



MAGS OVO 50403/2026

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

### „Výroba a dodávka bratislavskej dlažby“

Nadlimitná zákazka podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

Súlad súťažných podkladov so ZVO:

.....  
JUDr. Andrej Záhorec  
oddelenie verejného obstarávania

Za verejného obstarávateľa Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava:

.....  
v z. Ing. Adriana Drevová, v. r.  
Mgr. Marian Szakáll,  
vedúci referátu č. 2  
oddelenie verejného obstarávania



## Obsah súťažných podkladov

Časť A. Pokyny pre záujemcov.....	3
1. Identifikácia verejného obstarávateľa.....	3
1.1. Základné informácie .....	3
2. Identifikácia verejného obstarávania .....	3
3. Rozdelenie predmetu zákazky .....	3
4. Variantné riešenie .....	3
5. Miesto dodania predmetu zákazky .....	4
6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie.....	4
7. Financovanie predmetu zákazky .....	4
8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami .....	4
9. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie .....	5
10. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky .....	5
11. Jazyk ponuky .....	5
12. Mena a ceny uvádzané v ponuke .....	5
13. Zábezpeka .....	5
14. Obsah ponuky .....	5
15. Vyhodenie a predloženie ponuky .....	6
16. Lehota na predkladanie ponúk.....	7
17. Otváranie ponúk .....	7
18. Dôvernosť verejného obstarávania .....	7
19. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk .....	7
20. Uzavretie zmluvy.....	7
Časť B. Podmienky účasti .....	8
1. Osobné postavenie .....	8
2. Finančné a ekonomické postavenie .....	9
3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť .....	9
4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti .....	10
Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk.....	11
1. Kritérium na hodnotenie ponúk .....	11
2. Spôsob hodnotenia ponúk.....	11
Časť D. Opis predmetu zákazky.....	14
1. Všeobecné požiadavky na predmet zákazky: .....	14

### Zoznam príloh:

Príloha č. 1 Ponuka

Príloha č. 2 Technická časť dokumentácie

Príloha č. 3 Návrh rámcovej dohody

Príloha č. 4 Plnomocnenstvo pre skupinu dodávateľov

Príloha č. 5 Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou (ak sa uplatňuje)

Príloha č. 6 Jednotný európsky dokument



## Časť A. Pokyny pre záujemcov

### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

#### 1.1. Základné informácie

Názov organizácie: Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava  
Adresa sídla: Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava  
IČO: 00 603 481  
(ďalej iba „verejný obstarávateľ“)

Kontaktná osoba: Mgr. Katarína Bohovicová  
Web zákazky: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/77226/summary>

### 2. Identifikácia verejného obstarávania

2.1 Názov zákazky: „Výroba a dodávka bratislavskej dlažby“

2.2 Predmet zákazky:

Predmetom zákazky je nákup bratislavskej dlažby za účelom skvalitnenia verejných priestorov Hlavného mesta. Zámerom projektu je zvýšenie estetického vzhľadu v uliciach Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy s cieľom vytvoriť funkčný, prístupný a zjednotený verejný priestor.

**Výroba a dodávka bratislavskej dlažby v objeme spolu 23 000 m<sup>2</sup>**

- a) Dlažba vzorovaná – odber spolu 8 000 m<sup>2</sup>, z toho:
- vzor č. 1: 2 000 m<sup>2</sup>,
  - vzor č. 2: 2 000 m<sup>2</sup>,
  - vzor č. 3: 2 000 m<sup>2</sup>,
  - vzor č. 4: 2 000 m<sup>2</sup>.
- b) Dlažba bez vzoru: hladká odber spolu 15 000 m<sup>2</sup>, z toho:
- dlažba obdĺžnikového tvaru v objeme 12 000 m<sup>2</sup>,
  - dlažba štvorcového tvaru v objeme 3 000 m<sup>2</sup>.

2.3 Kódy podľa spoločného slovníka obstarávania (CPV):

44111700-8 Dlaždice  
44113100-6 Dlažobné materiály  
44111000-1 Stavebné materiály

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky (PHZ): **719 500 EUR bez DPH**

### 3. Rozdelenie predmetu zákazky

Rozdelenie zákazky na časti: Nie

### 4. Variantné riešenie

Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení.



## 5. Miesto dodania predmetu zákazky

Verejný obstarávateľ požaduje, aby naloženie, prepravu a vyloženie dlažby zabezpečil Zhotoviteľ priamo do skladu verejného obstarávateľa na adrese: Čierny les 1, 821 05 Bratislava alebo iné vhodné miesto určené verejným objednávateľom na území Hlavného mesta SR Bratislava (bude uvedené v čiastkovej objednávke).

## 6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie

- 6.1. Výsledkom verejného obstarávania je: Uzavretie rámcovej dohody.
- 6.2. Rámcová dohoda bude uzatvorená 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo do dosiahnutia finančného limitu 719 500 eur bez DPH podľa toho, ktorá udalosť nastane skôr.
- 6.3. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok je uvedené v prílohe č. 3 týchto SP.

