



**Zadávanie nadlimitnej zákazky postupom
Verejná súťaž**
podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o
zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len
„zákon o verejnom obstarávaní“, „ZVO“)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Revidované znenie platné k 06.03.2026

Predmet zákazky

**Zabezpečenie pracovnej zdravotnej služby,
komplexných služieb v oblasti bezpečnosti
a ochrany zdravia pri práci, v oblasti
ochrany pred požiarom a koordinácie
bezpečnosti
Služby**

Bratislava, február 2026

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV	4
I. Všeobecné informácie.....	4
1. Identifikácia verejného obstarávateľa	4
2. Predmet zákazky.....	4
3. Rozdelenie predmetu zákazky	5
4. Variantné riešenie	5
5. Miesto a termín dodania predmetu zákazky	5
6. Druh zákazky a typ zmluvy	6
7. Zdroj finančných prostriedkov	6
8. Lehota viazanosti ponúk	6
II. Komunikácia a vysvetľovanie	6
9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi.....	6
10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov	8
11. Všeobecné informácie k systému JOSEPHINE	8
12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky	9
III. Príprava ponuky.....	9
13. Vyhodenie a forma ponuky.....	9
14. Jazyk ponuky.....	10
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke	10
16. Zábezpeka ponuky	11
17. Obsah ponuky	11
18. Náklady na ponuku	13
IV. Predkladanie ponuky	13
19. Oprávnení uchádzači	13
20. Predloženie ponuky.....	14
21. Lehota na predkladanie ponúk.....	15
22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	15
V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk	15
23. Otváranie ponúk	15
24. Preskúmanie ponúk.....	16
25. Oprava chýb	16
26. Vyhodnocovanie ponúk	17
27. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov	18
VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy	19
28. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	19
29. Uzavretie zmluvy	19
30. Subdodávateľia	20
VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	21
31. Dôvernoscť procesu verejného obstarávania	21
33. Konflikt záujmov	22
34. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky	22
35. Aplikácia zákonov	22
A.2 PODMIENKY ÚČASTI uchádzačov	23
1. Podmienky účasti osobného postavenia.....	23
2. Podmienky účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti	24
3. Spoločné ustanovenia k preukazovaniu splnenia podmienok účasti	25
4. Možnosť predbežného nahradenia dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom	25

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA	28
B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	29
B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY ..	30

Príloha č. 1 Opis predmetu zákazky

Príloha č. 2 Cena – Návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 3 Zoznam subdodávateľov

PRÍLOHY K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM:

Príloha č. 1 Identifikácia uchádzača

Príloha č. 2 Čestné vyhlásenie uchádzača

Príloha č. 3 Čestné vyhlásenie podľa § 32 ods. ods. 7_8 ZVO

Príloha č. 4 JED

Príloha č. 5 Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov

Príloha č. 6 Plná moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1 Základné informácie

Názov organizácie: Odvoz a likvidácia odpadu a.s. v skratke: OLO a.s.
Adresa organizácie: Ivanská cesta 22, 821 04 Bratislava
IČO: 00 681 300
DIČ: 2020318256
Krajina: Slovenská republika
Kontaktná osoba: Mgr. Slávka Hajčaková
Telefón: +421 918 110 143
E-mail: hajcakova@olo.sk
Webové sídlo: www.olo.sk
Webové sídlo profilu: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/6823>
(ďalej len „verejný obstarávateľ“ alebo „OLO a.s.“)

1.2 Elektronické prostriedky

Komunikačné rozhranie: <https://josephine.proebiz.com>
Internetová adresa zákazky: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/74339/summary>

2. Predmet zákazky

2.1 Názov predmetu zákazky:

Zabezpečenie pracovnej zdravotnej služby, komplexných služieb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, v oblasti ochrany pred požiarimi a koordinácie bezpečnosti

2.2 Predpokladaná hodnota zákazky: **575 500,00 EUR bez DPH**

2.3 Číselný kód tovaru pre hlavný predmet zákazky z Hlavného slovníka (CPV):

71317200-5 Služby súvisiace s ochranou zdravia a bezpečnosťou pri práci
71317210-8 Poradenské služby týkajúce sa ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci
85100000-0 Zdravotnícke zabezpečenie

2.4 Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je poskytovanie dohľadu nad pracovnými podmienkami v zmysle zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, poskytovanie preventívnych ochranných a bezpečnostnotechnických služieb podľa zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, poskytovanie služieb technika požiarnej ochrany a služby v oblasti

kontroly požiarňých zariadení podľa zákona č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov, poskytovanie služieb koordinácie bezpečnosti podľa nariadenia vlády č. 396/2006 o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko, v súlade so zákonom č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Predmet zákazky je podrobne definovaný v prílohe č. 1 k Rámcovej zmluve o poskytovaní služieb v časti B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač je povinný predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

3.2 Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky:

Nerozdelenie predmetu zákazky vychádza najmä z dôvodu zabezpečenia komplexnosti a efektívnosti zabezpečenia služby podmienené prelínaním jednotlivých činností a nadväzovanie úkonov. Obstarávanie predmetu zákazky ako celku urýchli proces verejného obstarávania, zároveň zabezpečí transparentnosť a efektívnosť verejného obstarávania a flexibilnejšie a pružnejšie dodanie predmetu zákazky. Rozdelenie by viedlo k predlžovaniu termínov dodania v závislosti na nadväznosť jednotlivých činností a k zvýšeniu administratívnej náročnosti pri uzatváraní viacerých zmluvných vzťahov.

4. Variantné riešenie

4.1 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadiť, akoby nebolo predložené.

5. Miesto a termín dodania predmetu zákazky

5.1 Miesta dodania predmetu zákazky:

5.1.1 OLO a.s., Ivanská cesta 22, Bratislava

5.1.2 Zariadenie na energetické využitie odpadu (ZEVO), Vlčie hrdlo 72, Bratislava

5.1.3 Dotriedňovací závod (DZ), Vlčie hrdlo 72A, Bratislava

5.1.4 Zberný dvor Ružinov, Stará Ivanská cesta 2, Bratislava

5.1.5 Zberný dvor Rača, Pri Šajbách, Bratislava

5.1.6 Zberný dvor Dúbravka, Pod Brehmi 12, Bratislava

5.1.7 KOLO, Pestovateľská 13

5.1.8 KOLO, Jurigovo námestie, Karlova ves

5.1.9 Školiace stredisko úspešného uchádzača/poskytovateľa tejto služby pre teoretickú a praktickú časť výchovy a vzdelávania pre min. 20 ľudí vo vzdialenosti 20 km od sídla verejného obstarávateľa určené poskytovateľom tejto služby.

5.1.10 Miesto zabezpečenia lekárskeho prehliadku určené poskytovateľom tejto služby - na území HM SR Bratislava

- 5.2 Lehoty plnenia sú uvedené v Rámcovej zmluve o poskytovaní služieb v časti B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.
- 5.3 Trvanie zmluvy: na dobu určitú a to na 36 mesiacov pre každú časť zákazky, od nadobudnutia účinnosti zmluvy, alebo do vyčerpania stanoveného finančného limitu, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

6. Druh zákazky a typ zmluvy

- 6.1 Podľa § 3 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní sa týmto verejným obstarávaním zadáva civilná zákazka na poskytnutie služieb (ďalej len „zákazka“).
- 6.2 Výsledkom verejného obstarávania na dodanie predmetu zákazky bude uzavretie Rámcovej zmluvy o poskytovaní služieb podľa § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní (ďalej aj ako „zmluva“).
- 6.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok je uvedené v časti B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

7. Zdroj finančných prostriedkov

- 7.1 Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov verejného obstarávateľa.
- 7.2 Platobné podmienky sú uvedené v návrhu zmluvy, ktorá je obsahom časti B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

8. Lehota viazanosti ponúk

Verejný obstarávateľ neurčil lehotu viazanosti ponúk.

II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

- 9.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 9.2 Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky stanovuje elektronickú komunikáciu a bude pri komunikácii s uchádzačmi, resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento

-
- spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 9.3 Verejný obstarávateľ (komisia na vyhodnotenie ponúk) môže alebo v aktuálnom prípade bude po predložení ponúk prostredníctvom systému JOSEPHINE žiadať uchádzačov o vysvetlenie alebo doplnenie ponuky (dokladov).
- 9.4 Písomnosti typu „Námietka“ záujemcovia alebo uchádzači predložia verejnému obstarávateľovi prostredníctvom systému JOSEPHINE. Stanoviská alebo vyjadrenia k týmto písomnostiam verejný obstarávateľ bude poskytovať dotknutým záujemcom alebo uchádzačom prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 9.5 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu záujemcovia/uchádzači poskytnú.
- 9.6 Komunikácia v procese verejného obstarávania sa vyžaduje v štátnom jazyku, t. j. v slovenskom jazyku alebo v českom jazyku.
- 9.7 **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. **Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.**
- 9.8 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 9.9 Ak je odosielateľom informácie záujemca/uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.10 Všetky informácie o zákazke sú verejne prístupné na prehľade zákazky. Ak chce záujemca dostávať e-mailové notifikácie o prípadných aktualizáciách k danej zákazke, tak musí spĺňať jeden z týchto variant: stiahnuť dokumenty z prehľadu zákazky ako prihlásený uchádzač/záujemca, komunikovať komunikačným modulom, zakliknúť tlačidlo "ZAUJÍMA MA TO" alebo predložiť ponuku. Preto odporúčame všetkým záujemcom, ktorí sa zatiaľ aktívne nezapojili do verejného obstarávania, aby zaklikli tlačidlo "ZAUJÍMA MA TO".
- 9.11 Verejný obstarávateľ výrazne odporúča záujemcom, aby si pozorne prečítali zverejnený manuál v systéme JOSEPHINE – Manuál záujemcu/uchádzača, v ktorom sa dozvedia

všetky podstatné informácie pre prácu so systémom JOSEPHINE. Manuál sa nachádza na základnej stránke josephine.proebiz.com vpravo hore.

- 9.12 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám k predmetnej zákazke. Verejný obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v systéme JOSEPHINE.

10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 10.1 Adresa internetovej stránky, kde je možný prístup k dokumentácii zákazky: <https://josephine.proebiz.com>.
- 10.2 V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE, kde budú všetky informácie k dispozícii.
- 10.3 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek informácií potrebných na vypracovanie ponuky poskytnutých v lehote na predkladanie ponúk (podmienok účasti alebo údajov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania prostredníctvom ktorého bolo toto verejného obstarávanie vyhlásené (ďalej ako „oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania“), v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii), môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie. Svoju otázku doručí záujemca verejnému obstarávateľovi dostatočne včas tak, aby verejný obstarávateľ mohol poskytnúť vysvetlenie v súlade s § 48 zákona o verejnom obstarávaní.
- 10.4 Vysvetľovanie informácií potrebných na vypracovanie ponuky poskytne verejný obstarávateľ bezodkladne všetkým záujemcom prostredníctvom systému JOSEPHINE, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk a to za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.
- 10.5 Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia k predloženým otázkam a poskytnutým podkladom v zákazke záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.
- 10.6 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

11. Všeobecné informácie k systému JOSEPHINE

- 11.1 Systém JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 11.2 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
 - Google Chrome, alebo

-
- Microsoft Edge.

12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 12.1 Obhliadka miesta realizácie nie je potrebná, nakoľko opis predmetu zákazky je vypracovaný tak, aby bolo možné riadne zistiť rozsah celkového predmetu zákazky. V prípade, že niektorý záujemca bude obhliadku vyžadovať, verejný obstarávateľ umožňuje obhliadku v termíne od 26.2.2026 do 04.03.2026. Záujemca zašle žiadosť o obhliadku prostredníctvom elektronického systému JOSEPHINE, v ktorom sa zákazka realizuje, pričom uvedie najmä požadovaný termín obhliadky a ktoré priestory na obhliadku žiada.
- 12.2 Obhliadky sa môže zúčastniť štatutárny zástupca alebo ním poverená osoba na základe predloženia písomného splnomocnenia.
- 12.3 Výdavky spojené s obhliadkou znáša v plnej miere záujemca.

III. PRÍPRAVA PONUKY

13. Vyhotovenie a forma ponuky

- 13.1 Ponuka pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 13.2 Uchádzač vyhotoví ponuku v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, a predkladá ju výlučne v elektronickej podobe v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>. K ponuke musia byť pripojené požadované naskenované doklady/dokumenty ako samostatné súbory.
- 13.3 Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovávania systém znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke Ponuky a žiadosti. **Predložená ponuka je pre uchádzača zobrazovaná v záložke Ponuky a žiadosti** i s dátumom vloženia. Po úspešnom odoslaní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail s informáciou o podanej ponuke.
- 13.4 Doklady a dokumenty tvoriace ponuku požadované v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne. Uchádzač môže v ponuke predložiť aj kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe. Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ uchádzača vylúči. V prípade, ak sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej moci

(alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v elektronickej podobe, uchádzač môže vložiť do systému tento elektronicky doklad.

