



Verejný obstarávateľ: **Národná banka Slovenska, Imricha Karvaša 1, 813 25 Bratislava**

**Nadlimitná zákazka  
verejná súťaž  
poskytnutie služieb**

podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov  
v znení neskorších predpisov

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**Predmet zákazky:  
„Ochrana pred DDoS útokmi“**

Súlad súťažných podkladov so zámerom odborného gestora potvrdzuje:

Ing. Albín Kotian  
výkonný riaditeľ, úsek finančného riadenia informačných technológií a prevádzkových činností

Ing. Marek Repa  
riaditeľ, odbor informačných technológií

Súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje

Mgr. Tomáš Lepieš  
riaditeľ odboru hospodárskych služieb

JUDr. Zuzana Jánošová  
vedúca oddelenia centrálného obstarávania

JUDr. Bibiana Petříková  
právny expert pre obstarávanie

Ing. Mgr. Júlia Slabá  
hlavný metodik centrálného obstarávania

V Bratislave, apríl 2026

## OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

|  |           |
|--|-----------|
| <b>A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY</b> .....   | <b>4</b>  |
| <b>Časť I. Všeobecné informácie</b> .....  | <b>4</b>  |
| 1. Identifikácia verejného obstarávateľa .....   | 4         |
| 2. Úvodné ustanovenia .....  | 4         |
| 3. Postup vo verejnom obstarávaní .....  | 4         |
| 4. Predmet zákazky .....   | 4         |
| 5. Variantné riešenie .....  | 5         |
| 6. Miesto, termín a spôsob plnenia predmetu zákazky .....  | 5         |
| 7. Zdroj finančných prostriedkov .....   | 5         |
| 8. Zmluva .....  | 5         |
| 9. Lehota viazanosti ponuky .....  | 5         |
| 10. Skupina dodávateľov.....   | 5         |
| 11. Spracúvanie osobných údajov.....   | 5         |
| <b>Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie</b> .....  | <b>6</b>  |
| 12. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi .....                  | 6         |
| 13. Vysvetľovanie súťažnej dokumentácie .....  | 6         |
| 14. Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky .....  | 6         |
| <b>Časť III. Príprava ponuky</b> .....   | <b>6</b>  |
| 15. Vyhodenie ponuky a náklady na vypracovanie ponuky .....  | 6         |
| 16. Jazyk ponuky .....   | 6         |
| 17. Mena a ceny uvádzané v ponuke.....   | 7         |
| 18. Zábezpeka .....  | 7         |
| 19. Obsah ponuky .....   | 9         |
| <b>Časť IV. Predkladanie ponúk</b> .....   | <b>10</b> |
| 20. Predloženie ponuky .....   | 10        |
| 21. Lehota na predkladanie ponuky .....  | 11        |
| 22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky .....  | 11        |
| <b>Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk</b> .....  | <b>11</b> |
| 23. Otváranie ponúk.....   | 11        |
| 24. Vyhodnotenie ponúk .....   | 11        |
| 25. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov .....  | 11        |
| <b>Časť VI. Elektronická aukcia</b> .....  | <b>11</b> |
| 26. Elektronická aukcia.....   | 11        |
| <b>Časť VII. Prijatie ponuky</b> .....   | <b>11</b> |
| 27. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk .....   | 11        |
| 28. Uzavretie zmluvy .....   | 12        |
| <b>Časť VIII. Dôvernosť a revízne postupy</b> .....  | <b>12</b> |
| 29. Dôvernosť procesu verejného obstarávania .....   | 12        |
| 30. Revízne postupy .....  | 13        |
| <b>Časť IX. Súhrn vybratých charakteristík verejného obstarávania</b> .....                        | <b>13</b> |
| 31. Všeobecné ustanovenia.....   | 13        |
| <b>A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV</b> .....   | <b>14</b> |
| 32. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia.....                  | 14        |
| 33. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia..... | 15        |

|   |  |           |
|---|--|-----------|
| 34.   | Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti.....                                 | 15        |
| 35.   | Doplňujúce informácie k podmienkam účasti .....  | 16        |
| <b>A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA .....</b> |  | <b>17</b> |
| 36.   | Kritériá na vyhodnotenie ponúk .....   | 17        |
| <b>B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY.....</b>                                      |  | <b>18</b> |
| 37.   | Vymedzenie predmetu zákazky .....  | 18        |
| <b>C. OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY .....</b>               |  | <b>19</b> |
| 38.   | Pokyny pre vypracovanie záväzných zmluvných podmienok.....   | 19        |
| 39.   | Zmluva .....   | 19        |
| <b>D. PRÍLOHY .....</b>   |  | <b>20</b> |
| príloha 1   | Identifikačné údaje uchádzača.....   | 20        |
| príloha 2   | Vyhlásenia uchádzača .....   | 21        |
| príloha 3   | Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov - vzor .....   | 22        |
| príloha 4   | Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov - vzor .....   | 23        |
| príloha 5   | Čestné vyhlásenie k obmedzeniam vo verejnom obstarávaní v súvislosti s vojnovým konfliktom na Ukrajine - sankcie voči Rusku..... | 25        |
| príloha 6   | Zoznam poskytnutých služieb - vzor .....   | 26        |
| príloha 7   | Čestné vyhlásenie o osobách so zastupovacími, rozhodovacími a kontrolnými právomocami .....                                      | 27        |
| príloha 8   | Návrh na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk (samostatná príloha).....  | 28        |
| príloha 9   | Návrh zmluvy (samostatná príloha) .....  | 29        |

## Časť I. Všeobecné informácie

### 1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Názov:                          | Národná banka Slovenska   |
| Sídlo:                          | Imricha Karvaša 1, 813 25 Bratislava, Slovenská republika   |
| IČO:                            | 30844789  |
| Internetová adresa (URL):       | <a href="http://www.nbs.sk">www.nbs.sk</a>  |
| Kontaktná osoba:                | Ing. Mgr. Júlia Slabá   |
| Kontaktná adresa:               | I. Karvaša 1, 813 25 Bratislava, Slovenská republika  |
| E-mail:                         | <a href="mailto:julia.slaba@nbs.sk">julia.slaba@nbs.sk</a>  |
| Profil verejného obstarávateľa: | <a href="https://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pdetail/8643">https://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pdetail/8643</a> |

### 2. ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 2.1 Predložením ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa týkajúce sa verejnej súťaže, ktoré sú uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 2.2 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok verejného obstarávania.

### 3. POSTUP VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

- 3.1 Predmetom verejného obstarávania je poskytnutie služieb podľa § 3 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 3.2 Zákazka bude zadaná postupom verejnej súťaže podľa § 66 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní. Vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa v súlade s § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