## 7. Financovanie predmetu zákazky

- 7.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ neposkytuje na plnenie predmetu tejto zákazky preddavky a zálohové platby.
- 7.2 Finančné plnenie podľa zmluvy sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v mene euro na základe predloženej faktúry. Lehota splatnosti faktúr bude 30 dní odo dňa doručenia faktúry verejnemu obstarávateľovi.

## 8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

- 8.1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému Josephine (ďalej len „IS Josephine“), prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkolvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje ZVO.
- 8.2. Záujemca má možnosť registrovať sa do systému IS Josephine na stránke <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 8.3. Manuál registrácie Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v IS Josephine: [https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual\\_registracie\\_SK.pdf](https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf). Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému.
- 8.4. Na používanie IS Josephine je nutné splňať nasledovné technické požiadavky: [https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke\\_poziadavky\\_sw\\_JOSEPHINE.pdf](https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf)
- 8.5. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručeníu, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície.
- 8.6. Záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do IS Josephine) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa.



## 9. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie

- 9.1. V prípade potreby vysvetliť údaje uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výlučne prostredníctvom IS Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.
- 9.2. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým známym záujemcom, najneskôr však šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že sa o vysvetlenie požiada dostatočne vopred.

## 10. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Obhliadka sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje.

## 11. Jazyk ponuky

- 11.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku.
- 11.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

## 12. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 12.1. Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke musí byť vyjadrená v mene euro.
- 12.2. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia s plnením predmetu zákazky a taktiež aj primeraný zisk uchádzača.
- 12.3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú celkovú cenu (v stĺpci „s DPH“). Skutočnosť, že uchádzač nie je platiteľom DPH uchádzač výslovne uvedie v predloženej ponuke.
- 12.4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, zmluvná cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky stal platiteľom DPH, preto verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi zohľadniť túto skutočnosť pri svojom návrhu na plnenie kritérií. V prípade, ak uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte Európskej únie alebo sídli mimo EÚ, zmluvná cena bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH, výšku DPH a aj cenu s DPH podľa slovenských právnych predpisov (23%), aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať.

## 13. Zábezpeka

Zábezpeka ponuky sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje.

## 14. Obsah ponuky

- 14.1. Doklady predložené uchádzačom môžu byť v súlade s [§ 49 ods. 7 ZVO](#) kópie dokladov v elektronickej podobe (odporúčaný formát PDF). Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať nasledovné doklady, dokumenty a informácie:



- 14.1.1. Uchádzačom ocenený, kompletne vyplnenú **ponuku** podľa prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov.
- 14.1.2. Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie **podmienok účasti**. Podmienky účasti a doklady potrebné na ich preukázanie sú uvedené v [časti B. Podmienky účasti](#) a v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 14.1.3. V prípade uplatnenia Jednotného európskeho dokumentu (ďalej len „JED“), uchádzač, ktorý na preukázanie podmienok účasti využíva kapacity iných osôb (podľa [§ 34 ods. 3 ZVO](#)) musí zabezpečiť a predložiť JED za seba, ako aj za každý zo subjektov, ktorého kapacity využíva; ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a chce preukazovať splnenie podmienok účasti formulárom JED, formulár JED predloží každý člen skupiny.
- 14.1.4. V prípade skupiny dodávateľov, ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, **udelené plnomocnenstvo** pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov podľa prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov.
- 14.1.5. **Vyhlasenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou** podľa prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov (ak je to relevantné).

## 15. Vyhotovenie a predloženie ponuky

- 15.1. Uchádzač predloží ponuku elektronicky podľa [§ 49 ods. 1 písm. a\) ZVO](#) prostredníctvom IS Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/77226/summary> v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku v papierovej podobe, nebude táto ponuka otvorená a zaradená do hodnotenia.
- 15.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Postup pre autentifikáciu je uvedený na strane 5 nasledovného odkazu: [https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual\\_registracie\\_SK.pdf](https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf)
- 15.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do IS Josephine v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 15.4. V prípade, že sú doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, môže uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je oprávnený použiť aj doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení.
- 15.5. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadá ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 15.6. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na



predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

## 16. Lehota na predkladanie ponúk

Ponuka sa v súlade s [§ 49 ods. 1 písm. a\)](#) ZVO predkladá v elektronickej podobe, prostredníctvom IS Josephine, v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

## 17. Otváranie ponúk

- 17.1. Otváranie ponúk sa uskutoční v čase a na mieste uvedenom v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 17.2. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicke. Verejný obstarávateľ podľa [§ 52 ods. 2 ZVO](#) umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie sprístupnenie ponúk elektronicke prostredníctvom funkcionality IS Josephine.

## 18. Dôvernôst verejného obstarávania

- 18.1. Uchádzač v ponuke označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Podľa ZVO môžu byť dôvernými informáciami výhradne: obchodné tajomstvo, technické riešenia, a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien.