- 13.5 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 13.6 V prípade, ak ponuka obsahuje údaje, ktoré záujemca považuje za dôverné, resp. za obchodné tajomstvo, záujemca označí tieto informácie za dôverné, resp. za obchodné tajomstvo. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača obsahovala uchádzačom vypracovaný „**Zoznam dôverných informácií**“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.
- 13.7 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom (ďalej ako „JED“) podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade použitia JED-u na preukázanie splnenia podmienok účasti bude súčasťou jeho ponuky vyplnený JED, z ktorého musí byť jednoznačne zrejmé, že rozsahom, obsahom aj spôsobom spĺňa podmienky účasti preukazované JED-om ku dňu lehoty na predkladanie ponúk a je schopný túto skutočnosť preukázať.
- 13.8 Dokumenty vyhotovené uchádzačom, ktoré tvoria ponuku, musia byť podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu alebo môžu byť podpísané zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v takomto prípade uchádzač v doručenej ponuke predloží aj **splnomocnenie**, ktoré ho oprávňuje k takémuto úkonu. Všetky strany ponuky, na ktorých boli vykonané dodatočné záznamy a opravy, musia byť podpísané osobou alebo osobami, ktoré podpísali ponuku.

14. Jazyk ponuky

- 14.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku, t.j. v slovenskom jazyku; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku.
- 14.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

15. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 15.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za poskytnutie služieb uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (€) a matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta. Celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH bude vypočítaná ako súčet súčinov

jednotkových cien jednotlivých položiek v EUR bez DPH a predpokladaného množstva jednotlivých položiek zaokrúhlená na dve desatinné miesta.

- 15.2 Celková cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách ako cena maximálna, v ktorej sú zahrnuté všetky súvisiace náklady.
- 15.3 Do celkovej ceny za predmet zákazky musia byť započítané všetky výdavky uchádzača súvisiace s realizáciou predmetu zákazky podľa požiadaviek uvedených v časti B.1 Opis predmetu zákazky a v časti B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 15.4 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH alebo sa DPH na uvedený predmet neuplatňuje, uvedie zmluvnú cenu bez DPH. Na skutočnosť že nie je platiteľom DPH upozorní v ponuke.
- 15.6 Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, súťažné podklady a ďalšiu sprievodnú dokumentáciu poskytnutú verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo poskytnutie predmetu zákazky. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov. V prípade, ak uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.

16. Zábezpeka ponuky

Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

17. Obsah ponuky

17.1 Ponuka musí obsahovať tieto doklady:

- 17.1.1 Vyplnený a podpísaný dokument **Identifikačné údaje uchádzača podľa prílohy č. 1** týchto súťažných podkladov. V prípade skupiny dodávateľov - identifikačné údaje za každého člena skupiny. Uchádzač zároveň uvedie, či ponuku vypracoval sám alebo uvedie osobu, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky využil. V zmysle § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 17.1.2 **Vyplnený a podpísaný návrh zmluvy**, v ktorom sú zohľadnené časti B.1 Opis predmetu zákazky a B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov, **vrátane všetkých príloh k zmluve**:

- 17.1.2.1 **Prílohu č. 1 k Rámcovej zmluve o poskytovaní služieb**, ktorá obsahuje opis predmetu zákazky predkladá uchádzač v nejmenenej forme.
- 17.1.2.2 **vyplnenú a podpísanú Prílohu č. 2 k Rámcovej zmluve o poskytovaní služieb**, ktorá obsahuje **Návrh na plnenie kritéria** určený na vyhodnotenie ponúk.

Celkovú cenu za predmet zákazky v EUR bez DPH z Návrhu na plnenie kritéria uvedie uchádzač aj priamo do systému JOSEPHINE.

Návrh uchádzača na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk je pre uchádzača právne záväzný. Návrh na plnenie kritéria, ktorý uchádzač zadá v systéme JOSEPHINE sa musí zhodovať s návrhom na plnenie kritéria, ktorý uchádzač predloží vo vyplnenej Prílohe č. 2 k Rámcovej zmluve o poskytovaní služieb.

- 17.1.2.4 vyplnenú a podpísanú **prílohu č. 3 k Rámcovej zmluve o poskytovaní služieb**, ktorá obsahuje **Zoznam subdodávateľov**.

Návrh zmluvy je záväzný a uchádzač nie je oprávnený svojvoľne meniť ustanovenia zmluvy alebo jej príloh;

Uchádzač vyplní v zmluve požadované informácie (na určené miesta v ustanoveniach zmluvy);

Zmluva môže byť podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom osôb konajúcich v mene uchádzača, alebo môže byť podpísaná listinne a v ponuke bude predložená oskenovaná (odporúčaný formát „.pdf“);

Návrh zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaná každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

- 17.1.3 **Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní**, požadovaných v časti A.2 týchto súťažných podkladov.
- 17.1.5 Vyplnený a podpísaný dokument **Čestné vyhlásenie uchádzača podľa Prílohy č. 2** týchto súťažných podkladov;
- 17.1.6 **Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov podľa Prílohy č. 5** týchto súťažných podkladov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom všetci členovia skupiny dodávateľov vytvoria právne vzťahy podľa Obchodného zákonníka, Občianskeho zákonníka, resp. podľa príslušných právnych predpisov platných v krajine sídla členov skupiny (*ak sa uplatňuje*);
- 17.1.7 **Plná moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov podľa Prílohy č. 6** týchto súťažných podkladov, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo

osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, (ak sa uplatňuje);

17.1.8 **Zoznam dôverných informácií** (ak sa uplatňuje).

17.1.9 **Splnomocnenie** pre zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch (ak je to relevantné).

17.2 **Uchádzač predkladá ponuku výhradne len elektronicky v systéme JOSEPHINE, tzn. ponuka sa nepredkladá v listinnej forme.**

17.3 Uchádzač je povinný pri zostavovaní ponuky **dodržať obsah uvedený v bode 17.1** tejto časti súťažných podkladov.

18. Náklady na ponuku

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

IV. PREDKLADANIE PONUKY

19. Oprávnení uchádzači

19.1 Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne).

19.2 Používaním pojmu „uchádzač“ v týchto súťažných podkladoch sa myslí/zahrňa aj pojem skupina dodávateľov.

19.3 Ak ponuku predloží skupina dodávateľov v zmysle § 37 zákona o verejnom obstarávaní, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou.

19.4 V prípade, ak táto skupina dodávateľov bude úspešným uchádzačom, verejný obstarávateľ bude pred uzavretím zmluvy od tohto úspešného uchádzača požadovať za účelom zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy, aby členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili medzi sebou právny vzťah, napr. podľa § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení – zmluva o združení, resp. obdobný právny vzťah podľa relevantných ustanovení súkromného práva.

19.5 Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať, ako sú stanovené vzájomné

práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvárania zmluvy.

- 19.6 Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa súťaže nesmie zúčastniť.

20. Predloženie ponuky

- 20.1 Uchádzač predkladá ponuku výlučne elektronicky v systéme JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>, a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.

- 20.2 Pri predkladaní ponúk sa bude postupovať podľa § 49 zákona o verejnom obstarávaní.

- 20.3 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

- 20.4 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné zrealizovať týmito spôsobmi:

20.4.1 v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

20.4.2 Nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

20.4.3 Vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

-
- 20.4.4 Vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- 20.5 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“.
- 20.6 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.
- 20.7 V ponuke predloženej prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované skenované dokumenty (doporučený formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a musí byť vyplnený elektronický formulár s návrhmi na plnenie kritéria.
- 20.8 Elektronická ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, sa nesprístupní. Ponuky doručené a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej nadlimitnej zákazky a budú zdokumentované na serveri systému JOSEPHINE, v archivovanej zákazke verejného obstarávateľa.

21. Lehota na predkladanie ponúk

Lehota na predkladanie ponúk je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

V. OTVÁRANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK

23. Otváranie ponúk

- 23.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky na mieste (systém JOSEPHINE) a v čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

-
- 23.2 Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa: <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 23.3 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle zákona o verejnom obstarávaní. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom verejnom obstarávaní.
- 23.4 Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku, bude do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk zaslaná zápisnica z otvárania ponúk.

24. Preskúmanie ponúk

- 24.1 Verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky podľa § 53 a § 40 zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.2 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:
- obsahujú všetky náležitosti uvedené v bode 17. v časti A. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV týchto súťažných podkladov,
 - zodpovedajú pokynom, požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejnej súťaže a v týchto súťažných podkladoch.
- 24.3 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s podmienkami v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 24.4 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať stanovené požiadavky podľa bodu 24.2 a 24.3 týchto súťažných podkladov bude z verejného obstarávania vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

25. Oprava chýb

- 25.1 Uchádzač môže byť písomne požiadaný o písomné vysvetlenie svojej ponuky. Nesmie však byť vyzývaný a ani nesmie byť prijatá ponuka uchádzača na zmenu, ktorou by sa ponuka zvýhodnila.
- 25.2 Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní, zistených pri vyhodnocovaní ponúk alebo oprava položkového rozpočtu, ak celková cena ponuky zostane zachovaná a ak oprava položkového rozpočtu nemá vplyv na iné kritérium na vyhodnotenie ponúk.

- 25.3 Chyby v písaní, počítaní a iné zrejme nesprávnosti v ponuke uchádzača sa považujú za formálne nedostatky, ktoré je možné opraviť kedykoľvek, ak takouto opravou nebude zmenená ponuka uchádzača týkajúca sa vymedzeného rozsahu a špecifikácie predmetu zákazky a jeho návrhu na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk.
- 25.4 O každej vykonanej oprave v súlade s predchádzajúcimi bodmi tejto časti súťažných podkladov bude uchádzač bezodkladne upovedomený. Bude požiadaný o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou v časti ponuky, týkajúceho sa návrhu na plnenie kritéria určeného na vyhodnotenie ponúk. V prípade, ak z ponuky uchádzača vyplýva viac rôznych návrhov na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk, verejný obstarávateľ bude pri vyhodnocovaní ponuky obsahujúcej viac návrhov na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk postupovať v zmysle Výkladového stanoviska č. 1/2021 Úradu pre verejné obstarávanie, ktorým sa mení Výkladové stanovisko č. 5/2016 Úradu pre verejné obstarávanie.

26. Vyhodnocovanie ponúk

- 26.1 Verejný obstarávateľ v procese vyhodnocovania ponúk v súlade s § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní rozhodol, že vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk.
- 26.2 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk určeného v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch. Následne komisia vyhodnotí ponuku uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní a vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.
- 26.3 Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí splňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.
- 26.3 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, požiada uchádzača o vysvetlenie ponuky, a ak je to potrebné, aj o predloženie dôkazov.
- 26.4 Ak uchádzač predloží mimoriadne nízku ponuku, komisia bude postupovať v súlade s § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.5 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.

-
- 26.6 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ktorá nespĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 26.7 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.8 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s požiadavkami na predmet zákazky, určenými verejným obstarávateľom podľa zákona o verejnom obstarávaní, a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.9 Pri vyhodnocovaní ponúk sa nepoužije elektronická aukcia.

27. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

- 27.1 Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí po vyhodnotení ponúk.
- 27.2 V procese vyhodnotenia splnenia podmienok účasti uchádzačov verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Ak prichádza do úvahy, použije sa § 152 ods. 4, v spojitosti s § 32 ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní a § 39 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.3 Verejný obstarávateľ bude posudzovať splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s týmito súťažnými podkladmi.
- 27.4 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 40 ods. 6 alebo ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ môže vylúčiť kedykoľvek počas verejného obstarávania podľa § 40 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ bude pri vyhodnocovaní postupovať v súlade s § 40 ods. 12 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.5 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.6 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek, uvedených v týchto súťažných podkladoch.

VI. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

28. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 28.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutočňuje po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Verejný obstarávateľ môže vyhodnotiť splnenie podmienok účasti aj u ďalších uchádzačov v poradí.
- 28.2 Verejný obstarávateľ vyhodnotí spôsobom podľa prvej a druhej vety aj splnenie požiadaviek na predmet zákazky, ak neboli vyhodnotené skôr. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ vyhodnotí podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.3 Po skončení postupu podľa predchádzajúceho bodu a po odoslaní všetkých prípadných oznámení o vylúčení uchádzača bude bezodkladne oznámené všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne verejný obstarávateľ uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.
- 28.4 Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuka alebo ponuky sa prijímajú.
- 28.5 Neúspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Dotknutým uchádzačom v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk verejný obstarávateľ uvedie najmä identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk, výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

29. Uzavretie zmluvy

- 29.1 V procese uzavretia zmluvy verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 56 zákona o verejnom obstarávaní, vrátane povinností súvisiacich s registrom partnerov verejného sektora.
- 29.2 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.

-
- 29.3 Zmluva s úspešným uchádzačom bude uzavretá najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk, ak neboli doručené námietky.
- 29.4 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.
- 29.5 Verejný obstarávateľ v súlade s § 11 zákona o verejnom obstarávaní zároveň nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov) a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu (podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov) majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu (podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov), ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov) majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní. Partner verejného sektora musí byť zapísaný v registri aspoň po dobu trvania zmluvy.
- 29.6 Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od zmluvy uzavretej s uchádzačom, ktorý nebol v čase uzavretia zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora. Ak sa po uzavretí zmluvy stala konečným užívateľom výhod dodávateľa, jeho subdodávateľa alebo jeho subdodávateľa podľa osobitného predpisu osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môžu po uplynutí 30 dní odo dňa, keď táto skutočnosť nastala, ak táto skutočnosť stále trvá, odstúpiť od zmluvy.

