



MAGS OVO 50465/2026

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

„Neadresné distribučné služby pre informačný magazín in.ba“

Nadlimitná zákazka podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

Súlad súťažných podkladov so ZVO:

.....
Mgr. Eva Grambličková
oddelenie verejného obstarávania

Za verejného obstarávateľa Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislavy:

.....
JUDr. Andrej Záhorec, v. r.
vedúci oddelenia verejného obstarávania



Obsah súťažných podkladov

Časť A. Pokyny pre záujemcov	3
1. Identifikácia verejného obstarávateľa.....	3
1.1. Základné informácie	3
2. Identifikácia verejného obstarávania	3
3. Rozdelenie predmetu zákazky	3
4. Variantné riešenie	3
5. Miesto dodania predmetu zákazky	3
6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie.....	3
7. Financovanie predmetu zákazky.....	4
8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami	4
9. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie.....	4
10. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky.....	5
11. Jazyk ponuky	5
12. Mena a ceny uvádzané v ponuke	5
13. Zábezpeka.....	5
14. Obsah ponuky.....	5
15. Vyhodenie a predloženie ponuky	6
16. Lehota na predkladanie ponúk	6
17. Otváranie ponúk.....	7
18. Dôvernosť verejného obstarávania.....	7
19. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk.....	7
20. Uzavretie zmluvy	7
Časť B. Podmienky účasti.....	9
1. Osobné postavenie.....	9
2. Finančné a ekonomické postavenie.....	10
3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť	10
4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti.....	11
Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk	13
1. Kritérium na hodnotenie ponúk	13
Dôležité všeobecné informácie k spôsobu hodnotenia ponúk	13
2. Spôsob hodnotenia ponúk.....	13
3. Rozhodné kritérium v prípade rovnosti cenových ponúk	15

Zoznam príloh:

Príloha č. 1	Opis predmetu zákazky
Príloha č. 2	Ponuka
Príloha č. 3a – 3c	Rámcová dohoda
Príloha č. 4	Plnomocenstvo pre skupinu dodávateľov
Príloha č. 5	Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou

Časť A. Pokyny pre záujemcov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1. Základné informácie

Názov organizácie: Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava
Adresa sídla: Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava
IČO: 00 603 481
(ďalej iba „verejný obstarávateľ“)

Kontaktná osoba: Mgr. Eva Grambličková
Web zákazky: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/73063/summary>

2. Identifikácia verejného obstarávania

2.1 Názov zákazky: „Neadresné distribučné služby pre informačný magazín in.ba“

2.2 Predmet zákazky:

Predmetom zákazky je poskytnutie distribučných služieb v súvislosti s neadresnou distribúciou mestského magazínu Bratislavy s názvom in.ba (alebo iným názvom, ak by došlo k jeho zmene) schránkovaním do spoločných schránok a/alebo individuálnych schránok na území mesta Bratislava.

2.3 Kódy podľa spoločného slovníka obstarávania (CPV):

64120000 Doručovateľské služby

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky (PHZ): **162 834,00 EUR bez DPH**

Časť č. 1 – MČ okrem Podunajských Biskupíc a Karlovej Vsi

Časť č. 2 – MČ Podunajské Biskupice

Časť č. 3 – MČ Karlova Ves

3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1. Predmet zákazky sa delí na tri časti.

Časť č. 1 – 106 674,00 eur bez DPH

Časť č. 2 – 21 600,00 eur bez DPH

Časť č. 3 – 34 560,00 eur bez DPH

3.2. Uchádzač môže predložiť svoju ponuku na jednu, dve, alebo všetky tri časti predmetu zákazky.

4. Variantné riešenie

4.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení.

5. Miesto dodania predmetu zákazky

5.1. Služby budú poskytované na území mesta Bratislava v súlade podľa prílohy č. 1 – Opis predmetu zákazky.

6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie

6.1. Výsledkom verejného obstarávania je uzatvorenie rámcovej zákazky pre každú časť predmetu zákazky zvlášť.



6.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok je uvedené v prílohe č. 3a – 3c týchto SP.

7. Financovanie predmetu zákazky

7.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ neposkytuje na plnenie predmetu tejto zákazky preddavky a zálohové platby.

7.2 Finančné plnenie podľa zmluvy sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v mene euro na základe predloženej faktúry. Lehota splatnosti faktúr bude 30 dní odo dňa doručenia faktúry verejnému obstarávateľovi.

8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

8.1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému Josephine (ďalej len „IS Josephine“), prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje ZVO.

