



Bratislavská vodárenská spoločnosť, a. s.,
Prešovská 48,
826 46 Bratislava 29

V Bratislave, dňa 03.03.2026

POSKYTOVANIE SLUŽIEB

VÝZVA NA PREDLOŽENIE CENOVEJ PONUKY

(ďalej len „výzva“)

1. IDENTIFIKÁCIA OBSTARÁVATEĽA: Bratislavská vodárenská spoločnosť, a. s.
Prešovská 48
826 46 Bratislava 29
IČO: 35 850 370
Zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu
Bratislava III, oddiel: Sa, vložka č. 3080/B
(ďalej len „obstarávateľ“)

Kontaktná osoba: Ing. Andrea Beňová
tel. č.: +421 911 890 674
e-mail: andrea.benova@bvsas.sk

2. PREDMET ZÁKAZKY: „Servis a opravy VN na objektoch BVS, a.s.“

3. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE K PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Predmetom tohto obstarávania (ďalej aj ako „súťaž“) je výber najvýhodnejšej ponuky a následne uzatvorenie zmluvného vzťahu medzi obstarávateľom a úspešným uchádzačom, za súčasného splnenia podmienok a postupu stanoveného v tejto výzve.

3.2 Obstarávateľ neumožňuje predloženie variantného riešenia. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do hodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

3.3 Zákazka nie je rozdelená na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

3.4 Komunikácia vrátane doručovania pre účely tohto obstarávania sa bude uskutočňovať spôsobom určeným funkcionalitou elektronického nástroja JOSEPHINE na portáli <https://josephine.proebiz.com/sk/>. Momentom doručenia/ odoslania akéhokoľvek dokumentu pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov prostredníctvom elektronického nástroja JOSEPHINE na portál <https://josephine.proebiz.com/sk/>, ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére obstarávateľa alebo záujemcu/uchádzača.

3.5 Obstarávateľ odporúča záujemcom, aby si pozorne prečítali zverejnený manuál JOSEPHINE – skrátený návod „Manuál registrácie záujemcu/uchádzača“, v ktorom sa dozvedia všetky podstatné informácie pre prácu so systémom JOSEPHINE. Manuál sa nachádza na základnej stránke <https://josephine.proebiz.com/sk/> v časti „Knižnica manuálov a odkazov“

3.6 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome
- Microsoft Edge.

4. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

4.1 Predmetom zákazky je servisná údržba a opravy špecifikovaných vyhradených elektrických technických zariadení - trafostaníc a vysokonapäťových zariadení v súlade s vyhláškou MPSVaR č. 508/2009 Z.z, ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami. Súčasťou predmetu je aj dodanie materiálu a náhradných dielov.

4.2 Bližšia špecifikácia predmetu zákazky a jeho rozsah sú uvedené v Prílohe č. 1 tejto výzvy „Špecifikácia predmetu zákazky“ a v Prílohe č.4 „Špecifikácia zariadení a kalkulácia ceny“.

5. MIESTO PLNENIA: objekty v správe BVS a.s. na území pôsobnosti BVS a.s., bližšie špecifikované v prílohe č.4 tejto výzvy Špecifikácia zariadení a cena servisnej údržby.

6. DRUH ZÁKAZKY: Tovar a služby

7. KÓD CPV: 50532400-7 opravy a údržba zariadení na rozvod elektrickej energie
71632000-7 Technické skúšky

8. VÝSLEDOK POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

8.1 Výsledkom bude uzavretie servisnej zmluvy podľa Prílohy č. 2 tejto výzvy s úspešným uchádzačom.

9. POŽADOVANÁ LEHOTA PLNENIA: 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.

10. PODMIENKY FINANCOVANIA A PLATOBNÉ PODMIENKY

10.1 Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov obstarávateľa, cenu za predmet zákazky uhradí obstarávateľ bezhotovostným platobným stykom, na základe faktúry vystavenej po odovzdaní a prevzatí diela.

10.2 Obstarávateľ neposkytuje neposkytne zálohu ani preddavky na plnenie predmetu zákazky.

10.3 Fakturácia je elektronická, lehota splatnosti každej faktúry je 30 (tridsať) dní odo dňa jej preukázateľného doručenia obstarávateľovi. Platobná povinnosť obstarávateľa sa považuje za splnenú v deň, keď bude z jeho bankového účtu poukázaná príslušná platba na účet úspešného uchádzača. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Ak faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu alebo ak nebude po stránke vecnej či formálnej správne vystavená, bude vrátená na doplnenie alebo prepracovanie a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia správne doplnenej alebo prepracovanej faktúry obstarávateľovi.

11. PODMIENKY ÚČASTI A INÉ POŽIADAVKY

11.1 Osobné postavenie

Uchádzač musí spĺňať všetky nasledovné podmienky účasti, týkajúce sa osobného postavenia:

11.1.1 uchádzač, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista, nebol právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,

11.1.2 uchádzač nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov [1] v Slovenskej republike,

11.1.3 uchádzač nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov [2] v Slovenskej republike,

[1] § 170 ods. 21 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení zákona č. 221/2019 Z. z. § 25 ods. 5 zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z. z.

