



MESTO KOŠICE

Spis č. MK/A/2026/16039

DOKUMENT: **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ: **MESTO KOŠICE, TRIEDA SNP 48/A, 040 11 KOŠICE**

DRUH POSTUPU: **NADLIMITNÝ POSTUP PRE ZÁKAZKU NA DODANIE TOVARU**

POSTUP: **VEREJNÁ SÚŤAŽ**

NÁZOV ZÁKAZKY: **POTRAVINY PRE ŠKOLSKÉ JEDÁLNE PRI MŠ – 2026/27**

Postup verejného obstarávania podľa § 66 a následne zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z., zákona č. 315/2016 Z. z., zákona č. 93/2017 Z. z., zákona č. 248/2017 Z. z., zákona č. 264/2017 Z. z., zákona č. 112/2018 Z. z., zákona č. 177/2018 Z. z., zákona č. 269/2018 Z. z., zákona č. 345/2018 Z. z., zákona č. 215/2019 Z. z., zákona č. 221/2019 Z. z., zákona č. 62/2020 Z. z., zákona č. 9/2021 Z. z., zákona č. 141/2021 Z. z., zákona č. 214/2021 Z. z., zákona č. 395/2021 Z. z., zákona č. 64/2022 Z. z., zákona č. 86/2022 Z. z., zákona č. 121/2022 Z. z., zákona č. 151/2022 Z. z., zákona č. 32/2024 Z. z., zákona č. 40/2024, zákona č. 142/2024 Z. z., zákona č. 179/2024 Z. z., zákona č. 201/2024 Z. z., zákona č. 247/2024 Z. z., zákona č. 388/2024 Z. z., zákona č. 381/2024 Z. z. a zákona č. 153/2025 Z. z. (ďalej len „zákon“).

Osoba zodpovedná za postup vo verejnom obstarávaní:

Ing. Zuzana Gajdošová
referentka pre verejné obstarávanie
odborný garant – 2024/02-FO-ZOG-A0330S

Súťažné podklady schválil:

V Košiciach,

Ing. Jaroslav Polaček, DPA
primátor mesta Košice

OBSAH

A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE A PREDLOŽENIE PONUKY

Časť I.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenia
5. Miesto a termíny dodania tovaru
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Druh zákazky
8. Použitie elektronickej aukcie
9. Lehota viazanosti ponuky
10. Náklady na ponuku
11. Obhliadka miesta dodania tovaru
12. Skupina dodávateľov
13. Zrušenie postupu vo verejnom obstarávaní

Časť II.

KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

14. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi
15. Vysvetľovanie

Časť III.

PRÍPRAVA PONUKY

16. Vyhotovenie ponuky
17. Jazyk ponuky
18. Mena a ceny uvádzané v ponuke
19. Zábezpeka ponuky
20. Obsah ponuky

Časť IV.

PREDKLADANIE PONUKY

21. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
22. Predkladanie ponuky
23. Spôsob a lehota na predkladanie ponuky
24. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V.

OTVÁRANIE A HODNOTENIE PONÚK

25. Otváranie ponúk
26. Konflikt záujmov
27. Spôsob hodnotenia ponúk
28. Hodnotenie ponúk podľa kritérií
29. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
30. Preskúmanie a hodnotenie ponúk

Časť VI.

DÔVERNOSŤ A ETIKA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

31. Dôvernosť procesu verejného obstarávania
32. Opravné prostriedky

Časť VII.

PRIJATIE PONUKY

33. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
34. Uzavretie Rámcovej dohody

Časť VIII.

VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV

35. Predkladanie zoznamu subdodávateľov v ponuke a podmienky účasti pre subdodávateľov
36. Uvedenie zoznamu subdodávateľov v Rámcovej dohode
37. Oznámenie o subdodávateľoch počas plnenia zmlúv/objednávok podľa Rámcovej dohody

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa osobného postavenia
2. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia
3. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti

A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

1. Kritériá
2. Podklady k hodnoteniu ponúk podľa kritérií
3. Poradie uchádzačov
4. Identifikácia úspešného uchádzača
5. Rovnaké umiestnenie v poradí

A.4 POSTUP PRI ELEKTRONICKEJ AUKCII - nepoužije sa.

B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY PREDMETU ZÁKAZKY

1. Všeobecné podmienky pre uzatvorenie Rámcovej dohody

B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

B.3 POŽIADAVKY NA ELEKTRONIZÁCIU

Prílohy:

- | | |
|--------------|--|
| Príloha č. 1 | Krycí list ponuky (vzor) |
| Príloha č. 2 | Čestné vyhlásenie o vytvorení Skupiny dodávateľov (vzor) |
| Príloha č. 3 | Splnomocnenie vedúceho člena Skupiny dodávateľov (vzor) |
| Príloha č. 4 | Čestné vyhlásenie – § 32 - Iné osoby (vzor) |
| Príloha č. 5 | Čestné vyhlásenie – vypracovanie ponuky (vzor) |
| Príloha č. 6 | Návrh Rámcovej dohody (RD) – <u>podľa jednotlivých častí</u> |

Príloha č. 6a Špecifikácia podľa jednotlivých častí – Príloha č. 1 k RD

Príloha č. 6b Zoznam ŠJ pri MŠ – Príloha č. 2 k RD

Príloha č. 6c Zoznam subdodávateľov podľa jednotlivých častí – Príloha č. 3 k RD

Príloha č. 7 Návrh na plnenie kritéria určeného na vyhodnotenie ponúk (vzor)

Príloha č. 8 Čestné vyhlásenie, že uchádzač nemá zákaz účasti vo verejnom obstarávaní

Príloha č. 9 Čestné vyhlásenie k uplatňovaniu medzinárodných sankcií (predkladá v jednom vyhotovení iba úspešný uchádzač k ním podpísanému návrhu rámcovej dohody)

JED (jednotný európsky dokument) – formulár je v elektronickej podobe prístupný cez stránku: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1 Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: Mesto Košice
Adresa organizácie: Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice
IČO: 00691135
Krajina: Slovenská republika

Internetová adresa organizácie (URL): <http://www.kosice.sk>

Profil verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/6915>

Elektronická komunikácia vo verejnom obstarávaní bude prebiehať v elektronickom systéme – JOSEPHINE: <https://josephine.proebiz.com/sk/>

Kontaktné miesto: Stredisko služieb škole, Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice

Kontaktná osoba: Ing. Zuzana Gajdošová

Telefón: +421/55/6419 562

E-mail: zuzana.gajdosova@sss.kosice.sk

2 Predmet zázakzy

2.1 Názov predmetu zázakzy: „Potraviny pre školské jedálne pri MŠ – 2026/27“

2.2 Stručný opis predmetu zázakzy:

Dodanie tovaru, ktorým sú potraviny a to:

- Časť 1- Základné potraviny
- Časť 2 – Mlieko a mliečne výrobky
- Časť 3 – Zelenina, ovocie, bylinky

2.3 Číselný kód predmetu zázakzy pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný slovník a doplnkový slovník:

Hlavný slovník:

Hlavný kód:

- 15800000-6 Rôzne potravinárske výrobky

Dodatočné kódy:

- 03200000-3 Obilniny, zemiaky, zelenina, ovocie a orechy
- 15200000-0 Spracované a konzervované ryby
- 15300000-1 Ovocie, zelenina a súvisiace výrobky
- 15400000-2 Živočíšne alebo rastlinné oleje a tuky
- 15500000-3 Mliečne výrobky
- 15600000-4 Mlynské výrobky, škrob a škrobové výrobky
- 60000000-8 Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

Doplnkový slovník:

Hlavný kód: nestanovený

- 2.4 Celkové množstvo, objem alebo rozsah: dodanie tovaru, ktorými sú potraviny - podľa Rámцovej dohody a jej príloh (*Príloha 6a-Špecifikácia*).
- 2.5 Podrobné vymedzenie predmetu zázakzy, vrátane vypracovaných podrobných špecifikácií, tvorí časť súťažných podkladov B.2 Opis predmetu zázakzy.

