

Verejný obstarávateľ: **Obec Kostolná pri Dunaji**

Predmet zákazky: **„Revitalizácia centra s ohľadom na zmenu klímy – opakovaná zákazka“**

## PODLIMITNÁ ZÁKAZKA

Uskutočnenie stavebných prác

**„Revitalizácia centra s ohľadom na zmenu klímy – opakovaná zákazka“**

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

upravené 09.03.2026 v časti 2.5

## Obsah

|     |                                                                                                 |                                   |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1.  | Identifikácia verejného obstarávateľa .....                                                     | 4                                 |
| 2.  | Predmet zákazky .....                                                                           | 4                                 |
| 3.  | Komplexnosť dodávky .....                                                                       | 5                                 |
| 4.  | Variantné riešenie .....                                                                        | 5                                 |
| 5.  | Zdroj finančných prostriedkov .....                                                             | 5                                 |
| 6.  | Požiadavky na štruktúru a obsah ceny v ponuke (vo vzťahu k obom častiam zákazky)<br>5           |                                   |
| 7.  | Miesto, termín a spôsob realizácie predmetu zákazky .....                                       | 6                                 |
| 8.  | Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky .....                                              | 6                                 |
| 9.  | Skupina dodávateľov .....                                                                       | 6                                 |
| 10. | Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami .....                   | 7                                 |
| 11. | Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov .....                                             | 8                                 |
| 12. | Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE .....                                        | 9                                 |
| 13. | Lehota na predkladanie ponúk .....                                                              | 9                                 |
| 14. | Lehota viazanosti ponuky .....                                                                  | 9                                 |
| 15. | Jazyk ponuky .....                                                                              | 9                                 |
| 16. | Náklady na ponuku .....                                                                         | 9                                 |
| 17. | Zábezpeka .....                                                                                 | 9                                 |
| 18. | Vyhotovenie ponuky .....                                                                        | 12                                |
| 19. | Spôsob predloženia ponuky .....                                                                 | 13                                |
| 20. | Obsah ponuky .....                                                                              | 14                                |
| 21. | Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky .....                                                       | 16                                |
| 22. | Otváranie ponúk .....                                                                           | 16                                |
| 23. | Vyhodnotenie ponúk (vo vzťahu k obom častiam) .....                                             | 16                                |
| 24. | Kritériá na vyhodnotenie ponúk (vo vzťahu k obom častiam) .....                                 | 17                                |
| 25. | Spôsob vyhodnotenia .....                                                                       | 17                                |
| 26. | Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy (vo vzťahu k obom<br>častiam) ..... | 17                                |
| 27. | Podmienky poskytnutia súčinnosti k podpisu zmluvy (vo vzťahu k obom častiam) ...                | 17                                |
| 28. | Využitie subdodávateľov pri plnení zmluvy .....                                                 | 18                                |
| 29. | Dôvernosc' procesu verejného obstarávania .....                                                 | 18                                |
| 30. | Súhlas so spracovaním osobných údajov .....                                                     | Chyba! Záložka nie je definovaná. |
| 31. | Ochrana osobných údajov .....                                                                   | 19                                |
| 32. | Generálna klauzula .....                                                                        | 19                                |

Verejný obstarávateľ: **Obec Kostolná pri Dunaji**

Predmet zákazky: **„Revitalizácia centra s ohľadom na zmenu klímy – opakovaná zákazka“**

|                                                         |           |
|---------------------------------------------------------|-----------|
| <b>33. Zrušenie postupu verejného obstarávania.....</b> | <b>19</b> |
| <b>34. Zoznam príloh k súťažným podkladom .....</b>     | <b>20</b> |

Verejný obstarávateľ: **Obec Kostolná pri Dunaji**

Predmet zákazky: **„Revitalizácia centra s ohľadom na zmenu klímy – opakovaná zákazka“**

## 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Obec Kostolná pri Dunaji  
Sídlo: Kostolná pri Dunaji 59, 903 01, Kostolná pri Dunaji  
Zastúpenie: Ing. Igor Šilo, starosta  
IČO: 00306037  
Kontaktná osoba: APUEN AKADÉMIA s.r.o., Katarína Fridmanská  
E-mail: katarina.fridmanska@apuen.sk  
Tel.: +421 904 420 290  
(ďalej len „verejný obstarávateľ“)

## 2. Predmet zákazky

2.1. Predmetom zákazky je revitalizácia centra obce. Predmetom zákazky je komplexná revitalizácia verejného parku vrátane obnovy historických a kultúrnych prvkov s využitím tradičných technológií a prírodných materiálov, doplnenej o moderné riešenia na zvýšenie funkčnosti a komfortu. Súčasťou prác je obnova historického domu so zlepšením jeho energetického štandardu, výstavba a úprava spevnených plôch, chodníkov, mobiliára a prvkov drobnej architektúry, sadovnickej úpravy s podporou biodiverzity a opatrenia na zadržiavanie dažďovej vody. Realizácia bude rešpektovať pôvodný charakter územia a stavieb, pričom sa použijú materiály s nízkou uhlíkovou stopou a budú uplatnené prvky adaptácie na klimatickú zmenu.

