



UNIVERZITNÁ NEMOCNICA
BRATISLAVA
Pažitková 4, 821 01 Bratislava

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Nadlimitná zákazka zadávaná postupom verejnej súťaže

Predmet zákazky:

Zabezpečenie odberu, prepravy a spracovávania zdravotníckeho odpadu

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky verejnou súťažou v zmysle § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

V Bratislave, dňa 14.01.2026

Vecný gestor:

.....
Ing. Tomáš Vlna

Vedúci Oddelenia životného prostredia

Procesný garant:

.....
Mgr. Veronika Dobiášová

Oddelenie verejného obstarávania

Súťažné podklady schválil:

.....
Mgr. Alexander Kanóc

Vedúci Oddelenia verejného obstarávania

.....
doc. MUDr. Alexander Mayer, PhD., MPH., MHA.
riaditeľ UNB

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 Pokyny na vypracovanie ponuky

- Časť I. Všeobecné informácie
- Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie
- Časť III. Príprava ponuky
- Časť IV. Predkladanie ponúk
- Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk
- Časť VI. Uzavretie zmluvy

A.2 Podmienky účasti uchádzačov

A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

A.4 Návrh uchádzača na plnenie kritérií

B.1 Opis predmetu zákazky

B.2 Obchodné podmienky

Prílohy:

Príloha č. 1 – Návrh na plnenie kritérií a štruktúrovaný rozpočet

Príloha č. 2 – Návrh zmluvy

A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Obchodné meno: Univerzitná nemocnica Bratislava
Sídlo: Pažitková 4, 821 01 Bratislava
Zastúpený: doc. MUDr. Alexander Mayer, PhD., MPH., MHA., riaditeľ UNB
IČO: 31813861
DIČ: 2021700549
IČ DPH: SK2021700549
Internetová adresa: <https://www.unb.sk/>
Adresa profilu: <https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/detail/8698>

2. Predmet zákazky

- 2.1. Predmetom zákazky je zabezpečenie odberu, prepravy a spracovávania – zneškodňovania /zhodnocovania zdravotníckeho odpadu v zmysle platnej legislatívy v odpadovom hospodárstve podľa opisu špecifikovaného v časti B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov a v rozsahu podľa Prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov.

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Požaduje sa dodať celý predmet zákazky v požadovanom rozsahu.

Odôvodnenie nerozdelenia zákazky podľa § 28 ods. 2 ZVO: Predmet zákazky pozostáva z poskytovania jednej služby na rovnakom mieste (Bratislava), preto by bolo neekonomické ho rozdeliť. Verejný obstarávateľ zvolil tento postup aj na základe skúseností z predchádzajúcich období.

- 2.2. Predpokladaná hodnota zákazky je: **5 631 475,20 EUR bez DPH.**

- 2.3. Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný slovník: 90524400-0 Zber, doprava a likvidácia nemocničného odpadu
90520000-8 Služby súvisiace s rádioaktívnym, toxickým, zdravotníckym a nebezpečným odpadom

3. Zdroj finančných prostriedkov

- 3.1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa. Platobné podmienky sú uvedené v súťažných podkladoch v časti B.2 *Obchodné podmienky*.

4. Druh zákazky

- 4.1. Výsledkom verejného obstarávania bude zadanie zákazky na poskytovanie služieb vo forme zmluvy na poskytovanie služieb.
- 4.2. Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok pre plnenie požadovaného predmetu zákazky tvoria časti B.1 *Opis predmetu zákazky* a B.2 *Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov.

5. Miesto, termín a spôsob plnenia

- 5.1. Miesto plnenia predmetu zákazky je špecifikované v časti B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.
- 5.2. Plnenie sa vyžaduje priebežne po dobu platnosti zmluvy na poskytovanie služieb. Konkrétnejšie lehoty plnenia sú bližšie špecifikované v časti B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov. Zmluva na poskytovanie služieb sa uzatvára na obdobie 24 mesiacov, resp. do vyčerpania maximálneho finančného limitu (maximálnej zmluvnej ceny), podľa toho, ktorá udalosť nastane skôr.

5.3. Predmet zákazky bude plnený spôsobom podľa obchodných podmienok uvedených v časti B.2 *Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov, v rozsahu a spôsobom ako definuje opis predmetu zákazky v časti B.1 *Opis predmetu zákazky* súťažných podkladov a Príloha č. 2 týchto súťažných podkladov, ktoré sa stanú prílohami zmluvy uvedenej v časti B.2 *Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov a v celkovej maximálnej zmluvnej cene, ktorú uvedie úspešný uchádzač vo svojej ponuke.

6. Variantné riešenia

6.1. Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené. Ekvivalenty sa nepovažujú za variantné riešenie.

