

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky podľa § 58 až 61 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“), výzva v rámci zriadeného dynamického nákupného systému s predmetom „Stavebné práce na pozemných stavbách“

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

k Výzve v rámci zriadeného dynamického nákupného systému (ďalej len „DNS“)

Predmet zákazky:

**Zníženie energetickej náročnosti budovy GMOS na Jesenského ulici č. 5, v Rimavskej Sobote –
Výzva č. 34**

V Banskej Bystrici, marec 2026

A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY A VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1 Názov: Gemersko-malohontské osvetové stredisko
Sídlo: Jesenského 340/5, 979 01 Rimavská Sobota
Zastúpený: Mgr. Stanislava Zvarová, riaditeľka
IČO: 35987324
Adresa profilu: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-profilov/detail/3468>
Komunikačné rozhr.: <https://josephine.proebiz.com>
Kontaktná osoba: Mgr. Stanislava Zvarová, tel.: +421 904 875 369, email: gmos@rsnet.sk

1.2 V prípade tohto verejného obstarávania poskytuje verejnému obstarávateľovi podporné činnosti vo verejnom obstarávaní centrálna obstarávacia organizácia v zmysle § 15 ods. 2 písm. a) ZVO:

Názov: Centrum zdieľaných služieb BBSK, s. r. o.
Sídlo: Námestie SNP 23/23, 974 01 Banská Bystrica
IČO: 56931654
Kontaktná osoba: Mgr. Marta Jurícková, 0940 608 017, marta.jurickova@zdielanesluzby.sk
Komunikačné rozhr.: <https://josephine.proebiz.com>

2. Predmet zákazky

2.1 Predmetom zákazky je uskutočnenie stavebných prác. Zákazka pozostáva zo stavebných prác zameraných na zníženie energetickej náročnosti budovy Gemersko-malohontského osvetového strediska, ulica Jesenského 340/5, 979 01 Rimavská Sobota. Predmetom projektu zníženia energetickej náročnosti budovy GMOS je súhrn technických riešení, ktorý spočíva v:

- zateplenie a rekonštrukcie plochej strechy administratívnej budovy GMOS
- zateplenie fasády objektu administratívnej budovy GMOS
- výmena prístreškov nad vstupom do administratívnej budovy
- obnova bleskozvodovej sústavy
- výmena nevyhovujúcich okenných a dverových otvorov
- doplnenie dverí v interiéri administratívnej budovy

2.2 Stavebné práce sú podrobne vymedzené vo Výkaze výmer (príloha č. 2 súťažných podkladov), projektovej dokumentácii vypracovanej projektantom – Ing. arch. Jánom Baranom, projektová kancelária A-U-Planstav s.r.o., Tomašovská 6, 979 01 Rimavská Sobota (príloha č. 3 súťažných podkladov) a v prílohe č. 1 súťažných podkladov – Zmluva o dielo.

2.3 Predpokladaná hodnota zákazky v zriadenom DNS (tejto výzvy) je **225 986,33 Eur bez DPH**.

2.4 Lehota dodania je uvedená v čl. IV. Termíny (míľniky) a záväzný harmonogram v Prílohe č. 1 SP Zmluvy o dielo a to **najneskôr do 180 dní odo dňa prevzatia miesta realizácie diela zhotoviteľom**.

2.5 Miestom uskutočnenia stavebných prác - miesto umiestnenia stavby na adrese: Jesenského 340/5, 979 01 Rimavská Sobota, a to na pozemkoch registra „C“ parc. C KN – 299, 302/8, 302/9, o výmere spolu 322 m² druh pozemku: Zastavaná plocha a nádvorie, vedených Okresným úradom Rimavská Sobota, katastrálny odbor, na liste vlastníctva č. 5120.

2.6 Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný CPV kód: 45000000-7 Stavebné práce
Doplňujúci CPV kód: 45443000-4 Fasádne práce
45421100-5 Montáž dverí a okien a súvisiacich súčastí

3. Komplexnosť dodávky

3.1 Zaradený záujemca predloží ponuku na celý predmet výzvy tak, ako je definovaný v týchto súťažných podkladoch a ich prílohách.

