

Výzva na predloženie cenovej ponuky¹

Oddiel I. Identifikácia obstarávateľskej organizácie

1. Identifikácia obstarávateľa

Obchodné meno:	Dopravný podnik Bratislava, akciová spoločnosť
Sídlo:	Olejkárska 1, 814 52 Bratislava
Kontaktná osoba:	Alena Morvayová
Telefón:	(+ 421) (2) 5950 1484
E-mail:	morvayova.alena@dpb.sk
IČO:	00 492 736
DIČ:	2020298786
IČ DPH:	SK2020298786

Zapísaný v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, Oddiel: Sa, Vložka č. 607/B.

2. Zatriedenie obstarávacieho subjektu podľa zákona: Obstarávateľ podľa § 9 zákona o verejnom obstarávaní.

Oddiel II. Predmet zákazky

3. Názov zákazky: Uniformy

4. Označenie zákazky: CP 43/2025

5. Druh zákazky: tovary

6. Hlavné miesto dodania tovaru/poskytnutia služieb/uskutočnenia stavebných prác:

Dopravný podnik Bratislava, akciová spoločnosť, Hlavný sklad – Trnávka, Rožňavská 19, Bratislava od 06:00 do 13:00 hod.

7. Lehota plnenia: Doba dodania – najneskôr 45 dní odo dňa doručenia objednávky

8. Výsledok verejného obstarávania (typ zmluvy, lehota na realizáciu zákazky, platobné podmienky):

Typ zmluvy: Rámcová dohoda na dodanie tovaru

Platnosť rámcovej dohody na dodanie tovaru : 12 mesiacov

9. Opis predmetu zákazky

9.1. Predmetom zákazky je dodanie nového dámskeho a pánskeho oblečenia pre zamestnancov Dopravného podniku Bratislava, akciová spoločnosť, zhotovených podľa obrazovej a technickej špecifikácie predmetu zákazky. Dámske a pánske oblečenie bude určené na nosenie pre zamestnancov vybraných profesií (vodíči MHD, výpravcovia, majstri, dispečeri, revízori, predavačky,...) pri výkone ich služby v interiéri a exteriéri počas celého roka. .

9.2. Predmet zákazky je ďalej bližšie špecifikovaný v prílohe č. 1_Opis predmetu zákazky

10. Spoločný slovník obstarávania: CPV kód: 18222000-1 Firemné odevy, 18300000-2 Odevy, 18110000-3 Pracovné odevy

11. Predpokladaná hodnota zákazky: 438 900,00 EUR bez DPH

12. Lehota, miesto a spôsob predkladania ponúk: do **10.12.2025 do 12:00 hod.**

¹ Obstarávateľ nie je v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“) postupovať podľa ZVO v prípade zákaziek, ktoré nedosahujú limity pre nadlimitnú zákazku. Súťaz podľa tejto Výzvy na predloženie cenovej ponuky preto nepodlieha úprave ZVO.

Oddiel III. Obsah ponuky

13. Podmienky účasti:

13.1. Osobné postavenie

Obstarávaná sa môže zúčastniť len ten uchádzač, ktorý:

- 13.1.1. v zmysle § 32 ods. 1 písm. e) ZVO je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktoré zodpovedajú predmetu zákazky,
- 13.1.2. v zmysle § 32 ods. 1 písm. f) ZVO nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

13.2. Finančné a ekonomické postavenie

Nepožaduje sa

13.3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

Nepožaduje sa

14. Ďalšie osobitné podmienky:

14.1 Predkladanie vzoriek

K predloženiu vzoriek bude vyzvaný **výlučne predbežne úspešný uchádzač** po vyhodnotení ponúk. Predbežne úspešný uchádzač je povinný predložiť vzorky požadovaných druhov odevov v lehote určenej vo výzve na predloženie vzoriek.

