## VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

## (ďalej len „Výzva“)

realizovaná postupom zadávania zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(ďalej len „ZVO“)

Predmet zákazky:

**Konzervatórium J. L. Bellu -** **Rekonštrukcia objektu**

V Banskej Bystrici, júl 2018

1. **Identifikácia verejného obstarávateľa**
	1. **Názov:** Konzervatórium J. L. Bellu

**IČO:** 17059887

**Sídlo:** Skuteckého 27, 974 01 Banská Bystrica

**Zastúpený :** Mgr. Tibor Sedlický – riaditeľ

**Typ verejného obstarávateľa:** verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. d) ZVO

**Kontaktná osoba vo veciach technických:** Mgr. art. Radoslav Solárik, ArtD.

č.t.+421(48)907852827, 0905846633

 email : radoslav.solarik@gmail.com

* 1. V prípade tohto verejného obstarávania poskytuje verejnému obstarávateľovi podporné činnosti vo verejnom obstarávaní centrálna obstarávacia organizácia v zmysle § 15 ods. 2 písm. a) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“):

**Názov:** Banskobystrický samosprávny kraj

**IČO:** 37828100

**Sídlo:** Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica

**Kontaktná osoba vo veciach verejného obstarávania:** Ľubica Kapustová – odborná referentka pre

verejné obstarávanie, lubica.kapustova@bbsk.sk, +421(48)43 25 572

1. **Predmet zákazky**
	* 1. Predmetom verejného obstarávania je uskutočnenie stavebných prác - rekonštrukcia fasády, zateplenie fasády nadstavby, tepelná izolácia stropu, kompletná inštalácia kúrenia.
2. **CPV kód**
	1. Hlavný predmet: 45000000-7 - Stavebné práce
	2. Doplňujúce predmety: 45262100-2 - Lešenárske práce

 45261300-7 - Klampiarske práce a montáž odtokových žľabov

 45321000-3 - Tepelnoizolačné práce

 45331100-7 - Inštalovanie ústredného kúrenia

 45410000-4 - Omietkárske práce

# Miesto realizácie predmetu zákazky

Konzervatórium J. L. Bellu , Skuteckého 27, Banská Bystrica, LV č. 4396 k.ú. Banská Bystrica.

1. **Typ zmluvy**
	1. Zmluva o dielo (uzatvorená na každú časť samostatne)
2. **Predpokladaná hodnota zákazky**
	1. Celkom **122 710,00 € bez DPH.**

# Lehota na dodanie predmetu zákazky

* 1. **Do 60 dní od písomného odovzdania staveniska** (každá časť samostatne)

# Obhliadka predmetu zákazky

Obhliadka predmetu zákazky sa odporúča, ale nie je povinná. Kontaktná osoba v prípade záujmu o obhliadku je **:** Mgr. art. Radoslav Solárik, ArtD. , č.t.+421(48)907852827, 0905846633

Termín obhliadky je možné si dohodnúť v pracovné dni od 08:00 hod. do 14:00 hod.

# Zdroj finančných prostriedkov

* 1. Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa určených na tento účel.

# Rozdelenie predmetu zákazky na časti

 Áno

* 1. Predmet zákazky je rozdelená na **3 samostatné časti.**

 Uchádzač predloží ponuku **na jednu časť, alebo na viac častí (na každú časť samostatne).**

Rozdelenie na časti :

* 1. **Časť 1: Rekonštrukcia fasády:**

Predmetom tejto časti je oprava fasády pôvodnej budovy pôdorysného tvaru „I“, vyspravenie nerovností a nepotrebných otvorov vo fasáde, montáž exteriérových dverí, osadenie rohovníkov, natiahnutie omietky, penetrácie a finálna aplikácia fasádneho náteru, v nadstavbovej časti - zateplenie kompletným zatepľovacím polystyrénovým systémom, rohovníky, parapety, klampiarske práce, inštalácia vetracích mriežok v štítovom leme krovu, finálna úprava škrabanou omietkou, oprava pôvodného lemu strešnej krytiny – fólie

PHZ tejto časti je **78 443,00 € bez DPH**

* 1. **Časť 2: Tepelná izolácia stropu:**

Predmetom tejto časti je dodávka a montáž tepelnej izolácie do stropu z priehradových väzníkov vkladaním čadičovej minerálnej izolácie, inštalácia parotesných zábran.

