



SÚŤAŽNÉ PODKLADY

„Projekčné služby dopravného inžiniera“

Nadlimitná zákazka podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

Súlad súťažných podkladov (ďalej len „SP“) so ZVO:

.....

Jakub Horváth

Oddelenie verejného obstarávania

Schválil:

.....

Tomáš Heriban

vedúci oddelenia verejného obstarávania

Obsah súťažných podkladov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa	3
2. Identifikácia verejného obstarávania.....	3
3. Rozdelenie predmetu zákazky	4
4. Variantné riešenie.....	4
5. Miesto dodania predmetu zákazky.....	4
6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie.....	4
7. Financovanie predmetu zákazky.....	4
8. Komunikácia	4
9. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie	5
10. Obhliadka miesta realizácie prác	5
11. Jazyk ponuky	5
12. Mena a ceny uvádzané v ponuke	5
13. Zábezpeka	6
14. Obsah ponuky	6
15. Vyhotovenie a predloženie ponuky.....	6
16. Lehota na predkladanie ponúk.....	7
17. Otváranie ponúk.....	7
18. Dôvernosc verejného obstarávania.....	7
19. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	7
20. Uzavretie zmluvy.....	7
Časť B. Podmienky účasti	9
1. Osobné postavenie.....	9
2. Finančné a ekonomické postavenie.....	9
3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť.....	10
4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti	11
Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk	13
1. Kritériá na hodnotenie ponúk.....	13
2. Spôsob hodnotenia ponúk.....	14
3. Rozhodné kritérium v prípade rovnosti cenových ponúk.....	19
Časť D. Opis predmetu zákazky.....	20

Zoznam príloh:

01. Ponuka
02. Opis predmetu zákazky
03. Návrh rámcovej dohody
04. Plnomocenstvo pre skupinu dodávateľov

Časť A. Pokyny pre záujemcov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1. Základné informácie

Názov organizácie: **Metropolitný inštitút Bratislavy**
(ďalej len „MIB“)
Adresa sídla: Primaciálne námestie 429/1, 814 99 Bratislava
IČO: 52 324 940
(ďalej iba „verejný obstarávateľ“)
Kontaktná osoba: Jakub Horváth
Web zákazky: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/74520/summary>

1.2. Toto verejné obstarávanie zabezpečuje Bratislavské centrum služieb, príspevková organizácia zriadená Hlavným mestom Slovenskej republiky Bratislava (ďalej len „BCS“ a „HMBA“) okrem iného aj na účely realizácie služieb verejného obstarávania. BCS realizuje verejné obstarávanie v mene a na účet MIB. Zmluvnou stranou rámcovej dohody, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania bude MIB.

2. Identifikácia verejného obstarávania

2.1 Názov zákazky: **Projekčné služby dopravného inžiniera**

2.2 Predmet zákazky:

Predmetom zákazky je zabezpečenie komplexných projekčných služieb dopravného inžiniera a projektanta špecializovaného na projekty v oblasti cestnej dopravy, a to pre potreby strategických dokumentov, koncepčných riešení a všetkých stupňov projektovej dokumentácie stavieb.

Súčasťou predmetu zákazky sú aj projekty v oblasti koľajovej dopravy vrátane električkovej dopravy, ktoré však verejný obstarávateľ predpokladá len v obmedzenom rozsahu.

Podrobnejšie informácie sú dostupné v prílohe č. 2 a 3 SP.

2.3 Kódy podľa spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný CPV:

71320000-7 – Inžinierske projektovanie

Doplňujúce CPV:

71322500-6 – Inžinierske projektovanie pre dopravné inštalácie

71322000-1 – Inžinierske projektovanie pre práce v civilnom stavebníctve

71311300-4 – Poradenské služby pre oblasť infraštruktúry

71410000-5 – Služby týkajúce sa mestskej (územnej) zástavby (územné plánovanie)

71240000-2 – Architektonické, inžinierske a plánovacie služby

2.4 **Predpokladaná hodnota zákazky (PHZ): 450 000,00 EUR bez DPH.**

2.5 Predpokladaná hodnota zákazky je rovná hodnote Rámcovej dohody a bola určená ako maximálna predpokladaná hodnota všetkých jednotlivých zákaziek, ktoré sa predpokladajú počas trvania Rámcovej dohody.

3. Rozdelenie predmetu zákazky

- 3.1 Verejný obstarávateľ nerozdelil zákazku na časti.
- 3.2 Odôvodnenie nerozdelenia zákazky: verejný obstarávateľ nerozdelil zadávanú zákazku na časti z dôvodu, že výsledkom verejného obstarávania je uzatvorenie rámcovej dohody s maximálne šiestimi hospodárskymi subjektami, ktoré budú následne súťažiť o čiastkové zadania, a tým pádom je zákazka de facto rozdelená na niekoľko čiastkových zákaziek, ktoré sa zadajú z rámcovej dohody.
- 3.3 Bližšie informácie k opätovnému otváraniu súťaže sú uvedené v návrhu Rámcovej dohody.

4. Variantné riešenie

- 4.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení.

5. Miesto dodania predmetu zákazky

- 5.1. Územie HMBA.

