



Národná diaľničná spoločnosť, a.s.
Dúbravská cesta 14
841 04 Bratislava
Slovenská republika

VEREJNÁ SÚŤAŽ ZADÁVANIE NADLIMITNEJ ZÁKAZKY S ELEKTRONICKOU AUKCIOU

Postup zadávania nadlimitnej zákazky podľa § 66 ods. 6 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „Zákon“ alebo „ZVO“) prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania (ďalej len „elektronický systém“ alebo „systém IS JOSEPHINE“).

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

DRUH ZÁKAZKY: POSKYTNUTIE SLUŽBY

PREDMET ZÁKAZKY:

„Zaobstaranie tlačových služieb pre potreby NDS“

Súťažné podklady za verejného obstarávateľa schválil:

V Bratislave, dňa 08.12.2025

.....
Ing. Peter Braška MBA
člen predstavenstva

.....
Ing. Filip Macháček
predseda predstavenstva a generálny riaditeľ

12/2025

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV/UCHÁDZAČOV	4
ČASŤ I.....	4
Všeobecné informácie	4
1 Identifikácia verejného obstarávateľa	4
2 Úvodné ustanovenia	4
3 Predmet zákazky	5
4 Rozdelenie predmetu zákazky	5
5 Variantné riešenie.....	6
6 Miesto a termín plnenia predmetu zákazky	6
7 Zdroj finančných prostriedkov	6
8 Typ zmluvy	6
9 Lehota viazanosti ponuky	6
ČASŤ II.....	6
Komunikácia a vysvetľovanie	6
10 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi	6
11 Vysvetlenie informácií	8
12 Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky.....	9
ČASŤ III.....	9
Príprava ponuky	9
13 Forma a spôsob predkladania ponuky.....	9
14 Jazyk ponuky	9
15 Mena a ceny uvádzané v ponuke	10
16 Zábezpeka.....	10
17 Obsah ponuky.....	12
18 Náklady na prípravu ponuky	14
ČASŤ IV.....	14
Predkladanie ponuky	14
19 Predloženie ponuky	14
20 Registrácia a autentifikácia uchádzača.....	15
21 Lehota na predkladanie ponuky	15
22 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	16
ČASŤ V.....	16
Otváranie a vyhodnotenie ponúk	16
23 Otváranie ponúk	16
24 Preskúmanie ponúk.....	16
25 Dôvernosc' procesu verejného obstarávania.....	16
26 Vyhodnocovanie ponúk	17
27 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov.....	17
29 Oprava chýb	18
ČASŤ VI.....	18
Prijatie ponuky	18
30 Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk	18

31	Uzavretie Zmluvy	19
32	Zrušenie verejného obstarávania	21
33	Ochrana osobných údajov	21
34	Využitie subdodávateľov	21
A.2 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA		23
A.3 PODMIENKY ÚČASTI		24
1.	OSOBNÉ POSTAVENIE	24
2.	FINANČNÉ A EKONOMICKÉ POSTAVENIE	29
3.	TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ	30
B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY		32
B.2 SPÔSOB URČENIA CENY		40
B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY		41
B.4 INFORMÁCIE O PRIEBEHU ELEKTRONICKEJ AUKCIE		42

A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV/UCHÁDZAČOV

ČASŤ I.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1 Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie:	Národná diaľničná spoločnosť a.s.
Sídlo organizácie:	Dúbravská cesta 14, 841 04 Bratislava
IČO:	35 919 001
IČ DPH:	SK 2021937775
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
IBAN:	SK95 8180 0000 0070 0069 4593
BIC/SWIFT:	SPSRSKBA
Internetová adresa organizácie (URL):	www.ndsas.sk
Profil verejného obstarávateľa:	https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-profilov/detail/9127?cHash=5c1a8f21ab74b45315783c7b244f18a9
Kontaktná osoba:	PROCESS MANAGEMENT, s. r. o. Ing. Barbora Pék
Telefón:	+421 907 167 261
E-mail:	tender@process-management.sk

2 Úvodné ustanovenia

- 2.1 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa, týkajúce sa verejného obstarávania, uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (ďalej len „Oznámenie“) a v týchto súťažných podkladoch.
- 2.2 Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú Oznámenie a súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 2.3 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v Oznámení a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok súťaže.
- 2.4 Verejný obstarávateľ dáva hospodárskym subjektom na vedomie, že bude postupovať podľa čl. 5k nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení nariadenia Rady (EÚ) č. 2022/576 z 8. apríla 2022, ktorým sa zakazuje zadávanie verejných zákaziek nasledujúcim osobám, subjektom alebo orgánom alebo pokračovanie v ich plnení s nasledujúcimi osobami, subjektmi a orgánmi:
 - a) ruský štátny príslušník alebo fyzická alebo právnická osoba, subjekt alebo orgán usadení v Rusku,
 - b) právnická osoba, subjekt alebo orgán, ktoré z viac ako 50 % priamo alebo nepriamo vlastní subjekt uvedený v písmene a) tohto odseku, alebo
 - c) právnická alebo fyzická osoba, subjekt alebo orgán, ktoré konajú v mene alebo na základe pokynov subjektu uvedeného v písmene a) alebo b) tohto odseku,
 - d) vrátane subdodávateľov, dodávateľov alebo subjektov, ktorých kapacity sa využívajú v zmysle smerníc o verejnom obstarávaní, ak na nich pripadá viac ako 10 % hodnoty zákazky.

- 2.5 Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorý bude osobou, subjektom alebo orgánom uvedeným v bode 2.4, alebo ktorého subdodávateľ alebo osoba, ktorej zdroje alebo kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti, bude osobou, subjektom alebo orgánom uvedeným v bode 2.4. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby uchádzač na účely bodu 2.4 predložil čestné vyhlásenie. Text čestného vyhlásenia je uvedený v Prílohe č. 3 k časti A.1 súťažných podkladov. V prípade akýchkoľvek pochybností si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo vyžiadať si dodatočné informácie, vysvetlenie alebo dokumenty.

3 Predmet zákazky

- 3.1 Predmetom verejného obstarávania je zákazka podľa § 3 ods. 4 Zákona na poskytnutie služby a podľa § 3 ods. 2 Zákona na dodanie tovaru s predmetom podrobne vymedzeným v týchto súťažných podkladoch (ďalej len „súťažné podklady“ alebo „SP“).
- 3.2 Názov predmetu zákazky: **„Zaobstaranie tlačových služieb pre potreby NDS“**
- 3.3 **Stručný opis predmetu zákazky:**
Predmetom zákazky je zabezpečenie tlačových služieb pre pracoviská Národnej diaľničnej spoločnosti a.s. (ďalej len „verejný obstarávateľ“). Tým sa rozumie nákup nových reprografických zariadení (ďalej len „RZ“) a potrebného hardvérového (napr. čítačky kariet, resp. terminály) a softvérového (napr. databázy) príslušenstva vrátane ich inštalácie, dodávky a implementácie tlačového systému (ďalej len „TS“), zaškolenia určených zamestnancov, podpory (ďalej len „SLA“), kompletného servisného zabezpečenia originálnymi náhradnými dielmi a dodávky spotrebného materiálu vrátane papiera na dobu 60 mesiacov odo dňa ich úplného umiestnenia (teda umiestnenia 132 ks RZ).
- 3.4 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka Spoločného slovníka obstarávania, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):
Hlavný predmet:
79820000-8 - Služby súvisiace s tlačou
Doplňujúce predmety:
30121100-4 – Fotokopírovacie stroje
30232110-8 – Laserové tlačiarne
48000000-8 – Softvérové balíky a informačné systémy
30197642-8 – Papier na fotokopírovanie a xerografický papier
60000000-8 - Dopravné služby (bez prepravy odpadu)
- 3.5 Postup vo verejnom obstarávaní: **verejná súťaž podľa § 66 ods. 6 Zákona** s využitím elektronickej aukcie.
- 3.6 Predpokladaná hodnota zákazky: **2 784 061,75 Eur bez DPH** (slovom: dva milióny sedemsto osemdesiatštyri tisíc šesťdesiat jeden eur sedemdesiatpäť centov)
- 3.7 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijíť takú ponuku uchádzača, ktorá presiahne predpokladanú hodnotu zákazky. V prípade, ak ponuky všetkých uchádzačov presiahnu predpokladanú hodnotu zákazky, verejný obstarávateľ uvedené identifikuje ako dôvod hodný osobitného zreteľa a môže postupovať v súlade s § 57 ods. 2 Zákona, a teda zrušiť dané verejné obstarávanie.
Predpokladaná hodnota zákazky bola určená v súlade s § 6 ods.1 Zákona.

4 Rozdelenie predmetu zákazky

- 4.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.

4.2 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

5 Variantné riešenie

5.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie.

5.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia ponúk a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

6 Miesto a termín plnenia predmetu zákazky

6.1 Miesto plnenia predmetu zákazky: lokality v rámci územia Slovenskej republiky, ktoré budú určené verejným obstarávateľom po podpise Zmluvy v súlade s časťou **B.1 Opis predmetu zákazky a B.3 Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky** týchto súťažných podkladov.

6.2 Predpokladaná dĺžka trvania plnenia: **60 mesiacov** odo dňa podpisu Preberacieho protokolu v zmysle časti **B.3 Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky** týchto súťažných podkladov.

7 Zdroj finančných prostriedkov

7.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.

7.2 Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy ani preddavky na plnenie zmluvy.

7.3 Splatnosť faktúr je v lehote 30 dní odo dňa doporučeného doručenia faktúr bez nedostatkov verejnemu obstarávateľovi.

8 Typ zmluvy

8.1 Výsledok postupu verejného obstarávania: uzavretie Zmluvy o poskytovaní služieb a dodaní hardvéru uzatvorená v súlade s § 269 ods. 2 a § 536 a § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a príslušných ustanovení Zákona o verejnom obstarávaní na predmet zákazky (ďalej len „Zmluva“).

8.2 Vymedzenie zmluvných podmienok plnenia predmetu zákazky tvoria časti **B.1 Opis predmetu zákazky, B.2 Spôsob určenia ceny a B.3 Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky**, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou týchto súťažných podkladov.

9 Lehota viazanosti ponuky

9.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej do **12 mesiacov** odo dňa uplynutia prvotnej lehoty na predkladanie ponúk.

9.2 Pri prípadnom predĺžení lehoty viazanosti ponúk verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s ustanovením § 46 ods. 2 Zákona.

ČASŤ II.

KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

10 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

10.1 Komunikácia a výmena informácií (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch, resp. v súlade s ustanovením § 22 Zákona.

10.2 Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi bude prebiehať písomne prostredníctvom elektronických prostriedkov podľa ustanovení

uvedených v § 20 ods. 1 a nasl. Zákona.

- 10.3 Verejný obstarávateľ bude na komunikáciu so záujemcami/uchádzačmi používať elektronický prostriedok, ktorým je komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkolvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi.
- 10.4 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 10.5 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge.
- 10.6 Pravidlá pre doručovanie - zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.7 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude vysvetľovanie SP a požiadaviek uvedených v Oznámení, prípadné doplnenie SP, predkladanie ponúk, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov, námietky a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje Zákon. Pokiaľ sa v SP vyskytujú požiadavky na predkladanie ponúk, vysvetľovanie SP a požiadaviek uvedených v Oznámení, prípadné doplnenie SP, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov, námietky alebo akákoľvek iná komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. V prípade, že verejný obstarávateľ rozhodne aj o možnosti iného spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE, tak v SP takúto skutočnosť zreteľne uvedie. Táto komunikácia sa týka aj prípadov, kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka ponuka. V takomto prípade komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa predloženej ponuky a uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuka prijíma. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa či záujemcu/uchádzača s tretou osobou (tretou osobou sa rozumie subjekt odlišný od záujemcu/uchádzača) v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanoví Zákon a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.
- 10.8 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/ uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 10.9 Ak je odosielateľom zásielky záujemca/uchádzač, tak po prihlásení do systému JOSEPHINE môže k predmetnému obstarávaniu prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú

verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

- 10.10 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom/uchádzačom, ktorí si vyhľadali obstarávanie prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e- mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky). Záujemci/uchádzači, ktorí odporúčanie nebudú akceptovať, sa vystavujú riziku, že im obsah informácií k predmetnej zákazke nebude doručený.
- 10.11 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k SP a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. SP a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie SP alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v Oznámení, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v systéme JOSEPHINE pričom priamy odkaz na dokumenty alebo informácie podľa prvej časti tejto vety verejný obstarávateľ sprístupní na profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-profilov/detail/9127> (ďalej len „profil“) a zároveň v systéme JOSEPHINE.

