Verejný obstarávateľ: **Národná banka Slovenska, Imricha Karvaša 1, 813 25 Bratislava**

**Podlimitná zákazka**

**bez využitia elektronického trhoviska**

**na poskytnutie služby**

podľa § 113 a § 114 ods. 9 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

**Predmet zákazky:**

**4-ročný servis multifunkčných zariadení RICOH**

Súlad súťažných podkladov so zámerom odborného gestora potvrdzuje

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ing. Ivan Sedláčekriaditeľ odboru informačných technológií |  | RNDr. Viera Kristínovávedúca prevádzky a podpory IT |

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

JUDr. Zora Vypušťáková

riaditeľka odboru hospodárskych služieb

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ing. Jozef Zelenákvedúci oddelenia centrálneho obstarávania |  | RNDr. Vladimír Kubánekhlavný metodik oddelenia centrálneho obstarávania |

V Bratislave dňa 17.07.2018

**OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

**A.1 Pokyny na vypracovanie ponuky**

Časť I. **Všeobecné informácie**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto, termín dodania a spôsob plnenia predmetu zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Zákazka

###### Lehota viazanosti ponuky

###### Spracúvanie osobných údajov

Časť II. **Komunikácia a vysvetľovanie**

###### Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi

1. Vysvetľovanie a zmeny súťažných podkladov
2. Obhliadka miesta uskutočnenia predmetu zákazky

Časť III. **Príprava ponuky**

1. Vyhotovenie ponuky
2. Jazyk ponuky
3. Mena a ceny uvádzané v ponuke
4. Zábezpeka
5. Obsah ponuky
6. Náklady na ponuku

Časť IV. **Predkladanie ponuky**

1. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
2. Predloženie ponuky
3. Označenie ponuky
4. Lehota na predkladanie ponuky
5. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V. **Otváranie a vyhodnocovanie ponúk**

1. Otváranie ponúk
2. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
3. Oprava chýb
4. Vyhodnocovanie ponúk

Časť VI. **Elektronická aukcia**

1. Elektronická aukcia

Časť VII. **Dôvernosť a revízne postupy**

1. Dôvernosť procesu verejného obstarávania
2. Revízne potupy

Časť VIII. **Prijatie ponuky**

1. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
2. Uzavretie zmluvy

Časť IX. Súhrn vybratých charakteristík verejného obstarávania

1. Všeobecné ustanovenia

Prílohy k časti A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Príloha č. 1 – Vyhlásenie uchádzača – vzor

Príloha č. 2 – Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov - vzor

Príloha č. 3 – Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov - vzor

**A.2 Podmienky účasti uchádzačov**

1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa osobného postavenia
2. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti
3. Doplňujúce informácie k podmienkam účasti

**A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia**

1. Spôsob určenia ceny
2. Kritérium na vyhodnotenie ponúk

Príloha k časti A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Príloha – Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk

**B. Opis predmetu zákazky**

1. Vymedzenie predmetu zákazky
2. Zoznam multifunkčných zariadení

**C. Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky**

1. Pokyny pre vypracovanie záväzných zmluvných podmienok
2. Návrh Servisnej zmluvy

**D. samostatné prílohy**

Príloha – Dôkaz o realizácií zákazky uchádzačom

***A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY***

**Časť I.**

**Všeobecné informácie**

1. **Identifikácia verejného obstarávateľa**

Názov: Národná banka Slovenska

 (ďalej len „NBS“ alebo „verejný obstarávateľ“)

Adresa: I. Karvaša 1, 813 25 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 30844789

Internetová adresa (URL): [www.nbs.sk](http://www.nbs.sk)

Kontaktná osoba: RNDr. Vladimír Kubánek

 Kontaktná adresa: I. Karvaša 1, 813 25 Bratislava, Slovenská republika

 Telefón: +421 2 5787 1225, +421 918 720 358

 E-mail: vladimir.kubanek@nbs.sk

 Profil verejného obstarávateľa: <http://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pdetail/8643>

1. **Predmet zákazky**
	1. Názov predmetu zákazky: **4-ročný servis multifunkčných zariadení RICOH**.
	2. Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je poskytovanie servisnej služby definovanej ako služba ALL IN pre multifunkčné zariadenia RICOH v celkovom počte 78 kusov. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky vrátane požiadaviek na predmet zákazky, množstva a špecifikácií je uvedené v časti B. *OPIS PREDMETU ZÁKAZKY* týchto súťažných podkladov.

* 1. Predpokladaná hodnota zákazky: 119 000,- eur bez DPH.
	2. Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet:

50300000-8 Opravy, údržba a súvisiace služby týkajúce sa osobných počítačov, kancelárskeho vybavenia, telekomunikačného a audiovizuálneho vybavenia.

Doplňujúci predmet:

50313100-3 Opravy fotokopírovacích strojov,

50313200-4 Údržba fotokopírovacích strojov,

30197643-5 Papier na fotokopírovanie.

* 1. Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa, týkajúce sa podlimitnej zákazky, uvedené vo výzve na predkladanie ponúk
	a v týchto súťažných podkladoch.
	2. Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto súťažných podkladoch.
	3. Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok verejného obstarávania.
	4. Možnosť predloženia ponuky nie je podmienená vyžiadaním si a prevzatím súťažných podkladov. Ak uchádzač predloží svoju ponuku bez prevzatia súťažných podkladov, vystavuje sa riziku, že ním predložená ponuka nebude obsahovať všetky náležitosti z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa (aj dodatočných prostredníctvom inštitútu vysvetľovania) na predmet zákazky, čo môže mať za následok jej vylúčenie.
1. **Rozdelenie predmetu zákazky**

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzači sú povinní predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

1. **Variantné riešenie**

Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie. Ak uchádzač v rámci ponuky predloží aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnocovania.

1. **Miesto, termín dodania a spôsob plnenia predmetu zákazky**
2. Miesto alebo miesta plnenia predmetu zákazky: miesta plnenia sú podrobne popísané v časti B. *OPIS PREDMETU ZÁKAZKY* týchto súťažných podkladov.
3. Predmet zákazky bude poskytovaný v termínoch a spôsobom podľa obchodných podmienok uvedených v časti C. *OBCHODNÉ PODMIENKY USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY* bod 42 návrh Servisnej zmluvy týchto súťažných podkladov.
4. **Zdroj finančných prostriedkov**
5. Financovanie predmetu zákazky sa zabezpečí z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa.
6. V prípade, že ponuka úspešného uchádzača prevýši vyčlenené finančné prostriedky (predpokladanú hodnotu zákazky), verejný obstarávateľ má právo danú ponuku neprijať.
7. **Zákazka**
	1. Podlimitná zákazka na poskytnutie služby bez využitia elektronického trhoviska.
	2. Druh zákazky: Zákazka sa považuje za zákazku na poskytnutie služby podľa § 3 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
	3. Predmet podlimitnej zákazky sa zadáva pre neobmedzený počet záujemcov podľa § 113 zákona
	o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní ponúk bude postupovať podľa § 114 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní, t.j. že verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti po vyhodnotení ponúk.
	4. Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie servisnej zmluvy podľa ustanovenia ustanovenia § 269 ods. 2 a § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Servisná zmluva“).
	5. Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok na poskytnutie predmetu zákazky tvorí časť C. *OBCHODNÉ PODMIENKY USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY* vrátane časti B. *OPIS PREDMETU ZÁKAZKY* súťažných podkladov.
8. **Lehota viazanosti ponuky**

8.1  Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.

8.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená **do 30.11.2018** a je uvedená vo výzve na predkladanie ponúk.

8.3 V prípade potreby, vyplývajúcej najmä z aplikácie revíznych postupov, si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk. Verejný obstarávateľ v takomto prípade upovedomí uchádzačov o predĺžení lehoty viazanosti ponúk.

8.4 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.3 týchto súťažných podkladov.

1. **SPRACÚVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV**

Verejný obstarávateľ pri spracúvaní osobných údajov poskytnutých uchádzačom v procese verejného obstarávania postupuje v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 zo dňa 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES. Informácia o podmienkach spracúvania osobných údajov dotknutých osôb je zverejnená na webovej adrese verejného obstarávateľa: <https://www.nbs.sk/sk/ochrana-osobnych-udajov>.