[2] Zákon č. 199/2004 Z. z. Colný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

11.1.4 na majetok uchádzača nebol vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,

11.1.5 uchádzač je oprávnený dodávať predmet zákazky.

11.1.6 Podmienky uvedené v bodoch 11.1.1 až 11.1.5 preukáže uchádzač predložením **Čestného vyhlásenia k osobnému postaveniu uchádzača podľa priloženého vzoru, ktorý tvorí Prílohu č. 7 tejto výzvy.** Ak ponuku predkladá skupina uchádzačov, splnenie podmienok osobného postavenia preukazuje každý člen skupiny samostatne.

Obstarávateľ si v prípade pochybností vyhradzuje právo vyžiadať si od úspešného uchádzača predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa bodov 11.1.1 až 11.1.5 (scany originálov, resp. overených kópií dokladov nie starších ako tri mesiace ku dňu lehoty na predkladanie ponúk) :

a) k bodu 11.1.1 doložením výpisu z registra trestov,

b) k bodu 11.1.2 doložením potvrdenia od tej/tých zdravotnej poisťovne/zdravotných poisťovní, ktorej/ktorým je uchádzač povinný platiť poistné (resp. preddavky na poistné na zdravotné poistenie) a Sociálnej poisťovne,

c) k bodu 11.1.3 doložením potvrdenia miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu,

d) k bodu 11.1.4 doložením potvrdenia príslušného súdu,

e) k bodu 11.1.5. doložením výpisu z obchodného registra, výpisu zo živnostenského registra, iné než živnostenské oprávnenie, vydané podľa osobitných predpisov, príp. dokladu o zapísaní v zozname hospodárskych subjektov, vedenom Úradom pre verejné obstarávanie.

11.1.7 Uchádzač nesmie byť vedený v Registri osôb so zákazom účasti vo verejnom obstarávaní, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie. V prípade, že uchádzač je vedený v tomto registri ku dňu predkladania ponúk, nebude jeho ponuka obstarávateľom hodnotená.

11.2 Finančné a ekonomické postavenie : Nevyžaduje sa.

11.3 Technická a odborná spôsobilosť

11.3.1 Uchádzač musí disponovať min. 2 - mi odborne spôsobilými osobami, ktorými plánuje zabezpečovať plnenie predmetu zákazky a to technikmi odborne spôsobilými na výkon

činností na vyhradenom technickom zariadení elektrickom podľa § 24 Vyhlášky Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (vyhlášky) č. 508/2009, skupiny E1 – technické zariadenie s napätím nad 1000 V a nad 22 kW podľa prílohy č. 11 tejto Vyhlášky, vrátane bleskozvodu. **Uchádzač zároveň uvedie, v akom vzťahu je k osobe, ktorá je držiteľom uvedeného osvedčenia (zamestnanec alebo tretia osoba).**

Splnenie požiadavky uchádzač preukáže predložením zoznamu navrhovaných technikov a **osvedčení navrhovaných technikov na výkon činností podľa § 14 ods. 1, písm. a) a §15 ods. 4 zákona č. 124/2006 Z. z. - Zákon o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v rozsahu činnosti vykonávanej na technickom zariadení elektrickom podľa Vyhlášky č. 508/2009 alebo ekvivalentný doklad.**

11.3.2 Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti a odbornej spôsobilosti podľa tohto bodu využiť **technické a odborné kapacity inej osoby**, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej a odbornej spôsobilosti, t.j. že osoba poskytne uchádzačovi svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. **Túto skutočnosť preukáže uchádzač prehlásením danej osoby o participácii na plnení predmetu zákazky/zmluvy.**

11.4 Iné požiadavky

11.4.1 Uchádzač vo svojej ponuke predloží Vyhlásenie o podiele plnenia zmluvy zabezpečovanej tretími osobami formou subdodávok, resp. Vyhlásenie, že Zhotoviteľ nebude pri realizácii predmetu zákazky využívať kapacity tretej osoby vo forme subdodávok - tvorí prílohu č. 3 zmluvy.

11.4.2. Uchádzač vo svojej ponuke predloží Čestné vyhlásenie o súhlase s touto výzvou (podľa priloženého vzoru, ktorý tvorí Prílohu č. 5 tejto výzvy), ktorým vyjadruje svoj súhlas s podmienkami uvedenými v tejto výzve.

11.4.3 Uchádzač vo svojej ponuke predloží Čestné vyhlásenie uchádzača / Súhlas so spracúvaním osobných údajov (podľa priloženého vzoru, ktorý tvorí Prílohu č. 6 tejto výzvy).

11.4.4 Uchádzač vo svojej ponuke predloží kalkuláciu ceny **Príloha č. 4** tejto výzvy „Špecifikácia zariadení a kalkulácia ceny aj vo formáte excel.

12. OBHLIADKA:

Účasť na obhliadke sa nevyžaduje, ale v prípade záujmu o vykonanie obhliadky je možná. Termín obhliadky uchádzač dohodne na mob. tel. č. +421(0)904 820 381.