30. Subdodávatelia

- 30.1 Verejný obstarávateľ pripúšťa plnenie predmetu obstarávania subdodávkami.
- 30.2 Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní požaduje od uchádzačov, aby v ponuke (Príloha č. 3 zmluvy Zoznam subdodávateľov) uviedli podiel zákazky, ktorý majú v úmysle zadať tretím osobám, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok.
- 30.3 Každý subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť v ňom zapísaný v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní. Ak došlo k výmazu subdodávateľa z registra partnerov verejného sektora, je úspešný uchádzač povinný bezodkladne túto skutočnosť oznámiť verejnému obstarávateľovi a zároveň nahradiť takéhoto subdodávateľa subdodávateľom, ktorý bude spĺňať podmienky podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní. Ak má subdodávateľ povinnosť byť zapísaný v registri

partnerov verejného sektora a dôjde k jeho výmazu, nie je odo dňa výmazu oprávnený podieľať sa na plnení predmetu zákazky.

VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

31. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania

- 31.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 31.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
- 31.3 Za dôverné informácie je na účely zákona o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 31.4 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „dodávateľ“), ako aj akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je/bude dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), prípadne jeho dodávateľia vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluvy (ďalej len „subdodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré dodávateľ vyhotoví podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.
- 31.5 Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov a uchádzačov, že predložením ponuky môže dôjsť k sprístupneniu, sprostredkovaniu alebo spracovaniu osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Záujemca alebo uchádzač je povinný disponovať súhlasom dotknutej osoby so spracovaním jej osobných údajov na účely predloženia ponuky, jej vyhodnotenia, spracovania a uchovávania dokumentácie k verejnému obstarávaniu a vykonania kontroly v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. V prípade pochybností má záujemca alebo uchádzač povinnosť kedykoľvek na základe výzvy verejného obstarávateľa preukázať udelenie súhlasu dotknutej osoby na uvedený účel.

32. Súhlas so spracovaním osobných údajov

- 32.1 V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania.
- 32.2 Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 32.3 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá aj za zabezpečenie súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

33. Konflikt záujmov

- 33.1 Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 33.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.

34. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

Verejný obstarávateľ bude v prípade zrušenia verejného obstarávania postupovať v zmysle § 57 zákona o verejnom obstarávaní.

35. Aplikácia zákonov

Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, prípadne inými platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v zákone o verejnom obstarávaní.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. Podmienky účasti osobného postavenia

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti osobného postavenia uvedené v § 32 ods. 1 ZVO.

1.1 Splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia uchádzač preukáže:

- Predložením platných dokladov podľa § 32 ods. 2, resp. podľa ods. 4 a/alebo ods. 5 spolu s čestným vyhlásením podľa § 32 ods. 7 v spojitosti s § 8 ZVO – viď príloha č. 3 SP alebo
- Platným zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ods. 1 ZVO spolu s čestným vyhlásením podľa § 32 ods. 7 v spojitosti s § 8 ZVO – viď príloha č. 3 SP

Podľa § 32 ods. 7 ZVO podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO musí spĺňať aj iná osoba ako osoba podľa ods. 1 písm. a) ZVO, ak táto osoba má právo za ňu konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v hospodárskom subjekte, ktorý sa chce zúčastniť verejného obstarávania. Splnenie podmienky účasti podľa predchádzajúcej vety preukazuje uchádzač verejnému obstarávateľovi predložením čestného vyhlásenia alebo vyhlásenia podľa § 32 ods. 5 ZVO ako súčasť ponuky. V čestnom vyhlásení alebo vyhlásení uchádzač uvedenie zoznam osôb podľa prvej vety tohto odseku. Iná osoba ako osoba podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO je určená ustanovením § 32 ods. 8 ZVO.

1.2 Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti sú predkladané v súlade s pokynmi uvedenými v súťažných podkladoch, ak sa na doklad nevzťahuje účinnosť podľa osobitného zákona (napr. zápis do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ods. 4 ZVO).

1.3 Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia uchádzač predloží v ponuke na každú časť predmetu zákazky osobitne, pričom minimálne požadovaná úroveň štandardov je určená pre každú časť zákazky samostatne a uchádzač ju preukazuje pre tú časť zákazky pre ktorú sa rozhodne predložiť ponuku.

1.4 Hospodársky subjekt so statusom právnickej osoby na účely preukazovania osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO je povinný predložiť aj výpis z registra trestov za právnickú osobu.

1.5 V zmysle § 32 ods. 3 ZVO verejný obstarávateľ nie je orgán verejnej moci a nedisponuje prístupom do informačných systémov verejnej správy.

1.6 Verejný obstarávateľ nie je oprávnený vyžiadať si z informačných systémov verejnej správy výpis z registra trestov a požaduje jeho predloženie záujemcom.

2. Podmienky účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti

2.1 § 34 ods. 1 písm. d) ZVO vo väzbe na § 35 ZVO

2.2 § 34 ods. 1 písm. g) ZVO

Verejný obstarávateľ požaduje preukázať podmienky účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti predložením dokladov:

K bodu 2.1 – Technická a odborná spôsobilosť podľa § 34 ods. 1 písm. d) vo väzbe na § 35 ZVO:

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten uchádzač, ktorý spĺňa podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. d) ZVO vo väzbe na § 35 ZVO.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač predloží doklady:

- a) na preukázanie zavedenia systému manažérstva podľa normy ISO 45001 v oblasti predmetu zákazky.

Uchádzač predloží certifikát o zavedení systému manažérstva BOZP podľa STN EN ISO 45 001:2018, Systémy manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, vydaný nezávislou inštitúciou, pričom verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členský štátov Európskej únie. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie systému manažérstva BOZP predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie systému manažérstva kvality predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie systému BOZP sú v súlade s požadovanými slovenskými technickými normami na systém manažérstva BOZP.

- b) Na preukázanie akreditácie SNAS v oblasti predmetu zákazky.

Uchádzač predloží doklady o akreditácii SNAS na vykonávanie kvalitatívnych a kvantitatívnych hodnotení faktorov pracovného prostredia minimálne v rozsahu pre hluk, tepelno-vlhkostnú mikroklimu a umelé osvetlenie v pracovnom prostredí.

K bodu 2.2 – Technická a odborná spôsobilosť podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO:

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten uchádzač, ktorý spĺňa podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO, ktoré verejný obstarávateľ požaduje preukázať predložením údajov o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač predloží doklady:

- a) Platné oprávnenie uchádzača na výkon bezpečnostnotechnickej služby vydané Národným inšpektorátom práce v súlade s § 21 ods. 8 a ods. 10 zákona č. 124/2006 Z. z. o BOZP a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s platnosťou do ukončenia zmluvy.

- b) Platné osvedčenie min. 2 špecialistov so špecializáciou v špecializačnom odbore pracovné lekárstvo, špecializačnom odbore klinické pracovné lekárstvo a klinická toxikológia, alebo špecializačnom odbore služby zdravia pri práci v zmysle § 30e ods. 3 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- c) Platné osvedčenie uchádzača na výkon Pracovnej zdravotnej služby vydané ÚVZ SR.

3 Spoločné ustanovenia k preukazovaniu splnenia podmienok účasti

- 3.1 Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje záujemca písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu.
- 3.2 Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, **musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia** (vid' bod č. 1 tejto časti súťažných podkladov) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 ZVO; oprávnenie poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.
- 3.3 Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo odbornými skúsenosťami najmä podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.
- 3.4 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti záujemcu so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v slovenskom jazyku
- 3.5 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

4 Možnosť predbežného nahradenia dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom

- 4.1 V súlade s § 39 ods. 1 zákon o verejnom obstarávaní uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určených verejným obstarávateľom v

bode č. 1 tejto časti súťažných podkladov Jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“).

- 4.2 Uchádzač vyplní a predloží JED v súlade s požiadavkami týkajúcimi sa podmienok účasti v týchto súťažných podkladoch a s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania.
- 4.3 Verejný obstarávateľ umožňuje uchádzačovi, aby vyplnil časti I. až III. JED- u a v časti IV JED-u vyplní len oddiel α : GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV JED-u.
- 4.4 JED musí byť podpísaný vlastnoručne alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.
- 4.5 Uchádzač, ktorý sa zúčastňuje verejného obstarávania **samostatne** a **nevyužíva** zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží **jeden** JED.
- 4.6 Uchádzač, ktorý sa zúčastňuje verejného obstarávania **samostatne** a **využíva** zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží **JED za svoju osobu spolu** s vyplneným samostatným/i JED-om/-mi, ktorý/é obsahuje/ú príslušné informácie **pre každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva** uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti. Uchádzač zabezpečí, aby bol samostatný formulár inej osoby vyplnený požadovaným vyššie uvedeným spôsobom a obsahoval podpisy tohto hospodárskeho subjektu vo vzťahu k vyhláseniu uvedenému v časti IV. JED-u.
- 4.7 V prípade, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a predbežne nahrádza doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti JED-om, je potrebné predložiť samostatný JED pre každého člena skupiny osobitne.
- 4.8 Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, uchádzač v JED-e uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz, najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.
- 4.9 Podľa § 39 ods. 2 zákon o verejnom obstarávaní JED obsahuje aktualizované vyhlásenie.
- 4.10 Ak uchádzač použije JED, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED-om. Uchádzač doručí doklady verejnemu obstarávateľovi do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu. Nepredloženie dokladov v lehote stanovenej verejným obstarávateľom sa považuje za nesplnenie podmienok účasti podľa § 40 ods. 6 písm. i) zákona o verejnom obstarávaní.

4.11 Verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 55 ods. 1 zákon o verejnom obstarávaní, ak uchádzač predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti JED-om.

4.12 Hospodársky subjekt môže JED použitý v konkrétnom verejnom obstarávaní použiť aj opakovane, ak potvrdí, že informácie v pôvodnom JED-e sú naďalej aktuálne.

UPOZORNENIE:

Verejný obstarávateľ vytvoril k tejto zákazke vzor JED-u s označením/výberom jednotlivých polí formulára - elektronickú štruktúru svojich požiadaviek (v súlade s podmienkami účasti, ktoré v zadávaní zákazky požaduje preukázať). Tento elektronický JED vygenerovaný verejným obstarávateľom je sprístupnený uchádzačom/záujemcom v IS JOSEPHINE.

Uchádzač/záujemca si verejným obstarávateľom pripravenú/vygenerovanú verziu JED-u vo formáte .xml, ktorá je zverejnená verejným obstarávateľom v IS JOSEPHINE stiahne do svojho počítača. Následne si uchádzač/záujemca v internetovom prehliadači otvorí elektronický JED na web stránke Úradu pre verejné obstarávanie, ktorý je dostupný na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/espd/>

Potom si uchádzač/záujemca vyberie možnosť „Som hospodársky subjekt“ a cez funkciu „Importovať JED“ a „Nahrať dokument“ vyberie uloženú verziu JED-u vo formáte .xml zo svojho počítača, ktorý môže následne vyplniť a prostredníctvom tlačidiel „Prehľad“ a následne „Stiahnuť ako“, uložiť do svojho počítača:

a) vo formáte .xml a ten môže zaslať cez IS JOSEPHINE alebo

b) vo formáte pdf, ktorý môže vytlačiť podpísať a oscanované zaslať verejnému obstarávateľovi cez IS JOSEPHINE – **tento spôsob predloženia do ponuky verejný obstarávateľ odporúča.**

Usmernenie k vyplneniu JED-u je zverejnené na internetovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie, manuál – verzia 2, link: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Verejný obstarávateľ stanovil na vyhodnotenie ponúk kritérium v súlade s § 44 ods. 3 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní – **Najnižšia cena.**
2. Komisia na vyhodnotenie ponúk vyhodnocuje ponuky podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk uvedeného v predchádzajúcom bode tejto súťažných podkladov.
3. Pre účely vyhodnocovania ponúk je stanovená **Celková cena za dodanie predmetu zákazky v EUR bez DPH**, ktorá je vypočítaná ako súčet súčinov jednotkových cien položiek kritéria v EUR bez DPH a celkového počtu položiek. Celková cena za dodanie predmetu zákazky v EUR bez DPH bude vypočítaná a vyjadrená podľa bodu 15. časti A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV týchto súťažných podkladov.
4. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu cenu návrhu kritéria. Návrhom na plnenie kritéria je Celková cena za dodanie predmetu zákazky v EUR bez DPH určená na dve desatinné miesta. Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk musí zahŕňať všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky podľa časti B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov a obchodných podmienok, určených v časti B.2 súťažných podkladov, a pokynov uvedených pre vyplnenie tabuľky návrhov podľa tejto časti súťažných podkladov.
5. Všetky ceny uvedené v Návrhu na plnenie kritérií musia byť **matematicky zaokrúhlené na dve desatinné miesta.**
6. V súlade s výsledkom vyhodnotenia ponúk bude uzatvorená zmluva s uchádzačom podľa časti B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.
7. Vyhodnotenie ponúk a návrh cien za dodanie predmetu zákazky sú pre uchádzača právne záväzné.

