

## Výzva na predloženie cenovej ponuky

pre zákazku s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom  
obstarávaní  
v znení neskorších predpisov

### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

**Názov:** Dopravný podnik mesta Košice, akciová spoločnosť

**Sídlo:** Bardejovská 6, 043 29 Košice

**IČO:** 31 701 914

**DIČ:** 2020488206

#### **Kontaktná osoba vo veciach zákazky:**

Iveta Orosová – telefón: 055/6407102, 0905 789 397, e-mail: iveta.orosova@dpmk.sk

#### **Kontaktná osoba vo veciach verejného obstarávania:**

Alena Tóthová, referent VO, telefón: 0905 764 191, e-mail: alena.tothova@dpmk.sk

### 2. Predmet zákazky

2.1. Názov zákazky: **„Osobné ochranné pracovné prostriedky 20/21“**

2.2. Druh zákazky: Zákazka na kúpu tovaru a poskytnutie služby

CPV - 18100000-0 - Pracovné odevy, špeciálne pracovné odevy a doplnky

- 60000000-8 - Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

2.3 **Zákazka je vyhradená pre chránenú dielňu.**

2.4. Typ zmluvy: Rámcová dohoda

### 3. Miesto a termín dodania predmetu zákazky

3.1. Miesto dodania predmetu zákazky: DPMK, a.s., Bardejovská 6, 043 29 Košice

3.2. Termín plnenia bude jeden rok od podpísania rámcovej dohody a plnenie bude prebiehať na základe čiastkových objednávok objednávateľa počas doby trvania tejto rámcovej dohody, prípadne do vyčerpania limitu – podľa toho čo nastane skôr.

3.3 Čiastkové plnenie bude do maximálne 30 dní odo dňa doručenia objednávky.

### 4. Opis predmetu zákazky a jeho rozsah

4.1 Predmetom zákazky je dodávka osobných ochranných pracovných prostriedkov – pracovného odevu, pracovnej obuvi a pracovných pomôcok bližšie opísaných a špecifikovaných v Prílohe č. 2 tejto výzvy. Požadované veľkosti a množstvá budú upresňované v jednotlivých čiastkových objednávkach.

4.2 Zákazka zahŕňa aj dodávku ochranných odevov atypických rozmerov – mimo bežných konfekčných veľkostí, t. j. upravených, resp. šitých na mieru.

4.3 Počet predpokladanej spotreby na určené obdobie je uvedené v Prílohe č. 1 tejto Výzvy na predloženie cenovej ponuky.

4.4 Úspešný uchádzač bude po vyhodnotení cenových ponúk vyzvaný zaslať verejnému obstarávateľovi vzorky na vybrané druhy OOPP, či v skutočnosti spĺňajú požadované parametre a vlastnosti.

4.5 Verejný obstarávateľ požaduje dodanie tovaru v prvej kvalitatívnej triede a nebude akceptovať dodanie tovaru v druhej kvalitatívnej triede. Tovar **musí spĺňať všetky** požadované kvalitatívne parametre, normy a zodpovedať zadanej technickej špecifikácii predmetu zákazky.

### 5. Cena a spôsob určenia ceny za poskytované služby:

5.1 Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

5.2 Uchádzačom navrhovaná jednotková cena za predmet zákazky bude vyjadrená v Eurách, s presnosťou na max. 2 desatinné miesta a navrhovaná cena v sebe zahŕňa všetky náklady súvisiace s dodaním služby a materiálu s ňou súvisiacim, náklady dodávateľa na dopravu, na dopravu k miestu výkonu a všetky náklady spojené s výkonom tejto zákazky a je konečná.

5.3 Uchádzač vyplní priloženú tabuľku - Príloha č.1 – Návrh na plnenie kritérií, do ktorej zapíše uvedenú cenovú ponuku za predmet zákazky vyjadrenej v časti Jednotková cena v € bez DPH za požadovanú položku, Cena bez DPH spolu, DPH 20% a Cena spolu s DPH. Výsledné sumy následne spočíta. **Vyhodnocuje sa CENA SPOLU V € BEZ DPH ZA CELÚ ZÁKAZKU.**

**6. Variantné riešenie:** neumožňuje sa

**7. Predpokladaná hodnota zákazky: 42.108,30 € bez DPH**

**8. Trvanie zmluvného vzťahu:** 12.mesiacov

### **9. Predkladanie cenových ponúk**

9.1. Cenová ponuka predmetu zákazky, sa predkladá na celý predmet zákazky.

9.2. Lehota na predloženie cenových ponúk je určená **do 29.06.2020 do 12:00 hod.**

9.3 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

9.4 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa iba spolu s jeho úradným prekladom do štátneho slovenského jazyka. To neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku.