Požiadavky na predloženie vzoriek uniformiem:

- vzorky bude požadované predložiť až po vyzvaní predbežne úspešného uchádzača,
- **miesto predloženia:** MTZ – Hlavný sklad MTZ, Rožňavská 19, 831 04 Bratislava,
- **kontaktná osoba:** p. Fajnorová,
- **časový rámec:** najneskôr do 5 pracovných dní od doručenia výzvy predbežne úspešnému uchádzačovi,
- **presný termín predloženia vzoriek:** do 10:00 hod. v deň uvedený vo výzve

Zoznam požadovaných vzoriek:

Dámskej uniformy

Dámske polo tričko Tmavomodré
Dámske polo tričko Tmavošedé
Dámske polo tričko s dlhým rukávom Tmavomodré
Dámska blúzka
Dámsky sveter na zips
Dámska sukňa
Dámske nohavice
Dámska bunda 3v1
Šatka dámska modrá

Pánskej uniformy

Pánske polo tričko Tmavomodré
Pánske polo tričko Tmavošedé
Pánske polo tričko s dlhým rukávom Tmavomodré
Pánska košeľa
Pánsky sveter na zips
Pánske nohavice
Pánska bunda 3v1
Kravata pánska modrá

Predložené vzorky musia spĺňať všetky požiadavky obstarávateľa najmä v oblasti farebného prevedenia, kvality spracovania, zloženia materiálu, funkčných vlastností a rozloženia dizajnových prvkov.

14.2 Materiálová dokumentácia a certifikáty

- Uchádzač je povinný predložiť ku každému relevantnému výrobku:
 - materiálovú kartu výrobku,
 - platný certifikát **OEKO-TEX® Standard 100, trieda II**, alebo ekvivalentný certifikát preukazujúci rovnocennú úroveň zdravotnej nezávadnosti a limitov škodlivých látok.
- V prípade predloženia ekvivalentného certifikátu je uchádzač povinný doložiť technické údaje jednoznačne preukazujúce zhodný rozsah skúšok s požadovaným štandardom.

14.3 Certifikácia typu výrobku

Uchádzač je povinný predložiť platný certifikát vydaný akreditovanou skúšobňou, ktorý obsahuje výsledky skúšok preukazujúce splnenie požadovaných technických parametrov, a to minimálne v nasledovnom rozsahu:

- materiálové zloženie podľa EN ISO 1833 alebo ekvivalentu,
 - plošná hmotnosť (gramáž) podľa EN ISO 12127 alebo ekvivalentu,
 - stálosť farieb pri praní, potení a oderu (napr. EN ISO 105-C06, X12 alebo ekvivalent),
 - odernosť (pilling) podľa EN ISO 12945-2 alebo ekvivalentu,
 - pevnosť v ťahu a stehoch podľa EN ISO 13934-1 a EN ISO 13935-2 alebo ekvivalentov,
 - rozmery a zrážanlivosť pri praní podľa EN ISO 5077 alebo ekvivalentu.
- Obstarávateľ akceptuje rovnocenné skúšobné protokoly, pokiaľ ich obsah jednoznačne preukazuje splnenie požadovaných vlastností.

14.4 Úprava uniforiem pre neštandardné postavy

- Uchádzač je povinný zabezpečiť možnosť individuálnej úpravy uniforiem pre zamestnancov s neštandardnými telesnými proporáciami (napr. atypická výška, konfekčná veľkosť alebo iné telesné špecifiká).
- Tieto úpravy musia byť vykonané **bezodplatne** a musia byť zahrnuté v celkovej cene predmetu zákazky.
- Úpravy musia byť zabezpečené v primeranej lehote tak, aby nenarušili plnenie predmetu zákazky.

15. Kritéria na vyhodnotenie ponúk: Ponuky sa budú vyhodnocovať na základe najnižšej ponuky – najnižšej celkovej predpokladanej ceny za predmet zákazky v EUR bez DPH.

16. Spôsob predloženia ponuky

Cena musí zahŕňať všetky náklady spojené s požadovaným predmetom zákazky. Do predloženej cenovej ponuky požadujeme zahrnúť všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom v cene budú obsiahnuté všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky. Súčasťou cenovej ponuky musí byť vyplnený formulár Návrh uchádzača na plnenie kritérií podľa prílohy č. 2 tejto Výzvy a čestné vyhlásenie podľa prílohy č. 4 tejto Výzvy.