8. PRAVIDLÁ PRE UPLATNENIE KRITÉRIÍ:

8.1 Jediným kritériom výberu najvýhodnejšej ponuky je:

Celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH 100 %

8.2 Hodnotenie ponúk uchádzačov je dané pridelením poradia úspešnosti podľa výhodnosti ceny za predmet zákazky uvedenej v ponuke. Úspešnou ponukou je ponuka uchádzača s najnižšou ponúkanou cenou za predmet zákazky. Poradie úspešnosti u ostatných ponúk sa určí na základe poradia cien za predmet zákazky, t.j. na druhom mieste v poradí úspešnosti ponúk sa umiestni ponuka s druhou najnižšou cenou za predmet zákazky atď.

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Zabezpečenie pracovnej zdravotnej služby, komplexných služieb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, v oblasti ochrany pred požiarmi a zabezpečenie koordinácie bezpečnosti

Predmetom zákazky je poskytovanie dohľadu nad pracovnými podmienkami v zmysle zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, poskytovanie preventívnych ochranných a bezpečnostnotechnických služieb podľa zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, poskytovanie služieb technika požiarnej ochrany a služby v oblasti kontroly požiarnych zariadení podľa zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov, poskytovanie služieb koordinácie bezpečnosti podľa nariadenia vlády č. 396/2006 o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko, v súlade so zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a iných služieb.

Predmet zákazky je podrobne definovaný v prílohe č. 1 k Rámcovej zmluve o poskytovaní služieb v časti B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Rámcová zmluva o poskytovaní služieb č.: /2026

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov medzi zmluvnými stranami:

Objednávateľ:	
obchodné meno:	Odvoz a likvidácia odpadu a.s. v skratke: OLO a.s.
sídlo:	Ivanská cesta 22, 821 04 Bratislava, Slovenská republika
IČO:	00 681 300
DIČ:	2020318256
IČ DPH:	SK2020318256
IBAN:	SK37 7500 0000 0000 2533 2773
SWIFT / BIC:	CEKOSKBX
zápis:	Obchodný register Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sa, vložka č. 482/B
kontaktná osoba:	[●] doplní verejný obstarávateľ pred podpisom zmluvy
tel.:	[●] doplní verejný obstarávateľ pred podpisom zmluvy
e-mail:	[●] doplní verejný obstarávateľ pred podpisom zmluvy

a

Poskytovateľ:	
obchodné meno:	[●] doplní uchádzač v predloženej ponuke
sídlo:	[●] doplní uchádzač v predloženej ponuke
IČO:	[●] doplní uchádzač v predloženej ponuke
DIČ:	[●] doplní uchádzač v predloženej ponuke
IČ DPH:	[●] doplní uchádzač v predloženej ponuke
IBAN:	[●] doplní uchádzač v predloženej ponuke
SWIFT / BIC:	[●] doplní uchádzač v predloženej ponuke
zápis:	[●] doplní uchádzač v predloženej ponuke
kontaktná osoba:	[●] doplní uchádzač v predloženej ponuke
tel.:	[●] doplní uchádzač v predloženej ponuke
e-mail:	[●] doplní uchádzač v predloženej ponuke

(objednávateľ a poskytovateľ spolu ďalej len “zmluvné strany” a každý z nich samostatne len “zmluvná strana”)
(ďalej len „zmluva“)

I. Predmet zmluvy

1.1. Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie služieb podľa špecifikácie:

špecifikácia služby:
Zmluvné strany sa dohodli na uzatvorení tejto zmluvy v rozsahu a za podmienok ďalej uvedených a podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o verejnom obstarávaní“) s predmetom zákazky „Zabezpečenie pracovnej zdravotnej služby, komplexných služieb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, v oblasti ochrany pred požiarmi a koordinácie bezpečnosti“ (ďalej len „verejné obstarávanie“). Predmetom zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytovať objednávateľovi preventívne ochranné a bezpečnostnotechnické služby podľa zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o BOZP“), služby technika požiarnej ochrany a služby v oblasti kontroly požiarnych zariadení podľa zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o OPP“), služby v oblasti civilnej ochrany podľa zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o CO“) a dohľad nad pracovnými podmienkami v zmysle zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (spolu ďalej len „služby“) a záväzok objednávateľa za poskytnuté služby uhradiť poskytovateľovi cenu podľa tejto zmluvy. Podrobná špecifikácia služby je uvedená v prílohe č. 1 Opis predmetu zákazky, ktorá je neoddeliteľnou časťou tejto zmluvy (ďalej len „príloha č. 1“).

dodacia lehota:	Poskytovateľ je povinný poskytovať objednávateľovi služby podľa tejto zmluvy pre jeho zamestnancov v pracovné dni od 7:00 hod. do 15:00 hod. alebo od 06:00 hod. do 14:00 hod. v závislosti od dohody zmluvných strán a prevádzkových hodín miesta plnenia tejto zmluvy a/alebo podľa objednávok objednávateľa podľa bodu 11.1 VOP, ktoré budú doručené elektronicky (e-mailom) poskytovateľovi. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby objednávateľovi aj počas odstávok ZEVO a v prípade mimoriadnych neočakávaných udalostí aj počas víkendov počas pracovných dní a počas víkendov od 6:00 hod. do 14:00 hod. a od 14:00 hod. do 22:00 hod. Jeden deň pre plnenie tejto zmluvy znamená osem (8) hodín. Začatie a skončenie poskytovania služby sa poskytovateľ zaväzuje evidovať na vstupe príslušnej prevádzky objednávateľa magnetickou kartou objednávateľa, v prípade ak magnetická karta nie je k dispozícii, poskytovateľ sa zaväzuje oznámiť začatie a ukončenie poskytovania služieb na vrátnici príslušnej prevádzky objednávateľa a oddeleniu HSE objednávateľa. Ostatné lehoty plnenia zmluvy sú uvedené v prílohe č. 1.		
miesto plnenia:	1) OLO a.s., Ivanská cesta 22, Bratislava 2) Zariadenie na energetické využitie odpadu (ZEVO), Vlčie hrdlo 72, Bratislava 3) Dotriedňovací závod (DZ), Vlčie hrdlo 72A, Bratislava 4) Zberný dvor, Stará Ivanská cesta 2, Bratislava 5) Zberný dvor, Pri Šajbách, Bratislava 6) Zberný dvor, Dúbravka 7) KOLO – Bratislavské centrum opätovného použitia, areál OC Korzo, Pestovateľská 13, Bratislava 8) KOLO - Karlová Ves, Jurigovo námestie 9) Školiace stredisko úspešného uchádzača pre teoretickú a praktickú časť výchovy a vzdelávania pre min. 20 osôb - na území HM SR Bratislava [•] doplní uchádzač v predloženej ponuke 10) Miesto zabezpečenia lekárskeho preventívneho prehliadok - na území HM SR Bratislava [•] doplní uchádzač v predloženej ponuke		
zmluvná cena:	Uvedená v prílohe č. 2 Cena	cena je:	pevná ☐ ; maximálna podľa rozpočtu ☒

- 1.2. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú **Všeobecné obchodné podmienky** objednávateľa (ďalej len „VOP“) zverejnené na webovom sídle objednávateľa <https://www.olo.sk/vseobecne-obchodne-podmienky/>, s ktorými sú zmluvné strany oboznámené a akceptujú ich v plnom rozsahu. Ustanovenia tejto zmluvy vrátane jej príloh majú prednosť pred VOP.

osobitné zmluvné podmienky sa:	neuplatňujú ☐ ; uplatňujú ☒
text osobitných zmluvných podmienok (ak sa uplatňujú):	
1. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečovať objednávateľovi poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy pravidelným výkonom odborne spôsobilých osôb v miestach plnenia podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy, a to minimálne v rozsahu: (i) PZS – dohľad nad pracovnými podmienkami: 3 dni/mesiac, (ii) BOZP: 2 dni/mesiac, (iii) OPP: 1 deň/mesiac, pričom výkon zahŕňa aj vyhotovenie výstupov (správy, záznamy, návrhy opatrení) v lehotách určených v tejto zmluve a/alebo v Prílohe č. 1. Ak objednávateľ písomne oznámi poskytovateľovi zmenu požadovaného rozsahu výkonu (zníženie/zvýšenie), poskytovateľ je povinný zmenu akceptovať, ak bola oznámená najmenej 30 dní vopred. 2. Poskytovateľ zabezpečí školiace stredisko pre teoretickú a praktickú časť výchovy a vzdelávania pre minimálne 20 ľudí vo vzdialenosti do 20 km od sídla objednávateľa. 3. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať pre objednávateľa služby podľa tejto zmluvy v štátnom jazyku Slovenskej republiky, to platí aj pre všetky výstupy, správy, školenia, záznamy a komunikáciu v softvéri. 4. Poskytovateľ je povinný vykonávať služby podľa tejto zmluvy iba prostredníctvom osôb s platnými oprávneniami, osvedčeniami a autorizáciami vyžadovanými právnymi predpismi. Na vyžiadanie objednávateľa poskytovateľ bezodkladne predloží kópie platných dokladov preukazujúcich splnenie tejto povinnosti. 5. Poskytovateľ je oprávnený pri vykonávaní preventívnych prehliadok, kontrol a realizácie prác podľa tejto zmluvy vstupovať do objektov, priestorov, zariadení a na pracoviská objednávateľa v sprievode jeho zamestnanca, vykonávať potrebné zisťovania a úkony, nazerať do príslušnej dokumentácie a materiálov, požadovať potrebné údaje a vysvetlenia a potrebnú súčinnosť od vedúcich, ale i od ostatných zamestnancov objednávateľa. 6. Objednávateľ je povinný vopred prerokovať s poskytovateľom zmeny, ktoré môžu mať vplyv na plnenie povinností podľa BOZP/OPP/PZS, najmä zmeny technológií, dispozičných riešení, pracovných postupov, faktorov pracovného prostredia, zmien objektov z hľadiska OPP a zmeny organizačnej štruktúry. 7. Objednávateľ poskytne Poskytovateľovi potrebnú súčinnosť, informácie a podklady, najmä prístup k pracoviskám, dokumentácii, zoznamom pracovných pozícií, rizikám, VTZ evidencii a požadovaným interným procesom (HSE, režim vstupu a pod.).	

8. Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať poskytovateľovi písomne aktualizovaný zoznam všetkých svojich zamestnancov do pätnástich (15) dní od podpisu tejto zmluvy. V zozname objednávateľ uvedie mená, priezviská, pracovné zaradenia zamestnancov a dátum vstupnej alebo periodickej lekárskej prehliadky a posledného školenia z predpisov BOZP a OPP. Objednávateľ sa zaväzuje písomne oznamovať poskytovateľovi jedenkrát (1x) ročne počet zamestnancov na jednotlivých prevádzkach a tiež zmeny počtu zamestnancov (nový nástup, ukončenie pracovnoprávneho vzťahu) a zmeny pracovného zaradenia, a to najneskôr dva (2) dni pred uzavretím pracovnoprávneho vzťahu alebo nového pracovného zaradenia zamestnanca.
9. Poskytovateľ sa zaväzuje, že osobné údaje, ktoré mu budú poskytnuté objednávateľom na účely plnenia predmetu zmluvy, budú zhromažďované, spracovávané a uchovávané v súlade s platnými právnymi predpismi uplatniteľnými v Slovenskej republike, najmä v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 (ďalej len „GDPR“). Poskytovateľ bude spracúvať osobné údaje výlučne na účely plnenia predmetu tejto zmluvy, v nevyhnutnom rozsahu a primeraným spôsobom, a to v súlade s príslušnými právnymi predpismi a, ak je poskytovateľ v postavení sprostredkovateľa, bude ich spracúvať výlučne na základe zdokumentovaných pokynov objednávateľa. Osobné údaje a dokumenty obsahujúce osobné údaje budú uchovávané len po dobu nevyhnutnú na splnenie účelu spracúvania. Po skončení spracúvania poskytovateľ zabezpečí ich vrátenie objednávateľovi alebo ich výmaz/anonymizáciu podľa pokynov objednávateľa, ak osobitný právny predpis nevyžaduje ich ďalšie uchovanie. Podrobnosti budú upravené v osobitnej zmluve o poverení so spracovaním osobných údajov, ktorú zmluvné strany uzatvoria najneskôr v deň podpisu tejto zmluvy, a v každom prípade pred sprístupnením osobných údajov poskytovateľom.
10. Objednávateľ sa zaväzuje v určených termínoch odstraňovať všetky nedostatky zistené poskytovateľom v rámci kontrolnej činnosti pri prehliadkach, ktoré budú zapísané v zápisoch z vykonaných kontrol a prehliadok, ak tieto nie sú predmetom plnenia tejto zmluvy zo strany poskytovateľa, tým nie je dotknutá zodpovednosť poskytovateľa za správnosť odborných výstupov a návrhov opatrení.
11. Plnením úloh pri výkone zodpovednej osoby poskytovateľom, nie sú dotknuté povinnosti objednávateľa v zmysle § 13 ods. 5 zákona o BOZP a starostlivosti o evidenciu vyhradených technických zariadení (VTZ) v zmysle vyhlášky Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 508/2009 Z.z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia v znení neskorších predpisov.
12. Plnením úloh technika požiarnej ochrany Poskytovateľom nie sú dotknuté povinnosti Objednávateľa v oblasti ochrany pred požiarmi, ani jeho zodpovednosť za plnenie povinností podľa zákona o OPP.
13. Poskytovateľ sa zaväzuje, že počas trvania tejto zmluvy sú v platnosti všetky oprávnenia a osvedčenia potrebné na plnenie tejto zmluvy. Poskytovateľ je povinný preukázať objednávateľovi splnenie tohto bodu tejto zmluvy kedykoľvek, ak objednávateľ vyzve poskytovateľa na preukázanie platnosti týchto oprávnení a osvedčení. Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek kontrolovať poskytovanie služieb poskytovateľom podľa tejto zmluvy.
14. Poskytovateľ je povinný v čase podpisu tejto zmluvy a počas platnosti tejto zmluvy mať platne uzatvorenú poisťňu zmluvu na poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone predmetu zmluvy (Profesijné poistenie) za účelom krytia prípadnej straty a škody spôsobenú svojou činnosťou. Poskytovateľ vyhlasuje, že má ku dňu podpisu tejto zmluvy uzatvorené poistenie zodpovednosti za škodu s poisťovňou **[•] doplní uchádzač v predloženej ponuke** na poisťňu sumu minimálne vo výške 300 000,00 EUR (slovom: tristo tisíc eur).
15. Všetky dáta evidované v systéme (BOZP/OPP/CO/PZS/LPP/VTZ) sú dátami objednávateľa; Poskytovateľ zabezpečí online prístup podľa špecifikácie. Ak poskytovateľ poskytuje vlastný softvér, je povinný bezodplatne migrovať dáta zo systému používaného objednávateľom do nového systému a zabezpečiť ich správnosť a úplnosť. Po skončení zmluvy poskytovateľ odovzdá dáta objednávateľovi v dohodnutom, strojovo čitateľnom formáte a predloží cenový návrh na pokračovanie používania softvéru po skončení zmluvy za dohodnutých podmienok (ak objednávateľ prejaví záujem).