11 Vysvetlenie informácií

- 11.1 V prípade nejasností alebo potreby vysvetlenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o vysvetlenie informácií k predmetnej zákazke prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 11.2 Prípadnú žiadosť o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti verejný obstarávateľ odporúča záujemcom doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE dostatočne vopred.
- 11.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú im známi, **najneskôr však šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk** za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.
- 11.4 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk
- ak vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehotách podľa bodu 11.3. časti A.1 Pokyny pre záujemcov/uchádzačov týchto súťažných podkladov, aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred, alebo
 - ak v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.
- 11.5 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti záujemca nevyžiada dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 11.6 Na účely tohto zákona sa do lehoty určenej podľa dní nezapočítava deň, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak taký deň v mesiaci nie je, končí sa lehota posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty prípadne na sobotu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší budúci pracovný deň.

12 Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky

12.1 Obhliadka miesta plnenia predmetnej zákazky sa neuplatňuje.

ČASŤ III.

PRÍPRAVA PONUKY

13 Forma a spôsob predkladania ponuky

- 13.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch a v Oznámení, prostredníctvom ktorého bola verejná súťaž vyhlásená.
- 13.2 Ponuka sa predkladá elektronicky podľa § 49 ods. 1 písm. a) Zákona vloženíím do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/> za podmienok:
- 13.2.1 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vloženíím požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>;
- 13.2.2 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované doklady (odporúčaný je formát „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch;
- 13.2.3 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich viditeľne označí. Uchádzačom navrhovaná cena za plnenie požadovaného predmetu zákazky bude uvedená v ponuke uchádzača spôsobom uvedeným v časti **B.2 Spôsob určenia ceny** týchto súťažných podkladoch;
- 13.2.4 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné podľa § 22 Zákona, ktoré mu uchádzač poskytol. Týmto ustanovením nie sú dotknuté povinnosti verejného obstarávateľa vyplývajúce zo Zákona;
- 13.2.5 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 13.3 Dokumenty tvoriace ponuku, môže uchádzač predložiť ako originály alebo kópie dokladov v elektronickej podobe s kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo ako zaručene konvertované listiny v zmysle ustanovenia § 35 zákona č. 305/2013 Z.z. a nasl. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e- Governmente) v znení neskorších predpisov alebo len ako skeny originálov alebo úradne osvedčených fotokópií týchto dokumentov. Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Pri predkladaní bankovej záruky a poistenia záruky uchádzač postupuje podľa bodov 16.4.2 a 16.4.3 časti A.1 Pokyny pre záujemcov/uchádzačov týchto súťažných podkladoch.
- 13.4 Znenie obchodných podmienok, ktoré sú súčasťou týchto súťažných podkladoch v časti B.3 Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky nemožno meniť, ani uvádzať výhrady, ktoré by odporovali týmto súťažným podkladom.

14 Jazyk ponuky

- 14.1 Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku Slovenskej republiky alebo v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v

inom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka Slovenskej republiky; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka Slovenskej republiky. Dané znenie platí aj v prípade ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky.

15 Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 15.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za plnenie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (€ alebo EUR).
- 15.2 Cena za plnenie predmetu zákazky musí byť stanovená podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cenách“), vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách.
- 15.3 Ak je uchádzač platiteľom DPH, navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 15.3.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH;
 - 15.3.2 sadzba DPH a výška DPH;
 - 15.3.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 15.4 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť či je, alebo nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke v príslušnom Návrhu na plnenie kritéria (Príloha č. 1 k časti A.2 Kritéria na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia týchto súťažných podkladov).
- 15.5 V prípade, že v priebehu procesu verejného obstarávania dôjde k legislatívnym zmenám v oblasti DPH, dotknuté časti budú príslušne upravené.
- 15.6 V prípade, ak je uchádzač v postavení zahraničnej osoby, riadi sa zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

16 Zábezpeka

- 16.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby uchádzač zabezpečil viazanosť svojej ponuky zábezpekou. Zábezpeka je poskytnutie bankovej záruky, poistenie záruky alebo zloženie finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky.
- 16.2 Zábezpeka je stanovená vo výške **100 000,00 EUR** (slovom: stotisíc EUR).
- 16.3 Spôsoby zloženia zábezpeky:
- 16.3.1 zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky (ďalej len „banka“), alebo
 - 16.3.2 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača, alebo
 - 16.3.3 poskytnutím poistenia záruky za uchádzača.
- Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa nižšie uvedených podmienok zloženia.

16.4 Podmienky zloženia zábezpeky

16.4.1 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

- 16.4.1.1 Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 16.2 časti A1 Pokyny pre záujemcov/uchádzačov týchto súťažných podkladov musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa určený pre zábezpeky vedený v Štátnej pokladnici, číslo účtu:

IBAN:

SK13 8180 0000 0070 0069 4614 SWIFT

(BIC) kód: SPSRSKBA
Variabilný symbol: 25202510300

- 16.4.1.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 21.1 časti A.1 Pokyny pre záujemcov/uchádzačov týchto súťažných podkladov. Doba platnosti zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9 časti A.1 Pokyny pre záujemcov/uchádzačov týchto súťažných podkladov.
- 16.4.1.3 Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodov 16.4.1.1 a 16.4.1.2, bude ponuka uchádzača z verejnej súťaže vylúčená. Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač doložil k svojej ponuke výpis z bankového účtu o vklade požadovanej čiastky na daný účet verejného obstarávateľa.

16.4.2 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača

- 16.4.2.1 V prípade, že uchádzač použije možnosť poskytnutia bankovej záruky podľa bodu 16.3.2 časti A.1 Pokyny pre záujemcov/uchádzačov týchto súťažných podkladov je povinný predložiť v ponuke predloženej prostredníctvom systému JOSEPHINE kópiu (sken originálu) bankovej záruky. Banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou.
- 16.4.2.2 Originál bankovej záruky vystavený bankou musí uchádzač doručiť verejnému obstarávateľovi v uzatvorenej obálke v lehote na predkladanie ponúk osobne alebo poštou na adresu verejného obstarávateľa:

Národná diaľničná spoločnosť, a.s.

Dúbravská cesta 14

841 04 Bratislava.

**Kontaktné miesto: prízemie - podateľňa v čase: pondelok až
piatok 8:00 –15:00 hod.**

- 16.4.2.3 Obálku s originálom bankovej záruky uchádzač označí „**Verejná súťaž – neotvárat**“ a doplní heslom: „**Banková záruka – Zaobstaranie tlačových služieb pre potreby NDS**“.
- 16.4.2.4 Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky podľa bodu 16.4.2.1, bude ponuka uchádzača z verejnej súťaže vylúčená.
- 16.4.2.5 V záručnej listine musí banka písomne vyhlásiť, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) pre tento predmet zákazky za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača.
- 16.4.2.6 Verejný obstarávateľ akceptuje predloženie bankovej záruky v podobe elektronického dokumentu, ktorý bude podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom banky, resp. osobou/osobami oprávnenou/-ými za banku takýto dokument podpisovať.

16.4.3 Poskytnutie poistenia záruky za uchádzača

- 16.4.3.1 V prípade, že uchádzač použije možnosť poskytnutia poistenia záruky podľa bodu 16.3.3 časti A.1 Pokyny pre záujemcov/uchádzačov týchto súťažných podkladov, je povinný predložiť v ponuke predloženej prostredníctvom

systému JOSEPHINE kópiu (sken originálu) poistenia záruky. Poistenie záruky za uchádzača môže byť poskytnuté poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou (ďalej len „poisťovňa“).

16.4.3.1.1 Originál poistenia záruky musí uchádzač doručiť verejnému obstarávateľovi v uzatvorenej obálke v lehote na predkladanie ponúk osobne alebo poštou na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 16.4.2.2.

16.4.3.1.2 Obálku s originálom poistenia záruky uchádzač označí „**Verejná súťaž – neotvárať**“ a doplní heslom: „**Poistenie záruky – Zaobstaranie tlačových služieb pre potreby NDS**“.

16.4.3.1.3 Originál bankovej záruky vystavený bankou alebo poistenia záruky musí uchádzač doručiť verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 16.4.2.2 alebo podľa bodu 16.4.3.1.1 časti.

16.4.3.2 Ak poistná listina nebude súčasťou ponuky podľa bodu 16.4.3.1, bude ponuka uchádzača z verejnej súťaže vylúčená.

16.4.3.3 V poistnej listine musí poisťovateľ písomne vyhlásiť, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) pre tento predmet zákazky za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača.

16.4.3.4 Verejný obstarávateľ akceptuje predloženie poistenia záruky v podobe elektronického dokumentu, ktorý bude podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom poisťovateľa, resp. osobou/osobami oprávnenou/-ými za poisťovateľa takýto dokument podpisovať.

16.5 Podmienky uvoľnenia alebo vrátenia zábezpeky:

16.5.1 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do 7 (siedmich) dní odo dňa:

16.5.1.1 uplynutia lehoty viazanosti ponúk;

16.5.1.2 márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo

16.5.1.3 uzavretia Zmluvy s úspešným uchádzačom.

16.6 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak **uchádzač v lehote viazanosti ponúk odstúpi od svojej ponuky** alebo ak neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť Zmluvu podľa § 56 ods. 5 až 9 Zákona.

16.7 Odstúpenie od svojej ponuky uchádzač bezodkladne oznámi prostredníctvom určeného spôsobu komunikácie verejnému obstarávateľovi.

17 Obsah ponuky

Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) Zákona a vložená do elektronického prostriedku JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/> a musí obsahovať doklady v nasledovnom poradí:

17.1 **Titulný list ponuky** s označením, z ktorého jednoznačne vyplýva, že ide o ponuku na predmet zákazky podľa týchto súťažných podkladov.

17.2 **Obsah ponuky** (index – položkový zoznam).

- 17.3 Vyplnený formulár „**Všeobecné informácie o uchádzačovi**“ (Príloha č. 1 k časti A.1 Pokyny pre záujemcov/uchádzačov týchto súťažných podkladov). V prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, vyplní a predloží tento formulár každý jej člen.
- 17.4 **Návrh Zmluvy** s vyplnenými cenami (podľa časti **B.3 Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky** týchto súťažných podkladov). Návrh Zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.
Prílohy k zmluve uchádzač v ponuke nepredkladá.
- 17.5 **Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov**, podľa **Prílohy č. 4** k časti A.1 Pokyny pre záujemcov/uchádzačov týchto súťažných podkladov, v prípade, ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov.
- 17.6 V prípade skupiny dodávateľov vystavenú **Plnú moc pre jedného z členov skupiny**, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny **Príloha č. 6** k časti A.1 Pokyny pre záujemcov/uchádzačov týchto súťažných podkladov.
- 17.7 **Zoznam dôverných informácií** v zmysle bodu 13.2 a **Prílohy č. 5** k časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov.
- 17.8 **Čestné vyhlásenie uchádzača** v rozsahu podľa **Prílohy č. 3** k časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov k čl. 5k nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení neskorších predpisov.
- 17.9 **Čestné vyhlásenie uchádzača** podľa **Prílohy č. 2** k časti A.1 Pokyny pre uchádzačov súťažných podkladov k vypracovaniu ponuky.
- 17.10 Vyplnenú **Prílohu č. 1 Návrh na plnenie kritérií** k časti A.2 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia týchto súťažných podkladov v elektronickej forme so zabudovanou matematikou vo formáte Microsoft Excel *.xls/*.xlsx, zároveň aj ako sken podpísaný uchádzačom, a to jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.
- 17.11 Vyplnenú **Prílohu č. 1 Špecifikácia zariadení** k časti B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov v elektronickej forme so zabudovanou matematikou vo formáte Microsoft Excel *.xls/*.xlsx.
- 17.12 **Doklad o zložení zábezpeky** podľa bodu 16 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov. V prípade, že uchádzač použije možnosť poskytnutia bankovej záruky podľa bodu 16.3.2 alebo poistenia záruky podľa bodu 16.3.3 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov je povinný predložiť v ponuke predloženej prostredníctvom systému JOSEPHINE kópiu (sken originálu) bankovej záruky alebo poistenia záruky alebo elektronický dokument podľa bodov 16.4.2.6 a 14.4.3.4. Originál bankovej záruky vystavený bankou alebo poistenia záruky musí uchádzač doručiť verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 16.4.2.1.1 alebo podľa bodu 16.4.3.1.1 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov (pri elektronickej dokumente, ktorý bude podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom sa originál bankovej/poistenia záruky nedoručuje do podateľne).
- 17.13 Vyplnenú a podpísanú **Prílohu č. 1** k časti A.3 Podmienky účasti uchádzačov **Čestné vyhlásenie uchádzača podľa § 32 ods. 1 v spojení s ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.**
- 17.14 **Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti** týkajúce sa osobného postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, uvedených v Oznámení a v týchto súťažných podkladoch, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok

účasti vo verejnom obstarávaní.