13. LEHOTA NA PREDKLADNIE PONÚK A SPÔSOB PREDKLADANIA PONUKY

13.1 Predkladanie ponuky:

13.1.1 **Lehota na predkladanie ponúk je stanovená 10 pracovných dní od doručenia výzvy** na predloženie ponuky prostredníctvom elektronického nástroja JOSEPHINE, ktorá uplynie o 10.00 hod posledného dňa lehoty. Konkrétny dátum a hodina uplynutia lehoty na predkladanie ponúk sú uvedené v systéme JOSEPHINE. V prípade nejasností platí informácia uvedená v systéme JOSEPHINE. Na ponuky, ktoré budú predložené po lehote na predkladanie ponúk, obstarávateľ nebude prihliadať.

13.1.2 **Uchádzač predloží ponuku elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja JOSEPHINE na portáli <https://josephine.proebiz.com/sk/>.** Elektronický systém ponuku po jej odoslaní automaticky zabezpečí („uzamkne“) do lehoty na otváranie ponúk tak, aby ju nebolo možné pred lehotou na otváranie ponúk sprístupniť.

Ponuku je možné predložiť v lehote na predkladanie ponúk, po registrácii a prihlásení sa uchádzača do elektronického nástroja JOSEPHINE.

- 13.1.3 Uchádzač predkladá ponuku pod identifikáciu obstarávateľa a názov zákazky „**Servis a opravy VN na objektoch BVS, a.s.**“
- 13.1.4 Uchádzač predkladá ponuku tak, že samostatne vloží súbory obsahujúce dokumenty k splneniu podmienok účasti a dokumenty k požiadavkám na predmet zákazky, uvedené v bode 14. OBSAH PONUKY tejto výzvy.
- 13.1.5 Ponuka vyhotovená a predložená v elektronickej forme musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu v súlade s požiadavkami uvedenými v tejto výzve. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky obstarávateľ odporúča predložiť ako súbory .pdf., alebo .xls, .xlsx, ak sú požadované.
- 13.1.6 Pre lepšiu orientáciu v prostredí elektronického nástroja JOSEPHINE, môže uchádzač využiť manuály a ďalšie dokumenty zverejnené v časti „Knížnica manuálov a odkazov“.
- 13.1.7 Uchádzač môže v tomto postupe zadávania zákazky predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 13.1.8 Obstarávateľ môže vylúčiť ponuku, ak uchádzač nedodrží určený spôsob komunikácie.
- 13.1.9 Elektronický nástroj JOSEPHINE neumožňuje predkladanie ponúk po lehote na jej predloženie.
- 13.1.10 V prípade, ak uchádzač predloží elektronickú ponuku a jej obsah nebude možné vo vyššie uvedenom elektronickom nástroji sprístupniť, takáto ponuka bude z procesu obstarávania vylúčená.
- 13.1.11 Elektronicky predložené ponuky obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie zákazky.
- 13.1.12 Celá ponuka, ako aj doklady a dokumenty v nej predložené, musia byť vyhotovené v slovenskom alebo českom jazyku, ak v tejto výzve nie je v OBSAHU PONUKY uvedené inak. V prípade iného jazyka je potrebný úradný preklad do jazyka slovenského. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je preklad do jazyka slovenského.
- 13.1.13 V prípade potreby môže uchádzač zaslať obstarávateľovi Žiadosť o vysvetlenie informácií uvedených v tejto výzve a jej prílohách prostredníctvom portálu <https://josephine.proebiz.com/sk/>, tak, aby táto bola doručená v lehote maximálne do 3 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy zo strany obstarávateľa. Na neskôr doručené žiadosti obstarávateľ odpovie, avšak nebude to mať vplyv na lehotu na predkladanie ponúk. Poskytnutie vysvetlenia bude uchádzačom odosielané/doručené prostredníctvom elektronického nástroja JOSEPHINE do konta uchádzača zriadenom na predmetnom portáli. Ak je to nevyhnutné, obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené vo výzve, ktoré preukázateľne odošle/doručí všetkým uchádzačom prostredníctvom portálu <https://josephine.proebiz.com/sk/>. Momentom odoslania prostredníctvom portálu <https://josephine.proebiz.com/sk/> sa považuje vysvetlenie alebo doplnenie za doručené.

13.1.14 Uchádzač nemá právo si uplatniť u obstarávateľa akékoľvek náklady, ktoré mu vznikli v súvislosti s vypracovaním ponuky, so zrušením súťaže, prípadnou zmenou výzvy alebo akýmkoľvek rozhodnutím obstarávateľa.

13.2 Zmena ponuky:

13.2.1 Uchádzač môže predloženú ponuku alebo jej časť dodatočne doplniť, zmeniť alebo stiahnuť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

13.2.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať priamo v elektronickom nástroji JOSEPHINE stiahnutím svojej pôvodnej ponuky a vložení novú ponuku, avšak len v lehote na predkladanie ponúk.