Uchádzačom navrhovaná celková cena verejného obstarávania musí byť uvedená na 2 desatinné miesta v EUR bez DPH. V predloženej ponuke musia byť pripojené požadované naskenované doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v tejto výzve, ktoré musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

17. Požiadavky na predloženie ponuky a na jej obsah

Ponuka musí obsahovať:

- a) opis predmetu zákazky (v súlade s opisom v **Prílohe 1 výzvy**).

nacenený predmet zákazky podľa **Prílohy 2 výzvy** - Dotazník uchádzača s návrhom na plnenie kritéria, ako aj **Príloha 3 výzvy** – Cenová tabuľka k Dotazníku uchádzača – vyplnené a podpísané.

- b) návrh rámcovej dohody **Prílohy 8 výzvy** - v jej nepodpísanej verzii (t.j. vo verzii MS WORD) . V texte zmluvy uchádzač doplní informácie, ktoré je v zmysle inštrukcií potrebné zo strany uchádzača upresniť.
- c) doklad o oprávnení podnikat', t.j., že ste oprávnený dodávať predmetný tovar, (uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu).
- d) doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa bodu 12.1 tejto výzvy.
- e) informačný formulár o uchádzačovi – **Príloha 6 výzvy** – vyplnený a podpísaný; vyplneniu jednotlivých položiek/riadkov formulára treba venovať náležitú pozornosť, aby komisia na vyhodnotenie ponúk nemusela vyzývať uchádzača na doplnenie informácií v danom formulári.
- f) Čestné vyhlásenie uchádzača v zmysle **Prílohy 4 výzvy**.
- g) Čestné vyhlásenie – Sankčné opatrenie v zmysle **Prílohy 5**.
- h) Podiel plnenia zo zmluvy – zoznam subdodávateľov v zmysle **Prílohy 6 výzvy**.

18. Spôsob a miesto na predloženie ponúk: ponuky sa predkladajú prostredníctvom systému na elektronickú komunikáciu IS Josephine: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/73179/summary>

19. Vyhodnotenie ponúk:

- a) Vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 ZVO sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk. Vyhodnocovanie ponúk je neverejné.
- b) Vyhodnocovanie ponúk bude prebiehať tzv. reverzným postupom, kde požiadavky na predmet zákazky sa budú vyhodnocovať len u toho uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste z hľadiska kritéria na vyhodnotenie ponúk.
- c) V prípade, že uchádzač, ktorý sa umiestnil na prvom mieste z hľadiska kritéria na vyhodnotenie ponúk nespĺnil požiadavky na predmet zákazky, obstarávateľ pristúpi k vyhodnoteniu ponuky uchádzača ďalšieho v poradí.
- d) Komunikácia medzi uchádzačom a obstarávateľom počas vyhodnotenia ponúk bude prebiehať elektronicky, prostredníctvom komunikačného rozhrania IS Josephine. Uchádzač musí písomné vysvetlenie/ doplnenie ponuky na základe požiadavky obstarávateľa doručiť prostredníctvom IS Josephine.
- e) Obstarávateľ v aktuálnom prípade, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. 5 ZVO, bezodkladne prostredníctvom IS Josephine upovedomí uchádzača, že jeho ponuka bola vylúčená.

20. Jazyk, v ktorom možno predložiť ponuky: Štátny jazyk, slovenský jazyk (alebo český jazyk)

21. Zákazka sa týka projektu / programu financovaného z fondov EÚ: vlastné zdroje obstarávateľa

22. Lehota viazanosti cenovej ponuky: 6 mesiacov

23. Subdodávatelia

Obstarávateľ umožňuje využitie subdodávateľa/ov pri plnení predmetu zákazky. V prípade ich využitia ich uchádzač uvedie v prílohe 6 Podiel plnenia zo zmluvy subdodávateľmi. Povinnosť zápisu v Registri partnerov verejného sektora sa vzťahuje aj na subdodávateľov, pokiaľ to vyplýva zo zákona o registri partnerov verejného sektora.

24. Spoločensky zodpovedné verejné obstarávanie

Obstarávateľská organizácia má záujem zadať zákazku v súlade so zásadami spoločensky zodpovedného verejného obstarávania. Spoločensky zodpovedné verejné obstarávanie okrem dôrazu na ekonomické parametre zohľadňuje tiež súvisiace dopady zákazky, najmä v oblasti zamestnanosti, sociálnych a pracovných práv a životného prostredia.