PHZ tejto časti je **20 056,00 € bez DPH**

* 1. **Časť 3: Kúrenárske práce:**

Predmetom časti je dodávka a montáž systému ústredného vykurovania, rozdeľovačov, panelových radiátorov s napojením na jestvujúcu kotolňu podľa projektovej dokumentácie.

PHZ tejto časti je **24 211,00 € bez DPH**

1. **Kompletnosť dodávky**
	1. Uchádzač predloží ponuku na jednu alebo viac častí.
2. **Jazyk ponuky**
	1. Uchádzač predkladá ponuku v slovenskom alebo českom jazyku. Ak je jej súčasťou doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenčiny; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.
3. **Podmienky predkladania ponúk**
	1. Ponuka je vyhotovená elektronicky a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

* 1. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazom s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné previesť dvoma spôsobmi:
* v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazom s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8 – 16 hod., alebo
* prostredníctvom autorizačného kódu, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty v prípade, kedy spoločnosť pomocou eID registruje osoba, ktorá nie je štatutárom tejto spoločnosti alebo je registrácia do systému realizovaná pomocou hesla. Lehota na tento úkon sú 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.
	1. Uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“.
	2. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je .pdf) tak, ako je uvedené v bode 15 tejto Výzvy a vyplnenie celkovej ceny za predmet zákazky, uvedenej v elektronickom formulári. Doklady musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

* 1. Uchádzačom navrhovaná celková cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre:
* cena za jednotlivé položky návrhu na plnenie kritérií bez DPH,
* sadzba DPH,
* cena za jednotlivé položky návrhu na plnenie kritérií vrátane DPH,
* celková cena v EUR s DPH za celý predmet zákazky.
	1. V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.

* 1. Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
	2. Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne). V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. V prípade, ak bude ponuka skupiny uchádzačov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.
	3. Uchádzač alebo skupina uchádzačov môže predložiť iba jednu ponuku na každú časť predmetu zákazky. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
	4. V prípade, že bude výkaz výmer odkazovať na konkrétneho výrobcu, verejný obstarávateľ pripúšťa použitie ekvivalentu, pričom ponúkaný ekvivalent musí spĺňať najmä požiadavky na rovnaké rozmerové, materiálové, architektonické, stavebno-technické vlastnosti, tepelnú a chemickú odolnosť, statické, požiarne, hygienické, konštrukčné a farebné vlastnosti, ktoré sú špecifikované vo výkaze výmer.
1. **Podmienky účasti**
	1. Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO. Pre splnenie predmetnej podmienky účasti sa vyžaduje predloženie dokladu uvedeného v § 32 ods. 2 písm. e) – **doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.**
	2. Uchádzač musí preukázať technickú alebo odbornú spôsobilosť podľa § 34 ods. 1 písm. b) ZVO. Splnenie predmetnej podmienky účasti uchádzač deklaruje zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok. Ak odberateľom:
* bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,
* bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené

Podmienka účasti podľa § 34 ods. 1 písm. b) zákona bude splnená, ak uchádzač horeuvedeným zoznamom preukáže realizáciu minimálne jednej stavebnej práce rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky za predchádzajúcich 5 rokov, t. j. 5 rokov spätne od uverejnenia Výzvy, **v hodnote bez DPH minimálne dosahujúcej predpokladanú hodnotu zákazky**. Za stavebné práce rovnakého alebo podobného charakteru sa považujú stavebné práce súvisiace s rekonštrukciou objektov (podľa jednotlivých častí).