### 4. PREDMET ZÁKAZKY

- 4.1 Názov predmetu zákazky: **Ochrana pred DDoS útokmi.**
- 4.2 Stručný opis predmetu zákazky:  
Predmetom zákazky je zriadenie, uvedenie do prevádzky a poskytovanie služby „Ochrana pred DDoS útokmi“ v rozsahu podľa požiadaviek verejného obstarávateľa.  
Pod pojmom „útok DDoS“ (distributed denial of service) sa rozumie útok na internetovú službu alebo webovú stránku za účelom spôsobiť nefunkčnosť a nedostupnosť tejto internetovej služby alebo webovej stránky alebo servera. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky vrátane požiadaviek na predmet zákazky, množstva a špecifikácií je uvedené v prílohe č. 1 návrhu zmluvy, ktorý tvorí [prílohu 9](#) týchto súťažných podkladov.
- 4.3 Predpokladaná hodnota zákazky: 325 000,00 EUR bez DPH.
- 4.4 Spoločný slovník obstarávania (CPV):  
Hlavný predmet:  
72253200-5 systémové podporné služby.
- 4.5 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzači sú povinní predložiť ponuku na celý predmet zákazky. Hlavné dôvody nerozdelenia predmetu zákazky na časti: Predmet zákazky nie je rozdelený na časti, pretože ide o poskytovanie služieb, ktoré úzko súvisia a ktoré sú navzájom technicky a prevádzkovo závislé. Rozdelenie zákazky by mohlo viesť k situácii, kde rôzni dodávatelia dodajú nekompatibilné riešenia, čo by narušilo bezpečnosť a funkcionálnosť systému. Účelom obstarávania zákazky ako celku je ochrana IT infraštruktúry verejného obstarávateľa pred kybernetickými hrozbami, pričom len ich jednotné a koordinované nasadenie dokáže zabezpečiť efektívnu detekciu, prevenciu a reakciu na bezpečnostné incidenty. Obstaranie zákazky je preto potrebné zabezpečiť ako jeden celok tak, aby bola zachovaná ich plná funkčnosť, kompatibilita, jednotný manažment riešenia a zároveň aby nebola ohrozená bezpečnosť IT infraštruktúry verejného obstarávateľa. Rozdelenie predmetu zákazky by mohlo viesť k nesúladu medzi jednotlivými bezpečnostnými prvkami, čím by sa oslabil celková ochrana IT infraštruktúry verejného obstarávateľa. Zároveň by rozdelenie zákazky mohlo viesť ku komplikáciám pri integrácii a k vyšším nákladom verejného obstarávateľa na koordináciu medzi viacerými dodávateľmi. Z uvedených dôvodov bolo nerozdelenie predmetu zákazky vyhodnotených ako najefektívnejší a najracionálnejší prístup v rámci verejného obstarávania z hľadiska technického riešenia, prevádzky a hospodárnosti, ako aj z hľadiska zachovania maximálnej úrovne kybernetickej bezpečnosti verejného obstarávateľa.

## **5. VARIANTNÉ RIEŠENIE**

Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie požadovaného predmetu zákazky. Ak uchádzač v rámci ponuky predloží aj variantné riešenie, na takéto variantné riešenie sa neprihliada.

## **6. MIESTO, TERMÍN A SPÔSOB PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY**

- 6.1 Miesto plnenia predmetu zákazky je ústredie Národnej banky Slovenska, ulica Imricha Karvaša 1, 813 25 Bratislava.
- 6.2 Predmet zákazky bude poskytnutý v termínoch a spôsobom podľa obchodných podmienok uvedených v návrhu zmluvy, ktorý tvorí [prílohu 9](#) týchto súťažných podkladov.

## **7. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV**

Financovanie predmetu zákazky sa zabezpečí z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa.

## **8. ZMLUVA**

Výsledkom verejného obstarávania bude Zmluva o poskytovaní služieb č. C-NBS1-000-120-567 (ďalej len „zmluva“), ktorá tvorí [prílohu 9](#) týchto súťažných podkladov.

## **9. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY**

- 9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 9.2 Lehota viazanosti ponúk je do **30.11.2026**.
- 9.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk. Verejný obstarávateľ v takomto prípade upovedomí uchádzačov o predĺžení lehoty viazanosti ponúk.
- 9.4 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.3 týchto súťažných podkladov.

## **10. SKUPINA DODÁVATEĽOV**

- 10.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť okrem samostatne vystupujúceho hospodárskeho subjektu aj skupina dodávateľov, tj. skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne.
- 10.2 Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní.
- 10.3 Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu do predloženia ponuky, musí však stanoviť zástupcu skupiny, ktorý bude oprávnený konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní. Ponuka predložená skupinou dodávateľov musí byť podpísaná takým spôsobom, ktorý bude právne zaväzovať všetkých členov skupiny. Menovanie vedúceho člena skupiny musí byť uskutočnené formou overeného splnomocnenia/splnomocnení, podpísaného/podpísaných oprávnenými osobami jednotlivých členov
- 10.4 Od skupiny dodávateľov sa v prípade prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie, t. j. zodpovednosti v procese plnenia zmluvy vyžaduje vytvorenie určitej právnej formy, t. j. aby skupina dodávateľov z dôvodu riadneho plnenia zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi napr. zmluvu v súlade s platnými predpismi Slovenskej republiky a *acquis communautaire* (napr. podľa § 829 zák. č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov), ktorá bude zaväzovať všetkých členov skupiny dodávateľov, aby zodpovedali spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom, ktorým je skupina dodávateľov, v prípade nesplnenia povinnosti podľa predchádzajúcej vety.
- 10.5 Skupina dodávateľov na účely preukázania splnenia podmienok účasti postupuje v zmysle § 37 ods. 3 a ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

## **11. SPRACÚVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV**

Verejný obstarávateľ pri spracúvaní osobných údajov poskytnutých uchádzačom v procese verejného obstarávania postupuje v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES.

Informácia o podmienkach spracúvania osobných údajov dotknutých osôb je zverejnená na webovom sídle verejného obstarávateľa na webovom odkaze uvedenom v poznámke pod čiarou<sup>1</sup>.

## Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

### 12. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI ALEBO UCHÁDZAČMI

- 12.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému IS JOSEPHINE, prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje ZVO.
- 12.2 Záujemca má možnosť registrovať sa do systému IS JOSEPHINE na stránke: <https://josephine.proebiz.com> pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 12.3 Manuál registrácie v IS JOSEPHINE je dostupný na uvedenom odkaze: [https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual\\_registracie\\_SK.pdf](https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf).
- 12.4 Na používanie IS JOSEPHINE je nutné spĺňať nasledovné technické požiadavky: [https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke\\_poziadavky\\_sw\\_JOSEPHINE.pdf](https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf)
- 12.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície.
- 12.6 Záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do IS JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa.

### 13. VYSVETĽOVANIE SÚŤAŽNEJ DOKUMENTÁCIE

- 13.1 V prípade potreby vysvetliť alebo objasniť údaje uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výlučne prostredníctvom IS JOSEPHINE v časti „Komunikácia“.
- 13.2 Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým známym záujemcom, najneskôr však šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že sa o vysvetlenie požiada dostatočne vopred.

### 14. OBHLIADKA MIESTA PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky *nie je* potrebná.

## Časť III. Príprava ponuky

### 15. VYHOTOVENIE PONUKY A NÁKLADY NA VYPRACOVANIE PONUKY

- 15.1 Ponuka musí byť predložená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do IS JOSEPHINE umiestneného na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.
- 15.2 Pokiaľ v týchto súťažných podkladoch nie je určené inak, potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku musia byť v ponuke predložené ako zoskenované prvopisy/originály alebo ich úradne osvedčené kópie a musia byť k termínu predloženia ponuky platné. Odporúčaný je formát „pdf“ s možnosťou vyhľadávania („Document to Searchable PDF File“).
- 15.3 Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania.
- 15.4 Všetky náklady a výdavky, ktoré vzniknú uchádzačovi v súvislosti s jeho účasťou v tejto verejnej súťaži znáša uchádzač na vlastnú ťarchu, bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnemu obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

### 16. JAZYK PONUKY

Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v nej predložené musia byť uchádzačom vyhotovené v štátnom (slovenskom) jazyku, pokiaľ v týchto súťažných podkladoch nie je stanovené inak. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho

<sup>1</sup> <https://nbs.sk/o-narodnej-banke/verejne-obstaravanie/profil-verejneho-obstaravateľa/info-osobne-udaje-2/>

(slovenského) jazyka; to neplatí pre doklady predložené v českom jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov je rozhodujúci úradný preklad v štátnom (slovenskom) jazyku.