7. Skupina dodávateľov

7.1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní.

7.2. Na účely účasti vo verejnom obstarávaní musí skupina dodávateľov stanoviť vedúceho člena skupiny dodávateľov, rozsah jeho kompetencií a určenie kontaktných údajov pre komunikáciu v danom verejnom obstarávaní. Všetci členovia skupiny dodávateľov musia udeliť písomné plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov (vedúci člen skupiny), na všetky úkony spojené s účasťou v danom verejnom obstarávaní a na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov počas celého procesu verejného obstarávania, prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie.

7.3. V prípade, že úspešným uchádzačom sa stane skupina dodávateľov, verejný obstarávateľ vyžaduje, aby skupina dodávateľov uzatvorila zmluvu v súlade s platnými predpismi, ktorá bude zaväzovať účastníkov zmluvy, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.

7.4. V súťažných podkladoch platí pre skupinu dodávateľov zastúpenú určeným vedúcim členom skupiny všetko, čo je uvedené pre pojem „uchádzač“.

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi/záujemcami

8.1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

8.2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi. Na iný spôsob komunikácie nebude prihliadnuté s výnimkou prípadov, keď to výslovne prikazuje zákon.

8.3. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

8.4. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,

- Google Chrome alebo
- Microsoft Edge.

- 8.5. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 8.6. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 8.7. Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 8.8. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 8.9. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručенé elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 9 b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 8.10. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa formou odkazu na systém JOSEPHINE.

9. Vysvetlenie

- 9.1. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedených v súťažných podkladoch, v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže záujemca požiadať o vysvetlenie prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 9.2. Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch, verejný obstarávateľ v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní bezodkladne poskytne všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, prostredníctvom systému JOSEPHINE a/alebo primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk z dôvodu vykonania podstatnej zmeny, za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiadala dostatočne vopred.

10. Obhliadka miesta plnenia

- 10.1. Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky sa neuskutoční.

Časť III. Príprava ponuky

11. Jazyk ponuky

11.1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

12. Registrácia a vyhotovenie ponuky

12.1. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

12.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi

a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

12.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

12.4. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

12.5. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

12.6. Predložená ponuka musí byť podpísaná štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v jeho mene v záväzkových vzťahoch. V poslednom prípade prikladá uchádzač v rámci ponuky zároveň aj doklad o splnomocnení.

12.7. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované doklady (naskenované originály, resp. ich úradne overené kópie - odporúčaný formát je „PDF“, alebo originály dokladov podpísané elektronickým podpisom založeným na kvalifikovanom certifikáte alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom, alebo doklady predložené v zaručenej konverzii podľa § 35 zákona č. 305/2013 o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o e-Governmente)) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch. V prípade, ak sa na dokumente vyžaduje podpis uchádzača,

podpisom uchádzača, resp. osoby oprávnenej konať za uchádzača, sa rozumie jeho autentifikácia v systéme JOSEPHINE v zmysle bodu 12.2 týchto súťažných podkladov.

12.8. Verejný obstarávateľ ukladá uchádzačom nasledovné povinnosti zamerané na ochranu dôverných informácií:

- a) V prípade, ak pri predkladaní ponuky nastane situácia, že nejaká časť ponuky bude dôverná, uchádzač vo svojej ponuke jednoznačne označí doklady a dokumenty (resp. ich časti), ktoré považuje za dôverné informácie.
- b) Za dôverné informácie je na účely zákona o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a vzory.

12.9. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené verejnému obstarávateľovi a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú a zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

13. Obsah ponuky

13.1. Ponuka bude obsahovať:

13.1.1. **doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti**, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti *A.2 Podmienky účasti* týchto súťažných podkladov,

13.1.2. **Návrh na plnenie kritérií spolu s vyhláseniami uchádzača**, vyplnený v súlade s prílohou č. 1 týchto súťažných podkladov. Návrh na plnenie kritérií musí byť vyplnený podľa časti *A.3 Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia* a bodu 15. *Spôsob určenia ceny* týchto súťažných podkladov.