8.2. Záujemca má možnosť registrovať sa do systému IS Josephine na stránke <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

8.3. Manuál registrácie Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v IS Josephine: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému.

8.4. Na používanie IS Josephine je nutné splňať nasledovné technické požiadavky: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf

8.5. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície.

8.6. Záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do IS Josephine) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa.

9. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie

9.1. V prípade potreby vysvetliť údaje uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výlučne prostredníctvom IS Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.

9.2. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým známym záujemcom, najneskôr však šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že sa o vysvetlenie požiada dostatočne vopred.



10. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

10.1. Obhliadka sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje.

11. Jazyk ponuky

11.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku.

11.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

12. Mená a ceny uvádzané v ponuke

12.1. Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke musí byť vyjadrená v mene euro.

12.2. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia s plnením predmetu zákazky a taktiež aj primeraný zisk uchádzača.

12.3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú celkovú cenu (v stĺpci „s DPH“). Skutočnosť, že uchádzač nie je platiteľom DPH uchádzač výslovne uvedie v predloženej ponuke.

12.4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, zmluvná cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky stal platiteľom DPH, preto verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi zohľadniť túto skutočnosť pri svojom návrhu na plnenie kritérií. V prípade, ak uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte Európskej únie alebo sídli mimo EÚ, zmluvná cena bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH, výšku DPH a aj cenu s DPH podľa slovenských právnych predpisov (23%), aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať.

13. Zábezpeka

13.1. Zábezpeka ponuky sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje.

14. Obsah ponuky

14.1 Doklady predložené uchádzačom môžu byť v súlade s [§ 49 ods. 7 ZVO](#) kópie dokladov v elektronickej podobe (odporúčaný formát PDF). Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať nasledovné doklady, dokumenty a informácie:

14.1.1. Uchádzačom ocenená, kompletne vyplnená **príloha č. 1 – Ponuka**, uchádzač vyplnía hárky v závislosti od toho, pre ktoré časti predmetu zákazky predkladá svoju ponuku.

14.1.2. Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie **podmienok účasti**. Podmienky účasti a doklady potrebné na ich preukázanie sú uvedené v [časti B. Podmienky účasti](#) a v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

14.1.3. V prípade uplatnenia Jednotného európskeho dokumentu (ďalej len „JED“), uchádzač, ktorý na preukázanie podmienok účasti využíva kapacity iných osôb (podľa [§ 34 ods. 3 ZVO](#)) musí zabezpečiť a predložiť JED za seba, ako aj za každý zo subjektov, ktorého kapacity využíva; ak ponuku predkladá skupina dodávateľov



a chce preukazovať splnenie podmienok účasti formulárom JED, formulár JED predloží každý člen skupiny.

- 14.1.4. V prípade skupiny dodávateľov, ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, **udelené plnomocenstvo** pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov podľa prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov.
- 14.1.5. **Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou** podľa prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov (ak je to relevantné).

15. Vyhotovenie a predloženie ponuky

- 15.1. Uchádzač predloží ponuku elektronicke podľa [§ 49 ods. 1 písm. a\)](#) ZVO prostredníctvom IS Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/73063/summary> v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku v papierovej podobe, nebude táto ponuka otvorená a zaradená do hodnotenia.
- 15.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Postup pre autentifikáciu je uvedený na strane 5 nasledovného odkazu: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf
- 15.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do IS Josephine v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 15.4. V prípade, že sú doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, môže uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je oprávnený použiť aj doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení.
- 15.5. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadá ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 15.6. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

16. Lehota na predkladanie ponúk

- 16.1 Ponuka sa v súlade s [§ 49 ods. 1 písm. a\)](#) ZVO predkladá v elektronickej podobe, prostredníctvom IS Josephine, v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.



17. Otváranie ponúk

- 17.1. Otváranie ponúk sa uskutoční v čase a na mieste uvedenom v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 17.2. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky. Verejný obstarávateľ podľa [§ 52 ods. 2 ZVO](#) umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie sprístupnenie ponúk elektronicky prostredníctvom funkcionality IS Josephine.

18. Dôvernoscť verejného obstarávania

- 18.1. Uchádzač v ponuke označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Podľa ZVO môžu byť dôvernými informáciami výhradne: obchodné tajomstvo, technické riešenia, a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien.

19. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 19.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

20. Uzavretie zmluvy

- 20.1. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby táto mohla byť uzavretá do desiatich pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa [§ 56 ods. 2 až 7 ZVO](#). O najneskoršom možnom termíne poskytnutia súčinnosti bude úspešný uchádzač informovaný vo výzve na poskytnutie súčinnosti.
- 20.2. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač k zmluve (najneskôr v čase jej uzavretia) uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 20.3. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa [zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora](#) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. (ďalej len "RPVS") a nie sú zapísaní v RPVS, ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS nie sú zapísaní v RPVS a s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS a jeho konečným užívateľom výhod je osoba podľa [§ 11 ods. 1 písm. c\) ZVO](#), alebo ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu má povinnosť zapisovať sa do RPVS a jeho konečným užívateľom výhod je osoba podľa [§ 11 ods. 1 písm. c\) ZVO](#).
- 20.4. Verejný obstarávateľ z dôvodu riadneho plnenia zmluvných vzťahov uzatváraných na základe výsledku tohto postupu zadávania zákazky požaduje, aby v prípade úspešnosti skupiny dodávateľov, najneskôr pred podpisom zmluvy táto skupina uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu o združení podľa ustanovení [§ 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník](#) v znení neskorších predpisov alebo inú obdobnú zmluvu s minimálnymi obsahovými náležitosťami uvedenými nižšie.
- 20.5. Zmluva o združení musí byť písomná, a musí obsahovať minimálne:
 - splnomocnenie jedného člena zo skupiny dodávateľov, ktorý bude mať postavenie hlavného člena skupiny dodávateľov, udelené ostatnými členmi skupiny dodávateľov na



uskutočňovanie a prijímanie akýchkoľvek právnych úkonov, ktoré sa budú uskutočňovať a prijímať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov v súvislosti s plnením zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania. Toto splnomocnenie musí byť neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o združení;

- opis vzájomných práv a povinností členov skupiny dodávateľov s uvedením činností, ktorými sa jednotliví členovia skupiny dodávateľov budú podieľať na plnení predmetu zákazky;
- ustanovenie o tom, že všetci členovia skupiny dodávateľov zodpovedajú za záväzky združenia voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

Časť B. Podmienky účasti

1. Osobné postavenie

Tohto verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO:

	Znenie	Doklad v zmysle zákona	Za koho	Predloženie v ponuke
A	nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľudmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	Výpis z registra trestov	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ Konatelia Členovia predstavenstva Členovia dozornej rady prokuristi	Áno , uchádzač predloží v ponuke výpisy z registra trestov alebo údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov fyzickej osoby ¹ alebo ich dočasne nahradí jednotným európskym dokumentom (JED). Povinnosť predložiť doklady sa nevzťahuje na uchádzača zapísaného v zozname hospodárskych subjektov na ÚVO.
A1	iná osoba ako osoba podľa písm. a), ak táto osoba má právo za ňu konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v hospodárskom subjekte (bližšie pozri § 32 ods. 7 ZVO), ktorý sa chce zúčastniť verejného obstarávania nebola právoplatne odsúdená za trestné činy uvedené v písm. A	Čestné vyhlásenie	Vid' § 32 ods. 8 ZVO.	Áno , uchádzač predloží v ponuke čestné vyhlásenie alebo vyhlásenie podľa § 32 ods. 5 ZVO (súčasť prílohy č. 2 - Ponuka)
B	nemá evidované nedoplatky na poisťnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Výpis zo zdravotnej poisťovne Výpis zo sociálnej poisťovne	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ
C	nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Potvrdenie z finančnej správy	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ
D	nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu	Potvrdenie súdu	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ

¹ Žiadosť o výpis z registra trestov musí obsahovať **ak ide o fyzickú osobu**: 1. meno, priezvisko, rodné priezvisko, pôvodné meno alebo priezvisko, ak došlo k zmene mena alebo zmene priezviska, prípadne prezývku osoby, ktorej sa žiadosť o výpis z registra trestov týka, 2. dátum narodenia, rodné číslo, miesto a okres narodenia, štát narodenia, adresu trvalého pobytu, 3. štátne občianstvo, 4. druh a číslo dokladu totožnosti, 5. pohlavie, 6. meno, priezvisko a rodné priezvisko rodičov. Ide o údaje podľa § 12 ods. 4 zákona č. 192/2023 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, dostupné na odkaze:



	zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku			
E	je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu	Výpis z ORSR	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ
F	nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Evidencia v Registri osôb so zákazom	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ

Upozornenie: uchádzači pochádzajúci z iných krajín ako zo Slovenskej republiky sú povinní predkladať verejnému obstarávateľovi aj dokumenty uvedené v písm. **B až F** (prípadne ich dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom), keďže verejný obstarávateľ má prístup do registrov zriadených len v Slovenskej republike.