13.3 Lehota viazanosti ponúk je stanovená do 17.04.2026.

13.3.1 Obstarávateľ si vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk v tom prípade, ak nebude môcť v pôvodne stanovenej lehote viazanosti ponúk uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom pre okolnosti, ktoré nastali počas procesu obstarávania a nebolo ich možné predvídať. Obstarávateľ upovedomí uchádzačov o predĺžení lehoty viazanosti ponúk a uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia obstarávateľom oznámenej predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

13.4 Zábezpeka : Nevyžaduje sa.

14. OBSAH PONUKY

14.1 **Všetky doklady uchádzač predkladá ako scan originálu al. úradne overenej kópie, resp. elektronický dokument podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom. Dokumenty uchádzača musia byť podpísané osobou, resp. osobami oprávnenými konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch alebo štatutárnym zástupcom splnomocnenou osobou, pokiaľ nie je uvedené inak. V prípade splnomocnenia sa vyžaduje aj predloženie originálu splnomocnenia.**

14.2 **Uchádzač je povinný vo svojej ponuke predložiť nasledovné dokumenty a doklady :**

1. **Návrh uchádzača na plnenie kritérií** podľa prílohy č.3 tejto výzvy
2. **Vyplnený návrh zmluvy** v súlade s Prílohou č. 2 tejto výzvy
3. **Kalkulácia ceny** podľa prílohy č.4 tejto výzvy „Špecifikácia zariadení a kalkulácia ceny (bude prílohou zmluvy) podpísanú oprávnenou osobou **a zároveň vo formáte exel** (bod 11.4.4 výzvy)
4. **Čestné vyhlásenie o súhlase s výzvou** (Príloha č. 5 tejto výzvy).
5. **Čestné vyhlásenie uchádzača/Súhlas so spracúvaním osobných údajov** (Príloha č. 6 tejto výzvy)
6. **Čestné vyhlásenie k osobnému postaveniu** (Príloha č. 7 tejto výzvy).
7. **Zoznam technikov zodpovedných za plnenie zmluvy a ich osvedčenia** podľa bodu 11.3.1 tejto výzvy
8. **Vyhlásenie o podiele plnenia zmluvy – Zoznam priamych subdodávateľov alebo** Vyhlásenie, že uchádzač nebude pri realizácii predmetu zákazky využívať kapacity tretej osoby vo forme subdodávok podľa bodu 11.4.1 tejto výzvy (formulár je prílohou č.3 Návrhu zmluvy).
9. **Krycí list ponuky** (Príloha č. 8 tejto výzvy). Krycí list ponuky musí mať ten istý obsah ako poskytnutá Príloha č.8 výzvy. Tento dokument musí byť podpísaný oprávnenou osobou/oprávnenými osobami konať v mene uchádzača. Krycí list bude predložený v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“.

14.3 Ponuka musí obsahovať všetky doklady, dokumenty a informácie obstarávateľom uvedené vo výzve na predkladanie ponúk, tiež požiadavky na predmet zákazky a

náležitosti ponuky uvedené v tejto výzve, vzťahujúce sa k tomuto postupu zadávania zákazky.

- 14.4 Ak uchádzač nepredloží všetky doklady a dokumenty podľa tohto bodu výzvy, bude vyzvaný na doručenie chýbajúcich dokladov v lehote do 2 pracovných dní (ak obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu). Ak doklady nedoručí ani v tejto lehote, bude ho môcť obstarávateľ z tejto súťaže vylúčiť.**

15. OTVÁRANIE A PRESKÚMANIE PONÚK

- 15.1 Všetky ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk sa otvoria po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, naraz v stanovenej lehote. Otváranie ponúk bude verejné.
- 15.2 V prípade potreby objasnenia ponuky, bude uchádzač požiadaný o vysvetlenie svojej ponuky, v lehote určenej obstarávateľom. V prípade, že uchádzač do uplynutia obstarávateľom stanovenej lehoty vysvetlenie ponuky nepredloží, resp. toto vysvetlenie nebude objektívne dostatočné, bude jeho ponuka zo súťaže vylúčená.

16. SPÔSOB HODNOTENIA PONÚK A KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK

- 16.1 Obstarávanie zákazky je realizované postupom podľa internej procesnej smernice obstarávateľa, pričom v priebehu procesu obstarávania, ani po jeho ukončení, nie je možné zo strany uchádzača podať opravný prostriedok (žiadosť o nápravu, ani námietku).
- 16.2 Obstarávateľ vyhodnotí, či uchádzač splnil podmienky účasti a ďalšie podmienky obstarávateľa podľa bodu 11. tejto výzvy, t. j. posúdi doklady a dokumenty, predložené uchádzačom v ponuke.
- 16.3 Obstarávateľ vylúči uchádzača zo súťaže v prípade, že:
- a) uchádzač nesplnil podmienky účasti a/alebo iné požiadavky obstarávateľa podľa bodu 11. tejto výzvy,
 - b) uchádzač vo svojej ponuke predložil neplatné doklady (neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti),
 - c) uchádzač poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a iných požiadaviek obstarávateľa,
 - d) sa uchádzač pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup zadávania zákazky,
 - e) sa uchádzač pokúsil získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu v procese zadávania zákazky,
 - f) došlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania podľa § 23 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a konflikt záujmov nemožno odstrániť,
 - g) na základe dôveryhodných informácií má obstarávateľ dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom procese zadávania zákazky s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž alebo sa preukáže, že v rámci jedného postupu zadávania zákazky predložili ponuky prepojení uchádzači, resp. že uchádzač porušil požiadavku obstarávateľa, že každý uchádzač môže v súťaži predložiť iba jednu ponuku a nesmie bez objektívneho a preukázateľného vysvetlenia žiadnym spôsobom participovať na inej predloženej ponuke. Za prepojených uchádzačov sa považujú uchádzači, ktorých hospodárske, organizačné, finančné alebo iné väzby môžu viesť k pochybnostiam o ich nezávislosti a o ochrane dôverných informácií a/alebo môžu poskytovať (potenciálne) predpoklady pre ich výhodu oproti ostatným uchádzačom.
 - h) uchádzač nepredložil po písomnej žiadosti obstarávateľa doklady nahradené Čestným vyhlásením podľa bodu 11.1.6 tejto výzvy, v obstarávateľom určenej lehote,