- 1.3. Táto zmluva sa považuje za odstávkovú zmluvu podľa bodu 6.7. VOP: **áno** ☐ ; **nie** ☒
- 1.4. Poskytovateľ podpisom tejto zmluvy výslovne **súhlasí** ☐ / **nesúhlasí** ☐ s osobitnými ustanoveniami o zasielaní faktúry v elektronickej podobe v zmysle bodu 5.13 VOP.
- 1.5. Zmluvné strany sa dohodli, že táto zmluva je zmluvou rámcovou a ustanovenia tejto zmluvy nemožno vykladať ako povinnosť objednávateľa objednať si u poskytovateľa služby. Predpokladané množstvo služieb uvedené v tejto zmluve nie je pre objednávateľa záväzné. Skutočne objednané množstvo služieb počas trvania tejto zmluvy môže byť nižšie ako predpokladané množstvo služieb a objednávateľ si vyhradzuje právo neobjednať služby. Predmetom fakturácie budú len skutočne poskytnuté služby.
- 1.6. Skratky a pojmy neuvedené v tejto zmluve majú význam, ako je uvedené vo VOP.

2.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, na štyridsaťosem (48) mesiacov odo dňa účinnosti tejto zmluvy alebo do vyčerpania stanoveného finančného limitu v rozsahu **XXXXXXXXX EUR** (slovom: eur a eurocentov) bez DPH podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

3.1 Objednávateľ ako prevádzkovateľ osobných údajov týmto informuje poskytovateľa, že jeho osobné údaje, resp. osobné údaje jeho štatutárneho orgánu a jeho kontaktných osôb podľa tejto zmluvy ako dotknutých osôb, spracúva v rozsahu: titul, meno, priezvisko, funkcia, podpis, email, telefónne číslo, na účel uzatvorenia a plnenia tejto zmluvy podľa čl. 6 ods. 1 písm. b) GDPR (ak je dotknutá osoba zmluvnou stranou). V prípade osobných údajov štatutárneho orgánu a kontaktných osôb sa spracúvanie vykonáva aj podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR (oprávnený záujem na riadnej zmluvnej komunikácii a správe zmluvného vzťahu). Osobné údaje môžu byť poskytnuté orgánom verejnej moci na základe osobitných predpisov; iným príjemcom len v nevyhnutnom rozsahu v súlade s príslušnými právnymi predpismi. Osobné údaje budú spracúvané a uchovávané po dobu trvania zmluvného vzťahu a do uplynutia lehoty na uchovávanie dokumentov podľa Zákona o verejnom obstarávaní (ak je uplatniteľný). Získané osobné údaje nepodliehajú profilovaniu ani automatizovanému rozhodovaniu. Objednávateľ nezamýšľa prenos osobných údajov do tretej krajiny, ani do medzinárodnej organizácie. Dotknutá osoba má na základe písomnej žiadosti alebo osobne u objednávateľa právo žiadať o prístup k svojim osobným údajom a o opravu, vymazanie alebo obmedzenie spracúvania svojich osobných údajov a právo namietať spracúvanie, ak je založené na čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR. Dotknutá osoba je oprávnená podať návrh na začatie konania na Úrade na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky. Ďalšie informácie o spracúvaní osobných údajov je možné nájsť aj na webovom sídle objednávateľa v sekcii Ochrana osobných údajov.

3.2 Poskytovateľ podpisom zmluvy potvrdzuje:

- a) správnosť a pravdivosť osobných údajov, ktoré sa ho týkajú a sú uvedené v tejto zmluve;
- b) že sa oboznámil s informáciami o ochrane osobných údajov zverejnenými na webovom sídle objednávateľa;
- c) že v rozsahu ustanovenom všeobecne záväznými právnymi predpismi informoval o podmienkach spracúvania osobných údajov ine osoby, ktorých osobné údaje poskytol objednávateľovi v súvislosti s uzatvorením tejto zmluvy (napr. kontaktné osoby, zamestnanci, zástupcovia, subdodávatelia) a že je oprávnený tieto osobné údaje objednávateľovi poskytnúť.

3.3 Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná voľnosť nebola žiadnym spôsobom obmedzená, že táto zmluva nebola uzavretá v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok a ani v omyle. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú plne spôsobilí k právnym úkonom, že text tejto zmluvy je určitým a zrozumiteľným vyjadrením ich vážnej a slobodnej vôle byť ňou viazaný, a že si zmluvu pred jej podpisom prečítali, tejto v celom rozsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom k nej pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

3.4 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť dodržiavanie „Zásady práce a správania sa zamestnancov dodávateľov a odberateľov“, ktoré sú zverejnené na webovom sídle objednávateľa <<https://www.olo.sk/onas/dokumenty/zasady-prace-a-spravania-sa-zamestnancov-dodavatelov-a-odberatelov>>.

3.5 Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú nasledovné prílohy:

1.	Opis predmetu zákazky
2.	Cena
3.	Zoznam subdodávateľov

- 3.6 Táto zmluva je vyhotovená v troch (3) rovnopisoch, z toho dva (2) rovnopisy pre objednávateľa a jeden (1) rovnopis pre poskytovateľa.

V dňa	V dňa
Objednávateľ:	Poskytovateľ:
_____ Odvoz a likvidácia odpadu a.s. v skratke: OLO a.s.	_____
_____ Odvoz a likvidácia odpadu a.s. v skratke: OLO a.s.	_____

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Zabezpečenie pracovnej zdravotnej služby, komplexných služieb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, v oblasti ochrany pred požiarmi a zabezpečenie koordinácie bezpečnosti

Predmetom zákazky je poskytovanie dohľadu nad pracovnými podmienkami v zmysle zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, poskytovanie preventívnych ochranných a bezpečnostnotechnických služieb podľa zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, poskytovanie služieb technika požiarnej ochrany a služby v oblasti kontroly požiarnej zariadení podľa zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov, poskytovanie služieb koordinácie bezpečnosti podľa nariadenia vlády č. 396/2006 o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko, v súlade so zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a iných služieb.

Miesto plnenia predmetu zákazky:

- 1) OLO a.s., Ivanská cesta 22, 821 04 Bratislava
- 2) Zariadenie na energetické využitie odpadu (ZEVO), Vlčie hrdlo 72, 821 07 Bratislava
- 3) Dotried'ovací závod (DZ), Vlčie hrdlo 72A, 821 07 Bratislava
- 4) Zberný dvor Ružinov, Stará Ivanská cesta 2, 821 04 Bratislava
- 5) Zberný dvor Rača, Pri Šajbách 7559/1, 831 06 Bratislava
- 6) Zberný dvor, Dúbravka, Pod Brehmi 6389/8, 841 01 Bratislava
- 7) KOLO – Bratislavské centrum opätovného použitia, areál OC Korzo, Pestovateľská 13, Bratislava
- 8) KOLO – Bratislavské centrum opätovného použitia Karlová Ves, Jurigovo námestie, 841 04 Bratislava
- 9) Školiace stredisko poskytovateľa tejto služby pre teoretickú a praktickú časť výchovy a vzdelávania s kapacitou pre min. 20 osôb, určené poskytovateľom tejto služby - **na území HM SR Bratislava**
- 10) Miesto zabezpečenia lekárskeho preventívnych prehliadok určené poskytovateľom tejto služby - **na území HM SR Bratislava**

PREDMET ZÁKAZKY

1. Pracovná zdravotná služba (ďalej aj ako „PZS“)

1.A Dohľad nad pracovnými podmienkami v zmysle zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:

- 1.A.1 Vykonávanie hodnotenia zdravotného rizika, vypracovanie kategorizácie prác z hľadiska zdravotných rizík a posudku o riziku.
- 1.A.2 Poradenstvo pri navrhovaní zabezpečovaní opatrení, ktoré znížia expozíciu zamestnancov - zabezpečovanie zdravotného dohľadu.
- 1.A.3 Vypracovanie prevádzkových poriadkov a súvisiacej dokumentácie v oblasti ochrany a podpory zdravia zamestnancov pri práci, ak tak ustanovujú osobitné predpisy.
- 1.A.4 Poradenstvo pri vykonávaní hodnotenia zdravotného rizika (i) pre zamestnancov zaradených do 3. a/alebo do 4. kategórie prác - jedenkrát za 12 mesiacov, (ii) pre zamestnancov 2. kategórie prác - jedenkrát za 18 mesiacov, (iii) pre zamestnancov 1. kategórie prác - jedenkrát za 24 mesiacov a pri každej podstatnej zmene pracovných podmienok, ktorá by mohla mať vplyv na mieru zdravotného rizika a kategóriu prác z hľadiska rizík.
- 1.A.5 Vypracovanie návrhov pre zaradenie prác do 3. kategórie prác alebo do 4. kategórie prác, návrhy na zmenu alebo vyradenie prác z 3. kategórie alebo zo 4. kategórie príslušnému orgánu verejného zdravotníctva; vypracovanie expozičných kariet zamestnancov.
- 1.A.6 Vypracovanie informácie o výsledkoch posúdenia zdravotných rizík a opatreniach vykonaných na ich zníženie alebo odstránenie na pracoviskách v zmysle NR SR č. 355/2007 Z.z. pre RÚVZ - 1 x ročne.
- 1.A.7 Poradenstvo pri prispôbovaní práce a pracovných podmienok zamestnancom z hľadiska ochrany zdravia zamestnancov.
- 1.A.8 Poradenstvo objednávateľovi a zamestnancom pri plánovaní a organizácii práce a odpočinku zamestnancov vrátane usporiadania pracovísk a pracovných miest a spôsobu výkonu práce z hľadiska ochrany zdravia.
- 1.A.9 Poradenstvo objednávateľovi a zamestnancom pri ochrane zdravia pred nepriaznivým vplyvom faktorov práce a pracovného prostredia alebo technológií, ktoré sa používajú alebo plánujú používať.
- 1.A.10 Poradenstvo objednávateľovi a zamestnancom pri zlepšovaní ochrany zdravia, hygieny, fyziológie práce, psychológie práce a ergonómii.
- 1.A.11 Poradenstvo pri vypracúvaní programov ochrany a podpory zdravia zamestnancov, na zlepšovaní pracovných podmienok a na vyhodnocovaní nových prevádzok, zariadení a technológií zo zdravotného hľadiska.
- 1.A.12. Poradenstvo pri činnostiach spojených so zaraďovaním zamestnancov na pracovnú rehabilitáciu.
- 1.A.13 Poradenstvo pri rozboroch pracovnej neschopnosti, chorôb z povolania a ochorení súvisiacich s prácou.
- 1.A.14 Poradenstvo pri organizovaní systému prvej pomoci, ak ide o ohrozenie života alebo zdravia zamestnancov.
- 1.A.15 Poradenstvo pri organizovaní vzdelávania vybraných zamestnancov na poskytovanie prvej pomoci alebo vzdelávania vybraných zamestnancov na poskytovanie prvej pomoci podľa osobitného predpisu.
- 1.A.16 Ergonomický audit pracoviska zamestnaní na včasné odhalenie potencionálnych zdravotných rizík súvisiacich s výkonom prác a pracovných polôh.
- 1.A.17 Mesačná kontrola lekárničiek a ich pravidelné dopĺňanie podľa potreby. Dopĺňanie lekárničiek prvej pomoci na pracoviskách v dohodnutých intervaloch a rozsahu. Materiál do lekárničiek si zabezpečuje objednávateľ, pričom PZS je povinná presne vyšpecifikovať druh zdravotníckej pomôcky, tak aby ju bolo možné objednať bez možnosti omylu.
- 1.A.19 Vypracovanie havarijných postupov a postupov pre prípad vzniku poškodenia zdravia – traumatologický plán a výkon ich nácviku.