**Časť II.**

**Komunikácia a vysvetľovanie**

1. **komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi**
	1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa bude uskutočňovať
	v slovenskom jazyku.
	2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii so záujemcami alebo uchádzačmi postupovať podľa § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom elektronického prostriedku, komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi.
	3. JOSEPHINE je softvér na elektronizáciu obstarávania zákaziek podľa zákona o verejnom obstarávaní. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a osobitým bezpečnostným kódom (eID).
	4. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je potrebné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia alebo,

- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo

- Google Chrome.

* 1. Pravidlá pre doručovanie: zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi alebo uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, to znamená ihneď ako sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
	2. Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE budú žiadosti o zaslanie súťažných podkladov, predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov, ako aj komunikácia pri revíznych postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon o verejnom obstarávaní. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch vyskytujú vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, ako aj komunikácia pri revíznych postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi alebo akúkoľvek inú komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. V prípade, že verejný obstarávateľ rozhodne aj o možnosti iného spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE, tak v súťažných podkladoch túto skutočnosť zreteľne uvedie. Táto komunikácia sa týka aj prípadov, kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka. V takomto prípade komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa predloženej ponuky a uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie o vyhodnotení ponúk. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa či záujemcu alebo uchádzača s treťou osobou v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanovil zákon o verejnom obstarávaní a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.
	3. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca alebo uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky/ správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
	4. Ak je odosielateľom zásielky záujemca alebo uchádzač, tak po prihlásení do systému
	a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
	5. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (https://josephine.proebiz.com), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo **„ZAUJÍMA MA TO“** (v pravej hornej časti obrazovky).

Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami
k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa zriadenom na webovej stránke úradu pre verejné obstarávanie
v záložkách „Verejný obstarávateľ/Obstarávateľ - Vestník verejného obstarávania – Profily VO/O – Vyhľadávanie v profiloch VO/O – Vyhľadávanie profilov“ na webovej adrese: v profile verejného obstarávateľa <http://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pdetail/8643> formou odkazu na systém JOSEPHINE.

1. **Vysvetľovanie a zmeny súťažných podkladov**
	1. Záujemca alebo uchádzač môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii spôsobom uvedeným v bode 10.6 týchto súťažných podkladov.
	2. Verejný obstarávateľ oznámi vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii bezodkladne všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
	3. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak

- vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 11.2 súťažných podkladov aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo

- v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.

* 1. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
	2. Verejný obstarávateľ súčasne zverejní vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti v Profile verejného obstarávateľa <http://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pdetail/8643> formou odkazu na systém JOSEPHINE.
1. **obhliadka miesta uskutočnenia predmetu zákazky**

Obhliadka miesta uskutočnenia predmetu zákazky nie je potrebná.

**Časť III.**

**Príprava ponuky**

1. **vyhotovenie ponuky**
	1. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.
	2. Pokiaľ v týchto súťažných podkladoch nie je uvedené inak, potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku musia byť v ponuke predložené ako oskenované prvopisy/originály alebo ich notársky overené kópie a musia byť k termínu predloženia ponuky platné.
	3. Úvodná strana ponuky musí obsahovať minimálne názov a sídlo uchádzača/uchádzačov v prípade skupiny dodávateľov, názov verejnej súťaže, dátum vyhotovenia, celkový počet strán ponuky (vrátane príloh) stanovenie či ponuka obsahuje dôverné informácie (ak áno identifikácia spôsobu označenia), pečiatku a podpis uchádzača - jeho štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v aktuálnych záväzkových vzťahoch (ďalej len „podpis uchádzača“).
	4. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Za dôverné informácie je možné označiť výhradne informácie uvedené v ustanovenia § 22 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi vypracovať zoznam všetkých dôverných informácií, ktoré sú v ponuke uchádzača s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.
2. **jazyk ponuky**

Ponuka, ďalšie doklady a dokumenty v nej predložené musia byť uchádzačom vyhotovené v štátnom (slovenskom) jazyku, pokiaľ v týchto súťažných podkladoch nie je stanovené inak. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho (slovenského) jazyka; to neplatí pre doklady predložené v českom jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov je rozhodujúci úradný preklad v štátnom (slovenskom) jazyku.

1. **mena a ceny uvádzané v ponuke**
	1. Uchádzačom navrhované zmluvné ceny za požadovaný predmet zákazky budú vyjadrené v eurách a stanovené podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR 18/1996 Z. z. o cenách. Zmluvné ceny nesmú byť viazané na inú menu alebo parameter.
	2. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), v ponuke uvedie navrhovanú zmluvnú cenu bez DPH.
	3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke a v návrhu na plnenie kritéria na hodnotenie ponúk.
	4. Všetky ceny uvádzané v ponuke uchádzača musia byť vypracované presne podľa časti A.3 „*KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA*“ týchto súťažných podkladov.
	5. Navrhovaná zmluvná cena je cena pevná a je stanovená ako cena v čase podpisu zmluvy.
2. **zábezpeka**

Verejný obstarávateľ nevyžaduje zloženie zábezpeky.

1. **obsah ponuky**
	1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku vyhotovenú podľa týchto súťažných podkladov.
	2. Uchádzač predloží ponuku, ktorá musí obsahovať tieto doklady a dokumenty:
		1. Úvodný list ponuky, ktorý musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom resp. ním poverenej/ splnomocnenej osoby a musí obsahovať: Názov predmetu zákazky, obchodný názov uchádzača
		a celkový počet strán ponuky, stanovenie, či ponuka obsahuje obchodné tajomstvo a dôverné informácie (ak áno identifikácia spôsobu označenia).
		2. Obsah ponuky (index – zoznam položiek) s odkazom na číslované strany, celkový počet strán ponuky vrátane jej príloh.
		3. Identifikačné údaje o uchádzačovi (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov) - obchodný názov, sídlo alebo miesto podnikania, IČO, DIČ, IČ DPH, meno a funkcia štatutárneho zástupcu (zástupcov) uchádzača, kontaktnú osobu na doručovanie, bankové spojenie, číslo bankového účtu v tvare IBAN, SWIFT, kontaktné telefónne a faxové číslo, e-mail, adresa hlavnej internetovej stránky (URL), prípadne názov (meno) zástupcu uchádzača a jeho poštovú adresu pre doručovanie zásielok od NBS, ak je iná ako názov a sídlo uchádzača), informáciu o tom, či je uchádzač platiteľom DPH a uvedie či uchádzač je mikropodnik, malý alebo stredný podnik (táto informácia sa vyžaduje len na štatistické účely; mikropodniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej než 10 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 2 milióny eur; malé podniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 50 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 miliónov eur; stredné podniky: podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov eur a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov eur).
		4. Vyhlásenie uchádzača o tom, že súhlasí s podmienkami podlimitnej zákazky určenými verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné, že predkladá iba jednu ponuku a že nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku. Vzor vyhlásenia tvorí prílohu č. 1 k časti A.1 *POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY* týchto súťažných podkladov.
		5. V prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých členov skupiny, podpísanú oprávnenými osobami všetkých členov skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Vzor vyhlásenia tvorí prílohu č. 3 k časti A.1 *POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY* týchto súťažných podkladov.
		6. V prípade skupiny dodávateľov čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov požadované právne vzťahy. Vzor vyhlásenia tvorí prílohu č. 2 k časti A.1 *POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY* týchto súťažných podkladov.
		7. Doklady a dokumenty prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v podlimitnej zákazke požadované vo výzve na predkladanie ponúk a v bode 34 a 35 časti A.2 *PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov. Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom (ďalej aj „JED“) v zmysle § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní na webovej adrese ÚVO <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejneobstaravanie-553.html> alebo na webovej adrese Európskej komisie

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/request/ca/procedure>.

V takom uchádzač vyplní a vytlačí jednotný európsky dokument a predloží ho vo svojej ponuke.