9.5 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.

9.6 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

9.7 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome
- Microsoft Edge.

9.8 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

9.9 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

9.10 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

9.11 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.

9.12 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

## 10. Registrácia

10.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

10.2 Predkladanie ponúk v postupe - Zákazky s nízkymi hodnotami nevyžaduje autentifikáciu uchádzača, stačí jeho registrácia.

10.3 Uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

10.4 V prípade otázok týkajúcich sa registrácie a vloženia ponúk do systému JOSEPHINE môže uchádzač kontaktovať správcu systému [houston@proebiz.com](mailto:houston@proebiz.com) alebo telefonicky na čísle: +421 220 255 999.

## 11. Elektronické ponuky - podávanie ponúk

11.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk určenej do 29.06.2020 do 12:00 hod.

11.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaného dokladu a dokumentu v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/7424/summary>

11.3 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené:

a) požadovaný naskenovaný doklad (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch – (bod 18).

b) vyplnený elektronický formulár v spodnej časti stránky v časti PONUKY v systéme JOSEPHINE, ktorý je zhodný s návrhom na plnenie kritérií (Príloha č.1) uvedenom v súťažných podkladoch.

11.4 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

11.5 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena“).

11.6 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE – pdf dokumentu a aj vpísania ponuky v príslušnom formulári je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

11.7 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

11.8 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

11.9 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa.

11.10 Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

## **12. Lehota viazanosti ponuky**

12.1. Cenová ponuka zostáva platná počas lehoty viazanosti ponuky stanovenej **do 31.10. 2020.**

## **13. Vysvetľovanie požiadaviek uvedených vo výzve**

13.1 V prípade nejasností týkajúcich sa požiadaviek uvedených vo Výzve alebo inej sprievodnej dokumentácii, môže uchádzač elektronicky požiadať verejného obstarávateľa v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o ich vysvetlenie. Do predmetu správy je uchádzač povinný uviesť „Žiadosť o vysvetlenie“. Uchádzač musí svoju žiadosť doručiť verejnemu obstarávateľovi max. 48 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk tak, aby mal verejný obstarávateľ dostatok času na spracovanie žiadosti a doručenie odpovede všetkým uchádzačom. Uchádzačom bude vysvetlenie doručené elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ najneskôr 24 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného emailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

13.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

## **14. Kritérium na hodnotenie cenových ponúk**

14.1 Kritériom na hodnotenie ponúk je najvýhodnejšia ponuka - najnižšia cena spolu v € bez DPH.

## **15. Vyhodnocovanie ponúk**

15.1 Verejný obstarávateľ po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk vyhodnotí splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste.

15.2 V prípade, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie požiadaviek uvedených v tejto Výzve, verejný obstarávateľ elektronicky požiada uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o vysvetlenie predložených dokladov, prípadne doplnenie už predložených dokladov. Vysvetlenie uchádzač doručí elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“.

15.3 V prípade, ak ponuka uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa pristúpi k vyhodnoteniu ponuky uchádzača, ktorý sa umiestnil v poradí na nasledujúcom mieste.

15.4 Uchádzačom, ktorí nesplnia požiadavky na predmet zákazky zašle verejný obstarávateľ správu s názvom „Oznámenie o vylúčení“, ktorú elektronicky doručí v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný aj prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

15.5 Výsledok vyhodnotenia ponúk zašle verejný obstarávateľ všetkým uchádzačom formou Oznámenia o prijatí / neprijatí ponuky. Oznámenie bude elektronicky doručené v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

## 16. Podmienky financovania predmetu zákazky

16.1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa formou bezhotovostného platobného styku.

16.2. Zálohy nebudú poskytované.

16.3. Faktúra môže byť vystavená iba na základe potvrdeného dodacieho listu a musí obsahovať všetky náležitosti stanovené platnými právnymi predpismi, inak je objednávateľ oprávnený faktúru v lehote splatnosti vrátiť Dodávateľovi na prepracovanie. Lehota splatnosti faktúry začne v takom prípade plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry Objednávateľovi. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť cenu za poskytované služby na základe faktúry vystavenej s náležitosťami daňového dokladu, so splatnosťou nie kratšou ako 45 dní od vystavenia faktúry.

