



Cyberbezpieczny Samorząd

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.:

DOSTAWA SPRZĘTU SERWEROWEGO I OPROGRAMOWANIA W RAMACH PROJEKTU GRANTOWEGO „CYBERBEZPIECZNY SAMORZĄD”

Numer referencyjny postępowania: ZP.042.3.2026

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 roku, poz.1320 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą Pzp – procedura poniżej progów unijnych (krajowa)

Dostawa

Specyfikację wraz z załącznikami zatwierdził:

.....
podpis osoby zatwierdzającej Specyfikację Warunków Zamówienia

Teresin, 27 marca 2026 roku





Rozdział 1. Nazwa, adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Zamawiający: Gmina Teresin reprezentowana przez Wójta Gminy Teresin

ul. Zielona 20, 96 – 515 Teresin, województwo mazowieckie

tel. +48 46 864 25 39, e-mail: zam.publiczne@teresin.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: **<https://josephine.proebiz.com>**

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt. 2 ustawy Pzp, w którym Zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych.
2. Zamawiający może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty:
 - bez przeprowadzenia negocjacji, zgodnie z n/w zasadami:
 - 1) W przypadku, gdy Zamawiający nie przeprowadzi negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu niepodlegających odrzuceniu na podstawie przesłanek określonych w art. 226 Pzp.
 - 2) W przypadku o którym mowa w pkt. 1 niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.



Cyberbezpieczny Samorząd

- lub po przeprowadzeniu negocjacji, zgodnie z n/w zasadami:
 - 1) Zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji zaprosić wykonawców do składania ofert dodatkowych.
 - 2) Zamawiający nie ograniczy liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji.
 - 3) W przypadku gdy Zamawiający zdecyduje o przeprowadzeniu negocjacji poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o:
 - a) wykonawcach, których oferty nie zostały odrzucone oraz o punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 4) Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a także kryteria oceny ofert w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
 - 5) Udział w negocjacjach nie jest obowiązkowy.
 - 6) Negocjacje treści ofert:
 - a) nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
 - b) będą dotyczyć wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert i które wskazano w zaproszeniu do negocjacji.
 - 7) Podczas negocjacji ofert Zamawiający zapewni równe traktowanie wszystkich wykonawców. Zamawiający nie będzie udzielał informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym wykonawcom przewagę nad innymi wykonawcami.
 - 8) Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
 - 9) Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.



Cyberbezpieczny Samorząd

- 10) Zaprośzenie do składania ofert dodatkowych zawierać będzie co najmniej:
- a) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - b) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
- 11) Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
- 12) Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

Rozdział 3. Przedmiot zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu serwerowego i oprogramowania w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” finansowanego ze środków Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa konkurs grantowy w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23, tj.:**
- 1) **macierzy do kopii zapasowej;**
 - 2) **oprogramowania do wykonywania kopii zapasowej;**
 - 3) **serwera wraz z licencjami dla JO (Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej);**
 - 4) **serwera wraz z licencjami dla UG (Urząd Gminy w Teresinie);**
 - 5) **macierzy;**



- 6) dysku sieciowego NAS;
 - 7) UPS stanowiskowych (35 szt.);
 - 8) UPS serwerowych (2 szt.).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia (zwany dalej: „OPZ”).
3. Zakres prac obejmuje w szczególności:
- 1) dostawę kompletnego sprzętu serwerowego wraz z systemami operacyjnymi serwera, niezbędnym oprogramowaniem oraz niezbędnym osprzętem;
 - 2) rozpakowanie i uruchomienie serwera, instalację systemów operacyjnych;
 - 3) uruchomienie mechanizmu wirtualizacji zasobów (obsługi maszyn wirtualnych);
 - 4) migrację danych z serwerów fizycznych oraz wirtualnych na nową platformę;
 - 5) instalację i wstępną konfigurację maszyny wirtualnej odpowiedzialnej za funkcjonowanie mechanizmu centralnej autoryzacji użytkowników;
 - 6) rozpakowanie i uruchomienie pozostałych urządzeń oraz ich instalacja w szafach RACK, konfigurację interfejsów sieciowych oraz połączeń SNMP;
 - 7) wykonanie testów bezpieczeństwa (scenariusze testów zostaną określone przez Zamawiającego);
 - 8) przygotowanie dokumentacji powykonawczej wdrożenia;
 - 9) zapewnienie wsparcia technicznego dla Zamawiającego z zakresu eksploatacji środowiska wirtualizacyjnego przez okres 12 miesięcy liczony od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru ilościowo – jakościowego.
4. Zamawiający wymaga, aby czynności związane z konfiguracją środowiska wirtualizacji, migracją serwerów oraz testami bezpieczeństwa wykonywane były przez lokalnego Administratora Systemu Informatycznego pod nadzorem osoby realizującej wdrożenie ze strony Wykonawcy.
5. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, nieużywany, nieregenerowany, kompletny, **wyprodukowany nie wcześniej niż w 2025 roku**, dostarczony w oryginalnym opakowaniu (opakowanie musi być nienaruszone i posiadać zabezpieczenie zastosowane przez producent). Sprzęt musi być wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych, sprawny technicznie oraz musi pochodzić z autoryzowanego kanału dystrybucyjnego.
6. Dostarczone oprogramowanie ma być nowe, nieużywane, nieaktywowane wcześniej na innym urządzeniu, dostarczone w najnowszej stabilnej wersji pochodzącej z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta oprogramowania nieobciążone prawami na rzecz osób trzecich.



Cyberbezpieczny Samorząd

Dostarczone oprogramowanie i wszelkie jego nośniki (o ile występują) muszą być wolne od wad fizycznych i prawnych.

7. Oprogramowanie zarządcy maszyn wirtualnych musi być zaktualizowane do najnowszej dostępnej wersji, a jego licencja musi umożliwiać dostęp do wszystkich posiadanych funkcji i bezpłatnych aktualizacji przez okres min. 24-miesięcy.
8. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia weryfikacji oryginalności dostarczonego sprzętu i oprogramowania u Producenta w przypadku wystąpienia wątpliwości co do jego legalności.
9. Zamawiający wymaga kompleksowego uruchomienia i zainstalowania dostarczonego sprzętu, oprogramowania, migracji danych oraz przeprowadzenia testu bezpieczeństwa z którego zostanie sporządzony protokół.
10. Wymagany okres gwarancji na przedmiot zamówienia ma być zgodny z ofertą Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu dokumentację powykonawczą (powdrożeniową, użytkową) zawierającą m.in. opis systemu, funkcjonalności, zależność pomiędzy wszystkimi jego elementami, opis przepływu danych pomiędzy poszczególnymi elementami wraz ze schematami graficznymi, sposób instalacji i konfiguracji wraz z wykazem niezbędnych licencji, a w przypadku zmian w infrastrukturze dokumentację z wprowadzonymi zmianami. Dodatkowo do dokumentacji należy dołączyć, o ile zajdzie taka konieczność, rejestr dostępu w czasie prac do miejsc ograniczonego dostępu.
11. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ i z projektowanymi postanowieniami umowy oraz z zasadami wiedzy technicznej, zasadami należytej staranności oraz z obowiązującymi normami i przepisami.
12. **Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):**
 - 1) 30200000-1 Urządzenia komputerowe;
 - 2) 48820000-2 – Serwery;
 - 3) 48800000-6 - Systemy i serwery informacyjne;
 - 4) 72263000-6 - Usługi wdrażania oprogramowania;
 - 5) 30233000-1 - Urządzenia do przechowywania i odczytu danych;
 - 6) 48200000-0 - Pakiety oprogramowania dla sieci, internetu i intranetu;
 - 7) 48219300-9 - Pakiety oprogramowania administracyjnego;
 - 8) 48214000-1 - Pakiety oprogramowania do sieciowego systemu operacyjnego;
 - 9) 48710000-8 - Pakiety oprogramowania do kopii zapasowych i odzyskiwania.





Rozdział 4. Opis części zamówienia

Wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające powinny w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od tzw. progów UE, a dyrektywa posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie, a więc zamówienia o wartości znacznie przewyższającej tzw. progi UE).

Należy podkreślić, że dostarczone oprogramowanie musi być kompatybilne z oferowanym sprzętem oraz urządzeniami sieciowymi, w związku z tym zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części. Dzielenie zamówienia na części pod kątem ilości w efekcie przyniosłoby wzrost cen w stosunku do całkowitego zakresu zamówienia ze względu na konieczność odrębnego wliczania kosztów pośrednich przez każdego ze startujących wykonawców (np. koszty ubezpieczenia, transportu, koordynatorów, systemu utrzymania gwarancji). Niniejsze zamówienie dotyczy zakresu o zasięgu, który sprawia, iż wykonanie go w ramach jednej części i przez jednego wykonawcę będzie stanowić najbardziej efektywny z punktu widzenia technicznego i formalnego sposób realizacji. Zamawiający otrzyma również gwarancję na dostarczony przedmiot zamówienia od jednego wykonawcy, a w przypadku większej liczby wykonawców mogłyby wystąpić duże problemy z wyegzekwowaniem roszczeń. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw. Zgodnie z treścią motywu 78 dyrektywy, Instytucja zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu.

Reasumując, zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami ekonomicznymi, technicznymi, organizacyjnym oraz charakterem przedmiotu zamówienia.



Cyberbezpieczny Samorząd

Ponadto, istnieje ryzyko, że w przypadku podzielenia zamówienia na części, na którąś z nich mogłaby nie zostać złożona żadna oferta wykonawcy, co skutkowałoby tym, iż dany zakres mógłby nie zostać zrealizowany.

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia (wymagany) – Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia w terminie 60 dni od dnia podpisania umowy.

Rozdział 6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa zawierająca postanowienia umowne zgodne z Załącznikiem nr 6 do SWZ.

Rozdział 7. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej (przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej)

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (nie dotyczy to oferty i dokumentów wraz z nią składanych przed upływem terminu składania ofert określonego w SWZ):
 - 1) za pośrednictwem modułu komunikacyjnego systemu JOSEPHINE, zwanego dalej „Systemem” znajdującego się pod adresem: <https://josephine.proebiz.com>
 - lub
 - 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem zam.publiczne@teresin.pl.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wpływu do Systemu lub na skrzynkę poczty elektronicznej.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres zam.publiczne@teresin.pl lub za pośrednictwem Systemu.
4. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu



Cyberbezpieczny Samorząd

zmiany SWZ, Zamawiający przekaze Wykonawcom za pośrednictwem poczty elektronicznej lub Systemu.

5. Ogólne zasady korzystania z Systemu:

- 1) Osoba upoważniona rejestruje się w systemie JOSEPHINE, wypełniając formularz rejestracyjny na domenie <https://josephine.proebiz.com>, postępując w sposób określony w formularzu. Zamawiający podkreśla, że rejestracja osoby upoważnionej i jej późniejsza weryfikacja jest czynnością jednorazową i w interesie wykonawcy jest dokonanie tej rejestracji w odpowiednim czasie przed podjęciem jakichkolwiek działań w oprogramowaniu JOSEPHINE. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że weryfikacja osoby upoważnionej może wymagać czasu do trzech dni roboczych.
- 2) Jeżeli formularz rejestracyjny jest wypełniany przez osobę, która jest członkiem reprezentacji (KRS) lub jest zarejestrowana w CEIDG, osoba ta nie musi udokumentować tego faktu i po pomyślnej weryfikacji może wykonać dowolne czynności w oprogramowaniu JOSEPHINE.
- 3) Jeżeli formularz rejestracyjny jest wypełniany przez osobę upoważnioną do działania w imieniu organizacji (jest upoważniona do składania ofert) na podstawie pełnomocnictwa, osoba może załączyć dokument pełnomocnictwa w czasie dokonywania rejestracji bądź załączyć ten dokument wraz z ofertą i innymi wymaganymi dokumentami. Po dokonanej rejestracji osoba może wykonywać dowolne czynności w oprogramowaniu JOSEPHINE.
- 4) Podczas rejestracji użytkownik wybiera swoje dane dostępowe i przesyła formularz rejestracyjny. Po przesłaniu formularza rejestracyjnego osoba upoważniona zostaje zarejestrowana w systemie i może wykonywać czynności w ramach zamówień publicznych w oprogramowaniu JOSEPHINE.
- 5) Po zalogowaniu się do systemu JOSEPHINE zarejestrowany użytkownik może wybrać zamówienie publiczne i może zacząć w pełni korzystać z oprogramowania JOSEPHINE.
- 6) Po zakończeniu procesu rejestracji w systemie JOSEPHINE, Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu.
6. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Systemu lub poczty elektronicznej pod adresem zam.publiczne@teresin.pl
7. Treścią elektronicznej komunikacji za pośrednictwem oprogramowania JOSEPHINE będzie złożenie oferty i wymaganych dokumentów, oraz wszelka komunikacja między zamawiającym i wykonawcą w postępowaniu. Komunikacja elektroniczna za pośrednictwem JOSEPHINE nie ma zastosowania do komunikacji ze stronami trzecimi.