13.1.3. **Doklady na preukázanie splnenia požiadaviek na predmet zákazky – príslušné oprávnenia v oblasti odpadov, a to:**

- Platný/é súhlas/y orgánu štátnej správy odpadového hospodárstva v rozsahu činnosti podľa opisu predmetu zákazky podľa § 97 ods. 1 zákona o odpadoch udelený uchádzačovi alebo jeho subdodávateľovi (ak uchádzač nevykonáva činnosť sám),
- oprávnenie nakladať s odpadom v rozsahu činnosti podľa opisu predmetu zákazky na základe registrácie podľa § 98 zákona o odpadoch, ak túto činnosť nevykonáva uchádzač alebo jeho subdodávateľ (ak túto činnosť uchádzač bude vykonávať prostredníctvom subdodávateľa) ako súčasť činnosti, na ktorú mu bol udelený súhlas podľa § 97 ods. 1 zákona o odpadoch,
resp. ekvivalentné oprávnenia v oblasti odpadov vydané štátom, v ktorom má uchádzač, resp. jeho subdodávateľ sídlo/miesto podnikania.
- ak uchádzač nevykonáva činnosť sám, platnú/é uzatvorenú/é zmluvu/y so subjektom/ami, ktorý/í prevádzkuje/ú zariadenie/a na spracovanie odpadov, resp. majú oprávnenie nakladať s odpadom v rozsahu činnosti podľa opisu predmetu zákazky.

13.1.4. Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 ods. 1 písm. a) ZVO požaduje, aby uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok; oprávnenie poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť. Za týmto účelom je uchádzač povinný predložiť verejnému obstarávateľovi **vyplnenú Prílohu č. 4 Návrhu zmluvy – Vyhlásenie o subdodávateľoch**, ktorá tvorí prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov;

13.1.5. v prípade zloženia zábezpeky prostredníctvom bankovej záruky alebo poistením záruky, **dôkaz o bankovej záruke alebo o poistení záruky**. V prípade, že banka alebo poisťovňa tento dôkaz nevydáva v elektronickej podobe, uchádzač v ponuke predloží scan originálu takéhoto dôkazu a zároveň originál dôkazu o bankovej záruke alebo o poistení záruky predloží v listinnej podobe na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v záhlaví týchto súťažných podkladov s uvedením

hesla na obálke: „Zábezpeka pre súťaž - Zabezpečenie odberu, prepravy a spracovania zdravotníckeho odpadu“,

- 13.1.6. **Zoznam dôverných informácií** s identifikáciou čísla strany a textu obsahujúceho dôverné informácie, ak ich ponuka obsahuje,
- 13.1.7. V prípade skupiny dodávateľov **písomné splnomocnenie udelené jednému z členov skupiny dodávateľov** v zmysle bodu 7.2. týchto súťažných podkladov.

14. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 14.1. Uchádzačom navrhované ceny uvedené v ponuke budú vyjadrené v mene: EUR.
- 14.2. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
 - 14.2.1. navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - 14.2.2. sadzba DPH,
 - 14.2.3. navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 14.3. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, uchádzač upozorní.
- 14.4. V prípade, ak je uchádzač identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte EÚ alebo je zahraničnou osobou z tretieho štátu, tento uchádzač si nebude fakturovať DPH. Vo svojej ponuke v Návrhu na plnenie kritérií uvedie príslušnú sadzbu DPH podľa zákona č. 222/2004 Z.z. v znení platnom ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk a cenu vrátane DPH. Verejný obstarávateľ je zdaniteľnou osobou a v tomto prípade bude povinný odviešť DPH v SR podľa zákona č. 222/2004 Z.z.

15. Spôsob určenia ceny

- 15.1. Cena za požadovaný predmet zákazky bude stanovená podľa ust. § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z.
- 15.2. Uchádzačom navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky podľa časti *B.1 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.
- 15.3. Uchádzač uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v členení podľa časti *A.4 Návrh uchádzača na plnenie kritérií* týchto súťažných podkladov (prílohy č. 1 súťažných podkladov).
- 15.4. Uchádzač musí v Návrhu na plnenie kritérií pre každú požadovanú položku uviesť jej cenu. V prípade, že je cena niektorej z položiek zahrnutá v cene inej položky, uchádzač cenu takejto položky vyjadrí číslom „0“. Pri stanovení ceny za danú položku uchádzač vychádza z informácií a požiadaviek stanovených v časti *B.1 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.
- 15.5. Všetky vkladane hodnoty musia byť zaokrúhlené na dve desatinné miesta a nesmú byť vyjadrené záporným číslom.

