



## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Nadlimitná zákazka

Verejná súťaž

### „ŽST Prešov, výpravná budova – komplexná rekonštrukcia budovy“

Zákazka na poskytnutie služby

*superrevertný postup podľa § 91 v nadväznosti na § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní, resp. zákon“)*

Zadanie a informácie vecného charakteru potvrdzuje:

.....  
Ing. Branislav Vavrínčik  
Riaditeľ  
Centrum logistiky a obstarávania

Súlad súťažných podkladov so zákonom potvrdzuje:

.....  
JUDr. Juraj Tóth  
Odborný garant procesu VO

Evidenčné číslo: 01/S/2026/NL





## OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

<b>ČASŤ A. - Pokyny pre záujemcov .....</b>	<b>4</b>
<b>ODDIEL I.Všeobecne informácie .....</b>	<b>4</b>
1. Identifikácia obstarávateľa .....	4
2. Predmet zákazky.....	4
3. Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky .....	5
4. Ekvivalent a variantné riešenie .....	5
5. Miesto a doba plnenia predmetu zákazky.....	5
6. Zmluva.....	6
7. Zdroj finančných prostriedkov .....	6
8. Lehota viazanosti ponúk.....	6
<b>ODDIEL II.Dorozumievanie a vysvetľovanie.....</b>	<b>6</b>
9. Komunikácia medzi obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami .....	6
10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov.....	7
11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky .....	7
12. Dôvernosť procesu verejného obstarávania .....	8
<b>ODDIEL III.Príprava ponuky.....</b>	<b>8</b>
13. Vyhodenie ponuky.....	8
14. Mena, ceny a jazyk uvádzaný v ponuke .....	8
15. Zábezpeka .....	10
16. Obsah ponuky .....	10
17. Náklady na ponuku.....	11
18. Oprávnenosť uchádzača .....	11
19. Spôsob predkladania ponuky .....	12
20. Stiahnutie pôvodnej ponuky a predloženie novej ponuky.....	12
21. Miesto a lehota na predkladanie ponúk .....	12
<b>ODDIEL IV.Otváranie a vyhodnotenie ponúk.....</b>	<b>12</b>
22. Otváranie a vyhodnotenie ponúk .....	12
23. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a podmienky uzatvorenia zmluvy .....	12
<b>ODDIEL V. Kritérium na vyhodnotenie ponúk .....</b>	<b>15</b>
24. Kritérium a spôsob vyhodnotenia ponúk.....	15
<b>ČASŤ B. – Opis predmetu zákazky .....</b>	<b>21</b>
<b>ČASŤ C. - Podmienky účasti.....</b>	<b>23</b>
<b>ČASŤ D. Prílohy.....</b>	<b>24</b>



## Všeobecná klauzula

Skutočnosti, ktoré môžu nastať v procese postupu zadávania zákazky, neupravené v týchto súťažných podkladoch, sa riadia ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní v platnom znení ku dňu odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, resp. výzvy na predkladanie ponúk do Vestníka verejného obstarávania.

Predložením svojej ponuky uchádzač:

- prehlasuje, že si dôkladne a odbornou starostlivosťou preštudoval súťažné podklady a doklady uvedené v ponuke sú pravdivé, nie sú pozmenené a sú skutočné,
- v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky zmluvné podmienky vrátane všetkých častí obsiahnutých v týchto súťažných podkladoch ako výlučné podmienky zadávania predmetnej zákazky a zrieka sa svojich vlastných podmienok,
- dáva písomný súhlas k tomu, že doklady a dokumenty, ktoré poskytuje v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, môže obstarávateľ spracovávať a zverejňovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.





## ČASŤ A. - Pokyny pre záujemcov

### ODDIEL I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

#### 1. IDENTIFIKÁCIA OBSTARÁVATEĽA

Názov obstarávateľa: **Železnice Slovenskej republiky**  
Adresa organizácie: Klemensova 8, 813 61 Bratislava  
IČO: 31 364 501  
Internetová stránka: <https://www.zsr.sk/>  
Zápis v ORSR: Mestského súdu Bratislava III, Oddiel: Po, Vložka číslo: 312/  
(ďalej len „obstarávateľ“)

#### 1.1 KONTAKTNÁ OSOBA REALIZUJÚCA PROCES VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Obchodné meno: **ISTROTENDER GROUP s.r.o.**  
Sídlo: Svätovavrinecká 13920/6, 831 01 Bratislava  
Office: Bottova 1/1, 811 09 Bratislava (SKY PARK - Jurkovičová Tepláreň)  
Štatutárny orgán: JUDr. Juraj Tóth - konateľ  
IČO: 56 943 539  
E-mail: [info@istrotender.sk](mailto:info@istrotender.sk)  
(ďalej len „kontaktná osoba“)

#### 2. PREDMET ZÁKAZKY

##### 2.1 Názov zákazky: „ŽST Prešov, výpravná budova – komplexná rekonštrukcia budovy“

Predmetom zákazky je vykonanie podrobného prieskumu statiky a diagnostiky nosných konštrukcií, vypracovanie projektovej dokumentácie (SZP/VPP) vrátane projektu interiéru (PI), geodetického zamerania (GZ), inžinierskej činnosti (IČ), zabezpečenia majetkovoprávneho vysporiadania (MPV) a autorského dohľadu (AD) na projekt „ŽST Prešov, výpravná budova – komplexná rekonštrukcia budovy“.