6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie

- 6.1. Výsledkom verejného obstarávania je uzavretie Rámcovej dohody so šiestimi uchádzačmi, ktorí sa v rámci hodnotenia ponúk umiestnili na 1. až 6. mieste. Ak bude počet nevylúčených ponúk nižší, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo uzavrieť rámcovú dohodu s nižším počtom uchádzačov.
- 6.2. Dĺžka trvania zmluvného vzťahu: 48 mesiacov alebo do vyčerpania finančného limitu podľa bodu 2.4. týchto Súťažných podkladov.
- 6.3. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok je uvedené v prílohe č. 3 SP.

7. Financovanie predmetu zákazky

- 7.1. Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ neposkytuje na plnenie predmetu tejto zákazky preddavky a zálohové platby.
- 7.2. Finančné plnenie podľa zmluvy sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v mene euro (EUR) na základe predloženej faktúry. Lehota splatnosti faktúr bude 30 dní odo dňa doručenia faktúry verejnému obstarávateľovi.

8. Komunikácia

- 8.1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému Josephine (ďalej len „IS Josephine“), prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje ZVO.
- 8.2. Záujemca má možnosť registrovať sa do systému IS Josephine na stránke <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

8.3. Manuál registrácie Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v IS Josephine:

https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému.

8.4. Na používanie IS Josephine je nutné spĺňať nasledovné technické požiadavky:

https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf

8.5. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície.

8.6. Záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do IS Josephine) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa.

9. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie

9.1. V prípade potreby vysvetliť údaje uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výlučne prostredníctvom IS Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.

9.2. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým známym záujemcom, najneskôr však šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že sa o vysvetlenie požiada dostatočne vopred.

10. Obhliadka miesta realizácie prác

10.1. Obhliadka sa v prípade tejto zákazky sa (vzhľadom na to, že budú zadávané čiastkové zákazky z rámcovej dohody) nevyžaduje.

11. Jazyk ponuky

11.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku.

11.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

12. Mena a ceny uvádzané v ponuke

12.1. Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke musí byť vyjadrená v mene euro (EUR).

12.2. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia s plnením predmetu zákazky a taktiež aj primeraný zisk uchádzača.

- 12.3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú celkovú cenu (v stĺpci „s DPH“). Skutočnosť, že uchádzač nie je platiteľom DPH uchádzač výslovne uvedie v predloženej ponuke.
- 12.4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, zmluvná cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky stal platiteľom DPH, preto verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi zohľadniť túto skutočnosť vo svojej ponuke. V prípade, ak uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte Európskej únie alebo sídli mimo EÚ, zmluvná cena bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH, výšku DPH a aj cenu s DPH podľa slovenských právnych predpisov (23%), aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať.

13. Zábezpeka

- 13.1. Zábezpeka ponuky sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje.

14. Obsah ponuky

- 14.1. Doklady predložené uchádzačom môžu byť v súlade s [§ 49 ods. 7 ZVO](#) kópie dokladov v elektronickej podobe (odporúčaná formát PDF). Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať nasledovné doklady, dokumenty a informácie:
- 14.1.1. Uchádzačom ocenená, kompletne vyplnená príloha č. 1 SP – Ponuka.
- 14.1.2. Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie **podmienok účasti**. Bližšie informácie o podmienkach účasti a dokladoch potrebných na ich preukázanie sú uvedené v časti [B. Podmienky účasti týchto SP](#).
- 14.1.3. Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie **kritéria č. 1 a 2**. Bližšie informácie sú uvedené v [Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk](#) SP (ak je to relevantné).
- 14.1.4. V prípade uplatnenia Jednotného európskeho dokumentu (ďalej len „JED“), uchádzač, ktorý na preukázanie podmienok účasti využíva kapacity iných osôb (podľa § 34 ods. 3 ZVO) musí zabezpečiť a predložiť JED za seba, ako aj za každý zo subjektov, ktorého kapacity využíva; ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a chce preukazovať splnenie podmienok účasti formulárom JED, formulár JED predloží každý člen skupiny.
- 14.1.5. V prípade skupiny dodávateľov, ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, aj **udelené plnomocenstvo** pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov podľa prílohy č. 4 týchto SP.

15. Vyhotovenie a predloženie ponuky

- 15.1. Uchádzač predloží ponuku elektronicke podľa [§ 49 ods. 1 písm. a\) ZVO](#) prostredníctvom IS Josephine v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku v papierovej podobe, nebude táto ponuka otvorená a zaradená do hodnotenia.

- 15.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Postup pre autentifikáciu je uvedený na strane 5 nasledovného odkazu: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf.
- 15.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do IS Josephine v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 15.4. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

16. Lehota na predkladanie ponúk

- 16.1. Ponuka sa predkladá v elektronickej podobe, prostredníctvom IS Josephine, v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

17. Otváranie ponúk

- 17.1. Otváranie ponúk sa uskutoční v čase a na mieste uvedenom v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 17.2. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicke. Verejný obstarávateľ podľa [§ 52 ods. 2 ZVO](#) umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie sprístupnenie ponúk elektronicke prostredníctvom funkcionality IS Josephine.

