
A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Obchodné meno: Univerzitná nemocnica Bratislava
Sídlo: Pažitková 4, 821 01 Bratislava
Zastúpený: doc. MUDr. Alexander Mayer, PhD., MPH., MHA., riaditeľ UNB
IČO: 31813861
DIČ: 2021700549
IČ DPH: SK2021700549
Internetová adresa: <https://www.unb.sk/>
Adresa profilu: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/8698>

2. Predmet zákazky

- 2.1. Predmetom zákazky je dodanie osobných ochranných pracovných odevov – nohavíc a blúz podľa prílohy č. 1 tejto Výzvy.
- 2.2. Opis predmetu zákazky tvorí časť *B.1 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.
- 2.3. Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok pre plnenie požadovaného predmetu zákazky tvoria časti *B.1 Opis predmetu zákazky* a *B.2 Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov.

3. Zdroj finančných prostriedkov

- 3.1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa. Platobné podmienky sú uvedené v súťažných podkladoch v časti *B.2 Obchodné podmienky* v návrhu Rámcovej dohody (zmluvy), ktorá tvorí samostatnú prílohu č. 2 tejto Výzvy.

4. Miesto, termín a spôsob plnenia

- 4.1. Miestom plnenia predmetu zákazky je Nemocnica sv. Cyrila a Metoda, Antolská 11, 85107 Bratislava, Petržalka, sklad materiálno-technického zabezpečenia (MTZ); Nemocnica Ružinov, Ružinovská 6, 821 01 Bratislava sklad materiálno-technického zabezpečenia (MTZ); Nemocnica akademika L. Déreza, Limbová 5, 831 01 Bratislava, sklad materiálno-technického zabezpečenia (MTZ); Nemocnica Staré Mesto, Mickiewiczova 13, 811 07 Bratislava, sklad materiálno-technického zabezpečenia (MTZ). Konkrétne miesto dodania bude vždy špecifikované v čiastkovej objednávke.
- 4.2. Trvanie zmluvného vzťahu je dvanásť (12) mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti rámcovej dohody alebo do vyčerpania celkovej maximálnej zmluvnej ceny, podľa toho, ktorá udalosť nastane skôr. Lehota dodania na konkrétny predmet kúpy podľa objednávky je do 21 kalendárnych dní odo dňa doručenia objednávky vystavenej na základe uzavretej Rámcovej dohody.
- 4.3. Predmet zákazky bude plnený spôsobom podľa obchodných podmienok uvedených v časti *B.2 Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov, t.j. v maximálnom rozsahu, ako definuje opis predmetu zákazky v časti *B.1 Opis predmetu zákazky* súťažných podkladov, ktorý sa stane Prílohou č. 1 Rámcovej dohody uvedenej v časti *B.2 Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov a v celkovej maximálnej zmluvnej cene, ktorú uvedie úspešný uchádzač vo svojej ponuke.

5. Variantné riešenia

- 5.1. Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené. Ekvivalenty sa nepovažujú za variantné riešenie.

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

6. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi/záujemcami

- 6.1. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi/záujemcami postupovať v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE tak, ako je uvedené v časti II. *Komunikácia a vysvetľovanie* v súťažných podkladoch pre zriadenie DNS. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a zaradenými záujemcami počas celého procesu verejného obstarávania.

7. Vysvetlenie

- 7.1. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky uvedených v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže záujemca požiadať o vysvetlenie prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 7.2. Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, verejný obstarávateľ v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní bezodkladne poskytne všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, prostredníctvom systému JOSEPHINE a/alebo primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk z dôvodu vykonania podstatnej zmeny, za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.

8. Obhliadka miesta plnenia

- 8.1. Obhliadka miesta plnenia nie je potrebná.

