Návrh RÁMCOVEJ DOHODY: **Ak uchádzač splní stanovené podmienky účasti, bude**

**vyzvaný na podpísanie Rámcovej dohody na poskytnutie služieb v potrebnom počte rovnopisov.**

**Rámcová dohoda na poskytnutie služby: : „Osobné ochranné pracovné prostriedky 20/21“**

**u Dodávateľa pod č. ...........................................................................**

**u Objednávateľa pod č....................../2020**

**uzatvorená v zmysle zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník a zákona č. 343/20015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení  
(ďalej len „Dohoda“)**

**zmluvné strany**

Dodávateľ:

Názov firmy :

Sídlo:

Spoločnosť registrovaná :

V zastúpení :

Kontaktná osoba :

IČO:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

č. účtu:

IBAN :

BIC :

Telefón / Fax:

Email:

Internetová adresa:

(ďalej len Dodávateľ)

a

Objednávateľ:

Názov firmy: Dopravný podnik mesta Košice, akciová spoločnosť

So sídlom: Bardejovská 6, 043 29 Košice

Spoločnosť registrovaná: OS Košice I, oddiel Sa, vložka číslo 559/V

V zastúpení : Mgr. Marcel Čop, predseda predstavenstva

Ing. Vladimír Padyšák, člen predstavenstva a generálny riaditeľ

IČO: 31 701 914

IČ DPH: SK 2020488206

Bankové spojenie: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.

Číslo účtu: 6610186006/1111

IBAN : SK 3611110000006610186006

BIC/SWIFT : UNCRSKBX

Osoba zodpovedná za plnenie zmluvy: Iveta Orosová

Telefón : 0905 789 397, 055/6407102

E-mail : iveta.orosova@dpmk.sk

Internetová adresa : www.dpmk.sk

(ďalej len Objednávateľ)

(ďalej spoločne tiež len „*Zmluvné strany*“ alebo jednotlivo „*Zmluvná strana*“)

**Článok I.**

**Preambula**

Táto Rámcová dohoda sa uzatvára na základe výsledku prieskumu trhu vyhodnoteného dňa --.--. 2020.

**Článok II.**

**Predmet Rámcovej dohody**

2.1 Predmetom dohody je dodávka osobných ochranných pracovných prostriedkov – pracovného odevu, pracovnej obuvi a ochranných pracovných prostriedkov bližšie špecifikovaných v Prílohe č.1 tejto dohody. Požadované veľkosti a množstvá budú upresňované v jednotlivých čiastkových objednávkach.

2.2 Zákazka zahŕňa aj dodávku ochranných odevov atypických rozmerov – mimo bežných konfekčných veľkostí, t. j. upravených, resp. šitých na mieru.

2.3 Dodávateľ zabezpečí na základe požiadavky od Objednávateľa v prípade, ak nie je možné vzhľadom na telesné rozmery zamestnanca dodať vyhovujúcu veľkosť výrobku zo schváleného veľkostného sortimentu, vyhotovenie jednotlivých tovarov podľa ním nameraných konkrétnych telesných rozmerov zamestnanca.

2.4 Dodávateľ sa zaväzuje dodávať Objednávateľovi tovar uvedený v Článku II. tejto dohody  včas a v kvalite požadovanej Objednávateľom.

2.5 V prípade, že Objednávateľ zistí, že dodaný tovar nespĺňa parametre kvality uvedené v Prílohe č.2 – Opis predmetu zákazky, vyzve Dodávateľa k bezodkladnej náprave a výmene tohto nekvalitného tovaru.

2.6 Ak Dodávateľ požadovanú nápravu a výmenu odmietne, Objednávateľ toto bude považovať za závažne porušenie zmluvných podmienok a je oprávnený v tomto prípade odstúpiť od tejto Rámcovej dohody.

**Článok III.**

**Miesto a čas plnenia**

3.1. Miesto dodania predmetu zákazky je: Dopravný podnik mesta Košice, akciová spoločnosť, Bardejovská 6, 043 29 Košice.

3.2. Plnenie tejto Rámcovej dohody bude prebiehať na základe čiastkových objednávok Objednávateľa počas doby trvania tejto Rámcovej dohody, prípadne do vyčerpania limitu – podľa toho, čo nastane skôr.

3.3 Čiastkové plnenie – dodávka objednaného tovaru bude prebiehať do maximálne 30 dní odo dňa doručenia objednávky Dodávateľovi.

**Článok IV.**

**Cena za poskytnutú službu**

4.1 Cena poskytnutých služieb bola určená na základe výsledku prieskumu trhu, zo dňa \_\_.\_\_. 2020 a víťazná cenová ponuka tvorí ako Príloha č.1 neoddeliteľnú súčasť tejto Rámcovej dohody.

4.2 Cena za služby poskytované Dodávateľom podľa Prílohy č.1 tejto Rámcovej dohody v sebe zahŕňa všetky náklady súvisiace s dodaním služby, tovaru a aj náklady Dodávateľa na dopravu a je konečná a nemenná počas celého obdobia na ktoré je Rámcová dohoda uzavretá.