18. Dôvernosc verejného obstarávania

- 18.1. Uchádzač v ponuke označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Podľa ZVO môžu byť dôvernými informáciami výhradne: obchodné tajomstvo, technické riešenia, a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien.

19. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 19.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

20. Uzavretie zmluvy

- 20.1. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy do 10 pracovných dní od odo dňa uplynutia lehoty podľa [§ 56 ods. 2 až 7 ZVO](#). O najneskoršom možnom termíne poskytnutia súčinnosti bude úspešný uchádzač informovaný vo výzve na poskytnutie súčinnosti.
- 20.2. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač k zmluve (najneskôr v čase jej uzavretia) uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

- 20.3. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. [315/2016](#) Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len "RPVS") a nie sú zapísaní v RPVS, ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS, nie sú zapísaní v RPVS a s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS a jeho konečným užívateľom výhod je osoba podľa [§ 11 ods. 1 písm. c\)](#) ZVO, alebo ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu má povinnosť zapisovať sa do RPVS a jeho konečným užívateľom výhod je osoba podľa [§ 11 ods. 1 písm. c\)](#).
- 20.4. Verejný obstarávateľ z dôvodu riadneho plnenia zmluvných vzťahov uzatváraných na základe výsledku tohto postupu zadávania zákazky požaduje, aby v prípade úspešnosti skupiny dodávateľov, najneskôr pred podpisom zmluvy táto skupina uzatvorila a predložila verejnemu obstarávateľovi zmluvu o združení podľa ustanovení [§ 829](#) a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov alebo inú obdobnú zmluvu s minimálnymi obsahovými náležitosťami uvedenými nižšie.
- 20.5. Zmluva o združení musí byť písomná, a musí obsahovať minimálne:
- 20.5.1. splnomocnenie jedného člena zo skupiny dodávateľov, ktorý bude mať postavenie hlavného člena skupiny dodávateľov, udelené ostatnými členmi skupiny dodávateľov na uskutočňovanie a prijímanie akýchkoľvek právnych úkonov, ktoré sa budú uskutočňovať a prijímať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov v súvislosti s plnením zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania. Toto splnomocnenie musí byť neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o združení;
 - 20.5.2. opis vzájomných práv a povinností členov skupiny dodávateľov s uvedením činností, ktorými sa jednotliví členovia skupiny dodávateľov budú podieľať na plnení predmetu zákazky;
 - 20.5.3. ustanovenie o tom, že všetci členovia skupiny dodávateľov zodpovedajú za záväzky združenia voči verejnemu obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

Časť B. Podmienky účasti

1. Osobné postavenie

Tohto verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

	Znenie	Doklad v zmysle ZVO	Za koho	Predloženie v ponuke
A	nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	Výpis z registra trestov	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ Konatelia Členovia predstavenstva Členovia dozornej rady prokuristi	Áno , uchádzač predloží v ponuke výpisy z registra trestov nie staršie ako 3 mesiace.
A1	iná osoba ako osoba podľa písm. a), ak táto osoba má právo za ňu konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v hospodárskom subjekte (bližšie pozri § 32 ods. 7 ZVO), ktorý sa chce zúčastniť verejného obstarávania nebola právoplatne odsúdená za trestné činy uvedené v písm. A	Čestné vyhlásenie	Vid' § 32 ods. 8 ZVO .	Áno , uchádzač predloží v ponuke čestné vyhlásenie alebo vyhlásenie podľa § 32 ods. 5 ZVO (súčasť prílohy č. 1 - Ponuka).
B	nemá evidované nedoplatky na poisťovní na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Výpis zo zdravotnej poisťovne Výpis zo sociálnej poisťovne	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	Áno , uchádzač predloží v ponuke potvrdenie zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie staršie ako tri mesiace.
C	nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Potvrdenie z finančnej správy	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	Áno , uchádzač predloží v ponuke potvrdenie miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie staršie ako tri mesiace.
D	nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku	Potvrdenie súdu	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	Áno , uchádzač predloží v ponuke potvrdenie príslušného súdu nie staršie ako tri mesiace
E	je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu	Výpis z ORSR	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	Nie , overí verejný obstarávateľ v Obchodnom registri SR/ Živnostenskom registri SR.
F	nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Doloženým čestným vyhlásením	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	Áno , uchádzač predloží v ponuke čestné vyhlásenie alebo vyhlásenie podľa § 32 ods. 5 ZVO (súčasť prílohy č. 1 - Ponuka).

2. Finančné a ekonomické postavenie

Nepožaduje sa.

3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

3.1. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť sa preukazuje:

Referencie

3.2. Podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO – predložením **zoznamu poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania**, s uvedením cien, miest a lehôt ich poskytnutia.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov

3.1 Uchádzač predloženým zoznamom poskytnutých služieb preukáže, že v období predchádzajúcich troch rokov od vyhlásenia verejného obstarávania poskytol služby rovnakého alebo obdobného charakteru, ako je predmet zákazky, t. j. realizoval minimálne 3 zákazky, ktorých predmetom bolo vypracovanie projektovej dokumentácie dopravných stavieb alebo dopravných riešení. Každá z predložených zákaziek musí kumulatívne spĺňať tieto podmienky:

3.2.1. Projektová dokumentácia **zahŕňala koordináciu dopravného inžiniera a aspoň jednej ďalšej profesie** (napr. projektant el. sietí (silnoprúd / slaboprúd), projektant statiky, projektant zdravotníctva).