Cyberbezpieczny Samorząd

8. Dostarczenie wiadomości elektronicznych zawierających dane, za pośrednictwem oprogramowania JOSEPHINE w zakresie określonym w ust. 6, oznacza moment otrzymania wiadomości zawierających dane na adres elektroniczny odbiorcy (odbiorców) w oprogramowaniu JOSEPHINE. Oprogramowanie JOSEPHINE dokonuje zapisu przebiegu komunikacji elektronicznej.
9. Aby bezproblemowo korzystać z systemu JOSEPHINE, konieczne jest korzystanie z komputera podłączonego do internetu i przeglądarki internetowej. Szczegółowe informacje dotyczące wymagań technicznych znajdują się pod adresem https://store.proebiz.com/docs/josephine/pl/Wymagania_techiczne_sw_JOSEPHINE.pdf
Wsparcia technicznego w zakresie działania Platformy przetargowej udziela jej dostawca, tj. PROEBIZ s.r.o., Masarykovo náměstí 52/33, CZ - 702 00 Ostrava - Moravská Ostrava, C.9176, nr tel. +48 222 139 900, e-mail: houston@proebiz.com od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 8.00 – 16.00.
10. Jeśli nadawcą wiadomości zawierającej dane jest zamawiający, wykonawca zostanie poinformowany, że otrzymał wiadomość z danymi do danego zamówienia (na kontaktowy adres e-mail określony przez wykonawcę w trakcie rejestracji do oprogramowania JOSEPHINE). Po zalogowaniu się do oprogramowania JOSEPHINE, treść wiadomości zawierającej dane będzie widoczna w module komunikacyjnym zamówienia.
11. Po dokonanej rejestracji i zalogowaniu się do oprogramowania JOSEPHINE, wykonawca może wysyłać wiadomości z danymi ze środowiska systemu. Może również przeglądać całą historię swojej komunikacji z zamawiającym.
12. Jeśli wykonawca jest zainteresowany otrzymywaniem powiadomień na wskazany adres e-mail do konkretnego zamówienia publicznego, zamawiający zaleca kliknięcie przycisku INTERESUJE MNIE TO (w prawym górnym rogu ekranu).
13. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do zamawiającego z zapisem w nagłówku: „Dotyczy: zamówienia pn. Dostawa sprzętu serwerowego i oprogramowania w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”.

Rozdział 8. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby po stronie Zamawiającego:

Anna Góralczyk, e-mail: zam.publiczne@teresin.pl

Michał Sowiński, e-mail: zam.publiczne@teresin.pl





Rozdział 9. Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę jest nią związany do dnia 05.05.2026 r.

Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. W terminie składania ofert określonym w Rozdziale 11 SWZ wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu Ofertę zawierającą:
 - 1) formularz ofertowy (według załącznika nr 2 do SWZ) wraz z zestawieniem asortymentowo-rzeczowym stanowiącym załącznik do formularza ofertowego;
 - 2) oświadczenie własne wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP (według załącznika nr 3 do SWZ);
 - 3) oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu dla każdego z podmiotów na zasobach, których Wykonawca polega (według załącznika nr 3 do SWZ), o ile wykonawca polega na zasobach innych podmiotów;
 - 4) oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (według załącznika nr 3 do SWZ), o ile oferta jest składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - 5) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (według załącznika nr 4 do SWZ).
4. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od wykonawcy dołączenia do oferty odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.



Cyberbezpieczny Samorząd

5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 4, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, i wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2 dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
6. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 4, Zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
7. Wymóg określony w ust. 4-6 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Wymóg określony w ust. 4-6 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
9. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
10. Wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych:
 - 1) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 - 2) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.



Cyberbezpieczny Samorząd

- 3) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 2) powyżej, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 2), może dokonać również notariusz.
- 5) Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 6) W przypadku gdy oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 7) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 6, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa - mocodawca.





Cyberbezpieczny Samorząd

- 8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 6), może dokonać również notariusz.
- 9) W przypadku przekazania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie w formularzu ofertowym należy wymienić dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie ze wskazaniem Pełnomocnika do ich reprezentowania.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Wszystkie opracowane przez zamawiającego załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez Wykonawcę.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 roku (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

Rozdział 11. Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert

1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (podpis kwalifikowany) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub





Cyberbezpieczny Samorząd

podpisem osobistym, zgodnie z postanowieniami Rozdziału 10 ust.10, za pośrednictwem oprogramowania JOSEPHINE, które znajduje się pod adresem internetowym <https://josephine.proebiz.com>

2. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia Oferty w sposób określony w Rozdziale 10, do dnia 8 kwietnia 2026 r. do godz. 10:00.
3. Korzystanie z Systemu jest bezpłatne.
4. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w formie załączników, uprzednio przygotowanych i podpisanych podpisem elektronicznym w środowisku komputera Wykonawcy.
5. Wykonawca składa ofertę przed upływem terminu składania ofert. Złożenie oferty w terminie składania ofert oznacza dostarczenie oferty na czas. Najmniejsza możliwa jednostka czasu w systemie do złożenia oferty to sekunda.
6. Oferta jest automatycznie zabezpieczona przed upływem terminu składania ofert, czas zabezpieczania danych zależy wówczas od wielkości oferty, jakości połączenia internetowego i konfiguracji komputera użytkownika. Ofertę uważa się za prawidłowo złożoną w momencie wgrania jej zabezpieczonej formy do oprogramowania JOSEPHINE. Zamawiający zaleca, aby wykonawca zapewnił dla siebie wystarczającą rezerwę czasową na elektroniczne złożenie oferty.
7. Oferta złożona po upływie terminu składania ofert zostanie przyjęta przez system i oznaczona jako oferta złożona po terminie; oferta nie zostanie uwzględniona wśród otwartych ofert i nie zostanie udostępniona zamawiającemu. Powiadomienie o złożeniu oferty po terminie jest wysłane na adres e-mail użytkownika wykonawcy.
8. Zamawiający zwraca uwagę, że wykonawca może złożyć jedną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca może wycofać swoją ofertę w dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert. Wycofanie oferty jest możliwe poprzez kliknięcie ikony kosza. Jeżeli Wykonawca jest zainteresowany zmianą złożonej oferty w terminie składania ofert, należy najpierw wycofać poprzednią ofertę, a następnie wprowadzić nową. Złożenie/wycofanie oferty zawsze oznacza pracę z całą ofertą; modyfikacje lub zmiany poszczególnych dokumentów nie mogą być wykonywane w systemie.
9. Wraz z przekazaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest zastrzec w ofercie, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę





Cyberbezpieczny Samorząd

przedsiębiorstwa powinny zostać załączone w osobnym pliku z oznaczeniem „Tajne”.

10. Otwarcie ofert nastąpi poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie ofert w dniu 8 kwietnia 2026 r. o godz. 10:15.

Rozdział 12. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

1. Wykonawca lub którykolwiek ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) lub podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlega wykluczeniu z postępowania, jeżeli spełnia którąkolwiek z przesłanek z w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, oraz w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,



Cyberbezpieczny Samorząd

- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykluczeniu z postępowania podlega wykonawca lub którykolwiek ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) lub podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:





Cyberbezpieczny Samorząd

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art.1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Rozdział 13. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt.8 i pkt. 10 ustawy Pzp

Wykluczeniu z postępowania podlega wykonawca, wobec, którego zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 109 ust. 1 pkt. 8 ustawy Pzp, tj. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych oraz, który spełnia przesłanki z art. 109 ust. 1 pkt. 10 ustawy Pzp, tj. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykluczenie wykonawcy ma miejsce także w sytuacji, gdy tę przesłankę spełnia jeden ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) albo którykolwiek z podmiotów, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział 14. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cenę za wykonanie zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem, należy przedstawić na





Cyberbezpieczny Samorząd

formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić szczegółowy opis zaoferowanego przez Wykonawcę sprzętu oraz ceny poszczególnych elementów zamówienia na zestawieniu asortymentowo-rzeczowym stanowiącym załącznik do formularza ofertowego.

2. Cenę oferty należy podać w ZŁOTYCH POLSKICH. Podanie ceny w inny sposób spowoduje odrzucenie oferty. Do ceny netto trzeba doliczyć podatek VAT w określonej właściwymi przepisami prawa wysokości. Wszystkie wartości zamówienia określone przez Wykonawcę muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział 15. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Opis kryteriów oceny ofert, waga tych kryteriów i sposób oceny ofert:

CENA	100 punktów
------	-------------

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 100 punktów (wartość punktowa obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$\text{Cena} = \text{najniższa oferowana cena brutto (zł)} / \text{cena badanej oferty brutto (zł)} \times 100,00 \text{ pkt.}$$

Kryterium ceny zostało zastosowane na poziomie 100 % punktacji oceny ofert, gdyż Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia określił wymagania jakościowe odnoszące się do wszystkich elementów składających się na przedmiot zamówienia.

Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.



Rozdział 16. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie podpisana umowa. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.
2. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę, jest zobowiązany - w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego informacji o terminie podpisania umowy - przekazać uzupełniony załącznik nr II i nr III według wzoru załączonego do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 3 do projektowanych postanowień umowy).
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, najpóźniej na dwa dni przed terminem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego są zobowiązani dostarczyć zamawiającemu kopię umowy regulującą współpracę wykonawców zwanych dalej Konsorcjum. Umowa taka ma określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia i gwarancji), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia. Zamawiający wymaga aby z treści umowy lub załączników do niej wynikało, które dostawy będą wykonywali poszczególni członkowie.

Rozdział 17. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu – podstawy wykluczenia zostały określone w Rozdziale 12 i w Rozdziale 13;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ust. 2 niniejszego rozdziału.

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:



Cyberbezpieczny Samorząd

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca jest zobowiązany do wykazania, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał co najmniej jedno zamówienie obejmujące dostawę sprzętu i oprogramowania IT, w tym dostawę serwerów lub macierzy wraz z instalacją i konfiguracją o wartości co najmniej 300.000,00 złotych brutto. Do wykazanej dostawy, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić dowody, czy dostawa została wykonana należycie.

Uwaga: wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w przedmiotowym postępowaniu.

UWAGA:

Zasobu wiedzy i doświadczenia nie można łączyć. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przynajmniej jeden ze wspólnie ubiegających się wykonawców musi spełnić w całości ten warunek. W przypadku korzystania z zasobów podwykonawców lub podmiotów trzecich warunek ten spełnić musi w całości wykonawca lub podwykonawca lub podmiot trzeci.

3. Dysponowanie zasobami innych podmiotów.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.



Cyberbezpieczny Samorząd

- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale 10 ust.3 pkt. 3 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

4. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne).

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.