Výpravná budova ŽST Prešov je verejná budova, ktorá bola dokončená v roku 1989. Výpravná budova sa nachádza na Masarykovej ulici č. 31, krajského mesta Prešov.

Objekt z hľadiska vizuálneho, stavebno-technického, ako aj dispozičného, nespĺňa požiadavky, ktoré sú kladené na budovu takého významu. Taktiež nespĺňa požiadavky z tepelno-technického hľadiska a terajšie zákonom stanovené podmienky - súčasné požiadavky na energetickú hospodárnosť. Z tohto hľadiska je nevyhnutné pristúpiť k rekonštrukcii tejto budovy, ktorá by ju zatriktívnila a dala možnosť na využitie jej potenciálu.

**Bližší opis predmetu zákazky tvorí prílohu č. 2a a 2b týchto súťažných podkladov, tzn. opis predmetu zákazky a investičné zadanie.**

**Predpokladaná hodnota zákazky je v hodnote 608 056,00 EUR bez DPH.**

2.2 Hlavný kód CPV (spoločný slovník obstarávania):  
71242000-6 Príprava projektov a návrhov, odhad nákladov  
71250000-5 Architektonické a inžinierske služby a dozor



### 3. ODŮVODNENIE NEROZDELENIA PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Zákazka **nie je rozdelená na časti**.

3.2 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

3.3. Obstarávateľ nerozdelením zákazku na časti vzhľadom na skutočnosť, že predmet zákazky predstavuje homogénne aktivity, ktoré sú navzájom procesne, časovo a vecne prepojené. Rozdelenie predmetu zákazky na časti by spôsobilo riziko, že realizácia predmetu zákazky sa stane nadmerne technicky obtiažna a finančne náročná. Z uvedeného dôvodu je uchádzač povinný predložiť ponuku celý predmet zákazky.

### 4. EKVIVALENT A VARIANTNÉ RIEŠENIE

4.1 Obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie, pričom ekvivalenty sa nepovažujú za variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto riešenie zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

4.2 V súlade s § 42 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, ak súťažné podklady alebo ich prílohy odkazujú na konkrétneho výrobcu/značku, pripúšťa obstarávateľ použitie ekvivalentu, pričom ponúkaný ekvivalent musí spĺňať najmä požiadavky na rovnaké alebo kvalitatívne lepšie rozmerové, materiálové, technické alebo funkčné požiadavky a vlastnosti, ktoré sú špecifikované v súťažných podkladoch alebo ich prílohách.

4.3 Ak uchádzač pri spracovaní ceny predmetu zákazky použije ekvivalentné výrobky a zariadenia, predloží do ponuky aj „Zoznam ekvivalentných materiálov, výrobkov a zariadení“ použitých pri ocenení predmetu zákazky. Uvedený zoznam bude tvoriť súčasť ponuky uchádzača. **V prípade, že uchádzač predmetný zoznam ekvivalentných materiálov, výrobkov a zariadení nepredloží v ponuke obstarávateľ má za to, že uchádzač ocenil výrobky a zariadenia uvedené v súťažných podkladoch, bez použitia ekvivalentov.** Obstarávateľ si vyhradzuje právo neakceptovať navrhovaný ekvivalentný výrobok v prípade, ak navrhovaný výrobok nespĺňa minimálne technické parametre. Dôkazné bremeno o vhodnosti navrhnutého materiálu/výrobku je na strane uchádzača. Obstarávateľ v prípade pochybností o navrhnutom ekvivalente požiada uchádzača o predloženie technických listov alebo iných dôkazných materiálov za účelom náležitého posúdenia splnenia požiadaviek na predmet zákazky.

### 5. MIESTO A DOBA PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

5.1 Miesto predloženia všetkých hmotných výstupov je: Odbor investorský (O220) GR ŽSR, Klemensova 8, 813 61 Bratislava.

5.2 Miesto plnenia predmetu Zmluvy v niektorých častiach, najmä v časti prieskumu statiky a diagnostiky nosných konštrukcií, GZ a AD je: : Prešov - výpravná budova, Masarykova 31, 080 01 Prešov.

5.3 Doba plnenia predmetu zákazky pozostáva z:

5.4 Vykonanie podrobného prieskumu statiky a diagnostiky nosných konštrukcií, vypracovanie a dodanie projektovej dokumentácie (SZP/VPP), geodetického zamerania a projektu interiéru do 8 mesiacov od súhlasu objednávateľa (písomná výzva) v súlade s finančnými možnosťami objednávateľa.

5.5 Zabezpečenie právoplatného stavebného povolenia/ohlášky (IČ) vrátane zabezpečenia majetkovoprávneho vysporiadania (MPV) v rozsahu vyžadovanom podľa bodu 4.3.3. Zmluvy o dielo



pre príslušný stupeň prípravy a povoľovania stavby do 5 mesiacov od schválenia projektovej dokumentácie. Tento termín je uvažovaný pri potrebe zabezpečenia MPV pre 10 vlastníkov. V prípade, že nebude potrebné zabezpečovať MPV, lehota na zabezpečenie právoplatného stavebného povolenia/ohlášky sa skracať na 3 mesiace.