18 Náklady na prípravu ponuky

- 18.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 18.2 Ponuky predložené elektronicky v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti ponúk a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú uložené v predmetnej zákazke vytvorenej v systéme JOSEPHINE ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

ČASŤ IV.

PREDKLADANIE PONUKY

19 Predloženie ponuky

Uchádzač predloží svoju ponuku v elektronickej podobe do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com> podľa bodu 13 časti A.1 týchto súťažných podkladov. Doručenie ponuky je zaznamenávané s presnosťou na sekundy. Systém JOSEPHINE považuje za čas vloženia ponuky okamih uloženia posledného súboru (dát) – nie čas začatia nahrávania ponuky, preto je potrebné predložiť ponuku (začať s nahrávaním) **v dostatočnom časovom predstihu** najmä s ohľadom na veľkosť ukladaných dát.

- 19.1 Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ bude prihliadať len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky bude hľadiť ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 19.2 Ak sa tejto zákazky zúčastní skupina dodávateľov:
- 19.2.1 v jej ponuke **musí byť uvedený záväzok**, že táto skupina dodávateľov v prípade prijatia jej ponuky verejným obstarávateľom za účelom riadneho plnenia Zmluvy **vytvorí niektorú z právnych foriem uvedených v bode 19.4 časti A.1 Pokyny pre záujemcov/uchádzačov týchto súťažných podkladov, pričom sa odporúča, aby obsahom jej ponuky bola aspoň zmluva o budúcej zmluve o vytvorení príslušnej právnej formy alebo predloženie Čestného vyhlásenia podľa Prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov.**
- 19.2.2 ponuka musí byť podpísaná všetkými členmi skupiny dodávateľov spôsobom, ktorý ich právne zaväzuje.
- 19.3 Za účelom riadneho plnenia Zmluvy skupina dodávateľov vytvorí v prípade prijatia jej ponuky zoskupenie bez právnej subjektivity napr. združenie bez právnej subjektivity podľa § 829 Občianskeho zákonníka alebo niektorú z obchodných spoločností podľa Obchodného zákonníka alebo inú právnu formu vhodnú na riadne plnenie Zmluvy.
- 19.4 Ak skupina dodávateľov vytvorí v súlade s predchádzajúcim bodom niektorú z právnych foriem tam uvedených, pred uzatvorením Zmluvy bude povinná preukázať, že táto právna forma má spôsobilosť mať práva a povinnosti a spôsobilosť na právne úkony, ak príslušná právna forma môže byť nositeľom takejto spôsobilosti. Úspešný uchádzač preukazuje vyššie uvedené skutočnosti napr. v prípade zoskupenia bez právnej subjektivity uzatvorením zmluvy o vytvorení zoskupenia bez právnej subjektivity (napr. zmluvy o združení podľa § 829 Občianskeho zákonníka), v prípade obchodných spoločností podľa Obchodného zákonníka výpisom z Obchodného registra atď.
- 19.5 V prípade zoskupenia bez právnej subjektivity zmluva o vytvorení tohto zoskupenia musí

obsahovať:

- 19.5.1 plnú moc jedného z účastníkov zoskupenia, ktorý bude mať postavenie hlavného účastníka zoskupenia, udelenú ostatnými účastníkmi zoskupenia na všetky právne úkony, ktoré sa budú uskutočňovať v mene všetkých účastníkov zoskupenia v súvislosti s predložením ponuky pričom táto plná moc musí byť neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy;
 - 19.5.2 percentuálny podiel na zákazke, ktorý uskutočnia jednotliví účastníci zoskupenia, a uvedenie druhu podielu podľa konkrétnej činnosti;
 - 19.5.3 prehlásenie, že **účastníci zoskupenia ručia spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté v súvislosti s plnením Zmluvy.**
- 19.6 Skupina dodávateľov môže využiť zdroje účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 33 ods. 2 Zákona, kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 34 ods. 3 Zákona.

20 Registrácia a autentifikácia uchádzača

- 20.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 20.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom;
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom;
 - c) vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom;
 - d) vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- 20.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 20.4 Uchádzač svoju ponuku identifikuje uvedením obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača a heslom súťaže: „Zaobstaranie tlačových služieb pre potreby NDS“.

21 Lehota na predkladanie ponuky

- 21.1 Lehota na predkladanie ponuky je uvedená v Oznámení, v bode Informácie o predložení, Lehota I, Lehota na predkladanie ponúk.
- 21.2 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa nesprístupní.

22 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 22.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie, zmenu alebo odvolanie ponuky je možné vykonať späť vzatím pôvodnej ponuky. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 22.2 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

ČASŤ V.

OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

23 Otváranie ponúk

- 23.1 Dátum a hodina otvárania ponúk sú uvedené v Oznámení, v bode Informácie o otváraní ponúk, Dátum a čas otvárania ponúk.
- 23.2 Otváranie ponúk vykoná komisia elektronicky v súlade s § 52 ods. 1 Zákona.
- 23.3 Otváranie ponúk vzhľadom na použitie elektronickej aukcie v súlade s § 54 ods. 3 Zákona bude neverejné a zúčastní sa ho len členovia komisie bez prítomnosti uchádzačov. Údaje z otvárania ponúk komisia nezverejňuje a neposiela uchádzačom ani zápisnicu z otvárania ponúk.

24 Preskúmanie ponúk

- 24.1 Verejný obstarávateľ zriadi, v súlade s § 51 Zákona, za účelom preskúmania a vyhodnotenia ponúk najmenej trojčlennú komisiu, ktorá začne svoju činnosť otváraním ponúk.
- 24.2 Preskúmanie a vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné.
- 24.3 Komisia v úvode svojej činnosti posúdi zloženie zábezpeky – ak bola požadovaná. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok.
- 24.4 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:
- a) boli doručené elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE v lehote predkladania ponúk,
 - b) obsahujú náležitosti uvedené v bode 17 časti A.1 Pokyny pre záujemcov/uchádzačov týchto súťažných podkladov,
 - c) zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným v Oznámení a v týchto súťažných podkladoch.
- 24.5 Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom v Oznámení a v týchto súťažných podkladoch.
- 24.6 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať stanovené požiadavky bude z verejného obstarávania vylúčená. Uchádzačovi bude oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 4 písm. d) Zákona.

25 Dôvernosť procesu verejného obstarávania

- 25.1 Členovia komisie, ktorí vyhodnocujú ponuky sú povinní zachovávať mlčanlivosť a nesmú poskytovať počas vyhodnocovania ponúk informácie o obsahu ponúk. Na členov komisie, ktorí vyhodnocujú ponuky, sa vzťahujú ustanovenia podľa § 22 Zákona.

- 25.2 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Za dôverné informácie je na účely Zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Týmto ustanovením nie sú dotknuté ustanovenia Zákona a ani ustanovenia, ukladajúce prevádzkovateľovi elektronického prostriedku, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, sprístupniť dokumenty a informácie týkajúce sa verejného obstarávania a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

26 Vyhodnocovanie ponúk

- 26.1 Komisia vyhodnotí predložené ponuky s použitím ustanovenia § 66 ods. 6 Zákona a podľa § 53 Zákona.
- 26.2 Pred začatím elektronickej aukcie komisia vyhodnotí ponuky podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk. Pred začatím elektronickej aukcie je povinná vyhodnotiť aj splnenie podmienok účasti a posúdiť neexistenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 Zákona a ak je to potrebné, postupuje podľa § 39 ods. 6 Zákona. Ponuky uchádzačov, ktorí neboli vylúčení sa vyhodnocujú podľa § 53 Zákona.
- 26.3 Komisia vyhodnotí ponuky uchádzačov z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a splnenia podmienok účasti a vylúči ponuku, ktorá nespĺňa požiadavky na predmet zákazky a podmienky účasti uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom. Verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení, a ktorých ponuky spĺňajú určené požiadavky, na účasť v elektronickej aukcii.

27 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

- 27.1 Komisia bude pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti postupovať v súlade s § 39, § 40 a § 152 Zákona.
- 27.2 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti v zmysle § 37 Zákona.
- 27.3 Verejný obstarávateľ využije postup podľa § 66 Zákona s použitím elektronickej aukcie (ďalej len e-aukcie), komisia v súlade s § 54 ods. 6 zákona pred začatím e-aukcie vyhodnotí ponuky podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk, požiadavky na predmet zákazky v súlade s § 53 ods.1 a splnenie podmienok účasti uchádzačov podľa § 40 Zákona.

Verejný obstarávateľ môže obmedziť záujemcovi, uchádzačovi alebo skupine dodávateľov účasť vo verejnom obstarávaní, najmä ich vylúčiť alebo vylúčiť ich ponuku ak má tento záujemca, uchádzač alebo člen skupiny dodávateľov sídlo v treťom štáte, ktorý nie je zmluvnou stranou Dohody o vládnom obstarávaní alebo inej medzinárodnej zmluvy, ktorou je Európska únia viazaná a ktorá zaručuje rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike.

- 27.4 Verejný obstarávateľ vylúči kedykoľvek z verejného obstarávania uchádzača v prípadoch podľa § 40 ods. 6 a 7 zákona. Verejný obstarávateľ môže vylúčiť kedykoľvek počas verejného obstarávania uchádzača v prípadoch podľa § 40 ods. 8 zákona.

28 Elektronická aukcia

- 28.1 Po vyhodnotení ponúk, bude verejná súťaž pokračovať elektronickou aukciou podľa podmienok uvedených v časti B.4 súťažných podkladov.
- 28.2 Poradie ponúk, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky verejného obstarávania a neboli v procese úvodného vyhodnocovania ponúk z verejnej súťaže vylúčené, bude podľa oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, zostavené automatizovaným vyhodnotením ponúk, ktoré sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk formou elektronickej aukcie v systéme Proebiz

Tenderbox.

- 28.3 Verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí v úvodnom vyhodnotení ponúk neboli vylúčení, na účasť v elektronickej aukcii, na predloženie nových cien upravených smerom nadol, prostredníctvom systému Proebiz Tenderbox.
- 28.4 V prípade, ak bude predložená do verejného obstarávania len jedna ponuka, verejný obstarávateľ môže rozhodnúť, že elektronickú aukciu nepoužije.

29 Oprava chýb

- 29.1 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada uchádzača prostriedkami elektronickej platformy JOSEPHINE o vysvetlenie ponuky, a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní alebo oprava položkového rozpočtu, ak celková cena ponuky zostane zachovaná a ak oprava položkového rozpočtu nemá vplyv ani na iné kritérium na vyhodnotenie ponúk.
- 29.2 Zrejmé matematické chyby zistené pri vyhodnocovaní ponúk, budú opravené v prípade:
- 29.2.1 rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platiť bude suma uvedená správne,
- 29.2.2 rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom; platiť bude správny súčin jednotkovej ceny a množstva,
- 29.2.3 preukázateľne hrubej chyby pri jednotkovej cene v desatinnej čiarky; platiť bude jednotková cena s opravenou desatinnou čiarkou, celková cena položky bude odvodená od takto opravenej jednotkovej ceny,
- 29.2.4 nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.
- 29.3 O každej vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený. Uchádzač bude v takom prípade požiadaný o vysvetlenie ponuky podľa § 53 ods. 1 Zákona a o predloženie súhlasu s vykonanou opravou prostredníctvom systému JOSEPHINE
- 29.4 Je potrebné, aby komisia v rámci inštitútu vysvetlenia ponuky v súlade s § 53 ods. 1 Zákona zistila, či sa v konkrétnom prípade jedná o zrejmu chybu v písaní a počítaní a či je takúto chybu možné (po predložení jednoduchého vysvetlenia zo strany uchádzača) prostým spôsobom odstrániť. Pokiaľ komisia dospeje k záveru, že nejde o chybu v písaní a počítaní, pre určenie ďalšieho postupu z kontextu celej ponuky komisia (po predložení jednoduchého vysvetlenia zo strany uchádzača) môže relevantne vyhodnotiť, že v tomto prípade ide o nejasnosť/ nezrovnalosť iného charakteru, a aplikuje závery z Výkladového stanoviska Úradu pre verejné obstarávanie č. 1/2021 k vyhodnoteniu ponuky obsahujúcej viac návrhov na plnenie toho istého kritéria. Nezrovnalosti tohto charakteru je vo všeobecnosti možné odstrániť bez toho, aby sa to považovalo za (nedovolenú) zmenu ponuky (t. j. situáciu, v ktorej by nešlo len o objasňovanie skutočností uvedených v ponuke ale o faktické predloženie novej ponuky).
- 29.5 Ak uchádzač predloží mimoriadne nízku ponuku, komisia bude postupovať v súlade s § 53 ods. 2 a ods. 4 Zákona.
- 29.6 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktorá je pre jej cenu podstatná.