3 Komplexnosť zázakzy

- 3.1 Predmet zázakzy je delený na časti.
- 3.2 Uchádzač môže predložiť ponuku na jednu časť, niekoľko častí alebo všetky časti. Ponuka na vybranú časť musí byť kompletná na danú časť.
- 3.3 Predmet zázakzy je delený na 3 časti:
 - časť 1: Základné potraviny
 - časť 2: Mlieko a mliečne výrobky
 - časť 3: Zelenina, ovocie, bylinky

4 Variantné riešenie

- 4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.
- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.
- 4.3 Ak súčasťou ponuky bude viac riešení a nebude zrejmé, ktoré riešenie je základná ponuka a ktoré je variantné riešenie, verejný obstarávateľ nepristúpi k dodatočnému vyžiadaniu si identifikácie jednotlivých predložených riešení ponúkaného plnenia predmetu zázakzy, ak by to malo vplyv na možné získanie neprimeranej výhody pre uchádzača oproti ostatným uchádzačom, ktorí predložili svoje ponuky riadne v súlade s pokynmi uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Takto predložená ponuka bude považovaná za inak neprijateľnú ponuku, nakoľko verejný obstarávateľ v takom prípade nevie iným spôsobom zabezpečiť pri hodnotení ponúk základné princípy verejného obstarávania.

5 Miesto a termín dodania tovaru

- 5.1 Miesto dodania tovaru: Mesto Košice, jednotlivé prevádzky jedálni materských škôl (MŠ) podľa *Prílohy č. 6b Súťažných podkladov (Príloha č.2 k Rámцovej dohode)*.
- 5.2 Trvanie Rámцovej dohody/lehota dodania: trvanie Rámцovej dohody – 12 mesiacov (pre každú časť).

6 Zdroj finančných prostriedkov

- 6.1 Predmet zázakzy bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa.
- 6.2 Verejný obstarávateľ neposkytne zálohy ani preddavky na úhradu nákladov spojených s plnením zmlúv/objednávok zadávaných v rámci Rámцovej dohody. Platobné podmienky sú uvedené v návrhu Rámцovej dohody v *Prílohe č. 6*. týchto súťažných podkladov – návrh Rámцovej dohody podľa jednotlivých častí.

7 Druh zázakzy

- 7.1 Druh zázakzy: zázakza na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny.
- 7.2 Výsledok postupu verejného obstarávania: uzavretie Rámцovej dohody.

- 7.3 Podrobné vymedzenie podmienok Rámcovej dohody na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.1 Obchodné podmienky predmetu zákazky.

8 Použitie elektronickej aukcie

Elektronická aukcia na konečné vyhodnotenie ponúk sa nepoužije.

9 Lehota viazanosti ponuky

- 9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 9.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená na 6 mesiacov.
- 9.3 V prípade potreby predĺženia lehoty viazanosti ponúk, verejný obstarávateľ oznámi jej predĺženie primeraným spôsobom známym záujemcom/ uchádzačom. Uchádzači sú potom svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk. Ak sa vyžaduje zábezpeka, lehota viazanosti ponúk môže byť najviac 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

10 Náklady na ponuku

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi a bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

11 Obhliadka miesta dodania tovaru

Verejný obstarávateľ má za to, že obhliadka miesta dodania tovaru nie je potrebná.

12 Skupina dodávateľov

- 12.1 Ponuku môže predkladať fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina fyzických alebo právnických osôb, vystupujúcich voči Verejnému obstarávateľovi spoločne (ďalej aj ako „Skupina dodávateľov“). Za týmto účelom môže uchádzač využiť vzor čestného vyhlásenia o vytvorení Skupiny dodávateľov - *Príloha č. 2* súťažných podkladov.
- 12.2 V prípade, ak je uchádzačom Skupina dodávateľov, ponuka musí byť podpísaná všetkými členmi Skupiny dodávateľov, resp. jedným členom za všetkých členov Skupiny dodávateľov („vedúcim členom“).
- 12.3 V prípade, že ponuku bude predkladať resp. podpisovať jeden z členov Skupiny dodávateľov, musí predložiť vo svojej ponuke doklad podpísaný všetkými členmi Skupiny dodávateľov o určení vedúceho člena Skupiny dodávateľov oprávneného konať v mene ostatných členov Skupiny dodávateľov pre účely tohto verejného obstarávania. Za týmto účelom uchádzač môže využiť vzor splnomocnenia pre vedúceho člena Skupiny dodávateľov podľa *Prílohy č. 3* súťažných podkladov.
- 12.4 V prípade, ak bude ponuka Skupiny dodávateľov vyhodnotená ako úspešná, táto Skupina dodávateľov je povinná najneskôr do podpisu Rámcovej dohody, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania, uzatvoriť medzi sebou zákonnú formu zmluvy o združení alebo inú obdobnú formu zmlúv a predložiť ju verejnému obstarávateľovi.
- 12.5 Na účely účasti vo verejnom obstarávaní sa odporúča, aby Skupina dodávateľov stanovila vedúceho člena Skupiny dodávateľov, rozsah jeho kompetencií a určenie kontaktných údajov pre komunikáciu v tomto verejnom obstarávaní. Všetci členovia Skupiny dodávateľov

v takom prípade udelia písomné splnomocnenie jednému z členov Skupiny dodávateľov (vedúci člen Skupiny dodávateľov), na všetky úkony spojené s účasťou v danom verejnom obstarávaní a na konanie v mene všetkých členov Skupiny dodávateľov počas celého procesu verejného obstarávania, prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a konať v mene Skupiny dodávateľov pre prípad prijatia ponuky, komunikácie resp. aj podpisu Rámcovej dohody.

- 12.6 Splnomocnenie má byť podpísané osobou/osobami oprávnenými konať v mene jednotlivých členov Skupiny dodávateľov, v súlade s dokladom o oprávnení podnikat', alebo zástupcom/zástupcami jednotlivých členov Skupiny dodávateľov, oprávnených konať v mene člena Skupiny dodávateľov. V tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne písomné splnomocnenie pre zástupcu člena Skupiny dodávateľov .
- 12.7 Verejný obstarávateľ nepožaduje a neurčuje odlišné podmienky plnenia na základe Rámcovej dohody pre Skupinu dodávateľov, ako sú požadované a určené pre hospodársky subjekt, ktorý nie je Skupinou dodávateľov.
- 12.8 V prípade Skupiny dodávateľov, uchádzač predloží čestné vyhlásenie, že ponuku predkladá Skupina dodávateľov.
- 12.9 Ďalej v súťažných podkladoch platí pre Skupinu dodávateľov zastúpenú určeným vedúcim členom Skupiny dodávateľov všetko, čo je uvedené pre pojem „uchádzač“.

13 Zrušenie postupu vo verejnom obstarávaní

Verejný obstarávateľ bude v prípade zrušenia verejného obstarávania postupovať v zmysle § 57 zákona.