**Predmet zákazky je rozdelený na dve časti:**

- 1 Časť: Revitalizácia kultúrneho centra
- 2 Časť: Revitalizácia centra - park

### 2.2. Dôležité upozornenie pre ocenenie prác:

- Verejný obstarávateľ **zhrnul najdôležitejšie informácie** k realizácii prác a osobitným požiadavkám na Dielo **do prílohy č. 7** Súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ dôrazne žiada záujemcov sa s týmito požiadavkami oboznámiť (pretože sú zapracované ako zmluvné podmienky, alebo vyplývajú z projektovej dokumentácie);
  - Pre časť 1 : Podmienky čerpania dotačných prostriedkov - DNSH (do not Significant harm) v jednotlivých oblastiach, najmä v oblasti:
    - o narábania s odpadmi,
    - o kvality sanity,
    - o životnosti fotovoltaiických článkov a frekvenčných meničov;
    - o recyklovateľnosti fotovoltaiických článkov;
    - o likvidácie azbestu
  - Pre časť 2: zabezpečiť ochranu stromov, vstup verejnosti na verejný cintorín.
- 2.3. Jedným z kritérií na vyhodnotenie ponúk je aj podpora dlhodobého zamestnávania. Uchádzači, ktorí na realizáciu diela budú uprednostňovať zamestnancov s dobou trvania TPP viac ako 12 mesiacov, budú bonifikovaní pri hodnotení ponúk (viac info v danej prílohe SP).
- 2.4. Uchádzač je povinný pripraviť a vypracovať svoju ponuku s odbornou starostlivosťou, pričom musí vychádzať z podkladov a podmienok stanovených v týchto súťažných podkladoch, v ich prílohách, vrátane návrhu zmluvy o dielo a poskytnutej projektovej dokumentácie. Verejný obstarávateľ zdôrazňuje, že projektová dokumentácia je vypracovaná ako jeden celok, pričom rozsah jednotlivých častí (ako aj zmlúv o dielo) je určený stavebnými objektami:
- 1 Časť: Revitalizácia kultúrneho centra: SO 01 02, 05, 08,09;
  - 2 Časť: Revitalizácia centra – park: SO 03, 04,06,07,10,11,12,13,14,15.

2.5. V projektovej dokumentácii a/alebo výkaze výmer sú uvedené referenčné výrobky, s ktorých použitím uvažoval projektant / špecialista pri spracovaní projektovej dokumentácie

Verejný obstarávateľ: **Obec Kostolná pri Dunaji**

Predmet zákazky: **„Revitalizácia centra s ohľadom na zmenu klímy – opakovaná zákazka“**

a dosiahnutí želaných výstupných energetických a statických parametrov budovy / objektu. Pre vylúčenia pochybností sa má za to, že **uvedená identifikácia materiálov alebo výrobkov je len referenčná, nie je záväzná. Uchádzač / dodávateľ je oprávnený použiť aj iný výrobok / materiál obdobných parametrov ekvivalentný tovar. Ponúknutý** Tento výrobok/ ekvivalentný tovar musí spĺňať požiadavky na daný produkt/tovar uvedené v projektovej dokumentácii (ďalej aj „PD“), v Zmluve o dielo alebo vo výkaze výmer (ďalej aj „VV“) alebo v energetickom hodnotení (prioritne platia požiadavky v PD, ak nie sú uvedené, platí Zmluva o dielo a ak ani Zmluva nestanovuje požiadavky, platí VV) ; ekvivalentný výrobok ~~musí byť materiálom rovnakých alebo lepších fyzikálnych vlastností z hľadiska jeho pevnosti~~ môže byť aj lepších vlastností uvedených v projektovej dokumentácii a v Zmluve o dielo (napr. drevo musí mať ~~rovnakú~~ požadovanú alebo lepšiu pevnosť) z hľadiska účelu daného výrobku.

- 2.6. Pri navrhovaní ekvivalentných materiálov/výrobkov musí uchádzač postupovať s odbornou starostlivosťou, pri ktorej musí zohľadniť pôvodný projektantom navrhovaný účel a plnú funkčnosť daného prvku a zabezpečiť jeho dodržanie bez zmeny iných častí PD a za plného rešpektovania stavebného povolenia.
- 2.7. Predložený ekvivalent nesmie vyžadovať iné vedľajšie náklady, ktoré by musel zabezpečiť verejný obstarávateľ v rámci súčinnosti viažucej sa k plneniu predmetu zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania a prijatím predloženého ekvivalentu nesmie dôjsť k zvýšeným priamym alebo nepriamym nákladom vyplývajúcim z užívania dodaného predmetu zmluvy.

### **3. Komplexnosť dodávky**

- 3.1. Predmet zákazky je rozdelený na časti.

### **4. Variantné riešenie**

- 4.1. Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie.
- 4.2. Ak bude súčasťou ponuky variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

### **5. Zdroj finančných prostriedkov**

5.1. Verejný obstarávateľ má podpísanú Zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku reg. č. PSK-SIEA-007-2024-ITI-EFRR/F425 z Programu Slovensko a Zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. projektu 401202C707 z Programu Slovensko, **ktorými bude spolufinancovať plnenie jednotlivých zmlúv o dielo.** Z tohto dôvodu je účinnosť zmluvy o dielo pre časť 1 naviazaná na kladný výkon kontroly procesu obstarávania. Účinnosť zmluvy pre časť 2 nie je podmienená kontrolou poskytovateľom NFP.

### **6. Požiadavky na štruktúru a obsah ceny v ponuke (vo vzťahu k oboj častiam zákazky)**

- 6.1. Ponúknutá cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov a musí byť uvedená v EUR.
- 6.2. Do celkovej ceny, ktorá bude zmluvnou cenou, musia byť započítané všetky výdavky uchádzača súvisiace s realizáciou predmetu zákazky podľa PD, ktorá je prílohou č. 1 týchto súťažných podkladov a podľa požiadaviek uvedených v Návrhu zmluvy o dielo, ktorá je

prílohou č. 3 týchto súťažných podkladov. V cene musia byť zahrnuté všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky, vrátane všetkých súvisiacich služieb a poplatkov v súlade so špecifikáciou predmetu zákazky. **Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy**, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

6.3. Do ceny jednotlivých položiek je potrebné zahrnúť celkové náklady spojené so splnením predmetu zákazky a zmluvných podmienok, t.j. najmä náklady na prácu, práce súvisiace s dodaním a dovozom zabudovaných materiálov, dodaním a dovozom pomocných / vybúraných materiálov a konštrukcií, všetky stroje, vybavenie a zariadenie, ich používanie a údržbu, všetky drobné a pomocné práce (napr. úprava zelene), náklady súvisiace s likvidáciou odpadu (vrátane likvidácie azbestu), drobné a pomocné materiály, montáž, údržbu, dane a clá, bankové náklady, správne poplatky ako aj všetky všeobecné riziká a záväzky, ktoré sú nevyhnutné pre zabezpečenie realizácie prác.

6.4. Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ponuky na predmet zákazky. Jednotkové ceny z ponuky musia byť dodržané ako maximálne jednotkové ceny počas celého trvania zmluvy.