ČASŤ VI.

PRIJATIE PONUKY

30 Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 30.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, uchádzača, po skončení postupu podľa § 54 bezodkladne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie

uchádzačov v profile verejného obstarávateľa a v systéme JOSEPHINE. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plyní lehota na podanie námietok proti vylúčeniu a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom Úrad o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie najmä identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk, výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

31 Uzavretie Zmluvy

- 31.1 Uzavretá Zmluva nesmie byť v rozpore s týmito súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 31.2 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť Zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora¹ a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora².
- 31.3 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť Zmluvu s uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu¹, majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora¹ a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora².
- 31.4 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť Zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora¹, a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je:
- i. prezident Slovenskej republiky,
 - ii. člen vlády,
 - iii. vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády,
 - iv. vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou,
 - v. sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca,
 - vi. generálny prokurátor Slovenskej republiky alebo prokurátor,
 - vii. verejný ochranca práv,
 - viii. predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky,
 - ix. štátny tajomník,
 - x. generálny tajomník služobného úradu
 - xi. prednosta okresného úradu,
 - xii. primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo
 - xiii. predseda vyššieho územného celku.
- 31.5 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť Zmluvu s uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu¹, majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa bodu 31.4 týchto súťažných podkladov.
- 31.6 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá najskôr 11. (jedenásty) deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 Zákona, ak nebudú uplatnené revízne postupy, pri dodržaní postupu stanoveného v ustanovení § 56 Zákona.
- 31.7 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 (desiatich) pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 4 Zákona, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Úspešný

- uchádzač alebo uchádzači, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**register partnerov verejného sektora**“) alebo ich subdodávateľa, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora sú povinní na účely poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie Zmluvy mať v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod.
- 31.8 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť Zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa bodu 31.2 časti A.1 Pokyny pre záujemcov/uchádzačov týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ môže uzavrieť Zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na nasledujúcom mieste v poradí.
- 31.9 Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili na nasledujúcom mieste v poradí, sú povinní splniť povinnosť podľa bodu 31.2 časti A.1 Pokyny pre záujemcov/uchádzačov týchto súťažných podkladov a poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie Zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 (desiatich) pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 31.10 **Povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora sa nevzťahuje** na toho, komu majú byť **jednorazovo poskytnuté finančné prostriedky neprevyšujúce sumu 100 000 eur** alebo na toho, komu majú byť poskytnuté viaceré čiastkové alebo opakujúce sa plnenia, ktorých hodnota **v úhrne neprevyšuje sumu 250 000 eur**, to neplatí, ak výšku štátnej pomoci alebo investičnej pomoci nemožno v čase zápisu do registra partnerov verejného sektora určiť. Limity podľa prvej vety sa posudzujú bez DPH.
- 31.11 **Úspešný uchádzač je povinný predložiť najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti podpísanú Zmluvu vrátane všetkých jej príloh.** Pri predkladaní Zmluvy v listinnej podobe je uchádzač povinný predložiť 4 (štyri) rovnopisy Zmluvy. Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.
- 31.12 Verejný obstarávateľ **vyžaduje, aby úspešný uchádzač v Zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch**, údaje o osobe oprávnenej konať za subdávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. (**Príloha č. 5** Zoznam subdodávateľov k Zmluve). Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.
- 31.13 **V prípade, že úspešným uchádzačom je skupina dodávateľov**, úspešný uchádzač je povinný najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti **predložiť relevantný doklad preukazujúci splnenie podmienky uvedenej v bode 19.5 tejto časti súťažných podkladov.** Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.
- 31.14 V prípade, že je úspešným uchádzačom skupina dodávateľov a Zmluva s verejným obstarávateľom bude na strane úspešného uchádzača podpísaná splnomocnenou osobou/osobami, úspešný uchádzač je povinný predložiť najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti plnú moc splnomocnenej osoby/osôb, pričom v nej musí byť výslovne uvedené oprávnenie splnomocnenej osoby/osôb na podpis Zmluvy (ak takáto plná moc nebola predložená uchádzačom v rámci ponuky). Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.
- 31.15 Povinnosť mať zapísaných konečných užívateľov výhod v registri partnerov verejného sektora sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov.
- 31.16 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijíť ponuky uchádzačov, ktoré budú cenovo prevyšovať predpokladanú hodnotu zákazky, t.j. ktorých najnižšia cena bude vyššia ako

plánované finančné prostriedky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

32 Zrušenie verejného obstarávania

32.1 Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie alebo jeho časť, ak:

- a) ani jeden uchádzač alebo záujemca nespĺnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil námietky v lehote podľa Zákona;
- b) nedostal ani jednu ponuku;
- c) ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 Zákona a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa Zákona;
- d) jeho zrušenie nariadil Úrad.

32.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie tohto Zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota.

32.3 Verejný obstarávateľ je povinný bezodkladne upovedomiť všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení verejného obstarávania zákazky alebo jeho časti s uvedením dôvodu a oznámiť postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

32.4 Verejný obstarávateľ v oznámení o výsledku verejného obstarávania uvedie, či zadávanie zákazky bude predmetom opätovného uverejnenia.

33 Ochrana osobných údajov

33.1 Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť, že v priebehu predmetného verejného obstarávania dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „GDPR“) a s vybranými ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

33.2 Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť uchádzačov, aby pri príprave ponúk a v priebehu verejného obstarávania dbali na povinnosti vyplývajúce z GDPR a zo Zákona o ochrane osobných údajov.

34 Využitie subdodávateľov

34.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje podľa § 41 ods. 3 Zákona, aby úspešný uchádzač najneskôr v čase uzavretia zmluvného vzťahu uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Príloha č. 5 k Zmluve.

Prílohy k časti A.1 Pokyny pre záujemcov/uchádzačov:

Príloha č. 1 k časti A.1 - Všeobecné informácie o uchádzačovi

Príloha č. 2 k časti A.1 – Čestné vyhlásenie k vypracovaniu ponuky

Príloha č. 3 k časti A.1 - Čestné vyhlásenie podľa Článku 5k Nariadenia rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v Nariadenia rady (EÚ) č. 2022/576 z 8. apríla 2022

Príloha č. 4 k časti A.1 - Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov

Príloha č. 5 k časti A.1 - Zoznam dôverných informácií

Príloha č. 6 k časti A.1 – Plná moc

Príloha č. 6 k časti A.1 - Plná moc pre jedného z dodávateľov

A.2 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní na základe kritéria – **Najnižšia cena**.
2. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **celková cena za celý predmet zákazky** vypočítaná a vyjadrená **v eurách bez DPH**.
3. Cenu uchádzač uvedie do priloženého formulára „**Návrh na plnenie kritérií**“, ktorý tvorí **Prílohu č. 1** k časti A.2 týchto súťažných podkladov.
4. Jednotková cena a Návrh na plnenie kritéria musia byť vyjadrené v eurách na dve desatinné miesta bez DPH. Východiskom elektronickej aukcie sú ceny z predložených ponúk. Vyhodnocovanie ponúk sa uskutoční automatizovane podľa ceny v EUR bez DPH za celý predmet zákazky.
5. Poradie uchádzačov sa určí porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za poskytnutie predmetu zákazky vyjadrených v EUR bez DPH, uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov, podľa určenej definície kritéria.
6. Po určení poradia na základe predložených ponúk, verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky na účasť v elektronickej aukcii a predloženie nových cien v elektronickej aukcii. **Výsledkom elektronickej aukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa najnižšej ceny za celý predmet zákazky v EUR bez DPH automatizovaným vyhodnotením.** Ďalšie informácie a podmienky uskutočnenia elektronickej aukcie sú uvedené v časti B.4 Informácie o priebehu elektronickej aukcie týchto súťažných podkladov.
7. Úspešný uchádzač bude ten, ktorý sa podľa zostaveného poradia podľa stanoveného kritéria po elektronickej aukcii umiestni na prvom mieste.
8. Po ukončení elektronickej aukcie verejný obstarávateľ vyzve uchádzača, ktorý sa umiestni na prvom mieste o predloženie novej Prílohy č. 1 k časti A.2 – Návrh na plnenie kritérií, upravenej podľa výsledku elektronickej aukcie.

Spôsob uvedenia návrhu na plnenie kritéria

Návrh na plnenie kritéria vyjadrený v eurách na dve desatinné miesta bez DPH predloží uchádzač vo svojej ponuke v Prílohe č. 1 k tejto časti. Uchádzač vyplní červeno orámované položky vyznačené zeleným pozadím, jednotlivé hodnoty budú vyplnené automaticky, po vyplnení jednotkových cien v Prílohe č. 1 Návrh na plnenie kritérií k časti A.2 týchto súťažných podkladov.

Prílohy k časti A.2 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia:

Príloha č. 1 k časti A.2 - Návrh na plnenie kritérií

A.3 PODMIENKY ÚČASTI

Upozornenie: V zmysle § 182 ods. 3 písm. a) zákona úrad uloží uchádzačovi, záujemcovi alebo hospodárskemu subjektu pokutu od 1 000,00 Eur do 10 000,00 Eur a zákaz účasti vo verejnom obstarávaní na dobu troch rokov, ak na účely preukázania osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia alebo technickej a odbornej spôsobilosti vo verejnom obstarávaní, na účely zápisu údajov do zoznamu hospodárskych subjektov alebo na účely zloženia zábezpeky predloží informáciu alebo doklad, ktorý je nepravdivý alebo pozmenený tak, že nezodpovedá skutočnosti a má vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti výber záujemcov, zápis do zoznamu hospodárskych subjektov, alebo na zabezpečenie viazanosti ponúk zábezpekou.

1. OSOBNÉ POSTAVENIE

1.1 Dôvod na vylúčenie: Korupcia

Opis/spôsob preukazovania: Uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z.z. jedným z nasledovných spôsobov:

1. doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
2. zápisom do Zoznamu hospodárskych subjektov,
3. predbežne vyplneným jednotným európskym dokumentom (JED) podľa § 39 ods. (1) ZVO.

Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva požadovaný doklad alebo nevydáva ani rovnocenný doklad, možno ho nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

1.2 Dôvod na vylúčenie: Účasť v zločineckej organizácii

Opis/spôsob preukazovania: Uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z.z. jedným z nasledovných spôsobov:

1. doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
2. zápisom do Zoznamu hospodárskych subjektov,
3. predbežne vyplneným jednotným európskym dokumentom (JED) podľa § 39 ods. (1) ZVO.

Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva požadovaný doklad alebo nevydáva ani rovnocenný doklad, možno ho nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

1.3 Dôvod na vylúčenie: Pranie špinavých peňazí alebo financovanie terorizmu

Opis/spôsob preukazovania: Uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z.z. jedným z nasledovných spôsobov:

1. doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
2. zápisom do Zoznamu hospodárskych subjektov,
3. predbežne vyplneným jednotným európskym dokumentom (JED) podľa § 39 ods. (1) ZVO.

Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva požadovaný doklad alebo nevydáva ani rovnocenný doklad, možno ho nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

1.4 Dôvod na vylúčenie: Podvod

Opis/spôsob preukazovania: Uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z.z. jedným z nasledovných spôsobov:

1. doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
2. zápisom do Zoznamu hospodárskych subjektov,
3. predbežne vyplneným jednotným európskym dokumentom (JED) podľa § 39 ods. (1) ZVO.

Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva požadovaný doklad alebo nevydáva ani rovnocenný doklad, možno ho nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

1.5 Dôvod na vylúčenie: Detská práca a iné formy obchodovania s ľuďmi

Opis/spôsob preukazovania: Uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z.z. jedným z nasledovných spôsobov:

1. doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
2. zápisom do Zoznamu hospodárskych subjektov,
3. predbežne vyplneným jednotným európskym dokumentom (JED) podľa § 39 ods. (1) ZVO.

Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva požadovaný doklad alebo nevydáva ani rovnocenný doklad, možno ho nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

1.6 Dôvod na vylúčenie: Teroristické trestné činy alebo trestné činy spojené s teroristickými aktivitami

Opis/spôsob preukazovania: Uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z.z. jedným z nasledovných spôsobov:

1. doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
2. zápisom do Zoznamu hospodárskych subjektov,
3. predbežne vyplneným jednotným európskym dokumentom (JED) podľa § 39 ods. (1) ZVO.

Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva požadovaný doklad alebo nevydáva ani rovnocenný doklad, možno ho nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

1.7 Dôvod na vylúčenie: Platenie sociálnych odvodov

Opis/spôsob preukazovania: Uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienky účasti §32 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z.z.

1. doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
2. zápisom do Zoznamu hospodárskych subjektov,
3. predbežne vyplneným jednotným európskym dokumentom (JED) podľa § 39 ods. (1) ZVO.

Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva požadovaný doklad alebo nevydáva ani rovnocenný doklad, možno ho nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

1.8 Dôvod na vylúčenie: Platenie daní

Opis/spôsob preukazovania: Uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienky účasti §32 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z.z.

1. doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,
2. zápisom do Zoznamu hospodárskych subjektov,
3. predbežne vyplneným jednotným európskym dokumentom (JED) podľa § 39 ods. (1) ZVO.

Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva požadovaný doklad alebo nevydáva ani rovnocenný doklad, možno ho nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

1.9 Dôvod na vylúčenie: Podobná situácia ako konkurz podľa vnútroštátneho práva

Opis/spôsob preukazovania: Uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienky účasti §32 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z.z.

1. doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
2. zápisom do Zoznamu hospodárskych subjektov,
3. predbežne vyplneným jednotným európskym dokumentom (JED) podľa § 39 ods. (1) ZVO.

Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva požadovaný doklad alebo nevydáva ani rovnocenný doklad, možno ho nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

1.10 Dôvod na vylúčenie: Konkurz

Opis/spôsob preukazovania: Uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienky účasti §32 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z.z.

1. doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
2. zápisom do Zoznamu hospodárskych subjektov,
3. predbežne vyplneným jednotným európskym dokumentom (JED) podľa § 39 ods. (1) ZVO.

Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva požadovaný doklad alebo nevydáva ani rovnocenný doklad, možno ho nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

1.11 Dôvod na vylúčenie: Dohoda s veriteľmi / reštrukturalizácia

Opis/spôsob preukazovania: Uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienky účasti §32 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z.z.

1. doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
2. zápisom do Zoznamu hospodárskych subjektov,
3. predbežne vyplneným jednotným európskym dokumentom (JED) podľa § 39 ods. (1) ZVO.

Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva požadovaný doklad alebo nevydáva ani rovnocenný doklad, možno ho nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

1.12 Dôvod na vylúčenie: Platobná neschopnosť

Opis/spôsob preukazovania: Uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienky účasti §32 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z.z.

1. doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
2. zápisom do Zoznamu hospodárskych subjektov,
3. predbežne vyplneným jednotným európskym dokumentom (JED) podľa § 39 ods. (1) ZVO.

Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva požadovaný doklad alebo nevydáva ani rovnocenný doklad, možno ho nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

1.13 Dôvod na vylúčenie: Majetok spravuje likvidátor

Opis/spôsob preukazovania: Uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienky účasti §32 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z.z.

1. doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
2. zápisom do Zoznamu hospodárskych subjektov,
3. predbežne vyplneným jednotným európskym dokumentom (JED) podľa § 39 ods. (1) ZVO.

Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva požadovaný doklad alebo nevydáva ani rovnocenný doklad, možno ho nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

1.14 Dôvod na vylúčenie: Podnikateľské aktivity sú pozastavené

Opis/spôsob preukazovania: Uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienky účasti §32 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z.z.

1. doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
2. zápisom do Zoznamu hospodárskych subjektov,
3. predbežne vyplneným jednotným európskym dokumentom (JED) podľa § 39 ods. (1) ZVO.

Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva požadovaný doklad alebo nevydáva ani rovnocenný doklad, možno ho nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

1.15 Dôvod na vylúčenie: Čisto vnútroštátne dôvody na vylúčenie

Opis/spôsob preukazovania: Uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienky účasti, že je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z. z. doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.

Uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienky účasti, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu podľa §32 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z.z. doloženým čestným vyhlásením.

ĎALŠIE PODMIENKY:

Uchádzač musí zároveň spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 7 a ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže podľa ods. 7. **Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov nepreukazuje splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.** Vzor čestného vyhlásenia uchádzača vo vzťahu k preukázaniu splnenia podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní osobami špecifikovanými v § 32 ods. 7 a ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní - doklad podľa § 32 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní - tvorí **Prílohu č. 1** k časti A.3 Podmienky účasti týchto súťažných podkladov.

Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré jednotným európskym dokumentom nahradil. Z predloženého jednotného európskeho dokumentu musia jednoznačne vyplývať informácie o splnení všetkých určených podmienok účasti a informácie o spôsobe preukázania určených podmienok účasti podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní v tomto postupe zadávania zákazky. Súhrnný materiál obsahujúci zhrnutie základných informácií o jednotnom európskom dokumente pre verejné obstarávanie je možné nájsť na <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>. **Verejný obstarávateľ umožňuje vyplniť iba globálny údaj.** Jednotným európskym dokumentom uchádzač predbežne nahrádza aj dokumenty na preukázanie splnenia podmienky účasti podľa § 32 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne.

Uchádzač preukáže osobné postavenie, vrátane podmienky účasti podľa § 32 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, za každú inú osobu podľa § 33 ods. 2 zákona a podľa § 34 ods. 3 zákona.

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť dokumenty v celom rozsahu v zmysle ustanovenia § 32 ods. 2 a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, keďže nevie aplikovať ustanovenie § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

Zaobstaranie tlačových služieb pre potreby NDS

2. FINANČNÉ A EKONOMICKÉ POSTAVENIE

Nevyžaduje sa.

3. TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

Uchádzač vo svojej ponuke predloží nasledovné dokumenty, ktorými preukazuje svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť vo verejnom obstarávaní (originál alebo úradne osvedčená kópia dokladov):

3.1. Podľa § 34 ods. 1 písm. d) Zákona v nadväznosti na § 35 Zákona systém manažérstva kvality

Opis technického vybavenia, študijných a výskumných zariadení a opatrení použitých uchádzačom alebo záujemcom na zabezpečenie kvality.

Uchádzač predloží platný certifikát v požadovanej oblasti.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

- 3.1.1 Uchádzač k splneniu podmienky účasti predloží platný certifikát **9001:2015** – Systém manažérstva kvality v oblasti informačných technológií alebo ekvivalent, resp. rovnocenný dôkaz o opatreniach na zabezpečenie kvality pre uvedenú oblasť, resp. oblasť rovnocennú predmetu zákazky podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému manažérstva kvality vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie systému manažérstva kvality predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie systému manažérstva kvality sú v súlade s požadovanými slovenskými technickými normami na systém manažérstva kvality.
- 3.1.2 Uchádzač k splneniu podmienky účasti predloží platný certifikát **ISO 27001:2013** v oblasti systému riadenia bezpečnosti informácií alebo ekvivalent, resp. pre oblasť rovnocennú predmetu zákazky podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu. Verejný obstarávateľ uzná aj osvedčenie vydané príslušnými orgánmi členských štátov, resp. prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom o zabezpečení systému manažérstva informačnej bezpečnosti, ktoré sú rovnocenné opatreniam na zabezpečenie informačnej bezpečnosti podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu v súlade s § 35 zákona o verejnom obstarávaní.
- 3.1.3 Uchádzač k splneniu podmienky účasti predloží platný certifikát **14001:2015** – Systém environmentálneho manažérstva E.M.S. vydaný nezávislou inštitúciou v oblasti predmetu zákazky, resp. iný ekvivalentný doklad/dokument prezentujúci zavedený systém riadenia kvality uchádzača. V takom prípade uchádzač predloží opis tohto ekvivalentného systému manažérstva kvality alebo rovnocenné osvedčenie.

3.2. Podľa § 34 ods. 1 písm. m) bod 2 Zákona

Certifikátmi alebo potvrdeniami s jasne identifikovanými odkazmi na technické špecifikácie alebo technické normy vzťahujúce sa na tovar, vydanými orgánmi kontroly kvality alebo určenými orgánmi s právomocou posudzovať zhodu.

Uchádzač predloží platný certifikát v požadovanej oblasti.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

- 3.2.1 Uchádzač splnenie podmienky účasti podľa tohto bodu preukáže predložením platného **certifikátu FSC** (Forest Stewardship Council) uchádzača na nákup a predaj papiera certifikovaného podľa pravidiel FSC alebo iným ekvivalentným dokladom, z ktorého bude zrejmé, že uchádzač spĺňa podmienky potrebné pre udelenie certifikátu FSC (Forest Stewardship Council), ktoré sú dostupné na <https://ic.fsc.org/en>. Certifikát musí obsahovať identifikačné údaje a registračné číslo certifikátu uchádzača.

Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému manažérstva kvality vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v

určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie kvality predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie kvality sú v súlade s požadovanými normami zabezpečenia kvality.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE:

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní. Z predloženého jednotného európskeho dokumentu musia jednoznačne vyplývať informácie o splnení všetkých určených podmienok účasti a informácie o spôsobe preukázania určených podmienok účasti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní v tomto postupe zadávania zákazky. Súhrnný materiál obsahujúci zhrnutie základných informácií o jednotnom európskom dokumente pre verejné obstarávanie je možné nájsť na <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html> . **Verejný obstarávateľ umožňuje vyplniť iba globálny údaj.**

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.

Na prepočet ostatnej meny sa prepočítajú ceny na eur podľa priemerného ročného kurzu ECB (Európskej centrálnej banky) za príslušný kalendárny rok. Za rok 2025 sa použije kurz ECB platný v deň uverejnenia odoslania Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania na uverejnenie v Úradnom vestníku EÚ.

Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnemu obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže u osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní.

Prílohy k časti A.3 Podmienky účasti:

Príloha č. 1 k časti A.3 – Čestné vyhlásenie podľa § 32

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je zabezpečenie tlačových služieb pre pracoviská Národnej diaľničnej spoločnosti a.s. (ďalej len „verejný obstarávateľ“). Tým sa rozumie nákup nových reprografických zariadení (ďalej len „RZ“) a potrebného hardvérového (napr. čítačky kariet, resp. terminály) a softvérového (napr. databázy) príslušenstva vrátane ich inštalácie, dodávky a implementácie tlačového systému (ďalej len „TS“), zaškolenia určených zamestnancov, podpory (ďalej len „SLA“), kompletného servisného zabezpečenia originálnymi náhradnými dielmi a dodávky spotrebného materiálu vrátane papiera na dobu 60 mesiacov odo dňa ich úplného umiestnenia (teda umiestnenia 132 ks RZ).

Cieľom je zabezpečiť homogénne tlačové prostredie s minimálnym počtom rôznych modelov, čo prispeje k jednoduchšej správe, údržbe a optimalizácii nákladov. Tlačové zariadenia musia spĺňať najvyššie bezpečnostné štandardy, čím sa zabezpečí ochrana citlivých informácií a minimalizuje riziko neoprávneného prístupu k dokumentom.

1. Reprografické zariadenia (RZ)

Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečiť celkom 132 ks nových RZ a to v nasledovnom rozsahu:

1. Kategória 1 v počte 62 ks s nasledovnými minimálnymi technickými parametrami:
2. Kategória 2 v počte 4 ks s nasledovnými minimálnymi technickými parametrami:
3. Kategória 3 v počte 1 ks s nasledovnými minimálnymi technickými parametrami:
4. Kategória 4 v počte 12 ks s nasledovnými minimálnymi technickými parametrami:
5. Kategória 5 v počte 43 ks s nasledovnými minimálnymi technickými parametrami:
6. Kategória 6 v počte 10 ks s nasledovnými minimálnymi technickými parametrami:

Špecifikácia požadovaných zariadení je uvedená v prílohe č. 1 špecifikácia RZ

Predmetné RZ budú umiestnené vo verejnom obstarávateľom určených lokalitách v rámci územia SR, ktorými sú najmä Stredisko správy a údržby diaľnic (ďalej aj len „SSÚD“), Stredisko správy a údržby rýchlostných ciest (ďalej aj len „SSÚR“), Stredisko špecializovaných činností (ďalej aj len „SŠČ“), Investičný odbor (ďalej aj len „IO“), informačno-predajné miesta (ďalej len „IPM“), prevádzkové technologické objekty tunelov v prevádzke verejného obstarávateľa (ďalej len „PTO“), príslušné lokality stavieb verejného obstarávateľa (najmä v rámci zariadenia daného staveniska), Stredisko Liptovský Ján, ústredie verejného obstarávateľa (ďalej aj len „ústredie NDS BA“), dátové centrá verejného obstarávateľa resp. iné lokality, v ktorých pôsobí, resp. sa nachádza infraštruktúra verejného obstarávateľa.