- 1.A.20 Posúdenie kategorizácie lekárskeho prehliadok na pracovné pozície, podľa požadovaných oprávnení zamestnancov.
- 1.A.21 Poskytovanie všetkých služieb okrem objektivizácie faktorov pracovného prostredia v predpokladanom množstve 3 dni za mesiac

1B. Vykonávanie objektivizácie faktorov pracovného prostredia:

- 1.B.1 Akreditované meranie hluku
- 1.B.2 Akreditované meranie osvetlenia
- 1.B.3 Akreditované meranie tepelno – vlhkostnej mikroklímy
- 1.B.4 Akreditované meranie vibrácií
- 1.B.5 Akreditované meranie chemických škodlivín
- 1.B.6 Meranie lokálnej svalovej záťaže EMG Holterom
- 1.B.7 Meranie fyzickej záťaže
- 1.B.8 Akreditované meranie pevného aerosólu
- 1.B.9 Meranie biologických faktorov
- 1.B.10 Pracovná psychická záťaž

2. Pracovná zdravotná služba (ďalej len „PZS“) – dohľad nad zdravím zamestnancov zmysle zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:

- 2.1 Vykonávanie lekárskeho preventívneho prehliadok (ďalej aj ako „LPP“) (vstupné, výstupné, periodické, po dlhodobej PN, na základe nových oprávnení) vo vzťahu k práci (aj pre zamestnancov na rizikových pracoviskách kategórie 3 a 4) na účel posudzovania zdravotnej spôsobilosti na prácu.

Balík č.	LPP - lekárska preventívna prehliadka /vstupná, periodická, výstupná/
1	LPP pre zamestnancov kategórie 1. a 2.
2	LPP pre práce vo výškach, nočnú prácu, práca s bremenami, viazač bremien, elektrotechnik, VZV, kategória 3, 4 chemický faktor
3	LPP kategória 3 - hluk. /len periodická/
4	LPP kategória 3 hluk, kategória 3, 4 chemický faktor /len periodická/
5	LPP kategória 3, 4 chemický faktor /len periodická/
6	LPP pre nočnú prácu /len periodická/
7	LPP pre práce vo výškach, nočnú prácu, práca s bremenami, viazač bremien, lešenár, elektrotechnik, VZV, ZJ, obsluha stavebných strojov, VTZ tlak., plynové, vodič mot. vozidla do 3,5 tony
8	LPP ku školeniu vodičov motorových vozíkov /VZV/
9	LPP ku školeniu pre obsluhu vybraných stavebných strojov a zariadení
10	LPP pre vodičov skupiny C, D nad 3,5 tony bez psychologického vyšetrenia, práca s bremenami, viazač bremien
11	LPP práca s bremenami, viazač bremien

12.	LPP ku školeniu na obsluhu vyhradených zariadení plynových.
13.	LPP ku školeniu na obsluhu vyhradených zariadení tlakových.
14.	Psychologické vyšetrenie pre vodičov skupiny C, D nad 3,5 tony
15.	Test na drogy /10 druhov/ multidrogový test
16.	Odber krvi na alkohol v ambulancii poskytovateľa
17.	Odber krvi na alkohol s vyšetrením - v inom zdravotníckom zariadení
18.	Dopravné náklady - preprava odobratej krvi do laboratória
19.	LPP práca s bremenami, viazač bremien, obsluha stavebných strojov, práca vo výškach, VZV, kategória 3-hluk, kategória 3, 4-chemický faktor, obsluha ruč. motor. pily
20.	LPP práca so zobrazovacou jednotkou, vodič mot. vozidla do 3,5 tony
21.	Mimoriadna LPP pre zamestnancov - po PN, prejednanie zo sociálnej poisťovne
22.	LPP práca s bremenami, viazač bremien, VZV
23.	LPP pre práce vo výškach, nočnú prácu, práca s bremenami, viazač bremien, VZV, stav. stroje, vodič mot. vozidla sk. C,D nad 3,5 tony
24.	LPP pre práce vo výškach, nočnú prácu, práca s bremenami, viazač bremien, VZV, stav. stroje, vodič mot. vozidla sk. C,D nad 3,5 tony, zvarač
25.	LPP pre práce vo výškach, nočnú prácu, práca s bremenami, viazač bremien, VZV, vodič mot. vozidla do 3,5 tony, zvarač, lešenár
26.	LPP kategória 3-hluk, pre práce vo výškach, nočnú prácu, práca s bremenami, viazač bremien, lešenár, VZV, obsluha stavebných strojov, VTZ tlak., plynové, vodič mot. vozidla do 3,5 tony
27.	LPP kategória 3-hluk, kategória 3, 4 chemický faktor, pre práce vo výškach, nočnú prácu, práca s bremenami, viazač bremien, lešenár, VZV, obsluha stavebných strojov, zvarovanie, vodič mot. vozidla sk. C,D nad 3,5 tony
28.	LPP zvarovanie
29.	LPP práca vo výškach
30.	LPP ku školeniu motorová pila
31.	LPP očné vyšetrenie (práca so zobrazovacou jednotkou, predpis korekčných prostriedkov) – podrobnosti v bode 2.16

- 2.2 Zabezpečenie online rezervačného systému.
- 2.3 Zabezpečenie vykonania lekárskej prehliadky maximálne do 5 dní od objednania.
- 2.4 Lekárske prehliadky vykonávať na jednom mieste v jeden deň.
- 2.5 Pred výkonom každej LPP budú zamestnanci vyplňať anamnestický dotazník na mieste výkonu LPP.
- 2.6 PZS bude pri vstupnej prehliadke a mimoriadnej prehliadke od zamestnancov vyžadovať výpis zo zdravotnej dokumentácie od všeobecného lekára, pri periodických prehliadkach sa výpis zo zdravotnej dokumentácie od všeobecného lekára vyžadovať nebude.

- 2.7 Vystavenie posudku o zdravotnej spôsobilosti z LPP:
- na základe objednávky od objednávateľa v rezervačnom systéme poskytovateľa.
 - zamestnanec obdrží posudok spôsobilosti po ukončení LPP v dvoch vyhotoveniach.
 - objednávateľ obdrží posudok so záverom prostredníctvom rezervačného systému max. do 5 dní od absolvovania lekárskej prehliadky zamestnanca.
 - objednávateľ obdrží originál lekárskeho posudku maximálne do 1 mesiaca od absolvovania lekárskej prehliadky zamestnanca.
- 2.8 Vystavenie karty zdravotnej spôsobilosti vodiča pri každej vstupnej/periodickej prehliadke vodiča.
- 2.9 Po vystavení dokladu o zdravotnej a/alebo psychickej spôsobilosti vodiča zaslať kópiu dokladu mailom ihneď po vystavení dokladu.
- 2.10 Test na drogy z moču počas akejkoľvek lekárskej prehliadky - multidrogový test.
- 2.11 V prípade pozitívneho výsledku multidrogového testu, bude informácia bezodkladne zaslaná objednávateľovi, najneskôr do 24hod.
- 2.12 V prípade nespôsobilosti zamestnanca (Záver C.) bude informácia zaslaná objednávateľovi mailom alebo telefonicky.
- 2.13 Test na drogy z moču a na alkohol z krvi na telefonické vyžiadanie.
- 2.14 Pri fakturácii uvádzať hospodárske stredisko zamestnanca a číslo balíka LP.
- 2.15 V prípade vystavenia dočasného lekárskeho posudku (1-3 mesace) - vyžadovať priamo od zamestnanca doloženie dodatočných potrebných lekárskeho potvrdení.
- 2.16 Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečiť LPP očné vyšetrenie v zmysle balíka č. 31 tohto bodu minimálne v rozsahu:
- vyšetrenie zrakovej ostrosti do diaľky a do blízka,
 - optometrické vyšetrenie vrátane stanovenia refrakcie,
 - vyšetrenie predného segmentu oka (napr. štrbinovou lampou),
 - vyšetrenie očného pozadia,
 - perimetrické vyšetrenie (vyšetrenie zorného poľa),
 - meranie vnútroočného tlaku,
 - posúdenie potreby korekčných zrkoviek a v prípade potreby vystavenie predpisu na okuliare.

Vyšetrenie musí byť realizované lekárom špecialistom v odbore oftalmológia alebo kvalifikovaným zdravotníckym pracovníkom v súlade s platnou legislatívou.

Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby rozsah vyšetrenia bol v prípade potreby **rozšírený o ďalšie diagnostické metódy podľa individuálneho klinického nálezu zamestnanca**, napr. najmä:

- OCT vyšetrenie sietnice a zrkovitého nervu,
- vyšetrenie rohovky (topografia, pachymetria, keratometria),
- vyšetrenie farbocitu,
- vyšetrenie binokulárneho videnia (forie, strabizmus),
- ďalšie oftalmologické alebo optometrické vyšetrenia potrebné na komplexné posúdenie zrakových funkcií.

V prípade, že doplnujúce vyšetrenia **nie sú hrazené objednávateľom**, poskytovateľ je oprávnený ich vykázat **príslušnej zdravotnej poisťovni zamestnanca**, ak to umožňuje platná legislatíva a **zamestnanec s tým vysloví súhlas**.

Výstupom vyšetrenia musí byť:

- lekárske záver o zrakovej spôsobilosti na prácu so zobrazovacími jednotkami,
- odporúčanie na používanie korekčných zrkadlových pomôcok v prípade potreby,
- vystavenie predpisu na okuliare, ak je indikovaný.

3. Softvérové zabezpečenie výkonu služby BOZP, OPP, CO, PZS, vedenia dokumentácie a objednávanie lekárskeho prehliadok

- 3.1 Automatická notifikácia upozornenia blížiacej sa odbornej prehliadky a skúšky VTZ.
- 3.2 Evidencia kontrol na jednotlivých prevádzkach.
- 3.3 Evidencia nezhôd a príležitostí na zlepšenie.
- 3.4 Objednávanie na lekárske prehliadky s možnosťou objednania na konkrétny dátum a čas. - online
- 3.5 Evidenčný softvér musí byť dostupný online (aktívny alebo pasívny prístup pre vybrané pracovné pozície), každá zmena sa musí prejavíť v reálnom čase.
- 3.6 Softvér musí byť responzívny na všetkých zariadeniach.
- 3.7 Poskytovateľ zabezpečí technickú a užívateľskú podporu.

4. Výchova a vzdelávanie zamestnancov odborných profesií v zmysle zákona o BOZP, vyhlášky Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR č. 356/2007 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách a rozsahu výchovnej a vzdelávacej činnosti, o projekte výchovy a vzdelávania, vedení predpísanej dokumentácie a overovaní vedomostí účastníkov výchovnej a vzdelávacej činnosti a zákona č. 56/2012 Z. z. o cestnej doprave v znení neskorších predpisov.

Zabezpečovanie všetkých školení a oboznamovaní vyplývajúcich z činností objednávateľa:

- 4.1 Školenie pre prácu vo výškach a na rebríkoch v zmysle vyhlášky Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR č. 147/2013 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností.
- 4.2 Školenie zástupcov zamestnancov pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci v zmysle zákona o BOZP.
- 4.3 Výchova a vzdelávanie vodičov motorových vozíkov.
- 4.4 Výchova a vzdelávanie obsluhy stavebných strojov a zariadení.
- 4.5 Osobitné školenia špeciálnych profesií (pilčici).
- 4.6 Opakovaná odborná príprava a aktualizácia odbornej prípravy vybraných profesií.
- 4.7 Školenie pre manipuláciu s nebezpečnými a zdraviu škodlivými látkami a pre činnosti súvisiace a chemickými a biologickými faktormi.
- 4.8 Školenie pre viazačov bremien.
- 4.9 Školenie pre lešenárov.
- 4.10 Školenie pre elektrotechnikov a revízneho technika VTZ elektrických.
- 4.11 Školenie VTZ zdvíhacie, VTZ tlakové a VTZ plynové.
- 4.12 Školenie prvej pomoci (spojené s nácvikom na figuríne bez pripojenia aj s pripojením na počítač na kontrolu správnosti masáže srdca – v závislosti od dohody a možnosti pripojenia na elektrinu/, napr. ako vyšetrit' raneného, prvá pomoc pri veľkom vonkajšom krvácaní, pri úraze, ukážky poskytovania prvej pomoci – navrhnutú tému podľa potreby prevádzky, Ukážka práce s defibrilátorom – AED).