Cyberbezpieczny Samorząd

- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) W przypadku, o którym mowa wyżej, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 6) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnictwa powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. W imieniu tych wykonawców powinny działać osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub innym właściwym rejestrze.
- 7) Wszelka korespondencja kierowana będzie wyłącznie do podmiotu występującego jako pełnomocnik.
- 8) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) żaden z tych Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale 12 i 13 SWZ,
 - b) warunki udziału w postępowaniu określone w ust.2 niniejszego rozdziału mają zostać potwierdzone w sposób określony w Rozdziale 18 SWZ.
5. Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w o których mowa w Rozdziale 12 i 13 SWZ oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału, Wykonawcy składają oświadczenia i dokumenty określone w Rozdziale 18 SWZ, w sposób i w trybie tam określonym.

Rozdział 18. Informacja o podmiotowych i przedmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający nie przewiduje obowiązku złożenia przedmiotowych środków dowodowych.





Cyberbezpieczny Samorząd

2. Zamawiający na podstawie art. 274 ust.1 ustawy Pzp, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca na wezwanie zamawiającego zobowiązany będzie złożyć **wykaz dostaw wykonanych (zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 5 do SWZ)** w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Uwaga: Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji zadania, wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami, powyższy wykaz może dotyczyć tylko dostaw, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w dostarczonych dokumentach i oświadczeniach wymaganych w specyfikacji.
5. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu (w tym pełnomocnictw) lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
6. W sprawach nieuregulowanych w SWZ, zastosowanie mają postanowienia Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415).

Rozdział 19. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę wadium w przedmiotowym postępowaniu.





Cyberbezpieczny Samorząd

Rozdział 20. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 21. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych FERC (FUNDUSZE EUROPEJSKIE NA ROZWÓJ CYFROWY 2021 – 2027):

W celu wykonania obowiązku nałożonego w drodze art. 13 i 14 RODO, w związku z art. 88 ustawy wdrożeniowej, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

Administrator danych

Odrębnymi administratorami Państwa danych są:

1. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej (dalej jako MFiPR), w zakresie w jakim pełni funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) Funduszami Europejskimi na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (dalej jako FERC) z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa,
2. Centrum Projektów Polska Cyfrowa (dalej jako CPPC) w zakresie w jakim pełni funkcję Instytucji Pośredniczącej (IP) FERC, z siedzibą przy ul. Spokojnej 13A, 01-044 Warszawa,
3. Centrum Projektów Polska Cyfrowa (dalej jako CPPC) w zakresie w jakim pełni funkcję Beneficjenta FERC, z siedzibą przy ul. Spokojnej 13A, 01-044 Warszawa.

Cel przetwarzania danych

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w związku z realizacją FERC, w szczególności w związku z naborem 2.2 FERC. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c RODO):
 - 1) art. 87 ustawy wdrożeniowej,
 - 2) art. 61 ustawy z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2025 r. poz. 1733),
 - 3) ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2025 r. poz. 1691 z późn. zm.),



Cyberbezpieczny Samorząd

- 4) art. 206 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.),
 - 5) Porozumienie trójstronne w sprawie systemu realizacji programu „Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027” z 2.02.2023 r.,
 - 6) rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 16 lutego 2023 r. w sprawie udzielania pomocy na rozwój infrastruktury szerokopasmowej w ramach programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (Dz. U. z 2023 r. poz. 405),
2. Wykonujemy zadania w interesie publicznym lub sprawujemy powierzoną nam władzę publiczną (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
3. Przygotowujemy i realizujemy **umowy**, których są Państwo stroną, a przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do ich zawarcia i wykonania (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

Rodzaje przetwarzanych danych

Możemy przetwarzać następujące rodzaje Państwa danych:

1. dane identyfikacyjne, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, w tym: imię, nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, numer faksu, PESEL, REGON, wykształcenie, identyfikatory internetowe,
2. dane związane z zakresem uczestnictwa osób fizycznych w projekcie, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy wdrożeniowej, w tym w szczególności: wynagrodzenie, formę i okres zaangażowania w projekcie,
3. dane osób fizycznych widniejące na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy wdrożeniowej, m.in. numer rachunku bankowego, doświadczenie zawodowe, numer uprawnień budowlanych, numer księgi wieczystej,
4. dane dotyczące wizerunku i głosu osób uczestniczących w realizacji Programu lub biorących udział w wydarzeniach z nim związanych.

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację FERC w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy MFiPR oraz CPPC. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, w tym ekspertom, o których mowa w art. 80 ustawy wdrożeniowej, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w ramach realizacji FERC,



Cyberbezpieczny Samorząd

2. instytucji audytowej, o której mowa w art. 71 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
3. instytucjom Unii Europejskiej (UE) lub podmiotom, którym UE powierzyła zadania dotyczące wdrażania FERC;
4. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

Okres przechowywania danych

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, do momentu zakończenia realizacji przez IZ/IP/Beneficjenta wszelkich zadań związanych z realizacją i rozliczeniem FERC, z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli, a ponadto przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy *de minimis* oraz przepisów dotyczących podatku od towarów i usług.

Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli dotyczy,
4. do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. wniesienia sprzeciwu - wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6





Cyberbezpieczny Samorząd

ust. 1 lit. e RODO,

6. wniesienia skargi do organu nadzorczego (art. 77 RODO), tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy prawa regulujące kwestię ochrony danych osobowych.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Nie zamierzamy przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska. W przypadku konieczności przekazania Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej zapewniamy, że odbędzie się to z zachowaniem warunków określonych w art. 45 lub 46 RODO.

Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez CPPC danych osobowych, prosimy kontaktować z Inspektorami Ochrony Danych Osobowych (dalej jako IOD) w następujący sposób:

1. IOD MFiPR:

- 1) pocztą tradycyjną kierując korespondencję na adres: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
- 2) elektronicznie na adres e-mail: iod@mfipr.gov.pl,

2. IOD CPPC:

- 1) pocztą tradycyjną kierując korespondencję na adres: ul. Spokojna 13A, 01-044 Warszawa,
- 2) elektronicznie na adres e-mail: bezpieczenstwo@cppc.gov.pl.

Podstawa prawna:

1. ustawa wdrożeniowa - ustawa z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2025 r., poz. 1733),
2. RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88; Dz. Urz. UE L





Cyberbezpieczny Samorząd

127 z 23 maja 2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4 marca 2021, str. 35).

Rozdział 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy PZP przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną i ogłaszaną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczzonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX ustawy Pzp.

Załączniki do SWZ:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (dalej: „OPZ”)
- 2) Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy wraz z zestawieniem asortymentowo-rzeczowym – do wypełnienia przez wykonawców i załączenia do oferty;
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP odpowiednio:
 - wykonawcy;
 - każdego ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej);
 - podmiotów, na zasoby których powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;
– do wypełnienia przez ww. podmioty i załączenia do oferty;
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy;
- 5) Załącznik nr 5 – Wykaz dostaw;
- 6) Załącznik nr 6 – Projektowane postanowienia umowy.



FORMULARZ OFERTOWY

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Teresin Ul. Zielona 20 96 - 515 Teresin	WYKONAWCA:
<u>A. Dane Wykonawcy:</u>	
Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy: Uwaga: 1. w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia i załączyć do oferty pełnomocnictwo zgodne z art. 58 ust. 2 Pzp); 2. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez Pełnomocnika należy podać: nazwę firmy/imię i nazwisko, adres, nr telefonu oraz e-mail.	
Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy (w tym województwo):	
NIP Wykonawcy:	



Cyberbezpieczny Samorząd

REGON Wykonawcy:	
E-mail Wykonawcy:	
Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:	
Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:	

B. Oferowany przedmiot zamówienia:

1. W związku z ogłoszeniem zamówienia na wykonanie zadania pn. „Dostawa sprzętu serwerowego i oprogramowania w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”, oferujemy dostarczenie przedmiotu zamówienia określonego w SWZ za łączną cenę w wysokości brutto złotych (słownie złotych:), w tym % VAT.
2. Szczegółowy opis oferowanego sprzętu serwerowego i oprogramowania zawiera uzupełnione przez Wykonawcę zestawienie asortymentowo-rzeczowe stanowiące załącznik do formularza ofertowego.

C. Oświadczenia:

1. zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zmówienia wraz z załącznikami i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz, że uzyskałem wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego;
2. uważam się za związany niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji warunków zamówienia;
3. w cenę oferty zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z wymaganiami SWZ;
4. oświadczam, że jestem/nie jestem* czynnym podatnikiem w podatku od towarów i usług VAT, prowadząc działalność gospodarczą posługujemy się numerem identyfikacji podatkowej NIP;
5. oświadczam, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących plikach:.....;
6. Oświadczam, że jestem :
 - 1) mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób, i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2.000.000 euro);



Cyberbezpieczny Samorząd

- 2) małym przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób, i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10.000.000 euro);
- 3) średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem, i które zatrudnia mniej niż 250 osób, a którego roczny obrót nie przekracza 50.000.000 euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43.000.000 euro);

4) żadnym z powyższych.

Wykonawca prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą.

rodzaj prowadzonej działalności

Informacje te wymagane są wyłącznie do celów statystycznych.

(należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)

7. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne dotyczące osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn.zm., tzw. RODO), a także te związane z przetwarzaniem danych osobowych przez FERC (Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021 – 2027).

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i akceptujemy treść klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych FERC (Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021 – 2027) określone w Rozdziale 21 SWZ.

***niepotrzebne skreślić**

D. Zobowiązanie w przypadku przyznania zamówienia:

1. w przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy - w brzmieniu określonym w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do specyfikacji, do którego nie wnoszę zastrzeżeń - w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz dopełnienia innych formalności określonych w SWZ,

2. osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia jest:

.....
e-mail:.....telefon:

E. Podwykonawstwo:

* nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.

* na etapie składania ofert nie jesteśmy w stanie określić czy będziemy korzystać z podwykonawców

* oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:

Lp.	Część zamówienia	Nazwa i adres podwykonawcy, jeżeli są już znani
1	2	3
1		



Cyberbezpieczny Samorząd

2		
*niepotrzebne skreślić		
<u>F. Spis treści:</u> Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty: 1/ 2/ 3/ 4/ 5/ 6/ 7/ 8/ 9/		





ZESTAWIENIE ASORTYMENTOWO-RZECZOWE

DOSTAWA SPRZĘTU SERWEROWEGO I OPROGRAMOWANIA W RAMACH PROJEKTU GRANTOWEGO „CYBERBEZPIECZNY SAMORZĄD”

Numer referencyjny postępowania: ZP.042.3.2026

Lp.	Nazwa elementu zamówienia	Minimalne wymagania zgodne z OPZ	Opis wymogów oferowanego produktu (uzupełnia Wykonawca)	Nazwa oferowanego sprzętu lub oprogramowania (uzupełnia Wykonawca)	Łączna cena brutto oferowanego sprzętu lub oprogramowania (uzupełnia Wykonawca)
1	<u>Macierz do kopii zapasowej</u>	minimalna pojemność użytkowa (netto) dostępna dla danych użytkownika po deduplikacji: nie mniej niż 32 TB	minimalna pojemność użytkowa (netto) dostępna dla danych użytkownika po deduplikacji: wynosi TB		 Cena brutto oferowanego sprzętu lub oprogramowania
		Przepustowość zapisu/odczytu danych nie mniejsza niż 4,5 TB/h	przepustowość zapisu/odczytu danych TB/h		
		min. 64 GB pamięci RAM dedykowanej do pracy urządzenia	 GB pamięci RAM dedykowanej do pracy urządzenia		
		min. 5 lat gwarancji producenta, czas reakcji serwisowej: następny dzień roboczy	 lat gwarancji producenta, czas reakcji serwisowej: następny dzień roboczy		