## **17. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE**

- 17.1 Uchádzačom navrhované ceny za požadovaný predmet zákazky musia byť vyjadrené v eurách zaokrúhlené podľa matematických pravidiel maximálne na dve desatinné miesta a stanovené podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách. Ceny uvádzané v ponuke nesmú byť viazané na inú menu alebo iný parameter.
- 17.2 Všetky ceny uvádzané v ponuke uchádzača musia byť vypracované presne podľa časti A.3 *KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA* týchto súťažných podkladov. Uchádzač musí vyplniť príslušné tabuľky v časti A.3 *KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA* týchto súťažných podkladov tak, aby každá oceňovaná cenová položka mala uvedenú kladnú číselnú hodnotu, ktorá nesmie byť vyjadrená číslom „0“.
- 17.3 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), v ponuke uvedie navrhované ceny bez DPH.
- 17.4 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhované ceny celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH upozorní v rámci úvodnej strany ponuky (vzor tvorí [prílohu 1](#) súťažných podkladov) a v návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk ([príloha 8](#) týchto súťažných podkladov).
- 17.5 Uchádzačom navrhované ceny za požadovaný predmet zákazky sú ceny pevne stanovené a musia zahŕňať všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky a primeraný zisk uchádzača, t. j. uchádzač stanoví ceny za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy a do cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením tohto predmetu zákazky.
- 17.6 Všetky ceny uvádzané v ponuke sú navrhovanými zmluvnými cenami.

## **18. ZÁBEZPEKA**

- 18.1 Verejný obstarávateľ v zmysle § 46 zákona o verejnom obstarávaní požaduje od uchádzačov zabezpečenie viazanosti ich ponuky zábezpekou.
- 18.2 **Verejný obstarávateľ vyžaduje zloženie zábezpeky vo výške 10 000,00 EUR (slovom: desaťtisíc eur).** Všetky náklady súvisiace so spôsobom zloženia a vrátenia zábezpeky znáša uchádzač.
- 18.3 **Spôsob zloženia zábezpeky**
- 18.3.1 poskytnutím bankovej záruky,
- 18.3.2 poistením záruky,
- 18.3.3 zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky.
- 18.4 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač.
- 18.5 **Podmienky zloženia zábezpeky**
- 18.5.1 **Banková záruka**  
Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“). Záručná listina vyhotovená v cudzom jazyku musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka. Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že je nepodmienená a že banka na prvé písomné požiadanie verejného obstarávateľa uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača v prípade prepadnutia zábezpeky ponuky uchádzača v prospech verejného obstarávateľa. Banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 18.2 týchto súťažných podkladov. Banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku najneskôr do 5 pracovných dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa. Banková záruka vzniká písomným vyhlásením banky v záručnej listine. Platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky uchádzačovi písomne oznámi takéto predĺženie lehoty viazanosti ponúk. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk doručí uchádzač predĺženú bankovú záruku verejnému obstarávateľovi do piatich dní od prijatia písomného oznámenia verejného obstarávateľa o predĺžení lehoty viazanosti ponúk.
- 18.5.2 Banková záruka zanikne
- 18.5.2.1 plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- 18.5.2.2 odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,

18.5.2.3 uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.

### 18.5.3 Poistenie záruky

Uchádzač predloží verejnemu obstarávateľovi poistný certifikát vystavený poisťovňou, ktorý predstavuje doklad o poistení záruky, t. j. poistnú zmluvu (ďalej iba „poistná zmluva“) uzavretú medzi poisťníkom (uchádzačom) a poisťovateľom (poisťovňou), z ktorého vyplýva, že uchádzač je poisťník, verejný obstarávateľ je oprávnenou osobou, ktorá má právo na poistné plnenie. Poistná zmluva vyhotovená v cudzom jazyku musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka. Predmetom poistného plnenia je záruka ponuky na predmet zákazky s názvom „Ochrana pred DDoS útokmi“ s minimálnou výškou poistného plnenia podľa bodu 18.2 týchto súťažných podkladov.

Z poistného certifikátu musí vyplývať, že:

- poistné plnenie v dôsledku poistnej udalosti bude minimálne vo výške zábezpeky určenej v bode 18.2 týchto súťažných podkladov,
- poistenie vznikne najneskôr posledným dňom lehoty na predkladanie ponúk,
- nárok na poistné plnenie vznikne verejnemu obstarávateľovi, ak nastane jedna zo skutočností podľa bodu 18.7 týchto súťažných podkladov,
- poisťovňa sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku najneskôr do 5 pracovných dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa,
- platnosť poistenia záruky, t. j. poistná doba končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti poistenia záruky uchádzačovi písomne oznámi takéto predĺženie lehoty viazanosti ponúk. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk doručí uchádzač predĺženú poistnú záruku verejnemu obstarávateľovi do piatich dní od prijatia písomného oznámenia verejného obstarávateľa o predĺžení lehoty viazanosti ponúk.

18.5.4 Doklad o bankovej záruke alebo o poistení záruky musí byť predložený v ponuke uchádzača v jednej z nasledovných foriem:

- a) ako originál dokladu v listinnej podobe; v takom prípade uchádzač doručí originál dokladu v listinnej podobe prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa na adresu verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk, pričom doklad vloží do samostatnej nepriehľadnej obálky, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súťaže „PRORIS – systém na podporu riadenia procesov (PR), operačného rizika (ROR), kontinuity činností (BCM), informačného rizika (RIR) a monitoring interného auditu (MIA)“ a s poznámkou „NEOTVÁRAŤ“; zároveň sken dokladu v odporúčanom formáte „.pdf“ musí byť súčasťou elektronickej verzie ponuky uchádzača.
- b) ako doklad v elektronickej podobe, podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom osobou/osobami oprávnenými takýto dokument za vystavujúcu banku podpisovať alebo podpísaný elektronickej pečaťou vystavujúcej banky; doklad musí byť súčasťou elektronickej verzie ponuky uchádzača.

### 18.5.5 Zloženie finančných prostriedkov na bezúročný bankový účet verejného obstarávateľa

18.5.5.1 finančné prostriedky v eurách zo Slovenskej republiky musia byť zložené na bezúročný účet verejného obstarávateľa vedený v Národnej banke Slovenska (účet nie je úročný):

IBAN: SK5507200000000000160135

BIC: NBSBSKBX

Variabilný symbol: IČO uchádzača

Účel platby: NBS1-000-120-356

18.5.5.2 finančné prostriedky v eurách zo zahraničia musia byť zložené na bezúročný účet verejného obstarávateľa vedený v Národnej banke Slovenska (účet nie je úročný):

IBAN: SK5507200000000000160135

BIC: NBSBSKBX

Variabilný symbol: IČO uchádzača

Účel platby: NBS1-000-120-356

18.5.5.3 V prípade využitia tohto inštitútu zábezpeky, finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

18.6 V prípade nezloženia zábezpeky podľa určených podmienok verejného obstarávateľa bude uchádzač z procesu tohto verejného obstarávania v zmysle § 53 ods. 4 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní vylúčený.

18.7 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk

18.7.1 odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo

- 18.7.2 neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní.
- 18.8 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich (7) dní odo dňa
- 18.8.1 uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
- 18.8.2 márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo
- 18.8.3 uzavretia zmluvy.