**6.5. Pri vyplňaní výkazu výmer je potrebné, aby uchádzač dodržal tieto zásady:**

- musí uviesť jednotkovú cenu zaokrúhlenú na 2 desatinné miesta každej položky prác, použitého materiálu a služieb uvedených v súpise položiek,
- cena príslušnej položky práce, použitého materiálu alebo služby je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného k danej položke,
- celková cena za všetky práce, použité materiály a služby súvisiace s predmetom zákazky je daná súčtom cien jednotlivých položiek použitých materiálov, prác a služieb,
- zaokrúhľovanie jednotkových cien a celkovej ceny na 2 desatinné miesta musí byť v zmysle matematických pravidiel

6.6. V prípade, že ponuka nebude v súlade so zákonom o DPH platným pre SR, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktorých porušenie alebo nedodržanie by malo vplyv na konečnú cenu zákazky, bude uchádzač požiadaný o opravu. Takýto úkon sa nebude považovať za zmenu ponuky.

6.7. Verejný obstarávateľ výrazne apeluje na uchádzačov, aby si pozorne prečítali priloženú zmluvu o dielo, podľa ktorej sa bude realizovať **plnenie a najmä fakturácia vykonaných prác**.

**7. Miesto, termín a spôsob realizácie predmetu zákazky**

7.1. Miesto realizácie zákazky je presne definované v návrhu zmluvy o dielo.

7.2. Lehota realizácie prác je uvedená v návrhu zmluvy o dielo.

**8. Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky**

8.1. Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky je možná na požiadanie. Záujemca požiada o vykonanie obhliadky prostredníctvom systému Josephine s návrhom dvoch termínov, kedy sa vie dostaviť na obhliadku.

**9. Skupina dodávateľov**

9.1. Verejný obstarávateľ umožňuje skupine dodávateľov účasť vo verejnom obstarávaní v zmysle § 37 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

9.2. Pojem „uchádzač“ v týchto súťažných podkladoch zahŕňa aj pojem „skupina dodávateľov“, pokiaľ nie je uvedené inak.

- 9.3. V prípade, ak sa tejto zákazky zúčastní skupina dodávateľov, resp. ak ponuku predloží skupina dodávateľov, uvedie to vo svojej ponuke na samostatnom liste, ktorý bude podpísaný oprávnenými zástupcami všetkých členov skupiny. V tomto liste zároveň určia (splnomocnia) spomedzi seba jedného člena skupiny, s ktorým bude verejný obstarávateľ komunikovať a ktorý bude zastupovať všetkých členov skupiny v celom procese tohto verejného obstarávania. Tento splnomocnený člen skupiny sa zaregistruje v systéme Josephine a predloží ponuku za všetkých členov skupiny. Verejný obstarávateľ bude komunikovať prostredníctvom systému Josephine len s určeným členom, a nie so všetkými členmi skupiny.
- 9.4. V prípade, že táto skupina dodávateľov bude úspešným uchádzačom, **verejný obstarávateľ bude pred uzavretím zmluvy od tohto úspešného uchádzača požadovať za účelom zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy, aby všetci členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili medzi sebou právny vzťah**, napr. podľa § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení – zmluva o združení, resp. obdobný právny vzťah podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Jednotliví členovia skupiny budú zaviazaní spoločne a nerozdielne.
- 9.5. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvárania zmluvy.
- 9.6. V prípade, ak úspešným uchádzačom bude skupina dodávateľov v zmysle § 37 zákona o verejnom obstarávaní, **návrh zmluvy**, ktorý bude predkladať úspešný uchádzač – skupina, **bude podpísaný oprávneným zástupcom každého z účastníkov skupiny dodávateľov (člena skupiny) a v čl. I návrhu zmluvy budú uvedené údaje každého člena skupiny dodávateľov samostatne.** V prípade účasti skupiny je potrebné, aby zmluva bola podpísaná za každého člena skupiny samostatne, prípadne ak bude podpisovať zmluvu splnomocnený zástupca skupiny, je potrebné predložiť plnú moc (scan originálu alebo overenej fotokópie), v ktorej bude **výslovne** uvedené, že sa plnomocenstvo vzťahuje **aj na podpis zmluvy** s verejným obstarávateľom.

## **10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami**

- 10.1 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 10.2 Všetky dokumenty musia byť predložené verejnému obstarávateľovi elektronicky, ako scan originálu alebo úradne overenej kópie dokumentu, pokiaľ nie je výslovne uvedené inak.
- 10.3 **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.4 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/ uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa.

Verejný obstarávateľ: **Obec Kostolná pri Dunaji**

Predmet zákazky: **„Revitalizácia centra s ohľadom na zmenu klímy – opakovaná zákazka“**

Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

- 10.5 Ak je odosielateľom informácie záujemca/ uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.6 Všetky informácie o zákazke sú verejne prístupné na Prehľade zákazky. Ak chce záujemca dostávať e-mailové notifikácie o prípadných aktualizáciách k danej zákazke, tak musí vykonať jeden z týchto úkonov: stiahnuť si dokumenty z prehľadu zákazky ako prihlásený subjekt, komunikovať komunikačným modulom, zakliknúť tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ alebo predložiť ponuku. Preto odporúčame všetkým záujemcom, ktorí sa zatiaľ aktívne nezapojili do verejného obstarávania, aby zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“.
- 10.7 **Verejný obstarávateľ dôrazne odporúča záujemcom**, aby si pozorne prečítali zverejnený manuál JOSEPHINE – skrátený návod Účastník, v ktorom sa dozvedia všetky podstatné informácie pre prácu so systémom Josephine. Manuál sa nachádza na základnej stránke <https://josephine.proebiz.com/sk/> vpravo hore.
- 10.8 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v systéme JOSEPHINE.

## **11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov**

- 11.1. Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii VO sa nachádza v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Rovnako v profile verejného obstarávateľa zriadenom Úradom pre verejné obstarávanie pri danej zákazke je vo forme linku uvedená informácia o systéme JOSEPHINE, kde budú všetky informácie k dispozícii.
- 11.2. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk môže ktorýkoľvek subjekt požiadať o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa tu uvedených pravidiel komunikácie.
- 11.3. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 11.4. Hospodársky subjekt môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie. Svoju otázku doručí hospodársky subjekt verejnemu obstarávateľovi dostatočne včas tak, aby verejný obstarávateľ mohol poskytnúť vysvetlenie v súlade s § 48 zákona o verejnom obstarávaní. **Za včas doručenie požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov sa považuje požiadavka doručená verejnemu obstarávateľovi v termíne najneskôr 5 pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.** Po tejto lehote záujemcovi nezaniká právo požiadať o vysvetlenie súťažných podkladov, ale verejný obstarávateľ mu negarantuje doručenie vysvetlenia v lehote určenej zákonom (t.j. 3 pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk).
- 11.5. Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia v súťaži záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.