Časť III. Príprava ponuky

9. Jazyk ponuky

- 9.1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

10. Vyhotovenie ponuky

- 10.1. Zaradený záujemca (uchádzač) môže predložiť len jednu ponuku. Zaradený záujemca predkladá ponuku elektronicky v zmysle zákona o verejnom obstarávaní vložením do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 10.2. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 10.3. Predložená ponuka musí byť podpísaná štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v jeho mene v záväzkových vzťahoch. V poslednom prípade prikladá uchádzač v rámci ponuky zároveň aj doklad o splnomocnení.
- 10.4. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované doklady (naskenované originály, resp. ich úradne overené kópie - odporúčaný formát je „PDF“, alebo originály dokladov podpísané elektronickým podpisom založeným na kvalifikovanom certifikáte alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom, alebo doklady predložené v zaručenej konverzii podľa § 35 zákona č. 305/2013 o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o e-Governmente)) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch. V prípade, ak sa na dokumente vyžaduje podpis uchádzača, podpisom uchádzača, resp. osoby oprávnenej konať za uchádzača, sa rozumie jeho autentifikácia v systéme JOSEPHINE.
- 10.5. Verejný obstarávateľ ukladá uchádzačom nasledovné povinnosti zamerané na ochranu dôverných informácií:

-
- a) V prípade, ak pri predkladaní ponuky nastane situácia, že nejaká časť ponuky bude dôverná, uchádzač vo svojej ponuke jednoznačne označí doklady a dokumenty (resp. ich časti), ktoré považuje za dôverné informácie.
- b) Za dôverné informácie je na účely zákona o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a vzory.
- 10.6. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené verejnému obstarávateľovi a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú a zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

11. Obsah ponuky

11.1. Ponuka bude obsahovať:

- 11.1.1. **Návrh na plnenie kritérií spolu s vyhláseniami uchádzača** v súlade s časťou A.3 *Návrh uchádzača na plnenie kritérií* týchto súťažných podkladov s doplnením identifikačných údajov uchádzača v záhlaví dokumentu. Návrh na plnenie kritérií musí byť podpísaný osobou oprávnenou konať za uchádzača a musí byť vyplnený podľa časti A.2 *Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia* a bodu 13. *Spôsob určenia ceny* týchto súťažných podkladov. Návrh na plnenie kritérií sa v prípade úspešného uchádzača stane Prílohou zmluvy, ktorá je uvedená v časti B.2 *Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov,
- 11.1.2. **Štruktúrovaný rozpočet ceny spolu s Vlastným návrhom na plnenie predmetu zákazky**, ktorým uchádzač preukáže, že spĺňa všetky požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, ktorý sa stane prílohou zmluvy. Uchádzač uvedie vo vlastnom návrhu plnenia kvalitatívne a úžitkové hodnoty, parametre, funkčné a technické špecifikácie konkrétnych plnení, ktoré dodá v prípade plnenia podľa jednotlivých položiek predmetu zákazky,
- 11.1.3. **Protokol o skúškach, záverečný protokol, resp. iný ekvivalentný dokument**, ktorý preukazuje splnenie všetkých uchádzačom uvedených parametrov vo Vlastnom návrhu na plnenie s jasne identifikovanými odkazmi na technické špecifikácie alebo technické normy vzťahujúce sa na tovar, vydanými orgánmi kontroly kvality alebo určenými orgánmi s právomocou posudzovať zhodu a ktorý preukazuje, že textílie zodpovedajú norme STN P CEN/TS 14237 (Textílie pre zdravotníctvo a zariadenia sociálnych služieb),
- 11.1.4. **Veľkostná tabuľka odevov ponúkaných vo vlastnom návrhu na plnenie predmetu zákazky**, ktorá musí byť v súlade s aktuálne platnými Európskymi normami a STN,
- 11.1.5. **Zoznam dôverných informácií** s identifikáciou čísla strany a textu obsahujúceho dôverné informácie, ak ich ponuka obsahuje,
- 11.1.6. V prípade skupiny dodávateľov **pisomné splnomocnenie udelené jednému z členov skupiny dodávateľov**.

12. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 12.1. Uchádzačom navrhované ceny uvedené v ponuke budú vyjadrené v mene: EUR.
- 12.2. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 12.2.1. navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - 12.2.2. sadzba DPH,
 - 12.2.3. navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 12.3. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, uchádzač upozorní.
- 12.4. V prípade, ak je uchádzač identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte EÚ alebo je zahraničnou osobou z tretieho štátu, tento uchádzač si nebude fakturovať DPH. Vo svojej ponuke v Návrhu na

plnenie kritérií uvedie príslušnú sadzbu a výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z.z. v znení platnom ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk a cenu vrátane DPH. Verejný obstarávateľ je zdaniteľnou osobou a v tomto prípade bude povinný odviešť DPH v SR podľa zákona č. 222/2004 Z.z.

13. Spôsob určenia ceny

- 13.1. Cena za požadovaný predmet zákazky bude stanovená podľa ust. § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z.
- 13.2. Uchádzačom navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky podľa časti *B.1 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.
- 13.3. Uchádzač uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v členení podľa časti *A.3 Návrh uchádzača na plnenie kritérií* týchto súťažných podkladov a podľa Štruktúrovaného rozpočtu ceny uvedeného v prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov.
- 13.4. Uchádzač musí v Štruktúrovanom rozpočte ceny pre každú požadovanú položku uviesť jej cenu. Pri stanovení ceny za danú položku uchádzač vychádza z informácií a požiadaviek stanovených v *Opise predmetu zákazky*.
- 13.5. Všetky vkladané hodnoty musia byť zaokrúhlené na dve desatinné miesta a nesmú byť vyjadrené číslom „0“ ani záporným číslom.

14. Zábezpeka

- 14.1. Verejný obstarávateľ **nevyžaduje** od uchádzačov pre zabezpečenie viazanosti ich ponuky zábezpeku.

15. Lehota viazanosti ponuky

- 15.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas určenej lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom. Lehota viazanosti ponúk je stanovená na 3 mesiace od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

16. Náklady na ponuku

- 16.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

Časť IV. Predkladanie ponuky

Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným zaradeným záujemcom do daného zriadeného Dynamického nákupného systému.

Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.

17. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

- 17.1. V tomto verejnom obstarávaní sa ponuky predkladajú elektronicky, prostredníctvom systému JOSEPHINE. Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk určenej a uvedenej v systéme Josephine.
- 17.2. Autentifikovaný zaradený záujemca si po prihlásení do systému JOSEPHINE v záložke „Moje obstarávania“ vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke ponuky.
- 17.3. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 17.4. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk se elektronicky neotvorí.

Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

18. Otváranie ponúk

18.1. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE „on-line sprístupnením“. Otváranie ponúk je neverejné, údaje z otvárania ponúk verejný obstarávateľ nezverejňuje a neposiela uchádzačom ani zápisnicu z otvárania ponúk.

19. Vyhodnocovanie ponúk

19.1. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.

19.2. Súčasťou procesu vyhodnocovania ponúk **nie je** elektronická aukcia.

19.3. Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. Ponuka uchádzača, ktorá sa na základe vyhodnotenia podľa kritérií na vyhodnocovanie ponúk umiestni na prvom mieste v poradí, bude verejným obstarávateľom vyhodnocovaná z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky (V súlade s Metodickým usmernením Úradu pre verejné obstarávanie č. 3858-5000/2021 zo dňa 31. 03. 2021).

19.4. **Verejný obstarávateľ bude požadovať od uchádzača umiestneného na prvom mieste v poradí v rámci vyhodnotenia predmetu zákazky predložiť vzorku každej položky uvedenej v rámci opisu predmetu zákazky pre overenie splnenia všetkých parametrov a funkčnosti ponúkaného výrobku (bez loga, v ľubovoľnej veľkosti a farbe), a to do 5 pracovných dní od vyzvania. Vzorky verejný obstarávateľ nevracia. Vzorky úspešného uchádzača budú slúžiť ako referenčné pre plnenie v zmysle zmluvy.**

19.5. Uchádzač, ktorý sa umiestni na prvom mieste v poradí a ktorého ponuka splní všetky požiadavky na predmet zákazky, bude označený za úspešného. Ostatní uchádzači budú identifikovaní ako neúspešní. V prípade, že ponuka uchádzača umiestneného na prvom mieste v poradí nesplní všetky požiadavky na predmet zákazky, bude vylúčená v súlade so ZVO a verejný obstarávateľ pristúpi k hodnoteniu ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí.

