



NÁRODNÁ BANKA SLOVENSKA
EUROSYSTEM

Verejný obstarávateľ: **Národná banka Slovenska, Imricha Karvaša 1, 813 25 Bratislava**

Verejná súťaž
na poskytnutie služby
nadlimitná zákazka

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:
„Servis zariadení na spracovanie bankoviek“

Súlad súťažných podkladov so zámerom odborného gestora potvrdzuje

RNDr. Karol Mrva, v.r.
výkonný riaditeľ
úsek riadenia rizika, vysporiadania bankových
operácií, platobných systémov a peňažnej
hotovosti

Ing. Andrej Slížik, v.r.
riaditeľ
odbor riadenia peňažnej hotovosti

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje

JUDr. Zora Vypušťáková, v.r.
riaditeľka
odbor hospodárskych služieb

Ing. Jozef Zelenák, v.r.
vedúci
oddelenie centrálného obstarávania

Ing. Peter Kertys, v.r.
hlavný metodik
oddelenie centrálného obstarávania

V Bratislave dňa 16.07.2018

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto a termín poskytnutia a spôsob plnenia predmetu zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Zákazka
8. Lehota viazanosti ponuky

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi
10. Vysvetľovanie a zmeny súťažných podkladov
11. Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky

Časť III. Príprava ponuky

12. Vyhotovenie ponuky
13. Jazyk ponuky
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke
15. Zábezpeka
16. Obsah ponuky
17. Náklady na ponuku

Časť IV. Predkladanie ponuky

18. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
19. Predloženie ponuky
20. Označenie ponuky
21. Lehota na predkladanie ponuky
22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

23. Otváranie ponúk
24. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
25. Oprava chýb
26. Vyhodnocovanie ponúk

Časť VI. Elektronická aukcia

27. Elektronická aukcia

Časť VII. Dôvernoscť a revízne postupy

28. Dôvernoscť procesu verejného obstarávania
29. Revízne postupy

Časť VIII. Prijatie ponuky

30. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
31. Uzavretie zmluvy

Časť IX. Súhrn vybraných charakteristík verejného obstarávania

32. Všeobecné ustanovenia

Prílohy k časti A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Príloha č. 1 – Vyhlásenie uchádzača – vzor

Príloha č. 2 – Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov – vzor

Príloha č. 3 – Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov - vzor

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

33. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa osobného postavenia

34. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti

35. Dopĺňujúce informácie k podmienkam účasti

Príloha k časti A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Príloha č. 1 – Zákazky uchádzača – vzor

Príloha č. 2 – Údaje o pracovníkoch uchádzača – vzor

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

36. Spôsob určenia ceny

37. Kritérium na vyhodnotenie ponúk

Príloha k časti A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Príloha – Návrh na plnenie kritéria

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

38. Vymedzenie predmetu zákazky

39. Požiadavka verejného obstarávateľa na predmet zákazky

Príloha k časti B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Príloha č.1 – Špecifikácia pravidelných servisných služieb vykonávaných v rámci mesačného paušálu

Príloha č.2 – Pravidelné servisné činnosti vykonávané uchádzačom

C. OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

40. Pokyny pre vypracovanie záväzných zmluvných podmienok

Príloha k časti C. OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

Príloha – Zmluva o vykonávaní servisných služieb

D. SAMOSTATNÉ PRÍLOHY

Príloha k časti D. SAMOSTATNÉ PRÍLOHY

Príloha – Položkový rozpočet servisných služieb

A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Časť I. Všeobecné informácie

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: Národná banka Slovenska
(ďalej len „NBS“ alebo „verejný obstarávateľ“)
Adresa organizácie: I. Karvaša 1, 813 25 Bratislava, Slovenská republika
IČO: 30844789
Internetová adresa organizácie (URL): www.nbs.sk
Kontaktná osoba: Ing. Peter Kertys
Kontaktná adresa: I. Karvaša 1, 813 25 Bratislava, Slovenská republika
Telefón: +421/2/57871224
E-mail: peter.kertys@nbs.sk
Profil verejného obstarávateľa: <http://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pdetail/8643>

2. PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 Názov predmetu zákazky: Servis zariadení na spracovanie bankoviek.
- 2.2 Stručný opis predmetu zákazky:
Predmetom zákazky je poskytovanie služby – vykonávanie servisných prác na zariadeniach na spracovanie bankoviek podľa servisných príručiek k jednotlivým zariadeniam na spracovanie bankoviek, demontáž a ekologická likvidácia zariadení.
Podrobné vymedzenie predmetu zákazky vrátane vypracovaných požiadaviek, množstva a špecifikácií je uvedené v časti B. „*Opis predmetu zákazky*“, v časti C. „*Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky*“ a jej príloh týchto súťažných podkladov.
- 2.3 Predpokladaná hodnota zákazky: 1 101 506,- eur bez DPH.
Celkové množstvo alebo rozsah: je uvedené v časti B. „*Opis predmetu zákazky*“ týchto súťažných podkladov.
- 2.4 Spoločný slovník obstarávania (CPV):
Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):
Hlavný predmet:
50311400-2 Údržba a opravy počítačových strojov a účtových strojov
Doplňujúci predmet:
50530000-9 Opravy a údržba strojov
50532000-3 Opravy a údržba elektrických strojov, prístrojov a súvisiaceho vybavenia
51220000-0 Inštalácia kontrolných zariadení
- 2.5 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa, týkajúce sa nadlimitnej zákazky, uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 2.6 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok verejného obstarávania.
- 2.7 Verejný obstarávateľ pri spracúvaní osobných údajov poskytnutých uchádzačom v procese verejného obstarávania postupuje v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 zo dňa 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES. Informácia o podmienkach spracúvania osobných údajov dotknutých osôb je zverejnená na webovej adrese verejného obstarávateľa: <https://www.nbs.sk/sk/ochrana-osobnych-udajov>.

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1 Predmet zákazky (zákazka) nie je rozdelený na časti. Predmet zákazky nie je možné rozdeliť. Uchádzači sú povinní predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie. Ak uchádzač v rámci ponuky predloží aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnocovania.

5. MIESTO A TERMÍN POSKYTNUTIA A SPÔSOB PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Miesta plnenia predmetu zákazky (Slovenská republika):

- 5.1.1 Národná banka Slovenska, Odd. centrálnej pokladnice, Imricha Karvaša 1, 813 25 Bratislava,
- 5.1.2 Národná banka Slovenska, Expozitúra NZ, T. G. Masaryka 3, 940 62 Nové Zámky,
- 5.1.3 Národná banka Slovenska, Expozitúra BB, Národná 10, 975 77 Banská Bystrica,
- 5.1.4 Národná banka Slovenska, Expozitúra ZA, A. Bernoláka 74, 010 01 Žilina,
- 5.1.5 Národná banka Slovenska, Expozitúra KO, Slovenskej jednoty 14, 041 41 Košice,
- 5.1.6 Národná banka Slovenska, Expozitúra PO, Dostojevského 4444/26, 058 02 Poprad,
- 5.2 Predmet zákazky bude poskytovaný v termínoch a spôsobom podľa obchodných podmienok uvedených v časti C. „*Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky*“ týchto súťažných podkladov.
- 5.3 Termín poskytovania predmetu zákazky je 46 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.

6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 6.1 Financovanie predmetu zákazky sa zabezpečí z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa.
- 6.2 V prípade, že ponuka úspešného uchádzača prevýši vyčlenené finančné prostriedky (predpokladanú hodnotu zákazky), verejný obstarávateľ má právo danú ponuku neprijat'.

7. ZÁKAZKA

- 7.1 Nadlimitná zákazka na poskytnutie služby s jednoobáľkovým predkladaním ponúk.
- 7.2 Druh zákazky: Zákazka sa považuje za zákazku na poskytnutie služby podľa § 3 ods.4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 7.3 Predmet nadlimitnej zákazky sa zadáva pre neobmedzený počet záujemcov podľa § 66 zákona o verejnom obstarávaní.
- 7.4 Verejný obstarávateľ bude pri vyhodnocovaní ponúk postupovať podľa § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, t.j. vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov sa uskutoční po vyhodnotení ponúk.
- 7.5 Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie „Zmluvy o vykonávaní servisných služieb“ v súlade s § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov. (ďalej len „zmluva“).
- 7.6 Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok na poskytnutie predmetu zákazky tvorí časť C. „*Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky*“ vrátane časti B. „*Opis predmetu zákazky*“ súťažných podkladov.

8. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plyní od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 8.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená do 31.03.2019 a je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 8.3 V prípade potreby, vyplývajúcej najmä z aplikácie revízných postupov, si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk. Verejný obstarávateľ v takomto prípade upovedomí uchádzačov o predĺžení lehoty viazanosti ponúk.
- 8.4 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.3 týchto súťažných podkladov.

Časť II.

Komunikácia a vysvetľovanie

9. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI ALEBO UCHÁDZAČMI

- 9.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v slovenskom jazyku.
- 9.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii so záujemcami alebo uchádzačmi postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi.
- 9.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu obstarávania zákaziek podľa zákona o verejnom obstarávaní. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <http://josephine.proebiz.com>. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 9.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je potrebné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia alebo,

- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo,
 - Google Chrome.
- 9.5 Pravidlá pre doručovanie: zásielka sa považuje za doručení záujemcovi alebo uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, to znamená ihneď ako sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.6 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE budú žiadosti o zaslanie súťažných podkladov, predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov, ako aj komunikácia pri revízijských postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi a akákoľvek ďalšia neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon o verejnom obstarávaní. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch vyskytujú požiadavky na predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov, prípadne doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, ako aj komunikácia pri revízijských postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi alebo akúkoľvek inú komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. V prípade, že verejný obstarávateľ rozhodne aj o možnosti iného spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE, tak v súťažných podkladoch túto skutočnosť zreteľne uvedie. Táto komunikácia sa týka aj prípadov kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka vo vzťahu k poskytovaným službám. V takomto prípade komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa predloženej ponuky a uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuka prijíma. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa či záujemcu alebo uchádzača s tretou osobou v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanovil zákon o verejnom obstarávaní a bude realizovaná mimo komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 9.7 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi alebo uchádzačovi bude na nim určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca alebo uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca alebo uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 9.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca alebo uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.9 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávanie prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<http://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).
- 9.10 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa zriadenom na webovej stránke úradu pre verejné obstarávanie v záložkách „Verejný obstarávateľ/Obstarávateľ - Vestník verejného obstarávania – Profily VO/O – Vyhľadávanie v profiloch VO/O – Vyhľadávanie profilov“ na webovej adrese: v profile verejného obstarávateľa <http://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pdetail/8643> formou odkazu na systém JOSEPHINE.

10. VYSVETĽOVANIE A ZMENY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 10.1 Záujemca alebo uchádzač môže požiadať NBS o vysvetlenie informácií potrebných uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii spôsobom uvedeným v bode 9.6 týchto súťažných podkladoch.

- 10.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred v súlade s § 48 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 10.3 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak
- vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 10.2 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
 - v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.
- 10.4 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 10.5 Verejný obstarávateľ súčasne zverejní vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti v Profile verejného obstarávateľa <http://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pdetail/8643> formou odkazu na systém JOSEPHINE.

11. OBHLIADKA MIESTA POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 11.1 Obhliadku miesta poskytnutia predmetu zákazky verejný obstarávateľ neorganizuje.

Časť III. Príprava ponuky

12. VYHOTOVENIE PONUKY

- 12.1 Ponuka bude vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.
- 12.2 Úvodná strana ponuky musí obsahovať minimálne názov a sídlo uchádzača/uchádzačov v prípade skupiny dodávateľov, názov verejnej súťaže, dátum vyhotovenia, celkový počet strán ponuky (vrátane príloh) stanovenie či ponuka obsahuje dôverné informácie (ak áno identifikácia spôsobu označenia), pečiatku a podpis uchádzača - jeho štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v aktuálnych záväzkových vzťahoch (ďalej len „podpis uchádzača“).
- 12.3 Pokiaľ v týchto súťažných podkladoch nie je určené inak, potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku musia byť v ponuke predložené ako oskenované prvopisy/originály alebo ich notárske overené kópie a musia byť k termínu predloženia ponuky platné.
- 12.4 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Za dôverné informácie je možné označiť výhradne informácie uvedené v ust. § 22 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi vypracovať zoznam všetkých dôverných informácií, ktoré sú v ponuke uchádzača s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.

13. JAZYK PONUKY

Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v nej predložené musia byť uchádzačom vyhotovené v štátnom (slovenskom) jazyku, pokiaľ v týchto súťažných podkladoch nie je stanovené inak. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho (slovenského) jazyka; to neplatí pre doklady predložené v českom jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov je rozhodujúci úradný preklad v štátnom (slovenskom) jazyku.

14. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 14.1 Uchádzačom navrhované zmluvné ceny za požadovaný predmet zákazky budú vyjadrené v eurách (v mene EUR) zaokrúhlené na dve desatinné miesta a stanovené podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR 18/1996 Z. z. o cenách. Zmluvné ceny nesmú byť viazané na inú menu alebo parameter. Ceny sú konečné.
- 14.2 Súčasťou ponuky musí byť vyplnený a ocenený položkový rozpočet servisných služieb podľa prílohy k časti D. „*Samostatné prílohy*“ týchto súťažných podkladov, ktorý musí byť podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch a ktorý musí byť identický s celkovou cenou za predmet zákazky uvedenou v návrhu na plnenie kritéria v časti A.3 „*Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia*“ týchto súťažných podkladov.

- 14.3 Uchádzač je povinný oceniť všetky položky rozpočtu servisných služieb v kladných reálnych číslach. Nula sa za kladné reálne číslo nepovažuje. Zároveň sa zakazuje akokoľvek pozmeňovať položkový rozpočet servisných služieb (poradie položiek, vkládanie dodatočných položiek, prepisovanie množstiev a pod.). Závazný pre spracovanie ponuky a ocenenie uchádzačmi je priložený položkový rozpočet. Dôrazne žiadame uchádzačov, aby vyplňovali len bunky s jednotkovými cenami a aby nezasahovali do iných buniek, čím predídú súčtovým chybám v tejto prílohe. Odporúčame uchádzačom, aby elektronicky vyplnili a ocenili položkový rozpočet servisných služieb. Pri nesplnení tohto ustanovenia uchádzačom, NBS vylúči uchádzača v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 14.4 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), v ponuke uvedie navrhovanú zmluvnú cenu bez DPH.
- 14.5 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke a v návrhu na plnenie kritéria na hodnotenie ponúk.
- 14.6 Všetky ceny uvádzané v ponuke uchádzača musia byť vypracované presne podľa časti A.3 „*Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia*“ týchto súťažných podkladov.
- 14.7 Navrhovaná zmluvná cena je cena pevná a je stanovená ako cena v čase podpisu zmluvy.

15 ZÁBEZPEKA

- 15.1 Verejný obstarávateľ v zmysle § 46 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní požaduje od uchádzačov zabezpečenie viazanosti ich ponuky zábezpekou.
- 15.2 Verejný obstarávateľ vyžaduje **zloženie zábezpeky vo výške 20 000,00 eur** (slovom: dvadsaťtisíc eur). Všetky náklady súvisiace so spôsobom zloženia a vrátenia zábezpeky znáša uchádzač.
- 15.3 Doklad o zložení zábezpeky musí byť súčasťou ponuky uchádzača. Ak doklad o zložení zábezpeky nebude súčasťou ponuky, resp. ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa alebo ak banková záruka nebude obsahovať náležitosti podľa bodu 15.6.3 týchto súťažných podkladov, bude verejný obstarávateľ klasifikovať nesplnenie tejto požiadavky ako nesplnenie podmienok stanovených verejným obstarávateľom a vylúči ponuku uchádzača, ktorý nezložil zábezpeku podľa určených podmienok.
- 15.4 Spôsob zloženia zábezpeky:
- 15.4.1 zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa prevodným príkazom alebo
- 15.4.2 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača.
- 15.5 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač.
- 15.6 Podmienky zloženia zábezpeky:
- 15.6.1 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.
- 15.6.1.1 **finančné prostriedky v eurách zo Slovenskej republiky** musia byť zložené na bezúročný účet verejného obstarávateľa vedený v Národnej banke Slovenska (účet nie je úročený):
- IBAN: SK07 0720 0000 0000 0000 1919
- BIC: NBSBSKBX
- Variabilný symbol: IČO uchádzača
- Účel platby: NBS1-000-020-230
- 15.6.1.2 **finančné prostriedky v eurách zo zahraničia** musia byť zložené na bezúročný účet verejného obstarávateľa vedený v Národnej banke Slovenska (účet nie je úročený):
- IBAN: SK60 0720 0000 0000 0000 2129
- BIC: NBSBSKBX
- Variabilný symbol: IČO uchádzača
- Účel platby: NBS1-000-020-230
- 15.6.2 V prípade využitia inštitútu zábezpeky, finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 15.6.3 Poskytnutie bankovej záruky sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka. Záručná listina môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky, v každom prípade so sídlom v Slovenskej republike (ďalej len „banka“). Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že je nepodmienená a že banka na prvé písomné požiadanie verejného obstarávateľa uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača v prípade prepadnutia zábezpeky ponuky uchádzača v prospech verejného obstarávateľa podľa zákona o verejnom obstarávaní. Banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 15.2. Banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 3 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa. Banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou alebo pobočkou zahraničnej banky a vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi. Platnosť bankovej záruky končí najmenej 30 dní po uplynutí lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty

viazanosti ponúk, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky uchádzačovi písomne oznámi takéto predĺženie lehoty viazanosti ponúk. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk doručí uchádzač predĺženú bankovú záruku obstarávateľovi do piatich dní od prijatia písomného oznámenia verejného obstarávateľa o predĺžení lehoty viazanosti ponúk.