Cyberbezpieczny Samorząd

		Pozostałe wymagania zgodne z pozycją nr 1 określone w OPZ (Wykonawca podkreśla „spełnia” lub „nie spełnia”)	Spełnia/nie spełnia	Okres gwarancji	 Cena brutto wsparcia technicznego
2	<u>Oprogramowanie do wykonywania kopii zapasowej</u>	Wymagania zgodnie z pozycją nr 2 Opisu Przedmiotu zamówienia stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ	Spełnia / Nie spełnia		 Cena brutto oferowanego sprzętu lub oprogramowania
		(Wykonawca podkreśla „spełnia” lub „nie spełnia”)			 Cena brutto wsparcia technicznego
3	<u>Serwer wraz z licencjami dla JO – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej</u>	Min. 1 x procesor do zastosowań serwerowych o wydajności nie mniejszej niż 135 punktów w teście SPEC CPU2017 Rate (Base) – wynik ogólny	 x procesor do zastosowań serwerowych o wydajności punktów w teście SPEC CPU2017 Rate (Base) – wynik ogólny		 Cena brutto oferowanego sprzętu lub oprogramowania
		Min. 2 dyski SSD MVME o pojemności min. 480GB każdy, przystosowane do pracy ciągłej w środowisku serwerowym i wymiennych w trakcie pracy	... x dyski SSD MVME o pojemności każdy, przystosowane do pracy ciągłej w środowisku serwerowym i wymiennych w trakcie pracy		



Cyberbezpieczny Samorząd

		Min. 4 dyski HDD o pojemności min. 2 TB każdy, przystosowane do pracy ciągłej w środowisku serwerowym i wymiennych w trakcie pracy	 x dyski HDD o pojemności każdy, przystosowane do pracy ciągłej w środowisku serwerowym i wymiennych w trakcie pracy		
		Zintegrowana Karta sieciowa. Min. 2 x RJ-45 1 Gb/s Min. 2 x RJ-45 10 Gb/s	Zintegrowana Karta sieciowa. x RJ-45 ... Gb/s x RJ-45 ... Gb/s		
		min. 64 GB pamięci RAM	 GB pamięci RAM		
		min. 5 lat gwarancji producenta, czas reakcji serwisowej: następny dzień roboczy.	 lat gwarancji producenta, czas reakcji serwisowej: następny dzień roboczy.		
		Pozostałe wymagania zgodne z pozycją nr 3 określone w OPZ (Wykonawca podkreśla "spełnia" lub „nie spełnia”)	Spełnia / Nie spełnia		 Cena brutto wsparcia technicznego
4	<u>Serwer wraz z licencjami dla UG (Urzędu Gminy w Teresinie)</u>	Min. 2 x procesor do zastosowań serwerowych o wydajności nie mniejszej niż 450 punktów w teście SPEC CPU2017 Rate (Base) – wynik ogólny	 x procesor do zastosowań serwerowych o wydajności punktów w teście SPEC CPU2017 Rate (Base) – wynik ogólny		 Cena brutto oferowanego sprzętu lub oprogramowania



Cyberbezpieczny Samorząd

		Min. 5 × SSD Dysk 1.92 TB, klasa Enterprise / Read Intensive, 2.5", Hot-Plug, praca 24/7 Dedykowany kontroler bootowy z 2 × NVMe SSD min. 480 GB w RAID 1, przeznaczony na system operacyjny	 × SSD Dysk TB, klasa Enterprise / Read Intensive, 2.5", Hot-Plug, praca 24/7 Dedykowany kontroler bootowy z × NVMe SSD GB w RAID 1, przeznaczony na system operacyjny		
		Zintegrowana karta sieciowa – Min. 4 × 10 Gb/s BASE-T, karta sieciowa typu OCP 3.0	Zintegrowana karta sieciowa –x.... Gb/s BASE-T, karta sieciowa typu OCP 3.0		
		Dodatkowe karty sieciowe - Min. 4 × port SFP28 25 Gb/s, karty PCIe Min. 1 x Kable DAC SFP28	Dodatkowe karty sieciowe - × port SFP28 Gb/s, karty PCIe x Kable DAC SFP28		
		Pamięć RAM - Min. 128 GB, możliwość rozbudowy	Pamięć RAM - GB, możliwość rozbudowy		
		min. 5 lat gwarancji producenta, czas reakcji serwisowej: następny dzień roboczy.	 lat gwarancji producenta, czas reakcji serwisowej: następny dzień roboczy.		
		Pozostałe wymagania zgodne z pozycją nr 4 określone w OPZ	Spełnia / Nie spełnia		
		(Wykonawca podkreśla “spełnia” lub „nie spełnia”)			 Cena brutto wsparcia technicznego
5	Macierz	Min. 2 × port SFP28 25 Gb/s	 × port SFP28 Gb/s		



Cyberbezpieczny Samorząd

		Porty zarządzania: Min. 2 × RJ-45 2.5 Gb/s oraz min. 2 × RJ-45 1 Gb/s	Porty zarządzania: × RJ-45 ... Gb/s oraz × RJ-45 ... Gb/s		 Cena brutto oferowanego sprzętu lub oprogramowania
		Dyski twarde : Min. 8 dysków HDD lub SSD o pojemności min. 3.8 TB każdy, klasy enterprise, przystosowanych do pracy ciągłej i wymiennych podczas pracy	Dyski twarde : dysków o pojemności TB każdy, klasy enterprise, przystosowanych do pracy ciągłej i wymiennych podczas pracy		
		min. 5 lat gwarancji producenta, czas reakcji serwisowej: następny dzień roboczy.	 lat gwarancji producenta, czas reakcji serwisowej: następny dzień roboczy.		
		Pozostałe wymagania zgodne z pozycją nr 4 określone w OPZ (Wykonawca podkreśla „spełnia” lub „nie spełnia”)	Spełnia / Nie spełnia		 Cena brutto wsparcia technicznego
6	<u>Dysk Sieciowy NAS</u>	Wymagania zgodnie z pozycją nr 6 Opisu Przedmiotu zamówienia stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ	Spełnia / Nie spełnia		 Cena brutto oferowanego sprzętu lub oprogramowania
			 Okres gwarancji		 Cena brutto wsparcia technicznego



Cyberbezpieczny Samorząd

7	<u>Zakup UPS stanowiskowych (35 szt.)</u>	Wymagania zgodnie z pozycją nr 7 Opisu Przedmiotu zamówienia stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ	Spełnia / Nie spełnia		 Cena brutto oferowanego sprzętu lub oprogramowania
			 Okres gwarancji		 Cena brutto wsparcia technicznego
8	<u>Zakup UPS serwerowego (2 szt.)</u>	Wymagania zgodnie z pozycją nr 8 Opisu Przedmiotu zamówienia stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ	Spełnia / Nie spełnia		 Cena brutto oferowanego sprzętu lub oprogramowania
			 Okres gwarancji		 Cena brutto wsparcia technicznego
9	<u>Przełączniki zarządzalne wraz ze wsparciem (3 szt.)</u>	Wymagania zgodnie z pozycją nr 9 Opisu Przedmiotu zamówienia stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ	Spełnia / Nie spełnia		 Cena brutto oferowanego sprzętu lub oprogramowania
			 Okres gwarancji		 Cena brutto wsparcia technicznego



Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

.....

(dane umożliwiające dostęp do dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania wykonawcy (takie jak np. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

DOSTAWA SPRZĘTU SERWEROWEGO I OPROGRAMOWANIA W RAMACH PROJEKTU GRANTOWEGO „CYBERBEZPIECZNY SAMORZĄD”

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 8 i pkt 10 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.



Cyberbezpieczny Samorząd

3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdzialeust..... pkt. Specyfikacji Warunków Zamówienia.

4. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych (należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust.1 pkt 8 i pkt 10 ustawy).

(W przypadku braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca jest zobowiązany napisać "nie dotyczy")

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

5. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

(W przypadku braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca jest zobowiązany napisać "nie dotyczy")

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA

1. Wykonawca wypełnia jedynie to oświadczenie, które go dotyczy.

2. Oświadczenia podpisują osoby (osób) upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu odpowiednio:

a) wykonawcy;

b) każdego ze współników konsorcjum;

c) podmiotów, na zasoby których powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.





**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA, Z KTÓREGO WYNIKA, KTÓRE ROBOTY BUDOWLANE, DOSTAWY LUB
USŁUGI WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY**

Oświadczenie

**Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
z art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

My, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego:

Pełna nazwa Wykonawcy	Siedziba (ulica, miejscowość)	NIP	Osoby uprawnione do Reprezentacji

Niniejszym oświadczamy, że:

1. Warunek dotyczący kwalifikacji zawodowych i doświadczenia zawodowego opisany w Rozdziale 18 SWZ spełnia/ają w naszym imieniu Wykonawca/y:

Pełna nazwa Wykonawcy	Siedziba (ulica, miejscowość)	Roboty budowlane, dostawy, usługi, które będą wykonywane przez Wykonawcę

2. Warunek dotyczący doświadczenia opisany w Rozdziale 18 SWZ spełnia/ają w naszym imieniu Wykonawca/y:

Pełna nazwa Wykonawcy	Siedziba (ulica, miejscowość)	Roboty budowlane, dostawy, usługi, które będą wykonywane przez Wykonawcę



Wykaz dostaw

W imieniu:

.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

Lp.	Przedmiot zamówienia	Opis zamówienia - ZGODNIE Z WYMAGANIAMI SWZ	Rozpoczęcie realizacji zadania (data)	Zakończenie realizacji zadania (data)	Wartość zamówienia	Podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana (nazwa podmiotu oraz dane teleadresowe)



PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu W , pomiędzy:

Gminą Teresin z siedzibą przy ul. Zielonej 20, 96 – 515 Teresin,

NIP: 837-16-95-437, REGON: 750148532,

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....z siedzibą w przy ul.
....., zarejestrowana pod numerem
....., NIP: REGON:
....., reprezentowana przez:

1.

zwanym dalej „Wykonawcą”

Zamawiający i Wykonawca mogą być nazywani „Stroną” lub „Stronami”

Niniejsza umowa (dalej jako „Umowa”) została zawarta w wyniku wyboru, przez Zamawiającego, oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa sprzętu serwerowego i oprogramowania w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) dalej zwaną „ustawa Pzp” i na warunkach określonych w zapisach Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej jako „SWZ”), dofinansowanego z Programu Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2 Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa dotyczące realizacji projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”.

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Na warunkach określonych postanowieniami niniejszej Umowy, Zamawiający nabywa od Wykonawcy, a Wykonawca sprzedaje na rzecz Zamawiającego i zobowiązuje się do dostarczenia fabrycznie nowego



Cyberbezpieczny Samorząd

sprzętu komputerowego, serwerów, akcesoriów komputerowych oraz oprogramowania, zgodnie z Formularzem ofertowym Wykonawcy stanowiącym jako załącznik do niniejszej umowy jej integralną część, spełniającą minimalne wymagania Zamawiającego wskazane w Załączniku nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: „SWZ”), zwanych dalej łącznie „**Sprzętem**”.

2. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, kompletny, musi posiadać odpowiednie okablowanie, zasilacze oraz wszystkie inne komponenty, zapewniające właściwą instalację i użytkowanie (np. przewody zasilające itp.), posiada wymagane prawem atesty i certyfikaty. Jako fabrycznie nowy należy rozumieć produkty nowo wytworzone w całości, opakowane oryginalnie przez producenta, które będą kompletne, wolne od wad, pełnowartościowe i nie noszące znamion użytkowania. Celem uniknięcia wszelkich wątpliwości Strony zgodnie wskazują, że za Sprzęt fabrycznie nowy nie mogą być uznane produkty, które podlegały procedurze odnowienia (tzw. „refurbished”), nawet jeśli procedura to przeprowadzona została przez producenta.
3. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ i postanowieniami niniejszej umowy oraz zasadami wiedzy technicznej, zasadami należytej staranności oraz obowiązującymi normami i przepisami.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dotrzymanie deklarowanych parametrów dostarczonego sprzętu zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia, ofertą Wykonawcy oraz postanowieniami SWZ.
5. Zakres przedmiotu umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) dostawę kompletnego sprzętu wraz z systemami operacyjnymi serwera, niezbędnym oprogramowaniem oraz niezbędnym osprzętem,
 - 2) rozpakowanie i uruchomienie serwera, instalację systemów operacyjnych,
 - 3) uruchomienie mechanizmu wirtualizacji zasobów (obsługi maszyn wirtualnych),
 - 4) migrację danych z serwerów fizycznych oraz wirtualnych na nową platformę,
 - 5) instalację i wstępną konfigurację maszyny wirtualnej odpowiedzialnej za funkcjonowanie mechanizmu centralnej autoryzacji użytkowników,
 - 6) rozpakowanie i uruchomienie pozostałych urządzeń oraz ich instalacja w szafach RACK, konfigurację interfejsów sieciowych oraz połączeń SNMP,
 - 7) wykonanie testów bezpieczeństwa (scenariusze testów zostaną określone przez Zamawiającego),
 - 8) przygotowanie dokumentacji powykonawczej wdrożenia,



Cyberbezpieczny Samorząd

- 9) zapewnienie wsparcia technicznego dla Zamawiającego z zakresu eksploatacji środowiska wirtualizacyjnego przez okres 12 miesięcy liczony od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru ilościowo – jakościowego w ilości 20 godzin rocznie.
7. Zamawiający wymaga aby czynności związane z konfiguracją środowiska wirtualizacji, migracją serwerów oraz testami bezpieczeństwa wykonywane były przez lokalnego Administratora Systemu Informatycznego pod nadzorem osoby realizującej wdrożenie ze strony Wykonawcy.
8. Zamawiający wymaga kompleksowego uruchomienia i zainstalowania dostarczonego sprzętu, oprogramowania, migracji danych oraz przeprowadzenia testu bezpieczeństwa z którego zostanie sporządzony protokół.
9. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu dokumentację powykonawczą (powdrożeniową, użytkową) zawierającą m.in. opis systemu, funkcjonalności, zależność pomiędzy wszystkimi jego elementami, opis przepływu danych pomiędzy poszczególnymi elementami wraz ze schematami graficznymi, sposób instalacji i konfiguracji wraz z wykazem niezbędnych licencji, a w przypadku zmian w infrastrukturze dokumentację z wprowadzonymi zmianami. Dodatkowo do dokumentacji należy dołączyć, o ile zajdzie taka konieczność, rejestr dostępu w czasie prac do miejsc ograniczonego dostępu.

§ 2

Termin

1. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu przedmiot zamówienia w terminie 60 dni od dnia podpisania umowy.

§ 3

Wynagrodzenie, sposób rozliczenia i płatności

1. Łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy od Zamawiającego za dostarczenie przedmiotu umowy wynosi złotych brutto (słownie złotych:).
2. Ceny poszczególnych elementów zamówienia, są określone w zestawieniu asortymentowo-rzeczowym stanowiącym załącznik do Formularza ofertowego Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że wycenił wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy oraz, że wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym w szczególności lecz nie wyłącznie: koszt dostawy, transportu, wniesienia i uruchomienia Sprzętu, ubezpieczenia na czas transportu i rozładunku Przedmiotu umowy, wynagrodzenie za



Cyberbezpieczny Samorząd

przeniesienie praw autorskich, podatki, koszty dojazdów oraz wszelkie inne prace przygotowawcze, porządkowe, wykończeniowe, nie ulegnie zmianie nawet w przypadku poniesienia przez Wykonawcę kosztów wykonania umowy, których przedmiotu i wysokości nie można było przewidzieć w chwili składania oferty. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu Przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia przez Wykonawcę. W związku z tym wyklucza się jakiegokolwiek roszczenia Wykonawcy związane z nieprawidłowym skalkulowaniem ceny lub pominięciem pewnych elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

4. Wynagrodzenie w wysokości określonej w §3 ust.1, płatne będzie Wykonawcy na podstawie 1 faktury ustrukturyzowanej wystawionej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
5. Potwierdzeniem dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu umowy w terminie, jest podpisanie przez Strony umowy, protokołu odbioru ilościowo – jakościowego dostarczonych elementów zamówienia o którym mowa w § 6.
6. Po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru ilościowo – jakościowego dostarczonych elementów zamówienia, Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury ustrukturyzowanej wystawionej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
7. Faktura płatna będzie przez Zamawiającego w terminie nie przekraczającym 30 dni od dnia otrzymania faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
8. W sytuacji, gdy Wykonawca znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Ministerstwo Finansów, tzw. „Biała lista”, wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane w w/w wykazie.
9. Termin płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury ustrukturyzowanej w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF). Za dzień otrzymania faktury uznaje się dzień przydzielenia numeru identyfikującego fakturę w systemie KSeF. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wydania przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo może zostać zakwestionowana przez Zamawiającego.
10. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z umową, przepisami prawa lub zawierającej błędy, Zamawiający zgłosi zastrzeżenia do faktury. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego



Cyberbezpieczny Samorząd

wystawienia faktury korygującej. Termin płatności rozpoczyna bieg od dnia udostępnienia w KSeF prawidłowej faktury lub faktury korygującej.

11. W przypadku awarii Krajowego Systemu e-Faktur lub braku możliwości wystawienia faktury ustrukturyzowanej z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, dopuszcza się wystawienie faktury zgodnie z zasadami określonymi w obowiązujących przepisach prawa dotyczących funkcjonowania KSeF.
12. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
13. Faktura będzie wystawiana w sposób uwzględniający mechanizm podzielonej płatności gdy wymagają tego właściwe przepisy prawa.
14. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury na Gminę Teresin z siedzibą przy ul. Zielonej 20, 96 – 515 Teresin, NIP 837-16-95-437.
15. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym Wykonawca ma prawo do wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego z wykorzystaniem konta Wykonawcy. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających minimum:
 - informacje dotyczące odbiorcy płatności,
 - wskazanie umowy zamówienia publicznego.
16. Przesyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów, o których mowa w ustawie wskazanej w powyższym ustępie, każdorazowo wymaga zgody Zamawiającego.
17. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.



§ 4

Prawa i Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ oraz zasadami wiedzy technicznej, zasadami należytej staranności oraz z obowiązującymi normami i przepisami.
2. W przypadku gdy używanie przedmiotu dostawy zgodnie z jego przeznaczeniem wymaga korzystania z należących do osób trzecich praw autorskich lub znaków towarowych, Wykonawca zobowiązuje się przejąć na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z tych praw w odniesieniu do przedmiotu sprzedaży.
3. Wykonawca - wraz z dostawą Sprzętu - zapewni, że Zamawiającemu będą przysługiwać prawa do korzystania z oprogramowania zainstalowanego na Sprzęcie oraz oprogramowania składającego się na przedmiot Umowy. Szczegółowe wymagania Zamawiającego w zakresie licencji określa OPZ.
4. Licencje mają być nieodpłatne, a w wypadku kiedy będą odpłatne, wynagrodzenie za ich udzielenie ma być uwzględnione w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 3 ust. 1, a nadto powinny być udzielone w formie dokumentu elektronicznego i obowiązywać w sposób nieograniczony, w szczególności w zakresie czasu korzystania z nich, chyba że stosowne zapisy OPZ stanowią inaczej. Licencje obejmują prawo do zainstalowania oprogramowania i korzystania z niego zgodnie z przeznaczeniem oprogramowania. Wykonawca udziela również licencji na korzystanie z dołączonej do oprogramowania dokumentacji. Licencja na oprogramowanie dostarczone przez Wykonawcę Zamawiającemu będzie udzielona z dniem podpisania protokołu odbioru ilościowo – jakościowego.
5. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, Wykonawca udzieli bądź zapewni udzielenie Zamawiającemu licencji/sublicencji do oprogramowania dostarczonego w ramach niniejszej Umowy, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych chyba, że stosowne zapisy OPZ stanowią inaczej, na wszelkie pola eksploatacji wskazane w art. 50 i 74 ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz następujące pola eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie, w tym wprowadzanie i zapisywanie w pamięci komputerów,
 - 2) odtwarzanie, przechowywanie, wyświetlanie, stosowanie,
 - 3) instalowanie i deinstalowanie oprogramowania pod warunkiem zachowania liczby udzielonych licencji,



Cyberbezpieczny Samorząd

- 4) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników instalacyjnych i nośników z zainstalowanym oprogramowaniem,
- 5) przystosowywanie (customizacja),
- 6) korzystanie z produktów powstałych w wyniku eksploatacji oprogramowania przez Zamawiającego, w szczególności danych, raportów, zestawień oraz innych dokumentów kreowanych w ramach tej eksploatacji oraz modyfikowania tych produktów i dalszego z nich korzystania.
6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu szkód jakie może ponieść Zamawiający w związku z niewłaściwym wykonaniem przez Wykonawcę niniejszej Umowy, będących konsekwencją naruszenia praw autorskich lub innych praw własności intelektualnej osób trzecich lub nieprawdziwych oświadczeń złożonych przez Wykonawcę, rozumianych w szczególności, jako szkoda bezpośrednia lub pośrednia, a w szczególności w razie skierowania przeciwko Zamawiającemu przez osoby trzecie roszczeń opartych na zarzucie naruszenia praw autorskich lub innych praw własności intelektualnej.
7. W przypadku wytoczenia przez osobę trzecią powództwa opartego na zarzucie naruszenia jej praw, Wykonawca zwolni Zamawiającego od odpowiedzialności, w szczególności podejmie działania w celu wzięcia udziału w postępowaniu po stronie pozwanej i zwolnienia Zamawiającego z udziału w tym postępowaniu, a w razie wydania prawomocnego orzeczenia, zasądzającego od Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie także do naprawienia poniesionej przez Zamawiającego z tego tytułu szkody w pełnej wysokości.
8. Z chwilą udzielenia Zamawiającemu licencji, Zamawiający nabywa jej własność. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że udzielenie lub zapewnienie licencji, nie narusza autorskich praw majątkowych lub osobistych osób trzecich. W razie gdyby doszło do takiego naruszenia, pomimo zachowania przez Wykonawcę należytej staranności, Wykonawca odpowiada za ewentualne szkody poniesione z tego tytułu przez Zamawiającego.
6. Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o przeszkodach uniemożliwiających prawidłowe wykonanie umowy.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wynikającą z nieprawidłowego działania dostarczonego Sprzętu.
9. Bieżący nadzór nad realizacją Umowy ze strony Wykonawcy będzie sprawować:
..... (tel.).



Cyberbezpieczny Samorząd

§ 5

Prawa i Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się współpracować z Wykonawcą celem umożliwienia mu należytego wywiązania się z powierzonych czynności, a w szczególności udzielać mu informacji i wyjaśnień oraz udostępniać potrzebne dokumenty.
2. Zamawiający w przypadku nienależytego wywiązywania się przez Wykonawcę z przyjętych na siebie obowiązków określonych w §4, po uprzednim wyznaczeniu terminu do usunięcia naruszeń, może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
3. Bieżący nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego będzie sprawować: (tel.).

§ 6

Odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu Sprzęt, własnym transportem i na własny koszt, do Urzędu Gminy Teresin przy ul. Zielonej 20, 96-515 Teresin, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. we wszystkie dni robocze: poniedziałek – środa w godzinach 8.00 – 16.00, a czw. – pt. 7.00-15.00.
2. Odbiór i sprawdzenie wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 odbędzie się w Urzędzie Gminy Teresin i w jednostce organizacyjnej Gminy Teresin, tj. w Gminnym Ośrodku Pomocy w Teresinie, przez przedstawiciela Zamawiającego, w obecności przedstawiciela Wykonawcy.
3. Wykonawca - nie później niż w dniu wykonania przedmiotu umowy - zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu w szczególności: wymaganych atestów, certyfikatów, kart gwarancyjnych i instrukcji dotyczących sposobu korzystania z przedmiotu zamówienia, licencji na oprogramowania, oświadczenia producenta, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy lub firmy serwisującej, producent przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem, oraz innych dokumentów niezbędnych do prawidłowego korzystania z poszczególnych elementów zamówienia. Spełnienie w/w obowiązku zostanie potwierdzone w protokole odbioru ilościowo – jakościowym.
4. Na okoliczność przekazania przedmiotu zamówienia do Zamawiającego, Wykonawca sporządzi stosowny protokół odbioru ilościowo – jakościowego, który będzie podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół ma zawierać wskazanie dostarczonego sprzętu wraz z numerami



Cyberbezpieczny Samorząd

seryjnymi. Każdy protokół odbioru ma zostać sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzyma Zamawiający i jeden Wykonawca.

5. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, usterki i braki dające się usunąć, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy w części dotkniętej tymi wadami, usterekami lub brakami, wyznaczając termin do ich usunięcia. W takiej sytuacji w protokole odbioru ilościowo – jakościowego zostaną wskazane nieodebrane elementy zamówienia ze wskazaniem, że Wykonawca zobowiązany jest je dostarczyć w terminie nie późniejszym niż określony w §2.
6. Wykonawca - po usunięciu na własny koszt wad i/lub usterek, o których mowa w ust.5, zgłosi Zamawiającemu fakt ich usunięcia, który przystąpi do przeprowadzenia czynności odbiorowych zgodnie z postanowieniami §6 ust. 1-4.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia przedmiotu umowy powstałe w trakcie transportu.

§ 7

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela gwarancji za wady fizyczne każdego z elementów przedmiotu umowy, na okres wskazany przez Wykonawcę w ofercie, który liczony będzie od dnia odbioru przedmiotu umowy.
2. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi za cały przedmiot umowy, w tym także za części dostarczone przez podwykonawców i dalszych podwykonawców.
3. W ramach udzielonej gwarancji jakości i rękojmi, Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia zwrotu i wymiany wadliwych elementów przedmiotu zamówienia oraz do pokrycia kosztów transportu z tym związanych. Wykonawca jest zobowiązany wymienić zareklamowany element zamówienia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zgłoszenia reklamacji Wykonawcy. Wykonawca ma prawo wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem zawierającym uzasadnienie, o wydłużenie terminu wymiany zareklamowanego produktu. Termin gwarancji ulega stosownemu wydłużeniu o czas pomiędzy datą zgłoszenia wady, a datą jej usunięcia.

§ 8

Obowiązki Wykonawcy w zakresie zgłaszania umów z podwykonawcami

1. Wykonawca może realizować umowę za pośrednictwem Podwykonawców.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu przed datą rozpoczęcia realizacji przedmiotowej umowy nazwy Podwykonawców, dane kontaktowe Podwykonawców oraz przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych w realizację zadania, jeżeli są już znani. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie



Cyberbezpieczny Samorząd

realizacji zamówienia, a także przekazać informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

3. Wykonawca ma możliwość zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne działania lub zaniechania. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawca z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. W przypadku powierzenia przez Wykonawca realizacji przedmiotu umowy Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia należnego od Wykonawca względem jego Podwykonawców.

§9

Kary umowne

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości brutto 10 % wartości umowy określonej w § 3 ust.1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od Umowy wskutek okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości brutto 10 % wartości umowy określonej w § 3 ust.1.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za rażące naruszanie postanowień niniejszej umowy w szczególności postanowień określonych w §4, w wysokości brutto 0,05% wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust.1, za każdy dzień zwłoki w stosunku do wyznaczonego terminu do usunięcia naruszeń.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za rażące postanowień określonych w §6, w wysokości brutto 0,05% wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust.1, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę Wykonawcy w stosunku do terminu wykonania zamówienia, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust.1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki jaki upłynie pomiędzy wskazanym w umowie terminem wykonania zamówienia a datą pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru przedmiotu zamówienia.
6. Łączna wysokość kar umownych dochodzonych przez jedną stronę umowy nie może przekroczyć 30 % wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy o którym mowa w § 3 ust. 1.
7. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.



Cyberbezpieczny Samorząd

8. Przed naliczeniem kar umownych Zamawiający może wezwać na piśmie Wykonawcę do złożenia pisemnych wyjaśnień dotyczących uchybienia skutkującego naliczeniem kar umownych, o których mowa w ust. 1. Zamawiający dokona oceny złożonych przez Wykonawcę wyjaśnień, biorąc w szczególności pod uwagę stopień zawinienia Wykonawcy, i na takiej podstawie podejmie decyzję o naliczeniu kar umownych. W przypadku, gdy w ramach składanych przez Wykonawcę wyjaśnień zostanie udowodnione, że uchybienie powstało z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę i od niego niezależnych, Zamawiający odstąpi od naliczenia kar umownych.

§ 10 **Zmiany Umowy**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną - pod rygorem nieważności - na piśmie, w formie aneksu do umowy, z zastrzeżeniem ust.5.
2. Zmiany umowy mogą nastąpić na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 455 ustawy Pzp, oraz okoliczności wskazanych w niniejszej umowie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian Umowy, w tym zmiany okresu obowiązywania Umowy, wynagrodzenia umownego czy zmiany przedmiotu zamówienia, w przypadku:
 - 1) zmiany elementu zamówionego przedmiotu zamówienia w stosunku do zaoferowanego przez Wykonawcę w ofercie, pod warunkiem, że od dnia podpisania umowy z Wykonawcą na wykonanie zamówienia, nie będzie możliwa jego dostawa z powodu powszechnej niedostępności lub zaprzestania produkcji, czego wcześniej nie można było przewidzieć. Wykonawca zobowiązany jest wystąpić ze stosownym wnioskiem do Zamawiającego, w którym zobowiązany jest wykazać brak możliwości zrealizowania zamówienia w określonej części i uzasadnić, że oferowany produkt spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w SWZ. Wynagrodzenie Wykonawcy o którym mowa w § 3 ust.1 nie może ulec zmianie;
 - 2) aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu urządzeń lub podzespołów), zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty (opisu przedmiotu zamówienia/opisu oferowanego towaru), na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;
 - 3) pojawienia się przyczyn będących następstwem zaistnienia siły wyższej, to znaczy niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności,



Cyberbezpieczny Samorząd

- 4) pojawienia się innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy skutkujących brakiem możliwości wykonywania czynności przewidzianych Umową, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie/ przeszkodę w zrealizowaniu umowy w terminie o którym mowa w § 2,
- 5) urzędowej zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy, wynikającej ze zmiany ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego Wykonawca jest uprawniony do wystąpienia do Zamawiającego z wnioskiem zawierającym uzasadnienie konieczności zmiany umowy w zakresie wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 w terminie 7 dni od zaistnienia ww. sytuacji.
4. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do umowy, Zamawiający prześle Wykonawcy projekt zmian do umowy (aneks) przed upływem terminu wykonania zamówienia, a Wykonawca odeśle podpisany aneks do umowy, bądź prześle Zamawiającemu swój projekt zmian do umowy (aneks), bądź udzieli pisemnej odpowiedzi zawierającej odniesienie do propozycji aneksu przedłożonego przez Zamawiającego.
5. Sporządzenia aneksu do umowy nie wymaga: zmiana danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między stronami umowy, zmiana danych związanych z obsługą administracyjną – organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego) i zmiana kluczowego personelu wykonawcy wskazanego w ofercie do realizacji przedmiotu w przypadku pisemnego wyrażenia zgody przez Zamawiającego. W razie pojawienia się okoliczności o których mowa w ust. 3, Strona zobowiązana jest poinformować drugą Stronę o zaistniałym fakcie w formie pisemnej lub elektronicznie (e-mail).

§ 11 **Cesja wierzytelności**

1. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży, jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W przypadku, gdy w roli Wykonawcy występuje konsorcjum, wniosek do Zamawiającego o wyrażenie zgody na powyższe musi zostać złożony przez wszystkich członków konsorcjum.
3. Zamawiający nie wyrazi zgody na dokonanie czynności określonej w ust. 1 dopóki Wykonawca nie przedstawi dowodu zaspokojenia roszczeń wszystkich Podwykonawców, których wynagrodzenie byłoby regulowane ze środków objętych wierzytelnością będącą przedmiotem czynności przedstawionej do akceptacji.
4. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego są względem Zamawiającego bezskuteczne.



Cyberbezpieczny Samorząd

§ 12

Klauzula RODO

1. Dane osobowe w Urzędzie Gminy Teresin są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Zamawiający zgodnie z art. 13 RODO informuje Wykonawcę, że:
 - 1) Administratorem jest Wójt Gminy Teresin, siedziba: ulica Zielona 20, 96-515 Teresin, z którym można się skontaktować: telefonicznie: +48 (46) 861 38 15, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: urząd.gminy@teresin.pl
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: e-mail: ido.gminy@teresin.pl lub pisemnie na adres Urzędu Gminy Teresin, ul. Zielona 20, 96-515 Teresin z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
 - 3) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny*.
 - 4) Pozyskane dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa lub podmiotom, które świadczą swoje usługi na rzecz Administratora i z którymi zawarte zostały stosowne umowy.
 - 5) Osoba, której dane osobowe są przetwarzane ma prawo:
 - a) żądać od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia danych, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia, jeśli podstawą ich przetwarzania nie jest obowiązek prawny,
 - b) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.





Cyberbezpieczny Samorząd

- 6) Dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.
- 7) Przy przetwarzaniu danych osobowych Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania.

§ 13 Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do traktowania wszelkich informacji, danych i materiałów uzyskanych od Zamawiającego niezależnie od formy ich wyrażenia, a także informacji, danych i materiałów, w których posiadanie wszedł w inny sposób w związku lub przy okazji realizacji Umowy niezależnie od sposobu, w jaki wszedł w ich posiadanie, a także ich opracowań, jako poufnych (dalej „**Informacje poufne**”). Informacjami poufnymi są w szczególności wszelkie nie podane do wiadomości publicznej informacje dotyczące Zamawiającego lub prowadzonej przez niego działalności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy Informacji poufnych, w tym w szczególności do podjęcia odpowiednich kroków w celu ochrony ich poufnego charakteru oraz do ich nieujawniania bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, aby osoby, którymi posługiwać się będzie przy realizacji Umowy zachowały w tajemnicy Informacje poufne oraz ich nie ujawniały bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się ponadto nie rozpowszechniać w zakresie jego działalności zawodowej i pozazawodowej informacji dotyczących Zamawiającego, przedsiębiorstwa Zamawiającego oraz osób kierujących przedsiębiorstwem Zamawiającego w sposób naruszający jego dobre imię, renomę lub inny interes.
5. Strony uzgadniają przy tym, że obowiązek zachowania poufności trwa zarówno w czasie obowiązywania Umowy, jak i 10 lat po jej zakończeniu, a zobowiązanie do jego przestrzegania nie podlega wypowiedzeniu ani rozwiązaniu.



Cyberbezpieczny Samorząd

6. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę lub osoby, którymi posługuje się on przy realizacji Umowy obowiązku zachowania w tajemnicy Informacji poufnych lub w przypadku naruszenia obowiązku, o którym mowa w ust. 4 powyżej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5.000,00 złotych (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy taki przypadek naruszenia.

§ 14

Powierzenie przetwarzania danych

Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na podstawie Umowy Powierzenia przetwarzania danych, która stanowi załącznik nr 3 do Umowy.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonywania niniejszej umowy jest sąd miejscowo i rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami Umowy sporu, wynikającego z Umowy lub pozostającego w związku z Umową, Strony zobowiązują się do podjęcia próby jego rozwiązania w drodze mediacji lub koncyliacji. Mediacja lub Koncyliacja prowadzona będzie przez odpowiednio Mediatorów Stałych lub Koncyliatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z Regulaminem tego Sądu.
3. Zamawiający podaje następujący adres do korespondencji przekazywanej Zamawiającemu w formie pisemnej: Urząd Gminy w Teresinie, ul. Zielona 20, 96-515 Teresin.
4. Zamawiający podaje następujący adres do korespondencji przekazywanej Zamawiającemu w formie elektronicznej: e-mail:
5. Wykonawca podaje następujący adres do korespondencji przekazywanej Wykonawcy w formie pisemnej:
6. Wykonawca podaje następujący adres do korespondencji przekazywanej Wykonawcy w formie elektronicznej: e-mail:
7. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu wskazanego w ust. 3 i w ust.5. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej lub elektronicznej na adresy e-mail wskazane odpowiednia w ust. 4 i ust.6.