Počty RZ sú nasledovné:

Nový popis zariadenia	Nové kusy	
Farebná multifunkcia A3	62	Kategória 1
Farebná multifunkcia A3 + Finišér	4	Kategória 2
Farebná produkcia A3 + Veľký finišér	1	Kategória 3
Farebná multifunkcia A4	12	Kategória 4
Farebná multifunkcia A4 + Stolík	43	Kategória 5
Čiernobiela tlačiareň A4	10	Kategória 6
Spolu	132	

Presné rozmiestnenie RZ bude zadefinované verejným obstarávateľom po podpise príslušnej zmluvy.

Verejný obstarávateľ je oprávnený požiadať o realokáciu zariadení podľa vlastných prevádzkových potrieb, pričom túto požiadavku musí písomne uplatniť u poskytovateľa najmenej 30 kalendárnych dní vopred, verejný obstarávateľ požiada dodávateľa o nacenenie realokácie zariadenia a dodávateľ určí

Zaobstaranie tlačových služieb pre potreby NDS

pri tvorbe cenovej ponuky vzdialenosť v km od servisného strediska a počet človekohodín, ktoré je nutné pri realokácii vykonať. Následne verejný obstarávateľ vystaví objednávku na uvedené služby a zašle ju dodávateľovi.

Verejný obstarávateľ požaduje umiestniť (na určené lokality) a nainštalovať RZ, integrovať ich do TS a zaškoliť určených zamestnancov do 30 dní odo dňa určenia týchto lokalít. Verejný obstarávateľ požaduje, aby došlo k spusteniu tlačových služieb jednotlivých RZ naraz v jeden deň bezprostredne po umiestnení všetkých RZ.

Poskytovateľ je počas celej doby trvania zmluvy povinný zabezpečovať komplexnú servisnú podporu na mieste inštalácie uvedených zariadení (použitím originálnych náhradných dielov) ako aj dodávku originálneho spotrebného materiálu.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky dodávané multifunkčné zariadenia umožňovali bezobslužnú prevádzku, ktorá musí zahŕňať minimálne nasledovné funkcie:

- Automatický odpočet počítadiel
- Automatické hlásenie servisných požiadaviek, vrátane potvrdení zo servisného centra.
- Automatické dodávky spotrebného materiálu, ako sú tonery a odpadové nádoby.
- Automatické dodávky opotrebitelných náhradných dielov, ako sú obrazové valce, prenosové pásy, filtre, podávacie mechanizmy a fixácie.
- Službu spätného odberu použitého spotrebného materiálu vrátane poskytnutia zbernej nádoby (ekoboxu) na odpadový materiál, ako sú použité tonery a odpadové nádoby, a zabezpečenie jeho odvozu.

Pre produkčné zariadenie požadujeme, okrem služieb popísaných vyššie, návrh postupu riešenia stavu, ak dôjde k zvýšenej početnosti zásekov, vrátane popisu mitigačného procesu a odhadu ceny tejto samostatnej služby.

Pre tlačiarne s možnosťou tlače formátu A4 požaduje minimálne :

- Automatický odpočet počítadiel
- Automatické hlásenie servisných požiadaviek, vrátane potvrdení zo servisného centra.

RZ ponúkané uchádzačmi musia byť plne kompatibilné s poskytnutým TS a musia zabezpečiť možnosť tlače na ktorejkoľvek lokalite (pracovisku) aj v prípade výpadku konektivity.

2. Tlačový systém (TS)

Verejný obstarávateľ požaduje dodanie, nasadenie a sprevádzkovanie TS pozostávajúceho z centrálného tlačového systému a 5 lokálnych tlačových systémov, pod čím sa rozumie súbor softvérových nástrojov a hardvérového vybavenia pomocou ktorého poskytovateľ zabezpečí funkcionality kladené verejným obstarávateľom na tento systém.

Centrálny tlačový systém bude prevádzkovaný na infraštruktúre verejného obstarávateľa umiestneného v dátovom centre, resp. dátových centrách, a to s obvyklými a primeranými výkonnosťnými parametrami. Pre potreby lokálneho tlačového systému budú v vybraných lokalitách poskytnuté dedikované microservery s parametrami zodpovedajúcimi minimálne triede HPE ProLiant MicroServer Gen10 Plus (G6405 2-core , 16GB-U, 1TB HDD). Verejný obstarávateľ tiež zabezpečí potrebný operačný systém vrátane CAL licencií.

Riešenie musí viesť pracovať ako Cluster v prevedení active-active aj na lokálnej úrovni. Verejný obstarávateľ je oprávnený požadovať prevádzkovanie centrálného tlačového systému v redundantnej, resp. geo-redundantnej inštalácii. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť príslušné aplikačné programové vybavenie, resp. softvérové zdroje (napr. databáza) centrálného tlačového systému.

Vzhľadom k tomu, že tlačové úlohy môžu obsahovať aj citlivé a dôverné informácie, je požadované, aby riešenie, hlavne časť zodpovedná za ukladanie a spracovanie tlačových súborov, prípadne skenov bola umiestnená v internom prostredí verejného obstarávateľa tak, aby celý proces prenosu tlačových dát prebiehal výhradne v internom prostredí (internej sieti) verejného obstarávateľa a aby tlačené, prípadne skenované informácie neopúšťali túto sieť.

Náklady spojené s implementáciou a prevádzkou centrálného tlačového systému a lokálnych tlačových systémov musia byť zahrnuté v cene TS. V cene TS musia byť zahrnuté všetky a akékoľvek

náklady na jeho prevádzku na predmetných RZ vrátane licencií (mimo operačného systému) a podpory tohto systému od príslušného výrobcu a riešenia závad (SLA).

Osobitné požiadavky na TS:

- Riešenie musí umožniť vyzdvihnutie zabezpečenej tlačovej úlohy na akomkoľvek RZ verejného obstarávateľa ktoré sú predmetom tejto zákazky (Follow-Me funkcionality).
- Riešenie musí pred použitím RZ overiť totožnosť používateľa. Každé zariadenie musí umožňovať blokovanie prístupu pre tlač, kopírovanie a skenovanie.
- V každej lokalite musí Tlačový systém automaticky priradiť používateľa k najbližšiemu lokálnemu serveru, aby tlač (aj pri zmene lokality) prebiehala po najkratšej možnej ceste.
- Overenie používateľa a ďalšia interakcia s RZ musia prebiehať na integrovanom paneli. Rozšírenie zariadenia o dodatočný ovládací panel alebo klávesnicu nebude akceptované.
- Overenie používateľa a odblokovanie zariadenia musí byť možné najmenej dvoma z nasledovných troch možností :
 - bezkontaktnou kartou
 - PIN kódom (možnosť definovať heslovú politiku)
 - doménovým menom a heslom
- Pre vybrané pracovné skupiny musí systém umožňovať dvojfaktorové overenie a to minimálne v kombinácií :
 - bezkontaktná karta a PIN kód
 - bezkontaktná karta a doménovým menom a heslom
- Podpora bezkontaktných kariet Unique, pracovná frekvencia 125 kHz.
- Riešenie musí byť schopný automaticky vytvoriť a distribuovať používateľský PIN a distribuovať ho zamestnancom cez e-mail.
- Riešenie musí automaticky generovať a zasielať reporty o počte a type vytlačených/kopírovaných/skenovaných strán (riešenie musí vedieť rozlišovať formát dokumentu A4/A3 a či sa jedná o čiernobiely/farebný dokument) a to na definované emailové adresy.
- Riešenie musí byť integrované so systémom ActiveDirectory (najmä informácie o používateľoch, nákladových strediskách a bezpečnostných roliach).
- Riešenie musí podporovať jednoduché definovanie pravidiel tlače (napr. všetky emaily sa budú tlačiť čiernobiely a obojstranne) bez programátorského zásahu.
- Riešenie musí pracovať ako Cluster v prevedení active-active
- Riešenie musí byť schopné zašifrovať tlačovú úlohu pri jej prenose cez sieť. Táto funkcionality je požadovaná pre všetky RZ zapojené do TS.
- Požadujeme zabezpečenie vysokej dostupnosti tlačových služieb bez možného rizika so SPOF, t. j. bez medzičlánku v podobe napr. load balancer-u.
- Riešenie musí obsahovať jednotný ovládač (driver) pre všetky poskytované RZ nainštalovaný na klientskej stanici a zároveň musí umožňovať tlač na všetkých zariadeniach formátu A3 aj A4.
- Riešenie musí umožňovať prevádzku pobočkovej infraštruktúry a musí byť úplne odolné voči výpadku spojenia medzi centrálnym tlačovým systémom a lokálnymi tlačovými systémami a ich príslušnými lokalitami. Autonómna prevádzka pobočky bez pripojenia k centrálnemu serveru musí byť zaručená aj v prípade väčších výpadkov trvajúcich niekoľko dní. Počas výpadku musia byť zabezpečené funkcie follow-me tlače a kopírovania s prihlásením kartou na zariadení. Lokality plánujú využívať v bežnej prevádzke funkcionality neprenášania tlačových úloh cez server centrálného tlačového systému v rámci follow-me.
- Riešenie musí umožňovať na základe interných pravidiel e-mailového servera obmedzenie veľkosti prílohy (skenu) (napr. na maximálne 25 MB). Ak je táto hranica prekročená, musí tlačový systém súbor dočasne uložiť a poslať zamestnancovi odkaz, kde je uvedený scan uložený (dokument môže byť dočasne umiestnený v úložnom priestore tlačového servera. Riešenie musí umožňovať automatické vymazávanie uložených súborov z tlačových serverov po verejným obstarávateľom definovanej dobe (napr. po 24 hodín)
- Riešenie musí na vybraných zariadeniach umožňovať skenovanie s následným rozpoznávaním skenovaného obrazu, (OCR - Optical Character Recognition) rozpoznávanie textu, čiarových kódov, čistenie obrazu, odstraňovanie prázdnych strán v rámci dokumentu. Verejný obstarávateľ túto funkcionality požaduje na 20 RZ, ktoré určí samotný verejný obstarávateľ.

Zaobstaranie tlačových služieb pre potreby NDS

- Skenovanie s konverziou obrazu do prehľadateľného PDF, vrátane typov PDF/a-1a, PDF/a-1b, PDF/a-2a, PDF/a-2u, PDF/a-3a a PDF/a-3u, ako aj editovateľných formátov MS Word, MS Excel a MS PowerPoint. Neobmedzené konverzie s využitím OCR musia byť k dispozícii pre všetky požadované formáty. Funkcia OCR v systéme nesmie byť obmedzená ani počtom spracovaných strán, ani časovým obdobím.
- Riešenie musí umožňovať uloženie skenovanej úlohy do formátu (PDF, DOCX, XLSX) a súčasne musí uchovávať metadáta do pomocného súboru vo formáte XML. Tento súbor musí obsahovať informácie získané z prihlásenia používateľa, ako meno, resp. doménové konto a email prihláseného zamestnanca, ID a IP adresu zariadenia, z ktorého sa skenovalo, dátum a čas vzniku úlohy. Okrem uvedeného riešenie musí umožňovať z displeja zariadenia zvoliť ďalšie údaje z preddefinovaných číselníkov, ktoré sa uložia do tohto XML súboru (napr. názov nákladového strediska, alebo osobu schvaľovateľa)
- Tlačový systém musí jednoduchým spôsobom (bez programátorského zásahu) umožniť úpravy digitálnej podoby dokumentu ešte pred jeho vytvorením (napr. pomocou farebných zvýrazňovačov rozlíšiť text, ktorý sa nemá extrahovať pre potreby dokumentov určených na zverejnenie na internete).
- Všetky časti systému, s ktorými interaguje akýkoľvek používateľ (vrátane správcov) ako je napríklad displej zariadenia alebo webové rozhranie, musia byť lokalizované do slovenčiny alebo češtiny.
- Pre potreby optimalizácie využívania zdrojov verejný obstarávateľ požaduje, aby tlačový systém umožňoval nastavenie pridelených zdrojov pre OCR (počet jadier a pamäti), tak aby bolo možné optimalizovať dobu spracovania skenovaných a vyťažovaných úloh a nedochádzalo k zahŕnaniu celého tlačového systému.
- Tlačový systém musí umožňovať identifikáciu úniku, resp. neautorizovaného použitia citlivých dát podľa definovaných kľúčových slov na všetkých zariadeniach, teda bude možné nastaviť v tlačovom systéme kľúčové slová, ktoré bude systém vyhľadávať ako v texte (tlačené, kopírované aj skenované úlohy) tak aj v názve tlačených súborov. Ak tieto kľúčové slová identifikuje, automaticky vygeneruje upozornenie, ktoré zašle na určeného zamestnanca. S ohľadom na plynulosť tlače musí tento proces prebiehať až po ukončení úlohy, maximálne však do 24 hod. Riešenie musí byť natívne podporované zariadením a nevyžadovať inštaláciu ďalšieho generického softvéru. Riešenie musí podporovať všetky bežné tlačové jazyky PCL6, PostScript.
- Dodávateľ zabezpečí licenčnú podporu a údržbu pre tlačový systém počas trvania 60 mesiacov od spustenia tlačového systému do prevádzky.