Časť II.

KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

14 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi

- 14.1 Komunikácia a výmena informácií v tomto verejnom obstarávaní ako sprístupnenie súťažných podkladov, podanie žiadosti o vysvetlenie podmienok účasti alebo o vysvetlenie súťažných podkladov, predkladanie ponúk vrátane dokladov, vysvetľovanie a dopĺňanie dokladov a ponúk sa bude uskutočňovať písomne prostredníctvom systému JOSEPHINE.
Informačný systém určený verejným obstarávateľom na komunikáciu v tomto verejnom obstarávaní je systém JOSEPHINE a je prístupný na webovej stránke: <https://josephine.proebiz.com/sk/>
- 14.2 Záujemca v prípade záujmu o účasť v tomto verejnom obstarávaní sa musí zaregistrovať v uvedenom informačnom systéme, ak ešte nie je v systéme zaregistrovaný.
- 14.3 Podrobný návod na použitie informačného systému vrátane potrebného technického vybavenia je uvedený na príslušnej webovej stránke a v krátkosti je uvedené aj v časti B.3 súťažných podkladov.

15 Vysvetľovanie

- 15.1 V prípade nejasností/ potreby objasnenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky, na preukázanie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prostredníctvom ktorej bolo verejné obstarávanie vyhlásené a/ alebo v súťažných podkladoch alebo informácií uvedených v inej sprievodnej dokumentácii

poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom systému JOSEPHINE.

- 15.2 Záujemca má požiadať o vysvetlenie podmienok účasti, súťažných podkladov a ďalších dokladov poskytnutých verejným obstarávateľom dostatočne vopred.
- 15.3 V zmysle § 48 zákona verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie na základe platne doručenej žiadosti záujemcu bezodkladne, najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiadalo dostatočne vopred. Verejný obstarávateľ môže oznámiť vysvetlenie ku všetkým doručeným žiadostiam jedným úkonom v stanovenej lehote. V zmysle § 21 ods. 5 zákona, ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky záujemca nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 15.4 Verejný obstarávateľ bude pri vysvetľovaní ponúk a stanovovaní lehôt postupovať podľa § 21 ods. 4 zákona.
- 15.5 Vysvetlenie verejný obstarávateľ zverejní v systéme JOSEPHINE v časti dokumenty a zašle aj verejnú správu o zverejnení vysvetlenia prostredníctvom uvedeného systému, ktorá je zverejnená pre všetkých záujemcov.

Časť III.

PRÍPRAVA PONUKY

16 Vyhotovenie ponuky

- 16.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme v elektronickej podobe, vo formátoch podľa zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých predpisov v znení neskorších predpisov a v znení súvisiacich prepisov (odporúča sa formát „PDF“, pri ocenej špecifikácii vo formáte „EXCEL“ alebo v PDF a aj vo formáte „EXCEL“)
- 16.2 Spolu s ponukou majú byť predložené aj doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti - časť A.2 súťažných podkladov.
- 16.3 Ponuka s požadovanými dokladmi a doklady pre splnenie podmienok účasti sa predkladajú v elektronickej podobe; ak sú podpísané, predkladajú sa skenované dokumenty.
- 16.4 Pre zabezpečenie dôveryhodnosti sa odporúča:
 - a) Predkladať vlastné doklady podpísané elektronicke (občianskym preukazom s elektronickým čipom a bezpečnostným kódom) oprávnenou osobou alebo overené zaručenou elektronickou konverziou:
https://www.slovensko.sk/sk/agendy/agenda/_zarucena-konverzia ,
 - b) predkladať doklady, ktoré sa vydávajú elektronicke a sú elektronicke podpísané podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 zo dňa 23. júla 2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronicke transakcie na vnútornom trhu a o zrušení smernice 1999/93/ES (ďalej len „nariadenie eIDAS“) subjektom, ktorý taký doklad vydal, alebo
 - c) predkladať doklady, ktoré nie sú vydávané v elektronickej forme s kvalifikovaným elektronickým podpisom podľa nariadenia eIDAS vo forme elektronickeho dokumentu vytvoreného zaručenou konverziou pôvodného originálu dokumentu podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente v znení neskorších predpisov:
https://www.slovensko.sk/sk/agendy/agenda/_zarucena-konverzia

- 16.5 Uchádzač, ktorého tvorí Skupina dodávateľov podľa § 37 ods. 3 zákona, zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti
- a) ktoré sa týkajú osobného postavenia podľa § 32 zákona za každého člena Skupiny dodávateľov osobitne,
 - b) ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia stanovených podľa § 33 zákona, za všetkých členov Skupiny dodávateľov spoločne,
 - c) ktoré sa týkajú technickej alebo odbornej spôsobilosti stanovenej podľa § 34 až § 36 zákona, za všetkých členov Skupiny dodávateľov spoločne.
- 16.6 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určených verejným obstarávateľom jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s § 39 zákona. Uchádzač si „JED“ stiahne z webovej stránky, na ktorú je odkaz na Úrade pre verejné obstarávanie: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html> a dopíše potrebné údaje.
- 16.7 Časti, ktoré obsahujú dôverné informácie majú byť v ponuke oznámené v úvode ponuky s výrazným označením: „Zoznam častí ponuky s dôvernými informáciami“. Podľa § 22 zákona za dôverné informácie je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Dôvernou informáciou nemôžu byť údaje, ktoré je potrebné v zmysle zákona nevyhnutne zverejniť.
- 16.8 Všetky doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 16.9 Uchádzač môže v ponuke predložiť aj kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe. Verejný obstarávateľ v takom prípade môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu, alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania.

17 Jazyk ponuky

- 17.1 Ponuka a ďalšie doklady vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom (slovenskom) jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku.
- 17.2 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť úradný preklad takýchto dokladov do slovenského jazyka, okrem českého jazyka.
- 17.3 Ak má uchádzač sídlo v Slovenskej republike, ale niektorý z dokladov vie predložiť iba v inom ako slovenskom jazyku, predloží tento doklad v jazyku, v ktorom je vyhotovený a súčasne musí predložiť aj jeho úradný preklad do slovenského jazyka, okrem českého jazyka.
- 17.4 V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov, rozhodujúci je preklad v slovenskom jazyku.

18 Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 18.1 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, musí byť vyjadrená v eurách.
- 18.2 Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva

zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

- 18.3 Ak je požadované predloženie návrhu ceny po položkách, uchádzač ku každej oceňovanej položke podľa predloženého dokladu – „Špecifikácia“ uvedie v navrhovanej celkovej cene aj jednotkovú cenu. Celková cena za dodanie predmetu zákazky je potom daná súčtom všetkých medzisúčtov/ súčinov jednotkovej ceny a množstva uvedeného v zozname položiek podľa súťažných podkladov B.2 Opis predmetu zákazky. Do týchto položiek si uchádzač započíta všetky náklady vyplývajúce mu z opisu predmetu zákazky a z podmienok Rámcovej dohody.
- 18.4 Navrhovaná cena musí obsahovať cenu za celý predmet zákazky, súčet/ sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených položiek podľa výkazu položiek predloženého v časti súťažných podkladov B.2 Opis predmetu zákazky a vyplývajúce mu z podmienok Rámcovej dohody, prípadne započíta aj iné poplatky.
- 18.5 Ak pre uchádzača vyplývajú z Rámcovej dohody aj iné povinnosti, ktoré nie sú zahrnuté v uvedených položkách a chce tieto povinnosti oceniť zvlášť (nezahrnie to do jednotkových cien), musí požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie, ako danú položku zapracovať do ponuky.
- 18.6 Navrhované ponukové jednotkové ceny (ceny za M.J.) uchádzač uvedie v eurách bez DPH maximálne na tri desatinné miesta. Konečnú cenu je potrebné zaokrúhliť na dve desatinné miesta. Je potrebné použiť funkciu „ROUND“ - matematické zaokrúhlenie: vzorec na výslednú bunku - vzor: =ROUND(bunka*bunka;2). Bunka má byť pomenovaná stĺpcom a riadkom, napríklad H6*J6. Bunky musia byť zadané ako čísla.
- 18.7 Do jednotkovej ceny položky uchádzač započíta všetky náklady súvisiace s oceňovanou položkou (všetky priame a nepriame náklady), náklady vyplývajúce z časti súťažných podkladov B.2 Opis predmetu zákazky a z podmienok Rámcovej dohody. Uchádzač musí oceniť všetky položky uvedené v Špecifikácii (*Príloha č. 6a – Špecifikácia – Príloha č. 1 k návrhu RD*), ktoré majú uvedené množstvá.
- 18.8 Cena za predmet zákazky bude vyjadrená v eurách bez DPH, percento a výška DPH a cena v eurách vrátane DPH. Ak uchádzač nie je platcom DPH, upozorní na to v ponuke a uvedie navrhovanú cenu ako cenu celkom bez DPH.

19 Zábezpeka ponuky

Zábezpeka ponúk sa nevyžaduje.

20 Obsah ponuky

20.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:

- Identifikačné údaje, - minimálne názov uchádzača a jeho sídlo, IČO, prípadne aj miesto prevádzky. V prípade Skupiny dodávateľov je potrebné uviesť poznámku, že ide o Skupinu dodávateľov a zároveň uviesť identifikačné údaje všetkých členov Skupiny dodávateľov v rozsahu, v akom sú požadované pre uchádzača (*Príloha č. 1 k súťažným podkladom*).
- Doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prostredníctvom ktorého bolo vyhlásené verejné obstarávanie a podľa časti súťažných podkladov – A.2 Podmienky účasti uchádzačov.
- Ponuka uchádzača - návrh uchádzača na plnenie stanoveného kritéria určeného na hodnotenie ponúk., v tomto prípade – cena (*Príloha č. 7 – Návrh na plnenie kritéria určeného na vyhodnotenie ponúk*). Návrh na plnenie kritéria podľa jednotlivých častí predmetu zákazky

má obsahovať aj identifikačné údaje - minimálne názov a sídlo, prípadne aj miesto prevádzky a IČO. Cenu je potrebné vložiť aj do systému na elektronickú komunikáciu – JOSEPHINE. Prílohou ponuky uchádzača má byť ocenená špecifikácia podľa časti, na ktorú uchádzač predkladá ponuku (*Príloha č. 6a Špecifikácia – Príloha č. 1 k RD*). Cena má byť stanovená ako celková cena za predmet zákazky s DPH, ak je uchádzač platcom DPH. Špecifikáciu odporúčame predložiť vo formáte EXCEL, alebo v inom štandardnom formáte v editovateľnej podobe (zákon č. 95/2019 Z. z. v znení neskorších predpisov) a to z dôvodu uľahčenia posudzovania a hodnotenia ponúk.

- d) Zoznam navrhovaných ekvivalentných položiek, ak uchádzač ekvivalentné položky navrhuje; ak uchádzač daný zoznam nepredloží, verejný obstarávateľ bude mať za to, že uchádzač ekvivalenty nevyužíva (*Príloha č. 5 k súťažným podkladom*).
- e) Údaje podľa § 49 ods. 5 zákona - Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej spracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a IČO, ak bolo pridelené. Ak uchádzač takéto údaje v ponuke neuvedie, bude verejný obstarávateľ mať za to, že uchádzač ponuku vypracoval sám (*Príloha č. 5 k súťažným podkladom*).
- f) V prípade Skupiny dodávateľov, čestné vyhlásenie, že ponuku predkladá Skupina dodávateľov (*Príloha č. 2 súťažných podkladov*) a ak je splnomocnený na konanie jeden z členov Skupiny dodávateľov, verejný obstarávateľ požaduje predložiť splnomocnenie pre zástupcu uchádzača – Skupiny dodávateľov (*Príloha č. 3 súťažných podkladov*), ktorý je oprávnený konať v mene členov Skupiny dodávateľov v záväzkových vzťahoch, prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov Skupiny dodávateľov pri verejnom obstarávaní.

Poznámka: *Príloha č. 9* sa neprikladá k SP. *Prílohu č. 9* predkladá až úspešný uchádzač a to v jednom vyhotovení pred podpisom Rámcovej dohody.

Časť IV.

PREDKLADANIE PONUKY

21 Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

- 21.1 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/ právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne (Skupina dodávateľov).
- 21.2 Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa verejného obstarávania nesmie zúčastniť (§ 20 ods. 5 zákona č. 85/2005 Z. z. o politických stranách a politických hnutiach v znení neskorších predpisov).
- 21.3 Ak ponuku predloží právnická osoba uvedená v predchádzajúcom bode, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia/ nebude braná do úvahy.

22 Predkladanie ponuky

- 22.1 Ak uchádzač predloží ponuku pre verejného obstarávateľa, znamená to že:
 - súhlasí s podmienkami súťaže, hlavne so záväznými podmienkami súťaže, ktorými sú obchodné podmienky predmetu zákazky vrátane opisu predmetu zákazky,
- 22.2 Uchádzač berie na vedomie, že verejný obstarávateľ spracúva osobné údaje uchádzača (vrátane osobných údajov jeho štatutárnych orgánov, osôb oprávnených konať v jeho mene a osôb uvedených v ponuke) v rozsahu nevyhnutnom na účely vykonania procesu verejného

obstarávaní, na základe článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia GDPR a v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov. Uchádzač zároveň zodpovedá za to, že osobné údaje osôb uvedených v ponuke boli získané zákonným spôsobom a že tieto osoby boli oboznámené o poskytovaní svojich údajov verejnemu obstarávateľovi na účely účasti vo verejnom obstarávaní.

- 22.3 Osobné údaje dotknutých osôb, ktoré sú súčasťou tohto postupu verejného obstarávania, sú spracúvané verejným obstarávateľom na vopred vymedzený účel v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Bližšie informácie nájdete na www.kosice.sk.
- 22.4 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.
- 22.5 Ponuku je potrebné predložiť v elektronickej podobe prostriedkami určenými na komunikáciu podľa bodu A.1-1 súťažných podkladov v stanovenej lehote.
- 22.6 Elektronická ponuka musí byť predložená v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu; ak sa vyžaduje kódovanie a šifrovanie, musí byť predložená vo vopred určených formátoch kódovania a šifrovania. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača ak:
- nedodržel určený spôsob komunikácie,
 - obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť
 - nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri hodnotení ponúk.
- 22.7 Verejný obstarávateľ podľa § 49 ods. 4 zákona vylúči uchádzača a písomne ho upovedomí, že bol vylúčený s uvedením dôvodov a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona.