15.6.4 Banková záruka zanikne:

15.6.4.1 plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,

15.6.4.2 odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,

15.6.4.3 uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.

15.6.5 Záručná listina musí byť predložená v ponuke uchádzača. V prípade jej nepredloženia resp. nepredloženia záručnej listiny podľa učených podmienok bude uchádzač z procesu tohto verejného obstarávania v zmysle § 53 ods. 5 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní vylúčený.

15.6.6 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač

15.6.6.1 odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo

15.6.6.2 neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona o verejnom obstarávaní.

15.6.7 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa

15.6.7.1 márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,

15.6.7.2 uzavretia zmluvy.

16 OBSAH PONUKY

16.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku vyhotovenú podľa týchto súťažných podkladov.

16.2 Uchádzač predloží ponuku, ktorá musí obsahovať tieto doklady a dokumenty:

16.2.1 Úvodný list ponuky, ktorý musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom resp. ním poverenej/splnomocnenej osoby a musí obsahovať: Názov predmetu zákazky, obchodný názov uchádzača a celkový počet strán ponuky, stanovenie, či ponuka obsahuje obchodné tajomstvo a dôverné informácie (ak áno identifikácia spôsobu označenia).

16.2.2 Obsah ponuky (index – položkový zoznam) s odkazom na číslované strany, celkový počet strán ponuky vrátane jej príloh.

16.2.3 Identifikačné údaje o uchádzačovi (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov) - obchodný názov, sídlo alebo miesto podnikania, IČO, DIČ, IČ DPH, meno a funkcia štatutárneho zástupcu (zástupcov) uchádzača, kontaktnú osobu na doručovanie, bankové spojenie, číslo bankového účtu v tvare IBAN, SWIFT, kontaktné telefónne a faxové číslo, e-mail, adresa hlavnej internetovej stránky (URL), prípadne názov (meno) zástupcu uchádzača a jeho poštovú adresu pre doručovanie zásielok od NBS, ak je iná ako názov a sídlo uchádzača), informáciu o tom, či je uchádzač platiteľom DPH a uvedie či uchádzač je mikropodnik, malý alebo stredný podnik (*táto informácia sa vyžaduje len na štatistické účely; mikropodniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej než 10 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 2 milióny eur; malé podniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 50 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 miliónov eur; stredné podniky: podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov eur a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov eur*).

16.2.4 Vyhlásenie uchádzača o tom, že súhlasí s podmienkami nadlimitnej zákazky určenými verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné, že predkladá iba jednu ponuku a že nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku. Vzor vyhlásenia tvorí prílohu č. 1 k časti A.1 „Pokyny na vypracovanie ponuky“ týchto súťažných podkladov.

16.2.5 V prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých členov skupiny, podpísanú oprávnenými osobami všetkých členov skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Vzor vyhlásenia tvorí prílohu č. 2 k časti A.1 „Pokyny na vypracovanie ponuky“ týchto súťažných podkladov.

- 16.2.6 V prípade skupiny dodávateľov čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov požadované právne vzťahy. Vzor vyhlásenia tvorí prílohu č. 3 k časti A.1 „*Pokyny na vypracovanie ponuky*“ týchto súťažných podkladov.
- 16.2.7 Doklad o zložení zábezpeky v súlade s bodom 15 týchto súťažných podkladov.
- 16.2.8 Doklady a dokumenty prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v bode 33 a 34 časti A.2 „*Podmienky účasti uchádzačov*“ týchto súťažných podkladov. Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom (ďalej aj „JED“) v zmysle § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní na webovej adrese ÚVO <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejneobstaravanie-553.html> alebo na webovej adrese Európskej komisie <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/request/ca/procedure>. V takomto prípade uchádzač vyplní a vytlačí jednotný európsky dokument a predloží ho vo svojej ponuke.
- 16.2.9 Doklady a dokumenty, iné písomnosti prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených v časti B. „*Opis predmetu zákazky*“ týchto súťažných podkladov alebo iné doklady, dokumenty, iné písomnosti alebo iné informácie, ktoré uchádzač považuje za účelné priložiť k ponuke a nemajú vplyv na vyhodnotenie ponúk.
- 16.2.10 Platné oprávnenie vykonávať autorizovaný servis v zmysle bodu 39.1.
- 16.2.11 Návrh na plnenie kritéria podľa vzoru uvedeného v prílohe k časti A.3 „*Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia*“ týchto súťažných podkladov.
- 16.2.12 Vyplnený a ocenený položkový rozpočet servisných služieb podľa prílohy k časti D „*Samostatné prílohy*“ týchto súťažných podkladov.
- 16.2.13 Doplnené a podpísané obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky s prílohami – návrh zmluvy o vykonávaní servisných služieb podľa časti C. „*Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky*“ týchto súťažných podkladov.
- 16.3 Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov, dokumentov a vyhlásení, ktorých vzory sú súčasťou týchto súťažných podkladov, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v súťažných podkladoch.
- 16.4 V prípade, ak ponuka nebude obsahovať všetky náležitosti podľa tejto časti súťažných podkladov, bude považovaná za nedostatočnú a komisia bude postupovať pri jej posudzovaní v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.
- 16.5 Znenie obchodných podmienok uvedených v časti C. „*Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky*“ týchto súťažných podkladov nemožno meniť, ani uvádzať výhrady, ktoré by odporovali týmto súťažným podkladom.

17 NÁKLADY NA PONUKU

Všetky náklady a výdavky, ktoré vzniknú uchádzačovi v súvislosti s jeho účasťou v tejto verejnej súťaži znáša uchádzač na vlastnú ěarchu, bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

Časť IV. Predkladanie ponuky

18 UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 18.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 18.2 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne.
- 18.3 Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu do predloženia ponuky, musí však stanoviť zástupcu skupiny, ktorý bude oprávnený konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní. Ponuka predložená skupinou dodávateľov musí byť podpísaná takým spôsobom, ktorý bude právne zaväzovať všetkých členov skupiny. Menovanie vedúceho člena skupiny musí byť uskutočnené formou overeného splnomocnenia/splnomocnení, podpísaného/podpísaných oprávnenými osobami jednotlivých členov.

- 18.4 Od skupiny dodávateľov sa v prípade prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie, t.j. zodpovednosti v procese plnenia zmluvy vyžaduje vytvorenie určitej právnej formy, t.j., aby skupina dodávateľov z dôvodu riadneho plnenia zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi napr. zmluvu v súlade s platnými predpismi Slovenskej republiky a *acquis communautaire* (napr. podľa ust. § 829 zák. č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov), ktorá bude zaväzovať zmluvnú stranu, aby ručila spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom, ktorým je skupina dodávateľov, v prípade nesplnenia povinnosti podľa predchádzajúcej vety.
- 18.5 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača, ktorá je predložená v rozpore s bodom 18.1 týchto súťažných podkladov.

19 PREDLOŽENIE PONUKY

- 19.1 Uchádzač predloží kompletnú ponuku elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 19.2 Uchádzač predloží ponuku v jednom vyhotovení podľa týchto súťažných podkladov spolu s prílohami, ako aj všetky ostatné požadované doklady, dokumenty uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 19.3 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať dvoma spôsobmi:
- 19.3.1 V systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase od 8,00 – 17,00 hod,
- 19.3.2 Alebo počkaním na autorizačný kód, ktorý bude zaslaný na adresu sídla uchádzača v listovej podobe formou doporučenej zásielky. Lehota na tento úkon sú tri pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svojuponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“.
- 19.4 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>. Uchádzač predloží ponuku podľa týchto súťažných podkladov spolu s prílohami, ako aj všetky ostatné požadované doklady, dokumenty uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 19.5 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií podľa vzoru uvedeného v prílohe k časti A.3 „Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia“ týchto súťažných podkladov.
- 19.6 Ak štatutárny orgán poverí svojho zamestnanca konať navonok v jeho mene pri podpise ponuky alebo zmluvy, musí byť súčasťou ponuky aj plná moc (poverenie), jednoznačne identifikujúci právny úkon v tomto prípade.

