

Služby technickej podpory informačného systému

Ponuka

Verejný obstarávateľ:	Kancelária ústavného súdu Slovenskej republiky
Sídlo/ adresa doručenia:	Hlavná 110, 04265 Košice
Kontaktná osoba:	
Identifikácia uchádzača	
Názov:	DATALAN, a.s.
Sídlo:	Krasovského 14, 851 01 Bratislava
Autor/Vyhotovil:	
Lehota na predkladanie ponúk:	02.09.2020
Lehota viazanosti ponuky:	31.03.2021
Stupeň dôvernosti:	Verejné ☐ Interné ☐ Chránené ☐ Vysoko chránené ☐
Schválil dňa 02.09.2020	



Obsah/ Zoznam dokladov a dokumentov

1	PONUKA
2	IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE
3	DOKLAD O ZLOŽENÍ ZÁBEZPEKY
4	NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ
5	VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA
6	DOKLADY PREUKAZUJÚCE SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI
6.1.	Osobné postavenie.....
6.2.	Ekonomické a finančné postavenie
6.3.	Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť
7	ZOZNAM DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ
8	NÁVRH ZMLUVY VRÁTANE PRÍLOH

1 PONUKA

Kancelária Ústavného súdu SR

Hlavná 110, 04265 Košice

Predloženie ponuky

Vážený verejný obstarávateľ,

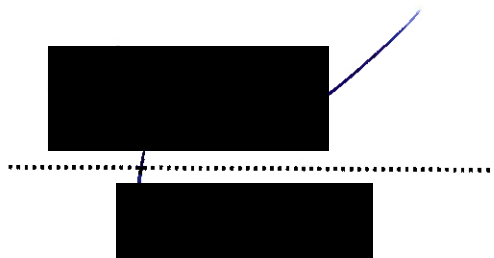
na základe Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania na predmet zákazky s názvom „Služby technickej podpory informačného systému“, vyhlásenej vo Vestníku verejného obstarávania č. 166/2020 dňa 05.08.2020 pod zn. 30310-MSS Vám predkladáme ponuku do verejnej súťaže.

V ponuke sa vyskytujú, resp. môžu vyskytovať názvy firiem a produktov, ktoré môžu byť chránené patentovými a autorskými právami alebo môžu byť registrovanými obchodnými značkami podľa príslušných ustanovení právneho poriadku Slovenskej republiky.

Tento dokument je chránený zákonom č. 185/2015 Z.z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov. Bez súhlasu spoločnosti DATALAN, a.s. ho nie je možné ani jeho jednotlivé časti používať, reprodukovat', kopírovať alebo distribuovať žiadnymi prostriedkami a v žiadnej forme (graficky, elektronicky, mechanicky, vrátane fotokópií a záznamov na magnetických alebo optických médiách), s výnimkou ak táto povinnosť vyplýva verejnému obstarávateľovi alebo inej osobe zo zákona.

S pozdravom

V Bratislave, dňa 27.08.2020

A redacted area containing a signature and a stamp, with a blue line extending from the signature.

2 IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Obchodné meno: DATALAN, a. s.
Právna forma: akciová spoločnosť
Zápis: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava 1, oddiel: Sa, vložka č. 2704/B
Sídlo: Krasovského 14, 851 01 Bratislava – mestská časť Petržalka Slovenská republika

Štatutárny orgán: predstavenstvo

[Redacted]

[Redacted]

Veľkosť podniku podľa odporúčania

Komisie 2003/361/ES: Stredný

IČO: 35 810 734
DIČ: 2020259175
IČ DPH: SK2020259175

Bankové spojenie:

[Redacted]

Telefón: +421 2 5025 7111

Fax: +421 2 5025 7700

Web:

[Redacted]

E-mail:

Kontaktná osoba na doručovanie:

[Redacted]

[Redacted]

V Bratislave, dňa 27.08.2020

[Redacted]

3 DOKLAD O ZLOŽENÍ ZÁBEZPEKY

Kancelária Ústavného súdu Slovenskej republiky
Hlavná 110
042 65 Košice - mestská časť Staré Mesto
IČO: 31947000

Bratislava, dňa 24.08.2020

Banková záruka č. [REDACTED]