Cyberbezpieczny Samorząd

8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego z odrębnościami wynikającymi z innych przepisów, w szczególności z ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

- 1) Oferta wykonawcy wraz z załącznikami,
- 2) Specyfikacja Warunków Zamówienia,
- 3) Umowa powierzenia danych osobowych

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

KONTRASYGNA TA SKARBNIKA:

.....





Cyberbezpieczny Samorząd

Załącznik nr 3 do wzoru umowy
z dnia r.

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH zawarta w dniu w Teresinie pomiędzy:

Gminą Teresin z siedzibą przy ul. Zielonej 20, 96 – 515 Teresin,
NIP: 837-16-95-437, REGON: 750148532,
reprezentowaną przez:

.....
zwanym dalej **Zamawiającym** lub **Administratorem**,
a
(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w przy ulicy
....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd
Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
po numerem KRS:, NIP, reprezentowaną przez,

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko), działającym pod firmą z siedzibą
w przy ulicy, wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej
..... pod numerem, NIP,
REGON....., zwanym dalej **Podmiotem przetwarzającym**,

zwanymi łącznie **Stronami**.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Niniejsza umowa (dalej „Umowa powierzenia”), stanowi załącznik do Umowy nr na realizację usługi (dalej „Umowa główna”), zawartej pomiędzy Stronami w dniu Umowa powierzenia zostaje zawarta w ramach, celu i na czas realizacji Umowy głównej.
2. Strony niniejszym oświadczają, że:
 - 1) Zamawiający pełni funkcję Administratora danych osobowych w wersji papierowej i w systemach informatycznych wymienionych w Załączniku I do Umowy powierzenia oraz ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów prawa w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych według rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane w dalej RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.).





Cyberbezpieczny Samorząd

- 2) Administrator i Podmiot przetwarzający zawierają Umowę powierzenia, na mocy której Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu w trybie art. 28 RODO, przetwarzanie danych osobowych, rozumianych jako informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”) w zakresie i celach określonych w Załączniku I.
- 3) Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy głównej w zakresie realizacji zadania pn. „Dostawa sprzętu serwerowego i oprogramowania w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”, realizowanego w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” finansowanego ze środków Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa konkurs grantowy w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23.
- 4) Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z Umowy powierzenia z najwyższą starannością zawodową w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych.

§ 2.

Bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych Podmiot przetwarzający wdraża co najmniej środki techniczne i organizacyjne określone w Załączniku II. Zapewnienie bezpieczeństwa danych obejmuje ochronę danych przed naruszeniem bezpieczeństwa prowadzącym do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych (naruszenie ochrony danych osobowych). Oceniając odpowiedni poziom bezpieczeństwa, strony należycie uwzględniają stan wiedzy technicznej, koszty wdrażania, charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz związane z tym ryzyko dla osób, których dane dotyczą.
2. Podmiot przetwarzający udziela pracownikom dostęp do danych osobowych podlegających przetwarzaniu jedynie w zakresie niezbędnym do wykonania umowy głównej, zarządzania nią i jej monitorowania. Podmiot przetwarzający zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania otrzymanych danych osobowych zobowiązały się do zachowania poufności, zarówno w trakcie zatrudnienia, jak i po jego ustaniu.

§ 3.

Oświadczenia i obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Umowy powierzenia, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności Podmiot przetwarzający oświadcza, że znane mu są zasady przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych wynikających z RODO, a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o *ochronie danych osobowych*.
2. Zakres powierzenia określony w Załączniku I, może zostać w każdym momencie rozszerzony lub ograniczony przez Administratora. Ograniczenie lub rozszerzenie może być dokonane poprzez



Cyberbezpieczny Samorząd

przesłanie przez Administratora do Podmiotu przetwarzającego nowej wersji Załącznika I, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w tym Załączniku. W przypadku braku reakcji Podmiotu przetwarzającego w ciągu 5 dni roboczych (na potrzeby Umowy powierzenia „dni robocze” należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, poza dniami ustawowo wolnymi od pracy w Polsce) od daty wysłania wiadomości przez Administratora przyjmuje się, że Podmiot przetwarzający zaakceptował zmianę zakresu danych osobowych podlegających powierzeniu.

3. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany:

- 1) przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, tj. zawarcie umowy głównej, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo nie zabrania udzielenia takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
- 2) bezzwłocznie powiadomić Administratora, jeżeli w opinii Podmiotu przetwarzającego polecenie wydane przez Administratora narusza RODO lub obowiązujące przepisy Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych;
- 3) przetwarzać dane osobowe zgodnie z RODO oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa, Umową główną i Umową powierzenia. Polecenia mogą być przekazywane przez Administratora drogą elektroniczną na adres e-mail Podmiotu przetwarzającego wskazany w Załączniku I przez cały okres przetwarzania danych osobowych;
- 4) przetwarzać dane osobowe wyłącznie na urządzeniach zarządzanych przez Podmiot przetwarzający, inny podmiot przetwarzający w przypadku podpowierzenia danych osobowych i ich pracowników lub Administratora, z zachowaniem najwyższych zasad bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa;
- 5) udzielać dostępu do danych osobowych wyłącznie osobom, które ze względu na zakres wykonywanych zadań otrzymały od Podmiotu przetwarzającego upoważnienie do ich przetwarzania oraz upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w ramach realizowanego przez Gminę Teresin projektu „Cyberbezpieczny Samorząd” w Programie FERC;
- 6) zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy. Na żądanie Administratora, nie później niż w terminie 5 dni roboczych, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do przekazania wykazu i kopii upoważnień do przetwarzania danych osobowych oraz oświadczeń o zobowiązaniu do zachowania poufności, osób przez niego upoważnionych i realizujących umowę główną;
- 7) wdrożyć środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo danych osobowych;
- 8) biorąc pod uwagę charakter przetwarzania w miarę możliwości wspierać Administratora, w szczególności poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO. Współpraca Podmiotu przetwarzającego z Administratorem, w zakresie wskazanym w zdaniu poprzedzającym, powinna odbywać się w formie i terminie umożliwiającym realizację tych obowiązków Administratora. W związku z realizacją tego obowiązku Podmiot przetwarzający jest w szczególności zobowiązany do udzielania informacji oraz ujawnienia powierzonych danych osobowych (lub ich kopii) na żądanie



Cyberbezpieczny Samorząd

Administradora w terminie 5 dni roboczych w formie określonej przez Administratora; Podmiot przetwarzający powinien również niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych, poinformować Administratora o wniosku dotyczącym realizacji praw osoby, której dane dotyczą, złożonym do Podmiotu przetwarzającego; Podmiot przetwarzający nie będzie jednak odpowiadał na taki wniosek bez uprzedniej zgody lub wyraźnego polecenia Administratora;

- 9) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne informacje pomagać Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w RODO, w tym w szczególności w art. 32-36 RODO, m.in. w zakresie:
 - a) zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych poprzez wdrożenie stosowanych środków technicznych oraz organizacyjnych;
 - b) na zlecenie Administratora dokonywania zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych organowi nadzorcemu oraz zawiadamiania osób, których dane dotyczą o takim naruszeniu w porozumieniu z Administratorem;
- 10) prowadzić w formie pisemnej, w tym elektronicznej *Rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania* dokonywanych w imieniu Administratora, zawierający informacje o:
 - a) nazwie oraz danych kontaktowych Podmiotu przetwarzania oraz innych podmiotów przetwarzających, w przypadku podpowierzenia danych osobowych, o którym mowa w § 4 Umowy powierzenia oraz Administratora, a także Inspektora Ochrony Danych, gdy ma to zastosowanie;
 - b) kategoriach przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora;
 - c) ogólnym opisie technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, służących do zabezpieczenia powierzonych danych osobowych;
- 11) umożliwiać Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów na zasadach określonych w § 6 Umowy powierzenia;
- 12) niezwłocznie informować Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów krajowych lub unijnych o ochronie danych; informacja w tym zakresie przekazana powinna zostać Administratorowi w formie elektronicznej na adres e-mail wskazanych w Załączniku I oraz powinna zawierać stosowne uzasadnienie i wskazanie przepisu prawa, który zdaniem Podmiotu przetwarzającego został naruszony;
- 13) niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych, informować Administratora o jakimkolwiek postępowaniu dotyczącym realizacji Umowy powierzenia oraz Umowy głównej, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych, skierowanej do Podmiotu przetwarzającego o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, w szczególności prowadzonych przez organ nadzoru, a także o wszelkich skargach osób, których dane dotyczą związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych;
- 14) przechowywać dane osobowe tylko tak długo, jak to określił Administrator, a także, bez zbędnej zwłoki, aktualizować, poprawiać, zmieniać, anonimizować, ograniczać przetwarzanie lub usuwać wskazane dane osobowe zgodnie z wytycznymi Administratora i Umową powierzenia.



Cyberbezpieczny Samorząd

§ 4.

Podpowierzenie

1. Administrator wyraża zgodę na dalsze powierzenie przez Podmiot przetwarzający przetwarzania danych osobowych innym podmiotom przetwarzającym wskazanym w Załączniku III do Umowy powierzenia w zakresie oraz celu zgodnym z Umową powierzenia i Umowa główną. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do informowania o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia dalszych podmiotów przetwarzających. Administrator może sprzeciwić się dalszemu powierzeniu przez Podmiot przetwarzający danych osobowych, w terminie 5 dni roboczych od otrzymania informacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym. W przypadku wyrażenia sprzeciwu przez Administratora, Podmiot przetwarzający nie jest uprawniony do powierzenia przetwarzania danych osobowych podmiotowi przetwarzającemu, którego sprzeciw dotyczy.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się korzystać wyłącznie z usług takich dalszych podmiotów przetwarzających, które zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO oraz przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych*, a także zapewniało ochronę praw osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający zapewni w umowie z dalszym podmiotem przetwarzającym, że na podmiot ten zostaną nałożone obowiązki odpowiadające obowiązkom Podmiotu przetwarzającego określonym w Umowie powierzenia, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO.
4. Podmiot przetwarzający zapewni również w umowie z dalszym podmiotem przetwarzającym możliwość realizacji przez Administratora bezpośredniej kontroli względem dalszego podmiotu przetwarzającego, w tym możliwość przeprowadzania audytów, o których mowa w § 6 Umowy powierzenia.
5. Podmiot przetwarzający jest w pełni odpowiedzialny przed Administratorem za spełnienie obowiązków wynikających z Umowy powierzenia. Jeżeli dalszy podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków tego dalszego podmiotu przetwarzającego spoczywa na Podmiocie przetwarzającym.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zapewnić, by dalszy podmiot przetwarzający zaprzestał przetwarzania danych w każdym wypadku rozwiązania Umowy powierzenia, niezależnie od przyczyny oraz w przypadku upływu okresu przetwarzania danych na podstawie Umowy głównej.

§ 5.

Transfer danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający nie może przekazywać (transferować) danych osobowych do państwa trzeciego, które znajduje się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, chyba że Administrator udzieli mu uprzedniej, pisemnej pod rygorem nieskuteczności, zgody zezwalającej na taki transfer.



Cyberbezpieczny Samorząd

2. Jeśli Administrator udzieli Podmiotowi przetwarzającemu uprzedniej zgody na przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego, które znajduje się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, Podmiot przetwarzający może dokonać transferu tych danych osobowych tylko wtedy, gdy:
 - 1) Państwo docelowe zapewni adekwatny poziom ochrony danych osobowych do tego, który obowiązuje w Unii Europejskiej;
 - lub
 - 2) Administrator i Podmiot przetwarzający lub dalszy podmiot przetwarzający zawarli umowę w oparciu o standardowe klauzule umowne lub wdrożyli inny mechanizm, który zgodnie z przepisami prawa legalizuje transfer danych do państwa trzeciego.

§ 6.