16. Zábezpeka

- 16.1. Verejný obstarávateľ vyžaduje od uchádzačov pre zabezpečenie viazanosti ich ponuky **zábezpeku vo výške: 50 000,- EUR**.
- 16.2. Verejný obstarávateľ odporúča, aby doklad o zložení zábezpeky bol súčasťou ponuky uchádzača. Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účet verejného obstarávateľa podľa bodu A. tohto článku alebo ak uchádzač nebude disponovať bankovou zárukou podľa bodu B. alebo poistením záruky podľa bodu C. tohto článku, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený.
- 16.3. Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač. Spôsoby zloženia zábezpeky sú:
 - A. Zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa,
 - B. Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača, alebo

C. Poistenie záruky.

A. Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

- 16.3.1. Finančné prostriedky v stanovenej výške musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedeného v banke: Štátna pokladnica, IBAN: SK41 8180 0000 0070 0027 9920, Konštantný symbol (KS): 0558 Variabilný symbol: IČO uchádzača, Doplňujúci údaj: „Zdravotnícky odpad“.
- 16.3.2. Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v momente uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 16.3.3. Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, ktorá nesmie byť dlhšia ako 12 mesiacov.
- 16.3.4. Zábezpeku zloženú na účet v banke verejný obstarávateľ vráti uchádzačom aj s úrokmi, ak im ich táto banka poskytuje.

B. Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača

- 16.3.5. Uchádzač predloží záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v stanovenej výške zábezpeky v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa, banka sa musí zaviazat', že zaplatí vzniknutú pohľadávku po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa.
- 16.3.6. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka.
- 16.3.7. Doba platnosti bankovej záruky môže byť obmedzená najmenej do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
- 16.3.8. Banková záruka zanikne plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa, odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa alebo uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky v dôsledku zmeny lehoty viazanosti ponúk.

C. Poistenie záruky

- 16.3.9. Uchádzač predloží doklad, ktorým preukáže, že mu poisťovňa so sídlom v Slovenskej republike, pobočka zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničná poisťovňa poistila záruku. Doklad vyhotovený zahraničnou poisťovňou musí byť predložený v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložený do slovenského jazyka.
 - 16.3.10. Doba platnosti poistenia záruky môže byť obmedzená najmenej do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. V doklade, ktorým uchádzač preukazuje poistenie záruky, musí byť uvedené, že v prípade, ak verejnému obstarávateľovi lehoty podľa zákona neplynú, čoho dôsledkom môže byť zmena lehoty viazanosti ponúk, mení sa doba platnosti poistenia záruky.
- 16.4. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponuky alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa zákona o verejnom obstarávaní.
 - 16.5. Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa uplynutia lehoty viazanosti ponúk, márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak bol uchádzač vylúčený

z verejného obstarávania alebo ak verejný obstarávateľ zruší postup zadávania zákazky. Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa uzavretia zmluvy.

17. Lehota viazanosti ponuky

17.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas určenej lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom. Lehota viazanosti ponúk je stanovená na 6 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

18. Náklady na ponuku

18.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

Časť IV. Predkladanie ponuky

Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.

19. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

19.1. V tomto verejnom obstarávaní sa ponuky predkladajú elektronicky, prostredníctvom systému JOSEPHINE. Ponuky sa predkladajú v určenej lehote na predkladanie ponúk v zmysle Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, ktorým bol vyhlásený tento postup zadávania zákazky.

19.2. Pre účasť na elektronickom verejnom obstarávaní, resp. komunikáciu v systéme JOSEPHINE a pre elektronické predkladanie ponúk prostredníctvom systému JOSEPHINE je potrebné vykonať registráciu do zákazky realizovanej prostredníctvom systému JOSEPHINE v zmysle bodu 12. týchto súťažných podkladov.

19.3. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

19.4. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

20. Otváranie ponúk

20.1. Otváranie ponúk sa uskutoční v termíne uvedenom v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prostredníctvom systému JOSEPHINE „on-line sprístupnením“ ponúk. Tohto on-line sprístupnenia sa budú môcť zúčastniť len uchádzači, ktorí v lehote na predkladanie ponúk predložili úspešne ponuku do tejto zákazky.

20.2. Ponuky budú sprístupnené týmto uchádzačom po lehote na otváranie ponúk a po otvorení ponúk verejným obstarávateľom. Uchádzači budú môcť vstúpiť do „on-line prostredia pre sprístupnenie“ na totožnom mieste, ako predložili svoju ponuku (v totožnej záložke). Všetky prístupy do on-line prostredia budú zaprotokolované a automaticky logované do protokolu systému JOSEPHINE.

20.3. Verejný obstarávateľ na otváraní ponúk zverejní počet predložených ponúk a návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom; ostatné údaje uvedené v ponuke vrátane obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu všetkých uchádzačov sa nezverejňujú.

21. Vyhodnocovanie ponúk

21.1. V procese vyhodnocovania ponúk verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa

uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk v súlade s § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní (tzv. superreverz).

- 21.2. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.
- 21.3. Komisia vyhodnotí ponuky podľa kritérií na vyhodnocovanie ponúk, ktoré sú obsahom časti A.3 *Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia* týchto súťažných podkladov.
- 21.4. Ponuka uchádzača, ktorá sa na základe vyhodnotenia podľa kritérií na vyhodnocovanie ponúk umiestni na prvom mieste v poradí, bude verejným obstarávateľom vyhodnocovaná z hľadiska splnenia podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky.

22. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 22.1. Verejný obstarávateľ bude posudzovať splnenie podmienok účasti v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní u uchádzača, ktorého ponuka bola vyhodnotená na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa bodu 21. týchto súťažných podkladov a ktorá sa umiestnila na prvom mieste v poradí.
- 22.2. Verejný obstarávateľ bude posudzovať splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a v súlade s týmito súťažnými podkladmi.

Časť VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

23. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 23.1. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky (tzv. superreverz).
- 23.2. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa predchádzajúceho bodu a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.
- 23.3. Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuka sa prijíma. Neúspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk verejný obstarávateľ uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

24. Uzavretie zmluvy

- 24.1. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehôt určených zákonom o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 24.2. **Úspešný uchádzač v rámci súčinnosti pred podpisom zmluvy bude povinný:**
- úspešný uchádzač, všetci členovia skupiny dodávateľov a ich subdodávatelia povinní podľa zákona o verejnom obstarávaní sú povinní byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora;
 - najneskôr v čase uzavretia zmluvy uviesť aktuálny zoznam všetkých známych subdodávateľov a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa, v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, ktorý sa stane Prílohou zmluvy, ktorá je uvedená v časti B.2 *Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov;

- čestné vyhlásenie, že úspešný uchádzač ani žiadny subdodávateľ úspešného uchádzača nie je hospodárskym subjektom, na ktorý sa vzťahujú medzinárodné sankcie, a to na základe príslušného právneho predpisu, ktorým bola voči danému hospodárskemu subjektu stanovená medzinárodná sankcia (napr. na základe rozhodnutia Bezpečnostnej rady OSN alebo právne záväzného aktu EÚ – nariadenia Rady EÚ). Verejný obstarávateľ má možnosť vyžadovať od úspešného uchádzača (ak to uzná za relevantné) alebo od jeho subdodávateľov dokumenty, ktoré budú v prípade potreby preukazovať pravdivosť tvrdení v predložennom čestnom vyhlásení;

- čestné vyhlásenie, že úspešný uchádzač ani žiadny subdodávateľ úspešného uchádzača nemajú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.

- ak v ponuke predložil ekvivalentné oprávnenia v oblasti odpadov vydané štátom, v ktorom má uchádzač, resp. jeho subdodávateľ sídlo/miesto podnikania, je povinný predložiť scan originálu alebo úradne overenej kópie:

- platných súhlasov orgánu štátnej správy odpadového hospodárstva v rozsahu činnosti podľa opisu predmetu zákazky podľa § 97 ods. 1 zákona o odpadoch udelených uchádzačovi alebo jeho subdodávateľovi (ak uchádzač nevykonáva činnosť sám),
- oprávnení nakladať s odpadom v rozsahu činnosti podľa opisu predmetu zákazky na základe registrácie podľa § 98 zákona o odpadoch, ak túto činnosť nevykonáva uchádzač alebo jeho subdodávateľ (ak túto činnosť uchádzač bude vykonávať prostredníctvom subdodávateľa) ako súčasť činnosti, na ktorú mu bol udelený súhlas podľa § 97 ods. 1 zákona o odpadoch,

- úspešný uchádzač, ktorým je skupina dodávateľov, predloží v rámci súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy verejnému obstarávateľovi zmluvu uzatvorenú všetkými členmi skupiny dodávateľov, ktorá bude zaväzovať účastníkov zmluvy, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky v súlade s bodom 7.3 týchto súťažných podkladov.

24.3. V prípade, že úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy v stanovenej lehote nepredloží doklady a/alebo dokumenty uvedené v tomto bode 23., resp. nebude mať splnenú povinnosť, verejný obstarávateľ to bude považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti a bude postupovať podľa zákona o verejnom obstarávaní.

24.4. Úspešný uchádzač, ktorým je skupina dodávateľov, predloží v rámci súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy verejnému obstarávateľovi zmluvu uzatvorenú všetkými členmi skupiny dodávateľov, ktorá bude zaväzovať účastníkov zmluvy, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky v súlade s bodom 7.3 týchto súťažných podkladov.

24.5. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečovať.

Uchádzač môže pri preukazovaní splnenia podmienok účasti doložiť jednotlivé dokumenty alebo ich dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s § 39 zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ umožňuje obmedziť informácie požadované na podmienky účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (α : Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t.j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti.

Verejný obstarávateľ môže v súlade s § 39 ods. 6 ZVO na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača alebo záujemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.