4. Typ zmluvy

4.1 S úspešným uchádzačom bude uzavretá zmluva. Verejný obstarávateľ určuje svoje obchodné podmienky realizácie predmetu zákazky v zmluve, ktorá bude uzavretá s úspešným uchádzačom.

4.2 Zmluva tvorí prílohu č. 1 súťažných podkladov. Záujemca predložením ponuky vyjadruje súhlas so zmluvnými podmienkami, ktoré verejný obstarávateľ uviedol v prílohe č. 1 tejto Výzvy.

4.3 Verejný obstarávateľ považuje zmluvné podmienky uvedené v prílohe č. 1 tejto Výzvy za nemenné s výnimkou zmien vo formálnych náležitostiach zmluvy a takých zmien, ktoré by pozíciu verejného obstarávateľa (objednávateľa) oproti úspešnému uchádzačovi (zhotoviteľovi) zvýhodňovali (išli by v neprospech úspešného uchádzača).

4.4 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami a účinnosť po splnení nasledovných kumulatívnych podmienok:

(i) dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Zmluvy v Centrálnom registri zmlúv /www.crz.gov.sk/ v súlade s § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v spojení s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „Zákon o slobode informácií“);

(ii) dňom doručenia oznámenia poskytovateľa dotácie o splnení podmienok poskytnutia dotácie objednávateľovi, vrátane potvrdenia vyčlenenia alokácie na poskytnutie dotácie na projekt špecifikovaný v bode 3 preambuly Zmluvy, alebo nadobudnutie účinnosti zmluvy o poskytnutí podpory z Environmentálneho fondu formou dotácie, podľa toho, ktorá zo skutočností uvedených v tomto pism. (ii) nastane skôr.

5 Zdroj finančných prostriedkov

5.1 Predmet zákazky bude spolufinancovaný z prostriedkov financovaných na základe Zmluvy o Externých zdrojoch a z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa.

6 Obhliadka predmetu zákazky

6.1 V prípade záujmu, verejný obstarávateľ umožňuje vykonanie obhliadky. Termín obhliadky bude záujemcovi určený individuálne, a to na základe telefonической dohody s kontaktnou osobou verejného obstarávateľa, t.j. Mgr. Stanislava Zvarová, riaditeľka, tel. č.: +421 904 875 369.

- Verejný obstarávateľ určuje pre každého zo záujemcov 60 minút ako maximálny čas trvania obhliadky.
- Počas obhliadky nebudú záujemcom poskytované iné informácie ako tie, ktoré sú uvedené v súťažných podkladoch a ich prílohách a ďalších dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky už poskytnutých verejným obstarávateľom.
- Na základe obhliadky môže záujemca požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie, v takomto prípade postupuje podľa bodu 20. súťažných podkladov.

7 Doklady a dokumenty požadované na preukázanie splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky

7.1 Kompletne ocenený výkaz výmer

- Uchádzač predloží vo svojej ponuke kompletne ocenený výkaz výmer (rozpočet) vo formáte .xls/.xlsx. Vo formáte.pdf (v podpísanej forme) stačí predložiť len rekapituláciu stavby, tzn. krycí list rozpočtu. Položky z výkazu výmer predloženého uchádzačom v cenovej ponuke sa musia množstevne a vecne zhodovať s položkami z výkazu výmer poskytnutého verejným obstarávateľom v prílohách tejto Výzvy. Návrh na plnenie kritéria musí vychádzať z oceneného rozpočtu. Možnosť predkladania výrobkov/stavebných výrobkov/materiálov s kvalitatívne lepšími parametrami, ako požaduje verejný obstarávateľ, týmto nie je dotknutá.