5.6 Autorský dohľad – počas realizácie stavby, do doby vydania právoplatného kolaudačného rozhodnutia.

## 6. ZMLUVA

6.1 Výsledkom zadávania zákazky bude uzavretie zmluvy o dielo medzi obstarávateľom a úspešným uchádzačom. Zmluva bude uzatvorená v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení (ďalej len „Zmluva“). Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na poskytnutie požadovaného predmetu zákazky tvorí prílohu súťažných podkladov – prílohu č. 3.

6.2 Obstarávateľ upozorňuje, že znenie zmluvy je záväzné, uchádzač nie je oprávnený meniť ustanovenia zmluvy. V prípade pripomienok k zmluve je potrebné, aby uchádzači využili inštitúty, tzn. žiadosť o vysvetlenie, resp. žiadosť o nápravu.

**6.3 Obstarávateľ nepožaduje predložiť podpísaný návrh zmluvy ako súčasť ponuky, pričom uchádzač berie na vedomie, že predložením ponuky súhlasí so zmluvnými podmienkami, ktoré tvoria prílohu týchto súťažných podkladov.**

## 7. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

7.1 Predmet zákazky bude financovaný zo ŠF EÚ, tzn. Operačného programu Slovensko.

## 8. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný nie dlhšie ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk stanovenej vo výzve na predkladanie ponúk.

## ODDIEL II. DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE

### 9. KOMUNIKÁCIA MEDZI OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI ALEBO ZÁUJEMCAMI

9.1 Komunikácia medzi obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE, prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkolvek komunikácie a podaní medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.

9.2 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE na stránke <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). Spôsob registrácie je uvedený v knižnici manuálov a odkazov (ikona vpravo hore, vľavo od štátnej vlajky/jazyka používaného v systéme).

9.3 Skrátený návod registrácie Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v systéme na elektronizáciu verejného obstarávania JOSEPHINE. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému.





9.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo,
- Google Chrome,
- Microsoft Edge.

9.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

9.6 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revízijských postupoch medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon.

9.7 Ak je odosielateľom zásielky obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s obstarávateľom.

9.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

## **10. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

10.1 V prípade potreby vysvetliť alebo objasniť údaje uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výlučne prostredníctvom systému JOSEPHINE na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.

10.2 Vysvetlenie súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie obstarávateľ oznámi všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk alebo lehoty na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.

## **11. OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**

11.1 Záujemcom sa odporúča vykonať obhliadku miesta, aby získali všetky informácie, ktoré budú potrebovať na prípravu a vypracovanie ponuky. Obhliadku je možné realizovať po dohode s povereným zástupcom obstarávateľa.

11.2 Z dôvodu, že obstarávateľ musí zabezpečiť jednotné informácie pre všetkých záujemcov, neumožňuje sa klásť otázky na obhliadke, ale obstarávateľ požaduje zaslať všetky prípadné otázky z obhliadky prostredníctvom funkcionality IS JOSEPHINE. Obstarávateľ poskytne vysvetlenie všetkým





záujemcom podľa bodu 9.1 tohto oddielu súťažných podkladov. Výdavky spojené s obhliadkou miesta idú na ťarchu záujemcov. Dopravu si zabezpečuje každý záujemca sám.

Meno a priezvisko a pozícia: **Ing. Marianna Medvecová** – Prevádzkovo-technický špecialista OSM  
Email: [medvecova.marianna@zsr.sk](mailto:medvecova.marianna@zsr.sk)  
Tel. č.: **+421 911 321 038**

11.3 Obstarávateľ v súlade s § 10 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní žiada potenciálnych záujemcov/uchádzačov o dohodnutie si obhliadky prostredníctvom elektronickej platformy IS JOSEPHINE, resp. telefonickej alebo e-mailovej komunikácie s povereným zástupcom obstarávateľa.

## 12. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

12.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani tretím osobám.

12.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ:

- uvedené nebude v rozpore so zákonom a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.)
- z obsahu ponuky bude nepochybne jasné, ktoré informácie považuje uchádzač za dôverné.

Inak obstarávateľ zverejní v profile verejného obstarávateľa na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie ponuku, pričom obstarávateľ a kontaktná osoba vykonávajúca pre obstarávateľa niektoré činnosti spojené s realizáciou postupu zadávania tejto zákazky, bude vždy zbavená a ochránená pred akoukoľvek potenciálnou ujmom, ktorá im môže byť spôsobená porušením vyššie opísanej povinnosti uchádzača. Predložením ponuky uchádzač vyjadruje svoju jednoznačnú vôľu byť viazaný týmito ustanovením.