Uchádzač musí spĺňať nasledujúce podmienky účasti:

1. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, resp. podľa ods. 4 alebo ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní, nakoľko verejný obstarávateľ nemá prístup k informačným systémom verejnej správy.

Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia uvedených v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní podľa § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov.

Podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní musí spĺňať aj iná osoba ako osoba podľa odseku 1 písm. a), ak táto osoba má právo za ňu konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v hospodárskom subjekte, ktorý sa chce zúčastniť verejného obstarávania. Za takúto osobu sa považuje osoba podľa § 32 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní. Podmienku účasti podľa prvej vety uchádzač preukazuje čestným vyhlásením podľa § 32 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

2. Podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti:

- i. Uchádzač musí spĺňať **podmienku účasti uvedenú v § 34 ods. 1 písm. a)** zákona o verejnom obstarávaní doloženým zoznamom dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní.

Pod rovnakým alebo obdobným tovarom k predmetu zákazky sa rozumie zabezpečenie odberu, prepravy a spracovania zdravotníckeho odpadu (druhy odpadov uvedené v opise predmetu zákazky), resp. iného odpadu spadajúceho do kategórie nebezpečného a ostatného odpadu.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo obdobného charakteru s požadovaným predmetom zákazky za predchádzajúce 3 roky od vyhlásenia verejného obstarávania **vo výške minimálne 2.000.000 EUR bez DPH, a zároveň v ktorom preukáže, že ročný objem spracovaného odpadu rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky bol minimálne v**

objeme 1000 ton, pričom ročným objemom sa myslí ľubovoľných 12 po sebe idúcich mesiacov, nielen bežný kalendárny rok od januára do decembra.

Za vyhlásenie verejného obstarávania sa na účely vyhodnotenia splnenia tejto podmienky účasti považuje zverejnenie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Dodatku k Úradnému vestníku Európskej únie.

Uchádzač je povinný v zozname identifikovať referencie vystavené podľa § 12 zákona o verejnom obstarávaní, ak takými preukazuje splnenie podmienky účasti. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi, aby bol zoznam poskytnutých služieb predložený vo forme uvedenej nižšie, resp. aby zoznam obsahoval minimálne:

- názov a sídlo odberateľa,
- kontaktné údaje odberateľa, kde je možné uvedené informácie overiť (meno a priezvisko, tel. č., e-mail),
- opis predmetu dodania, tak aby bolo možné posúdiť vyššie stanovené podmienky
- lehota dodania (mesiac/rok),
- cena bez DPH za poskytnuté služby.

Pre posúdenie minimálnej požadovanej úrovne, musí byť z predložených dokladov zrejماً cena, ktorá

- zohľadňuje alikvotný rozsah len pre požadované posudzované obdobie (ak je to uplatniteľné),
- zohľadňuje len poskytnuté služby rovnakých alebo podobných ako je predmet zákazky (ak je to uplatniteľné),
- zohľadňuje alikvotný podiel uchádzača v skupine dodávateľov (ak je to uplatniteľné).

- ii. Uchádzač musí spĺňať **podmienku účasti uvedenú v § 34 ods. 1 písm. d) v súbehu s § 35** zákona o verejnom obstarávaní opisom technického vybavenia a opatrení použitých uchádzačom alebo záujemcom na zabezpečenie kvality a jeho študijných a výskumných zariadení, ako aj vnútornými pravidlami, ktoré sa týkajú práv duševného vlastníctva.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač musí preukázať, že má zavedený systém manažérstva kvality, ktorý použije pri plnení zmluvy. Ako dôkaz zavedeného systému manažérstva kvality preukáže uchádzač platným dokladom: **Certifikátom STN EN ISO 9001 v oblasti zberu, prepravy a spracovania odpadu**, vydávané na základe systémov, ktoré boli certifikované akreditovanou osobou v zmysle zák. č. 505/2009 Z. z. o akreditácii orgánov posudzovania zhody a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo vydané príslušnými orgánmi členských štátov Európskeho spoločenstva na zabezpečenie kvality podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu, ktorý potvrdzuje, že uchádzač má vo svojej organizácii zavedený systém manažérstva kvality alebo ekvivalentný doklad. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia aj osvedčenia vydané príslušnými orgánmi iných členských štátov EÚ. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie systému manažérstva kvality predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že nim navrhované opatrenia na zabezpečenie systému manažérstva kvality sú v súlade s požadovanými slovenskými technickými normami na systém manažérstva kvality.

- iii. Uchádzač musí spĺňať **podmienku účasti uvedenú v § 34 ods. 1 písm. h) v súbehu s § 36** zákona o verejnom obstarávaní uvedením opatrení environmentálneho manažérstva, ktoré uchádzač alebo záujemca použije pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač musí preukázať, že uplatňuje environmentálne opatrenia resp. má zavedený systém riadenia zohľadňujúci ochranu životného prostredia, čo použije pri plnení zmluvy.

