



SÚŤAŽNÉ PODKLADY

„Informačný systém pre správu dokumentov - Document Management System“

(ďalej len „súťažné podklady“ alebo „SP“)
nadlimitná zákazka postupom verejnej súťaže podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o
verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších
predpisov (ďalej len „ZVO“)

Verejný obstarávateľ
Národná banka Slovenska
so sídlom I. Karvaša 1, 813 25 Bratislava
IČO: 30844789
DIČ: 2020256579
Podľa [§ 7 ods. 1 písm. d\) ZVO](#)

V Bratislave, január 2026

Obsah súťažných podkladov

Časť A. Pokyny pre záujemcov	4
1. Identifikácia verejného obstarávateľa.....	4
2. Identifikácia verejného obstarávania	4
3. Rozdelenie predmetu zákazky	4
4. Variantné riešenie.....	4
5. Miesto dodania predmetu zákazky	4
6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie	5
7. Financovanie predmetu zákazky	5
8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami	5
9. Vysvetlenie súťažnej dokumentácie	5
10. Obhliadka miesta realizácie zákazky.....	5
11. Jazyk ponuky.....	6
12. Mena a ceny uvádzané v ponuke	6
13. Zábezpeka.....	6
14. Vyhodenie a predloženie ponuky	6
15. Otváranie ponúk	7
16. Dôvernosc' verejného obstarávania.....	7
17. Vyhodnotenie ponúk a lehota viazanosti ponúk	7
18. Uzavretie zmluvy	7
Časť B. Podmienky účasti	8
1. Podmienky účasti	8
Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk	9
1. Kritériá na hodnotenie ponúk.....	9
2. Postup pri hodnotení ponúk.....	10
3. Rozhodné kritérium v prípade rovnosti ponúk	11
4. Predbežný harmonogram verejného obstarávania	11
Časť D. Opis predmetu zákazky.....	12

Zoznam príloh súťažných podkladov		Uchádzač vyplní a predkladá
1	Formulár ponuky uchádzača s prílohami	áno
-	Zmluvná dokumentácia	-
2	Návrh Zmluvy o dielo (č. C-NBS1-000-115-057) s prílohami	nie
3	Návrh Servisnej zmluvy (č. C-NBS1-000-115-058) s prílohami	nie

Časť A. Pokyny pre záujemcov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1. Základné informácie

Názov organizácie: Národná banka Slovenska
Adresa sídla: I. Karvaša 1, 813 25 Bratislava, Slovenská republika
IČO: 30844789
(ďalej iba „verejný obstarávateľ“)
Kontaktné osoby: Mgr. Karol Ivančík, právny expert pre obstarávanie
+421 2 5787 1221, karol.ivancik@nbs.sk
Ing. Mgr. Júlia Slabá, hlavný metodik centrálného
obstarávania, +421 2 5787 1225, julia.slaba@nbs.sk
Dokumenty z PTK: [tu](https://josephine.proebiz.com/sk/tender/73291/summary)
Web zákazky: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/73291/summary>

2. Identifikácia verejného obstarávania

2.1 Názov zákazky: **„Informačný systém pre správu dokumentov - Document Management System“.**

2.2 Predmetom zákazky je:

2.2.1 **vytvorenie, dodanie a implementácia informačného systému pre správu dokumentov - Document Management System** (ďalej len „DMS“) v prostredí verejného obstarávateľa v zmysle zmluvnej dokumentácie, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania.

2.2.2 **Poskytnutie objednávkových služieb zmenové požiadavky** na základe doručenej písomnej objednávky objednávateľa v maximálnom rozsahu 120 osobodní.

2.2.3 **Poskytovanie servisných služieb**, ktoré sa skladajú z činností podpory a údržby na zabezpečenie prevádzkyschopnosti dodaného DMS a ďalších služieb podľa požiadaviek verejného obstarávateľa v zmysle zmluvnej dokumentácie.

2.3 Podrobný opis predmetu zákazky tvorí samostatnú prílohu 1 prílohy 2 týchto súťažných podkladov.

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky (ďalej len „PHZ“): **1 668 800 eur bez DPH.**

3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1. Zákazka nie je rozdelená na časti.