23 Spôsob a lehota na predkladanie ponuky

- 23.1 Ponuku uchádzača je potrebné doručiť elektronicke prostredníctvom systému JOSEPHINE, ktorá slúži na komunikáciu vo verejnom obstarávaní.
- 23.2 Lehota na predkladanie ponúk je stanovená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

24 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 24.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 24.2 Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať stiahnutím ponuky a predložením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk prostredníctvom systému na elektronicke komunikáciu – systém JOSEPHINE.

Časť V.

OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

25 Otváranie ponúk

- 25.1 Termín a čas na otváranie ponúk je uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 25.2 Miesto otvárania ponúk: on-line v systéme JOSEPHINE.

- 25.3 Na elektronickom on–line otváraní ponúk sa môže zúčastniť každý oprávnený uchádzač, ktorý predložil ponuku v lehote stanovenej na predkladanie ponúk.
- 25.4 Z dôvodu, že verejné obstarávanie sa zabezpečuje prostredníctvom systému na elektronickú komunikáciu, otváranie ponúk bude iba v elektronickej podobe. Uchádzačom po otvorení ponúk sa zašle zápisnica z otvárania ponúk v lehote stanovenej zákonom.
- 25.5 Otváranie ponúk v elektronickom systéme sa uskutoční v stanovenom čase. Uchádzačom sa zverejní počet ponúk a návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, a ktoré boli určené verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk. Číselné návrhy na plnenie kritérií sa zverejnia podľa ponúk uchádzačov v poradí ich predloženia bez identifikácie uchádzačov. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa pri otváraní ponúk nezverejňujú.
- 25.6 V zmysle § 52 ods. 3 zákona verejný obstarávateľ je povinný vyhotoviť zápisnicu z otvárania ponúk, ktorú pošle najneskôr do 5-tich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk. Zápisnica má obsahovať údaje, ktoré sa zverejňujú pri otváraní ponúk. Ak sa pošle zápisnica vytvorená automatizovaným spôsobom v čase otvárania ponúk a nebudú v nej chyby, uvedená povinnosť bude takto splnená už pri otváraní ponúk.

26 Konflikt záujmov

- 26.1 Ak sa verejný obstarávateľ v zmysle § 23 zákona dozvie o konflikte záujmov, prijme primerané opatrenia.
- 26.2 Ak nebude možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, ktorými sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úpravou jej povinností a zodpovednosti, verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača a to podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona.

27 Spôsob hodnotenia ponúk

- 27.1 Verejný obstarávateľ bude hodnotiť podmienky účasti a ponuky prostredníctvom ním menovanej komisie v súlade so zákonom. Hodnotenie ponúk komisiou je neverejné.
- 27.2 Komisia po otvorení ponúk najprv vyhodnotí ponuky na základe kritérií v súlade s § 55 ods.1 zákona a zostaví predbežné poradie. Následne komisia bude hodnotiť splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní na základe predložených alebo dostupných dokladov v súlade s § 40 zákona (bod A.1-29 súťažných podkladov), a hodnotení požiadaviek na predmet zákazky v súlade s § 53 zákona (bod A.1-30 súťažných podkladov) a to u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v predbežnom poradí.
- 27.3 V prípade vylúčenia uchádzača umiestneného na prvom mieste v predbežnom poradí, komisia vyhodnotí ďalšieho uchádzača v predbežnom poradí.
- 27.4 O vyhodnotení ponúk komisia vyhotoví zápisnicu podľa § 53 ods. 8 zákona, ktorú podpisujú prítomní členovia komisie.

28 Hodnotenie ponúk podľa kritérií

- 28.1 Ponuky budú hodnotené podľa jednotlivých častí. Komisia hodnotí ponuky podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a podľa pravidiel určených v súťažných podkladoch v časti A.3 súťažných podkladov.
- 28.2 Ponuku obsahujúcu viac návrhov na plnenie toho istého kritéria bude verejný obstarávateľ hodnotiť podľa Všeobecného metodického usmernenia 5/2025 Úradu pre verejného obstarávanie.

29 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

- 29.1 Verejný obstarávateľ prostredníctvom menovanej komisie posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s požadovanými podmienkami účasti uvedenými v súťažných podkladoch a predloženými dokladmi uchádzačom alebo dokladmi, ktoré sa dajú dohľadať. Ak sú podmienky účasti uvedené vo viacerých dokumentoch, nesmú byť ustanovené vo vzájomnom rozpore.
- 29.2 Podmienky účasti sa hodnotia podľa § 40 zákona, v prípade Skupiny dodávateľov sa použije § 37 zákona.
- 29.3 Po posúdení splnenia podmienok účasti sa vyhotovuje zápisnica podľa § 40 ods. 14 zákona.
- 29.4 Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením:
- dôvodu vylúčenia,
 - lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona.

30 Preskúmanie a hodnotenie ponúk

- 30.1 Hodnotenie ponúk komisiou je neverejnú. Komisia hodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne v elektronickej podobe požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné, aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní alebo oprava položkového rozpočtu, ak celková cena ponuky zostane zachovaná a ak oprava položkového rozpočtu nemá vplyv na iné kritérium na hodnotenie ponúk.
- 30.2 Komisia hodnotí ponuky v súlade s § 53 zákona.
- 30.3 Po vyhodnotení ponúk sa vyhotovuje zápisnica podľa § 53 ods. 8 zákona.
- 30.4 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením:
- dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom,
 - lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona.

Časť VI.

DÔVERNOSŤ A ETIKA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

31 Dôvernosť procesu verejného obstarávania

- 31.1 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 31.2 Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 31.3 Predchádzajúcimi ustanoveniami nie sú dotknuté ustanovenia zákona, ukládajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty

a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnemu obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona a ani ustanovenia ukladajúce prevádzkovateľovi elektronického prostriedku, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, sprístupniť dokumenty a informácie týkajúce sa verejného obstarávania a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu (zákon č. 211/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov).

31.4 Uchádzač berie na vedomie, že po uzavretí Rámcovej dohody verejný obstarávateľ zverejní v profile v súlade so zákonom doklady podľa § 64 zákona, ktoré sa vyhotovujú pre zákazku v nadlimitnom postupe a podľa § 26 zákona aj oznámenie o výsledku verejného obstarávania.

31.5 Ponuky uchádzačov, ani ich časti, sa nepoužijú inak, ako pre účely verejného obstarávania bez súhlasu uchádzačov, ak právne predpisy alebo tieto súťažné podklady neustanovujú inak.

32 Opravné prostriedky

32.1 Námietky môže podľa § 170 zákona podať:

- a) Uchádzač
- b) Záujemca, ktorého práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť postupom verejného obstarávateľa dotknuté.

32.2 Námietky sa doručujú:

- a) kontrolovanému v elektronickej podobe funkcionalitou elektronického prostriedku, ktorého sa vo verejnom obstarávaní uskutočňuje komunikácia a výmena informácií.
- b) Úradu pre verejné obstarávanie:
 - V elektronickej podobe podľa zákona č. 305/2013 Z. z. v znení neskorších predpisov.,
 - V elektronickej podobe funkcionalitou elektronického prostriedku, ktorého prostredníctvom sa vo verejnom obstarávaní uskutočňuje komunikácia a výmena informácií, ak tento elektronický prostriedok doručenie námietok Úradu pre verejné obstarávanie umožňuje. Upozornenie: Systém JOSEPHINE odosielanie námietky na Úrad pre verejné obstarávanie neumožňuje.
 - V listinnej podobe.

Časť VII.