Ako dôkaz zhody s dodržiavaním ochrany životného prostredia preukáže uchádzač platným dokladom: **Certifikátom STN EN ISO 14001 systém environmentálneho manažérstva v oblasti zberu, prepravy a spracovania odpadu**, vydávané na základe systémov, ktoré boli certifikované akreditovanou osobou v zmysle zák. č. 505/2009 Z. z. o akreditácii orgánov posudzovania zhody a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo vydané príslušnými orgánmi členských štátov Európskeho

spoločenstva na zabezpečenie kvality podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu, ktorý potvrdzuje, že uchádzač má vo svojej organizácii zavedený systém environmentálneho manažérstva alebo ekvivalentný doklad. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia aj osvedčenia vydané príslušnými orgánmi iných členských štátov EÚ. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o opatreniach v oblasti environmentálneho manažérstva predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia sú rovnocenné opatreniam požadovaným v rámci príslušnej normy environmentálneho manažérstva.

Minimálna úroveň štandardov v podmienkach účasti bola verejným obstarávateľom stanovená primerane k rozsahu a charakteru predmetu zákazky.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade sa postupuje podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

ZOZNAM POSKYTNUTÝCH SLUŽIEB

Obchodné meno uchádzača:

Adresa/sídlo uchádzača:

IČO uchádzača:

P.č.	Obchodné meno, adresa/sídlo a IČO odberateľa*	Predmet dodávky vrátane popisu, z ktorého bude možné posúdiť splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa	Cena v EUR bez DPH	Lehota dodania v tvare mesiac/rok (prípadne obdobie, počas ktorého prebiehala dodávka)	Referencia vystavená v zmysle zákona áno/nie*	Identifikácia kontaktnej osoby odberateľa, u ktorej si možno uvedené údaje overiť v rozsahu: - meno a priezvisko, - telefónne číslo, - e-mailová adresa, - funkcia kontaktnej osoby
A	B	C	D	E	F	G
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

* V prípade, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ, uchádzač vyplní len označené stĺpce. **V prípade, ak uchádzač v stĺpci F uvedie áno, je povinný uviesť konkrétnu referenciu zverejnenú na portáli www.uvo.gov.sk.**

V dňa XX.XX.20XX

.....
meno a priezvisko
funkcia, podpis

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky na základe objektívnych kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré súvisia s predmetom zákazky, s cieľom určiť ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku.
2. Ponuky sa budú vyhodnocovať na základe kritéria: **najnižšia celková maximálna cena za celý predmet zákazky vyjadrená v EUR bez DPH.**

Pravidlá pre uplatnenie a spôsob vyhodnotenia kritéria sú nasledujúce:

Prvým v poradí sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu celkovú maximálnu cenu za celý predmet zákazky v EUR bez DPH. Ako druhý v poradí sa umiestni uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží druhú najnižšiu celkovú maximálnu cenu za celý predmet zákazky v EUR bez DPH atď.

A.4 NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Návrh na plnenie kritérií a štruktúrovaný rozpočet ceny sa nachádza v samostatnej *Prílohe č. 1 Návrh na plnenie kritérií a štruktúrovaný rozpočet súťažných podkladov.*

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmet zákazky:

Predmetom zákazky je zabezpečenie odberu, prepravy a spracovania – zneškodňovania /zhodnocovania zdravotníckeho odpadu v zmysle platnej legislatívy v odpadovom hospodárstve, a to najmä podľa zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o odpadoch“) a Vyhlášky Ministerstva životného prostredia SR č. 365/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov, ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov(ďalej ako „Vyhláška č. 365/2015 Z. z.“), Vyhlášky Ministerstva životného prostredia SR č. 89/2024, resp. 366/2015 o evidencnej povinnosti a ohlasovacej povinnosti, Vyhlášky Ministerstva životného prostredia SR č. 371/2015 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia Zákona o odpadoch, Nariadenia Komisie EÚ č. 1357/2014 z 18. decembra 2014, ktorým sa nahrádza príloha III k smernici Európskeho parlamentu a Rady 2008/8/ES o odpade a o zrušení určitých smerníc. Preprava nebezpečných odpadov pochádzajúcich zo zdravotnej starostlivosti musí byť vykonávaná v súlade s požiadavkami ustanovenými v platnej legislatíve o cestnej preprave a v súlade s Dohodou ADR (Európska dohoda o medzinárodnej preprave nebezpečných vecí cestnou dopravou).