3.2.2. Projektová dokumentácia bola vypracovaná **v stupni realizačného (vykonávacieho) projektu**.

3.2.3. Hodnota každej takejto zákazky bola **najmenej 20 000 EUR** bez DPH.

3.3. Z predloženého zoznamu musia byť zrejmé minimálne tieto údaje:

- názov a opis poskytnutej služby,
- zmluvná cena v EUR bez DPH,
- Termín poskytnutia služby,
- rozsah a stupeň vypracovanej projektovej dokumentácie (min. realizačný/vykonávací projekt)
- identifikácia objednávateľa alebo odberateľa, vrátane kontaktnej osoby v rozsahu meno, telefonický kontakt, email.

3.4. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overiť pravdivosť a úplnosť údajov uvedených v predloženom zozname poskytnutých služieb.

Dopravný inžinier

3.5. Podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO - údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nie sú kritériom na vyhodnotenie ponúk.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

3.6. Uchádzač je povinný preukázať, že na plnenie zákazky disponuje dopravným inžinierom, ktorý má potrebné osvedčenie.

3.7. Uchádzač pre uvedeného odborníka preukáže osvedčenie na výkon činnosti autorizovaného stavebného inžiniera pre kategóriu Komplexné architektonické a inžinierske služby a súvisiace technické poradenstvo alebo Inžinierske stavby, podkategória: 210 dopravné stavby. Uchádzač uvedenú podmienku preukazuje buď:

- 3.7.1. ak je osoba zapísaná vo verejne prístupnom zozname, ktorý preukazuje, že táto osoba je držiteľom príslušného dokladu, postačuje uviesť Ponuke evidenčné číslo osoby (overiteľné napr. na portáli <https://verejnyportal.skxi.sk/search>),
- 3.7.2. alebo kópiou (scan) osvedčenia o vykonaní odbornej skúšky podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov vydaným Slovenskou komorou stavebných inžinierov (SKSI).
- 3.8. Uchádzač môže splnenie danej podmienky účasti preukázať aj ekvivalentom oprávnenia preukazujúcim predmetnú skutočnosť, vydávaným v inom štáte ako SR.
- 3.9. Uchádzač pre odborníka predloží informáciu o aktuálnom zamestnávateľovi (informácia slúži na identifikáciu, či ide o vlastnú kapacitu uchádzača alebo kapacitu inej osoby podľa § 34 ods. 3 ZVO, vid' bod 3.11).
- 3.10. Verejný obstarávateľ požaduje uviesť údaje podľa bodu 3.7 až 3.9 do prílohy č. 1 – Ponuka (hárok 1 súboru excel). Uchádzač berie na vedomie, že predmet zákazky bude realizovať odborníkom/odborníkmi, ktorými preukázal podmienky účasti, prípadne inými, ktorí spĺňajú minimálne požiadavky vyplývajúce z podmienky účasti.
- 3.11. Verejný obstarávateľ zároveň upozorňuje, že v prípade, ak odborníci nebudú vlastnými kapacitami uchádzača (napr. zamestnanecký pomer, dohoda), budú tzv. inými osobami, ktoré poskytujú odborné kapacity v zmysle § 34 ods. 3 ZVO. Súčasťou ponuky uchádzača musia byť v tomto prípade:
- 3.11.1. písomná zmluva uzavretá medzi uchádzačom a osobou, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti (scan);
- 3.11.2. doklady v zmysle § 32 ods. 2 ZVO preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti v prípade, ak iná osoba nie je zapísaná v Zozname hospodárskych subjektov vedenom Úradom pre verejné obstarávanie.

4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti

- 4.1. Uchádzač, ktorý je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie, **nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti** uvedené v bode 1 tejto časti SP.
- 4.2. Uchádzač, ktorý nie je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov preukazuje podmienky účasti osobného postavenia buď dokladmi uvedenými v bode 1 tejto časti SP, **alebo** Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s [§ 39](#) ZVO. Verejný obstarávateľ nie je oprávnený splnenie týchto podmienok overovať použitím údajov z informačných systémov verejnej správy podľa osobitných predpisov.
- 4.3. Splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti (bod 3 tejto časti SP) uchádzač preukazuje buď dokladmi stanovenými verejným obstarávateľom, alebo ich môže dočasne nahradit' Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s [§ 39](#) ZVO.