## 19. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 19.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

## 20. Uzavretie zmluvy

- 20.1. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby táto mohla byť uzavretá do desiatich pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa [§ 56 ods. 2 až 7 ZVO](#). O najneskoršom možnom termíne poskytnutia súčinnosti bude úspešný uchádzač informovaný vo výzve na poskytnutie súčinnosti.
- 20.2. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač k zmluve (najneskôr v čase jej uzavretia) uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 20.3. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa [zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora](#) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. (ďalej len “RPVS”) a nie sú zapísaní v RPVS, ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS nie sú zapísaní v RPVS a s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS a jeho konečným užívateľom výhod je osoba podľa [§ 11 ods. 1 písm. c\)](#) ZVO, alebo ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu má povinnosť zapisovať sa do RPVS a jeho konečným užívateľom výhod je osoba podľa [§ 11 ods. 1 písm. c\)](#) ZVO.
- 20.4. Verejný obstarávateľ z dôvodu riadneho plnenia zmluvných vzťahov uzatváraných na základe výsledku tohto postupu zadávania zákazky požaduje, aby v prípade úspešnosti



skupiny dodávateľov, najneskôr pred podpisom zmluvy táto skupina uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu o združení podľa ustanovení [§ 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník](#) v znení neskorších predpisov alebo inú obdobnú zmluvu s minimálnymi obsahovými náležitosťami uvedenými nižšie.

20.5. Zmluva o združení musí byť písomná, a musí obsahovať minimálne:

- splnomocnenie jedného člena zo skupiny dodávateľov, ktorý bude mať postavenie hlavného člena skupiny dodávateľov, udelené ostatnými členmi skupiny dodávateľov na uskutočňovanie a prijímanie akýchkoľvek právnych úkonov, ktoré sa budú uskutočňovať a prijímať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov v súvislosti s plnením zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania. Toto splnomocnenie musí byť neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o združení;
- opis vzájomných práv a povinností členov skupiny dodávateľov s uvedením činností, ktorými sa jednotliví členovia skupiny dodávateľov budú podieľať na plnení predmetu zákazky;
- ustanovenie o tom, že všetci členovia skupiny dodávateľov zodpovedajú za záväzky združenia voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

## Časť B. Podmienky účasti

### 1. Osobné postavenie

Tohto verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa [§ 32 ods. 1 ZVO](#):

Znenie	Doklad v zmysle zákona	Za koho	Predloženie v ponuke
A nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľudmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí	Výpis z registra trestov	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ Konatelia Členovia predstavenstva Členovia dozornej rady prokuristi	<b>Áno</b> , uchádzač predloží v ponuke výpisy z registra trestov <b>alebo</b> údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov fyzickej osoby <sup>1</sup> <b>alebo</b> ich <b>dočasne</b> nahradí jednotným európskym dokumentom (JED).  Povinnosť predložiť doklady sa nevzťahuje na uchádzača zapísaného v <b>zozname hospodárskych subjektov</b> na UVO.

<sup>1</sup> Žiadosť o výpis z registra trestov musí obsahovať **ak ide o fyzickú osobu**: 1. meno, priezvisko, rodné priezvisko, pôvodné meno alebo priezvisko, ak došlo k zmene mena alebo zmene priezviska, prípadne prezývku osoby, ktorej sa žiadosť o výpis z registra trestov týka, 2. dátum narodenia, rodné číslo, miesto a okres narodenia, štát narodenia, adresu trvalého pobytu, 3. štátne občianstvo, 4. druh a číslo dokladu totožnosti, 5. pohlavie, 6. meno, priezvisko a rodné priezvisko rodičov. Ide o údaje podľa § 12 ods. 4 zákona č. 192/2023 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, dostupné na odkaze:



	s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe			
A1	iná osoba ako osoba podľa písm. a), ak táto osoba má právo za ňu konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v hospodárskom subjekte (bližšie pozri § 32 ods. 7 ZVO), ktorý sa chce zúčastniť verejného obstarávania nebola právoplatne odsúdená za trestné činy uvedené v písm. A	Čestné vyhlásenie	Vid' § 32 ods. 8 ZVO.	<b>Áno</b> , uchádzač predloží v ponuke čestné vyhlásenie alebo vyhlásenie podľa § 32 ods. 5 ZVO (súčasť prílohy č. 1 - Ponuka)
B	nemá evidované nedoplatky na poisťovní na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Výpis zo zdravotnej poisťovne Výpis zo sociálnej poisťovne	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	<b>nie</b> - overuje verejný obstarávateľ
C	nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Potvrdenie z finančnej správy	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	<b>nie</b> - overuje verejný obstarávateľ
D	nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku	Potvrdenie súdu	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	<b>nie</b> - overuje verejný obstarávateľ
E	je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu	Výpis z ORSR	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	<b>nie</b> - overuje verejný obstarávateľ
F	nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Evidencia v Registri osôb so zákazom	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	<b>nie</b> - overuje verejný obstarávateľ

**Upozornenie:** uchádzači pochádzajúci z iných krajín ako zo Slovenskej republiky sú povinní predkladať verejnému obstarávateľovi aj dokumenty uvedené v písm. B až F (prípadne ich dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom), keďže verejný obstarávateľ má prístup do registrov zriadených len v Slovenskej republike.