Poskytovateľ služby zabezpečí plnenie predmetu zákazky vždy v súlade s legislatívou v odpadovom hospodárstve platnou v čase poskytnutia služby.

Predmetný zdravotnícky odpad je v zmysle Vyhlášky č. 365/2015 Z. z. začlenený do kategórií nebezpečné odpady (N) a ostatné odpady (O), do skupiny 18 a 15, pričom ide o nasledovné druhy zdravotníckeho odpadu:

- 180102 Časti a orgány tiel vrátane krvných vreciek a krvných konzerv okrem 18 01 03,
- 180103 Odpady, ktorých zber a zneškodňovanie podliehajú osobitným požiadavkám z hľadiska prevencie nákazy,
- 180106 Chemikálie pozostávajúce z nebezpečných látok alebo obsahujúce nebezpečné látky,
- 180108 Cytotoxické a cytostatické liečivá,
- 180109 Liečivá iné ako uvedené v 18 01 08,
- 180202 Odpady, ktorých zber a zneškodňovanie podliehajú osobitným požiadavkám z hľadiska prevencie nákazy,
- 150110 Obaly obsahujúce zvyšky nebezpečných látok alebo kontaminované nebezpečnými látkami.

Poskytovateľ poskytuje predmet zákazky (služby) na základe platných oprávnení v oblasti odpadov:

- súhlasy príslušných orgánov štátnej správy na nakladanie s nebezpečnými odpadmi,
- súhlasy príslušných orgánov štátnej správy na prevádzkovanie všetkých zariadení, v ktorých sa bude s odpadom nakladať, resp. v ktorých sa bude odpad zneškodňovať/zhodnocovať v uvedenom rozsahu požadovanom objednávateľom,
- potvrdenia o registrácii podľa § 98 zákona o odpadoch, ak túto činnosť nevykonáva ako súčasť činnosti, na ktorú mu bol udelený vyššie uvedený súhlas podľa § 97 ods. 1 zákona o odpadoch

Poskytovateľ služby bude spracovávať odpady na základe platného súhlasu vydaného poskytovateľovi (ak poskytuje službu sám) alebo jeho subdodávateľovi (ak poskytuje službu prostredníctvom inej osoby) ako spracovateľovi odpadov (kódy nakladania s odpadom podľa prílohy č. 1 a 2 zákona o odpadoch: D10 Spaľovanie na pevnine, R1 Využitie najmä ako palivo alebo na získavanie energie iným spôsobom).

Nakládka a odvoz odpadov:

1. Odborné miesto: Zariadenie na zber odpadov Nemocnice sv. Cyrila a Metoda, Antolská ul. 11, 851 07 Bratislava
 - Poskytovateľ služby poskytne objednávateľovi veľkokapacitné kryté kontajnery (2 ks) o objeme 30-40 m³
 - Interval odvozu odpadov: 2x týždenne (pondelok a streda)

2. Odborné miesto: Nemocnica akad. L. Déreya, Limbová 5, 833 05 Bratislava (Kramáre)
 - Nakládka zo zhromaždišťa zdravotníckeho odpadu nemocnice – 2 plechové garáže nachádzajúce sa pri budove monobloku a pri infekčnom pavilóne nemocnice
 - Interval odvozu odpadov: denne (7x v týždni)
 - Množstvo: cca 2,5-3 tony denne (cca 15 ton týždenne)

3. Odborné miesto: Nemocnica Ružinov, Ružinovská 6, 826 06 Bratislava
 - Nakládka z centrálného zhromaždišťa
 - Interval odvozu odpadov: 3x týždenne (pondelok, utorok a piatok)
 - Množstvo: cca 5 ton týždenne

Nakládku odpadu zabezpečuje poskytovateľ. Poskytovateľ zabezpečí prepravu nebezpečného odpadu vozidlami a personálom v zmysle medzinárodného dohovoru ADR.

Poskytovateľ podľa potreby zabezpečí aj mimoriadne odvozy mimo dohodnutého intervalu, a to na základe písomnej objednávky vystavenej objednávateľom, pričom na takéto mimoriadne odvoz bude mať poskytovateľ minimálnu lehotu 2 pracovné dni odo dňa doručenia objednávky.

Dokumentácia:

Poskytovateľ služby bude objednávateľovi predkladať príslušnú dokumentáciu o nakladaní so zdravotníckym odpadom v súlade s platnými všeobecne záväznými predpismi v odpadovom hospodárstve:

- 1) sprievodný list nebezpečných odpadov,
- 2) doklad o skutočnej hmotnosti spracovávaného odpadu.

B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

Návrh zmluvy tvorí samostatnú prílohu č. 2 súťažných podkladov.