## 19. OBSAH PONUKY

- 19.1 Ponuka musí obsahovať tieto doklady a dokumenty:
- 19.1.1 **Úvodná strana ponuky**, ktorá musí obsahovať *identifikačné údaje o uchádzačovi* (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov), a to minimálne:
- obchodné meno/názov;
  - sídlo/miesto podnikania;
  - IČO, DIČ, IČ DPH;
  - názov predmetu zákazky;
  - dátum vyhotovenia ponuky;
  - informáciu o tom, či ponuka obsahuje dôverné informácie v zmysle § 22 zákona o verejnom obstarávaní;
  - podpis uchádzača, t.j. jeho štatutárneho orgánu resp. ním poverenej/splnomocnenej osoby (ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí);
  - meno a funkcia štatutárneho zástupcu (zástupcov) uchádzača;
  - kontaktnú osobu na doručovanie (meno a priezvisko, telefónne číslo, e-mail);
  - bankové spojenie, číslo bankového účtu v tvare IBAN;
  - informáciu o tom, či je uchádzač platiteľom DPH;
  - ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil, a to v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- Šablóna týchto identifikačných údajov tvorí [prílohu 1](#) týchto súťažných podkladov.
- 19.1.2 **Obsah ponuky** (index – položkový zoznam).
- 19.1.3 Vyplnené a podpísané **vyhlásenie uchádzača o tom, že súhlasí s podmienkami nadlimitnej zákazky** určenými verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné, že predkladá len jednu ponuku. Vzor vyhlásenia tvorí [prílohu 2](#) týchto súťažných podkladov.
- 19.1.4 V prípade skupiny dodávateľov **čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov**, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov požadované právne vzťahy. Vzor vyhlásenia tvorí [prílohu 3](#) týchto súťažných podkladov.
- 19.1.5 V prípade skupiny dodávateľov vystavenú **plnú moc pre jedného z členov skupiny**, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých členov skupiny, podpísanú oprávnenými osobami všetkých členov skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Vzor plnomocenstva tvorí [prílohu 4](#) týchto súťažných podkladov.
- 19.1.6 Vyplnené a podpísané **ČESTNÉ VYHLÁSENIE K OBMEDZENIAM VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ V SÚVISLOSTI S VOJNOVÝM KONFLIKTOM NA UKRAJINE – SANKCIE VOČI RUSKU**, ktoré tvorí [prílohu 5](#) týchto súťažných podkladov.
- 19.1.7 **Doklad o zložení zábezpeky** v súlade s bodom 18.5.4 týchto súťažných podkladov.
- 19.1.8 **Doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti** vo verejnej súťaži požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v bode 32, 33 a 34 časti A.2 **PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV** týchto súťažných podkladov.
- Vzor Zoznamu poskytnutých služieb tvorí [prílohu 6](#) týchto súťažných podkladov [k podmienke účasti podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní].
  - Vzor čestného vyhlásenia o osobách so zastupovacími, rozhodovacími a kontrolnými právomocami slúžiaceho na preukázanie splnenia § 32 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní tvorí [prílohu 7](#) týchto súťažných podkladov.
- 19.1.9 **Doklady, dokumenty a iné písomnosti, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky** uvedených v časti B. **OPIS PREDMETU ZÁKAZKY** týchto súťažných podkladov, prípadne *iné doklady, dokumenty a iné písomnosti alebo*

informácie, ktoré uchádzač považuje za účelné priložiť k ponuke a nemajú vplyv na vyhodnotenie ponúk).

**V tejto súvislosti verejný obstarávateľ upozorňuje, že v rámci ponuky uchádzača je potrebné predložiť doklady/dokumenty uvedené v bode 37.2 súťažných podkladov.**

- 19.1.10 Vyplnený návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk v prílohe 8 týchto súťažných podkladov. Je potrebné vyplniť všetky žltou podfarbené bunky.
- 19.1.11 Vyplnený návrh zmluvy, ktorý tvorí prílohu 9 týchto súťažných podkladov, v editovateľnom formáte .doc alebo .docx.
- 19.1.12 Ak štatutárny orgán uchádzača udelí plnomocenstvo svojmu zamestnancovi alebo inej osobe na konanie v mene uchádzača pri podpise ponuky alebo zmluvy, musí byť súčasťou ponuky aj **plná moc (poverenie)**, jednoznačne identifikujúca právne úkony v tomto prípade, na ktoré bolo plnomocenstvo (poverenie) udelené (rozsah oprávnenia).
- 19.2 Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokumentov a vyhlásení, ktoré sú súčasťou týchto súťažných podkladov, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v súťažných podkladoch.
- 19.3 V prípade, ak ponuka nebude obsahovať všetky náležitosti podľa tejto časti súťažných podkladov, bude považovaná za nedostatočnú a komisia bude postupovať pri jej posudzovaní v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

#### Časť IV. Predkladanie ponúk

##### 20. PREDLOŽENIE PONUKY

- 20.1 Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadá rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 20.2 Uchádzač predloží kompletnú jednu ponuku elektronicky prostredníctvom IS JOSEPHINE. Uchádzač má možnosť sa registrovať do IS JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobným kódom (eID).
- 20.3 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať nasledujúcimi spôsobmi:
- V IS JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ IS JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase od 8.00 h do 16.00 h. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - Nahráním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do IS JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ IS JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase od 8.00 h do 16.00 h. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - Vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ IS JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase od 8.00 h do 16.00 h. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - Vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ IS JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase od 8.00 h do 16.00 h. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- 20.4 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do IS JOSEPHINE v prehľade „Zoznam obstarávaní“ vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 20.5 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v IS JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>. Uchádzač predloží ponuku podľa týchto súťažných podkladov spolu s prílohami, ako aj všetky ostatné požadované doklady, dokumenty uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 20.6 V predloženej ponuke prostredníctvom IS JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady a dokumenty (odporúčaný formát „Document to searchable PDF File“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnený položkový elektronický formulár, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa vzoru uvedeného v prílohe 8 týchto súťažných podkladov. Návrh

na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk je potrebné predložiť vo formáte excel (.xlsx). Návrh zmluvy uchádzač predloží v editovateľnom formáte .doc alebo .docx ako samostatnú prílohu ponuky.

- 20.7 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 20.8 Po úspešnom nahraní ponuky do IS JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na e-mailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

## **21. LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY**

- 21.1 Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom IS JOSEPHINE najneskôr v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania uverejnenom v Úradnom vestníku EÚ.
- 21.2 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

## **22. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY**

- 22.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť len do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 22.2 Doplnenie, zmenu alebo výmenu ponuky je možné vykonať späťvzatím pôvodnej ponuky. Uchádzač pri späťvzatí ponuky postupuje obdobne ako pri vložení pôvodnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

## **Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk**

### **23. OTVÁRANIE PONÚK**

- 23.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky. Miesto a čas otvárania ponúk je uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 23.2 Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com> a rovnaká záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 23.3 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení ponúk budú zverejnené informácie v zmysle § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. Všetky prístupy do „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude IS JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v predmetnom verejnom obstarávaní.

### **24. VYHODNOTENIE PONÚK**

- 24.1 Verejný obstarávateľ zriadi na vyhodnocovanie ponúk komisiu. Vyhodnotenie ponúk je neverejné a vykoná ho komisia zriadená verejným obstarávateľom v zmysle § 51 zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.2 Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní ponúk bude postupovať v zmysle § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.3 Komisia zriadená verejným obstarávateľom vyhodnotí ponuky podľa § 53 a § 55 zákona o verejnom obstarávaní a vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a posúdi zloženie zábezpeky.

### **25. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

- 25.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov verejný obstarávateľ vykoná v súlade s § 66 ods. 7 písm. b) a § 40 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.2 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti uvedených v časti A.2. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV týchto súťažných podkladov.
- 25.3 V zmysle § 152 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ je bez ohľadu na § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní oprávnený od uchádzača dodatočne vyžiadať doklad podľa § 32 ods. 2 písm. b) a c) zákona o verejnom obstarávaní.

## **Časť VI. Elektronická aukcia**

### **26. ELEKTRONICKÁ AUKCIA**

Verejný obstarávateľ *nepoužije* elektronickú aukciu.

## **Časť VII. Prijatie ponuky**

### **27. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK**

- 27.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. Verejný

obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí (super-reverzný postup). Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí, pričom uchádzač umiestnený na prvom mieste v novozostavenom poradí musí spĺňať podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.