## 2. Finančné a ekonomické postavenie

Nepožaduje sa.

## 3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

3.1. Vyžaduje sa splnenie podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO.

3.2. Verejný obstarávateľ v rámci Podmienok účasti podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO vyžaduje preukázanie splnenia tejto podmienky predložením zoznamu dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb uskutočnených za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného



obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní.

#### Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

- 3.3. Zoznam musí obsahovať zákazky na dodanie tovaru rovnakého alebo obdobného charakteru, ako je predmet zákazky (výroba a dodanie dlažby), pričom súčet zmluvných cien týchto zákaziek je kumulatívne rovný alebo vyšší ako 400 000 eur bez DPH.
- 3.4. Zmluvná cena zákaziek bude vyjadrená v EUR (ak je hodnota vyjadrená v inej mene, prepočítava sa hodnota na EUR kurzom Európskej centrálnej banky/ECB platným ku dňu podpisu predmetnej zmluvy o dodaní tovaru, t. j. s uvedením tohto dátumu).
- 3.5. Uchádzač môže v súlade s § 34 ods. 3 ZVO na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah.
- 3.6. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa splnenia podmienok účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.

#### 4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti

- 4.1. Uchádzač, ktorý je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie, **nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti** uvedené v bode 1 tejto časti SP.
- 4.2. Uchádzač, ktorý nie je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov preukazuje podmienky účasti osobného postavenia dokladmi uvedenými v bode 1 tejto časti SP, resp. Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s [§ 39 ZVO](#).
- 4.3. Splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia (bod 2 tejto časti SP) alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti (bod 3 tejto časti SP) uchádzač preukazuje buď dokladmi stanovenými verejným obstarávateľom, resp. ich môže dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s [§ 39 ZVO](#).
- 4.4. V Jednotnom európskom dokumente je uchádzač oprávnený predbežne preukázať splnenie všetkých podmienok účasti zaškrtnutím políčka „ $\alpha$ : Globálny údaj pre všetky podmienky účasti“.
- 4.5. Na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia (bod 2 tejto časti SP) alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti (bod 3 tejto časti SP) môže uchádzač v súlade s [§ 33 ods. 2 ZVO](#), resp. [§ 34 ods. 3 ZVO](#) využiť finančné zdroje alebo odborné kapacity inej osoby.
- 4.6. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa [§ 32 ods. 1 písm. e\) ZVO](#) [bod 1 písm. e) tejto časti SP] preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 4.7. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa splnenia podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.



- 4.8. Verejný obstarávateľ súladne s [§ 66 ods. 7 písm. b\)](#) ZVO rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 4.9. Verejný obstarávateľ vyhodnotí uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste a ak na základe hodnotenia dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, verejný obstarávateľ následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.
- 4.10. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že je v zmysle [§ 40 ods. 5 písm. a\)](#) ZVO povinný pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa [§ 34 ods. 1 písm. a\) a písm. b\)](#) ZVO, zohľadniť referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa [§ 12](#) ZVO, ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky existujú a uchádzač ich v ponuke identifikoval.

## Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

### 1. Kritérium na hodnotenie ponúk

- 1.1. Kritériom na hodnotenie ponúk je: **Najlepší pomer ceny a kvality**.
- 1.2. Stanovené kritériá na vyhodnotenie ponúk a ich relatívna váha:

Kritérium č. 1 (K1): Cena celkom za celý predmet zákazky v mene euro vrátane DPH (váha 90 %)

Kritérium č. 2: (K2): Lehota dodania vzoriek na posúdenie (váha 1 %)

Kritérium č. 3 (K3): Lehota dodania čiastkových objednávok (váha 9 %)

### 2. Spôsob hodnotenia ponúk

#### Dôležité všeobecné informácie k spôsobu hodnotenia ponúk:

- 2.1. Verejný obstarávateľ v tejto súťaži zvolil kritérium „**Najlepší pomer ceny a kvality**“. Tradičný postup pri tomto spôsobe hodnotenia je, že sa ponuková cena uchádzača prevedie na body a k bodom za cenu sa následne pripočítajú body za ostatné, necenové kritériá. Tak sa môže stať, že sa uchádzač s najnižšou cenou nestane úspešným, pretože v súčte bodov za všetky kritériá nedosiahne najvyšší výsledný počet bodov.
- 2.2. V tejto súťaži verejný obstarávateľ zvolil na prvý pohľad odlišný, ale matematicky totožný prístup. Cena a ostatné kritériá sa neprepočítavajú na body, ale na eurá. Vo výsledku tak ponuka každého uchádzača môže mať dve rôzne ceny:
  - a) **Ponuková cena (eur s DPH)** – tá je nemenná a vychádza z hárku „Cenová ponuka“ prílohy č. 1 – Ponuka; táto cena sa v prípade úspešného uchádzača stane aj cenou zmluvnou,
  - b) **Cena pre účely vyhodnotenia ponúk** – táto cena je cenou abstraktnou a určuje sa nasledovne:
    - a. Ak uchádzač ponúkne naplnenie kvalitatívneho kritéria K2 a K3, od jeho Ponukovej ceny sa odpočíta presne určená bonusová suma, čím sa pre účely vyhodnotenia ponúk jeho ponuková cena zníži a uchádzača zvýhodní.