1. **Obsah ponuky**
	1. **Ponuka na časť 1 zákazky „Rekonštrukcia fasády“ musí obsahovať:**
* krycí list ponuky (Príloha č. 3 Výzvy) podpísaný štatutárnym zástupcom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača nahratý vo formáte .pdf,
* dokumenty ktorými uchádzač alebo skupina uchádzačov preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia a technickej a odbornej spôsobilosti podľa

bodu 14 Výzvy, nahraté vo formáte.pdf

* návrh na plnenie kritérií (Príloha č. 4 Výzvy), vložený do systému JOSEPHINE vo formáte .pdf. Tento dokument musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.
* zmluvu o dielo (Príloha č. 5 Výzvy) , podpísanú štatutárnym zástupcom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača nahratú vo formáte .pdf.
* rozpočet s výkazom výmer (Príloha č. 1 Výzvy) vo formáte .pdf a .xls,

 korešpondujúci s návrhom na plnenie kritérií

* krycí list rozpočtu (Príloha č. 2 Výzvy) vo formáte .pdf a .xls,

 korešpondujúci s návrhom na plnenie kritérií

* prehľad ekvivalentných materiálov, výrobkov a zariadení, ak je potrebný.
	1. **Ponuka pre časť 2 zákazky „Tepelná izolácia stropu“** **musí obsahovať:**
* krycí list ponuky (Príloha č. 3 Výzvy) podpísaný štatutárnym zástupcom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača nahratý vo formáte .pdf,
* dokumenty ktorými uchádzač alebo skupina uchádzačov preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia a technickej a odbornej spôsobilosti podľa

bodu 14 Výzvy, nahraté vo formáte.pdf

* návrh na plnenie kritérií (Príloha č. 4 Výzvy), vložený do systému JOSEPHINE vo formáte .pdf. Tento dokument musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.
* zmluvu o dielo (Príloha č. 5 Výzvy) , podpísanú štatutárnym zástupcom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača nahratú vo formáte .pdf.
* rozpočet s výkazom výmer (Príloha č. 1 Výzvy) vo formáte .pdf a .xls,

 korešpondujúci s návrhom na plnenie kritérií

* krycí list rozpočtu (Príloha č. 2 Výzvy) vo formáte .pdf a .xls,

 korešpondujúci s návrhom na plnenie kritérií

* prehľad ekvivalentných materiálov, výrobkov a zariadení, ak je potrebný.
	1. **Ponuka pre časť 3 zákazky „Kúrenárske práce“** **musí obsahovať:**
* krycí list ponuky (Príloha č. 3 Výzvy) podpísaný štatutárnym zástupcom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača nahratý vo formáte .pdf,
* dokumenty ktorými uchádzač alebo skupina uchádzačov preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia a technickej a odbornej spôsobilosti podľa

bodu 14 Výzvy, nahraté vo formáte.pdf

* návrh na plnenie kritérií (Príloha č. 4 Výzvy), vložený do systému JOSEPHINE vo formáte .pdf. Tento dokument musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.
* zmluvu o dielo (Príloha č. 5 Výzvy) , podpísanú štatutárnym zástupcom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača nahratú vo formáte .pdf.
* rozpočet s výkazom výmer (Príloha č. 1 Výzvy) vo formáte .pdf a .xls,
* korešpondujúci s návrhom na plnenie kritérií
* krycí list rozpočtu (Príloha č. 2 Výzvy) vo formáte .pdf a .xls,

 korešpondujúci s návrhom na plnenie kritérií

* prehľad ekvivalentných materiálov, výrobkov a zariadení, ak je potrebný.
1. **Lehota na predkladanie ponúk**

13.1 Ponuky musia byť **doručené do 01.08.2018, do 09:00:00 hod.**

Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

#  Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

* 1. Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

1. **Náklady na ponuku**
	1. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.
2. **Variantné riešenie**
	1. Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotené budú iba požadované riešenia.

1. **Podmienky zrušenia použitého postupu zadávania zákazky**
	1. Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť postup zadávania zákazky, ak cena za celý predmet zákazky bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.
2. **Komunikácia**
	1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
	2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii so záujemcami/uchádzačmi postupovať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných i internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,

- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia

- Google Chrome.