- 4.4. V Jednotnom európskom dokumente je uchádzač oprávnený predbežne preukázať splnenie všetkých podmienok účasti zaškrtnutím políčka „α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti“.
- 4.5. Na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti (bod 3 tejto časti SP) môže uchádzač v súlade s [§ 34 ods. 3 ZVO](#) využiť odborné kapacity inej osoby.
- 4.6. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa [§ 32 ods. 1 písm. e\)](#) ZVO [bod 1 písm. e) tejto časti SP] preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 4.7. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa splnenia podmienok účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.
- 4.8. Verejný obstarávateľ súladne s [§ 66 ods. 7 písm. b\)](#) ZVO rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 4.9. Verejný obstarávateľ vyhodnotí uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvom až šiestom mieste a ak na základe hodnotenia dôjde k vylúčeniu niektorého z týchto uchádzačov, verejný obstarávateľ následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až šiestom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.
- 4.10. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že je v zmysle [§ 40 ods. 5 písm. a\)](#) ZVO povinný pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa [§ 34 ods. 1 písm. a\)](#) a [písm. b\)](#) ZVO, zohľadniť referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa [§ 12](#) ZVO, ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky existujú a uchádzač ich v ponuke identifikoval.

Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

1. Kritériá na hodnotenie ponúk

1.1. Kritériom na hodnotenie ponúk je: **Najlepší pomer ceny a kvality**.

1.2. Stanovené kritériá na vyhodnotenie ponúk:

K1 – Kvalita realizovaných projektov dopravného inžiniera

K2 – Súlad prístupu uchádzača s cieľmi verejného obstarávateľa

K2a – Efektívne riadenie tvorby projektovej dokumentácie

K2b - Optimalizácia realizačných a prevádzkových nákladov Stavby

K2c - Včasnú plnenie jednotlivých výkonových fáz

K2d – Spôsob evidencie a preukazovania odpracovaného času

K2e – Zabezpečenie zapojenia dopravného inžiniera

K3 – Hodinová sadzba

Hodnotenie na eurá

1.3. Tradičný postup pri tomto spôsobe hodnotenia je, že sa ponuková cena uchádzača prevedie na body a k bodom za cenu sa následne pripočítajú body za necenové (kvalitatívne) kritériá. Vďaka bodom za kvalitu sa môže stať, že zákazku nezíska uchádzač s najnižšou ponukovou cenou. Body za kvalitu tak vždy majú aj konkrétny finančný dopad, ale ten nebýva vyčíslený.

1.4. V tejto súťaži verejný obstarávateľ zvolil na prvý pohľad odlišný, ale matematicky totožný prístup. **Cena a ostatné kritériá sa neprepočítavajú na body, ale sú vyjadrené v peniazoch**. Ponuka každého uchádzača tak môže mať dve rôzne ceny a to:

a) **Ponukovú hodinovú sadzbu** (v EUR s DPH) – reálna hodinová sadzba, ktorú uchádzač predloží v ponuke, a ktorá je nemenná; táto cena bude aj sadzbou zmluvnou a bude sa fakturovať.

b) **Hodnotenú hodinovú sadzbu** – abstraktná hodinová sadzba, ktorá sa určuje nasledovne:

- Ak uchádzač ponúkne v necenových kritériách kvalitu navyše, od jeho hodinovej sadzby sa odpočíta presne určený **finančný bonus za kvalitu**, ktorý uchádzača zvýhodní pre účely určenia finálneho poradia;
- Ak uchádzač neponúkne v rámci necenových kritérií kvalitu navyše, **nezíska finančný bonus a jeho hodinová sadzba bude totožná s jeho ponukovou hodinovou sadzbou pre K3**; uchádzač tak nezíska konkurenčnú výhodu.

Hodnotená hodinová sadzba nemení Ponukovú hodinovú sadzbu uchádzača a slúži iba na účely zostavenia poradia. V konečnom dôsledku (rovnako ako pri bodovom hodnotení) sa tak uchádzač s najnižšou Ponukovou hodinovou sadzbou nemusí stať úspešným, ak kvôli horšej kvalite dosiahne vo vyhodnotení ponúk vyššiu Hodnotenú hodinovú sadzbu ako uchádzač, ktorý má síce vyššiu Ponukovú hodinovú sadzbu, ale bonusom získaným v kvalite dosiahne

nižšiu Hodnotenú hodinovú sadzbu. Hodinová sadzba pre účely vyhodnotenia ponúk nemení Ponukovú hodinovú sadzbu uchádzača.

Zvýhodnenie dosiahnuté v rámci Hodnenej hodinovej sadzby (t. j. zníženie hodinovej sadzby o finančný bonus za kvalitu) sa prenesie aj do čiastkových súťaží.