PRIJATIE PONUKY

33 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

33.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk a určení konečného poradia a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzačov bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa hodnotila, vylúčený uchádzač, ktorému plynie lehota na podanie námietok proti vylúčeniu a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom Úrad pre verejné obstarávanie o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi sa oznámi, že jeho ponuka sa prijíma. Neúspešnému uchádzačovi sa oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.

33.2 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom obsahuje najmä:

- a) identifikáciu úspešného uchádzača,
- b) informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky,

- c) výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 zákona a osoby poskytujúcej technické alebo odborné kapacity podľa § 34 ods. 3 zákona,
 - d) lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.
- 33.3 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo hospodárskej súťaži.

34 Uzavretie Rámcovej dohody

- 34.1 Uchádzač umiestnený na prvom mieste v konečnom poradí v predmetnej časti bude verejným obstarávateľom vyzvaný na predloženie ním podpísaného návrhu Rámcovej dohody.
- 34.2 Vyzvaný uchádzač predkladá podpísaný návrh Rámcovej dohody pre príslušnú časť minimálne v počte rovnopisov, ktoré stanovuje návrh Rámcovej dohody podľa súťažných podkladov.
- 34.3 Návrh Rámcovej dohody musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.
- 34.4 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť Verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Rámcovej dohody tak, aby mohla byť uzavretá do lehoty stanovenej verejným obstarávateľom, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný (do 10 pracovných dní od doručenia výzvy na súčinnosť pri podpísovaní rámcovej dohody).
- 34.5 V rámci súčinnosti musí uchádzač predložiť spolu s ním podpísaného návrhu Rámcovej dohody v príslušnom počte aj:
- Čestné vyhlásenie k uplatňovaniu medzinárodných sankcií (*Príloha č.9*) a to v jednom vyhotovení.
- 34.6 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť Rámcovú dohodu alebo neposkytne potrebnú súčinnosť tak, aby Rámcová dohoda mohla byť podpísaná v stanovenom termíne verejným obstarávateľom (nesplní svoje zákonné povinnosti alebo povinnosti podľa týchto súťažných podkladov), verejný obstarávateľ má právo uzavrieť Rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil na ďalšom mieste v poradí. Verejný obstarávateľ oznámi takémuto uchádzačovi, že s ním nebude podpísaná Rámcová dohoda. Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti a ponuku uchádzača, ktorého chce vyzvať na predloženie ním podpísaného návrhu Rámcovej dohody. To platí aj pre ďalších uchádzačov, ak s vyzvaným uchádzačom na predloženie Rámcovej dohody nebude podpísaná Rámcová dohoda z vyššie uvedených dôvodov.
- 34.7 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť Rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý nie je platne zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. v znení neskorších predpisov, ak takúto povinnosť má, alebo ktorého známi subdodávateľa (§ 11 ods. 1 písm. b) zákona a § 2 ods. 5 písm. e) zákona) alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu (§ 11 ods. 1, písm. d) a § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z. z. v znení neskorších predpisov), ktorí sa majú podieľať na zhotovení predmetu zákazky a ktorí majú povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora a nie sú v uvedenom registri zapísaní alebo konečným užívateľom výhod je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona.
- 34.8 Uzavretá Rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou uchádzačom, s ktorým sa Rámcová dohoda podpisuje.

34.9 Uzatváranie Rámцovej dohody sa ďalej riadi ustanoveniami § 56 zákona.

Časť VIII.

VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV

35 Predkladanie zoznamu subdodávateľov v ponuke a podmienky pre subdodávateľov.

- 35.1 V zmysle § 41 ods. 1 písm. a) zákona verejný obstarávateľ nepožaduje od uchádzača predloženie zoznamu známych subdodávateľov v ponuke.
- 35.2 Pre subdodávateľov nie sú stanovené podmienky účasti podľa § 41 ods. 1 písm. b) zákona, okrem prípadov, kedy uchádzač plní podmienky účasti stanovené podľa § 33 alebo § 34 zákona treťou osobou.

36 Uvedenie zoznamu subdodávateľov v Rámцovej dohode.

- 36.1 V zmysle § 41 ods. 3 zákona úspešný uchádzač má v Rámцovej dohode najneskôr v čase jej uzavretia uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch (obchodné meno, sídlo alebo aj miesto podnikania a IČO, ak ho má pridelené) vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 36.2 Uchádzač má uviesť aj subdodávateľov v zmysle § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z.z. v znení neskorších predpisov v rozsahu podľa predchádzajúceho bodu.
- 36.3 Úspešný uchádzač má postupovať ohľadom subdodávateľov podľa pokynov v bode B.1 Obchodné podmienky predmetu zázakzy.

37 Oznámenia o subdodávateľoch počas plnenia zázakzy.

- a) Úspešný uchádzač je povinný oznámiť počas plnenia predmetu zázakzy:
- akúkoľvek zmenu údajov subdodávateľa,
 - oznámiť zmenu subdodávateľa a údaje podľa bodu A.1-36 o novom subdodávateľovi.
- b) Ak verejný obstarávateľ vyžadoval v súťažných podkladoch, aby navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti (bod A.1-35 súťažných podkladov), tieto podmienky účasti musí spĺňať aj navrhovaný nový subdodávateľ.
- c) Ak uchádzač preukazoval splnenie podmienok účasti subdodávateľom, ktorého mení, uchádzač, alebo nový subdodávateľ musí spĺňať tie podmienky účasti, ktoré uchádzač preukazoval pôvodným subdodávateľom.
- d) Pravidlá zmeny subdodávateľov počas plnenia zázakzy sú uvedené v návrhu Rámцovej dohody.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. Na preukázanie splnenia podmienok účasti pri predkladaní ponuky uchádzača je potrebné:
- predložiť požadované doklady, alebo
 - predložiť JED (jednotný európsky dokument) - hospodársky subjekt môže požadované doklady dočasne nahradiť jednotným európskym dokumentom (JED) podľa § 39 zákona. Ak uchádzač predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom („JED“) je postačujúce, aby vyplnil v časti IV – Podmienky účasti len oddiel α Globálny údaj pre všetky podmienky účasti, t. j. uchádzač označí odpoveďou

áno, že spĺňa všetky požadované podmienky účasti. Pri vyplňaní formuláru JED uchádzač vyplní všetky ostatné časti formulára,

- na preukázanie splnenia podmienok účasti osobného postavenia byť platne zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov na Úrade pre verejné obstarávanie; v tomto prípade, je potrebné predložiť doklad podľa § 32 ods. 7 zákona k preukázaniu podmienok účasti.
2. Pri konečnom vyhodnotení podmienok účasti, ak uchádzač predložil JED (jednotný európsky dokument) a nepredložil bezplatný prístup k zverejneným dokumentom, uchádzač predkladá po vyhodnotení ponúk na základe kritérií a na základe výzvy verejného obstarávateľa požadované doklady v elektronickej podobe podľa podmienok uvedených v súťažných podkladoch. Ak je v dokumente JED – odkaz na zverejnený dokument a bezplatný prístup k nemu, verejný obstarávateľ si doklad vyhľadá sám.
 3. Ak uchádzač, ktorý využil JED sa umiestni na prvom mieste v predbežnom poradí (resp. ďalší v poradí, ak uchádzač umiestnený v predbežnom poradí na prvom mieste v poradí bude vylúčený), bude musieť preukázať splnenie podmienok účasti požadovanými dokladmi ďalší uchádzač v poradí a to v lehote stanovenej verejným obstarávateľom (v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti).
 4. Pri preukazovaní splnenia podmienok účasti uchádzač postupuje aj podľa bodu A.1-16 súťažných podkladov.
 5. STANOVENÉ PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ PODĽA § 32 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ – OSOBNÉ POSTAVENIE :

5.1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 a ods. 7 zákona. Na preukázanie splnenia podmienok účasti uchádzač predkladá požadované doklady na základe podmienok účasti podľa § 32 ods. 2 a ods. 7 zákona. Podrobnejšie vysvetlenie podmienok účasti a dokladov je uvedené v nasledujúcich bodoch:

5.1.1 Podmienka podľa § 32, ods. 1, písm. a) zákona: Nebol on (uchádzač), ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu ani prokurista právoplatne odsúdený za:

- trestný čin korupcie,
- trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností,
- trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti,
- trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny,
- trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny,
- trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme,
- trestný čin obchodovania s ľuďmi,
- trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo
- trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.

