



Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky

„Výzva č. 75 – Stoly a stoličky pre školiace stredisko MsP“ sa zadáva v rámci DNS vyhláseného verejným obstarávateľom Hlavné mesto SR Bratislava. Kompletne informácie o predmetnej výzve a DNS nájdete na tejto adrese:

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/74648/summary>

1. Stručný opis predmetu zákazky

Predmetom tejto zákazky je kúpa a dodanie **12 ks stolov** a **28 ks stoličiek**, nábytok potrebný pre zariadenie školiaceho strediska Mestskej polície hlavného mesta SR Bratislavy (ďalej aj „MsP“). Bližšia špecifikácia s **minimálnymi** požiadavkami sa nachádza v **bode 4** tejto prílohy.

2. Zoznam príslušných CPV kódov

39100000-3 Nábytok

3. Lehota dodania

Predmet zákazky je potrebné dodať najneskôr **do 25 kalendárnych dní** odo dňa doručenia objednávky (uchádzač v rámci rozhodného kritériá môže ponúknuť aj **kratšiu** lehotu dodania).

4. Podrobný opis predmetu zákazky

I. Pracovný stôl v celkovom množstve 12 ks	
Ilustračné znázornenie	
Špecifikácia pre stôl	Požadovaný rozmer • výška: min. 720 mm, max. 760 mm



	• šírka: min. 1550 mm, max. 1650 mm • hĺbka: min. 750 mm, max. 800 mm Popis všeobecne Pracovný (kancelársky) stôl jednoduchý s rovnou pracovnou doskou pripevnenou o konštrukciu stola bez čelnej dosky, ako aj bez požiadavky na zdvíhanie. Pracovná doska Doska rovná, z laminovanej drevotriesky s hrúbkou min. 22 mm max. 30 mm, ABS hrana min. 2 mm po celom obvode. Povrchová úprava dosky v dezéne BUK alebo v podobnom svetlom drevodekore. Podnožie stola - konštrukcia Konštrukcia podnožia pevná kovová, ošetrovaná práškovou farbou s povrchovou úpravou v odtieni SIVÁ alebo SIVO STRIEBORNÁ (napr. RAL 7037 a pod.). Spodok podnožia vybavený vyrovnávacími skrutkami alebo obdobným systémom na vyrovnanie nerovností. Tvar podnožia Verejný obstarávateľ preferuje lyžinové podnožie v tvare písm. „L“ alebo „T“. V prípade, že uchádzač v položke II „Pracovná stolička“ tejto prílohy, ponúkne stoličky s konštrukciou na 4 nohách, tak v takomto prípade verejný obstarávateľ pri tejto položke I „Pracovný stôl“, požaduje podnožie tiež na 4 nohách. Nosnosť stola: min. 100 kg
II. Pracovná stolička v celkovom množstve 28 ks	
Ilustračné znázornenie	
Špecifikácia pre stoličku	Požadovaný rozmer • šírka sedáku: min. 430 mm, max. 480 mm • hĺbka sedáku min. 390 mm, max. 460 mm • výška sedáku: min. 460 mm, max. 480 mm Popis všeobecne



	Interiérová pracovná stolička s čalúneným sedákom ako aj opierkou, stolička STOHOVATEĽNÁ. Konštrukcia a tvar podnožia Kovová konštrukcia ošetrená práškovým lakovaním v odtieni SIVÁ alebo SIVO STRIEBORNÁ (napr. RAL 7037 a pod.). Ukončenie podnožia plastovými koncovkami, ktoré znižujú hluk a chránia podlahu. Verejný obstarávateľ preferuje lyžinové podnožie. V prípade ale, že uchádzač ponúkne v tejto položke II „Pracovná stolička“ konštrukciu na 4 nohách, verejný obstarávateľ požaduje, aby pri pol. I „Pracovný stôl“ tejto prílohy, bola konštrukcia podnožia tiež na 4 nohách. Požiadavka na čalúnenie Sedák a operadlo musia byť čalúnené oteruvzdornou látkou (min. cyklovanie Martindale 30 000 otáčok), s možnosťou výberu z min. 3 rôznych farebných odtieňov (verejný obstarávateľ preferuje farby ŠEDÁ, ČIERNA alebo TMAVO MODRÁ). Jadro čalúnenia sedáku a opierky tvorí ergonomicky tvarovaná doska napr. preglejka z dreva alebo tvrdený lisovaný plast. Vrchná vrstva nad jadrom čalúnenia tvorí kvalitná PUR pena s hustotou min. 30kg/m³. Upevnenie sedáku a operadla ku konštrukcii – SKRUTKAMI. Nosnosť stoličky: min. 100 kg
--	--

Osobitné požiadavky na plnenie:

- Ponuková cena vrátane dopravy, vykládky a vynesenia s umiestnením tovaru na miesto určenia, montovanie tovaru na mieste určenia v prípade dodania tovaru v nezmontovanom stave, odstránenie, odvoz a likvidácia obalových materiálov.
- Tovar je potrebné dodať: **MsP na ul. Saratovská 30 v Bratislave** (bez výt'ahu, 1. poschodie).
- Verejný obstarávateľ požaduje dodanie nového tovaru **so záručnou dobou – min. 24 mesiacov**, pričom uchádzač zodpovedá za to, že tovar spĺňa kvalitatívne parametre podľa platných noriem, že nemá vady, ktoré by znižovali jeho hodnotu alebo schopnosť riadneho užívania.
- Dodanie tovaru je potrebné oznámiť minimálne **dva pracovné dni** vopred.
- Verejný obstarávateľ má právo odmietnuť prevzatie tovaru pre preukázateľné vady dodaného tovaru (napr. nedostatočná kvalita, nedodržanie špecifikácie a požiadaviek na tovar, poškodený obal tovaru a pod.).
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo vrátiť nepoškodený tovar v pôvodných obaloch do 14 dní od prevzatia tovaru ak zistí, že dodaný tovar nespĺňa ktorúkoľvek z požadovaných technických špecifikácií vyžadovaných kupujúcim alebo nespĺňa osobitné požiadavky na plnenie.
- **Požaduje sa dodanie tovaru s dokumentáciou:** technický/produktový list v rátane obrazového znázornenia, návod na použitie v slovenskom jazyku, záručný list a preberací protokol.