12.3 Osobné údaje dotknutých osôb, ktoré sú súčasťou tohto procesu verejného obstarávania, sú spracúvané obstarávateľom na vopred vymedzený účel v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

12.4 Obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a GDPR. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

12.5 Za dôverné informácie je možné označiť výhradné technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien, ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

## ODDIEL III. PRÍPRAVA PONUKY

### 13. VYHOTOVENIE PONUKY

13.1 Obstarávateľ vyžaduje, aby ponuka bola vyhotovená výlučne v elektronickej forme.





13.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:

13.2.1 V systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

13.2.2 Nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

13.2.3 Vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

13.2.4 Vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

13.2.5 Počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.

13.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

13.4 Obstarávateľ si vyhradzuje právo požadovať doklady a dokumenty v listinnej podobe v prípade, ak má dôvodné pochybnosti o pravosti/originalite naskenovaných dokumentov alebo v prípade, ak je uchádzač úspešný.

## 14. MENA, CENY A JAZYK UVÁDZANÝ V PONUKE

14.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku Slovenskej republiky alebo Českej republiky.

14.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

14.3 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena uvedená v ponuke bude vyjadrená v mene EUR. Celková cena ako aj každá z cenových položiek musí byť vyjadrená ako kladné číslo zaokrúhlené podľa matematických pravidiel maximálne na dve desatinné miesta.

14.4 Cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 o cenách.



14.5 V cene sú započítané všetky ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a § 3 vyhl. MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách. Súčasťou celkovej ceny za predmet zákazky je aj daň z pridanej hodnoty, príslušná spotrebná daň a pri dovážanom tovare aj clo a iné platby vyberané v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovené osobitnými predpismi, dodanie tovaru, ktorý tvorí predmet zákazky.

14.6 Ak má uchádzač sídlo alebo miesto podnikania v SR a je/nie je platiteľom DPH, tak na skutočnosť, že je/nie je platiteľom DPH, upozorní v prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov – Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk zaškrtnutím správneho políčka. V prípade, že uchádzač nie je platiteľom DPH a v priebehu plnenia zmluvy sa stane platiteľom DPH, nemá nárok na zvýšenie ceny o DPH. Ak sa úspešným uchádzačom v tomto verejnom obstarávaní stane uchádzač, ktorý nie je platiteľ DPH, uvedené ustanovenie bude zapracované do zmluvy pri jej uzatváraní.

14.7 Ak je uchádzač osoba z členského štátu Európskej únie iného ako SR, ktorá nie je v SR vedená ako registrovaný platiteľ DPH, ale je registrovaným platiteľom DPH v inom členskom štáte, na čo upozorní v prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov – Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk zaškrtnutím správneho políčka. DPH bude vysporiadaná podľa platných pravidiel EÚ.

14.8. Ak je uchádzač osoba z členského štátu Európskej únie iného ako SR, ktorá nie je v SR vedená ako registrovaný platiteľ DPH a nie je registrovaným platiteľom DPH v inom členskom štáte a osobou povinnou platiť daň je príjemca služby, tovaru, alebo práce, na čo upozorní zaškrtnutím správneho políčka v prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov – Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk, je povinná podať daňovému úradu žiadosť o registráciu pre daň pred dodaním predmetu plnenia. DPH bude vysporiadaná podľa platných pravidiel EÚ.

## 15. ZÁBEZPEKA

15.1 Obstarávateľ nevyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.

## 16. OBSAH PONUKY

16.1 Elektronická ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady a dokumenty podľa týchto súťažných podkladov a Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania vo formáte .pdf (ako naskenované originály alebo skeny úradne osvedčených kópií originálov).

16.2 Ponuka obsahuje:

16.2.1 **Identifikačné údaje uchádzača** podľa prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov, v prípade skupiny dodávateľov sa uvedené údaje požadujú za každého člena skupiny,

16.2.2 **Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk** v súlade s prílohou č. 1 týchto súťažných podkladov, podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny každým členom skupiny, alebo osobou/osobami oprávnenými konať za skupinu,

16.2.3 **Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti** v Časti C. – Podmienky účasti týchto súťažných podkladov, resp. v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a **zoznam kľúčových expertov**, pričom zo zoznamu musí jasne vyplývať, ktorými kľúčovými expertmi uchádzač plánuje preukázať jednotlivé podmienky účasti, aby nedošlo k zámene, resp. nezrovnalostiam pri vyhodnocovaní podmienok účasti,

Ďalej ponuka obsahuje ak je relevantné:

16.2.4 **Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov** podľa prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov a plnomocenstvo pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov v prípade, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov,

16.2.5 **Splnomocnenie konat' za uchádzača alebo skupinu uchádzačov**, ak ponuku a doklady v nej podpisuje iná osoba ako štatutárny zástupca.

16.2.6 **Identifikačné údaje osoby, ktorá vypracovala ponuku podľa § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní** - meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo (ak bolo pridelené) osoby, ktorej služby alebo podklady uchádzač využil pri vypracovaní ponuky podľa § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač tieto údaje uvedie len v prípade, ak ponuku nevypracoval sám.

16.2.7 **Prehľad ekvivalentných materiálov, výrobkov a zariadení**, ak je potrebný, ktorý bude spracovaný podľa informácií uvedených v bode 4 týchto súťažných podkladov. Zároveň predloží zoznam technických dokumentov, ktorými uchádzač preukáže požadované technické a funkčné vlastnosti ekvivalentných výrobkov, vrátane podrobných špecifikácií.