Audyt

1. Administrator jest w każdym momencie upoważniony do przeprowadzenia audytu zgodności przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający z Umową powierzenia oraz obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności Administrator może przeprowadzić weryfikację zgodności i adekwatności środków technicznych i organizacyjnych, zabezpieczających przetwarzanie danych osobowych wdrożonych przez Podmiot przetwarzający.
2. Administrator poinformuje Podmiot przetwarzający co najmniej na 5 dni roboczych przed planowaną datą audytu o zamiarze jego przeprowadzenia, chyba że z uwagi na wysokie ryzyko zagrożenia praw i wolności osób, których dane dotyczą, audyt powinien być przeprowadzony niezwłocznie. Jeżeli w ocenie Podmiotu przetwarzającego audyt nie może zostać przeprowadzony we wskazanym terminie Podmiot przetwarzający powinien poinformować o tym fakcie Administratora. W takim przypadku Strony wspólnie ustalą późniejszy termin audytu.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się współpracować z Administratorem i upoważnionymi przez niego audytorami, w szczególności zapewniać im dostęp do pomieszczeń i dokumentów obejmujących dane osobowe oraz informacje o sposobie przetwarzania danych osobowych, infrastruktury teleinformatycznej oraz systemów IT, a także do osób mających wiedzę na temat procesów przetwarzania danych osobowych realizowanych przez Podmiot przetwarzający.
4. Po przeprowadzonym audycie upoważniony przez Administratora audytor sporządza raport z audytu, który podpisują przedstawiciele obu Stron. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się w terminie wskazanym w raporcie z audytu, dostosować się do zaleceń zawartych w raporcie, mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
5. Administrator ma także prawo żądać od Podmiotu przetwarzającego składania pisemnych wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy powierzenia. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych, na każde pytanie Administratora dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy powierzenia danych osobowych.
6. Administrator lub upoważniony przez niego audytor realizować będzie prawo audytu w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego, w taki sposób aby nie zakłócić jego pracy.



Cyberbezpieczny Samorząd

§ 7.

Zgłaszanie naruszeń

1. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do wdrożenia i stosowania procedur służących wykrywaniu naruszeń ochrony danych osobowych oraz wdrażaniu właściwych środków naprawczych.
2. Po stwierdzeniu naruszenia ochrony powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu przez Administratora danych osobowych Podmiot przetwarzający, bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od wykrycia naruszenia, zgłasza je Administratorowi. Zgłoszenie powinno zawierać co najmniej:
 - 1) datę, czas trwania oraz lokalizację naruszenia ochrony danych osobowych;
 - 2) opis charakteru i skali naruszenia, tj. w szczególności kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
 - 3) wskazanie prawdopodobnych konsekwencji naruszenia oraz środków, które zostały wprowadzone w celu zminimalizowania konsekwencji naruszenia oraz proponowanych działaniach zapobiegawczych i naprawczych;
 - 4) danych kontaktowych osoby mogącej udzielić dalszych informacji na temat naruszenia ochrony danych osobowych.
3. Jeśli podmiot przetwarzający nie jest w stanie w tym samym czasie przekazać Administratorowi wszystkich informacji, o których mowa powyżej, powinien ich udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.
4. Podmiot przetwarzający bez zbędnej zwłoki podejmuje wszelkie działania mające na celu ograniczenie i naprawienie negatywnych skutków naruszenia.

§ 8.

Czas trwanie przetwarzania oraz zasady odpowiedzialności

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych na czas obowiązywania Umowy głównej w zakresie określonym w Załączniku I do Umowy powierzenia.
2. Administrator uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy powierzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia Umowy powierzenia, w tym także w razie naruszenia przez Podmiot przetwarzający lub dalszy podmiot przetwarzający przepisów RODO, innych obowiązujących przepisów prawa lub Umowy powierzenia, a w szczególności, gdy:
 - 1) organ nadzoru nad przestrzeganiem zasad przetwarzania danych osobowych stwierdzi, że Podmiot przetwarzający lub dalszy podmiot przetwarzający nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych;
 - 2) prawomocne orzeczenie sądu powszechnego wykaże, że Podmiot przetwarzający nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych;
 - 3) Administrator, w wyniku przeprowadzenia audytu, o którym mowa w § 6 Umowy powierzenia, stwierdzi, że Podmiot przetwarzający nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych wynikających z Umowy powierzenia lub obowiązujących przepisów prawa lub Podmiot przetwarzający nie zastosował się do zaleceń poaudytowych.
3. Naruszenie przez Podmiot przetwarzający postanowień Umowy powierzenia, RODO lub innych obowiązujących przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych stanowi podstawę



Cyberbezpieczny Samorząd

do wypowiedzenia Umowy głównej, po uprzednim wyznaczeniu terminu usunięcia tego naruszenia i bezskutecznym jego upływie.

4. W dniu zakończenia obowiązywania Umowy powierzenia Podmiot przetwarzający zgodnie z dyspozycją Administratora zwróci lub zniszczy, w sposób odrębnie ustalony z Administratorem, wszelkie dane osobowe i ich kopie, chyba że właściwe przepisy prawa krajowego lub unijnego nakazują przechowywanie tych danych osobowych.
5. Na prośbę Administratora Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przesłać pisemne potwierdzenie zniszczenia danych osobowych w terminie przez niego wskazanym.
6. W przypadku dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zawarcia w umowach z dalszymi podmiotami przetwarzającymi postanowień, zgodnie z którymi dalszy podmiot przetwarzający zaprzestanie przetwarzania powierzonych danych osobowych w każdym wypadku rozwiązania Umowy powierzenia – z dniem rozwiązania oraz w przypadku upływu okresu przetwarzania danych osobowych na podstawie Umowy głównej.
7. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody jakie powstaną u Administratora, osób, których dane dotyczą lub innych osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową powierzenia przetwarzania lub przepisami prawa przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych, a w szczególności w związku z udostępnieniem danych osobowych osobom nieupoważnionym.
8. Podmiot przetwarzający ponosi względem Administratora odpowiedzialność na zasadach Umowy głównej oraz na zasadach ogólnych.

§ 9.

Dane kontaktowe

1. Wszelka korespondencja związana z Umową powierzenia będzie kierowana na adresy Stron wskazane w Załączniku I.
2. Podmiot przetwarzający w kontaktach Administratorem oraz Administratora w kontaktach z Podmiotem przetwarzającym w zakresie ustaleń Umowy powierzenia reprezentować będą osoby, których adresy e-mail zostały wskazane w Załączniku I. Zmiana adresów i danych tych osób nie stanowi zmiany Umowy powierzenia. O każdej zmianie powyższych danych Strony powiadamiają się na piśmie, za potwierdzeniem odbioru lub drogą elektroniczną.

§ 10.

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.



Cyberbezpieczny Samorząd

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie powierzenia zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o ochronie danych osobowych, przepisy wykonawcze do ustawy, w tym RODO.
2. W celu rozstrzygnięcia wszelkich ewentualnych sporów dotyczących wykonywania niniejszej umowy Strony podejmą wzajemne negocjacje.
3. Zmiany Umowy są możliwe wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem sytuacji, w których Umowa powierzenia wprost przewiduje inną formę dokonywania zmian.
4. Podmiot przetwarzający nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy powierzenia bez uprzedniej zgody Administratora wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie spory w związku z Umową powierzenia zostaną poddane pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego właściwego miejscowo dla Administratora.
6. Umowa zostaje zawarta w dniu jej podpisania przez Strony.
7. Umowa powierzenia została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Administratora i Podmiotu przetwarzającego.
8. Załączniki do Umowy powierzenia stanowią jej integralną część:
 - 1) Załącznik I – Zakres powierzenia danych osobowych oraz dane kontaktowe Stron;
 - 2) Załącznik II – Środki techniczne i organizacyjne;
 - 3) Załącznik III – Wykaz podmiotów podpowierających.

.....
Podmiot przetwarzający

.....
Administrator



Cyberbezpieczny Samorząd

ZALĄCZNIK I do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartej w dniu

ZAKRES POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH ORAZ DANE KONTAKTOWE STRON

1. *Kategorie osób, których dane osobowe są przetwarzane:* pracownicy Urzędu Gminy Teresin i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Teresinie oraz interesanci, klienci i osoby współpracujące z tymi podmiotami;
2. *Kategorie przetwarzanych danych osobowych:*
 - 1) Dane identyfikacyjne osoby fizycznej, której dane dotyczą, w tym: imię, nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, PESEL, REGON, wykształcenie, identyfikatory internetowe;
 - 2) Dane pracowników, w tym: imię, nazwisko, stanowisko, miejsce pracy, adres poczty elektronicznej, numer telefonu;
 - 3) Inne kategorie danych osobowych, których przetwarzanie okaże się niezbędne do wykonania przedmiotu umowy głównej.
3. *Przetwarzane dane szczególnych kategorii (w określonych przypadkach) oraz stosowane ograniczenia lub zabezpieczenia, które w pełni uwzględniają charakter danych i związane z nimi zagrożenia:* nie dotyczy;
4. *Charakter przetwarzania:* Przetwarzanie danych następować będzie w sposób ciągły w formie elektronicznej lub papierowej oraz obejmuje następujące operacje: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, przeglądanie, wykorzystywanie, usuwanie.
5. *Cele, w których dane osobowe są przetwarzane w imieniu administratora i dotyczą:* w zakresie realizacji zadania pn. „**Dostawa sprzętu serwerowego i oprogramowania w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”**”, realizowanego w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” finansowanego ze środków Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa konkurs grantowy w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23-
6. *Czas trwania przetwarzania:* zgodnie z zapisami umowy oraz klauzulą informacyjną FERC.
7. *Dane przedstawicieli Stron:*
 - 1) Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową powierzenia będzie kierowana do Administratora na następujące dane kontaktowe:
 - a) imię i nazwisko pracownika merytorycznego wyznaczonego do kontaktu, stanowisko, dane kontaktowe: e-mail, numer telefonu,
 - b) imię i nazwisko Inspektora Ochrony Danych, dane kontaktowe: e-mail
 - 2) Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową powierzenia będzie kierowana do Podmiotu przetwarzającego na następujące dane kontaktowe:



Cyberbezpieczny Samorząd

- a) imię i nazwisko pracownika merytorycznego wyznaczonego do kontaktu, stanowisko, dane kontaktowe: e-mail, numer telefonu,
b) imię i nazwisko Inspektora Ochrony Danych, dane kontaktowe: e-mail

.....
Podmiot przetwarzający

.....
Administrator





ŚRODKI TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE

Środki techniczne i organizacyjne, w tym środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych przez podmiot przetwarzający

Opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa wdrożonych przez podmiot przetwarzający (podmioty przetwarzające) (w tym wszelkie stosowne certyfikaty) w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa, z uwzględnieniem charakteru, zakresu, kontekstu i celu przetwarzania, a także ryzyka naruszenia praw i wolności osób fizycznych. Przykłady możliwych środków:

1. Środki umożliwiające pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych:;
2. Środki zapewniające zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania:;
3. Środki zapewniające zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego:;
4. Procesy umożliwiające regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania:;
5. Środki umożliwiające identyfikację i autoryzację użytkowników:;
6. Środki zapewniające ochronę danych w czasie ich przekazywania:;
7. Środki zapewniające ochronę danych w czasie ich przechowywania:;
8. Środki służące zapewnieniu bezpieczeństwa fizycznego miejsc, w których przetwarzane są dane osobowe:;
9. Środki umożliwiające rejestrowanie zdarzeń:;
10. Środki służące do konfiguracji systemu, w tym konfiguracji domyślnej:;
11. Środki dotyczące zarządzania wewnętrznym systemem IT i bezpieczeństwem IT:



Cyberbezpieczny Samorząd

12. Środki dotyczące certyfikacji / zapewnienia jakości procesów i produktów:
.....;
13. Środki zapewniające minimalizację danych:
.....;
14. Środki zapewniające odpowiednią jakość danych:
.....;
15. Środki zapewniające ograniczone zatrzymywanie danych:
.....;
16. Środki zapewniające rozliczalność:
.....;
17. Środki umożliwiające przenoszenie danych i zapewnienie ich usuwania:
.....;

Środki techniczne i organizacyjne, w tym środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych przez podmiot podprzetwarzający (nazwa zgodnie z załącznikiem III).

.....
Podmiot przetwarzający

.....
Administrator