ch) uchádzač po žiadosti zo strany obstarávateľa neposkytol obstarávateľovi, v stanovenej lehote, podrobnejší rozklad položiek v cenovej ponuke,
i) uchádzač sa dopustil podstatného porušenia zmluvných podmienok, ktoré vie obstarávateľ preukázať,
j) uchádzač dlhuje obstarávateľovi na vodnom a stočnom (t. j. nesmie byť vedený v evidencii neplatičov obstarávateľa, resp. musí mať uhradené všetky záväzky po lehote splatnosti.).

- 16.4 Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky účasti a iné požiadavky obstarávateľa budú vyhodnocované podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk a obstarávateľ následne zostaví vzostupné poradie ponúk.
- 16.5 Výsledok vyhodnotenia ponúk obstarávateľ oznámi uchádzačom písomne. Obstarávateľ úspešnému uchádzačovi zašle oznámenie o prijatí jeho ponuky a uchádzačom, ktorých ponuky boli neúspešné zašle oznámenie o neprijatí ponuky.
- 16.6 Úspešnému uchádzačovi nevzniká dorúčením oznámenia o prijatí ponuky nárok na uzatvorenie zmluvného vzťahu

16.7 Kritérium na hodnotenie ponúk: Najnižšia cena

Hodnotená bude celková za predmet zákazky v EUR bez DPH uvedená v Návrhu uchádzača na plnenie kritérií (Príloha č. 3 tejto výzvy) v súlade s predloženou ponukou - Kalkuláciou ceny podľa Prílohy č. 4 tejto výzvy.

Položky Kalkulácie ceny nie je dovolené meniť, uchádzač doplní len jednotkové ceny položiek.

- 16.7 Celková cena predmetu zákazky /Návrh na plnenie kritérií/ musí byť interpretovaná v spojení so všetkými ostatnými dokumentmi tvoriacimi túto výzvu, **musí obsahovať všetky náklady uchádzača na predmet zákazky a náklady spojené s plnením podmienok uvedených v návrhu zmluvy.**

17. ZRUŠENIE SÚŤAŽE, ZMENA PODMIENOK SÚŤAŽE

- 17.1 Obstarávateľ si vyhradzuje právo súťaž zrušiť bez uvedenia dôvodu.
- 17.2. Obstarávateľ si vyhradzuje právo súťaž zrušiť a zopakovať.
- 17.3. Obstarávateľ si vyhradzuje po vyhodnotení ponúk vyzvať uchádzačov na rokovanie o cene.
- 17.4. Obstarávateľ si vyhradzuje právo v rámci vyhodnocovania stanoviť elektronickú aukciu.
- 17.5. Obstarávateľ si vyhradzuje právo ku vyhodnoteniu ponúk pridať aj vyhodnocovania podľa bodov 17.3. a 17.4 súčasne.
- 17.6 Obstarávateľ si vyhradzuje právo zmeniť podmienky uvedené vo výzve alebo upraviť predmet zákazky alebo rozdeliť predmet zákazky. Pokiaľ si takáto zmena bude vyžadovať časovo náročnejšiu úpravu ponuky, obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk.
- 17.7 Obstarávateľ si vyhradzuje právo v procese vyhodnocovania ponúk použiť tzv. reverzný postup.
- 17.8 Uchádzači, ktorí boli oslovení v súťaži, budú o zrušení súťaže alebo zmene podmienok stanovených vo výzve, elektronicky informovaní kontaktnou osobou obstarávateľa.

18. UZAVRETIE ZMLUVY A POSKYTNUTIE SÚČINNOSTI

- 18.1 Obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom zmluvu v súlade s touto výzvou a ponukou predloženou uchádzačom.

- 18.2 Obstarávateľ nesmie uzatvoriť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapísať sa do Registra partnerov verejného sektora podľa zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov a nie je zapísaný v Registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľa, ktorí sú známi v čase uzatvorenia zmluvy, majú povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v Registri partnerov verejného sektora.
- 18.3 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy. Pod pojmom poskytnutie súčinnosti sa rozumie splnenie nasledovných povinností zo strany úspešného uchádzača:
- 18.3.1 Obstarávateľ zašle úspešnému uchádzačovi k podpisu potrebný počet vyhotovení zmluvy a tento je ich (podpísané oprávneným zástupcom za úspešného uchádzača) **povinný doručiť obstarávateľovi späť do 5 pracovných dní odo dňa doručenia rovnopisov zmlúv zo strany obstarávateľa.**
- 18.4 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo neposkytne obstarávateľovi súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy podľa bodu 18.3 tejto výzvy v stanovenej lehote, obstarávateľ je oprávnený uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí, príp. ak aj ten odmietne uzavrieť zmluvu, s tretím v poradí úspešnosti ponúk.