- b. Ak uchádzač neponúkne naplnenie kvalitatívneho kritéria K2 a K3, od jeho Ponukovej ceny sa neodpočíta presne určená suma, čo ho pre účely vyhodnotenia ponúk nezvýhodní a jeho cena pre účely vyhodnotenia ponúk bude totožná s jeho ponukovou cenou.
- 2.3. **Cena pre účely vyhodnotenia ponúk nemení Ponukovú cenu uchádzača** a slúži iba pre účely vyhodnotenia ponúk. V konečnom dôsledku (rovnako ako pri bodovom hodnotení) sa tak uchádzač s najnižšou Ponukovou cenou nemusí stať úspešným uchádzačom, ak kvôli návrhu na plnenie kvalitatívnych kritérií K2 a K3 dosiahne vyššiu Cenu pre účely hodnotenia ponúk ako uchádzač, ktorý má síce vyššiu Ponukovú cenu, ale lepšie hodnoty kritéria K2 a K3.
- 2.4. Ide o tzv. „vzájomne nezávislé“ hodnotenie ponúk, čo znamená, že každý uchádzač pozná svoju Ponukovú cenu aj Cenu pre účely vyhodnotenia ponúk už v čase, keď pripravuje svoju ponuku a tieto ceny žiadnym spôsobom nezávisia od ponúk iných uchádzačov.

### K1 - Kritérium ceny

- 2.5. Uchádzač uvedie jednotkové ceny, excel prepočíta celkovú cenu za predmet zákazky vyjadrenú v eurách s DPH v rozsahu podľa Prílohy č. 1. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia s plnením predmetu zákazky a taktiež aj primeraný zisk uchádzača. Uchádzač je povinný do navrhovaných jednotkových cien zahrnúť všetky priame a nepriame náklady a riziká všetkých druhov, v takej výške ako sú potrebné pre riadne realizovanie zákazky v súlade so zmluvou, a tieto jednotkové ceny nesmú byť vyjadrené číslom „0“ a ani záporným číslom.
- 2.6. Tieto jednotkové ceny budú tvoriť cenník v Prílohe č. 1 a budú záväznými počas celého trvania rámcovej dohody.

### K2 - Lehota dodania vzoriek na posúdenie

- 2.7. V tomto kritériu môže byť uchádzač zvýhodnený v prípade, ak sa zaviazá, že vzorky na posúdenie verejným obstarávateľom požadovaných vlastností predloží v lehote kratšej ako maximálna lehota 90 dní, nie však kratšej ako minimálna lehota 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.
- 2.8. Za každý deň skrátenia lehoty môže uchádzač získať bonus 163,89 eura, ktorý sa odpočíta od ponukovej ceny uchádzača a tým sa jeho cena pre účely vyhodnotenia ponúk o tento bonus zníži. Maximálna výška bonusu je 9 833,17 eur (za lehotu dodania do 30 dní). Ak uchádzač ponechá maximálnu možnú lehotu predloženia vzoriek (90 dní), jeho ponuková cena pre účely hodnotenia sa nezmení (pozri časť C bod 2.1 a nasl. tejto výzvy).
- 2.9. Lehota uvedená uchádzačom na predloženie vzoriek v požadovanom rozpätí 30 – 90 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy, ktorá bude uvedená v prílohe č. 1 – Ponuka v rámci kritéria K2, sa stane jeho zmluvnou povinnosťou a v prípade jej porušenia si verejný obstarávateľ uplatní zmluvnú pokutu (pozri čl. čl. IX ods. 7 prílohy č. 3 – Rámcová dohoda).

### K3 - Lehota dodania čiastkových objednávok

- 2.10. V tomto kritériu môže byť uchádzač zvýhodnený v prípade, ak sa zaviazá, že čiastkové objednávky nepresahujúce objem 2 000 m<sup>2</sup> predloží v lehote kratšej, ako je maximálna lehota (30 dní), nie však kratšej ako je minimálna lehota (1 deň) odo dňa prijatia objednávky.
- 2.11. Za každý deň skrátenia lehoty môže uchádzač získať bonus 3 051,67 eura, ktorý sa odpočíta od ponukovej ceny uchádzača a tým sa jeho cena pre účely vyhodnotenia ponúk o tento



bonus zníži. Maximálna výška bonusu je 88 498,50 eur (za lehotu dodania do 1 dňa). Ak uchádzač ponechá maximálnu možnú lehotu dodania čiastkových objednávok (30 dní), jeho ponuková cena pre účely hodnotenia sa nezmení (pozri časť C bod 2.1 a nasl. tejto výzvy).