20 OZNAČENIE PONUKY

- 20.1 Uchádzač označí svoju ponuku názvom zákazky: „Servis zariadení na spracovanie bankoviek“.

21 LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 21.1 Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE v lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk je stanovená do **31.07.2018** do 12.00 h a je uvedená aj v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 21.2 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

22 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 22.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 21.1 tejto časti súťažných podkladov.
- 22.2 Doplnenie, zmenu alebo výmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení pôvodnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 22.3 Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné predložiť v lehote na predkladanie ponúk spôsobom podľa bodu 19.3 týchto súťažných podkladov.

Časť V.

Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

23 OTVÁRANIE PONÚK

- 23.1 Verejný obstarávateľ zriadi na otváranie, preskúmanie a vyhodnocovanie ponúk komisiu.
- 23.2 Miesto a čas otvárania ponúk je uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 23.3 Na otváraní ponúk sa môže zúčastniť každý uchádzač, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača. Osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk je uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) alebo nimi poverený zástupca. V prípade predkladania ponuky skupinou dodávateľov, môže byť skupina dodávateľov zastúpená osobou oprávnenou konať za jedného z jej členov. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a aktuálnym originálom alebo kópiou živnostenského oprávnenia alebo výpisu zo živnostenského registra (fyzická osoba – podnikateľ), resp. výpisu z obchodného registra (právnická osoba – podnikateľ, fyzická osoba – podnikateľ zapísaný v obchodnom registri). Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a originálom plnej moci uchádzača (alebo jej úradne overenou kópiou) na zastupovanie. Plná moc musí byť podpísaná osobou, ktorá je uvedená vo výpise z obchodného registra resp. v živnostenskom liste a je oprávnená konať v mene spoločnosti.
- 23.4 Po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk budú ponuky komisionálne otvorené v systéme JOSEPHINE.
- 23.5 Na otváraní ponúk sa zverejnia obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov, a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dá vyjadriť číslou, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.

24 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV

- 24.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude vykonané v súlade s § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní t.j. po vyhodnotení ponúk podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní sa vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí v zmysle § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.2 V zmysle § 152 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ je bez ohľadu na § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní oprávnený od uchádzača dodatočne vyžiadať doklad podľa § 32 ods. 2 písm. b) a c) zákona o verejnom obstarávaní.

25 OPRAVA CHÝB

- 25.1 Zrejmé matematické chyby zistené pri skúmaní ponúk, budú opravené iba v prípade:
- 25.1.1 rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom,
- 25.1.2 rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom, platiť bude jednotková cena,
- 25.1.3 nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo v medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.,
- 25.1.4 iných zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 25.2 Komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie ponuky s cieľom odstránenia zrejmých matematických chýb v ponuke zistených pri jej vyhodnocovaní.

26 VYHODNOCOVANIE PONÚK

- 26.1 Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní ponúk bude postupovať v zmysle § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, t.j. vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude vykonané podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní po vyhodnotení ponúk podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní
- 26.2 Komisia zriadená verejným obstarávateľom v zmysle § 51 zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotí ponuky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a posúdi zloženie zábezpeky.

Časť VI.

Elektronická aukcia

27 ELEKTRONICKÁ AUKCIA

Verejný obstarávateľ nepoužije elektronickú aukciu.

Časť VII. Dôvernosť a revízne postupy

28 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 28.1 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 28.2 Za dôverné informácie je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 28.3 Ustanovením bodu 28.1 súťažných podkladov nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, ukládajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukládajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

29 REVÍZNE POSTUPY

- 29.1 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podať žiadosť o nápravu podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.2 Uchádzač, záujemca, účastník, osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom kontrolovaného alebo orgán štátnej správy, ktorý osvedčí právny záujem v danej veci, ak boli kontrolovanému poskytnuté finančné prostriedky na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb z Európskej únie môže podať námietky podľa § 170 ods. 3 písm. a) až g) zákona o verejnom obstarávaní. Podaniu námietok musí predchádzať doručenie žiadosti o nápravu verejnému obstarávateľovi. Táto povinnosť sa nevzťahuje na podanie námietok podľa § 170 odseku 3 písm. c) až g) a na podanie námietok orgánom štátnej správy podľa § 170 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.

Časť VIII. Prijatie ponuky

30 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk a po vyhodnotení splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

31 UZAVRETIE ZMLUVY

- 31.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
- 31.2 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 31.3 Využitie subdodávateľov:
- 31.3.1 Úspešný uchádzač, v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu obchodné meno, sídlo, IČO, zápis do príslušného obchodného registra a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Úspešný uchádzač v čase uzavretia zmluvy uvedie v prílohe č. 6 zmluvy aj údaj o predmete subdodávky a rozsah subdodávky v eur bez DPH za účelom preukázania možnosti podpísať zmluvu zo strany verejného obstarávateľa v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní.
- 31.3.2 V prípade zmeny subdodávateľa je úspešný uchádzač povinný písomne oznámiť verejnému obstarávateľovi údaje o navrhovanom subdodávateľovi a o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia najmenej 4

(štyri) pracovné dni pred jeho plánovaným využitím. Počas trvania zmluvy je úspešný uchádzač oprávnený zmeniť subdodávateľa uvedeného v prílohe č. 6 zmluvy výlučne na základe predchádzajúceho písomného oznámenia a predchádzajúceho písomného odsúhlasenia verejným obstarávateľom.

- 31.4 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 odsekov 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.

Časť IX.

Súhrn vybratých charakteristík verejného obstarávania

32 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

- 32.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo komunikovať iba v slovenskom jazyku.
- 32.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo postupovať priamym rokovacím konaním podľa § 81 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.
- 32.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nepriať ani jednu ponuku a neuzavrieť zmluvu so žiadnym uchádzačom v prípade, ak ceny uvádzané v ponukách v tomto procese verejného obstarávania presiahnu predpokladanú hodnotu zákazky určenú v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch.
- 32.4 Verejný obstarávateľ môže zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.
- 32.5 V použitom postupe verejného obstarávania platia pre ostatné ustanovenia neupravené týmito súťažnými podkladmi, príslušné ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní a ostatných relevantných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.

Prílohy k časti A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Príloha č. 1 - VYHLÁSENIA UCHÁDZAČA - vzor

Uchádzač

.....
[obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla/miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov]

týmto vyhlasuje, že v nadlimitnej zákazke na predmet zákazky:

„Servis zariadení na spracovanie bankoviek“

- súhlasí s podmienkami nadlimitnej zákazky určenými verejným obstarávateľom v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,
- je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov, návrhom zmluvy, vrátane všetkých jej príloh,
- všetky doklady, dokumenty, vyhlásenia a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,
- predkladá iba jednu ponuku a
- nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku.

.....
Miesto a dátum

.....
Meno, priezvisko a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača

.....
Miesto a dátum

.....
Meno, priezvisko a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača

Pozn.: POVINNÉ

- údaje vo vyznačených poliach
- dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
- podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača

(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby právnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov)

Príloha č. 2 - PLNOMOCENSTVO PRE ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV- vzor

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)
2. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

(doplniť podľa potreby)

udeľujú plnomocenstvo

Splnomocnencovi – lídrovi skupiny dodávateľov:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

na prijímanie pokynov a konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní „**Servis zariadení na spracovanie bankoviek**“ a pre prípad prijatia ponuky verejným obstarávateľom aj počas plnenia zmluvy a to v pozícii vedúceho skupiny dodávateľov.