Prílohy tejto výzvy:

Príloha č. 1 - **Špecifikácia predmetu zákazky** - bude prílohou č.1 zmluvy

Príloha č. 2 - **Návrh zmluvy**

Príloha č. 3 - **Návrh uchádzača na plnenie kritérií**

Príloha č. 4 – **Špecifikácia zariadení a kalkulácia ceny** - bude prílohou č.2 zmluvy

Príloha č. 5 - **Čestné vyhlásenie o súhlase s výzvou**

Príloha č. 6 - **Čestné vyhlásenie uchádzača/Súhlas so spracúvaním osobných údajov**

Príloha č. 7 - **Čestné vyhlásenie k osobnému postaveniu uchádzača**

Príloha č. 8 - **Krycí list ponuky**

Príloha č. 1 – Špecifikácia predmetu zákazky/zmluvy „Servis a opravy VN na objektoch BVS, a.s.“

Predmetom zákazky je pravidelná údržba a servis vyhradených technických zariadení elektrických vysokého napätia (VN), v tomto prípade trafostaníc a VN liniek, v zmysle vyhlášky MPSVaR č.508/2009 Z.z..

Časť A: Pravidelná údržba

Pravidelná údržba VN zariadení bude pozostávať z nasledujúcich úkonov:

Pravidelná údržba pre trafostanice:

- kontrola termovíznou kamerou pred začatím údržby (počas bežnej prevádzky) so zdokumentovaním prípadných prehriatych spojov (dodanie tlačených fotografií prehriatych spojov vo farbe)
- údržba transformátorov 22kV/6,3kV a 22kV/0,4kV, meranie izolačných stavov, výkony transformátorov sú od 50kVA do 4000kVA
- odobratie vzoriek olejov a meranie prierných napätí olejov transformátorov (u nehermetizovaných transformátoroch), údržba zberníc a kontrola prúdových spojov v stanovištiach transformátorov,
- údržba ovládacích skríň,
- údržba vnútorných častí rozvodne a hlavnej zberne,
- meranie izolačných stavov hlavnej zberne rozvodne,
- údržba vozíkov výkonových vypínačov a výmena oleja v komorách
- údržba vozíkov výkonových odpínačov 22 kV a poistiek VN,
- kontrola meracích transformátorov prúdu a napätia
- meranie uzemnenie trafostanice a transformátorov
- skúška izolačných stavov káblov, kontrola spojov, vodičov prepätia, kontrola izolátorov
- meranie izolačných stavov transformátorov VN:NN, VN:K, NN:VN,
- kontrola nastavenia ochrán VN, kontrola vypínania v súčinnosti s výkonovými vypínačmi,
- údržba kompenzačného rozvádzača NN,
- kontrola VN a NN prechodiek
- kontrola funkčnosti vypínačov a odpojovačov typu BA, BAJ, OKJ, H27 SEA, H27 EK – funkčnosť zariadenia
- vyhotovenie akceptačného protokolu, vrátane požadovaných dokladov a dokumentov

Pravidelná údržba pre VN linky:

- kontrola termovíznou kamerou a fotodokumentácia z pochôdzkovej činnosti (dodanie tlačených fotografií prehriatych spojov vo farbe)
- kontrola trasy káblov, káblových skríň
- premeranie izolačných stavov
- kontrola vodičov prepätia
- kontrola funkčnosti pripojenia, premazanie prúdových spojov
- kontrola izolátorov na sekčnom uzávere
- kontrola bleskoistiek a poistiek
- vyhotovenie akceptačného protokolu, vrátane požadovaných dokladov a dokumentov

Servisné služby podľa časti A. tejto prílohy č. 1 zmluvy (pravidelná údržba) budú preberané prostredníctvom akceptačného protokolu. Akceptačný protokol musí obsahovať typ

a umiestnenie zariadenia (miesto plnenia) podľa prílohy č. 2 zmluvy, mená, priezviská, a podpisy oprávnenej osoby poskytovateľa a oprávnenej osoby objednávateľa pre príslušnú divíziu, súpis vykonaných servisných služieb (v zmysle položiek uvedených v časti A. tejto prílohy č. 1 zmluvy), s uvedením jednotkovej ceny v členení podľa jednotlivých zariadení a celkovej ceny za vykonané servisné služby, a taktiež dátum prebratia výsledku poskytnutých servisných služieb objednávateľom. V rámci procesu odovzdávania a preberania servisných služieb podľa časti B tejto prílohy č. 1 zmluvy sa poskytovateľ zaväzuje odovzdať objednávateľovi súvisiacu dokumentáciu, vrátane revízných správ a všetkých dokladov a dokumentov potvrdzujúcich poskytnutie servisných služieb podľa tejto zmluvy, a to najmä všetky doklady/dokumenty vyžadované v zmysle vyhlášky MPSVaR č.508/2009 Z.z.