* + 1. Doklady a dokumenty, iné písomnosti prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených v časti B. *OPIS PREDMETU ZÁKAZKY* týchto súťažných podkladov alebo iné doklady, dokumenty, iné písomnosti alebo iné informácie, ktoré uchádzač považuje za účelné priložiť k ponuke a nemajú vplyv na vyhodnotenie ponúk.
		2. Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 1 k časti A.3 *KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA* týchtosúťažných podkladov.
		3. Doplnené a podpísané obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky s prílohami – návrh Servisnej zmluvy podľa časti C. *OBCHODNÉ PODMIENKY USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY* týchto súťažných podkladov.
	1. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov, dokumentov a vyhlásení, ktorých vzory sú súčasťou týchto súťažných podkladov, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v súťažných podkladoch.
	2. V prípade, ak ponuka nebude obsahovať všetky náležitosti podľa tejto časti súťažných podkladov, bude považovaná za nedostatočnú a komisia bude postupovať pri jej posudzovaní v zmysle zákona
	o verejnom obstarávaní.
	3. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby ponuka obsahovala „Zoznam všetkých predložených dokumentov a dokladov“.
	4. Ponuky všetkých uchádzačov sa po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú
	a zostávajú ako súčasť dokumentácie o verejnom obstarávaní u verejného obstarávateľa.
1. **náklady na ponuku**

Všetky náklady a výdavky, ktoré vzniknú uchádzačovi v súvislosti s jeho účasťou v tejto podlimitnej zákazke znáša uchádzač na vlastnú ťarchu, bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

**Časť IV.**

**Predkladanie ponuky**

1. **uchádzač oprávnený predložiť ponuku**
	1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
	2. Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne.
	3. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu do predloženia ponuky, musí však stanoviť zástupcu skupiny, ktorý bude oprávnený konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní. Ponuka predložená skupinou dodávateľov musí byť podpísaná takým spôsobom, ktorý bude právne zaväzovať všetkých členov skupiny. Menovanie vedúceho člena skupiny musí byť uskutočnené formou overeného splnomocnenia/splnomocnení, podpísaného/podpísaných oprávnenými osobami jednotlivých členov.
	4. Od skupiny dodávateľov sa v prípade prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie, t.j. zodpovednosti v procese plnenia zmluvy vyžaduje vytvorenie určitej právnej formy, t.j. aby skupina dodávateľov z dôvodu riadneho plnenia zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi napr. zmluvu v súlade s platnými predpismi Slovenskej republiky a acquis communautaire (napr. podľa ust. § 829 zák. č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov), ktorá bude zaväzovať zmluvnú stranu, aby ručila spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom, ktorým je skupina dodávateľov, v prípade nesplnenia povinnosti podľa predchádzajúcej vety.
	5. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača, ktorá je predložená v rozpore s bodom 19.1 týchto súťažných podkladov.
2. **predloženie ponuky**
	1. Uchádzač predloží kompletnú ponuku elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE.
	2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať dvoma spôsobmi:

a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením sa pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a osobitým bezpečnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase od 08.00 h do 17.00 h,

b) alebo počkaním na autorizačný kód, ktorý bude zaslaný na adresu sídla uchádzača v listovej podobe formou doporučenej zásielky. Lehota na tento úkon sú tri pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky,

Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“.

* 1. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných
	dokladov a  dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>. Uchádzač predloží ponuku podľa týchto súťažných podkladov spolu s prílohami, ako aj všetky ostatné požadované doklady, dokumenty uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
	2. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 1 k časti A.3 *KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA* týchto súťažných podkladov.
	3. Ak štatutárny orgán poverí svojho zamestnanca konať navonok v jeho mene pri podpise ponuky alebo zmluvy, musí byť súčasťou ponuky aj plná moc (poverenie), jednoznačne identifikujúci právny úkon v tomto prípade.
1. **označenie ponuky**

Uchádzač označí svoju ponuku názvom zákazky: **4-ročný servis multifunkčných zariadení RICOH**.

1. **lehota na predkladanie ponuky**
	1. Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE v lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk je stanovená **do 08.08.2018 do 10.00 h** a je uvedená aj vo výzve na predkladanie ponúk.
	2. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty viazanosti ponúk sa elektronicky neotvorí.
2. **doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**
	1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 22.1 tejto časti súťažných podkladov.
	2. Doplnenie, zmenu alebo výmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení pôvodnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
	3. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné predložiť v lehote na predkladanie ponúk spôsobom podľa bodu 20.3. týchto súťažných podkladov.

**Časť V.**

**Otváranie a vyhodnocovanie ponúk**

1. **otváranie ponúk**
	1. Verejný obstarávateľ zriadi na otváranie, preskúmanie a vyhodnocovanie ponúk komisiu.
	2. Miesto a čas otvárania ponúk sú uvedené vo výzve na predkladanie ponúk.
	3. Na otváraní ponúk sa môže zúčastniť každý uchádzač, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača. Osobou oprávnenou zúčasniť sa na otváraní ponúk je uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) alebo nimi poverený zástupca. V prípade predkladania ponuky skupinou dodávateľov, môže byť skupina dodávateľov zastúpená osobou oprávnenou konať za jedného z členov. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a aktuálnym originálom alebo kópiou živnostnenského oprávnenia alebo výpisom zo živnostnenského registra (fyzická osoba – podnikateľ, resp. výpisom z obchodného registra (právnická osoba – podnikateľ, fyzická osoba – podnikateľ zapísaný v obchodnom registri). Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a originálom plnej moci uchádzača (alebo úradne overenou kópiou) na zastupovanie. Plná moc musí byť podpísaná osobou, ktorá je uvedená vo výpise z obchodného registra, resp. živnostenskom liste a je oprávnená konať v mene spoločnosti.
	4. Po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk budú ponuky komisionálne otvorené v systéme JOSEPHINE.
	5. Na otváraní ponúk sa zverejnia obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslicou, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk, ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.
2. **vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov**
	1. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude vykonané v súlade s § 114 ods. 9 a § 40 zákona o verejnom obstarávaní, t.j. po vyhodnotení ponúk podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní sa vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí v zmysle § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
	2. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti uvedených v časti *A2. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov.
	3. V zmysle § 152 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ je bez ohľadu na § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní oprávnený od uchádzača dodatočne vyžiadať doklad podľa § 32 ods. 2 písm. b) a c) zákona o verejnom obstarávaní.
3. **oprava chýb**
	1. Zrejmé matematické chyby zistené pri skúmaní ponúk, budú opravené iba v prípade:
		1. rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom,
		2. rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom, platiť bude jednotková cena,
		3. nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo v medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.,
		4. iných zrejmých chýb v písaní a počítaní.
	2. Komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie ponuky s cieľom odstránenia zrejmých matematických chýb v ponuke zistených pri jej vyhodnocovaní.
4. **vyhodnocovanie ponúk**
	1. Preskúmanie a vyhodnotenie ponúk je neverejné a vykoná ho komisia zriadená verejným obstarávateľom.
	2. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní bude postupovať v zmysle § 114 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní, t.j. verejný obstarávateľ vyhodnotí podmienky účasti po vyhodnotenie ponúk.
	3. Komisia zriadená verejným obstarávateľom v zmysle § 51 zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotí ponuky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

**Časť VI.**

**Elektronická aukcia**

1. **elektronická aukcia**

Verejný obstarávateľ nepoužije elektronickú aukciu.

**Časť VII.**

**Dôvernosť a revízne postupy**

1. **dôvernosť procesu verejného obstarávania**
	1. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
	2. Za dôverné informácie je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
	3. Ustanovením bodu 29.1 súťažných podkladov nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty
	a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
2. **revízne postupy**
	1. Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podať podľa žiadosť o nápravu § 164 zákona o verejnom obstarávaní.
	2. Uchádzač, záujemca, účastník, osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom kontrolovaného alebo orgán štátnej správy, ktorý osvedčí právny záujem v danej veci, ak boli kontrolovanému poskytnuté finančné prostriedky na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb z Európskej únie môže podať námietky podľa § 170 ods. 3 písm. a) až g) zákona o verejnom obstarávaní. Podaniu námietok musí predchádzať doručenie žiadosti o nápravu verejnému obstarávateľovi. Táto povinnosť sa nevzťahuje na podanie námietok podľa § 170 odseku 3 písm. c) až g) zákona o verejnom obstarávaní a na podanie námietok orgánom štátnej správy podľa § 170 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.

**Časť VIII.**

**Prijatie ponuky**

1. **informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk**

Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk a po vyhodnotení splnenia podmienok účasti a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov
v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu,
v ktorej môže byť doručená námietka.