V dňa

.....
podpis splnomocniteľa

V dňa

.....
podpis splnomocniteľa (doplniť podľa potreby)

Plnomocenstvo prijímam:

V dňa

.....
podpis splnomocnenca

Pozn.: **POVINNÉ**, ak je uchádzačom skupina dodávateľov
- údaje vo vyznačených poliach

Príloha č. 3 – ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ SKUPINY DODÁVATEĽOV- vzor

Dolupodpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky v súťaži na realizáciu predmetu zákazky

„Servis zariadení na spracovanie bankoviek“

1. sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:
.....
2. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, zaväzujeme sa, že pred uzavretím zmluvy o dielo v zmysle podmienok súťaže, uvedených v súťažných podkladoch, predložíme verejnemu obstarávateľovi zmluvu o združení podľa § 829 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, uzatvorenú medzi členmi skupiny dodávateľov, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči objednávateľovi, vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.
3. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejným obstarávateľom v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

.....
Miesto a dátum

Obchodné meno:
Sídlo/miesto podnikania:
IČO:

.....
Meno, priezvisko a podpis člena skupiny
dodávateľov

.....
Miesto a dátum

Obchodné meno:
Sídlo/miesto podnikania:
IČO:

.....
Meno, priezvisko a podpis člena skupiny
dodávateľov

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

33 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA

- 33.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v ust. § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže podľa ust. § 32 ods. 2, 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní predložením originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií:
- 33.1.1 **výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk**, ktorým potvrdzuje, že nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.
*[ak ide o: - fyzickú osobu za osobu, na ktorú je vydané živnostenské oprávnenie alebo iné než živnostenské oprávnenie podľa osobitných predpisov,
- právnickú osobu za osoby, ktoré sú štatutárnymi orgánmi uchádzača a členmi štatutárnych orgánov uchádzača, napríklad pri spoločnosti s ručením obmedzeným za všetkých konateľov, ktorí sú zapísaní vo výpise z Obchodného registra ako štatutárny orgán, a pri akciovej spoločnosti za celé predstavenstvo. Pri právnickej osobe je povinnosť predložiť výpis z registra trestov aj za právnickú osobu, ktorý vydáva Generálna prokuratúra SR.]*
- 33.1.2 **potvrdením Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk**, ktorým potvrdzuje, že nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- 33.1.3 **potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk**, ktorým potvrdzuje, že nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- 33.1.4 **potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk**, ktorým potvrdzuje, že nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- 33.1.5 **dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky**, ktorým potvrdzuje, že je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
- 33.1.6 **čestným vyhlásením**, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 33.2 Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) a ods. 2, 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov.
- 33.3 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorý sa nedopustil v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať. Uchádzač nepreukazuje túto podmienku účasti, dôkazné bremeno je na stane NBS.
- 33.4 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorý sa nedopustil v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať. Uchádzač nepreukazuje túto podmienku účasti, dôkazné bremeno je na stane NBS.
- 33.5 Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva doklady uvedené v bode 33.1 súťažných podkladov alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ho nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 33.6 Ak právo štátu uchádzača alebo zájemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo

obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.

- 33.7 Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje osobné postavenie, vyhotovené v inom ako štátnom jazyku, t.j. v slovenskom jazyku, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka, t.j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. V prípade zisteného rozdielu v preklade ich obsahu, je rozhodujúci úradný preklad v slovenskom jazyku.
- 33.8 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 33.9 Doklady vyhotovené uchádzačom, musia byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

34 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA TECHNICKÉJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

- 34.1 Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje svoju technickú spôsobilosť na plnenie predmetu zákazky ako dôkazy, že v predchádzajúcom období bol schopný a technicky spôsobilý úspešne plniť zmluvy rovnakého alebo podobného charakteru. Požadovanú spôsobilosť na zrealizovanie predmetu zmluvy uchádzač preukáže:

- 34.1.1 **Podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní** – technická a odborná spôsobilosť sa preukazuje zoznamom dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní.

Minimálna požadovaná úroveň podmienky účasti:

- 34.1.1.1. Verejný obstarávateľ požaduje predložiť zoznam zrealizovaných, prípadne realizovaných zmlúv na zákazky kde boli realizované servisné práce na zariadeniach na spracovanie bankoviek, ich demontáž a ekologická likvidácia za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania, v súhrnnej hodnote minimálne 300 000 eur bez DPH.
- 34.1.1.2 V prípade, že odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uchádzač pripojí k zoznamu aj odkaz na referenciu na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie.
- 34.1.1.3 Zákazky zo zoznamu zákaziek sa môžu prekryvať.
- 34.1.1.4 Verejný obstarávateľ stanovil nasledujúcu štruktúru na predloženie požadovaných informácií. Ku každej zákazke zo zoznamu zákaziek uchádzač uvedie:
- a) Identifikáciu dodávateľa - obchodné meno, adresu sídla alebo miesta podnikania dodávateľa.
 - b) Identifikáciu odberateľa - obchodné meno, adresu sídla alebo miesta podnikania odberateľa.
 - c) Názov predmetu zákazky.
 - d) Spôsob realizovania zákazky. Výberom jednej z nasledujúcich možností:
 - i. Priama realizácia na základe zmluvy s konečným odberateľom.
 - ii. Subdodávka.
 - e) Stručnú charakteristiku plnenia predmetu zákazky zo strany uchádzača a jej rozsah (umožňujúca zhodnotiť naplnenie požadovaných parametrov plnených zákaziek).
 - f) Dobu plnenia zákazky (začiatok a koniec plnenia predmetu zákazky vo formáte mesiac/rok).
 - g) Kontaktné údaje odberateľa – osoby, u ktorej si verejný obstarávateľ môže overiť predmetné údaje – minimálne v rozsahu: meno a priezvisko a funkcia kontaktnej osoby, telefónne číslo a e-mail.
- 34.1.1.5 Každú zákazku zo zoznamu zákaziek uchádzač uvedie na samostatnom liste ponuky vyplnením vzoru tabuľky uvedenej v prílohe č.1 k tejto časti súťažných podkladov. Uchádzač vyplní tabuľku len na miestach označených textom „<vyplní uchádzač>“. Uchádzač podľa potreby zväčší jednotlivé polia tabuľky tak, aby ním vložený text bol úplný a čitateľný.

Odôvodnenie podmienky účasti:

Z uskutočnených zákaziek by sa mala preukázať schopnosť uchádzača plniť a poskytnúť predmet zákazky. Preukázanie úspešnej realizácie zákaziek vedie k výberu dodávateľa, garantujúceho profesionálnu, plynulú a bezproblémové poskytovanie predmetu zákazky bez zbytočných prieťahov počas platnosti zmluvy.

34.1.2 Podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní - údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy.

Minimálna požadovaná úroveň podmienky účasti:

34.1.2.1 Uchádzač v ponuke uvedie zoznam pracovníkov, ktorí sa budú podieľať na realizácii predmetu zákazky vrátane dokladov o ich odbornej spôsobilosti, pričom:

34.1.2.1.1 Odbornú spôsobilosť pracovníkov – minimálne dvoch, uchádzač preukáže predložením dokladov o absolvovaní školení zameraných na výkon servisných služieb od spoločnosti Giesecke + Devrient Currency Technology GmbH, Prinzregentenstrasse 159, 81677 Mníchov, Nemecko, IČO: HRB 148256 alebo s jej právnym predchodcom spoločnosťou Giesecke & Devrient GmbH, Prinzregentenstrasse 159, 81677 Mníchov, Nemecko, IČO: HRB 4619.(ďalej len „G+D“).

34.1.2.1.2 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uvedení pracovníci uchádzača zabezpečujúci realizáciu servisných služieb mali minimálne 5 ročnú prax a uvedené služby vykonávali aj posledné tri roky odo dňa vyhlásenia verejného obstarávania.

34.1.2.1.3 Verejný obstarávateľ stanovil nasledujúcu štruktúru na predloženie požadovaných informácií. Ku každému pracovníkovi zo zoznamu pracovníkov uchádzač uvedie:

- a) Meno a priezvisko pracovníka.
- b) Doklady o absolvovaných školeniach pracovníka
- c) Obchodné meno, IČO, adresu sídla alebo miesta podnikania odberateľa.
- d) Názov predmetu zákazky.
- e) Stručnú charakteristiku plnenia predmetu zákazky.
- f) Zastávaná pozícia (charakteristika činnosti pracovníka) v zákazke.
- g) Lehotu dodania/plnenia (začiatok a koniec plnenia predmetu zákazky vo formáte mesiac/rok).
- h) Kontaktné údaje odberateľa (meno a priezvisko, zastávaná funkcia, telefón e-mail)

34.1.2.1.4 Údaje o jednotlivých pracovníkoch uchádzač uvedie na samostatnom liste ponuky vyplnením vzoru tabuľky uvedenej v prílohe č. 2 tejto časti súťažných podkladov. Uchádzač vyplní tabuľku len na miestach označených textom „<vyplní uchádzač>“. Uchádzač podľa potreby zväčší jednotlivé polia tabuľky tak, aby ním vložený text bol úplný a čitateľný.

Odôvodnenie podmienky účasti: Predložené doklady o absolvovaní školení pracovníkov priamo súvisia s predmetom zákazky a dokazujú technickú spôsobilosť uchádzača úspešne splniť predmet zákazky. Cieľom verejného obstarávateľa je vybrať na plnenie zákazky uchádzača, ktorý poskytne na plnenie predmetu zákazky pracovníkov, ktorí budú schopní odborne garantovať kvalitu a profesionalitu poskytovaných služieb.