Obstarávateľská organizácia požaduje, aby uchádzač pri plnení predmetu zákazky:

- a) zaistil legálne zamestnávanie, rovnoprávne a dôstojné pracovné podmienky, zodpovedajúcu úroveň bezpečnosti pre všetky osoby, ktoré sa budú na plnení predmetu zákazky podieľať;
- b) sa snažil minimalizovať dopad na životné prostredie, rešpektovať udržateľnosť a možnosť cirkulárnej ekonomiky; a
- c) pokiaľ je to možné a vhodné, implementovať nové alebo zlepšené produkty, služby alebo postupy súvisiace s predmetom zákazky.

Splnenie vyššie uvedených požiadaviek je uchádzač povinný zaistiť aj u svojich subdodávateľov.

Vzhľadom k povahe zákazky a súčasne požiadavky na odbornosť nie je stanovená požiadavka na podporu prístupu sociálnych podnikov a vytváranie nových pracovných miest, a teda uchádzač nie je povinný zabezpečiť podporu zamestnávania osôb so zdravotným znevýhodnením na trhu práce. Obstarávateľská organizácia však v zmluve úspešného uchádzača zaväzuje dodržiavať rovnosť pracovných podmienok a bezpečnosti práce. Za účelom podpory rovnosti pracovných podmienok obstarávateľská organizácia v prípade potreby vykoná analýzu ponúkanej ceny z pohľadu inštitútu mimoriadne nízkej ponuky.

Obstarávateľská organizácia ako súčasť dokumentácie poskytuje uchádzačom dokumenty požadované ako súčasť ponúk v podobe vzorových formulárov. Týmto prístupom je podanie ponúk zjednodušené a pre uchádzačov tak neznamenaá zvýšenú administratívnu záťaž.

25. Doplňujúce informácie:

Obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu z predložených ponúk a/alebo kedykoľvek zrušiť túto súťaž. Všetky náklady spojené s predložením ponúk znáša uchádzač. Ak úspešný uchádzač neuzavrie zmluvu s obstarávateľom, obstarávateľ môže rokovať o uzavretí zmluvy s ďalšími uchádzačmi v poradí.

Prílohy:

1. Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky
2. Príloha č. 2: Návrh uchádzača na plnenie kritéria
3. Príloha č. 3: Cenová tabuľka
4. Príloha č. 4: Čestné vyhlásenie uchádzača
5. Príloha č. 5: Čestné vyhlásenie - Sankčné opatrenia
6. Príloha č. 6: Informačný formulár
7. Príloha č. 7: Podiel plnenia zo zmluvy subdodávateľmi
8. Príloha č. 8: Rámcová dohoda na dodanie tovaru

V Bratislave dňa 03.12.2025

Dopravný podnik Bratislava, akciová spoločnosť

JUDr. Barbora Notová

vedúca odboru právnych služieb a verejného obstarávania

Príloha č. 1
Opis predmetu zákazky

Prílohu tvorí samostatný dokument s názvom:

Príloha č. 1 Opis predmetu zákazky

Príloha č. 2
Návrh uchádzača na plnenie kritérií

Prílohu tvorí samostatný dokument s názvom:

Príloha č. 2 Návrh uchádzača na plnenie kritéria

Príloha č. 3
Cenová tabuľka

Prílohu tvorí samostatný dokument s názvom:

Príloha č. 3 Cenová tabuľka

Príloha č. 4
Čestné vyhlásenie uchádzača

Prílohu tvorí samostatný dokument s názvom:

Príloha č. 4 Čestné vyhlásenie uchádzača - súhlas

Príloha č. 5
Čestné vyhlásenie – sankčné opatrenia

Prílohu tvorí samostatný dokument s názvom:

Príloha č. 5 Čestné vyhlásenie – sankčné opatrenia

Príloha č. 6
Informačný formulár

Prílohu tvorí samostatný dokument s názvom:

Príloha č. 6 Informačný formulár

Príloha č. 7
Rámcová dohoda na dodanie tovaru

Prílohu tvorí samostatný dokument s názvom:

Príloha č. 7 Rámcová dohoda o poskytnutí služby

Príloha č. 8
Podiel plnenia zo zmluvy subdodávateľmi

Prílohu tvorí samostatný dokument s názvom:

Príloha č. 8 Podiel plnenia zo zmluvy subdodávateľmi