- 27.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa predchádzajúceho bodu týchto súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plynie lehota na podanie námietok proti vylúčeniu a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom úrad o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom obsahuje najmä identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk, výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

## **28. UZAVRETIE ZMLUVY**

- 28.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.2 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, uchádzačom, ktorého subdodávateľ alebo subdodávateľ podľa osobitného predpisu má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní, alebo uchádzačom, ktorého subdodávateľ alebo subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, majú v registri partnerov verejného sektora konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.3 Využitie subdodávateľov:
- 28.3.1 Úspešný uchádzač najneskôr v čase uzavretia zmluvy uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu obchodné meno, sídlo, IČO, zápis do príslušného obchodného registra a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Úspešný uchádzač je povinný bezodkladne oznámiť verejnému obstarávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľoch uvedených v predchádzajúcej vete.
- 28.3.2 Počas trvania zmluvy je úspešný uchádzač oprávnený zmeniť subdodávateľa v súlade s pravidlami uvedenými v zmluve.
- 28.4 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy v súlade s § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ určí primeranú lehotu na poskytnutie súčinnosti. Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá v lehote viazanosti ponúk, a to najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

## **Časť VIII. Dôvernosc' a revízne postupy**

### **29. DÔVERNOSC' PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA**

- 29.1 Uchádzač v ponuke označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Podľa § 22 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní môžu byť dôvernými informáciami výhradne: obchodné tajomstvo, technické riešenia, predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien.
- 29.2 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 29.3 Bližšie informácie o dôvernosti informácií sú uvedené v § 22 zákona o verejnom obstarávaní.

### **30. REVÍZNE POSTUPY**

- 30.1 Uchádzač, záujemca, ktorého práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa alebo účastník môže podať námietky podľa § 170 ods. 3 písm. a) až g) zákona o verejnom obstarávaní.
- 30.2 V zmysle § 170 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní sa nepripúšťa podať zjavne nedôvodnú námietku. Námietka je zjavne nedôvodná, ak celkom zjavne slúži na zneužitie práva alebo na svojvoľné a bezúspešné uplatňovanie alebo bránenie práva, alebo vedie k nedôvodným prietahom v konaní o preskúmanie úkonov kontrolovaného.

## **Časť IX. Súhrn vybratých charakteristík verejného obstarávania**

### **31. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

- 31.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo postupovať priamym rokovacím konaním pri naplnení podmienky podľa § 81 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, a to v prípade, ak nebude predložená ani jedna ponuka alebo ani jedna z predložených ponúk bez vykonania podstatných zmien nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom na predmet zákazky, a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia.
- 31.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.
- 31.3 V použítom postupe verejného obstarávania platia pre ostatné ustanovenia neupravené týmito súťažnými podkladmi, príslušné ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní a ostatných relevantných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.

- 32. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA**
- 32.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, pričom tie preukazuje podľa § 32 ods. 2., ods. 3 a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.
- 32.2 Uchádzač musí v zmysle § 32 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní aj pri inej osobe, ako je osoba uvedená v § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, ktorá má právo za ňu konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v hospodárskom subjekte, ktorý sa chce zúčastniť verejného obstarávania, nebola právoplatne odsúdená za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe. **Uchádzač preukáže splnenie podmienky účasti čestným vyhlásením, v ktorom uvedie zoznam takýchto osôb; ak také osoby nie sú, uchádzač túto skutočnosť uvedie v čestnom vyhlásení; na tento účel verejný obstarávateľ odporúča použiť vzor podľa prílohy 7 týchto súťažných podkladov.**
- 32.3 Za osobu uvedenú v predchádzajúcom bode týchto súťažných podkladov (osobu podľa § 32 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní) sa považuje osoba, ktorá má rozhodujúci vplyv na činnosť uchádzača alebo záujemcu, jeho strategické ciele alebo významné rozhodnutia prostredníctvom vlastníckeho práva, finančného podielu alebo pravidiel, ktorými sa uchádzač alebo záujemca spravuje, pričom rozhodujúcim vplyvom sa rozumie, ak iná osoba podľa § 32 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní:
- a) vlastní väčšinu akcií alebo väčšinový obchodný podiel u uchádzača alebo záujemcu,
  - b) má väčšinu hlasovacích práv u uchádzača alebo záujemcu,
  - c) má právo vymenúvať alebo odvolávať väčšinu členov štatutárneho orgánu alebo dozorného orgánu uchádzača alebo záujemcu alebo
  - d) má právo vykonávať rozhodujúci vplyv na základe dohody uzavretej s uchádzačom alebo záujemcom alebo na základe spoločenskej zmluvy, zakladateľskej listiny alebo stanov, ak to umožňuje právo štátu, ktorými sa táto osoba riadi.
- 32.4 Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva doklady uvedené v § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ho nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 32.5 Uchádzač so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom na území Slovenskej republiky, a ktorého údaje sú vedené v informačných systémoch verejnej správy Slovenskej republiky, nie je povinný predkladať doklad podľa § 32 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní, nakoľko verejný obstarávateľ použije údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu.
- 32.6 **Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa bodu 32.1 týchto súťažných podkladov platným zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov (ďalej len „ZHS“) vedeným Úradom pre verejné obstarávanie v zmysle § 152 zákona o verejnom obstarávaní. V tejto súvislosti verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, že uvedené sa nevzťahuje na § 32 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní (t.j. aj v prípade preukazovania splnenia § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní formou ZHS, je potrebné predložiť čestné vyhlásenie podľa § 32 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní).**
- 32.7 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 32.8 Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje osobné postavenie v zmysle § 32 zákona o verejnom obstarávaní, vyhotovené v inom ako štátnom jazyku, t. j. nie v slovenskom jazyku, musia byť predložené v pôvodnom jazyku spolu s ich úradným prekladom do štátneho (slovenského) jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku.
- 32.9 Verejný obstarávateľ má prístup do systému oversi.sk a je oprávnený použiť údaje z príslušných informačných systémov slovenských orgánov podľa zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v znení neskorších predpisov. Uchádzač preto nie je povinný predkladať doklady podľa § 32 ods. 1 písm. a) až e) zákona o verejnom obstarávaní vydávané slovenskými orgánmi. Ak uchádzač nepredloží doklad podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, je povinný na účely preukázania splnenia podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona

o verejnom obstarávaní pre potreby zabezpečenia výpisu z registra trestov fyzických osôb podľa predchádzajúcej vety poskytnúť verejnému obstarávateľovi potrebné údaje a predložiť verejnému obstarávateľovi úplne vyplnený formulár dostupný na stránke [www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk) v záložke „Záujemca/uchádzač“ → „Registre o hospodárskych subjektoch“ → „Formuláre a žiadosti“<sup>2</sup> → „Poskytnutie údajov na vyžiadanie výpisu z registra trestov“. Formulár je potrebné vyplniť za každú fyzickú osobu samostatne a podpísať ho oprávnenou osobou. Formulár/formuláre musia byť súčasťou predkladanej ponuky. Ak nebude možné z funkcionality systému overi.sk overiť údaje od slovenských orgánov vo vzťahu k uchádzačovi so sídlom alebo miestom podnikania v zahraničí, tento uchádzač bude požiadaný o doplnenie týchto dokladov (ak neboli predložené v ponuke).

### 33. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA

Verejný obstarávateľ nestanovil podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia.

### 34. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

34.1 Uchádzač za účelom preukázania splnenia podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní v ponuke predloží nasledovné doklady:

34.1.1 **Podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní – Zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov;** dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní.