1. Boli sme informovaní o tom, že spoločnosť **DATALAN, a.s.**, so sídlom Krasovského 14, 851 01 Bratislava - mestská časť Petržalka, IČO: 35 810 734, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sa, Vložka číslo: 2704/B (ďalej ako „Uchádzač“) predloží Vám, Kancelária Ústavného súdu Slovenskej republiky, Hlavná 110, 042 65 Košice – mestská časť Staré Mesto, IČO: 31947000 (ďalej ako „Beneficient“) ako Verejnému obstarávateľovi svoju ponuku (ďalej ako „Ponuka“) na predmet obstarávania, ktorým je: „Služby technickej podpory IS“, Referenčné číslo: KÚS-Spr 429/2020, a to v súvislosti s Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania publikovaným vo Vestníku verejného obstarávania č. 166/2020 zo dňa 05.08.2020 pod číslom 30310 - MST (ďalej ako „Verejná súťaž“). Za účelom zabezpečenia záväzkov Uchádzača voči Verejnému obstarávateľovi z viazanosti Ponuky vo Verejnej súťaži je Uchádzač povinný predložiť bankovú záruku, pričom prípustnou formou je aj záruka v elektronickej podobe, podpísaná za Ručiteľa jeho kvalifikovaným certifikovaným elektronickým podpisom.
2. Vychádzajúc z vyššie uvedeného a z príkazu Uchádzača Vám týmto my, **Všeobecná úverová banka, a.s.**, so sídlom Mlynské nivy 1, 829 90 Bratislava, IČO: 31 320 155, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka číslo: 341/B (ďalej ako „Ručiteľ“) dávame svoju bankovú záruku (ďalej len „Záruka“), ktorú vystavujeme v elektronickej podobe, a neodvolateľne sa zaväzujeme zaplatiť Vám, Beneficientovi, akúkoľvek čiastku/čiastky až do výšky

30.000,00 EUR

(slovom: tridsaťtisíc a 00/100 euro)

(ďalej len „Zaručená suma“),

po tom, ako nám bude v súlade s podmienkami tejto Záruky doručená Vaša písomná výzva na zaplatenie, identifikujúca Záruku jej číslom, obsahujúca Vaše písomné prehlásenie o tom, že Uchádzač nedodrжал viazanosť svojej Ponuky a bližšie popíšete, ako ju nedodrжал (ďalej ako „Výzva na zaplatenie“), pričom Vám poukážeme požadovanú sumu na účet uvedený vo Výzve na zaplatenie, a to najneskôr piaty pracovný deň nasledujúci po dni, kedy nám bude Výzva doručená.

3. S každou platbou z tejto Záruky sa znižuje výška nášho záväzku z tejto Záruky a vyplatením celej výšky Zaručenej sumy táto Záruka zaniká.
4. Táto Záruka je platná odo dňa jej vystavenia.
Platnosť tejto Záruky skončí tým z nižšie uvedených dní, ktorý nastane najskôr (ďalej ako „Deň uplynutia platnosti záruky“):
 - a) dňom kedy bude zo Záruky vyplatená celá Zaručená suma; alebo
 - b) dňom kedy nám bude doručené písomné prehlásenie Beneficienta, podľa ktorého sa vzdáva práv z tejto Záruky a nás ako Ručiteľa uvoľňuje zo všetkých našich záväzkov z tejto Záruky (ďalej ako „Uvoľnenie“);
 - c) dňom, kedy nám Uchádzač oznámi, že vo Vestníku verejného obstarávania bolo uverejnené rozhodnutie o zrušení/ukončení Verejnej súťaže, pokiaľ tam bolo skutočne zverejnené;
 - d) alebo dňom **31.03.2021**.

Vaša Výzva na zaplatenie v slovenskom jazyku, spĺňajúca podmienky uvedené v tejto Záruke, nám musí byť doručená najneskôr v Deň uplynutia platnosti záruky.