Pri vyhodnocovaní ponúk v čiastkových súťažiach sa nezohľadňuje iba navrhovaný počet osobohodín, ale aj hodnotená hodinová sadzba dosiahnutá Zhotoviteľom v tomto verejnom obstarávaní, ktorá reflektuje finančné zvýhodnenie za kvalitu. Výsledné poradie Zhotoviteľov sa určuje na základe prepočtu ponúkaného počtu osobohodín a hodnotenej hodinovej sadzby, pričom hodnotená hodinová sadzba slúži výlučne na účely hodnotenia ponúk a nemá vplyv na zmluvnú (fakturovanú) hodinovú sadzbu Zhotoviteľa. **(pozri článok 2 prílohy č. 3 SP – Návrh rámcovej dohody).**

2. Spôsob hodnotenia ponúk

- 2.1. Ponuky budú hodnotené odbornou komisiou.
- 2.2. Komisia na hodnotenie ponúk bude zložená z členov s právom hodnotiť ponuky a z členov bez práva hodnotiť ponuky.
- 2.3. Členovia komisie s právom hodnotiť ponuky (ďalej len „odborná komisia“) sú odborníkmi v oblasti predmetu zákazky. Na účely hodnotenia im budú sprístupnené kvalitatívne časti ponúk (K1 a K2). Cenová ponuka uchádzačov K3 im bude sprístupnená až po definitívnom vyhodnotení týchto častí.
- 2.4. Členovia komisie bez práva hodnotiť ponuky (ďalej len „odborný garant“) sú zástupcami oddelenia verejného obstarávania BCS, ktorí sa zúčastňujú jednotlivých zasadnutí komisie na hodnotenie ponúk ako procesní garanti vo vzťahu k dodržiavaniu ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.
- 2.5. Na činnosť komisie na vyhodnotenie ponúk sa vzťahujú príslušné ustanovenia ZVO, najmä § 51, či úprava konfliktu záujmov.
- 2.6. Komisia je spôsobilá vyhodnocovať ponuky, ak je súčasne prítomná väčšina jej členov s právom hodnotiť ponuky. Komisia prijíma rozhodnutia väčšinou prítomných členov, ktorí majú právo hodnotiť ponuky.

Postup pri hodnotení ponúk

- 2.7. Odborný garant po predložení a otvorení ponúk distribuuje členom odbornej komisie návrhy na plnenie kvalitatívnych kritérií K1 a K2 (v rozsahu podľa bodu 2.17 a 2.25).
- 2.8. Komisia na hodnotenie ponúk prideliť za jednotlivé kvalitatívne kritériá finančný bonus k hodnotenej hodinovej sadzbe. Súčasťou hodnotenia je aj stručné slovné odôvodnenie, najmä vyzdvihnutie výhod a nevýhod jednotlivých ponúk.
- 2.9. Komisia sa môže za účelom hodnotenia ponúk alebo vypracovania slovných zdôvodnení hodnotenia zísť aj viackrát.
- 2.10. Po pridelení finančného bonusu za kvalitatívne kritériá K1 a K2 sa spíše zápisnica z hodnotenia ponúk spolu so slovným hodnotením, ktorú podpisujú členovia na hodnotenie ponúk. Po podpise zápisnice už nie je možné bez osobitného odôvodnenia meniť pridelený finančný bonus, ktorý komisia prideliť jednotlivým ponukám za kvalitu.

- 2.11. Po podpise zápisnice zamestnanec OVO priradí k hodnoteným ponukám v časti K1 a K2 cenové ponuky jednotlivých uchádzačov (K3) a komisia od ponukovej hodinovej sadzby odpočíta získaný finančný bonus. Úspešnými uchádzačmi sa stanú uchádzači s najnižšou Hodnotenou hodinovou sadzbou.
- 2.12. Komisia môže rokovať aj prostredníctvom elektronických zariadení (napr. MS Teams) a môže hlasovať per rollam.

K1 – Kvalita realizovaných projektov dopravného inžiniera (0 – 12 EUR)

- 2.13. Odborná komisia hodnotí kvalitu realizovaných projektov, na ktorých sa podieľal dopravný inžinier určený na plnenie zmluvy, z hľadiska naplnenia cieľov verejného obstarávateľa.
- 2.14. Hodnotené budú maximálne 3 zákazky (projekty), ktoré boli:
- skolaudované,
 - a na ktorých dopravný inžinier pôsobil ako zodpovedný projektant alebo spoluautor dopravného riešenia.
- 2.15. Uchádzač predloží pre každú z predkladaných zákaziek projektovú dokumentáciu navrhovaného riešenia v rozsahu výkresov navrhovaného stavu (rezy, všetky súčasti PD alebo koordinačnú situáciu zahŕňajúcu všetky koordinované časti projektu (siete, stavebné objekty a pod.).
- 2.16. Uchádzač zároveň vo formulári Ponuka (Príloha č. 1 SP) predloží minimálne tieto údaje:
- a) názov a opis poskytnutej služby,
 - b) lehota poskytnutia služby,
 - c) autor/spoluautor dopravného riešenia,
 - d) identifikácia objednávateľa alebo odberateľa, vrátane kontaktnej osoby v rozsahu meno, telefonický kontakt, email.
- 2.17. Komisia posudzuje najmä:
- Zvýšenie bezpečnosti a upokojenie dopravy (traffic calming) v križovatkách a úsekoch ciest s pohybom chodcov a cyklodopravy – dosiahnuť stavebnými úpravami komunikácie dodržiavanie maximálnej povolenej rýchlosti a ohľaduplné správanie sa účastníkov cestnej prevádzky.
 - Zlepšenie podmienok pre chodcov vytvorením priamych bezbariérových peších trás. Ak to logika a rozsah projektu vyžaduje.
 - Zlepšenie plynulosti premávky a vytváranie bezpečných cestných komunikácií.
 - Riešenie odvodnenia riešeného územia v nadväznosti na dotknuté územia a zlepšenie odvádzania povrchových vôd z ulíc.
 - Riešenia nových polôh verejného osvetlenia ak si to projekt vyžaduje, redukcia a združovanie funkcií stĺpov – napr. osvetlenie, trakčné vedenie a pod.
 - Doplnenie parkových a sadovníckych úprav zelených plôch.