**Minimálna požadovaná úroveň predmetnej podmienky účasti:**

34.1.1.1 Uchádzač predloží **minimálne jednu (1)** službu/zákazku, ktorej predmetom bolo poskytovanie ochrany internetového pripojenia (IT infraštruktúry) pred útokmi z internetu zameranými na spôsobenie nefunkčnosti a nedostupnosti internetovej služby alebo servera, pričom minimálna hodnota zákazky bola **150 000,00 EUR bez DPH** a zákazka bola realizovaná v predchádzajúcich piatich (5) rokoch od vyhlásenia verejného obstarávania, s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov.

34.1.1.2 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi, aby na preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti použil dokument s názvom „Zoznam poskytnutých služieb – vzor“, ktorý tvorí **prílohu 6** týchto súťažných podkladov.

34.1.1.3 Zmluvná cena zákaziek bude vyjadrená v EUR (ak je hodnota vyjadrená v inej mene, prepočítava sa hodnota na EUR kurzom Európskej centrálnej banky/ECB platným ku dňu podpisu predmetnej zmluvy o poskytnutí služieb, t. j. s uvedením tohto dátumu.

34.1.1.4 Verejný obstarávateľ uvádza, že v záujme rozšírenia hospodárskej súťaže a možnej participácie hospodárskych subjektov vo verejnom obstarávaní rozšíril zákonnú referenčnú dobu z 3 rokov na 5 rokov.

34.2 Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní, uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú. Iná osoba podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní nemusí spĺňať podmienku podľa bodu 32.2 týchto súťažných podkladov.

34.3 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sa týkajú technickej alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.

<sup>2</sup> <https://www.uvo.gov.sk/zaujemca-uchadzac/registre-o-hospodarskych-subjektoch/formulare-a-ziadosti>

- 34.4 Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, vyhotovené v inom ako štátnom jazyku, t. j. nie v slovenskom jazyku, musia byť predložené v pôvodnom jazyku spolu s ich úradným prekladom do štátneho (slovenského) jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku.

### **35. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE K PODMIENKAM ÚČASTI**

- 35.1 V zmysle § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v bodoch 32, 33 a 34 týchto súťažných podkladov predložením jednotného európskeho dokumentu. Náležitosti týkajúce sa jednotného európskeho dokumentu upravujú ustanovenia § 39 zákona o verejnom obstarávaní, vyhláška Úradu pre verejné obstarávanie č. 155/2016 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o jednotnom európskom dokumente a jeho obsahu a Vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) 2016/7 z 5. januára 2016, ktorým sa ustanovuje štandardný formulár pre jednotný európsky dokument pre obstarávanie. Elektronický formulár jednotného európskeho dokumentu s možnosťou jeho priameho vyplnenia sa nachádza na odkaze uvedenom v poznámke pod čiarou<sup>3</sup>.
- 35.2 **Verejný obstarávateľ uvádza, že hospodársky subjekt nemôže vyplniť len oddiel  $\alpha$  časti IV jednotného európskeho dokumentu (Globálny údaj pre všetky podmienky účasti). Pokiaľ hospodársky subjekt predkladá jednotný európsky dokument, tak je povinný vyplniť ostatné príslušné oddiely časti IV jednotného európskeho dokumentu vzťahujúce sa k podmienkam účasti tejto zákazky.**
- 35.3 Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jeden jednotný európsky dokument. Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jednotný európsky dokument za svoju osobu spolu s vyplneným samostatným/i jednotným/i európskym/i dokumentom/i, ktorý/é obsahuje/ú príslušné informácie pre každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti. V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží samostatný jednotný európsky dokument s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov.
- 35.4 Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí doklady verejnemu obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

<sup>3</sup> <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>

### A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

#### 36. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK

- 36.1 Verejný obstarávateľ stanovil v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní vyhodnocovanie ponúk uchádzačov na základe **najnižšej celkovej ceny za predmet zákazky (v eurách bez DPH)**.
- 36.2 Uchádzač uvedie svoj návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk do tabuľky, ktorú po vyplnení predloží ako súčasť svojej ponuky, a to podľa [prílohy 8](#) „Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk“ týchto súťažných podkladov. **Je potrebné vyplniť všetky žltou podfarbené bunky.**
- 36.3 Poradie uchádzačov sa určí porovnaním výšky navrhnutých ponukových celkových cien za predmet zákazky v eurách bez DPH, uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov.
- 36.4 V prípade rovnosti ponúk bude rozhodujúcim kritériom v určení poradia ponúk uchádzačov nižšia – cena za položku „P1 - Zriadenie služby a jej uvedenie do prevádzky vrátane vykonania funkčného testovania“ v Návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktorý tvorí [prílohu 8](#) súťažných podkladov.
- 36.5 Na prvom mieste sa umiestni uchádzač, ktorého ponuka bude mať najnižšiu celkovú cenu za predmet zákazky v eurách bez DPH. Ostatní uchádzači sa umiestnia vo vzostupnom poradí podľa ich navrhovanej celkovej ceny za predmet zákazky v eurách bez DPH.
- 36.6 Nevybratie uchádzača verejným obstarávateľom nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody zo strany uchádzača.
- 36.7 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijíť ponuky uchádzačov, ktoré budú cenovo prevyšovať predpokladanú hodnotu zákazky, t. j. ktorých cena bude vyššia ako plánované finančné prostriedky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

**37. VYMEDZENIE PREDMETU ZÁKAZKY**

- 37.1 Predmetom obstarávania je zriadenie, uvedenie do prevádzky a poskytovanie služby „Ochrana pred DDoS útokmi“ v rozsahu podľa požiadaviek verejného obstarávateľa. Podrobné informácie a požiadavky na predmet zákazky sa nachádzajú v prílohe č. 1 návrhu zmluvy, ktorý tvorí [prílohu 9](#) týchto súťažných podkladov.
- 37.2 Verejný obstarávateľ **požaduje**, aby uchádzač v ponuke predložil **certifikát alebo potvrdenie od výrobcu ponúkaného hardvéru a príslušenstva**, že:
- a) ponúkané zariadenia s príslušenstvom pochádzajú od autorizovaného distribútora z oficiálnej distribučnej siete výrobcu na území Európskeho hospodárskeho priestoru a sú určené ich výrobcom na predaj v Slovenskej republike, alebo v regióne, ktorého je Slovenská republika súčasťou a budú dodané cez autorizovaný distribučný kanál,
  - b) ponúkané zariadenia s príslušenstvom sú určené pre trh Európskeho hospodárskeho priestoru a budú mať plnú záruku a podporu výrobcu a
  - c) ponúkané zariadenia s príslušenstvom nemajú ukončenú životnosť (End of Life) alebo predaj (End of Sale), a že budú pod servisnou podporou výrobcu minimálne po dobu trvania zmluvy.

### C. OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

#### 38. POKYNY PRE VYPRACOVANIE ZÁVÄZNÝCH ZMLUVNÝCH PODMIENOK

- 38.1 Uchádzač vo svojej ponuke predloží vyplnené zmluvné podmienky poskytnutia predmetu zákazky (návrh zmluvy s prílohami v jednom vyhotovení) podľa tejto časti súťažných podkladov. Návrh zmluvy tvorí [prílohu 9](#) týchto súťažných podkladov.
- 38.2 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 38.3 V návrhu zmluvy sa namiesto pojmu „uchádzač“ uvádza pojem „poskytovateľ“ a namiesto pojmu „verejný obstarávateľ“ sa uvádza pojem „objednávateľ“.
- 38.4 Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky podľa tejto časti súťažných podkladov sú záväzným právnym dokumentom pre poskytnutie predmetu zákazky.
- 38.5 **Uchádzač musí akceptovať zmluvu spolu s jej prílohami bez akýchkoľvek zmien s výnimkou ustanovení, ktoré sú v zmluve označené na doplnenie** (zvyčajne „vyplní uchádzač“ súčasťou takto označeného textu môžu byť aj ďalšie pokyny k spôsobu vyplnenia).
- 38.6 Verejný obstarávateľ vyžaduje v plnej miere akceptovať záväzky zmluvných strán, ktoré sú uvedené v súťažných podkladoch a v [prílohe 9](#) týchto súťažných podkladov.
- 38.7 Zmeny zmluvy je možné vykonať iba v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní.
- 38.8 Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od zmluvy okrem dôvodov v nej uvedených aj v súlade s § 19 zákona o verejnom obstarávaní.