## 17. Podmienky účasti uchádzačov

17.1. Uchádzač je oprávnený podnikateľ v danom predmete zákazky, čo si verejný obstarávateľ overí na úradnom portáli verejnej správy (<http://www.orsr.sk/>). V prípade, že túto podmienku uchádzač nespĺňa, bude jeho ponuka vylúčená.

17.2 Verejný obstarávateľ požaduje, aby mal uchádzač udelený štatút chránenej dielne alebo chráneného pracoviska vydaného úradom práce – **Zákazka je vyhradená pre chránené dielne.** V prípade, že túto podmienku uchádzač nespĺňa, bude jeho ponuka vylúčená.

## 18. Obsah ponuky

18.1. Ponuka musí obsahovať:

1. Príloha č. 1 – Návrh na plnenie kritérií - úplne vyplnený a potvrdený (pdf)
2. Príloha č. 3 - Doplnený a potvrdený návrh zmluvy - Rámcovej dohody (pdf)
3. Príloha č. 4 - Čestné vyhlásenie - úplne vyplnené a potvrdené (pdf)

## 19. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa

19.1. Po vyhodnotení cenových ponúk budú uchádzači e-mailom oboznámení s výsledkom vyhodnotenia.

19.2 Od úspešného uchádzača sa bude následne žiadať zaslať na email dodávateľa scan potvrdenia (vydaného úradom práce) o tom, že uchádzač má štatút chránenej dielne alebo chráneného pracoviska – Zákazka je vyhradená pre chránené dielne.

19.3 Od úspešného uchádzača sa bude následne žiadať zaslať na adresu verejného obstarávateľa najneskôr do 7 dní od vyzvania cez systém JOSEPHINE vybrané vzorky Osobných ochranných pracovných prostriedkov na posúdenie ich kvality. V prípade podozrenia, že požadovanú kvalitu nespĺňajú ich môže verejný obstarávateľ zaslať na náklady uchádzača akreditovanému skúšobnému laboratóriu na preskúšanie, testovanie a overenie splnenia požadovaných kvalitatívnych vlastností – taktiež na náklady uchádzača.

Požadované vzorky:

1. odev: č. 2. Montérkové súpravy trojdielne – veľ. 54  
č. 10. Prešívany kabát s odnímateľnými rukávami – veľ. 54
2. obuv: č. 20 Pracovná obuv s oceľovou špicou dámska a pánska – veľ. 43  
č. 25. Zateplená kožená vysoká obuv s oc. pš. s protiš.podráž – veľ. 43
3. rukavice: č. 27., 28., 29., 30 Pracovné rukavice bez vložky – veľ. 9  
č. 31., 32., 33, Pracovné rukavice kombinovné s vložkou - veľ. 9
4. ostatné : č. 49. Zváračská kukla  
č. 62 Maska prel lakýrnikov 3M

Spôsob zaslania a označenia zaslaných vzoriek bude oznámený v systéme JOSEPHINE úspešnému uchádzačovi až po vyhodnotení cenových ponúk.

19.4 Ak skúšobné laboratórium potvrdí že zaslané osobné pracovné prostriedky nevyhovujú požadovanej STN a požiadavke verejného obstarávateľa, bude tento úspešný uchádzač

vylúčený a verejný obstarávateľ môže osloviť k podpisu zmluvy uchádzača umiestneného ako ďalšieho v poradí.

19.5 S úspešným uchádzačom, ktorý preukáže štatút chránenej dielne a zaslané vzorky budú požadovanej kvality bude podpísaná rámcová dohoda v zmysle podmienok tejto výzvy na predloženie cenovej ponuky.

19.6 Ak úspešný uchádzač nepreukáže, že má udelený štatút chránenej dielne, alebo z akéhokoľvek dôvodu odstúpi od plnenia objednávky, verejný obstarávateľ môže vyzvať na plnenie tejto objednávky ďalšieho uchádzača v poradí.

19.7 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu ponuku z predložených ponúk v prípade, že predložené ponuky nebudú výhodné pre verejného obstarávateľa, alebo budú v rozpore s finančnými možnosťami verejného obstarávateľa.

19.8 Všetky výdavky spojené s prípravou, predložením dokladov a predložením cenovej ponuky (vrátane zaslania vzoriek) znáša výhradne uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.

V Košiciach, dňa 04.05.2020

Príloha č.1: Návrh na plnenie kritérií

Príloha č.2: Opis predmetu zákazky

Príloha č.3: Návrh Rámcovej dohody

Príloha č.4: Čestné vyhlásenie