Metodika hodnotenia

- 2.18. Odborná komisia hodnotí každú referenčnú zákazku (projekt) samostatne, a to na základe vyššie uvedených hodnotiacich aspektov.
- 2.19. Každý člen odbornej komisie pridelí pre každú zákazku finančný bonus k hodinovej sadzbe v rozsahu **0 až 4 EUR**, pričom vychádza z nasledovnej hodnotiacej škály:

BONUS	Popis
4 EUR	Projekt spĺňa požiadavky na nadštandardnej úrovni, riešenia sú komplexné, inovatívne a výrazne prispievajú k bezpečnosti, kvalite a funkčnosti dopravného priestoru.
3 EUR	Projekt spĺňa požiadavky vo vysokej miere, riešenia sú kvalitné, premyslené a vhodné pre daný typ územia
2 EUR	Projekt spĺňa požiadavky na štandardnej úrovni, riešenia sú funkčné, bez zásadných nedostatkov
1 EUR	Projekt spĺňa požiadavky len v minimálnej miere, riešenia sú nedostatočné alebo nevhodné
0 EUR	Projekt na účely hodnotenia nebol predložený alebo nespĺnil ani základné požiadavky.

- 2.20. Výsledné bonus sa určí ako medián individuálnych hodnotení jednotlivých členov komisie na vyhodnotenie ponúk.
- 2.21. Komisia spracuje slovné hodnotenie, v ktorom zdôvodní hodnotenie jednotlivých projektov.

K2 – Súlad prístupu uchádzača s cieľmi verejného obstarávateľa (0 – 20 EUR)

- 2.22. V rámci kritéria K2 odborná komisia hodnotí mieru, do akej uchádzač preukazuje schopnosť zabezpečiť kvalitné, efektívne a spoľahlivé plnenie predmetu zákazky v súlade s cieľmi verejného obstarávateľa.

- 2.23. Hodnotí sa najmä:

- kvalita riadenia projektových prác,
- schopnosť optimalizovať náklady počas celého životného cyklu stavby,
- schopnosť zabezpečiť včasné plnenie jednotlivých fáz,
- transparentnosť a kontrolovateľnosť výkonov,
- reálne zapojenie dopravného inžiniera do plnenia zákazky.

- 2.24. Uchádzač predloží opis svojho prístupu (Hárok 2 Príloha č. 1 SP „Opis prístupu uchádzača“) pre každé podkritérium K2a – K2e v rozsahu **najviac 2 200 znakov vrátane medzier na jedno podkritérium**.

V prípade prekročenia tohto rozsahu bude odbornej komisii sprístupnených iba prvých 2 200 znakov a na zvyšok textu sa nebude prihliadať.

Opis prístupu uchádzača je potrebné predložiť vo formáte .xls.

Opis musí byť spracovaný vecne, prehľadne a musí obsahovať najmä:

- stručný opis východiskového stavu,
- opis prístupu uchádzača vrátane explicitného prepojenia na ciele verejného obstarávateľa (prepojenie na ciele verejného obstarávateľa musí byť konkrétne a nesmie byť len všeobecným opisom),
- dosiahnuté výsledky alebo prínosy,
- úlohu dopravného inžiniera.

Metodika hodnotenia

2.25. Každý člen odbornej komisie prideli pre každé podkritérium finančný bonus k hodinovej sadzbe v rozsahu 0 – 4 EUR na základe kvality predloženého príkladu napĺňania cieľa, t.j. kvality prístupu uchádzača.

BONUS	Popis
4 EUR	Prístup uchádzača je komplexný, detailný, preukázateľný a plne funkčný; výrazne presahuje štandardné požiadavky a je v súlade s cieľom verejného obstarávateľa
3 EUR	Prístup uchádzača je kvalitný, premyslený a vo väčšine aspektov plne funkčný
2 EUR	Prístup uchádzača je štandardný, spĺňa základné požiadavky bez výrazných pridaných hodnôt
1 EUR	Prístup uchádzača je nedostatočný, nejasný alebo nepreukázaný
0 EUR	Prístup uchádzača nebol predložený. Nepodielal sa na ňom dopravný inžinier.

2.26. Výsledný finančný bonus sa určí ako medián individuálnych hodnotení jednotlivých členov komisie na vyhodnotenie ponúk.

2.27. Komisia spracuje slovné hodnotenie, v ktorom zdôvodní hodnotenie jednotlivých prístupov uchádzača.

K2a – Efektívne riadenie tvorby projektovej dokumentácie (max. 4 EUR)

2.28. Odborná komisia hodnotí prístup uchádzača, vzhľadom na nasledovný cieľ: **Efektívne riadenie tvorby projektovej dokumentácie**, so zohľadnením:

- nastavenia procesov a etáp projektovania,
- systému koordinácie profesií,
- komunikácie s objednávateľom a dotknutými subjektmi,
- identifikácie rizík a spôsob ich riadenia.