34.2 Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní, uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

34.3 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sa týkajú technickej alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.

34.4 Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, vyhotovené v inom ako štátnom jazyku, t.j. nie v slovenskom jazyku, musia byť

predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka, t.j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku alebo v anglickom jazyku.

35 DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE K PODMIENKAM ÚČASTI

- 35.1 Predpokladom splnenia podmienok účasti je predloženie všetkých dokladov a dokumentov tak, ako je uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 35.2 Členovia komisie budú vyhodnocovať splnenie podmienok účasti aplikovaním postupov uvedených v § 40 zákona o verejnom obstarávaní a § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 35.3 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 35.4 V zmysle § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom predložením jednotného európskeho dokumentu. Náležitosti týkajúce sa jednotného európskeho dokumentu upravujú ust. § 39 zákona o verejnom obstarávaní, vyhláška Úradu pre verejné obstarávanie č. 155/2016 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o jednotnom európskom dokumente a jeho obsahu a Vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) 2016/7 z 5. januára 2016, ktorým sa ustanovuje štandardný formulár pre jednotný európsky dokument pre obstarávanie.
- 35.5 Záujemca si vzor formulára JED-u vo formáte .rtf, umožňujúci jeho priame vyplňanie, stiahne z webového sídla ÚVO <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html> alebo z webového sídla Európskej komisie <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/request/ca/procedure> a údaje uvedené v dokumente vo formáte .pdf, ktoré obsahujú informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa, do neho sám preniesie/prepíše.
- 35.6 **Verejný obstarávateľ uvádza, že hospodársky subjekt nemôže vyplniť len oddiel a časti IV jednotného európskeho dokumentu (GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI). Pokiaľ hospodársky subjekt predkladá jednotný európsky dokument, tak je povinný vyplniť ostatné príslušné oddiely časti IV jednotného európskeho dokumentu vzťahujúce sa k podmienkam účasti tejto zákazky.**
- 35.7 Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jeden jednotný európsky dokument. Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jednotný európsky dokument za svoju osobu spolu s vyplneným samostatným/i jednotným/i európskym/i dokumentom/i, ktorý/é obsahuje/ú príslušné informácie pre každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti. V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží samostatný jednotný európsky dokument s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov.
- 35.8 Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 35.9 Referencie od rôznych odberateľov vystavené v inej mene ako euro uchádzač vo svojej ponuke prepočíta podľa kurzu Európskej centrálnej banky aktuálneho v posledný deň v príslušnom kalendárnom roku, v ktorom došlo k skutočnosti, rozhodujúcej pre preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti.

Príloha k časti A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Príloha č. 1 Zákazky uchádzača – vzor

Údaje o jednotlivých zákazkách uchádzač vyplní do samostatných tabuliek podľa vzoru.

Zákazka uchádzača	
Identifikácia dodávateľa – obchodné meno, adresa sídla alebo miesto podnikania dodávateľa	<vyplní uchádzač>
Identifikácia odberateľa – obchodné meno, adresa sídla alebo miesto podnikania odberateľa	<vyplní uchádzač>
Názov predmetu zákazky	<vyplní uchádzač>
Spôsob realizovania:	
Priama realizácia na základe zmluvy s konečným odberateľom	<vyplní uchádzač>
Subdodávka	<vyplní uchádzač>
Stručná charakteristika plnenia predmetu zákazky a jej rozsah	<vyplní uchádzač>
Doba plnenia zákazky (začiatok a koniec plnenia predmetu zákazky vo formáte mesiac/rok)	<vyplní uchádzač>
Kontaktné údaje odberateľa (meno a priezvisko, funkcia, telefónne číslo a e-mail)	<vyplní uchádzač>

V prípade potreby možno dodatočné informácie uviesť samostatne s jasne vyznačeným odkazom na konkrétnu zákazku.

Príloha č. 2 Údaje o pracovníkoch uchádzača – vzor

Uchádzač

[obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača]

Zoznam pracovníkov uchádzača, ktorí sa budú podieľať na poskytovaní služieb

Por. č.	Meno a priezvisko
1.	<vyplní uchádzač>
2.	<vyplní uchádzač>

Pre každého pracovníka uvedie v tabuľkách nasledujúce údaje:

1	Meno a priezvisko pracovníka:	<vyplní uchádzač>	
2	Doklady o absolvovaných školeniach pracovníka	<vyplní uchádzač>	
			
3	Zoznam zákaziek pracovníka, na plnení ktorých sa podieľal:		
	Zákazka č. 1	Obchodné meno, IČO, adresa sídla alebo miesta podnikania odberateľa	<vyplní uchádzač>
		názov predmetu zákazky	<vyplní uchádzač>
		stručná charakteristika plnenia predmetu zákazky	<vyplní uchádzač>
		zastávaná pozícia (charakteristika činnosti pracovníka) v zákazke	<vyplní uchádzač>
		lehota dodania/plnenia (začiatok a koniec plnenia predmetu zákazky, mesiac/rok)	<vyplní uchádzač>
		kontaktné údaje odberateľa (meno a priezvisko, zastávaná funkcia, telefón, e-mail)	<vyplní uchádzač>
	...		
	Zákazka č. n	Obchodné meno, IČO, adresa sídla alebo miesta podnikania odberateľa	<vyplní uchádzač>
		názov predmetu zákazky	<vyplní uchádzač>
		stručná charakteristika plnenia predmetu zákazky	<vyplní uchádzač>
		zastávaná pozícia (charakteristika činnosti pracovníka) v zákazke	<vyplní uchádzač>
		lehota dodania/plnenia (začiatok a koniec plnenia predmetu zákazky, mesiac/rok)	<vyplní uchádzač>
		kontaktné údaje odberateľa (meno a priezvisko, zastávaná funkcia, telefón, e-mail)	<vyplní uchádzač>

Uchádzač prehlasuje, že v zozname pracovníkov uchádzača, ktorí sa budú podieľať na poskytovaní služieb uviedol pracovníkov, ktorí sa budú reálne podieľať na plnení predmetu zmluvy na poskytnutie služby.

Miesto a dátum

Meno, priezvisko a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

36 SPÔSOB URČENIA CENY

- 36.1 Navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky musí obsahovať všetky náklady súvisiace s poskytovaním predmetu zákazky.
- 36.2 Uchádzač stanoví cenu za predmet zákazky kompletným ocenením položkového rozpočtu servisných služieb, ktorý je súčasťou časti D „*Samostatné prílohy*“ týchto súťažných podkladov. Vyplní len podfarbené bunky „cena v eurách bez DPH“, matematicky zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta, a celkovú cenu za predmet zákazky z položkového rozpočtu servisných služieb uchádzač premietne do formulára „Návrh na plnenie kritérií“, ktorý je prílohou tejto časti súťažných podkladov.
- 36.3 Cena musí byť stanovená ako pevná.
- 36.4 Uchádzačom navrhované zmluvné ceny za požadovaný predmet zákazky budú vyjadrené v európskych menových jednotkách (ďalej len „eur“) a stanovené podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Zmluvné ceny nesmú byť viazané na inú menu alebo parameter.

37 KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK

- 37.1 Verejný obstarávateľ stanovil v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní, že ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe najnižšej ceny.
- 37.2 Ponuky uchádzačov budú vyhodnotené na základe kritéria

Celková cena za predmet zákazky v eur bez DPH .

- 37.3 Uchádzač uvedie svoj návrh na plnenie kritéria na priloženom formulári – prílohy k tejto časti súťažných podkladov.
- 37.4 Poradie uchádzačov sa určí porovnaním výšky navrhnutých ponukových celkových cien za predmet zákazky vyjadrených v eur bez DPH, uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov, v zmysle určenej definície kritéria.
- 37.5 Na prvom mieste sa umiestni uchádzač, ktorého ponuka bude mať najnižšiu celkovú cenu za predmet zákazky v eur bez DPH. Ostatní uchádzači sa umiestnia vo vzostupnom poradí podľa ich navrhovanej celkovej ceny za predmet zákazky v eur bez DPH.
- 37.6 V prípade rovnosti ponúk uchádzačov (celkovej ceny za predmet zákazky v eur bez DPH) rozhoduje o poradí ponúk najnižšia cena za položku P1 z tabuľky č.2a z položkového rozpočtu servisných služieb, ktorý je súčasťou časti D „*Samostatné prílohy*“. Lepšie poradie dosiahne ponuka uchádzača, ktorá má najnižšiu cenu za položku P1 z tabuľky č.2a.
- 37.7 Nevybratie uchádzača verejným obstarávateľom nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody zo strany uchádzača.