7.2 Ekvivalentné materiály, výrobky a zariadenia

- V prípade, ak uchádzač pri spracovaní ceny predmetu zákazky použije ekvivalentné výrobky a zariadenia, predloží do ponuky aj „Prehľad ekvivalentných materiálov, výrobkov a zariadení“ použitých pri ocenení predmetu zákazky v členení podľa poskytnutého výkazu výmer, oddiel a číslo položky s uvedením ekvivalentnej dodávky. Uvedený prehľad bude tvoriť súčasť ponuky uchádzača. Ak uchádzač tento prehľad nevypracuje alebo niektorú položku do neho nezahrnie, bude verejný obstarávateľ mať za to, že uchádzač ocenil výrobky a zariadenia uvedené v poskytnutom výkaze výmer.
- V prípade uvedenia konkrétnych značiek materiálov a výrobkov, pri ktorých sú uvedené minimálne požiadavky, môže uchádzač predložiť aj materiály/výrobky lepších parametrov. Dôkaz o ich vhodnosti musí byť priložený v ponuke. Uchádzač je povinný s ponukou predložiť výrobný list tohto výrobku/ materiálu, resp. iný vhodný doklad alebo dokument, v ktorom preukáže, že ním navrhovaný ekvivalent spĺňa rovnaké alebo lepšie parametre ako sú minimálne požiadavky uvedené v dokumentácii.
- Predmet zákazky je v celom rozsahu opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ produktu, alebo produkt konkrétneho výrobcu, verejný obstarávateľ umožňuje nahradiť takýto produkt ekvivalentným produktom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný produkt alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové, funkčné a estetické charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené zariadenia určené. Pri produktoch alebo príslušenstvách konkrétnej značky uvedených v dokumentácii/výkaze výmer, môže uchádzač predložiť aj ekvivalenty inej značky, rovnakej alebo vyššej kvality.
- Za estetickú ekvivalenciu sa považuje pohľadová ekvivalencia materiálu/výrobku vrátane farebnosti a textúry, dizajnu/tvaru počas celej doby jeho životnosti. Pohľadová ekvivalencia sa posudzuje z hľadiska finálneho osadenia výrobku na miesto jeho určenia, z pohľadu pozorovateľa a používateľa pri prirodzenom osvetlení, ako aj pri umelom osvetlení.
- Funkčnú ekvivalentnosť jednotlivých komponentov diela uchádzač preukáže výsledkami certifikovaných meraní a platnými certifikátmi.

8 Podmienky predloženia ponuky

- 8.1 Zaradený záujemca môže predložiť len jednu ponuku v súlade s ust. § 49 ods. 6 veta prvá ZVO. Zaradený záujemca predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 8.2 Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 8.3 Elektronicke ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

8.4 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (doporučený formát je „PDF“) a vyplnenie elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritéria uvedeného v súťažných podkladoch. Predložené doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne, a je možné ich predložiť vo forme .pdf súborov alebo vo forme elektronickej. V prípade predloženia dokladov vo forme

- .pdf súborov je potrebné predložiť scany dokladov a dokumentov s podpisom oprávnenej osoby;
- elektronickej je potrebné predložiť doklady a dokumenty vo formáte elektronického dokumentu opatreného kvalifikovaným elektronickým podpisom.

8.5 Ak zaradený záujemca nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje zaradený záujemca uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

8.6 **V prípade, že zaradený záujemca predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.**

8.7 Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle zaradeného záujemcu, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.

8.8 Ponuku môžu predkladať zaradení záujemcovia (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne). V prípade, že je zaradeným záujemcom skupina, takýto zaradený záujemca je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou, ak tento doklad nepredložil počas zaradenia do DNS. V prípade, ak bude ponuka skupiny zaradených záujemcov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.

8.9 Zaradený záujemca môže predložiť iba jednu ponuku. Zaradený záujemca nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky (v konkrétnej výzve) členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči zaradeného záujemcu, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

9 Jazyk ponuky

9.1 Zaradený záujemca predkladá ponuku v slovenskom alebo českom jazyku. Ak je jej súčasťou doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenčiny; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.