**Článok V.**

**Fakturácia**

5.1 Platba za tovar a služby bude realizovaná na základe fakturácie zo strany Dodávateľa, po dodaní príslušnej dokumentácie o dodaní tovaru a vykonaní služby v požadovanej kvalite a množstve, so splatnosťou 45 dní odo dňa doručenia daňového dokladu – faktúry. Fakturácia bude vykonávaná za ucelený mesiac.

5.2 Zálohy nebudú poskytované.

5.3 Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti stanovené platnými právnymi predpismi, inak je Objednávateľ oprávnený faktúru v lehote splatnosti vrátiť Dodávateľovi na prepracovanie. Lehota splatnosti faktúry začne v takom prípade plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry Objednávateľovi.

5.4 Neoddeliteľnou súčasťou faktúry je Dodací list o dodaní tovaru a prevzatí služby, potvrdený Objednávateľom.

**Článok VI.**

**Sankcie a Zodpovednosť**

6.1 Za každý deň omeškania platby faktúr zo strany Objednávateľa je Dodávateľ oprávnený formou faktúry vyúčtovať úrok z omeškania vo výške 0,025 % sumy faktúry za každý deň omeškania po termíne splatnosti.

6.2 Za neplnenie povinností, resp. omeškanie dodania tovaru a služby zo strany Dodávateľa je Objednávateľ oprávnený formou faktúry vyúčtovať zmluvnú pokutu vo výške 0,025 % sumy z ceny nedodaného predmetu dohody za každý deň omeškania.

6.3 V prípade, že Dodávateľ nevybaví uplatnenú reklamáciu v dohodnutej dobe 30 dní, zaplatí Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 33 € za každý deň omeškania.

6.4 Dodávateľ nesie plnú zodpovednosť za škody vzniknuté Objednávateľovi v dôsledku nesplnenia

Dohodnutých zmluvných podmienok.

**Článok VII.**

**Trvanie zmluvy**

7.1 Rámcová dohoda sa uzatvára **na dobu 12 mesiacov, prípadne do vyčerpania limitu ........................... € bez DPH,** podľa toho, čo nastane skôr.

7.2 Táto Dohoda zaniká uplynutím doby plnenia 12 mesiacov, vyčerpaním limitu, odstúpením od Dohody, alebo výpoveďou.

7.3 Dohodu môže vypovedať každá zo zmluvných strán bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je 1 mesiac. Výpovedná lehota začne plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.

7.4 Ktorákoľvek zmluvná strana môže túto Dohodu ukončiť okamžite, písomným odstúpením doručeným druhej zmluvnej strane, z dôvodu závažného porušenia povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy druhou zmluvnou stranou. Odstúpenie je účinné dňom jeho doručenia.

7.5 Rámcová dohoda je platná dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinná nasledujúci deň po zverejnení na webovej stránke Objednávateľa.

**Článok VIII.**

**Záručná doba a reklamačné podmienky**

8.1 Dodávateľ zodpovedá za riadne a včasné plnenie záväzkov, vyplývajúcich z tejto Rámcovej dohody.

8.2 Prípadné zjavné nedostatky zistiteľné pri fyzickom preberaní, ale aj skryté, zistené pri používaní predmetu dohody budú Objednávateľom písomne reklamované do 3 pracovných dní odo dňa zistenia konkrétneho nedostatku. V prípade oprávnenej reklamácie je Dodávateľ na svoje náklady povinný bezodkladne, v čo najkratšom možnom čase, avšak najneskôr do 30 dní od nahlásenia, reklamovaný predmet dohody vymeniť, ak sa nedohodne písomne s Objednávateľom inak.

**Článok IX.**

**Záverečné ustanovenia**

9.1 Zmeny a doplnenia tejto Dohody je možno prijímať iba vo forme písomných dodatkov k tejto Dohode podpísaných oboma zmluvnými stranami.

9.2 Rámcová dohoda sa vyhotovuje v troch /3/ exemplároch, z ktorých každý má platnosť originálu. Objednávateľ obdrží dve vyhotovenia Dohody a Dodávateľ jedno vyhotovenie Dohody.

9.3 Na vzťahy touto Dohodou neupravené sa vzťahujú ustanovenia zákona č.513/1991 Z. z. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

9.4 Zmluvné strany prehlasujú, že túto Dohodu neuzavreli v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, a že táto Dohoda vyjadruje ich skutočnú a slobodnú vôľu. Zmluvné strany obsah Dohody na dôkaz svojho súhlasu potvrdzujú svojím podpisom.

V Košiciach, dňa ......................2020 V .........................., dňa .....................2020

Objednávateľ: Dodávateľ:

............................................................. .............................................................

Mgr. Marcel Čop,

predseda predstavenstva

Dopravný podnik mesta Košice,

akciová spoločnosť

.............................................................

Ing. Vladimír Padyšák

člen predstavenstva a generálny riaditeľ

Dopravný podnik mesta Košice,

akciová spoločnosť

Príloha č.1: Cena služby zo dňa \_\_.\_\_.2020

Príloha č.2: Opis predmetu zákazky