2. Finančné a ekonomické postavenie

Nepožaduje sa.

3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

3.1. Vyžaduje sa splnenie podmienok účasti **technickej alebo odbornej spôsobilosti**.

3.2. Podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO **zoznamom poskytnutých služieb** za predchádzajúce **tri roky** od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač preukázal, že sa v období predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia tohto verejného obstarávania podieľal na realizácii zákaziek rovnakého alebo podobného charakteru, ako je predmet zákazky.

Časť č. 1 – MČ okrem Podunajských Biskupíc a Karlovej Vsi

3.3. Za zákazku rovnakého alebo podobného charakteru sa považuje pravidelná neadresná distribúcia:

3.3.1. najmenej päť distribúcií periodika/periodík alebo letáku/letákov,

3.3.2. v priebehu 12 mesiacov,

3.3.3. jednotlivé distribúcie musia byť realizované v min. 3 rôznych kalendárnych mesiacoch,

3.3.4. v objeme najmenej 80 000 ks na jednu distribúciu.

Časť č. 2 – MČ Podunajské Biskupice

3.4. Za zákazku rovnakého alebo podobného charakteru sa považuje pravidelná neadresná distribúcia:

3.4.1. najmenej päť distribúcií periodika/periodík alebo letáku/letákov,

3.4.2. v priebehu 12 mesiacov,

3.4.3. jednotlivé distribúcie musia byť realizované v min. 3 rôznych kalendárnych mesiacoch,

3.4.4. v objeme najmenej 7 000 ks na jednu distribúciu.



Časť č. 3 – MČ Karlova Ves

3.5. Za zákazku rovnakého alebo podobného charakteru sa považuje pravidelná neadresná distribúcia:

- 3.5.1. najmenej päť distribúcií periodika/periodík alebo letáku/letákov,
- 3.5.2. v priebehu 12 mesiacov,
- 3.5.3. jednotlivé distribúcie musia byť realizované v min. 3 rôznych kalendárnych mesiacoch,
- 3.5.4. v objeme najmenej 11 000 ks na jednu distribúciu.

V prípade, **ak uchádzač predkladá svoju ponuku pre viacero častí predmetu zákazky, minimálnu požadovanú úroveň štandardov** je možné preukázať napríklad nasledovne:

- ak predkladá ponuku pre časť č. 1 a časť č. 2 môže minimálnu požadovanú úroveň štandardov preukázať jednou referenciou/poskytnutou službou kde objem jednej referencie/poskytnutej služby musí predstavovať min. súčet požadovaných objemov pre časti, pre ktoré predkladá uchádzač svoju ponuku, teda, predloží referenciu, že zrealizoval v priebehu 12 mesiacov najmenej päť distribúcií v objeme najmenej 87 000 ks na jedno vydanie.

- ak predkladá ponuku pre časť č. 1 a časť č. 2 predloží dve referencie/poskytnuté služby, každá spĺňajúca minimálnu požadovanú úroveň pre predmetnú časť zákazky a preukáže, teda, predloží dve rôzne referencie/poskytnuté služby, jednu v objeme najmenej 80 000 na jedno vydanie a druhú v objeme najmenej 7 000 na jedno vydanie.

Uvedené príklady platia obdobne pre akúkoľvek kombináciu jednotlivých častí resp. aj pre prípad ak predkladá uchádzač ponuku na všetky časti. Uchádzačovi sa odporúča využiť hárok „Technická a odborná spôsobilosť“ v prílohe č. 2 – Ponuka.

4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti

- 4.1. Uchádzač, ktorý je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie, **nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti** uvedené v bode 1 tejto časti SP.
- 4.2. Uchádzač, ktorý nie je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov preukazuje podmienky účasti osobného postavenia dokladmi uvedenými v bode 1 tejto časti SP, resp. Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s [§ 39 ZVO](#).
- 4.3. Splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia (bod 2 tejto časti SP) alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti (bod 3 tejto časti SP) uchádzač preukazuje buď dokladmi stanovenými verejným obstarávateľom, resp. ich môže dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s [§ 39 ZVO](#).
- 4.4. V Jednotnom európskom dokumente je uchádzač oprávnený predbežne preukázať splnenie všetkých podmienok účasti zaškrtnutím políčka „α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti“.
- 4.5. Na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia (bod 2 tejto časti SP) alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti (bod 3 tejto časti SP) môže uchádzač v súlade s [§ 33 ods. 2 ZVO](#), resp. [§ 34 ods. 3 ZVO](#) využiť finančné zdroje alebo odborné kapacity inej osoby.
- 4.6. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky



účasti podľa [§ 32 ods. 1 písm. e\)](#) ZVO [bod 1 písm. e) tejto časti SP] preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

- 4.7. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa splnenia podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.
- 4.8. Verejný obstarávateľ súladne s [§ 66 ods. 7 písm. b\)](#) ZVO rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 4.9. Verejný obstarávateľ vyhodnotí uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste a ak na základe hodnotenia dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, verejný obstarávateľ následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.
- 4.10. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že je v zmysle [§ 40 ods. 5 písm. a\)](#) ZVO povinný pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa [§ 34 ods. 1 písm. a\)](#) a [písm. b\)](#) ZVO, zohľadniť referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa [§ 12](#) ZVO, ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky existujú a uchádzač ich v ponuke identifikoval.

Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

1. Kritérium na hodnotenie ponúk

1.1. Kritériom na hodnotenie ponúk je **najlepší pomer ceny a kvality**.

1.2. Stanovené kritériá na vyhodnotenie ponúk:

K1 – Ponuková cena v eurách s DPH – uplatňuje sa pre **všetky tri časti** predmetu zákazky

K2 – Kvalita distribučného plánu – uplatňuje sa pre **všetky tri časti** predmetu zákazky

K3 – Kontrola doručovania – uplatňuje sa iba pre **časť č. 1** predmetu zákazky

Dôležité všeobecné informácie k spôsobu hodnotenia ponúk

1.3. V tejto súťaži verejný obstarávateľ zvolil spôsob vyhodnotenia, kde sa kvalitatívne kritériá (K2 – K3) **prepočítavajú na eurá**. Vo výsledku tak ponuka každého uchádzača môže mať dve rôzne ceny:

a) **Ponuková cena** (EUR s DPH) – tá je nemenná a v prípade úspešného uchádzača stane aj **cenou zmluvnou** pre účely poskytovania služieb (pozri body 2.1 a 2.2 tejto časti SP)

a

b) **Cena pre účely vyhodnotenia ponúk** – táto cena je cenou abstraktnou a určuje sa nasledovne:

- Ak uchádzač ponúkne najlepšie prípustné hodnoty kvalitatívnych kritérií K2 a K3, jeho Ponuková cena bude totožná s jeho Cenou pre účely vyhodnotenia ponúk;
- Ak uchádzač neponúkne najlepšie hodnoty kvalitatívnych kritérií K2 a K3, k jeho Ponukovej cene sa pripočíta vzorcom presne určená suma, čo ho pre účely vyhodnotenia ponúk znevýhodní.

Cena pre účely vyhodnotenia ponúk nemení Ponukovú cenu uchádzača a slúži iba výlučne pre účely vyhodnotenia ponúk. V konečnom dôsledku (rovnako ako pri napríklad pri bodovom hodnotení) sa tak uchádzač s najnižšou Ponukovou cenou nemusí stať úspešným uchádzačom, ak kvôli návrhu na plnenie kvalitatívnych kritérií K2 a K3 dosiahne vyššiu Cenou pre účely hodnotenia ponúk ako uchádzač, ktorý má síce vyššiu Ponukovú cenu, ale lepšie hodnoty kritérií K2 a K3 (pre podrobnejšie info pozri body 2.3 a 2.11 tejto časti SP).

2. Spôsob hodnotenia ponúk

K1 – Ponuková cena v eurách s DPH

2.1. Navrhovaná cena uvedená v príloha č. 2 – Ponuka musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia, s plnením predmetu zákazky.

2.2. Uchádzač uvedie jednotkovú cenu za distribúciu jedného vydania vyjadrenú v EUR bez DPH v rozsahu podľa prílohy č. 1 SP. Celková cena za predmet zákazky vrátane DPH bude dopočítaná automaticky.

2.3. Uchádzač uvádza informácie výlučne vo vzťahu k tej časti/tým častiam predmetu zákazky, pre ktorú/ktoré predkladá svoju ponuku.