Časť B: Opravy

Servis a opravy VN zariadení budú pozostávať z nasledujúcich úkonov:

- oprava transformátorov 22kV/6,3kV a 22kV/0,4kV, meranie izolačných stavov, výkony transformátorov sú od 50kVA do 4000kVA,
- oprava VN 22000V, 6000V, 1000V a NN 400V káblových vedení vo vlastníctve BVS, a.s.
- oprava elektrických rozvádzačov NN. /oprava kompenzácie výkonu, oprava účinníka jaloviny, oprava prislúchajúcich častí rozvádzača ako relé poistky atď),
- oprava elektrických rozvádzačov NN a VN (poistkové články, kontrolky, relé, stýkače, svorkovnice, prúdový chránič, motorová ochrana).
- Oprava, kontrola a doliatie káblových koncoviek káblovou zalievacou hmotou,
- oprava vzduchových a mechanických zbernicových 22kV odpojovačov VN (systém BAD, NALF)
- oprava transformátorov (doliatie olejov, výmena poškodených izolátorov a koncoviek VN)
- oprava VN a NN prechodiek
- čistenie a mazanie vodiacich a vodivých častí vypínačov a odpojovačov typu BA, BAJ, OKJ, H27 SEA, H27 EK
- kontrola a monitoring termokamerou
- premeranie izolačných stavov
- obhliadka a kontrola spojov
- kontrola vodičov prepätia
- kontrola funkčnosti, premazanie, kontrola izolátorov na sekčnom uzáver
- vyhotovenie preberacieho protokolu, vrátane požadovaných dokladov a dokumentov

Servisné služby podľa časti B. tejto prílohy č. 1 zmluvy (servis a opravy) budú preberané prostredníctvom preberacieho protokolu. Preberací protokol musí obsahovať typ a umiestnenie zariadenia (miesto plnenia) podľa prílohy č. 2 zmluvy, mená, priezviská, a podpisy oprávnenej osoby poskytovateľa a oprávnenej osoby objednávateľa pre príslušnú divíziu, popis vykonanej opravy zariadenia, cenu práce podľa bodu 4.3, písm. a), článku 4. zmluvy (vrátane jej výpočtu), cenu dodaných náhradných dielov zariadení a spotrebovaného materiálu v zmysle bodu 4.3, písm. b), článku 4. zmluvy, a taktiež dátum prebratia výsledku poskytnutých servisných služieb objednávateľom. V rámci procesu odovzdávania a preberania servisných služieb podľa časti B tejto prílohy č. 1 zmluvy sa poskytovateľ zaväzuje odovzdať objednávateľovi súvisiacu dokumentáciu, vrátane revízných správ a všetkých dokladov a dokumentov potvrdzujúcich poskytnutie servisných služieb podľa tejto zmluvy, a to najmä všetky doklady/dokumenty vyžadované v zmysle vyhlášky MPSVaR č.508/2009 Z.z.

Príloha č.2 – Návrh zmluvy

- osobitný súbor vo formáte word „P_2_Návrh_zmluvy

Príloha č. 3 - Návrh uchádzača na plnenie kritérií

Obstarávateľ: Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s., Prešovská 48, 826 46 Bratislava

Názov zákazky: „Servis a opravy VN zariadení na objektoch BVS, a.s.“

Uchádzač:
/ obchodné meno, sídlo /

IČO; DIČ; IČ DPH:

Kontakt: e-mail, tel.:

Kritérium: Najnižšia cena celkom v EUR bez DPH

1.	Cena celkom predmetu zákazky (EUR bez DPH)	
-----------	--	--

* Cena celkom predmetu zákazky je v súlade s Kalkuláciou ceny/Cenovou ponukou

V, dňa

.....
Potvrdenie oprávnenou osobou
uchádzača / podpis a pečiatka

Príloha č. 4 – ŠPECIFIKÁCIA ZARIADENÍ A CENOVÁ KALKULÁCIA

- Osobitný súbor exel „P_4_Špecifikácia zariadení a cenová kalkulácia“

Príloha č. 5 - Čestné vyhlásenie o súhlase s výzvou

Obchodné meno uchádzača:

Sídlo:

IČO:

Názov zákazky: „**Servis a opravy VN na objektoch BVS, a.s.**“

Čestné vyhlásenie o súhlase s výzvou

Uchádzač vyhlasuje, že:

- súhlasí s podmienkami uvedenými vo výzve, ktoré určil obstarávateľ.
- všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.
- predkladá iba jednu ponuku a súčasne nie je členom skupiny uchádzačov, ktorá predkladá ponuku ani nebude vystupovať ako subdodávateľ iného uchádzača, ktorý predkladá ponuku a tiež nebude žiadnym spôsobom participovať na inej predloženej ponuke.
- sa dôkladne oboznámil s predmetom zákazky a v plnom rozsahu a bez akýchkoľvek výhrad akceptuje všetky podmienky obstarávateľa a obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky.
- v prípade, ak jeho ponuka bude úspešná a bude prijatá zo strany obstarávateľa, zaväzuje sa uzatvoriť zmluvný vzťah v súlade s návrhom zmluvy o dielo podľa Prílohy č. 2 výzvy.

V..... dňa.....