10 Predkladanie a obsah ponuky

10.1 Ponuky sa budú predkladať elektronickej v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.

- 10.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným zaradeným záujemcom do daného zriadeného Dynamického nákupného systému. Zaradený záujemca sa prihlasuje do systému pomocou eID alebo svojich hesiel, ktoré nadobudol v rámci autentifikačného procesu.
- 10.3 Autentifikovaný zaradený záujemca si po prihlásení do systému JOSEPHINE v záložke „Moje obstarávanie“ vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke ponuky.
- 10.4 Zaradeným záujemcom navrhovaná celková cena verejného obstarávania musí byť uvedená na 2 desatinné miesta v EUR bez DPH a vložená do systému JOSEPHINE. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, ktoré musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 10.5 **Ponuka bude obsahovať:**
- **Kompletne ocenený výkaz výmer** (rozpočet) vo formáte .xls/.xlsx a vo formáte.pdf v zmysle bodu 7.1
 - **Návrh** zaradeného záujemcu **na plnenie kritéria** predmetu zákazky (cenová ponuka) vložený do systému JOSEPHINE (príloha č. 4 SP). Tento dokument musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.
 - **Prehľad ekvivalentných materiálov, výrobkov a zariadení**, ak je potrebný. Samostatný očíslovaný zoznam technických listov k ponúknutým ekvivalentom, ak uchádzač ponúkne ekvivalentné výrobky; ďalšie dokumenty a doklady a odôvodnenia preukazujúce opodstatnenosť a správnosť uchádzačom navrhnutého ekvivalentného výrobku/materiálu (ak sa použije).
- 11 **Lehota na predkladanie ponúk**
- 11.1 Ponuky musia byť doručené **v lehote uvedenej v systéme JOSEPHINE v časti „Termíny“.**

UPOZORNENIE

- **Ponuku môže predložiť len ten hospodársky subjekt, ktorý bol v čase vyhlásenia zákazky zaradený v dynamickom nákupnom systéme.**
 - Ponuka zaradeného záujemcu predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí, čo znamená, že nebude zaradená do vyhodnocovania. Z uvedeného dôvodu verejný obstarávateľ odporúča, aby zaradení záujemcovia nečakali s predložením ponuky na posledné okamihy pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk a aby svoju ponuku predložili s dostatočným časovým predstihom.
- 12 **Platnosť (viazanosť) ponuky**
- 12.1 Viazanosť ponúk sa nevyžaduje.
- 13 **Zábezpeka ponuky**
- 13.1 Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.
- 14 **Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**
- 14.1 Zaradený záujemca môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Zaradený záujemca pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne

ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

15 Náklady na ponuku

- 15.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša zaradený záujemca bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.

16 Variantné riešenie

- 16.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadiť akoby nebolo predložené. Vyhodnotené budú iba požadované riešenia.

17 Predkladanie žiadostí o súťažné podklady

- 17.1 Zaradený záujemca nebude žiadať o súťažné podklady, nakoľko tieto mu budú prístupné cez webovú aplikáciu JOSEPHINE. Všetky vysvetlenia a prípadné úpravy budú tiež zverejnené vo webovej aplikácii JOSEPHINE.

18 Podmienky zrušenia použitého postupu zadávania zákazky

- 18.1 Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky podľa ustanovení ZVO. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť postup zadávania zákazky, ak cena za celý predmet zákazky bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.

19 Komunikácia a vysvetlenie

- 19.1 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii so zaradenými záujemcami postupovať v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a zaradenými záujemcami počas celého procesu verejného obstarávania.
- 19.2 **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručенú zaradenému záujemcovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 19.3 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak zaradenému záujemcovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Zaradený záujemca sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Zaradený záujemca si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 19.4 Ak je odosielateľom informácie zaradený záujemca, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

- 19.5 Verejný obstarávateľ umožňuje zaradeným záujemcom neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa formou odkazu na systém JOSEPHINE.

20 Vysvetlenie súťažných podkladov

- 20.1 Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii verejného obstarávania je: <https://josephine.proebiz.com/>.
- 20.2 V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE – kde budú všetky informácie k dispozícii.
- 20.3 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov alebo zaradených záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 20.4 Verejný obstarávateľ poskytuje vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky všetkým zaradeným záujemcom, ktorí sú mu známi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Na tomto mieste budú dostupné všetky informácie potrebné na vypracovanie ponuky.
- 20.5 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/zaradenými záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. To neplatí pre podania a dokumenty súvisiace s uplatnením námietok podľa § 170 ZVO.
- 20.6 Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Edge,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome.
- 20.7 Záujemca môže požiadať o vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.