2.29. Uchádzač na konkrétnom realizovanom projekte zo skúseností dopravného inžiniera preukáže, akým spôsobom by jeho prístup prispel k naplneniu cieľov verejného obstarávateľa.

K2b - Optimalizácia realizačných a prevádzkových nákladov Stavby (max. 4 EUR)

2.30. Odborná komisia hodnotí prístup uchádzača, vzhľadom na nasledovné ciele:

- navrhovať riešenia s ohľadom na investičné náklady,
- znižovať budúce prevádzkové a údržbové náklady,
- optimalizovať technické riešenia bez zníženia kvality.

2.31. Uchádzač na konkrétnom realizovanom projekte zo skúseností dopravného inžiniera preukáže, akým spôsobom by jeho prístup prispel k naplneniu cieľov verejného obstarávateľa.

K2c - Včasné plnenie jednotlivých výkonových fáz (max. 4 EUR)

2.32. Odborná komisia hodnotí prístup uchádzača, vzhľadom na nasledovné ciele:

- realističnosť harmonogramu,
- identifikáciu kľúčových míľnikov,
- schopnosť riadiť časové riziká.

2.33. Uchádzač na konkrétnom realizovanom projekte zo skúseností dopravného inžiniera preukáže, akým spôsobom by jeho prístup prispel k naplneniu cieľov verejného obstarávateľa.

K2d – Spôsob evidencie a preukazovania odpracovaného času (max. 4 EUR)

2.34. Odborná komisia hodnotí prístup uchádzača, vzhľadom na cieľ: **transparentná evidencia a preukazovanie skutočne odpracovaného času** pri plnení zákazky.

2.35. Posudzuje sa najmä:

- spôsob evidencie pracovného času členov projektového tímu,
- systém vykazovania odpracovaných hodín voči obstarávateľovi,
- spôsob preukázania väzby medzi vykázanými hodinami a vykonanými činnosťami,
- nástroje alebo postupy zabezpečujúce kontrolovateľnosť fakturovaných hodín.

2.36. Uchádzač na konkrétnom realizovanom projekte zo skúseností dopravného inžiniera preukáže, akým spôsobom by jeho prístup prispel k naplneniu cieľov verejného obstarávateľa.

K2e – Zabezpečenie zapojenia dopravného inžiniera (max. 4 EUR)

2.37. Odborná komisia hodnotí prístup uchádzača, vzhľadom na cieľ: **zabezpečenie zapojenia dopravného inžiniera** (ktorým uchádzač preukazuje podmienky účasti) do procesu prípravy projektu, s dôrazom najmä na:

- jeho účasť v jednotlivých fázach,
- rozsah zodpovednosti,
- reálny vplyv na návrh riešenia.

2.38. Uchádzač na konkrétnom realizovanom projekte zo skúseností dopravného inžiniera preukáže, akým spôsobom by jeho prístup prispel k naplneniu cieľov verejného obstarávateľa.

Kritérium K3 – Hodinová sadzba

- 2.39. Uchádzač uvedie hodinovú sadzbu vyjadrenú v EUR s DPH v rozsahu podľa Prílohy č. 1 súťažných podkladov – Ponuka. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky. Uchádzač je povinný do navrhovanej jednotkovej ceny zahrnúť všetky priame a nepriame náklady a riziká všetkých druhov, v takej výške ako sú potrebné pre riadne realizovanie zákazky v súlade s Rámcovou dohodou.
- 2.40. Maximálna hodinová sadzba je **80 EUR** s DPH (65,04 EUR bez DPH). Predpokladaný maximálny počet hodín z rámcovej dohody je **6 918**.

Celkové hodnotenie ponúk

- 2.41. Celkové hodnotenie ponúk je dané hodinovou sadzbou pre účely K3, od ktorej sa odčíta získaný finančný bonus k hodinovej sadzbe za jednotlivé čiastkové kritériá/podkritériá uvedené v tejto časti SP.
- 2.42. Na základe celkového hodnotenia sa stanoví poradie úspešnosti uchádzačov tak, že najúspešnejšou ponukou je ponuka s najnižšou hodinovou sadzbou pre účely hodnotenia a teda je ekonomicky najvýhodnejšou.

3. Rozhodné kritérium v prípade rovnosti cenových ponúk

- 3.1. Rozhodné kritérium sa uplatní v prípade, ak sa po vyhodnotení ponúk na základe stanovených kritérií umiestnia dvaja alebo viacerí uchádzači na rovnakom mieste v poradí, najmä ak by takáto rovnosť mala vplyv na určenie okruhu šiestich úspešných uchádzačov alebo na ich výsledné poradie.
- 3.2. Rozhodným kritériom v prípade rovnosti cenových ponúk je vyšší finančný bonus vypočítaný ako súčet kritérií K1 a K2.

Časť D. Opis predmetu zákazky

1. Všeobecné požiadavky na predmet zákazky:

1.1. Opis predmetu zákazky sa nachádza v prílohe č. 2 SP.