3. Predpokladaný objem výtlakov

Verejný obstarávateľ predpokladá na RZ nasledovný mesačný objem výtlakov:

	62 ks	Priemer výtlakov za mesiac na jedno zariadenie typ -Kategória 1	Priemer výtlakov za mesiac na 62ks -Kategória 1
Kategória 1	Farebná A4	2 700	167 400
	Čiernobiela A4	2 900	179 800
	Farebná A3	150	9 300
	Čiernobiela A3	300	18 600

	4 ks	Priemer výtlakov za mesiac na jedno zariadenie typ -Kategória 2	Priemer výtlakov za mesiac na 4ks -Kategória 2
Kategória 2	Farebná A4	3 960	15 840
	Čiernobiela A4	3 800	15 200
	Farebná A3	220	880
	Čiernobiela A3	100	400

Zaobstaranie tlačových služieb pre potreby NDS

Kategória 3	1 ks	Priemer výtlačkov za mesiac na jedno zariadenie typ -Kategória 3	Priemer výtlačkov za mesiac na 1ks -Kategória 3
	Farebná A4	3 410	3 410
	Čiernobiela A4	4 000	4 000
	Farebná A3	200	200
	Čiernobiela A3	400	400

Kategória 4	12 ks	Priemer výtlačkov za mesiac na jedno zariadenie typ -Kategória 4	Priemer výtlačkov za mesiac na 12ks -Kategória 4
	Farebná A4	430	5 160
	Čiernobiela A4	1 500	18 000
	Farebná A3	0	0
	Čiernobiela A3	0	0

Kategória 5	43 ks	Priemer výtlačkov za mesiac na jedno zariadenie typ -Kategória 5	Priemer výtlačkov za mesiac na 43ks -Kategória 5
	Farebná A4	200	8 600
	Čiernobiela A4	1 500	64 500
	Farebná A3	0	0
	Čiernobiela A3	0	0

Kategória 6	10 ks	Priemer výtlačkov za mesiac na jedno zariadenie typ -Kategória 6	Priemer výtlačkov za mesiac na 10ks -Kategória 6
	Farebná A4	0	0
	Čiernobiela A4	100	1 000
	Farebná A3	0	0
	Čiernobiela A3	0	0

Verejný obstarávateľ osobite uvádza, že uvedený mesačný objem výtlačkov je len predpokladaný a nezaväzuje sa na žiadne minimálne množstvá výtlačkov.

4. Dostupnosť a úroveň servisného krytia (SLA)

Poskytovateľ je v prípade poruchy RZ (závada, nefunkčnosť resp. obmedzená funkčnosť) či ich komponentoch/príslušenstve povinný začať s odstraňovaním tejto poruchy do 8 pracovných hodín od jej nahlásenia a zabezpečiť jej odstránenie opravou, resp. poskytnutím náhradného zariadenia s rovnakými resp. lepšími parametrami (a to obdobne starým a opotrebovaným) do 72 hodín od nahlásenia poruchy. Pri hlásení poruchy RZ je verejný obstarávateľ povinný uviesť presnú

identifikáciu RZ (označenie výrobcu, modelu, výrobného čísla), jeho umiestnenie a pozíciu v rámci budovy (presná adresa, poschodie, chodba/miestnosť), opis poruchy (slovný opis, prípadne číslo chyby generovanej zariadením) a rozsah poruchy (nefunkčnosť, resp. rozsah čiastkovej nefunkčnosti či obmedzenej funkčnosti). Pracovná doba je stanovená od 8:00 do 16:30, pondelok až piatok.

Poskytovateľ je v prípade poruchy TS (závada, nefunkčnosť resp. obmedzená funkčnosť) či ich komponentoch/príslušenstve povinný dodržať nasledovnú úroveň servisného krytia:

- a) **Kritická porucha** (úplná nefunkčnosť TS na ktorejkoľvek z lokalít ktorá znemožňuje používanie RZ) – poskytovateľ je povinný začať s odstraňovaním tejto poruchy do 2 hodín od nahlásenia poruchy a zabezpečiť jej odstránenie do 5 hodín od nahlásenia poruchy.
- b) **Nekritická porucha** (čiastočná nefunkčnosť TS na ktorejkoľvek z lokalít ktorá čiastočne znemožňuje používanie RZ) – poskytovateľ je povinný začať s odstraňovaním tejto poruchy do 5 hodín od nahlásenia poruchy a zabezpečiť jej odstránenie do 10 hodín od nahlásenia poruchy.

V prípade poruchy TS je Obstarávateľ povinný uviesť opis poruchy (slovný opis, prípadne číslo chyby generovanej zariadením) a rozsah poruchy (nefunkčnosť, resp. rozsah čiastkovej nefunkčnosti či obmedzenej funkčnosti) a umožniť vzdialený prístup ku všetkým komponentom TS. Nedostupnosť vzdialeného prístupu v prípade kritického incidentu bude pre túto službu považovaná za iný výpadok. Ak poskytovateľ nebude mať možnosť vzdialeného prístupu, môže použiť ľubovoľný iný spôsob poskytovania služby na dosiahnutie cieľa, avšak bez príslušných záruk.

Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby mal Verejný obstarávateľ na každej lokalite dostatočné množstvo spotrebného materiálu pre každé RZ potrebného pre jeho prevádzku (najmä toner a iné komponenty, ktoré je potrebné pravidelne vymieňať/doplňať) tak, aby nedochádzalo k znefunkčneniu RZ. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť v každej lokalite jednu náhradnú kompletnú sadu tonerov pre každý typ RZ, ktorý sa v danej lokalite nachádza. V prípade použitia tonerov zo záložnej sady, bude dodávateľ túto sadu povinný doplniť najneskôr do 5 pracovných dní. Za monitorovanie stavu spotrebného materiálu v jednotlivých RZ zodpovedá poskytovateľ a to automatizovanými prostriedkami, resp. individuálnym preverovaním.

Nahlasovanie porúch RZ resp. TS, resp. prípadného nedostatku spotrebného materiálu sa uskutočňuje prostredníctvom kontaktných osôb, resp. osôb ustanovených verejným obstarávateľom pre každú jednu lokalitu s umiestnenými RZ.

Poskytovateľ je povinný zabezpečiť opravu poruchy kvalifikovaným servisným technikom a s použitím originálnych náhradných dielov v mieste inštalácie tohto zariadenia.

V prípade odstránenia poruchy poskytnutím náhradného zariadenia s rovnakými resp. lepšími parametrami je poskytovateľ povinný toto dodať na miesto pôvodného zariadenia s poruchou (pokiaľ verejný obstarávateľ neurčí inak) vrátane jeho konfigurácie a pripojenia na TS.

V prípade nedodržania povinnosti odstrániť poruchu RZ vo vyššie uvedenej lehote bude verejný obstarávateľ oprávnený požadovať zmluvnú pokutu vo výške 10% z paušálnej mesačnej odmeny za poskytnutie TS a SLA, a to za každý i začatý deň porušenia povinnosti a to za každé TZ s poruchou.

V prípade nedodržania povinnosti odstrániť poruchu TS vo vyššie uvedených lehotách, bude verejný obstarávateľ oprávnený požadovať zmluvnú pokutu vo výške 500,- EUR za každú začatú hodinu porušenia povinnosti začať odstraňovať, resp. odstrániť kritickú poruchu v stanovenej lehote, vo výške 500,- EUR za každú začatú hodinu porušenia povinnosti začať odstraňovať, resp. odstrániť kritickú poruchu v stanovenej lehote.

V prípade nedodržania povinnosti zabezpečenia dostatočného množstva spotrebného materiálu pre jednotlivé RZ, čo spôsobí obmedzenie využívania RZ, bude verejný obstarávateľ oprávnený požadovať zmluvnú pokutu vo výške 100,- EUR za každú začatú hodinu porušenia tejto povinnosti a to za každé RZ jednotlivo.

Poskytovateľ je povinný viesť evidenciu vykonaných servisných zásahov na RZ a TS, ktorá musí byť nepretržite k dispozícii verejným obstarávateľovi.

Verejný obstarávateľ sa zaväzuje poskytovať nevyhnutnú súčinnosť pri odstraňovaní porúch RZ ako aj TS.

V prípade, že dodávateľ po obhliadke vyhodnotí poruchu ako poruchu, ktorá nespadá pod záručnú opravu, verejný obstarávateľ zabezpečí na základe obhliadky originálne diely potrebné pre opravu zariadenia a požiada o nacenenie opravy RZ a dodávateľ určí pri tvorbe cenovej ponuky vzdialenosť v km od servisného strediska a počet človekohodín, ktoré je nutné pre opravu vykonať. Následne

verejný obstarávateľ vystaví objednávku na uvedené služby a zašle ju dodávateľovi.

5. Požiadavky na papier

Verejný obstarávateľ požaduje nasledovné technické parametre na kvalitu papiera:

Technické parametre papiera		
Parameter	Hodnota	Metóda
Gramáž	80 g/m ² tolerancia +/-3	ISO 536
Hrúbka	105 µm tolerancia +/-2	ISO 534
CIE belosť	168 % tolerancia +/-3	ISO 11475
Opacita	min. 92 %	ISO 2471
UV jasnosť	101 % tolerancia +/-1,5	ISO 2470-1
Vlhkosť	4,3-4,8 %	ISO 287

Požiadavky na certifikáty papiera
TCF - Totally Chlorine Free
EÚ Ecolabel
Nordic Ecolabel
PEFC
EMAS

Verejný obstarávateľ, má možnosť požiadať o dodanie a navezenie papiera nad rámec štandardného objemu dodávaného pri tlači. Na základe požiadavky verejného obstarávateľa, ktorý vystaví objednávku dodávateľ dodá požadovaný objem papiera. Tento papier bude dodaný na centrálu NDS a.s.

6. Osobitné požiadavky

Minimálna požadovaná úroveň štandardov k podmienke účasti

- Uchádzač predloží platný Certifikát 9001:2015 – Systém manažérstva kvality v oblasti informačných technológií alebo ekvivalent, resp. rovnocenný dôkaz o opatreniach na zabezpečenie kvality pre uvedenú oblasť, resp. oblasť rovnocennú predmetu zákazky podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu
- Uchádzač predloží platný Certifikát bezpečnosti ISO 27001:2013 v oblasti systému riadenia bezpečnosti informácií alebo ekvivalent, resp. pre oblasť rovnocennú predmetu zákazky podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu
- Uchádzač predloží platný Certifikát 14001:2015 – Systém environmentálneho manažérstva E.M.S. vydaný nezávislou inštitúciou v oblasti predmetu zákazky, resp. iný ekvivalentný doklad/dokument prezentujúci zavedený systém riadenia kvality uchádzača. V takom prípade uchádzač predloží opis tohto ekvivalentného systému manažérstva kvality alebo rovnocenné osvedčenia.

Uchádzač splnenie podmienky účasti podľa tohto bodu preukáže predložením platného certifikátu FSC (Forest Stewardship Council) uchádzača na nákup a predaj papiera certifikovaného podľa pravidiel FSC alebo iným ekvivalentným dokladom, z ktorého bude zrejmé, že uchádzač spĺňa podmienky potrebné pre udelenie certifikátu FSC (Forest Stewardship Council), ktoré sú dostupné na <https://ic.fsc.org/en>. Certifikát musí obsahovať identifikačné údaje a registračné číslo certifikátu uchádzača.