16.2.8 **Zoznam dôverných informácií** v súlade s prílohou č. 7 týchto súťažných podkladov. V prípade, ak uchádzačom predložená ponuka nebude obsahovať zoznam dôverných informácií, má obstarávateľ za to, že ponuka dôverné informácie neobsahuje. Informácie označené za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi. Za dôverné informácie je možné označiť výhradné technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien, ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

16.3 Všetky časti ponuky musia byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Ak uchádzač splnomocní/poverí tretiu osobu konať za neho pri podpise dokumentov predkladaných v súťaži, musí byť súčasťou ponuky aj plnomocenstvo (poverenie) – bod. 16.2.5 týchto súťažných podkladov - splnomocňujúce takúto osobu na podpis dokumentov predkladaných v súťaži. V prípade, že ponuku predkladá skupina dodávateľov, všetky časti ponuky vrátane dokumentov uvedených vyššie, musia byť podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za ostatných členov skupiny.

## 17. NÁKLADY NA PONUKU

17.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania a to aj v prípade, že obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší tento postup zadávania zákazky.

## 18. OPRÁVNENOSŤ UCHÁDZAČA

18.1 Záujemcom, resp. uchádzačom v tomto verejnom obstarávaní môže byť fyzická osoba, právnická osoba, ako aj skupina takýchto osôb vystupujúcich voči obstarávateľovi spoločne. V prípade ak je uchádzačom skupina dodávateľov, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o určení vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny dodávateľov (príloha č. 5 týchto súťažných podkladov), tzn. že skupina dodávateľov musí tvoriť určitú právnu formu (združenie) v prípade prijatia ponuky.

18.2 V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov, obstarávateľ vyžaduje, aby skupina dodávateľov, z dôvodu zabezpečenia garancie dodržania zmluvných podmienok uvedených v zmluve a jej riadneho

plnenia, pred podpisom zmluvy uzatvorila a predložila obstarávateľovi zmluvu, predmetom ktorej bude vytvorenie niektorej z právnych foriem podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, resp. podľa právnych predpisov platných v krajine sídla členov skupiny dodávateľov a v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti členov skupiny dodávateľov, výslovné splnomocnenie jedného z členov skupiny dodávateľov komunikovať s obstarávateľom v mene skupiny dodávateľov, ktorý člen skupiny dodávateľov sa bude akou časťou podieľať na plnení predmetu zákazky, určenie bankového účtu, na ktorý budú poukazované akékoľvek peňažné platby zo strany obstarávateľa v prospech skupiny dodávateľov ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

18.3 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť zároveň členom skupiny dodávateľov. Obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

18.4 Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie sa verejného obstarávania nesmie zúčastniť. Ak takáto právnická osoba predloží ponuku, nebude ju možné zaradiť do vyhodnotenia a bude vylúčená.

## 19. SPÔSOB PREDKLADANIA PONUKY

19.1 Ponuka sa predkladá elektronicky prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE na elektronickej adrese <https://josephine.proebiz.com/> v lehote na predkladanie ponúk.

## 20. STIAHNUTIE PÔVODNEJ PONUKY A PREDLOŽENIE NOVEJ PONUKY

20.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dopĺňať, meniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 21.1. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky.

## 21. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

21.1 Lehota na predkladanie ponúk je stanovená v **Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania**.

21.2 Po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk prostredníctvom systému JOSEPHINE systém uchádzača upozorní, že uplynula lehota na predkladanie ponúk a predloženú ponuku nebude možné otvoriť.

## ODDIEL IV. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

### 22. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

22.1 Otváranie ponúk sa uskutoční v čase uvedenom v **Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania**.

22.2 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky. Miestom sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk. Otváranie ponúk bude sprístupnené podľa § 52 ods. 2 ZVO pre všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Umožnením účasti na otváraaní ponúk sa rozumie ich sprístupnenie prostredníctvom funkcionality informačného systému JOSEPHINE všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku určeným spôsobom.

22.3 Komisia, resp. informačný systém JOSEPHINE zverejní počet predložených ponúk a návrhy na plnenie kritéria, ktoré sa dajú vyjadriť číslom. Ostatné údaje uvedené v ponuke vrátane obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu všetkých uchádzačov sa nezverejňujú.

22.4 Obstarávateľ prostredníctvom systému JOSEPHINE pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk zápisnicu z otvárania ponúk najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk.

22.5 Vyhodnotenie ponúk je neverejné. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk určeného v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch. Obstarávateľ bude postupovať podľa § 91 v nadväznosti na § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk u uchádzača, ktorý sa umiestnil na (1.) prvom mieste v poradí po vyhodnotení ponúk (*superrevertzný postup*).

22.6 Uchádzač môže byť komisiou požiadaný o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov podľa § 40 zákona alebo o vysvetlenie svojej ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov podľa § 53 ods. 1 zákona, pričom komisia v súlade so zákonom určí lehotu na doručenie vysvetlenia. Vysvetlením nemôže dôjsť k zmene ponuky.