- 2.12. Lehota uvedená uchádzačom na dodanie čiastkovej objednávky menšej alebo rovnnej ako 2 000 m<sup>2</sup> v požadovanom rozpätí 1 – 30 dní odo dňa doručenia objednávky, ktorá bude uvedená v prílohe č. 1 – Ponuka v rámci kritéria K3, sa stane jeho zmluvnou povinnosťou a v prípade jej porušenia si verejný obstarávateľ uplatní zmluvnú pokutu (pozri čl. čl. IX. ods. 1 prílohy č. 3 – Rámcová dohoda).
- 2.13. Pri presiahnutí objemu jednorazovou čiastkovou objednávkou 2 000 m<sup>2</sup> sa lehota dodania navýšia pre každý 1 000 m<sup>2</sup> o 1 týždeň:

<b>Čiastková objednávka</b>	<b>Lehota dodania</b>
do 2 000 m <sup>2</sup> vrátane	lehota dodania navrhnutá uchádzačom
do 3 000 m <sup>2</sup> vrátane	lehota dodania navrhnutá uchádzačom + 1 týždeň
do 4 000 m <sup>2</sup> vrátane a viac	lehota dodania navrhnutá uchádzačom + 2 týždne

## Časť D. Opis predmetu zákazky

### 1. Všeobecné požiadavky na predmet zákazky:

**Predmetom zákazky** je nákup bratislavskej dlažby za účelom skvalitnenia verejných priestorov Hlavného mesta. Zámerom projektu je zvýšenie estetického vzhľadu v uliciach Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy s cieľom vytvoriť funkčný, prístupný a zjednotený verejný priestor.

#### **Funkčná špecifikácia predmetu zákazky:**

- betónová dlažba musí spĺňať všetky požadované technické vlastnosti,
- hladká nášľapná vrstva má povrchovú úpravu s priznaným kamenivom (kamenná drva) v nášľape frakcie od 0 do 4 mm (frakcia 0 - 4 mm alebo menšia) vo farebnosti dunajského štrku (finálna farebnosť - vid' nižšie),
- v nášľapnej vrstve dlažby sú odtlačené charakteristické vzory, prierez drážky nemusí byť pravouhlý, môže byť aj skosený (s úkosom strán) pri dodržaní minimálneho možného rozmeru 2 mm a najväčšieho možného svetlého rozmeru 6 mm. Hrany drážky môžu byť ostré, ale aj s mikrofázou (maximálny polomer 2 mm). Hĺbka drážky je v rozmedzí 2 – 4 mm. Prierez a tvar drážky je podmienený technologicky vhodnému vyhotoveniu,
- hrúbka betónovej dlažby je minimálne 8 cm,
- špára medzi dlažbami má rozmer 2 – 6 mm. Konštrukčne je zabezpečená dištančným páskom na bokoch dlažby alebo iným systémovým prvkom, zámkom na dlažbe,
- všetky formáty dlažby majú jednotný obdĺžnikový tvar rozmerov 50 x 20 cm (s hrúbkou minimálne 8 cm), s výnimkou dlažby, ktorá má štvorcový tvar rozmerov 20 x 20 cm (s hrúbkou minimálne 8 cm),
- konštrukcia betónovej dlažby sa skladá z vibrolisovaného betónového jadra a ušľachtilej betónovej nášľapnej vrstvy s prímесou kamennej drvy farebnosti „dunajský štrk“ (finálna farebnosť - vid' nižšie), Finálna farebnosť nášľapu vychádza z použitých materiálov (farebnosť cementu, ostrohranného kameniva) a pridaním maximálne troch pigmentov, ktoré môžu vytvárať efekt melíru. Farebnosť a percentuálne zastúpenie jednotlivých pigmentov je nasledovné:
  - béžová (RAL 7006 a podobné) cca 20 – 60 % plochy dlaždice
  - svetlosivá / biela (RAL 7047 a podobné) cca 30 – 70 % plochy dlaždice
  - tmavosivá (napríklad RAL 7001 a podobné) cca 10 – 50 % plochy dlaždice

Výsledná farba má v čo najväčšej možnej miere korešpondovať s farebnosťou už vyhotovenej bratislavskej dlažby.





**Predpokladané objemy výroby a dodávky bratislavskej dlažby sú spolu 23 000 m<sup>2</sup>, a to nasledovne:**

- a) Dlažba vzorovaná – odber spolu 8 000 m<sup>2</sup>, z toho:
- vzor č. 1: 2 000 m<sup>2</sup>,
  - vzor č. 2: 2 000 m<sup>2</sup>,
  - vzor č. 3: 2 000 m<sup>2</sup>,
  - vzor č. 4: 2 000 m<sup>2</sup>.
- b) Dlažba bez vzoru (hladká) – odber spolu 15 000 m<sup>2</sup>, z toho:
- dlažba obdĺžnikového tvaru v objeme 12 000 m<sup>2</sup>,
  - dlažba štvorcového tvaru v objeme 3 000 m<sup>2</sup>.