1. **uzavretie zmluvy**
	1. Verejný obstarávateľ uzavrie Servisnú zmluvu s úspešným uchádzačom v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
	2. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorého subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
	3. Využitie subdodávateľov:
		1. Úspešný uchádzač v Servisnej zmluve v prílohe č. 3 Servisnej zmluvy najneskôr v čase jej uzavretia uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu obchodné meno, sídlo subdodávateľa, IČO, a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Budúci dodávateľ je povinný bezodkladne oznámiť budúcemu objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľoch uvedených v predchádzajúcej vete.
		2. Počas trvania Servisnej zmluvy je úspešný uchádzač oprávnený zmeniť subdodávateľa uvedeného v prílohe č. 3 Servisnej zmluvy súlade s touto zmluvou.
	4. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Servisnej zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 odsekov 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.

**Časť IX.**

**Súhrn vybratých charakteristík verejného obstarávania**

1. **všeobecné ustanovenia**
	1. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo komunikovať iba v slovenskom jazyku.
	2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo postupovať priamym rokovacím konaním podľa § 81 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, a to v prípade ak nebude predložená ani jedna ponuka alebo ani jedna z predložených ponúk bez vykonania podstatných zmien nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom na predmet zákazky, a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia.
	3. Verejný obstarávateľ môže zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.
	4. V použitom postupe verejného obstarávania platia pre ostatné ustanovenia neupravené týmito súťažnými podkladmi, príslušné ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní a ostatných relevantných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.
	5. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu ponuku a neuzavrieť zmluvu so žiadnym uchádzačom v prípade, ak ceny uvádzané v ponukách v tomto procese verejného obstarávania presiahnu predpokladanú hodnotu zákazky určenú vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch.

**Príloha č. 1 k časti A.1 *POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY***

**VYHLÁSENIA UCHÁDZAČA - vzor**

Uchádzač

*<vyplní uchádzač>*

*[obchodné meno, sídlo/miesto podnikania uchádzača, IČO číslo alebo obchodné mená, sídla/miesta podnikania, IČO čísla všetkých členov skupiny dodávateľov]*

týmto vyhlasuje, že v podlimitnej zákazke na predmet zákazky: **4-ročný servis multifunkčných zariadení RICOH**

• súhlasí s podmienkami podlimitnej zákazky určenými verejným obstarávateľom v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,

• je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov, návrhom Servisnej zmluvy, vrátane všetkých jej príloh,

• všetky doklady, dokumenty, vyhlásenia a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,

• predkladá iba jednu ponuku a

• nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku.

|  |  |
| --- | --- |
| ............................................ | ......................................................................... |
| Miesto a dátum | *<vyplní uchádzač>*Meno, priezvisko a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača |

*Pozn.: POVINNÉ - údaje vo vyznačených poliach*

*- dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk*

*- podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača*

*(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby právnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov)*

**Príloha č. 2 k časti A.1 *POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY***

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ SKUPINY DODÁVATEĽOV - vzor**

Dolupodpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky v súťaži na realizáciu predmetu zákazky **4-ročný servis multifunkčných zariadení RICOH**

1. sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:

*<vyplní uchádzač>*

*[obchodné meno, sídlo/miesto podnikania, IČO číslo jednotlivých právnych subjektov]*

1. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, zaväzujeme sa, že pred uzavretím Servisnej zmluvy v zmysle podmienok súťaže, uvedených v súťažných podkladoch, predložíme verejnému obstarávateľovi zmluvu o združení podľa § 829 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpiosv, uzatvorenú medzi členmi skupiny dodávateľov, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči objednávateľovi, vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.
2. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejným obstarávateľom v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

|  |  |
| --- | --- |
| ............................................Miesto a dátum | ......................................................................... |
| Obchodné meno: *<vyplní uchádzač>*Sídlo/miesto podnikania: *<vyplní uchádzač>*IČO: *<vyplní uchádzač>* | *<vyplní uchádzač>*Meno, priezvisko a podpis člena skupiny dodávateľov |

|  |  |
| --- | --- |
| ............................................Miesto a dátum | ......................................................................... |
| Obchodné meno: *<vyplní uchádzač>*Sídlo/miesto podnikania: *<vyplní uchádzač>*IČO: *<vyplní uchádzač>* | *<vyplní uchádzač>*Meno, priezvisko a podpis člena skupiny dodávateľov |

**Príloha č. 3 k časti A.1 *POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY***

**plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov**

**Splnomocniteľ/splnomocnitelia:**

*<vyplní uchádzač>Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

*<vyplní uchádzač>Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

*(doplniť podľa potreby)*

**udeľuje/ú plnomocenstvo**

**Splnomocnencovi – vedúcemu skupiny dodávateľov:**

1. *<vyplní uchádzač>Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

na prijímanie pokynov a konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní zákazky **„4-ročný servis multifunkčných zariadení RICOH“** a pre prípad prijatia ponuky verejným obstarávateľom aj počas plnenia Servisnej zmluvy a to v pozícii vedúceho skupiny dodávateľov.

V .......................... dňa ........................... ...............................................................................

 podpis splnomocniteľa

V .......................... dňa ........................... ...............................................................................

 podpis splnomocniteľa *(doplniť podľa potreby)*

Plnomocenstvo prijímam:

V .......................... dňa ........................... ..............................................................................

 podpis splnomocnenca

Pozn.: POVINNÉ, ak je uchádzačom skupina dodávateľov- údaje vo vyznačených poliach

**A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

1. **Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia**
	1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

a) je oprávnený poskytovať službu prestavujúcu predmet zákazky. Túto podmienku účasti uchádzač preukazuje predložením dokladu alebo jeho úradne osvedčenej kópie dokladu o oprávnení poskytovať službu.

b) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať. Uchádzač nepreukazuje túto podmienku účasti, dôkazné bremeno je na strane verejného obstarávateľa.

c) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať. Uchádzač nepreukazuje túto podmienku účasti, dôkazné bremeno je na strane verejného obstarávateľa. Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa bodu 34.1 zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov.

* 1. Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva doklady uvedené v bode 34.1 súťažných podkladov alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ho nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu, nie starším ako 3 mesiace.
	2. Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu, nie starším ako 3 mesiace.
	3. Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje osobné postavenie, vyhotovené v inom ako štátnom jazyku, t.j. v slovenskom jazyku, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka, t.j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. V prípade zisteného rozdielu v preklade ich obsahu, je rozhodujúci úradný preklad v slovenskom jazyku.
	4. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
	5. Doklady vyhotovené uchádzačom, musia byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.
1. **podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti**
	1. Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady:
		1. **Podľa § 34 ods. 1 písm. a**) zákona o verejnom obstarávaní – zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona.

**Minimálna požadovaná úroveň podmienky účasti:**

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť zoznam zrealizovaných, prípadne realizovaných zmlúv na zákazky s identickým predmetom plnenia za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania, pričom aspoň jedna zmluva musí predstavovať plnenie minimálne v hodnote 15 000,00 eur bez DPH ročne a hodnota plnenia všetkých zmlúv uvedených v zozname musí byť minimálne 45 000,00 eur bez DPH za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania. V prípade, ak bude v zozname dodávok alebo poskytnutých služieb uvedený odberateľ, ktorý nebol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, uchádzač predloží aj vyplnený DÔKAZ O REALIZÁCIÍ ZÁKAZKY UCHÁDZAČOM, ktorého vzor sa nachádza v časti E. *SAMOSTATNÉ PRÍLOHY* týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi vyplniť uvedený formulár aj pre zákazky zo zoznamu poskytnutých služieb v prípadoch, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní.

**Odôvodnenie podmienky účasti:**

Z uskutočnených zákaziek by sa mala preukázať schopnosť uchádzača plniť a realizovať predmet zákazky.

* + 1. **Podľa § 34 ods. 1 písm. d)** zákona o verejnom obstarávaní - originál resp. úradne overenú kópiu osvedčenia o odbornej spôsobilosti, že uchádzač je autorizovaným servisným strediskom oprávneným poskytovať pozáručný servis multifunkčných zariadení značky RICOH.

 **Odôvodnenie podmienok účasti:**

Verejný obstarávateľ požaduje predloženie dokladu podľa tohto bodu z dôvodu nevyhnutnosti zabezpečenia odborného a kvalitného plnenia predmetu zákazky, ako aj preukázanie praktických skúseností uchádzača s dodávaním predmetu rovnakého alebo podobného charakteru a rozsahu ako je predmet tejto zákazky. Podmienka sleduje preverenie, či je spoľahlivý a technicky spôsobilý dodať predmet zákazky a jej cieľom je vybrať spôsobilého uchádzača, ktorý je schopný riadne a včas si plniť svoje zmluvné záväzky.