22.7 Ak sa ponuka javí ako mimoriadne nízka, komisia požiada uchádzača v zmysle § 53 ods. 2 zákona o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač doručí odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote určenej obstarávateľom.

22.8 Z procesu vyhodnocovania bude vylúčený uchádzač v súlade s § 40 ods. 6 a 7, ponuka uchádzača v súlade s § 53 ods. 4 zákona. Uchádzač bude elektronicky upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodov a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

22.9 Obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky v súlade s § 57 zákona.

### **23. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK A PODMIENKY UZATVORENIA ZMLUVY**

23.1 Úspešná ponuka je tá, ktorá sa umiestni na prvom mieste (kritérium na vyhodnotenie ponúk) a spĺňa všetky podmienky účasti a požiadavky obstarávateľa, ktoré sú presne vymedzené týmito súťažnými podkladmi a Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania.

23.2 Obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámiť všetkým dotknutým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov vo svojom profile vedenom Úradom pre verejné obstarávanie. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plynie lehota na podanie námietok proti vylúčeniu, a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom úrad o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol.

23.3 Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom obsahuje najmä identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk, výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 zákona a osoby poskytujúcej technické a odborné

kapacity podľa § 34 ods. 3 zákona, a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka. Dátum odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje obstarávateľ.

23.4 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

23.5 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bude prijatá, bude uzavretá v lehote viazanosti ponúk, a to najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk, ak neboli uplatnené revízne postupy. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.

23.6 Obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu:

- s uchádzačom, ktorý podľa § 11 ods. 1 zákona má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora,
- s uchádzačom, ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je
  - prezident Slovenskej republiky,
  - člen vlády Slovenskej republiky (ďalej len „vláda“),
  - vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády,
  - vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou,
  - sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca,
  - generálny prokurátor Slovenskej republiky, špeciálny prokurátor alebo prokurátor,
  - verejný ochranca práv,
  - predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky,
  - štátny tajomník,
  - generálny tajomník služobného úradu,
  - prednosta okresného úradu,
  - primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo
  - predseda vyššieho územného celku,
- s uchádzačom, ktorého subdodávateľa a subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba uvedená v predchádzajúcej odrážke.

Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje osobitný predpis - zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

23.7 **Obstarávateľ nevyžaduje v ponuke uviesť zoznam subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi v čase predkladania ponuky.** Najneskôr v momente uzatvorenia zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, predloží úspešný uchádzač zoznam všetkých subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení zmluvy podľa § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní. Zoznam známych subdodávateľov je súčasťou zmluvy a je potrebné v ňom uviesť požadované údaje o subdodávateľoch. Obstarávateľ nevyžaduje tieto údaje o dodávateľoch tovarov, ktoré úspešný uchádzač použije na plnenie zmlúv.

23.8 Obstarávateľ nevyžaduje od subdodávateľov preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní. To neplatí pre subdodávateľov, ktorých kapacity alebo zdroje boli využívané k preukázaniu splnenia podmienok účasti ( podľa § 33 ods. 2 a § 34 ods. 3 ZVO). Tieto osoby musia spĺňať v plnom rozsahu požiadavky podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní.

23.9 Obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača v rámci súčinnosti pred uzatvorením zmluvy predložiť vyplnenú a podpísanú prílohu č. 8 Prehlásenie pre účely posúdenia obchodného partnera.

## ODDIEL V. KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK

### 24. Kritérium a spôsob vyhodnotenia ponúk

24.1 Obstarávateľ zvolil pre vyhodnotenie ponúk v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona kritérium, ktorým je najnižšia cena za celý predmet zákazky. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia cena za celý predmet zákazky v EUR bez DPH.**

24.2 Uchádzač na samostatnom liste (Príloha č. 1 – Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk) uvedie celkovú navrhovanú cenu za poskytnutie celého predmetu zákazky. Tento list musí byť podpísaný uchádzačom. Úspešným uchádzačom verejnej súťaže sa stane ten uchádzač, ktorého ponuka bude obsahovať najnižšiu cenu za celý predmet zákazky v EUR bez DPH.

24.3 Obstarávateľ nepoužije elektronickú aukciu podľa § 54 zákona o verejnom obstarávaní.

## ČASŤ B. – Opis predmetu zákazky

V súlade s bodom 4.2 týchto súťažných podkladov ak sa v opise predmetu zákazky, výkaze výmer, projektovej dokumentácii, použil odkaz na konkrétnu značku, výrobcu, alebo výrobok alebo typ výrobku tieto názvy boli použité výlučne pre objasnenie vtedy, ak nebolo možné dostatočne presne a zrozumiteľne opísať predmet zákazky v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, tzn. **ide o referenčné výrobky**. Obstarávateľ pripúšťa použitie ekvivalentu, pričom ponúkaný ekvivalent musí spĺňať najmä požiadavky na rovnaké alebo kvalitatívne lepšie rozmerové, materiálové, technické alebo funkčné požiadavky a vlastnosti, ktoré sú špecifikované v súťažných podkladoch alebo ich prílohách.