Technické vlastnosti	Charakteristika
Betónová dlažba	Musí byť funkčne plnohodnotná, obstarávateľ požaduje dodávku plne certifikovanej dlažby podľa nižšie špecifikovaných noriem.
Zabránenie mechanickému poškodeniu	Každá betónová dlaždica musí byť zabezpečená proti poškodeniu pri prevoze aj pri skladovaní a to takým spôsobom/materiálom, ktorý zabráni jej poškriabaniu, poškodeniu alebo inému znehodnoteniu.
Funkčnosť	Výrobok musí byť kompletný, plne funkčný, vyrobený v požadovaných parametroch.
Certifikát k použitým materiálom – cement	Certifikát pôvodu výroby (lokálne zdroje EÚ).
Certifikát k použitým materiálom – kamenivo	Certifikát pôvodu výroby (lokálne zdroje EÚ).
Normy a Nariadenia	Výrobok musí spĺňať všetky normy a nariadenia platné v SR a EÚ
Tolerancia rozmerov a tvarov	V zmysle normy STN EN 1339, čl. 5.2
Uhlopriečka	V zmysle normy STN EN 1339, čl. 5.2
Vzhľad nášľapnej plochy	V zmysle normy STN EN 1339 bez trhlin a odlupovania
Pevnosť v ťahu pri ohybe	V zmysle normy STN EN 1339, označenie T min. 4,0 MPa
Lomové zaťaženie	V zmysle normy STN EN 1339, trieda 30, označenie 3 min. 3,2 kN
Odolnosť proti poveternostným vplyvom (mrazuvzdornosť pri použití soľného roztoku)	V zmysle normy STN EN 1339, čl. 5.3.2, strata hmotnosti: trieda 3, označenie D
Odolnosť proti obrusovaniu	V zmysle normy STN EN 1339, čl. 5.3.4, strata hmotnosti: trieda 4
Odolnosť proti šmyku	V zmysle normy STN EN 1339, čl. 5.3.5

**Ďalšie požiadavky vyplývajúce z rámcovej dohody:**



- pred prvým objednaním dodávky betónovej dlažby (každý typ/vzor) je potrebné predložiť na schválenie navrhovaný typ/vzor vrátane dokumentov vyplývajúcich z ustanovení zákona o stavebných výrobkoch,
  - Objednávateľ si vyhradzuje právo na poskytnutie plnohodnotných vzoriek z plnenia predmetu zákazky v súlade so zmluvou a týmito súťažnými podkladmi, a to maximálna povolená lehota je 90 kalendárnych dní a minimálna lehota je 30 kalendárnych dní od účinnosti rámcovej dohody podľa ponuky uchádzača.
  - Vzorky budú doručené na Záporožskú 5, 852 92 Bratislava, a to:
    - Dlažba vzorovaná:
      - 1 ks vzor č. 1
      - 1 ks vzor č. 2
      - 1 ks vzor č. 3
      - 1 ks vzor č. 4
    - Dlažba bez vzoru:
      - 1 ks dlažba s hladkým povrchom – obdĺžniková
      - 1 ks dlažba s hladkým povrchom – štvorcová
  - Zhotoviteľ v rámci vzorky predloží vyššie uvedených 6 typov dlažby s návrhom farebnosti, tak aby bola zhodná so súčasnou bratislavskou dlažbou. Objednávateľ určí typ dlažby s vyhovujúcou farebnosťou a ten bude konečný a bude určovať celkovú farebnosť predmetu Dohody. Predložené typy dlažieb s návrhom konečnej farebnosti budú započítané do celkového zmluvného plnenia na základe preberacieho protokolu.
  - O predložení vzoriek sa spíše zápis. Na predloženej vzorke Objednávateľ overí súlad navrhovaného riešenia s vyššie uvedenou technickou špecifikáciou vrátane požadovanej farebnosti. Vzorka sa stane súčasťou zmluvného plnenia v prípade, že bude Objednávateľom prijatá na základe vyhodnotenia súladu s technickou špecifikáciou vrátane funkčnosti a zostane u Objednávateľa na základe preberacieho a odovzdávacieho protokolu. Schválená vzorka bude predstavovať záväzný referenčný štandard pre posudzovanie kvality a vzhľadu dodaného plnenia počas celého zmluvného vzťahu. Bez schválenia vzoriek Objednávateľom nie je možné začať plnenie predmetu Dohody.
  - V prípade, ak Zhotoviteľ Objednávateľovi neposkytne vzorky predmetu Dohody v lehote, ktorú uviedol Zhotoviteľ vo svojej ponuke v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy v Kritériu č. 2 od účinnosti rámcovej dohody a/alebo v požadovanom počte, je Objednávateľ oprávnený uplatniť si zmluvnú pokutu podľa rámcovej dohody a/alebo odstúpiť od rámcovej dohody. V prípade, ak predložená vzorka nebude spĺňať požadovanú kvalitu a parametre podľa špecifikácie predmetu zákazky, Zhotoviteľovi bude Objednávateľom daná dodatočná primeraná lehota, nie však kratšia ako 15 dní, na opakované predloženie vzorky. V prípade, že Zhotoviteľom ani opakované predložená vzorka nebude spĺňať požadovanú kvalitu a parametre podľa špecifikácie predmetu Dohody a/alebo Zhotoviteľ v dodatočnej lehote, ktorú mu na opakované predloženie vzorky poskytol Objednávateľ, nepredloží vzorku v danej lehote a/alebo v požadovanom počte, je Objednávateľ oprávnený odstúpiť od rámcovej dohody.
- Verejný obstarávateľ požaduje, aby naloženie, prepravu a vyloženie dlažby zabezpečil Zhotoviteľ priamo do skladu verejného obstarávateľa na adrese: Čierny les 1, 821 05 Bratislava alebo iné vhodné miesto určené verejným objednávatelom na území Hlavného mesta SR Bratislava. Cena za naloženie, prepravu a vyloženie bude súčasťou jednotkových cien predmetu zákazky.
- Výrobok musí byť kompletný, plne funkčný, vyrobený v požadovaných parametroch v zmysle technickej špecifikácie. Dlažba musí byť zabalená osobitne, obal musí ochraňovať dlažbu pred mechanickým poškodením počas prepravy a manipulácie pri nakladaní a vykladaní. V prípade, ak doprava bude zabezpečovaná tak, že jednotlivé časti dlažby budú