* 1. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
	2. Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie informácií nachádzajúcich sa vo Výzve, prípadné doplnenie Výzvy, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov atď. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z daného tendru vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuku prijíma.
	3. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
	4. Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
	5. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali verejné obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa systému JOSEPHINE (https://josephine.proebiz.com), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho verejného obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom verejnom obstarávaní zaklikli tlačidlo **„ZAUJÍMA MA TO“** (v pravej hornej časti obrazovky).
1. **Vysvetlenie požiadaviek uvedených vo Výzve**
	1. V prípade nejasností týkajúcich sa požiadaviek uvedených vo Výzve alebo inej sprievodnej dokumentácií, môže uchádzač elektronicky požiadať verejného obstarávateľa v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o ich vysvetlenie. Do predmetu správy je uchádzač povinný uviesť „Žiadosť o vysvetlenie“. Uchádzač musí svoju žiadosť doručiť verejnému obstarávateľovi max. 48 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, tak aby mal verejný obstarávateľ dostatok času na spracovanie žiadosti a doručenie odpovede všetkým uchádzačom. Uchádzačom bude vysvetlenie doručené elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ najneskôr 24 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácií.
2. **Vyhodnotenie ponúk**
	1. Verejný obstarávateľ po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, z hľadiska uplatnenia kritérií na vyhodnotenie ponúk.
	2. V prípade, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie požiadaviek uvedených v tejto Výzve, verejný obstarávateľ elektronicky požiada uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o vysvetlenie predložených dokladov. Vysvetlenie uchádzač doručí elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“.
	3. V prípade, ak ponuka uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa, pristúpi k vyhodnoteniu ponuky uchádzača, ktorý sa umiestnil v poradí na nasledujúcom mieste.
	4. Uchádzačom, ktorí nesplnia požiadavky na predmet zákazky zašle verejný obstarávateľ správu s názvom „Oznámenie o vylúčení“, ktorú elektronicky doručí v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný aj prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.
	5. V prípade ak verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky, vysvetlenie uchádzača sa musí týkať:
3. hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
4. technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác, na poskytnutie služby,
5. osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
6. dodržiavania povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov,
7. dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
8. možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

Uchádzač musí komisii verejného obstarávateľa na vyhodnotenie ponúk predložiť záväzný právny dokument (zmluva, dohoda a pod., originál prípadne úradne overená kópia) s výrobcom alebo predajcom tovarov, či poskytovateľom služieb ,a to na všetky tovary, ktorých nie je uchádzač výrobcom, a tiež služby použité v súvislosti s dodávkou predmetu zákazky, spĺňajúcimi znaky mimoriadne nízkej ponuky, kde garantuje ceny počas celého obdobia realizácie dodávky.

1. **Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia**
	1. Kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia celková cena v EUR s DPH, zaokrúhlená na dve desatinné miesta.
	2. Uchádzač vloží svoju cenovú ponuku, ako celkovú cenu vo finančnom vyjadrení, do formulára v aplikácií JOSEPHINE. Do konečnej ceny zákazky, teda ceny, ktorá bude zmluvnou cenou, sú započítané všetky doteraz vynaložené výdavky a v budúcnosti vynaložené výdavky úspešného uchádzača, súvisiace s plnením predmetu tejto zákazky. Prípadné zmeny sú upravené zmluvou.

1. **Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy**
	1. Verejný obstarávateľ príjme ponuku uchádzača **s najnižšou celkovou cenou v EUR s DPH za celý predmet zákazky**. Ostatní uchádzači budú v predmete zákazky neúspešní.
	2. Výsledok vyhodnotenia ponúk zašle verejný obstarávateľ všetkým uchádzačom formou Oznámenia o prijatí / neprijatí ponuky. Oznámenie bude elektronicky doručené v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácií.
	3. Verejný obstarávateľ požaduje **od úspešného uchádzača** (zhotoviteľa), aby s dostatočným časovým predstihom pred podpisom zmluvy, ale najneskôr ku dňu podpisu zmluvy predložil verejnému obstarávateľovi nasledovné doklady a dokumenty:
* dôkaz o existencii poistenia (uzatvorenú a platnú poistnú zmluvu/zmluvy) – poistenie proti poškodeniu diela a proti všetkým rizikám, ktoré je poistením proti strate alebo poškodeniu akéhokoľvek majetku dodaného na stavenisko zhotoviteľom alebo jeho subdodávateľom, s výškou poistného krytia minimálne vo výške zmluvnej ceny diela s DPH. Toto poistenie musí byť platné počas celej platnosti a účinnosti zmluvy o dielo.