**Bližší opis predmetu zákazky tvorí prílohu č. 2a a 2b týchto súťažných podkladov.**

## ČASŤ C. – Podmienky účasti

*Splnenie podmienky účasti možno predbežne nahradiť Jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní – príloha č. 6 týchto súťažných podkladov. Jednotný európsky dokument na účely zákona o verejnom obstarávaní je dokument, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené obstarávateľom.*

### 1. Osobné postavenie

- 1.1 Predmetného verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia taxatívne upravené v ustanovení § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.2 Spôsob preukázania splnenia podmienok podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač - preukáže splnenie podmienok účasti osobného postavenia zápisom v zozname hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní, v prípade že uchádzač nie je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov preukáže splnenie podmienok účasti osobného postavenia dokladmi podľa § 32 ods. 2, resp. ods. 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.3 Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 1.2 tejto časti alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.4 Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.
- 1.5 Obstarávateľ upozorňuje na podmienku účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) v nadväznosti na § 32 ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní, tzn. uchádzač je povinný predložiť na preukázanie osobného postavenia aj čestné vyhlásenie za osobu, ktorá má právo za uchádzača konať, má práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v hospodárskom subjekte.

#### **Upozornenie:**

Obstarávateľ ku dňu vyhlásenia má oprávnenia použiť údaje z informačných systémov verejnej správy Slovenskej republiky okrem výpisu z registra trestov záujemcu/uchádzača, tzn. jeho štatutárneho orgánu, člena štatutárneho orgánu, člena dozorného orgánu, prokuristu v súlade s § 32 ods. 1 písm. a) a ods. 2 písm. a) ZVO.

#### Doklady, ktoré sa nepredkladajú:

Uchádzač so sídlom/miestom podnikania v Slovenskej republike, a ktorého údaje sú vedené v informačných systémoch verejnej správy Slovenskej republiky, nie je povinný v zmysle § 32 ods. 3 ZVO predkladať obstarávateľovi, a to z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy, nasledovné doklady:

- výpisu z registra trestov pre právnickú osobu podľa § 32 ods. 2 písm. a) ZVO,
- potvrdenia zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne podľa § 32 ods. 2 písm. b) ZVO,
- potvrdenia miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu podľa § 32 ods. 2 písm. c) ZVO,

- potvrdenie príslušného súdu (konkurz, reštrukturalizácia, likvidácia) podľa § 32 ods. 2 písm. d) ZVO.
- výpis z Obchodného registra Slovenskej republiky alebo výpis zo Živnostenského registra Slovenskej republiky, v prípade preukázania splnenia podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 2 písm. e) ZVO týmito typmi dokladu.
- čestné vyhlásenie podľa § 32 ods. 2 písm. f) ZVO.

## 2. Finančné a ekonomické postavenie

- 2.1 Uchádzač na preukázanie ekonomického alebo finančného postavenia podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní musí vo svojej ponuke predložiť: **Neuplatňuje sa.**

## 3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

- 3.1 Uchádzač na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti **podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní** musí vo svojej ponuke predložiť údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.

**Minimálna požadovaná úroveň štandardov:** Uchádzač je povinný preukázať vzdelanie a odbornú prax jednej osoby alebo viacerých osôb, ktoré budú vykonávať funkciu autorizovaného architekta, resp. stavebného inžiniera, a to v súlade s nižšie uvedenými požiadavkami a určeným spôsobom:

- **podpísaným profesijným životopisom a dokladom o odbornej spôsobilosti** t. j. osvedčením SKSÍ o vykonaní odbornej skúšky podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov so zameraním na:

b.1) Kategória **A1, v rozsahu 1** – Komplexné architektonické a inžinierske služby a súvisiace technické poradenstvo – pozemné stavby,

b.2) Kategória **I4, v rozsahu 5-1** - Inžinier pre technické, technologické a energetické vybavenie stavieb – zdravotnotechnické zariadenia a inštalácie,

b.3) Kategória **I4, v rozsahu 5-2** - Inžinier pre technické, technologické a energetické vybavenie stavieb – vykurovacie a klimatizačné zariadenia,

b.4) Kategória **I4, v rozsahu 5-3** - Inžinier pre technické, technologické a energetické vybavenie stavieb - elektrotechnické zariadenia,

b.5) Kategória **I4, v rozsahu 5-4** - Inžinier pre technické, technologické a energetické vybavenie stavieb – tepelné zariadenia,

resp. iný ekvivalentný doklad vydaný podľa platných právnych predpisov členských štátov EÚ alebo podľa právneho predpisu krajiny registrácie odborníka.

Predmetné osvedčenia o vykonaní odborných skúšok môžu byť preukázané viacerými kľúčovými expertami alebo kumulatívne jedným. Z uvedeného vyplýva, že uchádzač môže preukázať podmienku účasti *napr. jedným kľúčovým expertom, ktorý bude spĺňať kumulatívne požiadavky vo všetkých odborných zameraniach, alebo viacerými kľúčovými expertami pričom každý z nich spĺňa požiadavky pre špecifické odborné zameranie.*

- 3.2 Uchádzač na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti **podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní** musí vo svojej ponuke predložiť údaje o vzdelaní a odbornej

praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.