Oddelenie 070001 – Middle Office firemnej klientely
Tel.: +421 2 5055 1111, Fax: +421 2 5441 0572
E-mail: bankove_zaruky@vub.sk, www.vub.sk

Všeobecná úverová banka, a.s.
Mlynské nivy 1, 829 90 Bratislava 2
Obchodný register: Okresný súd Bratislava I
Oddiel: Sa, vložka číslo: 341/B, IČO: 31320155

VÚB je členom skupiny **INTESA**  **SANPAOLO**

5. Pokiaľ ako Beneficiant budete v súvislosti s touto Zárukou vystavovať a zasielať nám ako Ručiteľovi Vašu Výzvu na zaplatenie alebo Vaše Uvoľnenie (ďalej pre Výzvu na zaplatenie a Uvoľnenie spoločne aj ako „Výzva/Uvoľnenie“), musia byť riadne podpísané osobou oprávnenou konať za Vás, pričom oprávnenosť podpisujúcej osoby na podpísanie Výzvy/Uvoľnenia preukázate predložením originálu alebo overenej kópie dokumentu/dokumentov:
- potvrdenie Vašej banky, ktoré môže byť obsiahnuté vo Výzve/Uvoľnení, o tom, že dokument Výzvy/Uvoľnenia bol podpísaný osobami oprávnenými konať za Vás; alebo
 - dokument preukazujúci oprávnenosť podpisujúcej osoby na podpísanie Výzvy/Uvoľnenia, pričom podpis za Vás na Výzve/Uvoľnení musí byť úradne overený.
6. Dokument Výzvy na zaplatenie spolu s pripojenými dokumentami podľa predchádzajúceho bodu je možné predložiť nám výhradne v listinnej podobe, ktorú treba doručiť na adresu nášho sídla, ktorá bude v čase doručovania zapísaná v Obchodnom registri. Dokument Uvoľnenia - spolu s pripojenými dokumentami podľa predchádzajúceho bodu - je možné predložiť nám alebo listinne (na adresu nášho sídla, ktorá bude v čase doručovania zapísaná v Obchodnom registri), alebo elektronicky. Pokiaľ bude Uvoľnenie spolu s pripojenými dokumentami zaslané elektronicky, musí byť opatrené Vašimi kvalifikovanými (uznávanými) elektronickými podpismi, a doručené od Vás buď priamo nám ako Ručiteľovi do našej schránky Bankove_zaruky@vub.sk, alebo Uchádzačovi do jeho schránky.
7. Táto Záruka ani práva z nej vyplývajúce nie sú postupiteľné ani prevoditeľné na žiadnu tretiu osobu, nemožno ich zaťažiť záložným právom a táto Záruka platí len pre Vás ako Beneficianta.
8. Táto Záruka a právne vzťahy s ňou súvisiace sa spravujú podľa právneho poriadku Slovenskej republiky a podľa Jednotných pravidiel pre záruky vyplatiteľné na požiadanie, vydanými Medzinárodnou obchodnou komorou publikácia v Paríži ako publikácia č. 758 (ďalej len „ICC 758“), pričom pravidlá ICC 758 majú prednosť pred dispozitívnymi ustanoveniami právneho poriadku Slovenskej republiky, a podmienky uvedené v tejto Záruke majú prednosť aj pred pravidlami ICC 758. Všetky zúčastnené strany sa podriaďujú výlučnej právomoci súdov Slovenskej republiky pre prípad akýchkoľvek sporov, otázok a záležitostí, ktoré môžu vzniknúť v súvislosti s touto Zárukou.

Banková záruka č. [REDACTED]

Všeobecná úverová banka, a.s.



Oddelenie 070001 – Middle Office firemnej klientely
Tel.: +421 2 5055 1111, Fax: +421 2 5441 0572
E-mail: bankove_zaruky@vub.sk, www.vub.sk

Všeobecná úverová banka, a.s.
Mlynské nivy 1, 829 90 Bratislava 2
Obchodný register: Okresný súd Bratislava I
Oddiel: Sa, vložka číslo: 341/B, IČO: 31320155

VÚB je členom skupiny **INTESA**  **SANPAOLO**

4 NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

NÁVRH PLNENIA KRITÉRIÍ NA VYHODNOTENIE PONÚK

Predmet zákazky: **Služby technickej podpory informačného systému**

Uchádzač:

Obchodný názov:

DATALAN, a.s.