4. Variantné riešenie

4.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení.

5. Miesto dodania predmetu zákazky

5.1. Miestom plnenia predmetu zákazky je ústredie NBS:

Imricha Karvaša 1, 813 25 Bratislava

6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie

- 6.1. Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie **Zmluvy na dodávku IS DMS č. C-NBS1-000-115-057** (ďalej len „Zmluva o dielo“) a **Zmluvy č. C-NBS1-000-11-058 o poskytovaní servisných služieb pri zabezpečení prevádzky Informačného systému pre správu dokumentov – Document Management System** (ďalej len „Servisná zmluva“). Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok je uvedené v prílohách 2 a 3 týchto súťažných podkladov.
- 6.2. Trvanie zmluvného vzťahu: Zmluva o dielo - **10 mesiacov**, Servisná zmluva - **36 mesiacov + 24 mesiacov (opcia)**.

7. Financovanie predmetu zákazky

- 7.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ neposkytuje na plnenie predmetu tejto zákazky preddavky a zálohové platby.
- 7.2 Finančné plnenie podľa zmluvy sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v mene euro na základe predloženej faktúry. Lehota splatnosti faktúr bude 30 dní odo dňa doručenia faktúry verejnému obstarávateľovi.

8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

- 8.1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom IS JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje ZVO.
- 8.2. Podmienky používania IS JOSEPHINE sú dostupné online na:
<https://josephine.proebiz.com>
- 8.3. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručeníu, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia zásielky sa v IS JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE.

9. Vysvetlenie súťažnej dokumentácie

- 9.1. V prípade potreby vysvetliť alebo objasniť údaje uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výlučne prostredníctvom IS JOSEPHINE v časti „Komunikácia“.
- 9.2. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým známym záujemcom, najneskôr však šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že sa o vysvetlenie požiada dostatočne vopred.

10. Obhliadka miesta realizácie zákazky

- 10.1. K tejto zákazke sa obhliadka nebude vykonávať.

11. Jazyk ponuky

- 11.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku.
- 11.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku alebo anglickom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

12. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 12.1. Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke musí byť vyjadrená v mene euro.
- 12.2. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia s plnením predmetu zákazky a taktiež primeraný zisk uchádzača.
- 12.3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú celkovú cenu (v stĺpci „s DPH“). Skutočnosť, že uchádzač nie je platiteľom DPH uchádzač výslovne uvedie v predloženej ponuke.
- 12.4. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, zmluvná cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky stal platiteľom DPH, preto verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi zohľadniť túto skutočnosť pri svojom návrhu na plnenie kritérií. V prípade, ak uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte Európskej únie alebo sídli mimo Európskej únie, zmluvná cena bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH, výšku DPH a cenu s DPH (23 %) podľa právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky, aj keď samotnú DPH uchádzač nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať.

13. Zábezpeka

- 13.1. Zábezpeka ponuky sa vyžaduje vo výške **70 000,- eur** (slovom: sedemdesiatisíc eur), pričom jej podmienky sú upravené a dostupné [tu](#).
- 13.2. Ak uchádzač zloží finančné prostriedky na bankový účet verejného obstarávateľa, uvedie do účelu platby toto číslo: NBS1-000-116-235.

14. Vyhotovenie a predloženie ponuky

- 14.1. Uchádzač predkladá vyplnený a oprávnenou osobou uchádzača podpísaný **Formulár ponuky uchádzača**, ktorý tvorí prílohu 1 týchto súťažných podkladov, spolu s určenými prílohami.
- 14.2. Uchádzač predloží ponuku elektronicky prostredníctvom IS JOSEPHINE (popis predloženia ponuky [tu](#)) najneskôr do konca lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania uverejnenom v Úradnom vestníku EÚ.
- 14.3. Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť súčasne osobou, prostredníctvom ktorej iný uchádzač v tom istom verejnom obstarávaní preukazuje podmienky účasti.
- 14.4. Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak

má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania.