Príloha k časti A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Uchádzač:
(obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla/miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov)

Návrh na plnenie kritéria

Označenie s popisom	Cena v EUR bez DPH
Celková cena za predmet zákazky*	<vyplní uchádzač>

* Celková cena za predmet zákazky stanovená z položkového rozpočtu servisných služieb, zaokrúhlená podľa matematických pravidiel na dve desatinné miesta

Nie som platcom DPH – uvedie iba uchádzač, ktorý nie je platcom DPH!

V, dňa
[uviesť miesto a dátum podpisu]

.....
[vypísať meno, priezvisko a funkciu
oprávnenej osoby uchádzača]

Poznámka:

dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača
(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať
za každého člena skupiny dodávateľov)

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, tvorí časť súťažných podkladov B „Opis predmetu zákazky“.

38 VYMEDZENIE PREDMETU ZÁKAZKY

38.1 Rozsah a obsah predmetu zákazky:

38.1.1 Predmetom zákazky je servis hardvéru a softvéru zariadení na spracovanie bankoviek BPS 1040 SB a BPS 508 S4B a periférnych zariadení (ďalej aj ako „zariadenia“), podľa špecifikácie uvedenej Prílohe č.1 a v Prílohe č.2.

38.1.2 Pravidelné servisné služby predstavujú:

- a preventívnu, pravidelnú kontrolu s cieľom zachovania riadnej prevádzkyschopnosti zariadení v rozsahu a v termínoch podľa Prílohy č.2 tejto časti súťažných podkladov (ďalej v texte len „údržba“),
- b odstraňovanie porúch s cieľom obnovenia prevádzkyschopnosti zariadení prostredníctvom opravy alebo výmeny chybných súčiastok na základe požiadavky verejného obstarávateľa (ďalej v texte len „oprava“), pri poruche softvéru sa uchádzač zaväzuje vrátiť softvér do stavu, v akom bol v čase pred jeho poruchou,
- c poskytovanie telefonickej poruchovej služby s cieľom diagnostickej pomoci a podpory verejnému obstarávateľovi na základe jeho hlásení o poruchách (ďalej v texte len „horúca linka“),
- d úpravu prahových hodnôt senzorov na základe požiadavky verejného obstarávateľa,
- e zaškolenie zamestnancov verejného obstarávateľa na obsluhu zariadení na základe požiadavky verejného obstarávateľa, (ďalej spolu len „pravidelné servisné služby“).

38.1.3 Servisné služby na objednávku predstavujú:

- f demontáž a ekologickú likvidáciu zariadení v súlade s platnou environmentálnou legislatívou Slovenskej republiky,
- g opätovnú inštaláciu demontovaného zariadenia. (ďalej spolu len servisné služby na objednávku ; pravidelné servisné služby a servisné služby na objednávku ďalej spolu len „servisné služby“).

39 POŽIADAVKY VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA NA PREDMET ZÁKAZKY

39.1 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v ponuke predložil platné oprávnenie vykonávať autorizovaný servis, ktorým preukáže skutočnosť, že uchádzač je autorizovaným partnerom spoločnosti „G+D“, výrobcom servisovaných zariadení.

39.2 Podrobnejšie podmienky realizácie predmetu zákazky sú uvedené v návrhu zmluvy o vykonávaní servisných činností

Príloha k časti B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Príloha č. 1 Špecifikácia pravidelných servisných služieb vykonávaných v rámci mesačného paušálu

1. Údržba

Údržba každého zariadenia zahŕňa konkrétne vykonanú údržbu a intervaly údržby podľa Prílohy č. 2 tejto časti súťažných podkladov, a to najmä:

- ♦ kontrola hardvéru zariadenia prekontrolovaním hlavných systémových a modulových funkcií;
- ♦ kontrola súčiastok podliehajúcich rýchlemu opotrebovaniu a v prípade potreby ich výmena;
- ♦ odstránenie znečistenia, ktoré by mohlo mať vplyv na bezpečnosť prevádzky zariadení;
- ♦ olejovanie, mazanie a nastavenie mechanicky namáhaných častí zariadenia a tiež elektronické nastavenie v prípade potreby;
- ♦ výmena súčiastok hardvéru, ktoré sú na základe empirických hodnôt G&D najporuchovejšie;
- ♦ identifikácia príčin porúch objavených v rámci údržby a ich odborná oprava;
- ♦ zdokumentovanie vykonaných prác v servisnej správe s nasledujúcim obsahom:
 - sériové číslo zariadenia,
 - stavy počítačov (počítač bankoviek a/alebo prevádzkových hodín),
 - popis porúch a ich odstránenia,
 - spotrebovaný čas a vymenené súčiastky s uvedením objednávacieho resp. identifikačného čísla,
 - dátum a čas: začiatok a koniec údržby,
 - podpis verejného obstarávateľa a uchádzača.

2. Oprava

- a) Uchádzač sa zaväzuje vykonávať práce na oprave zariadení. Zahŕňajú diagnostiku chýb v prípade poruchy a odstraňovanie chýb telefonickým poradenstvom a/alebo vyslaním osôb na plnenie predmetu zákazky na opravu alebo výmenu chybných súčiastok, opravu softvéru.
- b) K oprave patrí dokumentácia v servisnej správe s týmto obsahom:
 - sériové číslo zariadenia,
 - stavy počítačov (počítač bankoviek a/alebo prevádzkových hodín),
 - dátum a čas oznámenia poruchy,
 - dátum a čas: začiatok a koniec opravy,
 - opis porúch, ich príčiny a spôsob odstránenia,
 - spotrebovaný čas a vymenené súčiastky s uvedením objednávacieho, resp. identifikačného čísla,
 - podpis verejného obstarávateľa a uchádzača.

3. Horúca linka

Uchádzač poskytuje verejnému obstarávateľovi telefonickú podporu pri riešení problémov, ktoré sa vyskytnú. Táto podpora spočíva v pomoci pri vymedzení, identifikácii, verifikácii a riešení problému.

4. Prah senzorov

Úprava prahových hodnôt systému BPS 1040 SB a BPS 508 S4B v režime „Bankovky z obehu“ sa vykoná na základe písomnej resp. elektronickej požiadavky verejného obstarávateľa.

Zdokumentovanie vykonaných prác sa vykoná na výstupe zo systému v dokumente „Prah senzorov“, ktorý podpíše verejný obstarávateľ a uchádzač. Schválené úpravy prahových hodnôt senzorov aktualizuje uchádzač do 10 dní od ich schválenia na systémoch určených verejným obstarávateľom.

Príloha č. 2 Pravidelné servisné činnosti vykonávané uchádzačom

Servisný interval zariadenia	Práce BPS 508 S4B 1/2
- každých 40 prevádzkových. hodín - servisný technik - zariadenie vypnuté	Servisné práce po 40 hodinách prevádzky musí vykonávať servisný technik. ▪ Kontrola súčiastok podliehajúcich rýchlemu opotrebovaniu v oblasti oddeľovača ▪ Kontrola dopravných pásov na meracom úseku ▪ Kontrola odťahovacej páky a dopravného remeňa priečnej dopravy ▪ Kontrola výhybiek priečnej dopravy ▪ Hĺbkové čistenie zásuviek skladačov
- každých 100 prev. hodín - servisný technik - zariadenie vypnuté	Servisné práce po každých 100 hodinách prevádzky musí vykonať servisný technik. ▪ Výmena súčiastok podliehajúcich rýchlemu opotrebovaniu v oblasti oddeľovača (zádržné kladky, trecie prvky, valec oddeľovača) ▪ Kontrola nastavení oddeľovača ▪ Kontrola parkovacích polôh (parkovacia poloha pohonu oddeľovacieho valca, fázové polohy vyrovnávacích, posuvných a elipsových kolies)
- každých 500 prev. hodín - servisný technik	Servisné práce po každých 500 hodinách prevádzky musí vykonať servisný technik. Okrem servisných prác, uvedených nižšie, treba prekontrolovať celé zariadenie, či sa nevyskytujú poškodené súčiastky a ak sa to ukáže potrebné, vymeniť ich. Servisné práce pri vypnutom zariadení ▪ Kontrola tlakových pier na krytoch ▪ Čistenie zariadenia na spracovanie bankoviek ▪ Čistenie myši ▪ Kontrola výstražných štítkov ▪ Kontrola ozubených remeňov (podávanie bankoviek, oddeľovač) ▪ Kontrola nastavení oddeľovača (nastavenie vzdialenosti medzi oddeľovacími valcami a zádržnými kladkami, pozícia iniciátorov priblíženia, výška zdvihu a predpínacej sily zádržnej jednotky) ▪ Kontrola kolesa spätného skladača ▪ Výmena dopravného remeňa priečneho odvodu ▪ Kontrola bŕzd krytu priečneho dopravníka ▪ Kontrola hnacieho remeňa skladača ▪ Kontrola guľových ložísk (priečny dopravník, skladacia jednotka) ▪ Kontrola kolies vydávacieho skladača Servisné práce pri zapnutom zariadení ▪ kontrola ventilátorov Servisné práce počas prevádzky zariadenia ▪ kontrola bezpečnostných zariadení (spínače krytu hlavného zariadenia, premostovací spínač S001 (PCU), spínače na kryte skartovacieho modulu) ▪ kontrola dopravných pásov (základný modul, skartovací modul)
▪ podľa potreby	▪ aktualizácia softvéru fa G+D ▪ nastavenie prahových hodnôt