Doklady podľa § 32 ods. 2 písm. a) zákona: Výpis z registra trestov nie starším ako tri mesiace.

5.1.2 Podmienka podľa § 32 ods. 1, písm. b) zákona: Uchádzač nemá daňové nedoplatky na poisťovní na sociálne poisťovní a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Doklady podľa § 32 ods. 2, písm. b) zákona: Potvrdenie zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace.

- 5.1.3 Podmienka podľa § 32 ods. 1, písm. c) zákona: Uchádzač nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
Doklady podľa § 32, ods. 2, písm. c) zákona: Potvrdenie miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace.
- 5.1.4 Podmienka podľa § 32 ods. 1, písm. d) zákona: Na majetok uchádzača nebol vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku.
Doklady podľa § 32, ods. 1, písm. d) zákona: Potvrdenie príslušného súdu nie starším ako tri mesiace.
- 5.1.5 Podmienka podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona: Uchádzač musí byť oprávnený dodávať tovar.
Doklad podľa § 32 ods. 2 písm. e) zákona: Doklad o oprávnení dodávať tovar, ktoré zodpovedajú predmetu zázakzy.
- 5.1.6 Podmienka podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona: Uchádzač nemá uložený zázakz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
Doklad podľa § 32 ods. 2 písm. f) zákona: Čestné vyhlásenie podľa podmienky účasti.
- 5.1.7 Podmienka účasti podľa § 32 ods. 7 a 8 zákona v súvislosti s § 32 ods. 1 písm. a) zákona: Podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona musí spĺňať aj iná osoba ako osoba uvedená v § 32 ods. 1 písm. a) zákona, ak táto osoba má právo za uchádzača konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou u uchádzača. Iná osoba je definovaná v § 32 ods. 8 zákona.
Doklad podľa § 32 od. 7 zákona:
Predloženie čestného vyhlásenia s uvedením zoznamu iných osôb, že tieto iné osoby spĺňajú podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona.
- 5.2. Podľa § 32 ods. 8 zákona: Za osobu podľa § 32 ods. 7 zákona sa považuje osoba, ktorá má rozhodujúci vplyv na činnosť uchádzača, jeho strategické ciele alebo významné rozhodnutia prostredníctvom vlastníckeho práva, finančného podielu alebo pravidiel, ktorými sa uchádzač spravuje, pričom rozhodujúcim vplyvom sa rozumie, ak iná osoba podľa § 32 ods. 7 zákona:
- vlastní väčšinu akcií alebo väčšinový obchodný podiel u uchádzača,
 - má väčšinu hlasovacích práv u uchádzača,
 - má právo vymenúvať alebo odvolávať väčšinu členov štatutárneho orgánu alebo dozorného orgánu uchádzača,
 - má právo vykonávať rozhodujúci vplyv na základe dohody uzavretej s uchádzačom alebo na základe spoločenskej zmluvy, zakladateľskej listiny alebo stanov, ak to umožňuje právo štátu, ktorými sa táto osoba riadi.
- 5.3. Uchádzač ne musí predkladať doklady pre splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 2 zákona, ak:
- je platne zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov na Úrade pre verejné obstarávanie; uchádzač je v takom prípade povinný predložiť čestné vyhlásenie podľa § 32 ods. 7 zákona.
 - ide o hospodárske subjekty, ktoré sú registrované podľa § 2 ods. 2 zákona č. 272/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov a verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z

informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu – zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy v znení neskorších predpisov. V tomto prípade ide o doklady podľa § 32 ods. 2 písm. a) až e) zákona. Doklad podľa § 32 ods. 2, písm. f) zákona a doklad podľa § 32 ods. 7 v tomto prípade uchádzač musí predložiť. V prípade, že verejný obstarávateľ v danom čase nedokáže vyhládať údaje z informačných systémov verejnej správy, požiada uchádzača o doplnenie uvedených dokladov.

5.4. Ak uchádzač nepredloží doklad podľa § 32 ods. 2 písm. a) zákona a nie je platne zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov na Úrade pre verejné obstarávanie, je povinný na účely preukázania podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona poskytnúť verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov pre príslušné osoby uvedené v § 32 ods. 1 písm. a) zákona.

5.5. V zmysle § 152 ods.4 zákona - Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému verejnému obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Verejný obstarávateľ pri hodnotení splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v Zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 zákona alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise.

5.6. V zmysle § 152 ods. 5 bez ohľadu na zápis hospodárskeho subjektu v Zozname hospodárskych subjektov je verejný obstarávateľ oprávnený od uchádzača dodatočne vyžadovať doklad podľa § 32 ods. 2 písm. b) a c) zákona (dodatočne overiť uchádzača pre splnenie príslušných podmienok účasti podľa dokladov uvedených v § 32 ods. 2 písm. b) a c) zákona).

5.7. Podľa § 40 ods. 12 zákona uchádzača nemožno vylúčiť z dôvodu nesplnenia podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. b) a c) alebo z dôvodu podľa § 40 ods. 8 písm. e) zákona, ak:

- a) zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach, a to bez ohľadu na to, kedy nedoplatok vznikol,
- b) nedoplatky kumulatívne nie sú vyššie ako 200 eur, a to bez ohľadu na to, kedy nedoplatky vznikli.

5.8. Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.

5.9. Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z požadovaných dokladov alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

5.10. Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestnom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, mesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.

6. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA

- Nepožadujú sa.

7. **PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI**

- Nepožadujú sa.

Požadovanie/nepožadovanie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača po odbornej stránke týkajúcej sa predmetu zázakzy navrhól:

Oddelenie školstva, Magistrát mesta Košice, Mesto Košice

A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Kritériá

Jediným kritériom na hodnotenie ponúk je: cena.

2. Podklady k hodnoteniu ponúk podľa kritérií.

Pre návrh na plnenie kritéria má uchádzač v tomto kritériu uviesť cenu celkom podľa jednotlivých častí, na ktoré predkladá ponuku. Celkovú cenu časti vrátane DPH má uchádzač uvádzať v eurách (€) zaokrúhlených na dve desatinné miesta. Ak uchádzač nie je platcom DPH, upozorní na to v ponuke. V takom prípade bude cena príslušnej časti hodnotená ako cena celkom, teda cena bez DPH.