Sídlo:

Krasovského 14, 85101 Bratislava

IČO:

35810734

IČ DPH:

SK2020259175

Štatutárny zástupca:

Meno a priezvisko osoby oprávnenej konať

v mene spoločnosti na základe

splnomocnenia (ak nejde o štatutára):

Telefonický kontakt:

E-mail:

Kritérium 1: Celkové paušálne náklady poskytovania služby za celé obdobie trvania zmluvy

Popis kritéria	Cena v Eur bez DPH	Výška DPH	Cena v Eur s DPH
Mesačný paušál za služby technickej servisnej podpory	25300	5060	30360
Celkové paušálne náklady za 26 mesiacov (mesačný paušál x 26 mesiacov)	657800	131560	789360

Kritérium 2: Priemerná hodinová sadzba za služby mimo paušálu

Druh služby	Merná jednotka	Sadzba za mernú jednotku v EUR bez DPH	Výška DPH	Cena v EUR s DPH
Priemerná hodinová sadzba za jednu človekohodinu poskytovania služieb nad rámec paušálnych služieb (ostatné služby)	človekohodina	77	15,4	92,4

Kritérium 3: Počet človekohodín prác na legislatívnej zmene - centrálné úradné doručovanie

Druh služby	Merná jednotka	Počet merných jednotiek SPOLU
Centrálné úradné doručovanie	človekohodina	1052

V Bratislave, dňa 28.08.2020



štatutárny zástupca uchádzača
osoba splnomocnená štatutárnym zástupcom

5 VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

Vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov a o nezávislom stanovení ponuky

Uchádzač:

Obchodný názov: DATALAN, a.s
Sídlo spoločnosti: Krasovského 14, 85101 Bratislava
IČO: 35810734
Meno a priezvisko osoby
oprávnenej konať v mene spoločnosti: [REDACTED]

Ako uchádzač (ďalej len „predkladateľ ponuky“), ktorý predkladá ponuku vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky „Služby technickej podpory informačného systému“, KÚS-Spr 429/2020, týmto čestne vyhlasujem, že

1. v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky potvrdzujem neprítomnosť konfliktu záujmov v tom, že:

1.1 som nevyvíjal a ani nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovanou osobou v zmysle ustanovenia § 23 ods. 3 zákona o VO (ďalej len „zainteresovaná osoba“), akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu postavenia uchádzača v postupe tohto verejného obstarávania;

1.2 som neposkytol a neposkytnem akejkoľvek čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky;

1.3 budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov, alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,

2. v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky potvrdzujem nezávislé stanovenie ponuky v tom, že

2.1 ako predkladateľ ponuky som sa nedohodol na ponukách s inými konkurentmi v predmetnom verejnom obstarávaní, konkurentom na účely tohto vyhlásenia sa pritom rozumie každý podnikateľ, okrem predkladateľa ponuky, ktorý (a) je uchádzačom v predmetnom verejnom obstarávaní, (b) by mohol len potenciálne predložiť ponuku v predmetnom verejnom obstarávaní a to s ohľadom na svoju kvalifikáciu, schopnosti, alebo skúsenosti;

2.2 že ceny, ako aj iné podmienky predkladanej ponuky ako predkladateľ ponuky som nesprístupnil iným konkurentom a že som ich priamo ani nepriamo nezverejnil;

2.3 že ceny, ako aj iné podmienky predkladanej ponuky, boli predkladateľom ponuky určené nezávisle od iných konkurentov bez akejkoľvek dohody, konzultácie, komunikácie s týmito konkurenti, ktorá by sa týkala (a) cien, (b) zámeru predložiť ponuku, (c) metód alebo faktorov určených na výpočet cien alebo (d) predloženia cenovej ponuky, ktorá by nespĺňala podmienky súťažných podkladov na dané verejné obstarávanie;

2.4 že ako predkladateľ ponuky nepodniknem žiadne kroky smerom ku konaniu uvedenému v bodoch 2.1 až 2.3 a ani sa nepokúsim žiadneho iného konkurenta naviesť na kolúziu v predmetnom verejnom obstarávaní;

2.5 že ako predkladateľ ponuky som vstúpil do konzultácií, dohôd alebo dohovorov s nasledovnými konkurentmi ohľadom predmetného verejného obstarávania a ako predkladateľ ponuky uvádzam v priložených dokumentoch kompletne údaje o tejto skutočnosti vrátane identifikácie¹ týchto konkurentov, charakteru, dôvodov týchto konzultácií, komunikácie, dohôd alebo dohovorov. Týmto nie sú dotknuté vyhlásenia v bodoch 2.1 až 2.3,

Ďalej vyhlasujem, že

- všetky informácie a údaje predložené v ponuke, ako aj v tomto vyhlásení sú pravdivé, neskreslené a úplné,
- som si prečítal a porozumel obsahu tohto vyhlásenia,
- som si vedomý následkov potvrdenia nepravdivých informácií v tomto vyhlásení.