* 1. Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.
	2. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sa týkajú technickej alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.
	3. Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, vyhotovené v inom ako štátnom jazyku, t.j. nie v slovenskom jazyku, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka, t.j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku.
1. **Doplňujúce informácie k podmienkam účasti**
	1. Predpokladom splnenia podmienok účasti je predloženie všetkých dokladov a dokumentov tak, ako je uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
	2. Členovia komisie budú vyhodnocovať splnenie podmienok účasti aplikovaním postupov uvedených v § 40 zákona o verejnom obstarávaní a § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
	3. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
	4. V zmysle § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom predložením jednotného európskeho dokumentu. Náležitosti týkajúce sa jednotného európskeho dokumentu upravujú ust. § 39 zákona o verejnom obstarávaní, vyhláška Úradu pre verejné obstarávanie č. 155/2016 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o jednotnom európskom dokumente a jeho obsahu a Vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) 2016/7 z 5. januára 2016, ktorým sa ustanovuje štandardný formulár pre jednotný európsky dokument pre obstarávanie (ďalej len „jednotný európsky dokument“).
	5. Uchádzač si vzor jednotného európskeho dokumentu vo formáte *.rtf*, umožňujúci jeho priame vypĺňanie, stiahne z webového sídla ÚVO <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html> alebo z webového sídla Európskej komisie <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/request/ca/procedure> a údaje uvedené v dokumente vo formáte *.pdf*, ktoré obsahujú informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa, do neho sám prenesie/prepíše.
	6. **Verejný obstarávateľ uvádza, že hospodársky subjekt nemôže vyplniť len oddiel α časti IV jednotného európskeho dokumentu (GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI). Pokiaľ hospodársky subjekt predkladá jednotný európsky dokument, tak je povinný vyplniť ostatné príslušné oddiely časti IV jednotného európskeho dokumentu vzťahujúce sa
	k podmienkam účasti tejto zákazky.**
	7. Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužívazdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jedenjednotný európsky dokument. Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jednotný európsky dokument za svoju osobu spolu s vyplneným samostatným/ijednotným/i európskym/i dokumentom/i, ktorý/é obsahuje/ú príslušné informácie pre každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využívauchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti. V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní
	a predloží samostatný jednotný európsky dokuments požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov.
	8. Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
	9. Referencie od rôznych odberateľov za predchádzajúce tri rokov vystavené v inej mene ako euro uchádzač vo svojej ponuke prepočíta podľa kurzu Európskej centrálnej banky aktuálneho v posledný deň v príslušnom kalendárnom roku, v ktorom došlo k skutočnosti, rozhodujúcej pre preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti.

**A.3 *KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA***

1. **Spôsob určenia ceny**
	1. Určenie paušálnych poplatkov služby ALL IN na jednu čiernobielu a jednu farebnú kópiu formátu A4 v eurách bez DPH (ďalej len „paušálny poplatok služby ALL IN“) príslušného multifunkčného zariadenia a následný výpočet celkovej ceny paušálneho poplatku služby ALL IN za predpokladaný počet kusov kópií formátu A4 uvedený v návrhu na plnenie kritéria musí byť zrozumiteľný, jednoznačný a bez matematických chýb.
	2. Paušálny poplatok služby ALL IN musí byť stanovený ako pevný a musí zahŕňať všetky náklady spojené s poskytovaním služby ALL IN najmä náklady na dopravu.
	3. Uchádzačom navrhované zmluvné ceny za požadovaný predmet zákazky budú vyjadrené v mene euro a stanovené podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Zmluvné ceny nesmú byť viazané na inú menu alebo parameter.
	4. Uchádzač ku každej oceňovanej položke tabuľky uvedenej v návrhu na plnenie kritéria tejto časti súťažných podkladov uvedie v navrhovanej zmluvnej cene paušálny poplatok služby ALL IN, ktorý je vyjadrený kladnou nenulovou hodnotou. **Celková predpokladaná cena** **paušálnych poplatkov služby ALL IN sa zaokrúhli na štyri desatinné miesta.** Celková predpokladaná cena paušálnych poplatkov služby ALL IN je daná súčtom všetkých súčinov paušálneho poplatku za jednu kópiu služby ALL IN formátu A4 a predpokladaný počet kusov kópií formátu A4 uvedeného v predmetnej tabuľke.
2. **Kritérium na vyhodnotenie ponúk**
	1. Verejný obstarávateľ stanovil v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní, že ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe najnižšej ceny.
	2. Ponuky uchádzačov budú vyhodnotené na základe kritéria:

**Celková predpokladaná cena paušálnych poplatkov za službu ALL IN v eurách bez DPH**.

* 1. Uchádzač uvedie svoj návrh na plnenie kritéria vyplnením tabuľky uvedenej v prílohe tejto časti súťažných podkladov.
	2. Poradie uchádzačov sa určí porovnaním výšky navrhnutých ponukových celkových predpokladaných cien paušálnych poplatkov za službu ALL IN v eurách bez DPH za predmet zákazky,uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov.
	3. Na prvom mieste sa umiestni uchádzač, ktorého ponuka bude mať najnižšiu celkovú predpokladanú cenu paušálnych poplatkov za službu ALL IN v eurách bez DPH. Ostatní uchádzači sa umiestnia vo vzostupnom poradí podľa ich navrhovanej celkovej predpokladanej ceny paušálnych poplatkov za službu ALL IN v eurách bez DPH.
	4. V prípade rovnosti ponúk uchádzačov (celkovej ceny za predmet zákazky v eur bez DPH) rozhoduje
	o poradí ponúk cena spolu v eurách bez DPH za prepokladaný počet kusov kópií formátu A4 položky č. 10 Tabuľky: Stanovenie celkovej predpokladanej ceny paušálnych poplatkov za službu ALL IN.
	5. Nevybratie uchádzača verejným obstarávateľom nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody zo strany uchádzača

**Príloha časti A.3** ***KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA***

**Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk – vzor**

**Názov zákazky: 4-ročný servis multifunkčných zariadení RICOH**

Obchodné meno uchádzača ...................................................................................

Sídlo alebo miesto podnikania ...................................................................................

(v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov)