Servisný interval zariadenia	Práce BPS 508 S4B 2/2
- každých 1000 prev. hodín - servisný technik	Servisné práce po každých 1000 hodinách prevádzky musí vykonať servisný technik. Servisné práce pri vypnutom zariadení ▪ kontrola sieťových káblov ▪ výmena dopravných remeňov meracieho úseku ▪ kontrola hnacích remeňov meracieho úseku ▪ kontrola skartovacieho bloku Servisné práce pri zapnutom zariadení ▪ kontrola prípojok USV Servisné práce počas prevádzky zariadenia ▪ kontrola bezpečnostnej oblasti
- každých 6000 prev. hodín - servisný technik	Servisné práce po každých 6000 hodinách prevádzky musí vykonať servisný technik. Servisné práce pri vypnutom zariadení ▪ Výmena batérií riadenia modulov ▪ Výmena akumulátorov USV

Servisný interval zariadenia	Práce BPS 1040 SB 1/2
- každých 100 prev. hodín - servisný technik - zariadenie vypnuté	Servisné práce po každých 100 hodinách prevádzky musí vykonať servisný technik. ▪ Výmena súčiastok podliehajúcich rýchlemu opotrebovaniu v oblasti oddeľovača (zádržné kladky, trecie prvky, valec oddeľovača) ▪ Kontrola nastavení oddeľovača ▪ Kontrola parkovacích polôh (parkovacia poloha pohonu oddeľovacieho valca, fázové polohy vyrovnávacích, posuvných a elipsových kolies) ▪ Kontrola kotúčov skladačov ▪ Kontrola a prípadná výmena zväzkových líšt zväzkovačov ▪ Hĺbkové čistenie celého zariadenia
- každých 500 prev. hodín - servisný technik	Servisné práce pri vypnutom zariadení ▪ Kontrola tlakových pier na krytoch ▪ Kontrola vedení a hadíc ▪ Kontrola výhybiek pre bankovky ▪ Kontrola ventilov oddeľovacieho a zádržného systému ▪ Kontrola rotora oddeľovača ▪ Kontrola zádržného bloku ▪ Kontrola prítlačnej lišty ▪ Kontrola prítlačania bankoviek ▪ Kontrola skrutiek v oblasti skartovača ▪ Kontrola ľahkosti chodu skartovacieho noža ▪ Čistenie myši ▪ Čistenie a kontrola filtrov ventilátora ▪ Kontrola výstražných štítkov ▪ Čistenie zadného priestoru zariadenia Servisné práce pri zapnutom zariadení ▪ Kontrola ventilátora ▪ Kontrola vedenia vzduchu ▪ Kontrola reflexných svetelných závor
- každých 500 prev. hodín - servisný technik	

	Servisné práce počas prevádzky zariadenia - Kontrola dopravných a hnacích pásov - Kontrola sledovania prehriatia skartovača - Kontrola bezpečnostných zariadení - Kontrola tlačiarne páskovača
▪ podľa potreby	- aktualizácia softvéru fa G+D - nastavenie prahových hodnôt

Servisný interval zariadenia	Práce BPS 1040 SB 2/2
Servisné práce pri vypnutom zariadení - Výmena guľatého remeňa vo vstupnom module - Kontrola guľatých remeňov dopravného úseku - Kontrola hnacích remeňov - Kontrola pohonu skladača - Kontrola vodiacich mriežok v oblasti oddeľovača - Kontrola pripojenia batérií Servisné práce pri zapnutom zariadení - Kontrola bezpečnostnej oblasti skartovača	
- každých 1000 prev. hodín - servisný technik	
- každých 6000 prev. hodín - servisný technik - systém vypnutý	- Výmena lítiových batérií - Výmena sady akumulátorov

Servisný interval	Práce na kompresore
- každý mesiac - servisný technik	- Skúška poistného ventilu tlakovej nádoby kompresora - Kontrola tesnosti plniaceho ventilu
- každé 3 mesiace - servisný technik	Skúška tlakomeru nulovaním

Servisný interval	Práce na dopravných pásoch
- každý mesiac - servisný technik	- Čistenie dopravného úseku - Čistenie fotobuniek

Servisný interval	Práce na baliacom zariadení
- každý mesiac - servisný technik	- Kontrola súčiastok podliehajúcich rýchlemu opotrebeniu a v prípade potreby ich výmena - Odstránenie znečistenia, ktoré by mohlo mať vplyv na bezpečnosť prevádzky - Olejovanie, mazanie a nastavenie mechanicky namáhaných častí a tiež elektronické nastavenie v prípade potreby - Identifikácia príčin porúch zistených v rámci údržby a ich odborná oprava

C. OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

40 POKYNY PRE VYPRACOVANIE ZÁVÄZNÝCH ZMLUVNÝCH PODMIENOK

- 40.1 Uchádzač vo svojej ponuke predloží vyplnené a oprávnenou osobou uchádzača podpísané zmluvné podmienky poskytnutia predmetu zákazky (návrh zmluvy v jednom vyhotovení s jej prílohami), podľa tejto časti súťažných podkladov. Zmluva o vykonávaní servisných služieb je prílohou tejto časti súťažných podkladov.
- 40.2 Uchádzač je povinný vyplniť všetky údaje, ktoré sú od neho v zmluve a všetkých jej prílohách požadované (označené zvyčajne „vyplní uchádzač“, súčasťou takto označeného textu môžu byť aj ďalšie pokyny k spôsobu vyplnenia).
- 40.3 Neoddeliteľnou súčasťou návrhu zmluvy sú jej prílohy:
Príloha č. 1: „Špecifikácia pravidelných servisných služieb vykonávaných v rámci mesačného paušálu“
Príloha č. 2a: „Špecifikácia zariadení a cenník“
Príloha č. 2b: „Demontáž, uskladnenie a likvidácia zariadení na spracovanie bankoviek – cenník“
Príloha č. 2c: „Opäťovná inštalácia zariadení na spracovanie bankoviek – cenník“
Príloha č. 3: „Kontaktné údaje poskytovateľa“
Príloha č. 4: „Pravidelné servisné činnosti vykonávané poskytovateľom“
Príloha č. 5: „Servisné činnosti vykonávané objednávateľom“
Príloha č. 6: „Zoznam subdodávateľov poskytovateľa“
Príloha č. 7: „Zoznam osôb určených na plnenie zmluvy“
- 40.4 V návrhu zmluvy sa namiesto pojmu „uchádzač“ používa pojem **„poskytovateľ“** a namiesto pojmu „verejný obstarávateľ“ sa používa pojem **„objednávateľ“**.
- 40.5 Verejný obstarávateľ vyžaduje v plnej miere akceptovať záväzky zmluvných strán, ktoré sú uvedené v súťažných podkladoch a v prílohe k tejto časti súťažných podkladov.
- 40.6 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 40.7 Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky podľa tejto časti súťažných podkladov sú záväzným právnym dokumentom pre poskytnutie predmetu zákazky.
- 40.8 Uchádzač musí akceptovať zmluvu bez akýchkoľvek zmien s výnimkou ustanovení, ktoré sú v zmluve vyznačené na doplnenie.
- 40.9 Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od zmluvy okrem dôvodov uvedených v zmluve aj v súlade s § 19 zákona o verejnom obstarávaní.

Príloha k časti C. OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

Príloha - Zmluva o vykonávaní servisných služieb



Návrh zmluvy-servis
zariadení na spracova

Príloha k časti D. SAMOSTATNÉ PRÍLOHY

Príloha – Položkový rozpočet servisných služieb



Položkový rozpočet
servisných služieb.xls