

Príloha č. 4

k Metodickému usmerneniu Riadiaceho orgánu č. 2/2025 o obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác pri implementácii projektových intervencií Strategického plánu SPP 2023 - 2027

VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

podľa kap. 8 Metodického usmernenia Riadiaceho orgánu č. 2/2025 o obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác pri implementácii projektových intervencií Strategického plánu SPP 2023 – 2027
(ďalej len „Metodické usmernenie“)

A. Základné údaje:

Obstarávateľ¹⁾	AGROSTAAR KB spol. s r.o. 925 41 Kráľov Brod č. 2 IČO: 36229156 IČ DPH: SK2020193538
V zastúpení:²⁾	MVDr. Balázs Kósa, PhD
Číslo výzvy na predkladanie žiadosti o príspevok	6/SP/2026-73.7
Kód intervencie³⁾	73.7
Názov intervencie³⁾	Investície do rozšírenie kapacít v spracovateľských podnikoch
Typ intervencie³⁾	INVEST(73-74) – Investície vrátane investícií do zavlažovania
Názov projektu a kód žiadosti o príspevok⁴⁾	
Kontaktné údaje pre zabezpečenie komunikácie s potenciálnymi dodávateľmi	Tel.: +421905476111 e-mail: projekty@agrostaar.sk
Opis predmetu zákazky	Obstaranie modulovej stavby tvaru „L“ podľa priloženej špecifikácie.

¹⁾ V zmysle Metodického usmernenia pojem „obstarávateľ“ označuje žiadateľa, resp. prijímateľa príspevku podľa zákona o príspevkoch, ktorý je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác povinný postupovať podľa Metodického usmernenia

²⁾ Ak relevantné, obstarávateľ vloží len sken plnomocenstva a originál uchová u seba pre potreby k nahliadnutiu/resp. k predloženiu na základe požiadavky Platobnej agentúry.

³⁾ Podľa Výzvy na predkladanie žiadosti o príspevok.

⁴⁾ Len v prípade predloženia po schválení žiadosti o príspevok.

B. Názov zákazky:

Názov zákazky			Modulová stavba	
Rozdelenie/spojenie⁵⁾ zákazky s odôvodnením				
P.č.	Predmet zákazky	ks	PHZ bez DPH (v EUR)	Opis predmetu zákazky
1.				
2.				
3.				
Lehota na predkladanie ponúk			31.3.2026	
Možnosť predĺženia lehoty na predkladanie ponúk⁶⁾			ÁNO	NIE
Kritérium na vyhodnotenie ponúk			PHZ	
Miesto a spôsob doručenia ponúk			JOSEPHINE	
Dátum vyhodnotenia ponúk			1.4.2026	
Dodávateľ je povinný dokladovať podmienku osobného postavenia⁷⁾ - je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky - nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu			Čestné vyhlásenie	
Dodávateľ je povinný dokladovať podmienku finančného a ekonomického postavenia, technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti⁸⁾			Čestné vyhlásenie s vymenovaním referencií	
Iné⁹⁾				

⁵⁾ Nehodiace sa preškrtnite.

⁶⁾ Nehodiace sa preškrtnite - áno ostáva, ak ide o výzvu s predĺženou lehotou.

⁷⁾ Definuje sa spôsob predloženia – typ dokumentu, ktorý má potencionálny dodávateľ predložiť.

⁸⁾ Doplniť a špecifikovať, čo má potencionálny dodávateľ preukázať a akou formou, ak je relevantné.

⁹⁾ Doplniť, ak je relevantné.

C. Dodatočné informácie:

Dodatočné informácie

Potenciálny dodávateľ, ktorý bol vyhodnotený ako úspešný, je povinný pred podpisom zmluvy predložiť všetky doklady, ktoré predbežne nahradil čestným vyhlásením. Ak potenciálny dodávateľ nedoručí doklady v stanovenej lehote, jeho ponuka nebude prijatá a ako úspešný bude vyhodnotený potenciálny dodávateľ, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Uvedené sa nevzťahuje na vyhlásenia, ktoré sú súčasťou povinných dokumentov registrovaných dodávateľov v zozname hospodárskych subjektov vedených ÚVO za predpokladu, že víťazný dodávateľ je v ňom registrovaný a jeho registrácia je platná.

Potenciálny dodávateľ, ktorý bol vyhodnotený ako úspešný, je povinný pred podpisom zmluvy predložiť údaje o všetkých známych subdodávateľoch; údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa trvalého pobytu, dátum narodenia, ak ide o subdodávateľa, ktorý má povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora.

AGROSTAAR KB spol. s r.o.
925 41 KRÁLOV BROD č.2
č.8



V Kráľovom Brode

dňa 25.3.2026

MVDr. Balázs Kósa, PhD
podpis a pečiatka štatutárneho
zástupcu

Prílohy:

- Súťažné podklady, resp. Špecifikácia predmetu zákazky
- ~~Prehľad rozpočtových nákladov v EUR¹⁰⁾~~
- ~~Projektová dokumentácia¹¹⁾~~
- ~~Iné¹²⁾~~

¹⁰⁾ Doplniť, ak je relevantné.

¹¹⁾ Doplniť, ak je relevantné.

¹²⁾ Doplniť, ak je relevantné.

