

VÝZVA

na predkladanie ponúk pre zákazku s nízkou hodnotou v rámci postupu verejného obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a smernice č. 1/2019

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: **Mesto Košice**
IČO: 00691135
Štatutárny orgán: Ing. Jaroslav Polaček, primátor
Sídlo: Trieda SNP 48/A, 040 01 Košice

Požiadat' o vysvetlenie výzvy je možné najneskôr 2 hodiny pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

2. Názov predmetu zákazky:

Spracovanie ÚPN HSA Košice, Zmeny a doplnky č. 17/2020
Zákazka (zmluva) je na: poskytnutie služby

3. Stručný opis predmetu zákazky:

Spracovanie návrhu zmien a doplnkov vychádzajúcich z podkladov objednávateľa a zohľadňujúcich normové požiadavky a platné právne predpisy SR, účasť na prerokovaní, zapracovanie akceptovaných pripomienok, príprava čistopisu. Viac v prílohe č. 1 – Špecifikácia predmetu zákazky

4. CPV Kód:

- 71400000-2 - Služby týkajúce sa vypracovania mestskej (územnej) zástavby (územné plánovanie) a architektonické služby

6. Základné zmluvné podmienky:

- Miesto poskytnutia služieb: Magistrát mesta Košice, Oddelenie Útvar hlavného architekta mesta Košice, Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice
- Lehota na uskutočnenie predmetu zákazky: viď príloha č. 1
- Splatnosť faktúr: 30 dní
- Platobné podmienky: viď príloha č. 1

7. Lehota na predkladanie ponúk (vrátane skenovaných dokladov): **do 28.07.2020, do 09:00 hod.**

8. Stanovenie ceny:

- Celkovú cenu predmetu zákazky je potrebné v poznámke rozdeliť pre každú z tém samostatne. V prípade že v priebehu procesu niektorá z tém vypadne, za danú tému bude uhradená alikvotná časť, ktorá bola rozpracovaná v zmysle Platobných podmienok

- Do ceny je potrebné zapracovať aj cenu za dopravu na miesto poskytnutia služieb. Cenu je potrebné spracovať na základe požadovaného rozsahu a požadovanej kvality a ďalších požiadaviek uvedených vo výzve a podľa príloh. Cenu je potrebné uvádzať v eurách (€). V ponuke je potrebné cenu uvádzať bez DPH, sadzbu a výšku DPH a cenu s DPH. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie túto skutočnosť v ponuke.

9. Predkladanie dokladov a ponuky:

Ponuku je potrebné predložiť v príslušnom elektronickom systéme na komunikáciu vo verejnom obstarávaní. Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku. Ponuky zaslané po termíne na predkladanie ponúk, v inom jazyku alebo inak nebudú brané do úvahy a nebudú vyhodnocované. Zároveň ak uchádzač nepredloží doklad na požadovanú podmienku účasti alebo uchádzač nebude spĺňať podmienky účasti alebo nebude spĺňať požiadavky na predmet zákazky podľa výzvy, takéto ponuky nebudú brané do úvahy a nebudú vyhodnocované. Ponuku uchádzač zašle spolu so skenovanými dokladmi, ak sú požadované. Ponuka musí byť predložená na celý predmet zákazky.

10. Podmienky účasti a doklady sú nasledovné:

Podmienky účasti:

1. Uchádzač musí byť oprávnený poskytovať požadovanú službu,
2. Uchádzač musí preukázať, že má zabezpečenú osobu, ktorá je oprávnená poskytovať služby pre spracovanie územnoplánovacích podkladov a územnoplánovacej dokumentácie v zmysle § 45 ods. 4 zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov.
3. Uchádzač nesmie mať uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
4. U uchádzača nesmie byť dôvod na vylúčenie pre konflikt záujmov podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona.

Na preukázanie splnenia podmienok účasti je potrebné predložiť tieto doklady:

1. Oprávnenie na poskytnutie služby, ktorý zodpovedá predmetu zákazky; uchádzač tento doklad predkladať nemusí, ak je zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov vedenom Úradom pre verejné obstarávanie; ak uchádzač doklad nepredloží a nie je zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov, verejný obstarávateľ overí jeho oprávnenie v Registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci,
2. Doklad o odbornej spôsobilosti osoby (autorizácii) pre spracovanie územnoplánovacích podkladov a územnoplánovacej.
3. Podpísané čestné vyhlásenie,
4. Uchádzač doklad o konflikte záujmov nepredkladá. V prípade vylúčenia uchádzača, dôkazné bremeno je na verejnom obstarávateľovi.

11. Kritériá na hodnotenie ponúk sú: Najnižšia cena.

Spôsob hodnotenia kritéria je nasledovný: Úspešným uchádzačom bude ten, kto splní podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky a zároveň bude mať najnižšiu celkovú cenu za celý predmet zákazky (vrátane DPH, ak je uchádzač platcom DPH).

12. Prijatie ponuky:

U úspešného uchádzača bude uplatnená objednávka.

13. Verejný obstarávateľ môže pred podpisom zmluvy alebo pred uplatnením objednávky požiadať úspešného uchádzača o predloženie originálu alebo overenej kópie požadovaných dokladov podľa výzvy, ak boli predložené iba skenované kópie v elektronickej podobe bez zaručeného elektronického podpisu a nedokázal si tieto doklady sám dohľadať.

Mgr. Marcel Čop, v. r.
Riaditeľ Magistrátu mesta Košice

Prílohy:

1. Špecifikácia predmetu zákazky, lehota dodania a platobné podmienky
2. Grafická príloha s popisom