Súčasťou plnenia je aj zaškolenie osôb určených verejným obstarávateľom čím sa rozumie:

- a) zaškolenie na prácu s RZ Kategória 1 až Kategória 6, a

Zaobstaranie tlačových služieb pre potreby NDS

- b) zaškolenie administrátorov na prácu s TS v takom rozsahu, aby verejný obstarávateľ mohol efektívne využívať tlačové služby.

V rámci zaškolenia je poskytovateľ povinný dodať verejnému obstarávateľovi užívateľskú a administrátorskú príručku.

Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečiť ekologickú likvidáciu použitého spotrebného materiálu.

Prílohy k časti B.1 – Opis predmetu zákazky:

Príloha č. 1 k časti B.1 – Špecifikácia zariadení

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

- 1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MFSR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách. Cena musí byť konečná, vrátane všetkých nákladov, poplatkov či provízií, vrátane daní, cla a akýchkoľvek iných nákladov nevyhnutných na riadne plnenie Predmetu zákazky.
- 2 Hospodársky subjekt v Cenovej ponuke uvedie celkovú cenu za poskytnutie predmetu zákazky v zmysle Prílohy č. 1 k časti A.2 Návrh na plnenie kritérií týchto súťažných podkladov v štruktúre:
 - a. cena v EUR bez DPH;
 - b. výška DPH v EUR;
 - c. cena v EUR vrátane DPH.(v prípade ak hospodársky subjekt nie je platcom DPH, uvedie túto skutočnosť v ponuke).
- 3 Hospodárskym subjektom navrhovaná cena bude vyjadrená v mene EUR. Cena musí byť vyjadrená ako kladné číslo zaokrúhlené na dve desatinné miesta. Ceny za jednotlivé úkony je potrebné uviesť do prílohy č. 1 časti A.2 Návrh na plnenie kritérií týchto súťažných podkladov.
- 4 Uchádzač vyplní len červeno orámované bunky vyznačené zeleným pozadím. Do ostatných buniek nesmie zasahovať, budú vyplnené automaticky. Cena sa vyplňa bez medzier pri tisícoch a miliónoch. Ceny predloží vo formáte *.xls./*.xlsx prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 5 Uchádzač je povinný do ceny zahrnúť všetky náklady, činnosti, práce, výkony alebo služby nevyhnutné za účelom riadneho vykonania predmetu zákazky, ako aj náklady na opravy, úpravy a korekcie predmetu zákazky.
- 6 Ceny uvedené v ponuke je možné meniť iba v lehote na predkladanie ponúk. Po určení poradia na základe predložených ponúk pred elektronickou aukciou, verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky, na predloženie nových jednotkových cien v elektronickej aukcii, ktoré tvoria cenu za dodanie celého predmetu zákazky.
- 7 Počas trvania elektronickej aukcie môžu uchádzači upravovať celkovú cenu v Eur bez DPH smerom nadol až do ukončenia elektronickej aukcie. Výsledkom elektronickej aukcie bude zostavenie poradia ponúk podľa najnižšej ceny za celý predmet zákazky v eurách bez DPH automatizovaným vyhodnotením.
- 8 Prijaté jednotkové ceny z elektronickej aukcie sú záväzné pre uzatvorenie Zmluvy, stanovené v súlade s ponukou uchádzača v elektronickej aukcii. Pokrývajú všetky zmluvné záväzky, sú pevné a nemenné počas trvania rámcovej dohody.
- 9 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na predloženie kalkulácií, rozborov, rozpisov jednotkových cien z ponuky uchádzača a to v prípade, že táto jednotková cena vykazuje výrazný rozdiel oproti ostatným uchádzačom alebo oproti obvyklým trhovým cenám.

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

Uchádzač vo svojej ponuke predloží návrh Zmluvy, v ktorej budú v celom rozsahu akceptované obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky stanovené v dokumentoch, ktoré tvoria prílohu k týmto súťažným podkladom.

Návrh Zmluvy tvorí samostatný dokument, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou týchto Súťažných podkladov.

B.4 INFORMÁCIE O PRIEBEHU ELEKTRONICKEJ AUKCIE

Na zostavenie poradia predložených ponúk použije verejný obstarávateľ elektronickú aukciu podľa § 54 zákona o verejnom obstarávaní.

V prípade, ak bude predložená do verejného obstarávania len jedna ponuka, verejný obstarávateľ sa môže rozhodnúť, že elektronickú aukciu nepoužije.

1. Všeobecné informácie

- 1.1. Elektronická aukcia (ďalej len „eAukcia“) je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenie certifikované Úradom pre verejné obstarávanie podľa § 151 Zákona na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- 1.2. Účelom eAukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk.
- 1.3. **Vyhlasovateľ eAukcie** (ďalej len „vyhlasovateľ“) je Národná diaľničná spoločnosť, a.s., bližšie špecifikovaný v týchto súťažných podkladoch.
- 1.4. Predmet eAukcie je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a bližšie špecifikovaný v opise súťažných podkladov.
- 1.5. **Administrátor** je osoba na strane verejného obstarávateľa, ktorá v rámci eAukcie vykonáva prípravu a realizáciu elektronickej aukcie.
- 1.6. **Elektronická aukčná sieň** (ďalej len „eAukčná sieň“) je elektronické prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači svoje predložené ponuky upravujú smerom nadol alebo predkladajú nové hodnoty prvkov ponúk.
- 1.7. **Aukčné kritérium** je kritérium na vyhodnotenie ponúk, ktoré je predmetom e-aukcie. **Prípravné kolo** je časť postupu, v ktorom sa po sprístupnení eAukčnej siene uchádzači oboznámia s Aukčným prostredím pred zahájením Aukčného kola (elektronickej aukcie).
- 1.8. **Aukčné kolo** (elektronická aukcia) je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do eAukcie a ich vyhodnocovanie v limitovanom čase.

2. Priebeh elektronickej aukcie

- 2.1. Názov eAukcie: „**Zaobstaranie tlačových služieb pre potreby NDS**“.

Ponuky uchádzačov budú posudzované na základe hodnotenia podľa najnižšej celkovej ponukovej ceny za celý predmet zákazky.

Predmetom úpravy v elektronickej aukcii bude celková cena v Eur bez DPH zaokrúhlená na dve desatinné miesta, tak ako je definovaná v časti B.2 Spôsob určenia ceny a podľa Prílohy č. 1 k časti A.2 Návrh na plnenie kritérií týchto súťažných podkladov.

- 2.2. Celková cena bude vyjadrená v EUR bez DPH.
- 2.3. V rámci úplného úvodného vyhodnotenia ponúk podľa kritéria stanoveného na vyhodnotenie ponúk vyhlasovateľ určí poradie uchádzačov porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za poskytnutie predmetu zákazky uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov.

Po určení poradia na základe predložených ponúk vyhlasovateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí splnili podmienky účasti a ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky na predloženie nových cien v eAukcii.

Vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len „Výzva“) vyhlasovateľ uvedie podrobné

informácie týkajúce sa eAukcie v zmysle § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Výzva bude zaslaná elektronicky zodpovednej osobe určenej uchádzačom v ponuke ako kontaktná osoba pre eAukciu (z uvedeného dôvodu je potrebné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby) a bude uchádzačom odoslaná e-mailom najneskôr dva pracovné dni pred začatím elektronickej aukcie. **Uchádzačom nesprávne, alebo nefunkčne uvedená e-mailová adresa (kontaktná osoba) vyraduje uchádzača z účasti na elektronickej aukcii. Kontakt na administrátora eAukcie, t.j. osoba, ktorá administruje VO.**

- 2.4. eAukcia sa bude vykonávať prostredníctvom sw PROEBIZ TENDERBOX. eAukcia má dve kolo a to Pripravné kolo a Aukčné kolo.
- 2.5. V Pripravnom kole sa uchádzači oboznámia s priebehom eAukcie a Popisom aukčného prostredia. Výzva bude obsahovať aj údaje týkajúce sa minimálneho kroku zníženia ceny predmetu zákazky, pravidiel predlžovania Aukčného kola a lehotu platnosti prístupových kľúčov a pod.
- 2.6. Uchádzačom, ktorí budú vyzvaní na účasť v eAukcii, bude v Pripravnom kole a v čase uvedenom vo Výzve sprístupnená eAukčná sieň, kde si môžu skontrolovať správnosť zadáných vstupných cien, ktoré do eAukčnej siene zadá administrátor eAukcie, a to v súlade s pôvodnými predloženými ponukami. Každý uchádzač bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku Aukčného kola ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení sa a priebehu budú uvedené vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii.
- 2.7. Aukčné kolo sa začne a skončí v termínoch uvedených vo Výzve. Na začiatku Aukčného kola sa všetkým uchádzačom zobrazia:
 - ich celková ponuková cena,
 - najnižšia celková ponuková cena,
 - ich priebežné umiestnenie (poradie).

Predmetom úpravy v eAukcii bude ich celková ponuková cena, ktorej hodnota je predmetom ponuky uchádzača v eAukcii. Uchádzači budú upravovať ceny smerom nadol.

Vyhlasovateľ upozorňuje, že systém neumožní dorovnať najnižšiu celkovú cenu (t.j. nie je možné dorovnať ponuku uchádzača na priebežnom 1. mieste).

V priebehu Aukčného kola budú zverejňované všetkým uchádzačom zaradeným do eAukcie v eAukčnej sieni informácie, ktoré umožnia uchádzačom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie.

- 2.8. Minimálny krok zníženia ponukovej ceny je **100,00 eur** z aktuálnej ponukovej ceny daného uchádzača.
- 2.9. Maximálny krok zníženia ceny uchádzača nie je určený. Uchádzač však bude upozornený pri zmene ceny o viac ako 50%. Upozornenie pri maximálnom znížení ceny sa viaže k aktuálnej ponukovej cene daného uchádzača.
- 2.10. Aukčné kolo bude ukončené, ak nedôjde k jeho predlžovaniu, uplynutím časového limitu 20 min.

eAukcia bude ukončená, ak na základe Výzvy nedostane vyhlasovateľ v lehote 20 min. žiadne nové ceny, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov uvedených v predchádzajúcich odsekoch.

Koniec eAukcie sa môže predĺžiť v prípade predkladania nových cien (teda pri akejkoľvek úspešnej zmene ceny) v posledných dvoch minútach trvania elektronickej aukcie vždy o ďalšie dve minúty (tzn. k času, kedy došlo k predĺženiu, sa k času zostávajúcemu do konca kola pridajú celé 2 min.). Počet predĺžení nie je limitovaný. Po ukončení eAukcie už nebude možné upravovať ceny.
- 2.11. Výsledkom eAukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa najnižšej celkovej

ponukovej ceny za predmet obstarávania automatizovaným vyhodnotením.

- 2.12. Technické požiadavky na prístup do eAukcie: počítač uchádzača musí byť pripojený na Internet. Na bezproblémovú účasť v eAukcii je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Edge,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome.

Správna funkčnosť iných internetových prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v použitom internetovom prehliadači povolené cookies a javaskripty.

- 2.13. Podrobnejšie informácie o procese eAukcie budú uvedené vo Výzve.

- 2.14. Pre prípad eliminácie akejkoľvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity na Internet alebo inej objektívnej príčiny zabraňujúcej v ďalšom pokračovaní uchádzača v eAukcii) vyhlasovateľ uchádzačom odporúča mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný internet (napr. notebook s mobilným internetom). Vyhlasovateľ nenesie zodpovednosť za uchádzačmi použité technické prostriedky. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo opakovania eAukcie v prípade nepredvídateľných technických problémov na strane vyhlasovateľa.

3 Celkové vyhodnotenie ponúk

- 3.1 Po skončení e-aukcie elektronický systém PROEBIZ TENDERBOX automaticky generuje dokumenty, ktoré dokladujú priebeh tendra a všetky úkony vykonané v aukčnej sieni, identifikuje úspešného uchádzača. Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky v súlade s výsledkami vyhodnotenia ponúk a v súlade s výsledkami eAukcie.
- 3.2 V prípade, ak výsledkom úvodného vyhodnotenia ponúk budú dve a viac rovnakých ponúk, systém pri otvorení elektronickej aukcie na túto skutočnosť dotknutých uchádzačov upozorní.
- 3.3 V prípade, ak úspešný uchádzač podľa výsledku eAukcie odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, komisia na vyhodnotenie ponúk novým vyhodnotením zostávajúcich výsledkov uskutočnenej eAukcie identifikuje úspešného uchádzača.