3. Poradie uchádzačov.

Úspešnosť uchádzača bude stanovená na základe výšky navrhutej ceny za celý predmet zázakzy podľa jednotlivých častí predmetu zázakzy predložených v ponukách. Uchádzačovi, ktorý navrhól za dodanie predmetu zázakzy najnižšiu prijateľnú cenu za príslušnú časť predmetu zázakzy sa prideli prvé miesto v poradí. Ostatným uchádzačom podľa jednotlivých častí sa prideli poradie vzostupne podľa ponúkanej ceny od najnižšej ceny po najvyššiu cenu.

4. Identifikácia úspešného uchádzača

Úspešným uchádzačom v príslušnej časti bude ten uchádzač, ktorý sa umiestni ako prvý v poradí, splní podmienky účasti a požiadavky na predmet zázakzy príslušnej časti. Uchádzači, ktorí budú vyhodnotení v príslušnej časti na druhom a ďalších miestach, budú neúspešní v danej časti.

5. Rovnaké umiestnenie v poradí

V prípade, že na prvom mieste po vyhodnutí ponúk a podmienok účasti sa umiestnia viacerí uchádzači v predmetnej časti, verejný obstarávateľ vyzve úspešných uchádzačov na rokovanie výhradne o znížení zmluvnej ceny pre príslušnú časť.

A.4 POSTUP PRI ELEKTRONICKEJ AUKCII

- neuplatňuje sa.

B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY PREDMETU ZÁKAZKY

1. Všeobecné podmienky pre uzavretie Rámcovej dohody.

- 1.1 S úspešným uchádzačom na príslušnú časť bude uzavretá Rámcová dohoda za podmienok uvedených nižšie v súlade s právom Slovenskej republiky. Predmet plnenia, ako aj jeho cena, budú presne zodpovedať obsahu ponuky uchádzača pre príslušnú časť, s ktorým sa Rámcová

dohoda podpíše a bude v súlade so špecifikáciou stanovenou v časti B.2 súťažných podkladov - Opis Predmetu zákazky podľa príslušnej časti.

- 1.2 Uchádzač nepredkladá v ponuke návrh Rámcovej dohody (pre príslušnú časť).
Uchádzač je povinný dôkladne sa oboznámiť so znením návrhu Rámcovej dohody pre príslušnú časť, na ktorú predkladá ponuku pred stanovením ceny za predmet zákazky na príslušnú časť. Návrhy rámcovej dohody pre príslušnú časť sú *Prílohami č. 6* súťažných podkladov.
- 1.3 Uchádzač, ktorý bude vyzvaný na predloženie ním podpísaného návrhu Rámcovej dohody pre príslušnú časť nemôže okrem jej doplnenia údajov o uchádzačovi a doplnenia návrhu na plnenie kritéria s prílohou - *Príloha č. 6a* - ako *Príloha č. 1* k RD - Špecifikácia pre príslušnú časť, ktorá bude ocenená a *Prílohy č. 6b* – ako *Príloha č. 2* k RD - verejným obstarávateľom doplnenej pred podpisom RD, doplnenia *Prílohy č. 6c* - ako *Prílohy č. 3* k RD - s uvedením známych subdodávateľov, akokoľvek meniť návrh Rámcovej dohody pre príslušnú časť, ktorá bola súčasťou súťažných podkladov. Uchádzač musí poskytnúť verejnému obstarávateľovi potrebnú súčinnosť. V rámci poskytnutia súčinnosti je úspešný uchádzač povinný súčasne s podpísanou Rámcovou dohodou v uvedenom počte vyhotovení predložiť aj:
 - „čestné vyhlásenie k uplatneniu medzinárodných sankcií“ (*Príloha č. 9*) v jednom vyhotovení (čestné vyhlásenie nie je prílohou RD).Čestné vyhlásenie v jednom vyhotovení má byť podpísané osobou/osobami oprávnenými konať za uchádzača. V prípade Skupiny dodávateľov má byť podpísané každým členom Skupiny dodávateľov alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena Skupiny dodávateľov.
- 1.4 S uchádzačom nie je možné podpísať Rámcovú dohodu, ak v zmysle § 11 zákona uchádzač alebo jeho subdodávateľa a ďalšie známe osoby, ktoré sa budú podieľať na jej plnení sú partnermi verejného sektora a nie sú zapísaní v zozname partnerov verejného sektora, alebo ak ich konečným užívateľom výhod je osoba uvedená v § 11 ods. 1 písm. c) zákona.
- 1.5 Podmienky návrhu Rámcovej dohody pre jednotlivé časti uvedené v súťažných podkladoch sú záväznými podmienkami pre uzavretie Rámcovej dohody (*Príloha č. 6* k súťažným podkladom podľa jednotlivých častí).

B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Opis predmetu zákazky je podľa návrhu Rámcovej dohody a príloh k nej.
2. V prípade, ak v návrhu Rámcovej dohody vrátane *Prílohy č. 6a* - Špecifikácia – *Príloha č. 1* k RD - podľa jednotlivých častí (opis predmetu zákazky) poukazuje na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, ak by tým dochádzalo k znevýhodneniu alebo vylúčeniu určitých záujemcov alebo tovarov, umožňuje sa v súlade s § 42 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. v znení neskorších prepisov predložiť ekvivalentné riešenie. Ekvivalentným riešením je návrh takého tovaru, služby alebo práce, ktorá je porovnateľná alebo výhodnejšia oproti požadovanému tovaru.

Opis predmetu zákazky pripravil:

Oddelenie školstva, Magistrát mesta Košice, Mesto Košice

B.3 POŽIADAVKY NA ELEKTRONIZÁCIU

Časť I

Komunikácia

1 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 1.1 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- 1.2 Systém JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zázakziék. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 1.3 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge.
- 1.4 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručeníú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 1.5 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zázakzke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač, ak sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zázakzky, bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 1.6 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručeníú verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 1.7 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zázakzky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zázakzke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zázakzke. Ak si záujemca stiahol niektorý zo zverejnených dokumentov pri danej zázakzke, je už identifikovaný ako záujemca a preto už nemá prístup k tlačidlu „ZAUJÍMA MA TO“.
- 1.8 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zázakzky v systéme JOSEPHINE.
- 1.9 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/ uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo

vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 9, písm. b) zákona. Prostredníctvom systému JOSEPHINE nie je možné doručovanie námietky Úradu pre verejné obstarávanie.

Časť II

2 REGISTRÁCIA

- 2.1 Ak záujemca chce predložiť ponuku, musí sa v systéme JOSEPHINE zaregistrovať, ak ešte nie je v tomto systéme registrovaný.
- 2.2 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID) .
- 2.3 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi
 - a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - e) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listinnej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listinnej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.
- 2.4 Autentifikovaný uchádzač po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – v zozname obstarávaní si vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

Časť III

3 ELEKTRONICKÉ PONUKY - PREDKLADANIE PONÚK

- 3.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 3.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

- 3.3 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 3.4 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 3.5 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, **cena s DPH** (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena - kritérium hodnotenia“) – pre príslušnú časť).
- 3.6 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 3.7 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 3.8 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky a predkladaní novej ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

Časť IV

4 OTVÁRANIE PONÚK (ON-LINE SPRÍSTUPNENIE)

- 4.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky.
- 4.2 Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 4.3 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení ponúk budú zverejnené informácie v zmysle zákona. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.

V prípade nejasností pri práci v elektronickom systéme JOSEPHINE je potrebné kontaktovať správcu systému – PROEBIZ, s.r.o. priamo cez systém JOSEPHINE alebo na tel. č. +421 220 255 999.