Verejný obstarávateľ: **Obec Kostolná pri Dunaji**

Predmet zákazky: **„Revitalizácia centra s ohľadom na zmenu klímy – opakovaná zákazka“**

## **12. Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE**

- 12.1. Verejný obstarávateľ vyhlásil zákazku odoslaním výzvy na publikovanie vo Vestníku ÚVO prostredníctvom na to určenej funkcionality elektronickej platformy. Zároveň verejný obstarávateľ v systéme Elektronickej platformy uverejnil link na systém Josephiny, ktorý verejný obstarávateľ využíva na komunikáciu a predkladanie ponúk v rámci tejto zákazky.
- 12.2. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>
- 12.3. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
  - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
  - Google Chrome
  - Microsoft Edge.

## **13. Lehota na predkladanie ponúk**

- 13.1. Ponuky musia byť doručené elektronicky do systému <https://josephine.proebiz.com> v lehote na predkladanie ponúk uvedenej vo výzve na predkladanie ponúk.
- 13.2. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí a bude podľa zákona vylúčená.
- 13.3. Prípadné listinné ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa budú neotvorené vrátené uchádzačovi (§ 49 ods. 3 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní).

## **14. Lehota viazanosti ponuky**

- 14.1. Uchádzač je viazaný svojou ponukou od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk: **30.6.2026**.

## **15. Jazyk ponuky**

- 15.1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku Slovenskej republiky (slovenský jazyk) alebo (vzhľadom na príbuznosť jazykov) v českom jazyku.
- 15.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom jazyku, musí byť v súlade s § 20 ods. 20 zákona o verejnom obstarávaní predložený v pôvodnom jazyku spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka, t. j. slovenského jazyka (okrem dokladov predložených v českom jazyku). Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho, t. j. slovenského jazyka.

## **16. Náklady na ponuku**

- 16.1. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.
- 16.2. Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú sú súčasťou dokumentácie.

## **17. Zábezpeka**

- 17.1. Zábezpeka ponúk sa vyžaduje len vo vzťahu k časti 1, a to vo výške: **15.000,00 EUR**. Vo vzťahu k časti 2 sa zábezpeka ponuky nevyžaduje.

Verejný obstarávateľ: **Obec Kostolná pri Dunaji**

Predmet zákazky: **„Revitalizácia centra s ohľadom na zmenu klímy – opakovaná zákazka“**

17.2. Zloženie, držanie a vrátenie zábezpeky ponuky sa riadi ustanoveniami § 46 zákona o verejnom obstarávaní.

17.3. Verejný obstarávateľ umožňuje uchádzačovi zložiť zábezpeku formou:

**A: Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača:**

- **Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník** v znení neskorších predpisov, právnym poriadkom Slovenskej republiky, a to aj v prípade bankovej záruky vystavenej zahraničnou bankou.
- Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Doba platnosti bankovej záruky musí byť uvedená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
- V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk oznámi verejný obstarávateľ túto skutočnosť uchádzačovi (napr. z dôvodu uplatnenia revízných postupov a vydania rozhodnutia o predbežnom opatrení, ktorým sa zastaví plynutie lehoty viazanosti ponúk). V tomto prípade je uchádzač povinný požiadať banku o predĺženie platnosti bankovej záruky na celú dobu, o ktorú verejný obstarávateľ predĺži lehotu viazanosti. Uchádzač je následne povinný doručiť verejnému obstarávateľovi originál alebo úradne overenú fotokópiu dokladu vystaveného bankou, z ktorého bude jasne vyplývať, že banka predlžuje platnosť bankovej záruky na celú (aj predĺženú) lehotu viazanosti určenú verejným obstarávateľom. Uchádzač musí doručiť doklad vydaný bankou (tzn. Doklad o predĺžení doby platnosti bankovej záruky po celú predĺženú lehotu viazanosti ponúk) v lehote do 10 dní odo dňa doručenia oznámenia verejného obstarávateľa o predĺžení lehoty viazanosti uchádzačovi. V prípade, ak uchádzač tento doklad od banky nepredloží v lehote do 10 dní odo dňa doručenia oznámenia verejného obstarávateľa o predĺžení lehoty viazanosti uchádzačovi, alebo ak z tohto dokladu nebude jasné, že banka predlžuje dobu platnosti bankovej záruky na celú dobu, o ktorú verejný obstarávateľ predĺžil lehotu viazanosti (tzn. Až do posledného dňa novej – predĺženej lehoty viazanosti ponúk), bude ponuka tohto uchádzača vylúčená z tejto zákazky.
- Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ (veriteľ) požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky.
- Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky a súčasne nebude listinný originál bankovej zábezpeky doručený do podateľne verejného obstarávateľa (ak je banková zábezpeka vystavená listinne), bude uchádzač zo zákazky vylúčený.

**B. Zloženia finančných prostriedkov v prislúchajúcej výške na účet verejného obstarávateľa:**

Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa:

- Bankové spojenie: VÚB, a.s.
- IBAN: SK5002000000004870805353
- Variabilný symbol: [uchádzač doplní svoje IČO]
- Poznámka pre príjemcu: „ZABEZPEKA – REVITALIZACIA – opakovaná“
- **Finančné prostriedky v určenej výške musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr do momentu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.**

Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účet verejného obstarávateľa podľa podmienok uvedených v týchto podkladoch, bude ponuka tohto uchádzača vylúčená. Všetky poplatky a iné náklady spojené s prevodom finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa znáša uchádzač. To znamená, že na účet verejného obstarávateľa musí byť pripísaná zábezpeka v prislúchajúcej výške, inak bude ponuka tohto uchádzača vylúčená.