**Kritérium: Celková predpokladaná cena paušálnych poplatkov za službu ALL IN v eur bez DPH.**

**Tabuľka: Stanovenie celkovej predpokladanej ceny paušálnych poplatkov za službu ALL IN**

| **Položka číslo** | **Multifunkčné zariadenie (MZ)** | **Prepokladaný počet kusov kópií formátu A4** | **Paušálny poplatok služby ALL IN na jednu kópiu formátu A4 v eurách bez DPH** | **Cena spolu v eurách bez DPH za službu ALL IN za prepokladaný počet kusov kópií formátu A4** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | AFICIO MP 161 čiernobiele kópie formáru A4 | 40 936 | *<vyplní uchádzač>* | *<vyplní uchádzač>* |
| **2.** | AFICIO SPC 242 SFčiernobiele kópie formáru A4 | 1 436 | *<vyplní uchádzač>* | *<vyplní uchádzač>* |
| **3.** | AFICIO SPC 242 SFfarebné kópie formáru A4 | 24 272 | *<vyplní uchádzač>* | *<vyplní uchádzač>* |
| **4.** | AFICIO SPC 252 SFčiernobiele kópie formáru A4 | 368 | *<vyplní uchádzač>* | *<vyplní uchádzač>* |
| **5.** | AFICIO SPC 252 SFfarebné kópie formáru A4 | 3 404 | *<vyplní uchádzač>* | *<vyplní uchádzač>* |
| **6.** | AFICIO MPC 305spfčiernobiele kópie formáru A4 | 169 236 | *<vyplní uchádzač>* | *<vyplní uchádzač>* |
| **7.** | AFICIO MPC 305spffarebné kópie formáru A4 | 135 992 | *<vyplní uchádzač>* | *<vyplní uchádzač>* |
| **8.** | AFICIO MP 3010 SPčiernobiele kópie formáru A4 | 43 836 | *<vyplní uchádzač>* | *<vyplní uchádzač>* |
| **9.** | AFICIO MPC 3503čiernobiele kópie formáru A4 | 960 640 | *<vyplní uchádzač>* | *<vyplní uchádzač>* |
| **10.** | AFICIO MPC 3503farebné kópie formáru A4 | 829 904 | *<vyplní uchádzač>* | *<vyplní uchádzač>* |
| **11.** | AFICIO SP 3510 SFčiernobiele kópie formáru A4 | 12 108 | *<vyplní uchádzač>* | *<vyplní uchádzač>* |
| **12.** | AFICIO MP 4002 /SPčiernobiele kópie formáru A4 | 910 260 | *<vyplní uchádzač>* | *<vyplní uchádzač>* |
| **13.** | AFICIO MP 4500 SPčiernobiele kópie formáru A4 | 395 312 | *<vyplní uchádzač>* | *<vyplní uchádzač>* |
| **14.** | AFICIO MPC 5000 ADčiernobiele kópie formáru A4 | 276 912 | *<vyplní uchádzač>* | *<vyplní uchádzač>* |
| **15.** | AFICIO MPC 5000 ADfarebné kópie formáru A4 | 211 588 | *<vyplní uchádzač>* | *<vyplní uchádzač>* |
| **16.** | AFICIO MP 5500čiernobiele kópie formáru A4 | 174 336 | *<vyplní uchádzač>* | *<vyplní uchádzač>* |
| **17.** | AFICIO COLOR 5560 čiernobiele kópie formáru A4 | 30 688 | *<vyplní uchádzač>* | *<vyplní uchádzač>* |
| **18.** | AFICIO COLOR 5560 farebné kópie formáru A4 | 115 000 | *<vyplní uchádzač>* | *<vyplní uchádzač>* |
| **19.** | AFICIO MP 6000 CSPčiernobiele kópie formáru A4 | 136 452 | *<vyplní uchádzač>* | *<vyplní uchádzač>* |
| **20.** | AFICIO MP 6500 /SPčiernobiele kópie formáru A4 | 248 264 | *<vyplní uchádzač>* | *<vyplní uchádzač>* |
| **Celková predpokladaná cena paušálnych poplatkov za službu ALL IN:** | *<vyplní uchádzač>* |

**Nie som platcom DPH** – uvedie iba uchádzač, ktorý nie je platcom DPH!

*V ……………….…….., dňa ....................* ……………………………….......................

*[uviesť miesto a dátum podpisu] [vypísať meno, priezvisko a funkciu*

*oprávnenej osoby uchádzača]*

*Poznámka:*

* + *dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,*
	+ *podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača*