Úspešný uchádzač bude povinný preukázať verejnému obstarávateľovi za podmienok podľa tohto písmena Výzvy platné poistenie na všetky požadované riziká alebo prípadné/možné škody spôsobené činnosťou úspešného uchádzača pri zhotovovaní predmetu zákazky. Vo vyššie uvedených poistných zmluvách či vo všeobecných poistných podmienkach viažucich sa k poistným zmluvám nesmú byť dojednané ustanovenia či výluky z poistenia, ktoré by marili účel poistenia vo vzťahu k predmetu zákazky (dielu),

* záväzný časový a vecný Harmonogram prác,
* zoznam všetkých subdodávateľov s uvedením ich identifikačných údajov, predmetu subdodávky a údajov o osobe oprávnenej konať za každého subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Úspešný uchádzač ku každému subdodávateľovi zároveň predkladá dôkaz o oprávnení na príslušné plnenie predmetu zákazky podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO a dôkaz o zápise do registra partnerov verejného sektora, ak zákon pre takéhoto subdodávateľa tento zápis vyžaduje; v prípade subdodávateľa, prostredníctvom ktorého uchádzač preukazoval splnenie podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. b) ZVO a (t.j. využil inštitút upravený v § 34 ods. 3 ZVO) predloží úspešný uchádzač doklady preukazujúce splnenie všetkých podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ZVO. Takýto subdodávateľ (t. j. osoba podľa § 34 ods. 3 ZVO), bude zároveň v zmysle § 34 ods. 4 ZVO zodpovedať za plnenie zmluvy o dielo spoločne s úspešným uchádzačom, t.j. stane sa spolu s úspešným uchádzačom zmluvou stranou (spoluzhotoviteľom),

Uvedené doklady a dokumenty budú prílohami uzavretej zmluvy (zmlúv) o dielo.

* 1. Úspešný uchádzač bezodkladne, najneskôr **však do 5 pracovných dní** odo dňa doručenia Oznámenia o prijatí ponuky doručí podpísanú Zmluvu o dielo na adresu verejného obstarávateľa uvedeného v bode 1.1.
1. **Záverečné ustanovenia**
	1. Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so ZVO, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Proti rozhodnutiu verejného obstarávateľa pri postupe zadávania zákazky podľa § 117 ZVO nie je možné v zmysle § 170 ods. 8 písm. b) ZVO podať námietky.

1. **Prílohy**

**Prílohy pre časť č. 1 zákazky „Rekonštrukcia fasády“**

Príloha č. 1 Výzvy – Výkaz výmer

Príloha č. 2 Výzvy – Krycí list rozpočtu

Príloha č. 3 Výzvy - Krycí list ponuky

Príloha č. 4 Výzvy – Návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 5 Výzvy - Zmluva o dielo

**Prílohy pre časť č. 2 zákazky „Tepelná izolácia stropu“**

Príloha č. 1 Výzvy – Výkaz výmer

Príloha č. 2 Výzvy – Krycí list rozpočtu

Príloha č. 3 Výzvy - Krycí list ponuky

Príloha č. 4 Výzvy – Návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 5 Výzvy - Zmluva o dielo

**Prílohy pre časť č.3 zákazky „Kúrenárske práce“**

Príloha č. 1 Výzvy – Výkaz výmer

Príloha č. 2 Výzvy – Krycí list rozpočtu

Príloha č. 3 Výzvy - Krycí list ponuky

Príloha č. 4 Výzvy - Návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 5 Výzvy - Zmluva o dielo