prepravované na paletách (jednorazových), Zhotoviteľ nebude zvlášť účtovať cenu za palety. Cena za palety bude súčasťou jednotkových cien. Verejný obstarávateľ palety nebude Zhotoviteľovi vracať.

- Po vyložení dlažby Zhotoviteľom v sklade verejného obstarávateľa sa pristúpi k odovzdávaciemu a preberaciemu konaniu. Verejný obstarávateľ skontroluje, či dlažba nevykazuje vady, je kompletná, plne funkčná, vyrobená v požadovaných parametroch v zmysle technickej špecifikácie, uvedené sa zapíše do Protokolu o odovzdávaní a prevzatí. Protokol o odovzdávaní a prevzatí podpisujú zodpovední zástupcovia Zhotoviteľa a verejného obstarávateľa. Zhotoviteľ znáša nebezpečenstvo škody na dlažbe až do momentu podpisu Protokolu o odovzdaní a prevzatí. Nebezpečenstvo škody na dlažbe a vlastnícke právo k dlažbe prechádza na verejného obstarávateľa až riadnym odovzdaním a prevzatím.
- Betónová dlažba musí byť plne funkčná a vyskúšaná, betónová dlažba, resp. jej funkčnosť musí byť uchádzačom plne garantovaná,
- Verejný obstarávateľ požaduje, aby jednotlivé množstvá podľa čiastkovej objednávky boli vždy z jednej šarže kvôli rovnakej farebnosti výrobku/diela,
- Zhotoviteľ je povinný predložiť na základe výzvy verejného obstarávateľa výrobné výkresy k predmetu zákazky za účelom konzultácie pred začatím sériovej výroby
- Verejný obstarávateľ vystaví prvú čiastkovú objednávku najskôr v deň, v ktorom schváli vzorku preloženú Zhotoviteľom.
- Zhotoviteľ sa zaväzuje vyhotoviť a dodať predmet zákazky najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia čiastkovej objednávky.
- Pri presiahnutí objemu jednorazovou čiastkovou objednávkou 2 000 m<sup>2</sup> sa lehota dodania navýši pre každých 1 000 m<sup>2</sup> o 1 týždeň:

Čiastková objednávka	Lehota dodania
do 2 000 m <sup>2</sup> vrátane	lehota dodania navrhnutá uchádzačom v K3
do 3 000 m <sup>2</sup> vrátane	lehota dodania navrhnutá uchádzačom v K3 + 1 týždeň
do 4 000 m <sup>2</sup> vrátane a viac	lehota dodania navrhnutá uchádzačom v K3 + 2 týždne

Predmet zákazky predstavuje výrobok na mieru, ktorý bude zhotovený na základe požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v tejto technickej špecifikácii až po uzavretí zmluvy.

Uchádzač predložením svojej ponuky čestne vyhlasuje, že ním dodávaný výrobok bude spĺňať všetky požiadavky technickej špecifikácie stanovené verejným obstarávateľom v súťažných podkladoch, najmä požiadavky uvedené v Prílohe č. 2 – Technická časť dokumentácie a požiadavky stanovené v opise predmetu zákazky uvedenom v Časti D. Opis predmetu zákazky súťažných podkladov, vrátane požiadaviek podľa normy STN EN 1339.