*(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov)*

**B. *OPIS PREDMETU ZÁKAZKY***

1. **vymedzenie predmetu zákazky**
	1. Uchádzač sa zaväzuje zabezpečiť servisné služby spočívajúce v zabezpečovaní plnej prevádzkovej schopnosti multifunkčných zariadení špecifikovaných v bode 40.1, časť A) týchto súťažných podkladov odo dňa nadobudnutia účinnosti Servisnej zmluvy a multifunkčných zariadení špecifikovaných v bode 40.2, časť B) týchto súťažných podkladov odo dňa 01.01.2019 za paušálny poplatok služby ALL IN.
	2. Miesta plnenia predmetu zákazky sú zhodné s umiestneným multifunkčných zariadení a sú uvedené v bode 40 týchto súťažných podkladov.
	3. Služba ALL IN zahŕňa dodávky spotrebného materiálu – tonerov a papiera min. 80 g/m² (parametre papiera musia spĺňať požiadavky výrobcu zariadenia), pravidelnú údržbu a servis multifunkčných zariadení (pravidelné servisné prehliadky minimálne raz za tri mesiace), opravy chýb a porúch, ktoré vzniknú opotrebovaním dielov, výmeny náhradných dielov s deklarovanou životnosťou, prácu a dopravu technika, reakčnú dobu (fyzický nástup technika na odstránenie nahlásenej poruchy predmetného zariadenia), poskytnutie primeraného náhradného multifunkčného zariadenia v prípade jeho nefunkčnosti, okrem zariadení starších ako desať rokov od doby inštalácie. V prípadoch kedy nie je možné uskutočniť opravu z dôvodu nedostupnosti náhradných dielov, likvidáciu opotrebovaných spotrebných materiálov a chybných náhradných dielov, zabezpečenie presunov multifunkčných systémov v rámci miest plnenia podľa požiadaviek objednávateľa vrátane dopravných nákladov. V prípade multifunkčného zariadenia staršieho ako desať rokov, na ktorý už nie sú dostupné náhradné diely v prípade poruchy a nemožnosti vykonať opravu z uvedeného dôvodu zašle poskytovateľ objednávateľovi písomné vyjadrenie o uvedenej skutočnosti na konkrétne multifunkčné zariadenie s návrhom na jeho vyradenie zo servisných služieb ALL IN. Zmenu počtu multifunkčných zariadení z uvedeného dôvodu nie je potrebné riešiť dodatkom ku zmluve.
	4. V rámci služby ALL IN od nahlásenia vady objednávateľom oprávneným osobám poskytovateľa za účelom zabezpečenia plnej prevádzkovej schopnosti uvedených zariadení je definovaný časový rozvrh zásahu technika nasledovne:
	* pri nahlásení poruchy do 12.00 h pracovného dňa – nástup technika do 4 hodín;
	* pri nahlásení poruchy od 12.00 h do 16.00 h v pracovných dňoch – nástup technika do 9.00 h nasledujúceho pracovného dňa;
	* v prípade nefunkčnosti zariadenia poskytnutie primeraného náhradného zariadenia do siedmich pracovných dní od nahlásenia poruchy, ak nebola možnosť uvedenia do prevádzky pôvodného zariadenia;
	* dodávky spotrebného materiálu - toner maximálne do 24 h od nahlásenia potreby výmeny a papier maximálne do 48 h od nahlásenia potreby dodávky.
2. **zoznam multifunkčných zariadení**
	1. ČASŤ A: Multifunkčné zariadenia – termín začatia poskytovania služby ALL IN: odo dňa účinnosti zmluvy.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Por. č.** | **Multifunkčné zariadenie - model** | **Umiestnenie / miesto plnenia** | **Servisné – výrobné číslo multifunkčné-ho zariadenia** | **Dátum nadobudnutia multifunkčné-ho zariadenia**(zariadenie vyrobené v roku dodania)  |
| 1. | AFICIO MP 6500 | Budova ústredia NBS, Imricha Karvaša 1, Bratislava, 11 NP, miestnosť č. 011 | M5793000486 | 9.2009 |
| 2. | AFICIO MP 6500 | Budova ústredia NBS, Imricha Karvaša 1, Bratislava, 14NP, miestnosť č. 020 | M5793000452 | 9.2009 |
| 3. | AFICIO MP 5500 | Budova ústredia NBS, Imricha Karvaša 1, Bratislava, 15NP, chodba | M5593000045 | 9.2009 |
| 4. | AFICIO MPC 5000AD | Budova ústredia NBS, Imricha Karvaša 1, Bratislava, 25NP, miestnosť č. 105 | L9074701096 | 6.2008 |
| 5. | AFICIO MP 6000 CSP | Budova ústredia NBS, Imricha Karvaša 1, Bratislava, 8NP, miestnosť č. 109 | M5783300467 | 12.2008 |
| 6. | AFICIO MP 4500 SP | Budova ústredia NBS, Imricha Karvaša 1, Bratislava, 28 NP, chodba | M2773500630 | 6.2008 |
| 7. | AFICIO MP 6000 CSP | Budova ústredia NBS, Imricha Karvaša 1, Bratislava, 17NP, miestnosť č. 102 | M5783300457 | 12.2008 |
| 8. | AFICIO MP 3010 SP | Budova ústredia NBS, Vazovova 2, Bratislava, 1 NP, miestnosť č. 106  | M0973902471 | 6.2008 |
| 9. | AFICIO MPC 5000 AD | Budova ústredia NBS, Imricha Karvaša 1, Bratislava, 5NP, miestnosť č. 035 | L9074701090 | 6.2008 |
| 10. | AFICIO MP 161 | Budova ústredia NBS, Imricha Karvaša 1, Bratislava, 16NP, miestnosť č. 014 | M0179602525 | 7.2009 |
| 11. | AFICIO MP 4500 SP | Budova ústredia NBS, Imricha Karvaša 1, Bratislava, 6NP, miestnosť č.043 | M2773500629 | 6.2008 |
| 12. | AFICIO MP 4500 SP | Expozitúra NBS, T.G. Masaryka 3, Nové Zámky, miestnosť č. 030 | M2773300904 | 6.2008 |
| 13. | AFICIO MP 161 | Expozitúra NBS, T.G. Masaryka 3, Nové Zámky, miestnosť č. 012 | M0188900719 | 7.2009 |
| 14. | AFICIO MP 161 | Expozitúra NBS, Dostojevského 4444/26, Poprad, miestnosť č. 202 | M0179010887 | 7.2009 |
| 15. | AFICIO MP 5500 | Budova ústredia NBS, Imricha Karvaša 1, Bratislava, 1NP, miestnosť č. 061 chodba  | M5593000063 | 9.2009 |
| 16. | AFICIO MPC 5000 AD | Budova ústredia NBS, Imricha Karvaša 1, Bratislava, 7NP, miestnosť č. 016 | V1293000741 | 9.2009 |
| 17. | AFICIO MP 3010 SP | Budova ústredia NBS, Imricha Karvaša 1, Bratislava, 4 NP, chodba | M0973902498 | 6.2008 |
| 18. | AFICIO MPC 5000 AD | Budova ústredia NBS, Imricha Karvaša 1, Bratislava, 4NP, miestnosť č. 063 | L9074701110 | 6.2008 |
| 19. | AFICIO MP 6000 CSP | Budova ústredia NBS, Imricha Karvaša 1, Bratislava, 4 NP, miestnosť č. 004 | M5783300470 | 12.2008 |
| 20. | AFICIO MP 6000 CSP | Budova ústredia NBS, Imricha Karvaša 1, Bratislava, 4NP, miestnosť č. 033 | M5783300475 | 12.2008 |
| 21. | AFICIO MP 5500 | Budova ústredia NBS, Imricha Karvaša 1, Bratislava, 4NP, miestnosť č. 041 | M5593000019 | 9.2009 |
| 22. | AFICIO MP 6500  | Budova ústredia NBS, Imricha Karvaša 1, Bratislava, 26 NP/ miestnosť 105 | M5793000499 | 9.2009 |
| 23. | AFICIO MP 6500 SP | Budova ústredia NBS, Imricha Karvaša 1, Bratislava, 3NP, miestnosť č. 053 | L7863100306 | 6.2008 |
| 24. | AFICIO MP 5500 | Budova ústredia NBS, Imricha Karvaša 1, Bratislava, 3NP, chodba | M5593000033 | 9.2009 |
| 25. | AFICIO MP 5500 | Budova ústredia NBS, Imricha Karvaša 1, Bratislava, 3NP, miestnosť č. 024 | M5592900293 | 9.2009 |
| 26. | AFICIO MP 6500 | Budova ústredia NBS, Imricha Karvaša 1, Bratislava, 7NP, chodba | M5793000458 | 9.2009 |
| 27. | AFICIO MP 161 | Budova ústredia NBS, Imricha Karvaša 1, Bratislava, 7NP, miestnosť č. 008 | M0188900635 | 7.2009 |
| 28. | AFICIO COLOR 5560 | Budova NBS, Tomášikova č. 28/ A, Bratislava, miestnosť č. 610 | L2171000191 | 6.2008 |
| 29. | AFICIO MPC 5000 AD | Budova NBS, Tomášikova č. 28/A, Bratislava , 3 NP, chodba | L9084500385 | 12.2008 |
| 30. | AFICIO MPC 5000 AD | NBS – Múzeum mincí a medailí, Štefánikovo nám. 11/21, Kremnica, chodba | L9084500344 | 12.2008 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 31. | AFICIO MPC305spf | Budova NBS, Tomášikova č. 28/A, Bratislava, miestnosť č. 800 | W793P900755 | 3.2014 |
| 32. | AFICIO MPC305spf | Budova ústredia NBS, Imricha Karvaša 1, Bratislava, 10 NP, miestnosť č. 021 | W793P900579 | 3.2014 |
| 33. | AFICIO MPC3503 | Budova ústredia NBS, Imricha Karvaša 1, Bratislava, 11 NP, miestnosť č. 011 | E153M932720 | 3.2014 |
| 34. | AFICIO MP 4002 | Budova ústredia NBS, Imricha Karvaša 1, Bratislava, 11NP, miestnosť č. 003 | W524J200381 | 3.2014 |
| 35. | AFICIO MPC3503 | Budova ústredia NBS, Imricha Karvaša 1, Bratislava, 30NP, miestnosť č. 001 | E154M132649 | 3.2014 |
| 36. | AFICIO MPC3503 | Budova ústredia NBS, Imricha Karvaša 1, Bratislava, 16NP, miestnosť č. 017 | E154M133097 | 3.2014 |
| 37. | AFICIO MPC305spf | Budova ústredia NBS, Imricha Karvaša 1, Bratislava, 9NP, miestnosť č. 004 | W793P900778 | 3.2014 |
| 38. | AFICIO MPC3503 | Budova ústredia NBS, Imricha Karvaša 1, Bratislava, 23NP, miestnosť č. 015 | E153M920846 | 3.2014 |
| 39. | AFICIO MPC3503 | Budova ústredia NBS, Imricha Karvaša 1, Bratislava, 18 NP, výklenok z chodby č. 102  | E153M920549 | 3.2014 |
| 40. | AFICIO MPC3503 | Budova ústredia NBS, Imricha Karvaša 1, Bratislava, 23NP, miestnosť č. 004 | E154M132612 | 3.2014 |
| 41. | AFICIO MP 4002 | Budova ústredia NBS, Imricha Karvaša 1, Bratislava, 5 NP, miestnosť č. 043 | W524J100037 | 3.2014 |
| 42. | AFICIO MP 4002 | Budova ústredia NBS, Imricha Karvaša 1, Bratislava, 6NP, miestnosť č. 034 chodba,  | W524J100498 | 3.2014 |
| 43. | AFICIO MPC305spf | Expozitúra NBS, T.G. Masaryka 3, Nové Zámky, miestnosť 103 | W793P900592 | 3.2014 |
| 44. | AFICIO MPC305spf | Expozitúra NBS, Antona Bernoláka 74, Žilina, miestnosť 1/31 | W793P900612 | 3.2014 |
| 45. | AFICIO MPC305spf | Expozitúra NBS, Dostojevského 4444/26, Poprad, miestnosť 106 | W793PA00778 | 3.2014 |
| 46. | AFICIO MPC305spf | Budova ústredia NBS, Imricha Karvaša 1, Bratislava, 1NP, miestnosť č. 030 | W793P900735 | 3.2014 |
| 47. | AFICIO MPC305spf | Budova ústredia NBS, Imricha Karvaša 1, Bratislava, 22 NP, miestnosť č. 008 | W793P900770 | 3.2014 |
| 48. | AFICIO MP 4002 | Budova ústredia NBS, Imricha Karvaša 1, Bratislava, 22NP, miestnosť č. 008 | W524J100590 | 3.2014 |
| 49. | AFICIO MPC305spf | Budova ústredia NBS, Imricha Karvaša 1, Bratislava, 19 NP, miestnosť č. 005 | W793P900777 | 3.2014 |
| 50. | AFICIO MPC305spf | Budova ústredia NBS, Imricha Karvaša 1, Bratislava, 4 NP, miestnosť č. 033 | W793P900758 | 3.2014 |
| 51. | AFICIO MPC305spf | Budova ústredia NBS, Imricha Karvaša 1, Bratislava, 3 NP, miestnosť č. 021 | W793P900752 | 3.2014 |
| 52. | AFICIO MPC305spf | Budova ústredia NBS, Imricha Karvaša 1, Bratislava, 3 NP, miestnosť č. 042 | W793P900771 | 3.2014 |
| 53. | AFICIO MP 4002 | Budova ústredia NBS, Imricha Karvaša 1, Bratislava, 3 NP, miestnosť č. 024 | W523JC00353 | 3.2014 |
| 54. | AFICIO MP 4002 | Budova ústredia NBS, Imricha Karvaša 1, Bratislava, 1.PP - archív | W524J100005 | 3.2014 |
| 55. | AFICIO MP 4002 | Budova ústredia NBS, Imricha Karvaša 1, Bratislava, 2 NP, miestnosť č. 044 | W524J300141 | 3.2014 |
| 56. | AFICIO MPC305spf | NBS – Múzeum mincí a medailí, Štefánikovo nám. 11/21, Kremnica, miestnosť S/chodba | W793PA00559 | 3.2014 |
| 57. | AFICIO MPC3503 | Budova ústredia NBS, Imricha Karvaša 1, Bratislava, 4 NP, miestnosť č. 001 | E153M920900 | 3.2014 |
| 58. | AFICIO MPC3503 | Budova ústredia NBS, Imricha Karvaša 1, Bratislava, 5 NP, miestnosť č. 003 | E153M920934 | 3.2014 |
| 59. | AFICIO MPC3503 | Budova ústredia NBS, Imricha Karvaša 1, Bratislava, 29 NP, chodba | E154M132644 | 3.2014 |
| 60. | AFICIO MPC3503 | Budova ústredia NBS, Imricha Karvaša 1, Bratislava, 2 NP, miestnosť č. 030 | E154M132645 | 3.2014 |
| 61. | AFICIO MPC3503 | Budova NBS, Cukrová 8, Bratislava, 2.posch. miestnosť 203 | E154M132635 | 3.2014 |