- 14.5. Pokiaľ v týchto súťažných podkladoch nie je určené inak, potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku musia byť v ponuke predložené ako zoskenované prvopisy/originály alebo ich úradne osvedčené kópie a musia byť k termínu predloženia ponuky platné. Odporúčaný je formát „pdf“ s možnosťou vyhľadávania („Document to Searchable PDF File“).

15. Lehota na predkladanie ponúk

- 15.1. Lehota na predkladanie ponúk je stanovená **do 12.02.2026 do 10:00 h**, pričom jej stanovenie zohľadňuje aj predkladanie osobných praktických skúseností kľúčových expertov potvrdených odberateľmi pre hodnotenie kritéria K2.

16. Otváranie ponúk

- 16.1. Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa: <https://josephine.proebiz.com> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.

17. Dôvernosc' verejného obstarávania

- 17.1. Uchádzač v ponuke označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Podľa [ZVO](#) môžu byť dôvernými informáciami výhradne: obchodné tajomstvo, technické riešenia, predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien.

18. Vyhodnotenie ponúk a lehota viazanosti ponúk

- 18.1. Vyhodnotenie ponúk je neverejnosc' a vykoná ho komisia zriadená verejným obstarávateľom podľa [ZVO](#).
- 18.2. Verejnosc' obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní *informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk* a poradie uchádzačov v profile.
- 18.3. Verejnosc' obstarávateľ bude vyhodnocovať splnenie podmienok účasti a splnenie požiadaviek na predmet zákazky až po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 18.4. Uchádzač je svojou ponukou viazaný do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, pričom lehota viazanosti ponúk je stanovená na 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, t. j. **do 12.02.2027**.

19. Uzavretie zmlúv

- 19.1. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnosc' obstarávateľovi riadnu súčinnosc' potrebnú na uzavretie zmluvy.
- 19.2. Verejnosc' obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač k zmluve (najneskôr v čase jej uzavretia) uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 19.3. Verejnosc' obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosc' zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa [zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora](#) a o zmene a doplnení

niektorých zákonov. (ďalej len „RPVS“) a nie sú zapísaní v RPVS, ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS nie sú zapísaní v RPVS a s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS a jeho konečným užívateľom výhod je osoba podľa [§ 11 ods. 1 písm. c\) ZVO](#), alebo ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu má povinnosť zapisovať sa do RPVS a jeho konečným užívateľom výhod je osoba podľa [§ 11 ods. 1 písm. c\)](#).

Časť B. Podmienky účasti

1. Podmienky účasti

- 1.1. Uchádzači sú povinní preukázať podmienky účasti stanovené verejným obstarávateľom v tomto verejnom obstarávaní, a to:
 - 1.1.1. podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ZVO, pričom tieto preukazuje podľa § 32 ods. 2, ods. 3 a ods. 7 ZVO. Vysvetlenie verejného obstarávateľa k možnostiam preukázania podmienok účasti osobného postavenia je dostupné [tu](#),
 - 1.1.2. vybrané podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa [§ 34 ZVO](#), pričom tieto preukazuje podľa [§ 34 ZVO](#).
- 1.2. Podmienky účasti technickej a odbornej spôsobilosti sú verejným obstarávateľom stanovené vo *Formulári ponuky uchádzača*, z ktorého vyplýva aj spôsob ich preukazovania.
- 1.3. Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby podľa podmienok upravených v [ZVO](#).
- 1.4. **Uchádzač môže nahradiť** doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti osobného postavenia a podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti predložením Jednotného európskeho dokumentu (JED) podľa § 39 ZVO. **Vzor JED** je dostupný [tu](#).
- 1.5. Verejný obstarávateľ uvádza, že uchádzač nemôže vyplniť len oddiel α časti IV jednotného európskeho dokumentu (GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI). Pokiaľ uchádzač predkladá jednotný európsky dokument, tak je povinný vyplniť ostatné príslušné oddiely časti IV jednotného európskeho dokumentu vzťahujúce sa k podmienkam účasti tejto zákazky.

Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

1. Kritériá na hodnotenie ponúk

1.1. Ponuky budú hodnotené podľa ich ekonomickej výhodnosti na základe **najlepšieho pomeru ceny a kvality**.

1.2. Stanovené kritériá na vyhodnotenie ponúk:

Kritérium	Relatívna váha
Cena ponuky (K1)	70 %
Osobné praktické skúsenosti kľúčových expertov (K2)	30 %

1.2.1. **Cena ponuky (K1)** – verejný obstarávateľ bude hodnotiť celkovú cenu za predmet zákazky v eurách bez DPH, ktorá je súčtom cien všetkých položiek Ceny ponuky, uvedenej uchádzačom v prílohe 1 *Formulára ponuky uchádzača - Cena ponuky*. Za K1 je možné získať maximálne 70 bodov.

1.2.2. Ceny ponuky musia byť vyjadrené v eurách, zaokrúhlené podľa matematických pravidiel maximálne na dve desatinné miesta.

1.2.3. **Osobné praktické skúsenosti kľúčových expertov (K2)** – verejný obstarávateľ bude hodnotiť počet osobných praktických skúseností (okrem osobných praktických skúseností, ktorými uchádzač preukazoval splnenie podmienky účasti) osôb v role kľúčových expertov, ktorými uchádzač preukazoval splnenie podmienky účasti podľa [§ 34 ods. 1 písm. g\) ZVO](#):

- a) Kľúčový expert č. 1: Projektový manažér
- b) Kľúčový expert č. 2: Analytik
- c) Kľúčový expert č. 3: Architekt
- d) Kľúčový expert č. 4: Test manažér
- e) Kľúčový expert č. 5: Programátor
- f) Kľúčový expert č. 6: IT konzultant Sharepoint

Popis osobných praktických skúseností kľúčových expertov je uvedený vo *Formulári ponuky uchádzača*.

Za K2 je možné získať maximálne 30 bodov.

1.2.4. Uchádzač preukazuje osobnú praktickú skúsenosť kľúčového experta takto:

- a) uchádzač vyplní a predloží formulár *Potvrdenie odberateľa k osobnej praktickej skúsenosti kľúčového experta pre K2*, ktorý tvorí prílohu 2 *Formulára ponuky uchádzača*, a to v počte, ktorý prislúcha počtu osobných praktických skúseností príslušného kľúčového experta; **formulár musí byť podpísaný oprávnenou osobou odberateľa**,
- b) hodnotenie kritéria K2 ponuky uchádzača bude uskutočnené výlučne len na základe dokladov a podkladov poskytnutých uchádzačom v ponuke,
- c) osobná praktická skúsenosť kľúčového experta, ktorou preukazoval uchádzač splnenie podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO nemôže byť použitá pre hodnotenie kritéria K2.

1.3. Pravidlá pre uplatnenie kritérií

1.3.1. Spôsob pridelovania bodov pre K1:

Maximálny počet 70 bodov pri K1 sa pridelí ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou celkovou cenou za predmet zákazky v eurách bez DPH uvedenou uchádzačom vo formulári *Cena ponuky* (príloha 1 *Formulára ponuky uchádzača*) a pri ostatných ponukách sa určí nepriamou úmerou. Takto vypočítané hodnoty bodov ostatných ponúk sa zaokrúhľia podľa matematických pravidiel na dve desatinné miesta.

$$BK1i = \left[\left(\frac{cenamin}{cenanavrhi} \right) \cdot 70 \right] \text{ bodov}$$

BK1i – počet bodov pridelený práve hodnotenej (i-tej) ponuke pre K1,
cenamin – najnižšia navrhovaná ponuková cena spolu za predmet zákazky v eurách bez DPH pre K1 spomedzi všetkých ponúk,
cenanavrhi – ponuková cena práve hodnotenej (i-tej) ponuky spolu za predmet zákazky v eurách bez DPH pre K1.