- 4.13 Výchova a vzdelávanie zváračov. Predstavuje systematickú teoretickú a praktickú prípravu pracovníkov na vykonávanie zváračských prác, zahŕňajúcu odborné vedomosti o materiáloch a zváracích procesoch, praktický výcvik zvárania, oblasť bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiadavky na kvalitu zvarov, oboznámenie s technickými normami a overenie získaných vedomostí a zručností formou skúšok a certifikácie.
- 4.14 Overenie odbornej spôsobilosti fyzickej osoby na vykonávanie obsluhy technických zariadení v každom rozsahu, vrátane vydania výstupných dokladov. Počet overovaných osôb jedného druhu zariadenia (tlakové, zdvíhacie, plynové) jedna až štyri.
- 4.15 Overenie odbornej spôsobilosti fyzickej osoby na vykonávanie obsluhy technických zariadení v každom rozsahu, vrátane vydania výstupných dokladov. Každá ďalšia overovaná osoba jedného druhu zariadenia (tlakové, zdvíhacie, plynové).
- 4.16 Overenie odbornej spôsobilosti fyzickej osoby na vykonávanie opráv technických zariadení pre jednu základnú skupinu, vrátane vydania výstupných dokladov.
- 4.17 Overenie odbornej spôsobilosti fyzickej osoby na vykonávanie opráv technických zariadení pre každú ďalšiu skupinu (napr. Ab, Af....) alebo podskupinu napr. (Ad1, d2...).
- 4.18 E-learningové vzdelávanie zamestnancov BOZP, OPP, školenie vodičov skupiny B – e-learning bude realizovaný na vyžiadanie obstarávateľa, musí obsahovať eskalačný systém (notifikácie - upozornenia) na zamestnancov, upozornenie bude 3x po sebe a následne ďalšie upozornenie bude zaslané na zamestnanca OLO, ktorý e-learning objednal, poskytovateľ zabezpečí technickú a užívateľskú podporu.
- 4.19 Poskytovateľ tejto služby zabezpečí v prípade potreby, na vyžiadanie objednávateľa a po dohode oboch strán výuku školenia cez videokonferenciu.
- 4.20 Výchova a vzdelávanie zamestnancov objednávateľa v zmysle tohto bodu súťažných podkladov sa vykonávajú prevažne v priestoroch objednávateľa. V prípade nepostačujúcej kapacity priestorov objednávateľa na zabezpečenie školení je poskytovateľ tejto služby povinný po včasnom upozornení objednávateľa zabezpečiť školenie zamestnancov objednávateľa v priestoroch poskytovateľa tejto služby.

5. Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci (ďalej aj ako „BOZP“) v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o BOZP“):

5.A Poskytovanie služieb v oblasti BOZP odborne spôsobilými osobami s osvedčením bezpečnostný technik v súlade s § 21 až § 24 zákona o BOZP, zabezpečujúcich výkon jednotlivých činností bezpečnostnotechnických služieb pre všetky objekty a priestory verejného obstarávateľa (ďalej aj „objednávateľ“) v rozsahu a v časových intervaloch 2 dni za mesiac (Objednávateľ si vyhradzuje právo na výmenu bezpečnostného technika v prípade nespokojnosti). V prípade potreby objednávateľ môže znížiť alebo zvýšiť požiadavku na počet dní v mesiaci, avšak túto skutočnosť oznámi poskytovateľovi služby minimálne 30 dní vopred.

5.A.1 Vykonávanie kontrolnej činnosti na všetkých prevádzkach (pracoviskách a objektoch) objednávateľa vrátane návrhu opatrení na odstránenie zistených

nedostatkov. Požaduje sa vykonanie kontroly s vypracovaním auditnej správy v priebehu 24 hodín od vykonanej kontroly jeden krát za 3 mesiace:

- Prevádzka ZEVO a Dotried'ovací závod,
- Ivanská cesta 22 , KOLO Pestovateľská, KOLO Karlová Ves,
- Zberný dvor Ružinov, Zberný dvor Dúbravka, Zberný dvor Rača

Kontrolná činnosť v rozsahu dva dni bude zahŕňať: 1 deň - vykonanie kontroly na stanovenej prevádzke za prítomnosti interného bezpečnostného technika a vedúceho pracovníka danej prevádzky a 1 deň - spisovanie auditnej správy v priestoroch verejného obstarávateľa.

Kontrolná činnosť spočíva v preverovaní:

- stavu budov, komunikácií, technologických priestorov,
- plnenia opatrení stanovených nadriadenými orgánmi dozoru nad BOZP - Inšpekcie práce,
- stavu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- vedenia predpísanej dokumentácie.

- 5.A.2 Spolupráca s vedúcimi zamestnancami objednávateľa pri odstraňovaní zistených nedostatkov.
- 5.A.3 Poskytovanie poradenstva pri oznamovaní mimoriadnych udalostí, vzniku pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia pri práci, v zmysle legislatívnych požiadaviek a povinností ustanovených príslušným orgánom.
- 5.A.4 Poskytovanie poradenstva a informácií v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci za účelom implementácie systému riadenia BOZP v zmysle interných požiadaviek objednávateľa.
- 5.A.5 Hodnotenie neodstrániteľných nebezpečenstiev a ohrození vyplývajúcich z pracovného procesu a pracovného prostredia.
- 5.A.6 Poradenstvo pri určovaní a poskytovaní osobných ochranných pracovných prostriedkov.
- 5.A.7 Poradenstvo pri vypracovávaní záznamov a správ o pracovných úrazoch v zmysle platnej legislatívy.
- 5.A.8 Spracovanie reportov a hlásení podľa požiadaviek objednávateľa.
- 5.A.9 Poradenstvo pri evidencii VTZ – objednávateľ požaduje využívať softwarové riešenie evidencie TZ a VTZ E-BOZ, na jednotlivých objektoch , ktoré, momentálne využíva, v prípade ak poskytovateľ ponúkne svoje softvérové riešenie objednávateľ vyžaduje bezplatne presunúť všetky informácie z teraz využívaného softvéru do ponúkaného softvéru. Ďalej objednávateľ vyžaduje ponuku možnosti využívania dodaného softvéru po skončení zmluvy za dohodnutých podmienok.
- 5.A.10 Poradenstvo pri príprave a výkone auditov týkajúcich sa oblasti BOZP (ISO auditu).
- 5.A.11 V rámci zabezpečenia služby BOZP sa vyžaduje vstupné a opakované školenie zamestnancov a vedúcich zamestnancov a školenie vodičov osobných a nákladných vozidiel v zmysle zákona o BOZP v predpokladanom max. množstve 8 hod. za mesiac

5B. Mimoriadne činnosti

Počas odstávok ZEVO a v prípade mimoriadnych neočakávaných udalostí počas pracovných dní a počas víkendu od 6:00 do 14:00 a od 14:00 do 22:00. Začatie a skončenie každého výkonu je nutné evidovať na vstupe magnetickou kartou obstarávateľa, v prípade ak karta nie je k dispozícii hlásiť začatie a ukončenie výkonu na vrátnici príslušnej prevádzky a oddeleniu HSE.

6. Koordinácia bezpečnosti

6A. Koordinácia bezpečnosti podľa § 6 nariadenia vlády č. 396/2006 Z. z v znení neskorších predpisov:

- 6.A.1 Koordináciu plnenia úloh pri realizácii prác na stavenisku z hľadiska zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci zabezpečuje koordinátor bezpečnosti poverený podľa § 3 ods. 1 nariadenia vlády č. 396/2006 Z. z., ktorým môže byť fyzická osoba oprávnená na výkon činnosti stavbyvedúceho, fyzická osoba oprávnená na výkon stavebného dozoru alebo autorizovaný bezpečnostný technik. Fyzická osoba oprávnená na výkon činnosti stavbyvedúceho nesmie byť koordinátorom bezpečnosti na stavenisku, na ktorom vykonáva činnosť stavbyvedúceho.
- 6.A.2 Za stavenisko sa považuje priestor, v ktorom sa realizujú stavebné práce pri údržbe a oprave technického, energetického alebo technologického vybavenia stavby, a ktoré sa musia uskutočňovať na základe stavebného povolenia alebo na základe ohlásenia stavebnému úradu podľa stavebného zákona.
- 6.A.3 Objednávateľ si vyhradzuje právo objednať si prítomnosť koordinátora bezpečnosti 30 dní pred jeho požadovanou prítomnosťou v priestoroch objednávateľa pričom oznámi dodávateľovi prác presné dni a časy počas ktorých vyžaduje prítomnosť koordinátora.

6B. Koordinácia bezpečnosti podľa § 6 nariadenia vlády č. 396/2006 Z. z v znení neskorších predpisov:

Počas odstávok ZEVO a v prípade mimoriadnych neočakávaných udalostí počas pracovných dní a počas víkendu od 6:00 do 14:00 a od 14:00 do 22:00. Začatie a skončenie každého výkonu je nutné evidovať na vstupe magnetickou kartou obstarávateľa, v prípade ak karta nie je k dispozícii hlásiť začatie a ukončenie výkonu na vrátnici príslušnej prevádzky a oddeleniu HSE.

7. Ochrana pred požiarmi (ďalej aj ako „OPP“) v zmysle zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o OPP“):

Poskytovanie služieb v oblasti OPP odborne spôsobilými osobami s osvedčením technik požiarnej ochrany v súlade s § 9 zákona o OPP, zabezpečujúcich výkon jednotlivých činností v oblasti OPP pre všetky objekty a priestory obstarávateľa, v rozsahu a v časových intervaloch 1 deň za mesiac. Kontrolná činnosť musí byť vždy zdokumentovaná v správe a odsúhlasená interným bezpečnostným technikom, ktorý vykonáva aj činnosť požiarneho technika.

- 7.1 Vypracovanie, vedenie a aktualizácia dokumentácie OPP v zmysle zákona o OPP a vyhlášky Ministerstva vnútra SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov.
- 7.2 Dokumentácia:
 - požiarne evakuačné plány,
 - vedenie požiarnej knihy,
- 7.3 Vykonávanie priebežnej kontrolnej činnosti na všetkých prevádzkach (pracoviskách a objektoch) objednávateľa vrátane periodickej previerky stavu OPP. Kontrolná činnosť zahŕňa:

- Vykonávanie preventívnych protipožiarňch prehliadok všetkých objektov objednávateľa a v súčinnosti uskutočnenie cvičného požiarneho poplachu a jeho vyhodnotenie.
 - Poskytovanie požadovaných informácií a poradenstva v oblasti ochrany pred požiarmi.
- 7.4 Spracovanie reportov a hlásení činností z OPP v rozsahu vybavenia jednotlivých prevádzok.
Činnosť zahŕňa mesačnú kontrolu počas jedného výkonu minimálne jedného miesta plnenia (prevádzky) objednávateľa uvedeného v časti Miesto plnenia predmetu zákazky tejto prílohy k zmluve.
- 7.4 V rámci zabezpečenia služby OPP sa vyžaduje vstupné a opakované školenie zamestnancov a vedúcich zamestnancov v zmysle vyhlášky Ministerstva vnútra SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v predpokladanom max. množstve 8 hod. za mesiac.

8. Špecialista na kultúru bezpečnosti (implementácia charakteristík kultúry bezpečnosti, školenia personálu, a praktické školenia na používanie nástrojov na zlepšovanie ľudského správania, prostriedky komunikačných kampaní)

Špecialista na kultúru bezpečnosti je odborník, ktorý sa zameriava na rozvoj a udržiavanie bezpečnostných štandardov a postupov v rámci organizácie. Tento odborník (so vzdelaním v oblasti BOZP) sa snaží vytvárať prostredie, kde sú bezpečnostné postupy a správanie zamestnancov v súlade s cieľmi organizácie a prispievajú k minimalizácii rizík a nehôd. Hlavnými úlohami špecialistu na kultúru bezpečnosti môžu byť:

- 8.1 Vzdelávanie a školenia:** Organizovanie a vedenie školení na zvýšenie povedomia o bezpečnosti a správnych postupoch na pracovisku.
- 8.2 Rozvoj politiky bezpečnosti:** Vytváranie a aktualizácia bezpečnostných postupov a smerníc, ktoré zohľadňujú najnovšie normy a predpisy.
- 8.3 Monitorovanie a audit:** Pravidelné kontroly a audity bezpečnostných opatrení a postupov na pracovisku.
- 8.4 Analýza rizík:** Identifikácia a hodnotenie potenciálnych rizík na pracovisku a návrh opatrení na ich minimalizáciu.
- 8.5 Podpora kultúry bezpečnosti:** Podpora a motivácia zamestnancov, aby dodržiavali bezpečnostné predpisy a postupy, a vytváranie kultúry, kde je bezpečnosť prioritou.

9. Aktivity Wellbeign

Wellbeing aktivity sú činnosti a programy zamerané na zlepšenie fyzického, mentálneho a emocionálneho zdravia zamestnancov. Tieto aktivity sú organizované v rámci pracovného prostredia majú za cieľ podporiť celkovú pohodu a kvalitu života. Aktivity budú poskytované v rámci akcie pre zamestnancov a jedná sa aktivity pre počet osôb do 200 v trvaní max. 6 hodín, ktoré sa konajú 2 x do roka. Aktivity artériografia a oxygenografia budú objednávané maximálne 1x do roka na presný počet zamestnancov pri špeciálnych akciách.

9.1 Typy aktivít:

- Artériografia – preventívne vyšetrenie tepien arteriografickým prístrojom

- Oxygenoterapia – liečebno-regeneračná metóda kyslíkom, pomáha pri únave, strese, pracovnom vyťažení, posilňuje imunitu, odbúrava stres, spomaľuje starnutie, zlepšuje psychickú a fyzickú výkonnosť,
- Meranie nasýtenia krvi kyslíkom pulzným oxymetrom
- Meranie systolického a diastolického krvného tlaku so zameraním na riziko hypertenzie
- Antropometrické vyšetrenia (BMI- index telesnej hmotnosti, WHR- index centrálnej obezity)
Služba zahŕňa odborné meranie základných telesných parametrov so zameraním na hodnotenie rizík nadváhy a centrálnej obezity.
 - Minimálny rozsah vyšetrenia:
 - meranie telesnej hmotnosti kalibrovanou digitálnou váhou
 - meranie telesnej výšky stadiometrom
 - meranie obvodu pásu a bokov podľa štandardnej metodiky
 - výpočet a vyhodnotenie BMI a WHR
 - Súčasťou služby musí byť:
 - individuálna interpretácia výsledkov pre každého účastníka
 - stručné vysvetlenie zdravotných rizík a základné odporúčania v oblasti životného štýlu
 - zabezpečenie súkromia počas merania
 - časová dotácia min. 7 minút na osobu
 - Personálne zabezpečenie:
 - Merania vykonáva kvalifikovaný zdravotnícky alebo nutričný odborník schopný odborne interpretovať výsledky.
- Vyšetrenia z kvapky krvi :
 - celkový cholesterol, glukóza, kyselina močová
 - z jedného vpichu všetky tri parametre
- Meranie sily rúk
- Okuliare simulujúce opitosť
- Očné vyšetrenie očným perimetrom /bočné, periférne videnie
- Vyšetrenie farbocitu
- Spirometria – orientačné meranie objemu pľúc
- Prezentácie napr. zdravý životný štýl, boj proti stresu, správne sedenie pri počítači, protifajčiarska kampaň.
- Farebné letáky /nesprávne sedenie, vhodné cviky na oči, zápästia, chrbát, zdravá výživa, vitamíny, pitný režim, klimatizácia...napr.
- Zabezpečenie min. 4 zdravotníkov na akciách organizovaných objednávatelom

Požiadavky verejného obstarávateľa na plnenie zmluvy.