Časť VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvného vzťahu

20. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

20.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

20.2. Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuka sa prijíma. Neúspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk verejný obstarávateľ uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

21. Uzavretie zmluvného vzťahu

21.1. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvného vzťahu. **Úspešný uchádzač v rámci súčinnosti pred podpisom zmluvy bude povinný:**

- úspešný uchádzač, všetci členovia skupiny dodávateľov a ich subdodávateľa povinní podľa zákona o verejnom obstarávaní sú povinní byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora;

- najneskôr v čase uzavretia zmluvy uviesť zoznam všetkých známych subdodávateľov a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa, v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum

narodenia, ktorý sa stane Prílohou zmluvy, ktorá je uvedená v časti *B.2 Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov;

- predložiť čestné vyhlásenie, že úspešný uchádzač ani žiadny subdodávateľ úspešného uchádzača nie je hospodárskym subjektom, na ktorý sa vzťahujú medzinárodné sankcie, a to na základe príslušného právneho predpisu, ktorým bola voči danému hospodárskemu subjektu stanovená medzinárodná sankcia (napr. na základe rozhodnutia Bezpečnostnej rady OSN alebo právne záväzného aktu EÚ – nariadenia Rady EÚ). Verejný obstarávateľ má možnosť vyžadovať od úspešného uchádzača (ak to uzná za relevantné) alebo od jeho subdodávateľov dokumenty, ktoré budú v prípade potreby preukazovať pravdivosť tvrdení v predloženom čestnom vyhlásení;

- predložiť čestné vyhlásenie, že úspešný uchádzač ani žiadny subdodávateľ úspešného uchádzača nemajú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.

21.2. V prípade, že úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy v stanovenej lehote nepredloží doklady a/alebo dokumenty uvedené v bode 21.1., resp. nebude mať splnenú povinnosť, verejný obstarávateľ to bude považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti a bude postupovať podľa zákona o verejnom obstarávaní.

21.3. Ak sa po uzatvorení zmluvného vzťahu s úspešným uchádzačom vyskytnú dôvody, pre ktoré je verejný obstarávateľ oprávnený odstúpiť od zmluvy, a to najmenej 3-krát v rámci tohto DNS, verejný obstarávateľ bude takéto konanie považovať za závažné porušenie profesijných povinností podľa ZVO a takýto uchádzač bude z DNS vylúčený.

21.4. Uzavretý zmluvný vzťah nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

A.2 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky na základe objektívnych kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré súvisia s predmetom zákazky, s cieľom určiť ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku.
2. Ponuky sa budú vyhodnocovať na základe kritéria: **najnižšia celková cena za celý predmet zákazky vyjadrená v EUR bez DPH.**

Pravidlá pre uplatnenie a spôsob vyhodnotenia kritéria sú nasledujúce:

Na prvom mieste v poradí sa umiestni uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu celkovú cenu za celý predmet zákazky v EUR bez DPH. Ako druhý v poradí sa umiestni uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží druhú najnižšiu celkovú cenu za celý predmet zákazky v EUR bez DPH atď.

A.3 NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Návrh na plnenie kritérií tvorí samostatnú prílohu č. 1 súťažných podkladov spolu s Opisom predmetu zákazky a Štruktúrovaným rozpočtom ceny.

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Opis predmetu zákazky tvorí samostatnú prílohu č. 1 súťažných podkladov spolu s Návrhom na plnenie kritérií a Štruktúrovaným rozpočtom ceny.

Ak v týchto Súťažných podkladoch, alebo v ktorejkoľvek dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom v rámci tohto verejného obstarávania, technické požiadavky odkazujú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ umožňuje predloženie ekvivalentu za podmienky, že ním ponúknuté riešenie spĺňa úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktorý sú určené a ním ponúknuté riešenie spĺňa požadované technické parametre a špecifikáciu v rovnakom, alebo vyššom rozsahu.

B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

Návrh Rámцovej dohody tvorí samostatnú prílohu č. 2 súťažných podkladov.