#### 39. ZMLUVA

- 39.1 Návrh zmluvy tvorí [prílohu 9](#) týchto súťažných podkladov (samostatná príloha).

## Vzorový formulár ponuky

príloha 1 Identifikačné údaje uchádzača

### Identifikačné údaje uchádzača

|   |                          |
|---|--------------------------|
| <b>Názov zákazky: „Ochrana pred DDoS útokmi“</b>                                |                          |
| Obchodné meno/názov uchádzača:  | vyplní uchádzač          |
| Sídlo alebo miesto podnikania:  | vyplní uchádzač          |
| IČO, DIČ, IČ DPH <sup>4</sup> :   | vyplní uchádzač          |
| meno a funkcia štatutárneho zástupcu (zástupcov) uchádzača:                     | vyplní uchádzač          |
| kontaktná osoba na doručovanie (meno a priezvisko, telefónne číslo, e-mail),    | vyplní uchádzač          |
| bankové spojenie, číslo bankového účtu v tvare IBAN, SWIFT:                     | vyplní uchádzač          |
| Ponuka obsahuje dôverné informácie v zmysle § 22 zákona o verejnom obstarávaní: | uchádzač vyberie položku |
| <b>Som platiteľom DPH:</b>  | uchádzač vyberie položku |
| Predkladám ponuku ako skupina dodávateľov:                                      | uchádzač vyberie položku |
| Ponuku som vypracoval sám <sup>5</sup> :  | uchádzač vyberie položku |
| <b>Som zapísaný v zozname hospodárskych subjektov<sup>6</sup>:</b>              | uchádzač vyberie položku |

vyplní uchádzač  
miesto a dátum

vyplní uchádzač  
meno, priezvisko a podpis osoby oprávnenej konať za uchádzača

<sup>4</sup> v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov

<sup>5</sup> ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil, a to v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené

<sup>6</sup> Na webovej stránke: <https://www.uvo.gov.sk/udaje-o-hospodarskych-subjektoch-vedene-uradom/zoznam-hospodarskych-subjektov>

| <b>„Ochrana pred DDoS útokmi“</b> |                 |
|-----------------------------------|-----------------|
| Obchodné meno uchádzača:          | vyplní uchádzač |
| Sídlo alebo miesto podnikania:    | vyplní uchádzač |
| IČO <sup>7</sup> :                | vyplní uchádzač |

týmto vyhlasuje, že v nadlimitnej zákazke na predmet zákazky „Ochrana pred DDoS útokmi“

- súhlasí s podmienkami nadlimitnej zákazky určenými verejným obstarávateľom v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,
- je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov, návrhom zmluvy vrátane všetkých ich príloh a ich obsah akceptuje bez výhrad v celom rozsahu
- všetky doklady, dokumenty, vyhlásenia a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,
- predkladá len jednu ponuku.

vyplní uchádzač  
miesto a dátum

vyplní uchádzač  
meno, priezvisko a podpis osoby oprávnenej konať za uchádzača

---

<sup>7</sup> v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov

| <b>Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov<sup>8</sup></b>  |  |
|---|--|
| Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky vo verejnom obstarávaní na realizáciu predmetu zákazky:  |  |
| <b>„Ochrana pred DDoS útokmi“</b>   |  |
| 1. sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov <sup>9</sup> :   |  |
| <b>člen skupiny dodávateľov č. 1 (t. j. vedúci skupiny dodávateľov):</b>  |  |
| obchodné meno:  | vyplní uchádzač  |
| sídlo/miesto podnikania:  | vyplní uchádzač  |
| IČO:  | vyplní uchádzač  |
| <b>člen skupiny dodávateľov č. 2:</b>   |  |
| obchodné meno:  | vyplní uchádzač  |
| sídlo/miesto podnikania:  | vyplní uchádzač  |
| IČO:  | vyplní uchádzač  |
| <b>člen skupiny dodávateľov č. 3:</b>   |  |
| obchodné meno:  | vyplní uchádzač  |
| sídlo/miesto podnikania:  | vyplní uchádzač  |
| IČO:  | vyplní uchádzač  |
| <b>člen skupiny dodávateľov č. 4:</b>   |  |
| obchodné meno:  | vyplní uchádzač  |
| sídlo/miesto podnikania:  | vyplní uchádzač  |
| IČO:  | vyplní uchádzač  |
| 2. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, zaväzujeme sa, že pred uzavretím zmluvy v zmysle podmienok uvedených vo výzve a jej prílohách, predložíme verejnému obstarávateľovi zmluvu o združení v súlade s platnými predpismi Slovenskej republiky a <i>acquis communautaire</i> (podľa § 829 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov alebo podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov), uzatvorenú medzi členmi skupiny dodávateľov, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby zodpovedali spoločne a nerozdielne za záväzky voči objednávateľovi, vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky. |  |
| 3. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže) vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnému obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.  |  |
| vyplní uchádzač   | vyplní uchádzač  |
| meno, priezvisko a podpis člena č. 1 skupiny dodávateľov<br>(t. j. vedúceho člena skupiny dodávateľov)  | meno, priezvisko a podpis člena č. 2 skupiny dodávateľov |
| vyplní uchádzač   | vyplní uchádzač  |
| meno, priezvisko a podpis člena č. 3 skupiny dodávateľov  | meno, priezvisko a podpis člena č. 4 skupiny dodávateľov |

<sup>8</sup> POVINNÉ, ak je uchádzačom skupina dodávateľov

<sup>9</sup> je potrebné vyplniť toľko polí, koľko členov tvorí skupinu dodávateľov, ktorá predkladá ponuku

| <b>Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov <sup>10</sup></b>  |                 |
|---|-----------------|
| <b>člen skupiny dodávateľov č. 2:</b>   |                 |
| obchodné meno:  | vyplní uchádzač |
| sídlo/miesto podnikania:  | vyplní uchádzač |
| IČO:  | vyplní uchádzač |
| meno/mená a priezvisko/priezviská štatutárneho orgánu/členov:   | vyplní uchádzač |
| <b>člen skupiny dodávateľov č. 3:</b>   |                 |
| obchodné meno:  | vyplní uchádzač |
| sídlo/miesto podnikania:  | vyplní uchádzač |
| IČO:  | vyplní uchádzač |
| meno/mená a priezvisko/priezviská štatutárneho orgánu/členov:   | vyplní uchádzač |
| <b>člen skupiny dodávateľov č. 4:</b>   |                 |
| obchodné meno:  | vyplní uchádzač |
| sídlo/miesto podnikania:  | vyplní uchádzač |
| IČO:  | vyplní uchádzač |
| meno/mená a priezvisko/priezviská štatutárneho orgánu/členov:   | vyplní uchádzač |
| <b><u>udeľuje/ú plnomocenstvo</u></b>   |                 |
| <b>splnomocnencovi – vedúcemu skupiny dodávateľov (t. j. členovi skupiny dodávateľov č. 1):</b>   |                 |
| obchodné meno:  | vyplní uchádzač |
| sídlo/miesto podnikania:  | vyplní uchádzač |
| IČO:  | vyplní uchádzač |
| meno/mená a priezvisko/priezviská štatutárneho orgánu/členov:   | vyplní uchádzač |
| <b>na prijímanie pokynov a konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní zákazky s názvom predmetu „Ochrana pred DDoS útokmi“ a pre prípad prijatia ponuky verejným obstarávateľom aj počas plnenia zmluvy, a to v pozícii vedúceho skupiny dodávateľov.</b> |                 |
| <b>podpis/podpisy splnomocniteľa/splnomocniteľov:</b>   |                 |
| člen skupiny dodávateľov č. 2<br>(meno/á a priezvisko/á štatutárneho orgánu/členov a podpis/y):   | vyplní uchádzač |
| člen skupiny dodávateľov č. 3<br>(meno/á a priezvisko/á štatutárneho orgánu/členov a podpis/y):   | vyplní uchádzač |
| člen skupiny dodávateľov č. 4<br>(meno/á a priezvisko/á štatutárneho orgánu/členov a podpis/y):   | vyplní uchádzač |