1.3.2 Spôsob pridelovania bodov pre K2:

Verejný obstarávateľ pridelí 1 bod za každú osobnú praktickú skúsenosť kľúčového experta preukázanú *Potvrdením odberateľa k osobnej praktickej skúsenosti kľúčového experta pre K2*.

Verejný obstarávateľ pridelí body za maximálne tri (3) osobné praktické skúsenosti každého kľúčového experta. **Verejný obstarávateľ nepridelí žiadne body za osobnú praktickú skúsenosť kľúčového experta, ak je táto uchádzačom použitá na splnenie podmienky účasti podľa [§ 34 ods. 1 písm. g\) ZVO](#).**

Celková bodová hodnota (CBH) pre výpočet hodnoty K2 ponuky uchádzača sa vypočíta ako súčet bodov priradených každému kľúčovému expertovi za preukázané osobné praktické skúsenosti v súlade s požiadavkami verejného obstarávateľa uvedenými vo *Formulári ponuky uchádzača*.

Maximálny počet bodov pri K2 sa pridelí ponuke uchádzača s najvyššou celkovou bodovou hodnotou. Pri ostatných ponukách sa určí priamou úmerou. Takto vypočítané hodnoty bodov ostatných ponúk sa matematicky zaokrúhľia na dve desatinné miesta.

$$BK2i = \left[\left(\frac{CBHi}{CBHmax} \right) \cdot 30 \right] \text{ bodov}$$

BK2i – počet bodov pridelený práve hodnotenej ponuke (i) pre K2,
CBHi – celková bodová hodnota pre K2 práve hodnotenej ponuky,
CBHmax – najvyššia celková bodová hodnota pre K2 spomedzi všetkých ponúk.
VHP – celková hodnota bodov pridelená ponuke každého uchádzača
VHP = BK1 + BK2

2. Postup pri hodnotení ponúk

2.1. Poradie uchádzačov sa určí porovnaním dosiahnutého bodového hodnotenia jednotlivých ponúk uchádzačov.

- 2.2. Komisia najprv vyhodnotí kritérium K1s tým, že mu pridelí zodpovedajúci počet bodov vzhľadom na stanovený spôsob pridelovania bodov a potom vyhodnotí kritérium K2 s tým, že mu pridelí zodpovedajúci počet bodov vzhľadom na stanovený spôsob pridelovania bodov, pričom ich vzájomne sčíta.
- 2.3. Na prvom mieste sa umiestni uchádzač, ktorého ponuka po súčte bodov pridelených jednotlivým kritériám (t. j. K1 a K2, BK = K1 + K2) dosiahne najvyššie bodové hodnotenie. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví vzostupne podľa počtu pridelených bodov.
- 2.4. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijíť ponuky uchádzačov, ktoré budú cenovo prevyšovať predpokladanú hodnotu zákazky, t. j. ktorých cena bude vyššia ako plánované finančné prostriedky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.
- 2.5. Nevybratie uchádzača verejným obstarávateľom nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody zo strany uchádzača.

3. Rozhodné kritérium v prípade rovnosti ponúk

- 3.1. Rozhodné kritérium sa uplatní vtedy, ak sa po vyhodnotení ponúk na základe stanovených kritérií umiestnia na rovnakom predbežnom mieste v poradí dvaja alebo viacerí uchádzači.
- 3.2. Rozhodným kritériom je cena za položku „Cena za vytvorenie a dodanie Diela – IS DMS“, pričom na vyššom (lepšom) mieste v poradí sa umiestni uchádzač s nižšou cenou za položku. Ak nie je možné určiť uchádzača s lepším umiestnením ani podľa predchádzajúcej vety, tak rozhoduje nižšia cena za servisné služby „Podpora a Údržba“ podľa Servisnej zmluvy.

4. Predbežný termín uzatvorenia zmlúv z verejného obstarávania

Verejný obstarávateľ predpokladá uzatvorenie Zmluvy o dielo a Servisnej zmluvy najneskôr v mesiaci máj v roku 2026.

Časť D. Opis predmetu zákazky

Opis predmetu zákazky je samostatnou prílohou 1 návrhu Zmluvy o dielo.