Verejný obstarávateľ je oprávnený počas trvania zmluvy vyžiadať od poskytovateľa osvedčenia a oprávnenia potrebné pre plnenie zmluvy v zmysle jej osobitných podmienok:

1. Platné osvedčenie o absolvovaní kurzu prvej pomoci – min. 2 inštruktorov
2. Oprávnenie na výchovu a vzdelávanie v oblasti ochrany práce v súlade s § 27 ods. 3 a prílohou č. 2 zákona č. 124/2006 Z. z. o BOZP a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s preukázaním lektorskej spôsobilosti v rozsahu skupiny 01

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci a ustanovené pracovné podmienky zamestnancov, vedúcich zamestnancov a bezpečnostných technikov s platnosťou do ukončenia zmluvy.

3. Oprávnenie na výchovu z vzdelávanie osôb na obsluhu zdvíhacích zariadení v súlade s §27 ods. 12 zákona č. 124/2006 Z.z. o BOZP a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s platnosťou do ukončenia zmluvy.
4. Oprávnenie na výchovu a vzdelávanie osôb na obsluhu vyhradených technických zariadení tlakových v rozsahu A a4, Ba.02.2 v súlade s § 27 ods. 12 zákona č. 124/2006 Z.z. o BOZP a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA

Jej obsah tvorí samostatný .xlsx súbor **Návrh na plnenie kritéria** určený na vyhodnotenie ponúk.

ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV
(doplní uchádzač v predloženej ponuke)

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Obchodné meno:

Adresa sídla:

IČO:

Dolu podpísaná osoba/osoby oprávnená konať za dodávateľa týmto čestne vyhlasujem, že na realizácii predmetu zákazky **„Zabezpečenie pracovnej zdravotnej služby, komplexných služieb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, v oblasti ochrany pred požiarmi a koordinácie bezpečnosti“**:

vyhlásenej verejným obstarávateľom Odvoz a likvidácia odpadu a.s. v skratke: OLO a.s.,
Ivanská cesta 22, 821 04 Bratislava

- ☐ sa nebudú podieľať subdodávateľa a celý predmet uskutočníme vlastnými kapacitami*
- ☐ sa budú podieľať nasledovní subdodávateľa: *

Obchodné meno alebo názov subdodávateľa:

Adresa pobytu alebo sídla:

Identifikačné číslo alebo dátum narodenia subdodávateľa:

údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa

- meno a priezvisko
- adresa pobytu
- dátum narodenia

Podiel subdodávky v %:

Stručný opis predmetu subdodávky:

(ďalších doplniť podľa potreby)

V dňa

.....
meno, priezvisko a podpis**
oprávnenej osoby konať za uchádzača

* označte skutočnosť

** v súlade so zápisom v obchodnom registri, resp. v živnostenskom registri

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA

k zákazke s názvom

„Zabezpečenie pracovnej zdravotnej služby, komplexných služieb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, v oblasti ochrany pred požiarom a koordinácie bezpečnosti“

Obchodné meno alebo názov uchádzača <i>úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača</i>	
Názov skupiny dodávateľov <i>vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku</i>	
Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača <i>úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača</i>	
IČO	
Právna forma	
Zápis uchádzača v Obchodnom registri <i>označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje</i>	
Štát <i>názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený</i>	
Zoznam osôb oprávnených konať v mene uchádzača <i>štatutárny orgán alebo splnomocnená osoba oprávnená konať za uchádzača/člena skupiny dodávateľov</i>	
Meno kontaktnej osoby, funkcia, t.č., e-mail: <i>pre potreby komunikácie s uchádzačom počas verejného obstarávania</i>	
Zatriedenie uchádzača	Mikropodnik ☐ Malý podnik ☐ Stredný podnik ☐ Žiadne z uvedeného ☐
Uchádzač vypracoval ponuku sám	ÁNO ☐ NIE ☐
Osoba, ktorej služby boli využité pri vypracovaní ponuky <i>v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno, adresa pobytu, alebo miesto podnikania, IČO</i>	

V..... dňa

.....
meno, priezvisko a podpis
oprávnenej osoby konať za uchádzača*

* v súlade so zápisom v obchodnom registri, resp. v živnostenskom registri

ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno:

Adresa spoločnosti:

IČO:

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že:

- A) súhlasím s podmienkami verejného obstarávania **„Zabezpečenie pracovnej zdravotnej služby, komplexných služieb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, v oblasti ochrany pred požiarmi a koordinácie bezpečnosti“**, ktoré sú určené v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk.
- B) s obsahom súťažných podkladov, návrhom zmluvy, vrátane všetkých príloh zmluvy som sa dôkladne oboznámil.
- C) všetky doklady, dokumenty, vyhlásenia a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.
- D) predkladám iba jednu ponuku.
- E) **v zmysle nariadenia Rady EÚ č. 2022/576, ktorým sa mení nariadenie (EÚ) č. 833/2014 o reštriktívnych opatreniach prijaté dňa 08.04.2022 (skutočnosti vo vzťahu k osobám uvedeným na sankčných zoznamoch podľa príslušných nariadení)**
- 1) uchádzač nie je ruským štátnym príslušníkom alebo fyzickou alebo právnickou osobou, subjektom alebo orgánom usadeným v Ruskej federácii,
 - 2) uchádzač nevlastní viac ako 50 % priamo alebo nepriamo subjekt uvedený v bode 1,
 - 3) uchádzač nekoná v mene alebo na základe pokynov subjektu uvedeného v bode 1 a 2,
 - 4) uchádzač nebude plniť svoje záväzky vyplývajúce zo zmluvy so subdodávateľmi, dodávateľmi alebo subjektmi podľa bodu 1 až 3, ktorých kapacity sa využívajú v zmysle smerníc o verejnom obstarávaní v pomere viac ako 10 % hodnoty zákazky,
 - 5) uchádzač a/alebo jeho subdodávateľ a/alebo iný subjekt, ktorý koná v mene uchádzača a/alebo na základe pokynov uchádzača nemá sídlo alebo majetkovú účasť v Ruskej federácii.
- F) údaje uvedené v Obchodnom registri, Registri partnerov verejného sektora a/alebo v iných verejných registroch Slovenskej republiky sú úplné a správne.
- G) na realizácii predmetu zákazky **(vyplní uchádzač v ponuke)**
- ☐ sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet uskutočníme vlastnými kapacitami
 - ☐ sa budú podieľať subdodávatelia uvedení v Prílohe č. 3 Rámcovej zmluvy o poskytovaní služieb:

- H)** pri navrhovaných subdodávateľoch sme overili neexistenciu skutočností podľa článku 5k Nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení neskorších nariadení, najmä v znení Nariadenia Rady EÚ č. 2022/578 z 08. apríla 2022, ktoré zakazuje zadávanie zákaziek a využívanie subdodávateľov na plnenie viac ako 10 % z hodnoty zákazky (vo väzbe na písm. E) bod 4 tohto čestného vyhlásenia).
- D)** neexistujú skutočnosti brániace podpisu rámcovej zmluvy o poskytovaní služieb podľa § 11 ods. 1 písm. b) a c) zákona o verejnom obstarávaní.
- J)** máme zabezpečený právoplatný zápis v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zároveň v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že:

- K)** nevyvíjal som a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („ďalej len zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu jeho postavenia v postupe tohto verejného obstarávania.
- L)** neposkytol som a neposkytnem akejkoľvek čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky.
- M)** budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania.

V..... dňa.....

.....
meno, priezvisko a podpis
oprávnenej osoby konať za uchádzača*

* v súlade so zápisom v obchodnom registri, resp. v živnostenskom registri

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO k osobám podľa § 32 ods. 7 a 8 ZVO

obchodné meno:

sídlo:

IČO:

štatut. zástupca:

VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

Ako uchádzač vo verejnej súťaži na predmet „Zabezpečenie pracovnej zdravotnej služby, komplexných služieb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, v oblasti ochrany pred požiarmi a koordinácie bezpečnosti“ čestne vyhlasujem, že:

- neexistuje žiadna „iná osoba“ v zmysle § 32 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní^{*)}
- osobami spĺňajúcimi definíciu v zmysle § 32 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní sú^{*)}:

Meno a priezvisko fyzickej osoby / názov právnickej osoby		pozícia / postavenie
1.		
2.		
3.		

Vyššie identifikované osoby spĺňajú podmienku osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

^{*)} *nehodí sa prečiarknite*

Miesto:	
Dátum	Meno a priezvisko, funkcia a podpis*

Poznámka:

Podľa § 32 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní **podmienky účasti podľa odseku 1 písm. a) musí spĺňať aj iná osoba ako osoba podľa odseku 1 písm. a), ak táto osoba má právo za ňu konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v hospodárskom subjekte, ktorý sa chce zúčastniť verejného obstarávania.** Za inú osobu sa podľa § 32 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní považuje osoba, ktorá má rozhodujúci vplyv na činnosť uchádzača alebo záujemcu, jeho strategické ciele alebo významné rozhodnutia prostredníctvom vlastníckeho práva, finančného podielu alebo pravidiel, ktorými sa uchádzač alebo záujemca spravuje, pričom **rozhodujúcim vplyvom** sa rozumie, ak iná osoba podľa odseku 7

- vlastní väčšinu akcií alebo väčšinový obchodný podiel u uchádzača alebo záujemcu,
- má väčšinu hlasovacích práv u uchádzača alebo záujemcu,
- má právo vymenúvať alebo odvolávať väčšinu členov štatutárneho orgánu alebo dozorného orgánu uchádzača alebo záujemcu alebo
- má právo vykonávať rozhodujúci vplyv na základe dohody uzavretej s uchádzačom alebo záujemcom alebo na základe spoločenskej zmluvy, zakladateľskej listiny alebo stanov, ak to umožňuje právo štátu, ktorými sa táto osoba riadi.

* v súlade so zápisom v obchodnom registri, resp. v živnostenskom registri

* v súlade so zápisom v obchodnom registri., resp. živnostenskom registri

Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.

JED – samostatne zverejnená príloha

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ SKUPINY DODÁVATEĽOV

Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky vo verejnom obstarávaní na uskutočnenie predmetu zákazky **„Zabezpečenie pracovnej zdravotnej služby, komplexných služieb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, v oblasti ochrany pred požiarmi a koordinácie bezpečnosti“** vyhlásenej verejným obstarávateľom Odvoz a likvidácia odpadu a.s. v skratke: OLO a.s. a, sme vytvorili skupinu dodávateľov s názvom a predkladáme spoločnú ponuku.

Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:

1)

Obchodné meno alebo názov spoločnosti:

Sídlo/miesto podnikania:

IČO:

2)

Obchodné meno alebo názov spoločnosti:

Sídlo/miesto podnikania:

IČO:

(podľa potreby ďalšie spoločnosti.....)

V prípade, ak naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, sa zaväzujeme, že pred podpisom zmluvy uzatvoríme a predložíme verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto čestnom vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnému obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike.

V..... dňa.....

Obchodné meno

Sídlo/miesto podnikania

IČO:

.....
meno a priezvisko, funkcia, podpis*

Obchodné meno

Sídlo/miesto podnikania

IČO:

.....
meno a priezvisko, funkcia, podpis*

* Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikat'. V prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny. Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.

**PLNÁ MOC PRE JEDNÉHO Z ČLENOV SKUPINY DODÁVATEĽOV
KONAJÚCEHO ZA SKUPINU DODÁVATEĽOV**

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

2. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

udeľuje/ú plnomocenstvo

splnomocnencovi:

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

na prijímanie pokynov, komunikáciu a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na zadanie zákazky s názvom **„Zabezpečenie pracovnej zdravotnej služby, komplexných služieb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, v oblasti ochrany pred požiarmi a koordinácie bezpečnosti“** vyhlásenej verejným obstarávateľom Odvoz a likvidácia odpadu a.s. v skratke: OLO a.s., vrátane konania pri uzatvorení zmluvy, ako aj konania pri plnení zmluvy a zo zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

V dňa

.....
podpis splnomocniteľa

V dňa

.....
podpis splnomocniteľa

Plnomocenstvo prijímam:

V dňa

.....
podpis splnomocnenca

Pozn.: *POVINNÉ, ak je uchádzačom skupina dodávateľov*