**C. Poistením záruky na poistnú sumu v prislúchajúcej výške v prospech verejného obstarávateľa**

- Poskytnutie poistenia záruky sa riadi zákonom č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Doba platnosti poistenia záruky musí byť uvedená byť uvedená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. Uchádzač je povinný preukázať, že má uzavreté toto poistenie v požadovanej výške v prospech verejného obstarávateľa.
- V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk oznámi verejný obstarávateľ túto skutočnosť uchádzačovi (napr. z dôvodu uplatnenia revízných postupov a vydania rozhodnutia o predbežnom opatrení, ktorým sa zastaví plynutie lehoty viazanosti ponúk). V tomto prípade je povinný uchádzač požiadať poisťovňu o predĺženie platnosti poistenia záruky na celú dobu, o ktorú verejný obstarávateľ predĺži lehotu viazanosti. Uchádzač je následne povinný doručiť verejnému obstarávateľovi originál alebo úradne overenú fotokópiu dokladu vystaveného poisťovňou, z ktorého bude jasne vyplývať, že poisťovňa predlžuje poistenie záruky na celú (aj predĺženú) lehotu viazanosti určenú verejným obstarávateľom. Uchádzač musí doručiť doklad vydaný poisťovňou (tzn. Doklad o predĺžení doby platnosti poistenia záruky po celú predĺženú lehotu viazanosti ponúk) v lehote do 10 dní odo dňa doručenia oznámenia verejného obstarávateľa o predĺžení lehoty viazanosti uchádzačovi. V prípade, ak uchádzač tento doklad od poisťovne nepredloží v lehote do 10 dní odo dňa doručenia oznámenia verejného obstarávateľa o predĺžení lehoty viazanosti uchádzačovi, alebo ak z tohto dokladu nebude jasné, že poisťovňa predlžuje dobu platnosti poistenia záruky na celú dobu, o ktorú verejný obstarávateľ predĺžil lehotu viazanosti (tzn. Až do posledného dňa novej – predĺženej lehoty viazanosti ponúk), bude ponuka tohto uchádzača vylúčená z tejto zákazky.

Verejný obstarávateľ: **Obec Kostolná pri Dunaji**

Predmet zákazky: **„Revitalizácia centra s ohľadom na zmenu klímy – opakovaná zákazka“**

- Doklad o poistení záruky v prospech verejného obstarávateľa, v ktorom uchádzač poistí zábezpeku musí byť súčasťou ponuky. Ak doklad o poistení záruky nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač zo zákazky vylúčený.

#### **Spoločné informácie k predloženiu bankovej záruky alebo poistenia záruky:**

V prípade, ak sa zábezpeka realizuje formou bankovej záruky/poistenia záruky má uchádzač možnosť predložiť v ponuke tieto doklady:

- a) prostredníctvom zaručenej konverzie týchto listinných dokladov, alebo
- b) ak banka a poisťovňa vydávajú aj elektronické bankové záruky, resp. elektronické poistenie záruky – na ich uplatnenie sa nevyžaduje predloženie písomného originálu, alebo
- c) scan originálu dokumentu a zároveň doručiť v listinnej podobe originál do podateľne verejného obstarávateľa poštou, osobne, prípadne kuriérom a pod. v lehote na predkladanie ponúk.

A teda v prípade, ak sa zábezpeka realizuje formou bankovej záruky/poistenia záruky a uchádzač ju bude predkladať v listinnej podobe ako originál, musí byť doklad o bankovej záruke/poistení záruky predložený v lehote na predkladanie ponúk v listinnej podobe **ako originál (nestačí overená fotokópia)**. (Uvedený dokument je predtým potrebné aj naskenovať do ponuky v systéme Josephine). Tzn., že banková záruka/poistenie záruky bude doručená v listinnej podobe do podateľne verejného obstarávateľa poštou, osobne, prípadne kuriérom a pod. a zároveň bude naskenovaná do ponuky v systéme Josephine. Na obálku, v ktorej bude banková záruka/poistenie záruky vložená, verejný obstarávateľ žiada uviesť označenie **“banková záruka – neotvárať”/“poistenie záruky – neotvárať”** a označiť ju: **„REVITALIZÁCIA - opakovaná“**, a uviesť informáciu **„do rúk: Ing. Igor Šillo“**.

***Kontaktné údaje verejného obstarávateľa pre potreby predloženia bankovej záruky/poistenia záruky:***

Adresa: Obecný úrad, Kostolná pri Dunaji 59, 903 01, Kostolná pri Dunaji

Miesto podania: podateľňa (v úradných hodinách)

#### **18. Vyhodenie ponuky**

- 18.1. **Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.**
- 18.2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 18.3. **Ponuka musí byť vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/>**
- 18.4. Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovávania systém znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke Ponuky a žiadosti. Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú v záložke Ponuky a žiadosti

- s dátumom vloženia. Po úspešnom odoslaní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail s informáciou o podanej ponuke.
- 18.5. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>. **Pokiaľ sa v týchto súťažných podkladoch hovorí o predložení/zaslaní ponuky, dokumentov a pod., má sa za to, že ide výlučne o elektronické predloženie dokumentov (tak zo strany záujemcu/uchádzača, ako aj verejného obstarávateľa).** V tejto zákazke sa bude v listinnej podobe predkladať len originál bankovej záruky/poistenie záruky. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní ponúk môže požiadať uchádzača o predloženie dokumentov (originálov alebo overených kópií), ktoré boli obsahom elektronickej ponuky, vo forme zaručenej konverzie za účelom overenia správnosti poskytnutých informácií.
- 18.6. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 18.7. V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v elektronickej forme prostredníctvom zaručenej konverzie alebo v inej primeranej forme s cieľom overiť originalitu dokladov.
- 18.8. V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu, ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).
- 18.9. Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti – osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov – týmto nie sú dotknuté.

## **19. Spôsob predloženia ponuky**

- 19.1. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/> a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.
- 19.2. V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ bude postupovať v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.
- 19.3. Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 19.4. **Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom.** Autentifikáciu je možné previesť týmito spôsobmi:
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00hod. o dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom;
  - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE.