**Minimálna požadovaná úroveň štandardov:** Uchádzač je povinný preukázať vzdelanie a odbornú prax jednej osoby alebo viacerých osôb, ktoré budú vykonávať funkciu geodeta, resp. kartografa, a to v súlade s nižšie uvedenými požiadavkami a určeným spôsobom:

- **podpísaným profesijným životopisom a dokladom o odbornej spôsobilosti** t. j. oprávnenie na výkon činnosti autorizovaného geodeta a kartografa vydané podľa § 5 zákona č. 216/1995 Z. z. o komore geodetov a kartografov v znení neskorších predpisov alebo vydané podľa zákona č. 487/2021 Z. z. o komore geodetov a kartografov v znení neskorších predpisov. Oprávnenie musí splnomocňovať autorizovaného geodeta a kartografa autorizačne overiť vybrané geodetické a kartografické činnosti uvedené v § 6 ods. 1 písm. a) až j) zákona č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov

resp. iný ekvivalentný doklad vydaný podľa platných právnych predpisov členských štátov EÚ alebo podľa právneho predpisu krajiny registrácie odborníka.

Predmetné oprávnenie na výkon činnosti môžu byť preukázané viacerými kľúčovými expertami alebo kumulatívne jedným. Z uvedeného vyplýva, že uchádzač môže preukázať podmienku účasti *napr. jedným kľúčovým expertom, ktorý bude spĺňať kumulatívne požiadavky vo všetkých odborných oprávneniach, alebo viacerými kľúčovými expertami pričom každý z nich spĺňa požiadavky pre špecifické odborné oprávnenie.*

3.3 Uchádzač na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti **podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní** musí vo svojej ponuke predložiť údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.

**Minimálna požadovaná úroveň štandardov:** Uchádzač je povinný preukázať vzdelanie a odbornú prax jednej osoby alebo viacerých osôb, ktoré budú vykonávať funkciu odborne spôsobilej osoby pre určené technické zariadenia elektrické, a to v súlade s nižšie uvedenými požiadavkami a určeným spôsobom:

- **podpísaným profesijným životopisom a osvedčením o odbornej spôsobilosti** udelené bezpečnostným orgánom fyzickým osobám na vykonávanie určených činností na UTZ elektrických v zmysle § 27 (**osoba oprávnená riadiť a vykonávať dohľad nad prácami na UTZ**) Vyhlášky MDPT SR č. 205/2010 v znení neskorších predpisov o určených technických zariadeniach a určených činnostiach a činnostiach na určených technických zariadeniach podľa Prílohy 1, časť 5, označenie zariadenia:

E2: Elektrické siete dráh a elektrické rozvody dráh do 1000 V AC a 1500 V DC vrátane,

E7: Elektrické dráhové zabezpečovacie a oznamovacie zariadenia,

E11: Zariadenia na ochranu pred účinkami atmosférickej a statickej elektriny,

resp. iný ekvivalentný doklad vydaný podľa platných právnych predpisov členských štátov EÚ alebo podľa právneho predpisu krajiny registrácie odborníka.

Predmetné osvedčenie o odbornej spôsobilosti môže byť preukázané viacerými kľúčovými expertami alebo kumulatívne jedným. Z uvedeného vyplýva, že uchádzač môže preukázať podmienku účasti *napr. jedným kľúčovým expertom, ktorý bude spĺňať kumulatívne požiadavky vo všetkých odborných zameraniach, alebo viacerými kľúčovými expertami pričom každý z nich spĺňa požiadavky pre špecifické odborné zameranie.*

3.4 Uchádzač na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti **podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní** musí vo svojej ponuke predložiť údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.

**Minimálna požadovaná úroveň štandardov:** Uchádzač je povinný preukázať vzdelanie a odbornú prax jednej osoby, ktorá bude vykonávať funkciu špecialistu požiarnej ochrany, a to v súlade s nižšie uvedenými požiadavkami a určeným spôsobom:

- **podpísaným profesijným životopisom a osvedčením o odbornej spôsobilosti špecialistu** požiarnej ochrany vydané Prezidiom hasičského a záchranného zboru MV SR v zmysle § 11 zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a § 35 Vyhlášky MV SR č.121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov,

resp. iný ekvivalentný doklad vydaný podľa platných právnych predpisov členských štátov EÚ alebo podľa právneho predpisu krajiny registrácie odborníka.

Podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnemu obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže u osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8.



## ČASŤ D. – Prílohy

- Príloha č. 1 – Návrh na plnenie kritéria
- Príloha č. 2 – Opis predmetu zákazky a Investičné zadanie
- Príloha č. 3 – Návrh zmluvy o dielo
- Príloha č. 4 – Identifikačné údaje uchádzača
- Príloha č. 5 – Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov
- Príloha č. 6 – Jednotný európsky dokument
- Príloha č. 7 – Zoznam dôverných informácií
- Príloha č. 8 - Prehlásenie pre účely posúdenia obchodného partnera