- 20.8 Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie bude uverejnená vo webovej aplikácii JOSEPHINE pri dokumentoch k tejto zákazke. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie sa bude považovať za doručenie okamihom uverejnenia vo webovej aplikácii JOSEPHINE. Verejný obstarávateľ o jeho uverejnení odošle správu všetkým známym záujemcom v deň uverejnenia.
- 20.9 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak
- vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky nie je poskytnuté v lehote podľa tohto bodu aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
 - v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky vykoná podstatnú zmenu.
- 20.10 Verejný obstarávateľ, ak je to nevyhnutné, môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch kedykoľvek počas lehoty na predkladanie ponúk v rámci zriadeného DNS.

21 Spôsob určenia ceny

- 21.1 Do konečnej ceny, ktorá bude zmluvnou cenou, musia byť započítané všetky výdavky uchádzača súvisiace s realizáciou predmetu zákazky a podľa požiadaviek uvedených v zmluve (príloha č. 1 týchto SP).
- 21.2 Uchádzač stanoví svoju cenu na základe svojho slobodného rozhodnutia. V cene musia byť zahrnuté všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky, vrátane všetkých súvisiacich služieb a poplatkov. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

22 Otváranie ponúk (ku konkrétnej výzve)

- 22.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky **po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk.**
- 22.2 Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephhine.proebiz.com/>. V zmysle § 61 ods. 4 ZVO je otváranie ponúk **neverejné**, údaje z otvárania ponúk verejný obstarávateľ nezverejňuje a neposiela uchádzačom ani zápisnicu z otvárania ponúk.

23 Vyhodnotenie ponúk

- 23.1 Vyhodnocovanie ponúk je neverejné. Verejný obstarávateľ pristúpi najprv k vyhodnoteniu predložených ponúk z pohľadu kritéria na vyhodnotenie ponúk (predložených cenových ponúk) a následne splnenia požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na 1. mieste v poradí. V prípade, že uchádzač na 1. mieste v poradí nesplní požiadavky na predmet zákazky, verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie predmetných požiadaviek u 2. uchádzača v poradí a atď. Verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade so ZVO.
- 23.2 Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a verejným obstarávateľom/komisiou na vyhodnotenie ponúk počas vyhodnotenia ponúk bude prebiehať elektronicky, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Uchádzač musí písomné vysvetlenie/doplnenie ponuky na základe požiadavky doručiť verejnému obstarávateľovi prostredníctvom určenej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

- 23.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí uchádzača, že bol vylúčený alebo, že jeho ponuka bola vylúčená s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

24 Pravidlá elektronickej aukcie

- 24.1 Nepoužije sa.

25 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

- 25.1 Ponuky budú vyhodnocované na základe stanovených kritérií v týchto súťažných podkladoch a v súlade so ZVO. Kritérium na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia cena**. Cena musí byť uvedená v eurách bez DPH a zaokrúhlená najviac **na 2 desatinné miesta**. Pod cenou sa rozumie cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH.

26 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy

- 26.1 Verejný obstarávateľ zašle v súlade s § 55 ZVO informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk.

27 Súčinnosť a uzavretie zmluvy

- 27.1 Verejný obstarávateľ uzatvorí zmluvu s úspešným uchádzačom postupom podľa § 56 ZVO, pričom lehota podľa § 56 ods. 2 ZVO sa v zmysle § 56 ods. 2 písm. d) ZVO neaplikuje. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom. Úspešný uchádzač, jeho subdodávateľia podľa § 11 ods. 1 ZVO a jeho osoby podľa § 33 ods. 2 a § 34 ods. 3 ZVO sú povinní na účely poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy mať v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod.