.....
meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

¹ Čestné vyhlásenie musí byť podpísané oprávnenou osobou uchádzača, t. j. jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v danej veci za uchádzača

Príloha č. 6

Čestné vyhlásenie uchádzača/Súhlas so spracúvaním osobných údajov

Obchodné meno uchádzača:

Sídlo:

IČO:

Názov zákazky: „**Servis a opravy VN na objektoch BVS, a.s.**“

(ďalej len „uchádzač“ v príslušnom gramatickom tvare)

týmto vyhlasuje obstarávateľovi:

Bratislavská vodárenská spoločnosť, a. s., Prešovská 48, 826 46 Bratislava 29, IČO: 35 850 370, zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sa, vložka č. 3080/B

(ďalej len „obstarávateľ“ v príslušnom gramatickom tvare),

že disponuje

výslovným/i, bezvýhradným/i, slobodným/i a písomným/i súhlasom/mi udeleným/mi zo strany dotknutej osoby a/alebo dotknutých osôb v zmysle čl. 7 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a voľnom pohybe takýchto údajov a v zmysle § 13 ods.1 písm. a) zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení

so spracúvaním osobných údajov osoby a/alebo osôb, ktoré sú uvedené v dokumentoch/dokladoch, ktoré tvoria obsah ponuky (ďalej len „dotknutá osoba“ alebo „dotknuté osoby“ v príslušnom gramatickom tvare) a ktoré boli predložené zo strany uchádzača obstarávateľovi v súvislosti s obstarávaním vyššie uvedeného predmetu zákazky **za účelom vyhodnotenia predloženej ponuky obstarávateľom, a to po dobu trvania účelu ich spracúvania.**

Obstarávateľ je povinný uchovávať dokumenty/doklady, ktoré boli predložené uchádzačom v súťaži po dobu 10 rokov odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk alebo rozhodnutia o zrušení súťaže, ak je súťaž zrušená.

Uchádzač týmto zároveň vyhlasuje, že disponuje súhlasmi so spracúvaním osobných údajov od vyššie uvedenej dotknutej osoby/osôb v takom rozsahu, aby mohol toto vyhlásenie čestne, bez nátlaku a bez výhrad podpísať a predložiť ho v rámci svojej ponuky obstarávateľovi. Uchádzač dotknutú osobu/osoby vopred upovedomil aj o tomto účele súhlasu so spracovaním jej/ich osobných údajov.

V..... dňa.....

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

¹ Čestné vyhlásenie musí byť podpísané oprávnenou osobou uchádzača, t.j. jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v danej veci za uchádzača

Príloha č. 7

Čestné vyhlásenie o splnení podmienok účasti, týkajúcich sa osobného postavenia uchádzača

Obchodné meno uchádzača:

Sídlo:

IČO:

Názov zákazky: „**Servis a opravy VN na objektoch BVS, a.s.**“

Uchádzač vyhlasuje, že:

- nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
- nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov¹ v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov² v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- na základe výzvy obstarávateľa predloží doklady preukazujúce splnenie uvedených podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia
- je oprávnený podnikateľ v predmete zákazky.

Uchádzač ďalej vyhlasuje, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Uchádzač si je vedomý následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností, uvedených v tomto vyhlásení, v zmysle výzvy (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú vyhlasovateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike.

V..... dňa.....

.....
meno a priezvisko, funkcia

¹ § 170 ods. 21 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení zákona č. 221/2019 Z. z. § 25 ods. 5 zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z. z.

² Zákon č. 199/2004 Z. z. Colný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Príloha č. 8 - Krycí list ponuky

Identifikácia obstarávateľa:

- Bratislavská vodárenská spoločnosť, a. s.
- Prešovská 48
- 826 46 Bratislava 29
- IČO: 35 850 370

Názov zákazky/heslo zákazky: „Servis a opravy VN na objektoch BVS, a.s.“

Obsah ponuky:

Zoznam súborov ponuky/*

- ..
- ...
-

Identifikačné údaje uchádzača:

Obchodné meno:	
Sídlo alebo miesto podnikania:	
IČO:	
DIČ:	
IČ pre daň:	
Bankové spojenie:	
IBAN:	
SWIFT (BIC) kód:	
Tel:	
E-mail:	

Oprávnené osoby k podpisu ponuky:

Meno a priezvisko, funkcia	
----------------------------	--

Čestne vyhlasujeme, že v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („**zainteresovaná osoba**“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v súťaži,
- som neposkytol a neposkytnem akejkoľvek čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- budem bezodkladne informovať obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná **za konflikt** záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu obstarávania,
- poskytnem obstarávateľovi v postupe tohto obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.

Čestne vyhlasujeme, že pre účely elektronickej komunikácie k tejto zákazke, budeme využívať naše konto s užívateľským menom na portáli <https://josephine.proebiz.com/sk/>. Berieme na vedomie, že dokumenty sa považujú za doručené ich odoslaním do nášho konta s užívateľským menom na portáli <https://josephine.proebiz.com/sk/>, pričom kontrola konta je na našej zodpovednosti..

Čestne vyhlasujeme, že predkladáme jedinú ponuku. Doklady uvedené v ponuke sú pravdivé, nie sú pozmenené a sú skutočné. Zoznam súborov a dokladov, ktorý sme vyššie uviedli je z našej strany vyjadrený kompletne a úplne.

/ * doplní uchádzač

V, dňa

.....
Potvrdenie štatutárnym orgánom
uchádzača / podpis a pečiatka