* 1. ČASŤ B: Multifunkčné zariadenia – termín začatia poskytovania služby ALL IN odo dňa 01.01.2019.

| **P. č.** | **Multifunkčné zariadenie - model** | **Umiestnenie / Miesto plnenia** | **Servisné – výrobné číslo** | **Dátum nadobudnutia**(zariadenie vyrobené v roku dodania) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | MPC 3503 AD | Budova ústredia NBS, Imricha Karvaša 1, Bratislava, 9 NP, miestnosť č. 005 | E154M831198 | 10.2014 |
| 2. | MP4002SP | Budova ústredia NBS, Imricha Karvaša 1, Bratislava, 17 NP, chodba | W523J700749 | 10.2014 |
| 3. | SP3510SF | Budova ústredia NBS, Vazovova 2, Bratislava, miestnosť č. 102B | T333QA03364 | 10.2014 |
| 4. | MP4002SP | Budova ústredia NBS, Vazovova 2, Bratislava, 2 NP, chodba | W523J700758 | 10.2014 |
| 5. | SPC242SF | Budova ústredia NBS, Imricha Karvaša 1, Bratislava, 6 NP, miestnosť č. 043 | T223PC00927 | 10.2014 |
| 6. | SPC 242SF | Budova ústredia NBS, Imricha Karvaša 1, Bratislava, 2 NP, miestnosť č. 013 | T223PC00411 | 10.2014 |
| 7. | MP4002SP | Budova ústredia NBS, Imricha Karvaša 1, Bratislava, 19 NP, miestnosť č. 022 | W524J400305 | 10.2014 |
| 8. | SP3510SF | Budova ústredia NBS, Imricha Karvaša 1, Bratislava, 4 NP, miestnosť č. 031 | T333Q201007 | 10.2014 |
| 9. | SP3510SF | Budova ústredia NBS, Imricha Karvaša 1, Bratislava, 4 NP, miestnosť č. 034 | T333Q503239 | 10.2014 |
| 10. | SP3510SF | Budova ústredia NBS, Imricha Karvaša 1, Bratislava, 26 NP, miestnosť č. 003 | T333Q201013 | 10.2014 |
| 11. | SP3510SF | Budova ústredia NBS, Imricha Karvaša 1, Bratislava, 3 NP, miestnosť č. 005 | T333Q201008 | 10.2014 |
| 12. | MP4002SP | Budova ústredia NBS, Imricha Karvaša 1, Bratislava, 2 NP, miestnosť č. 030 | W524J600105 | 10.2014 |
| 13. | MPC3503AD | Budova ústredia NBS, Imricha Karvaša 1, Bratislava, 8 NP, miestnosť č. 023 | E154M831382 | 10.2014 |
| 14. | SPC252SF | Budova ústredia NBS, Imricha Karvaša 1, Bratislava, 8 NP, miestnosť č. 016 | X114P700571 | 10.2014 |
| 15. | MPC3503AD | Budova ústredia NBS, Vazovova 2, Bratislava, 1 NP, chodba | E154M831374 | 10.2014 |
| 16. | MPC3503AD | Budova ústredia NBS, Vazovova 2, Bratislava, 2 NP, chodba | E154M831400 | 10.2014 |
| 17. | MPC3503AD | Budova ústredia NBS, Imricha Karvaša 1, Bratislava, 1 NP, miestnosť č. 085 | E154M831199 | 10.2014 |

**C. *OBCHODNÉ PODMIENKY USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY***

1. **pokyny pre vypracovanie záväzných zmluvných podmienok**
	1. Uchádzač vo svojej ponuke predložívyplnený návrh Servisnej zmluvy **s doplnenými zmluvnými cenami** v zmysle podmienok súťaže podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom, alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.
	2. Uzavretá Servisná zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
	3. V zmluvných vzťahoch pri Servisnej zmluve sa namiesto pojmu „uchádzač“ uvádza pojem **„poskytovateľ“** a namiesto pojmu „verejný obstarávateľ“ sa uvádza pojem **„objednávateľ“**.
	4. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky podľa tejto časti súťažných podkladov sú záväzným právnym dokumentom pre dodanie predmetu zákazky.
	5. Uchádzač musí akceptovať Servisnú zmluvu bez akýchkoľvek zmien s výnimkou ustanovení, ktoré sú v Servisnej zmluve vyznačené na doplnenie.
	6. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu z predložených ponúk, ak zmluvné podmienky uvedené v návrhu záväzných zmluvných podmienok predložených uchádzačom budú
	v rozpore s výzvou na predkladanie ponúk a týmito súťažnými podkladmi a ak sa budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam a budú znevýhodňovať verejného obstarávateľa.
	7. Verejný obstarávateľ neposkytuje na plnenie predmetu Servisnej zmluvy preddavok ani zálohovú platbu. Platba sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v eurách na základe predloženej faktúry podľa podmienok dohodnutých v Servisnej zmluve. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi.
	8. Do návrhu Servisnej zmluvy nesmú byť zapracované zmeny, ktoré by boli v rozpore so súťažnými podkladmi, menili by rovnováhu zmluvných povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali by mieru povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali cenu plnenia, či mali iný podstatný vplyv na jej obsah. Pokiaľ uchádzač takéto zmeny v návrhu Servisnej zmluvy v ponuke uskutoční, bude to v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa na predmet zákazky. Nepripúšťajú sa žiadne sankcie za porušenie zmluvných povinností verejného obstarávateľa, okrem tých ktoré sú uvedené v návrhu Servisnej zmluvy nachádzajúcej sa v týchto súťažných podkladov.
	9. Zmeny Servisnej zmluvy je možné vykonať iba v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní.
	10. Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od Servisnej zmluvy okrem dôvodov v nej uvedených aj v súlade s § 19 zákona o verejnom obstarávaní.
2. **NÁVRH SERVISNEJ ZMLUVY**

**D. *SAMOSTATNÉ PRÍLOHY***

**DôKAZ O REALIZÁCII ZÁKAZKY UCHÁDZAČOM – vzor tabuľky**

Uchádzač .....................................................................................................................................................................

*[obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla/miesta podnikania všetkých členov skupiny zhotoviteľov]*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | obchodné meno a sídlo zhotoviteľa |  |
| 2 | obchodné meno a sídlo odberateľa |  |
| 3 | názov predmetu zákazky/projektu |  |
| 4 | stručná charakteristika plnenia predmetu zákazky a jej rozsah  |  |
| 5 | cena |  |
| 6 | lehota dodania/plnenia (začiatok a koniec plnenia predmetu zákazky vo formáte *mesiac.rok*) |  |
| 7 | informáciu o stave zákazky (zrealizovaná alebo realizovaná)  |  |
| 8 | kontaktné údaje odberateľa (osoba pre overenie skutočností): |
| 8.1 | meno a priezvisko |  |
| 8.2 | v súčasnosti zastávaná funkcia |  |
| 8.3 | telefónne číslo |  |
| 8.4 | e-mailová adresa |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ............................................Miesto a dátum | ......................................................................... |
|  | Meno, priezvisko, funkcia a podpis\* |

*\*Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, t.j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. V prípade skupiny zhotoviteľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.*

*Pozn.: POVINNÉ - údaje vo vyznačených poliach*