Verejný obstarávateľ: **Obec Kostolná pri Dunaji**

Predmet zákazky: **„Revitalizácia centra s ohľadom na zmenu klímy – opakovaná zákazka“**

- Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 –16.00 hod. o dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom;
- c) vloženie dokumentu, preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 –16.00 hod.;
- d) vloženie plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovné dni v čase 8.00 –16.00 hod.
- 19.5. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 19.6. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vloženie požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/>
- 19.7. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (doporučený formát je „PDF“) a vyplnenie elektronického formulára s ponúknutou cenou za predmet zákazky.
- 19.8. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 19.9. Uchádzačom navrhovaná celková cena za požadovaný predmet zákazky bude vyjadrená v EUR (eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: celková cena bez DPH, sadzba DPH a výška DPH v EUR a celková cena v EUR vrátane DPH. Uchádzač zároveň nahrá do systému JOSEPHINE aj vyplnený súbor, ktorý tvorí Prílohu č. 2a/ 2b Súťažných podkladov: Výkaz výmer k oceneniu **vo formáte „.xls“ (alebo „.xlsx“) a vo formáte „.pdf“**.

## 20. Obsah ponuky

- 20.1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch.
- 20.2. Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala nasledovné dokumenty a doklady:
- 20.2.1. **Identifikačné údaje o uchádzačovi, resp. členoch skupiny dodávateľov, ak to je relevantné;**
- t.j. obchodný názov a sídlo každého člena skupiny dodávateľov alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho orgánu, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu), číslo účtu, meno a priezvisko kontaktnej osoby, telefonický kontakt a e-mailová adresa;
- 20.2.2. **Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti (v rozsahu podľa Prílohy č. 5 súťažných podkladov):**
- dokumenty preukazujúce splnenie podmienky účasti podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní;
    - **výpis zo Zoznamu hospodárskych subjektov alebo výpis z obchodného / živnostenského registra**
    - **Čestné vyhlásenie, že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní;**
  - dokumenty preukazujúce splnenie podmienky účasti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní

Verejný obstarávateľ: **Obec Kostolná pri Dunaji**

Predmet zákazky: **„Revitalizácia centra s ohľadom na zmenu klímy – opakovaná zákazka“**

- Referenčné listy k referenčným zákazkám uchádzača za každú časť osobitne; (Pozor, musí ísť o vlastnú skúsenosť uchádzača!);
- Životopis, referenčné listy a platné osvedčenie k stavbyvedúcemu za každú časť osobitne (POZOR! V tomto prípade musí ísť o vlastnú kapacitu uchádzača!);

- alebo bude v ponuke predložené čestné vyhlásenie o dočasnom nahradení požadovaných dokumentov, alternatívne môže byť predložený jednotný európsky dokument podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní;

20.2.3. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, **uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil**, a to v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené (informácie podľa § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní).

20.2.4. **Čestné prehlásenie o súhlase so zmluvnými podmienkami za každú časť osobitne**

- uchádzač čestným prehlásením vyjadrí súhlas so zmluvnými podmienkami v znení podľa poslednej platnej verzie k uplynutiu lehoty na predkladanie ponúk;
- návrh Zmluvy je záväzný a uchádzač nie je oprávnený svojvoľne meniť ustanovenia Zmluvy alebo jej príloh;
- akékoľvek návrhy na úpravu zmluvných podmienok musí uchádzač predložiť formou žiadosti o vysvetlenie v lehote na predkladanie ponúk.

20.2.5. **Ocenenú Prílohu č. 2a/ 2b Súťažných podkladov – Výkaz výmer** v požadovanej štruktúre (podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, resp. za skupinu dodávateľov),

- Uchádzač nie je oprávnený meniť štruktúru výkazu výmer, pridávať položky alebo upravovať množstvá položiek;
- V prípade časti 2: typizované herné prvky (vrátane ich osadenia) a typizovaný mobiliár (okrem jeho osadenia) nie sú predmetom zákazky a neocenia sa; osadenie mobiliáru sa oceňuje a je súčasťou plnenia;
- Ak má uchádzač akékoľvek výhrady k výkazu výmer alebo zistil nejasnosti / chýbajúce položky / nepresné množstvá, je potrebné na to upozorniť v lehote na predkladanie ponúk formou žiadosti o vysvetlenie;
- Verejný obstarávateľ osobitne upozorňuje na záručné podmienky fotovoltaiiky a tepelných čerpadiel, ako aj záručné podmienky výsadby a zelene – vid Príloha č. 7 Súťažných podkladov a zmluvné podmienky;
- Pri ocenení krovu je uchádzač povinný zohľadniť informácie a rozsah prác v Prílohe č. 6 Súťažných podkladov;
- Ocenené výkazy výmer sa predkladajú podpísané vo formáte .pdf a súčasne vo formáte .xls (za účelom kontroly);

20.2.6. **Vyplnenú prílohu č. 5 Zmluvy Zoznam osôb participujúcich na plnení** v rozsahu tabuľky č. 1 **vrátane potvrdenia o dĺžke zamestnania danej osoby**; akceptuje sa dĺžka praxe bez ohľadu na pracovnú pozíciu; potvrdením sa rozumie potvrdenie zo systémov evidencie zamestnancov zo Sociálnej poisťovni (citlivé a osobné údaje môžu byť začiatnené, avšak identifikácia zamestnanca a jeho prihlásenie do Sociálnej poisťovne musí byť čitateľné).

Verejný obstarávateľ: **Obec Kostolná pri Dunaji**

Predmet zákazky: **„Revitalizácia centra s ohľadom na zmenu klímy – opakovaná zákazka“**

- **Uchádzač bude povinný realizovať stavebné práce / plniť zmluvu o dielo prostredníctvom týchto zamestnancov** (viď bod 2.10 Zmluvy o dielo);
- musí ísť o zamestnancov uchádzača, nie jeho subdodávateľa;

20.2.7. **Zoznam subdodávateľov** podľa prílohy č. 4 Zmluvy za každú časť osobitne

- Uchádzač uvedie v ponuke subdodávateľov, ktorí sú mu **známi v čase predkladania ponuky**.