<sup>10</sup> POVINNÉ, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, pričom je potrebné vyplniť toľko polí, koľko členov tvorí skupinu dodávateľov, ktorá predkladá ponuku

**podpis splnomocnenca (t. j. člena skupiny dodávateľov č. 1, ktorý plnomocenstvo prijíma):**

|  |                 |
|--|-----------------|
| člen skupiny dodávateľov č. 1<br>(meno/á a priezvisko/á štatutárneho<br>orgánu/členov a podpis/y): | vyplní uchádzač |
|--|-----------------|

### Čestné vyhlásenie k obmedzeniam vo verejnom obstarávaní v súvislosti s vojnovým konfliktom na Ukrajine – sankcie voči Rusku

k zákazke zadávanej postupom podľa § 66 a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

| Názov zákazky: „Ochrana pred DDoS útokmi“ |                 |
|---|-----------------|
| Obchodné meno uchádzača:                  | vyplní uchádzač |
| Sídlo alebo miesto podnikania:            | vyplní uchádzač |
| IČO <sup>11</sup> :                       | vyplní uchádzač |

Čestne vyhlasujem, že

v spoločnosti, ktorú zastupujem a ktorá bude vykonávať/vykonáva plnenie zákazky, nefiguruje ruská účasť, ktorá prekračuje limity stanovené v článku 5k nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení nariadenia Rady (EÚ) č. 2022/578 z 8. apríla 2022.

Predovšetkým vyhlasujem, že:

(a) uchádzač, ktorého zastupujem (a žiadna zo spoločností, ktoré sú členmi nášho konzorcia), nie je ruským štátnym príslušníkom ani fyzickou alebo právnickou osobou, subjektom alebo orgánom so sídlom v Rusku;

(b) uchádzač, ktorého zastupujem (a žiadna zo spoločností, ktoré sú členmi nášho konzorcia), nie je právnickou osobou, subjektom alebo orgánom, ktorých vlastnícke práva priamo alebo nepriamo vlastní z viac ako 50 % subjekt uvedený v písmene a) tohto odseku;

(c) ani ja, ani spoločnosť, ktorú zastupujeme, nie sme fyzická alebo právnická osoba, subjekt alebo orgán, ktorý koná v mene alebo na príkaz subjektu uvedeného v písmene a) alebo b) uvedených vyššie;

(d) subdodávatelia, dodávatelia alebo subjekty, na ktorých kapacity sa dodávateľ, ktorého zastupujem, spolieha nie sú subjektami uvedenými v písmenách a) až c) vyššie, nemajú účasť vyššiu ako 10 % hodnoty zákazky.

vyplní uchádzač  
miesto a dátum

vyplní uchádzač  
meno, priezvisko a podpis osoby oprávnenej konať za uchádzača

<sup>11</sup> v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov

**Zoznam poskytnutých služieb – vzor**

| <b>Zákazka 1</b>   |                          |
|--|--------------------------|
| <b>Identifikácia dodávateľa:</b><br>(obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania dodávateľa, IČO)  | vyplní uchádzač          |
| <b>Identifikácia odberateľa:</b><br>(obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania odberateľa, IČO)  | vyplní uchádzač          |
| <b>Názov predmetu zákazky:</b><br>(názov a stručná charakteristika)  | vyplní uchádzač          |
| <b>Podrobný opis realizovaných zákaziek</b> (z ktorého bude zrejmé, že ide o požadované zákazky)   | vyplní uchádzač          |
| <b>Zákazka je referenciou:</b><br>(v zmysle § 12 zákona o verejnom obstarávaní)  | uchádzač vyberie položku |
| <b>Celková cena predmetu zákazky</b>   | vyplní uchádzač          |
| <b>Doba plnenia predmetu zákazky:</b><br>(začiatok a koniec plnenia predmetu zákazky vo formáte mesiac/rok)  | vyplní uchádzač          |
| <b>Kontaktné údaje odberateľa:</b><br>(osoby, u ktorej si verejný obstarávateľ môže overiť predmetné údaje minimálne v rozsahu: meno a priezvisko, funkcia kontaktnej osoby, telefónne číslo a e-mail) | vyplní uchádzač          |
| <b>Zákazka 2</b>   |                          |
| <b>Identifikácia dodávateľa:</b><br>(obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania dodávateľa, IČO):   | vyplní uchádzač          |
| <b>Identifikácia odberateľa:</b><br>(obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania odberateľa, IČO)  | vyplní uchádzač          |
| <b>Názov predmetu zákazky:</b><br>(názov a stručná charakteristika)  | vyplní uchádzač          |
| <b>Podrobný opis realizovaných zákaziek</b> (z ktorého bude zrejmé, že ide o požadované zákazky)   |                          |
| <b>Zákazka je referenciou:</b><br>(v zmysle § 12 zákona o verejnom obstarávaní)  | uchádzač vyberie položku |
| <b>Celková cena predmetu zákazky</b>   | vyplní uchádzač          |
| <b>Doba plnenia predmetu zákazky:</b><br>(začiatok a koniec plnenia predmetu zákazky vo formáte mesiac/rok)  | vyplní uchádzač          |
| <b>Kontaktné údaje odberateľa:</b><br>(osoby, u ktorej si verejný obstarávateľ môže overiť predmetné údaje minimálne v rozsahu: meno a priezvisko, funkcia kontaktnej osoby, telefónne číslo a e-mail) | vyplní uchádzač          |

vyplní uchádzač

miesto a dátum

vyplní uchádzač

meno, priezvisko a podpis osoby oprávnenej konať za uchádzača

### Čestné vyhlásenie o osobách so zastupovacími, rozhodovacími a kontrolnými právomocami

k nadlimitnej zákazke zadávanej postupom podľa § 66 a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) s názvom a predmetom zákazky:

|  |                 |
|--|-----------------|
| <b>Názov zákazky: „Ochrana pred DDoS útokmi“</b> |                 |
| Obchodné meno uchádzača:                         | vyplní uchádzač |
| Sídlo alebo miesto podnikania:                   | vyplní uchádzač |
| IČO <sup>12</sup> :                              | vyplní uchádzač |

Čestne vyhlasujem, že osoby podľa § 32 ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní v hospodárskom subjekte, ktorý zastupujem neboli právoplatne odsúdené za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.

Nižšie uvádzam zoznam osôb podľa predchádzajúcej vety<sup>13</sup>:

|                   |  |                 |
|-------------------|--|-----------------|
| <b>osoba č. 1</b> | Meno, priezvisko, adresa, dátum narodenia: | vyplní uchádzač |
| <b>osoba č. 2</b> | Meno, priezvisko, adresa, dátum narodenia: | vyplní uchádzač |
| <b>osoba č. 3</b> | Meno, priezvisko, adresa, dátum narodenia: | vyplní uchádzač |

vyplní uchádzač  
miesto a dátum

vyplní uchádzač  
meno, priezvisko a podpis osoby oprávnenej konať za uchádzača

<sup>12</sup> v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov

<sup>13</sup> uchádzač vyplní toľko polí, koľko je potrebné