K2 – Kvalita distribučného plánu

2.4. Stanoveným kritériom K2 na vyhodnotenie ponúk je **kvalita distribučného plánu**. Uchádzač predloží **distribučný plán** a komisia verejného obstarávateľa vyhodnotí jeho podrobnosť



v súlade s požiadavkami uvedenými v tabuľke nižšie. Malus uchádzača sa určí nasledovne pre jednotlivé časti predmetu zákazky:

Splnenie podmienky	Časť č. 1 Malus	Časť č. 2 Malus	Časť č. 3 Malus
Podrobný plán musí obsahovať - detailný rozpis mestských častí a všetkých ulíc, počet doručovateľov, metóda distribúcie	0 EUR	0 EUR	0 EUR
Čiastočne podrobný plán (chýba ktorákoli jedna z vyššie uvedených zložiek)	5 000 EUR	1 000 EUR	1 650 EUR
Neúplný plán (chýba dve a viac zložiek distribučného plánu)	10 000 EUR	2 000 EUR	3 300 EUR

- 2.5. Uchádzač uvedie v prílohe č. 2 – Ponuka jednu z vyššie uvedených možností a ako súčasť svojej ponuky predloží distribučný plán, na základe ktorého bude môcť komisia verejného obstarávateľa vyhodnotiť, či distribučný plán naozaj obsahuje informácie v požadovanom rozsahu.
- 2.6. Komisia verejného obstarávateľa si vyhradzuje právo, v prípade, ak distribučný plán nebude spĺňať všetky požiadavky podľa tabuľky vyššie v súlade s tvrdením uchádzača hodnotenie zmeniť.
- 2.7. V prípade, ak uchádzač nepredloží žiadne informácie týkajúce sa distribučného plánu, komisia verejného obstarávateľa bude k ponuke pristupovať tak, že k cene pre účely vyhodnotenia ponúk bude pripočítaný maximálny malus.
- 2.8. V prípade, ak uchádzač predloží distribučný plán, stane sa jeho zmluvnou povinnosťou jeho pravidelná aktualizácia v súlade s článkom V. ods. 7 rámcovej dohody.

K3 – Kontrola doručovania

- 2.9. Kritérium K3 sa uplatňuje len pre časť č. 1 – MČ okrem Podunajských Biskupíc a Karlovej Vsi. Uchádzač vo svojej ponuke uvedie počet doručovateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení predmetu zákazky a zároveň aj počet zamestnancov, ktorí sa budú podieľať na kontrole plnenia predmetu zákazky (na distribúciu) doručovateľmi.
- 2.10. Verejný obstarávateľ vypočíta z pomeru doručovateľov a kontrolórov tzv. index kontroly doručovania (ďalej iba „IKD“).

$$IKD = \frac{\text{počet doručovateľov}}{\text{počet kontrolórov}}$$

IKD bude vstupovať do nižšie uvedeného vzorca, na základe ktorého sa určí malus uchádzača pre účely vyhodnotenia kritéria K3:

$$K3 = 10\,000,00 * \left(\frac{IKD - 10}{20 - 10} \right)$$

K3	Malus, ktorý bude pripočítaný k ponuke uchádzača
10 000,00	Maximálna hodnota malusu, ktorý bude pripočítaný k ponuke uchádzača
IKD	Index kontroly doručovania určený z pomeru počtu doručovateľov a počtu kontrolórov



10	Najlepšie hodnotená úroveň IKD
20	Najhoršie hodnotená úroveň IKD

- 2.11. V prípade, ak IKD v ponuke uchádzača dosiahne hodnotu 20, resp. vyššiu, bude k jeho ponuke pripočítaný maximálny malus, 10 000,00 eur.
- 2.12. V prípade, ak IKD v ponuke uchádzača dosiahne hodnotu 10, nebude k jeho ponuke pripočítaný žiaden malus. Za hodnotu IKD nižšiu ako 10 verejný obstarávateľ uchádzača nijakým spôsobom ďalej nezvýhodňuje.
- 2.13. Počet doručovateľov a počet kontrolórov doručovateľov uvedený v ponuke sa pri plnení predmetu zákazky stane zmluvným záväzkom uchádzača v súlade s ustanoveniami rámcovej dohody. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo kedykoľvek počas plnenia predmetu zákazky overiť, že uchádzač tento svoj zmluvný záväzok plní.

3. Rozhodné kritérium v prípade rovnosti cenových ponúk

- 3.1. Rozhodné kritérium sa uplatní vtedy, ak sa po vyhodnotení ponúk na základe stanovených kritérií umiestnia na predbežnom prvom mieste dvaja alebo viacerí uchádzači.
- 3.2. Rozhodným kritériom v prípade rovnosti cenových ponúk je kritérium K1 – Ponuková cena v eurách. Toto platí pre všetky časti predmetu zákazky.