20.2.8. **Vo vzťahu k časti 1 aj doklad o zložení zábezpeky** podľa pokynov uvedených v týchto súťažných podkladoch;

## **21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**

- 21.1. Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

## **22. Otváranie ponúk**

- 22.1. Otváranie ponúk bude verejné a uchádzači sa môžu oboznámiť s ponukovými cenami prostredníctvom na to určenej funkcionality systému Josephine.

## **23. Vyhodnotenie ponúk (vo vzťahu k oboj častiam)**

- 23.1. Komisia bude pri vyhodnotení ponúk postupovať v súlade s I. hlavou druhej časti zákona o verejnom obstarávaní (okrem § 34 ods. 3 ktorý sa neuplatňuje) a súvisiacou rozhodovacou praxou Úradu pre verejné obstarávanie a judikatúry Súdneho dvora.
- 23.2. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska kritérií a následne vo vzťahu k ponuke na predbežnom I. mieste vyhodnotí splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky (ocenenie výkazu výmer z hľadiska dodržania štruktúry a celku, súhlas so zmluvnými podmienkami) a splnenie podmienok účasti a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytl uchádzači.
- 23.3. Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a verejným obstarávateľom počas vyhodnotenia ponúk a vyhodnotenia splnenia podmienok účasti bude prebiehať podľa bodu 10 týchto súťažných podkladov.
- 23.4. Zrejmé matematické chyby zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené, takáto oprava sa nepovažuje za zmenu ponuky. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní alebo oprava položkového rozpočtu, ak celková cena ponuky zostane zachovaná a ak oprava položkového rozpočtu nemá vplyv na iné kritérium na vyhodnotenie ponúk. O vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený.
- 23.5. V prípade, ak ponuka bude obsahovať inú sadzbu DPH, aká je používaná na území SR, komisia odpočíta uchádzačom uvedenú hodnotu DPH od celkovej ceny a pripočíta k cene bez DPH platnú sadzbu DPH používanú na území SR. Takýto úkon sa nepovažuje za zmenu ponuky. V prípade identifikovania rozdielných návrhov na plnenie v ponuke uchádzača (napr. iný návrh v zmluve a iný návrh vo formulári v systéme JOSEPHINE) bude komisia postupovať v súlade s usmerneniami Úradu pre verejné obstarávanie.



Verejný obstarávateľ: **Obec Kostolná pri Dunaji**

Predmet zákazky: **„Revitalizácia centra s ohľadom na zmenu klímy – opakovaná zákazka“**

23.6. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že v prípade, ak úspešný uchádzač, ktorý v ponuke uviedol, že po uzatvorení zmluvy nebude platiteľom DPH, sa stane po predložení ponuky alebo po uzavretí zmluvy platiteľom DPH, nemá nárok na zvýšenie ceny o hodnotu DPH. DPH počas trvania zmluvy je možné zmeniť len v prípade zmeny príslušných právnych predpisov.

## **24. Kritériá na vyhodnotenie ponúk (vo vzťahu k oboj častiam)**

24.1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk sú popísané v prílohe č. 8 Súťažných podkladov.

## **25. Spôsob vyhodnotenia**

25.1. Verejný obstarávateľ si v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní vyhradzuje právo nepriať tú ponuku, ktorá presahuje ním stanovenú predpokladanú hodnotu zákazky.

25.2. Spôsob uplatnenia kritérií je popísaný v prílohe č. 8 Súťažných podkladov.:

## **26. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy (vo vzťahu k oboj častiam)**

26.1. Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorého komisia určí za úspešného uchádzača. Všetkým uchádzačom bude oznámený výsledok vyhodnotenia ponúk v rozsahu min. identifikácie úspešného uchádzača, ním ponúknutej celkovej ceny s DPH, ním ponúknutého počtu dlhodobo zamestnaných zamestnancov participujúcich na plnení zmluvy a celkového konečného poradia ponúk s uvedením konečných celkových cien s DPH.

26.2. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní uzavretá, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný.

26.3. Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní po uplynutí zákonom stanovených lehôt. Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača na poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy.

## **27. Podmienky poskytnutia súčinnosti k podpisu zmluvy (vo vzťahu k oboj častiam)**

27.1. Za poskytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy sa považuje:

27.1.1. Zabezpečenie právoplatného zápisu do registra partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z.. Tento zápis sa vzťahuje na všetky osoby podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní v nadväznosti na zák. č. 315/2016 Z. z., a to aj vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa podľa citovaného zákona táto povinnosť vzťahuje;

27.1.2. Predloženie aktualizovaného zoznamu subdodávateľov podľa podmienok Zmluvy v štruktúre podľa prílohy Zmluvy;

27.1.3. Predloženie čestného vyhlásenia, že neexistuje prekážka v uzatvorení Zmluvy podľa Nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení neskorších nariadení, najmä v znení Nariadenia Rady EÚ č. 2022/578 z 08. apríla 2022 (skutočnosti vo vzťahu k osobám uvedeným na sankčných zoznamoch podľa príslušných nariadení) v súlade s metodickým dokumentom zverejnením dňa 04.10.2022 na stránke Úradu pre verejného obstarávanie, bod 11 a 12;

27.1.4. Predloženie čestného prehlásenia o neexistencii skutočností brániacich podpisu zmluvy podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní;

27.1.5. **Predloženie reálneho časového harmonogramu revitalizácie podľa požiadaviek zmluvy o dielo a rešpektujúci určené etapy revitalizácie bližšie popísané v zmluve.**

27.2. Vyzvaný uchádzač v lehote 10 pracovných dní doručí verejnému obstarávateľovi vyššie uvedené dokumenty a elektronicky prostredníctvom systému Josephine doručí vyplnenú

zmluvu vrátane všetkých príloh s uvedením min. 2 termínov, kedy sa oprávnený zástupca uchádzača dostaví na podpísanie zmluvy do sídla verejného obstarávateľa. Vyzvaný uchádzač doplní do zmluvy svoje identifikačné údaje, ponúknutú cenu, ktorá zodpovedá predloženej ponuke a ostatné požadované informácie. Zmluva sa bude podpisovať v sídle verejného obstarávateľa. **Návrh zmluvy, ktorý je súčasťou súťažných podkladov, je záväzný a nie je možné ho nijako meniť.** To neplatí pre úpravy chýb v písaní (pravopisné chyby, preklepy, medzery v texte a pod.), ktoré nemenia význam konkrétnych ustanovení návrhu zmluvy lebo zjavne nesprávne vnútorné odkazy zmluvy.