27.2 Osobitné podmienky súvisiace s plnením zmluvy.

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača, aby predložil verejnému obstarávateľovi v lehote do 10 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej výzvy na poskytnutie súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy nasledovné doklady a dokumenty nasledovným spôsobom podľa A a B (lehota v zmysle § 56 ods. 2 ZVO týmto nie je dotknutá):

A. Elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE:

i. Vyplnenú a podpísanú zmluvu (príloha č. 1 SP) vrátane všetkých relevantných príloh:

- **Opis predmetu zákazky**
- **Rozpočet/ocenený výkaz výmer zhotoviteľa (z ponuky uchádzača)**
- **Politika nakladania so stavebnými odpadmi a odpadmi z demolácií**
- **Zoznam všetkých subdodávateľov** s uvedením jeho identifikačných údajov, podielu a predmetu subdodávky a údajov o osobe oprávnenej konať za každého subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, resp. čestné vyhlásenie o nevyužití subdodávateľov. V prípade využitia subdodávateľov každý subdodávateľ zároveň musí mať oprávnenie na príslušné plnenie predmetu zákazky podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO a musí byť zapísaný v Registri partnerov verejného sektora, ak zákon pre takéhoto subdodávateľa tento zápis vyžaduje.
- **Potvrdenie o zriadení Bankového účtu Zhotoviteľa**

ii. Podpísaná príloha č. 5 SP – Čestné vyhlásenie k uplatňovaniu medzinárodných sankcií. Tento dokument musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

Vyššie uvedené dokumenty je potrebné predložiť vo forme:

- scanov originálov alebo úradne overených fotokópií (formát .pdf) alebo
- elektronických dokumentov podpísaných kvalifikovaným elektronickým podpisom.

B. Do podateľne verejného obstarávateľa doručiť vyplnené a podpísané zmluvy s platnosťou originálu vrátane všetkých relevantných príloh a v stanovenom počte vyhotovení jedným z nasledovných spôsobov:

Listinne osobne alebo prostredníctvom pošty alebo inej doručovacej služby na adresu verejného obstarávateľa: Gemersko-malohontské osvetové stredisko, Jesenského 340/5, 979 01 Rimavská Sobota

i.(použije sa v prípade, ak hospodársky subjekt nie je povinný využívať elektronickú schránku pre účely komunikácie s orgánmi verejnej moci);

ii. **Elektronicky** do elektronickej podateľne verejného obstarávateľa len prostredníctvom elektronickej schránky zriadenej/vytvorenej Slovensko.sk s kvalifikovaným elektronickým podpisom osôb oprávnených konať za uchádzača (počet vyhotovení elektronicky podpísanej zmluvy je 1). **Zmluva musí byť podpísaná aj odoslaná len cez Slovensko.sk** (a to tak, že každá z jej príloh bude tvoriť samostatný, kvalifikovaným elektronickým podpisom ošetrený dokument).

- 27.3 Verejný obstarávateľ vyhodnotí pred podpisom zmluvy doklady a dokumenty podľa tohto bodu z pohľadu obsahovej a vecnej správnosti.
- 27.4 Nepredloženie dokladov a dokumentov podľa tohto bude verejný obstarávateľ považovať za porušenie povinnosti úspešného uchádzača poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy v zmysle § 56 ods. 8 ZVO.
- 27.5 Verejný obstarávateľ apeluje na uchádzačov, aby pristúpili zodpovedne k poskytnutiu súčinnosti k podpisu zmluvy najmä, aby včas zabezpečili registráciu do Registra partnerov verejného sektora (podľa zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o registri partnerov“)), resp. overili registráciu v Registri partnerov verejného sektora podľa ust. § 22 zákona o registri partnerov, a to vo vzťahu k sebe ako zmluvnej strane a zároveň vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa táto povinnosť vzťahuje podľa zákona o registri partnerov.

28 Záverečné ustanovenia

- 28.1 Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so ZVO, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v ZVO.

29 Prílohy

- 29.1 Prílohami k týmto súťažným podkladom sú:
- Príloha č. 1: Zmluva o dielo
 - Príloha č. 2: Výkaz výmer
 - Príloha č. 3: Projektová dokumentácia
 - Príloha č. 4: Návrh na plnenie kritéria
 - Príloha č. 5: Čestné vyhlásenie k uplatňovaniu medzinárodných sankcií