27.3. **Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s konečnou ponukou predloženou úspešným uchádzačom.**

27.4. V prípade, ak počas lehoty viazanosti ponúk odstúpi úspešný uchádzač od ponuky, resp. od uzavretia zmluvy s verejným obstarávateľom, vyhradzuje si verejný obstarávateľ právo uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil v hodnotení ponúk ako ďalší v poradí – tzn. spomedzi dovtedy neúspešných uchádzačov. Verejný obstarávateľ v takom prípade bude postupovať podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní. Za odstúpenie uchádzača od uzavretia zmluvy považuje verejný obstarávateľ najmä tieto situácie, ak:

- a) úspešný uchádzač odstúpi od svojej ponuky vyhlásením doručeným verejnému obstarávateľovi,
- b) uchádzač neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy v stanovenej lehote.

**28. Využitie subdodávateľov pri plnení zmluvy**

- 28.1. Verejný obstarávateľ uviedol všetky požiadavky na subdodávateľov do návrhu znenia Zmluvy, ktorá je prílohou č. 3 týchto Súťažných podkladov.
- 28.2. Verejný obstarávateľ **vyžaduje v ponuke uviesť zoznam subdodávateľov**, ktorí sú uchádzačovi **známi v čase predkladania ponuky**. Súčasne v rámci poskytnutia súčinnosti predloží úspešný uchádzač aktualizovaný zoznam všetkých subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení zmluvy podľa požiadaviek uvedených v zmluve.
- 28.3. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od subdodávateľov, aby preukazovali splnenie podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.4. Všetky pravidlá týkajúce sa zmeny subdodávateľa sa nachádzajú v zmluve alebo jej prílohe.

**29. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania**

- 29.1. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúcej súťaže poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám, to neplatí pre osoby zabezpečujúce proces verejného obstarávania.
- 29.2. Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, uzavierania zmluvy, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.
- 29.3. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej a druhej vety nie sú dotknuté ustanovenia tohto zákona, ukládajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia

Verejný obstarávateľ: **Obec Kostolná pri Dunaji**

Predmet zákazky: **„Revitalizácia centra s ohľadom na zmenu klímy – opakovaná zákazka“**

ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

### **30. Ochrana osobných údajov**

- 30.1. **Identifikácia prevádzkovateľa:** Prevádzkovateľom je verejný obstarávateľ uvedený v týchto súťažných podkladoch. Informácie o spracúvaní osobných údajov a kontaktné údaje zodpovednej osoby, ak bola určená v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov, sú dostupné na webovom sídle prevádzkovateľa.
- 30.2. **Identifikácia prevádzkovateľa:** Prevádzkovateľom je verejný obstarávateľ uvedený v týchto súťažných podkladoch. Informácie o spracúvaní osobných údajov a kontaktné údaje zodpovednej osoby, ak bola určená v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov, sú dostupné na webovom sídle prevádzkovateľa.
- 30.3. **Zodpovednosť uchádzača:** Uchádzač predložením ponuky potvrdzuje, že osobné údaje dotknutých osôb získal a poskytol prevádzkovateľovi v súlade s platnou legislatívou a že tieto osoby informoval o tom, že ich údaje budú spracúvané v rámci tohto verejného obstarávania. Na tento prenos údajov sa nevyžaduje súhlas dotknutých osôb, nakoľko spracúvanie je nevyhnutné na plnenie zákonných úloh a predzmluvné vzťahy.
- 30.4. **Príjemcovia a zverejňovanie:** Osobné údaje môžu byť poskytnuté členom komisie, orgánom dozoru a kontroly (napr. Úradu pre verejné obstarávanie), poskytovateľom pomoci pri projektoch financovaných z cudzích zdrojov a ďalším príjemcom v súlade so zákonom. Uchádzač berie na vedomie, že vybrané údaje môžu byť v súlade so zásadou transparentnosti zverejnené v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk, v profile verejného obstarávateľa alebo v Centrálnom registri zmlúv.
- 30.5. **Doba uchovávaní:** Osobné údaje budú uchovávané vo forme umožňujúcej identifikáciu len po dobu nevyhnutnú na dosiahnutie účelu a následne archivované v súlade s požiadavkami predpisov o verejnom obstarávaní a registratúrnym poriadkom prevádzkovateľa. Štandardná lehota uchovávaní je 10 rokov od ukončenia súťaže alebo zmluvného vzťahu.
- 30.6. **Práva dotknutej osoby:** Dotknuté osoby majú právo požadovať od prevádzkovateľa prístup k svojim osobným údajom, právo na ich opravu alebo právo na obmedzenie spracúvania. Vzhľadom na to, že spracúvanie je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti a na účely archivácie vo verejnom záujme, právo na vymazanie údajov a právo na prenosnosť údajov sa v rámci dokumentácie verejného obstarávania neuplatňujú. Dotknuté osoby majú tiež právo podať návrh na začatie konania o ochrane osobných údajov na dozornom orgáne.

### **31. Generálna klauzula**

- 31.1. Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v zákone o verejnom obstarávaní.

### **32. Zrušenie postupu verejného obstarávania**

- 32.1. Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky na základe dôvodov uvedených v zákone o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ: **Obec Kostolná pri Dunaji**

Predmet zákazky: **„Revitalizácia centra s ohľadom na zmenu klímy – opakovaná zákazka“**

### **33. Zoznam príloh k súťažným podkladom**

Príloha č. 1: Projektová dokumentácia

Príloha č. 2a: Výkaz výmer pre časť 1

Príloha č. 2b: Výkaz výmer pre časť 2

Príloha č. 3a: Návrh zmluvy o dielo pre časť 1

Príloha č. 3b: Návrh zmluvy o dielo pre časť 2

Príloha č. 4: Situácia: Zjednodušený POV

Príloha č. 5: Podmienky účasti

Príloha č. 6: Návrh sanácie poškodených prvkov krovu

Príloha č. 7: Sumár dôležitých upozornení a osobitných podmienok

Príloha č.8: Kritériá na vyhodnotenie ponúk