V Bratislave, dňa 27.08.2020



.....
odtlačok pečiatky a podpis štatutárneho zástupcu

¹ pod identifikáciou konkurenta sa má na mysli uvedenie mena, priezviska konkurenta, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu alebo miesto podnikania, identifikačné číslo, ak bolo pridelené

Vyhlásenie uchádzača o podmienkach súťaže

Uchádzač:

Obchodný názov: DATALAN, a.s
Sídlo spoločnosti: Krasovského 14, 85101 Bratislava
IČO: 35810734
Meno a priezvisko osoby
oprávnenej konať v mene spoločnosti: 

Ako uchádzač, ktorý predkladá ponuku vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky „Služby technickej podpory informačného systému“, KÚS-Spr 429/2020, týmto čestne vyhlasujem, že

- súhlasím s podmienkami určenými verejným obstarávateľom, ktoré sú uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch,
- akceptujem a bezvýhradne súhlasím s obsahom zmluvy, vrátane všetkých jej príloh,
- všetky informácie a údaje, doklady a dokumenty, vyhlásenia predložené v ponuke, ako aj v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné,
- predkladám len jednu ponuku, a teda nie som členom skupiny dodávateľov,
- predložená ponuka bola vypracovaná
☐ mojou osobou
- nemám uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona o VO,
- nedopustil som sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mi bola právoplatne uložená sankcia, ktoré mi dokáže verejný obstarávateľ preukázať,
- nedopustil som sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré mi dokáže verejný obstarávateľ preukázať,
- som si vedomý právnych následkov uvedenia nepravdivých informácií, alebo zamlčaných závažným spôsobom.

V Bratislave. dňa 27.8.2020


.....
odtlačok pečiatky a podpis štatutárneho zástupcu

6 DOKLADY PREUKAZUJÚCE SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI

6.1. Osobné postavenie

Čestné vyhlásenie

Dolu podpísaný [REDAKOVANÉ], člen predstavenstva spoločnosti DATALAN, a.s., týmto čestne vyhlasuje, že spoločnosť DATALAN, a.s.

- a) je zapísaná v Zozname hospodárskych subjektov vedenom Úradom pre verejné obstarávanie pod reg. č. 2019/10-PO-F1458 s platnosťou zápisu do 22. 10. 2022, t.j. spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, ktoré sú stanovené v § 32 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“); uvedenú skutočnosť si verejný obstarávateľ môže v zmysle § 152 ods. 4 ZVO overiť prostredníctvom Úradu pre verejné obstarávanie;
- b) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo miesta podnikania,
- c) sa nedopustila v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať,
- d) sa nedopustila v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať.

V Bratislave, dňa 27.08.2020

[REDAKOVANÉ]
.....
[REDAKOVANÉ]
člen predstavenstva

6.2. Ekonomické a finančné postavenie

Dokumenty a doklady nasledujú v prílohe:

a) vyjadrenia všetkých bánk podľa § 33 ods. 1 písm. a) ZVO a čestné vyhlásenie

- vyjadrenia všetkých bánk, v ktorých má uchádzač vedený účet, z ktorého je zjavné, že:
 - o uchádzač nebol v nepovolenom debete za predchádzajúce obdobie 12 mesiacov ku dňu vystavenia vyjadrenia
 - o bežný účet uchádzača nebol predmetom exekúcie a blokácie za predchádzajúce obdobie 12 mesiacov ku dňu vystavenia vyjadrenia
- čestné vyhlásenie, že uchádzač nemá vedené účty ani záväzky v iných bankách ako tých, od ktorých predložil potvrdenia;

V Bratislave, dňa 27.08.2020


.....

člen predstavenstva

DATALAN, a.s.Krasovského 14
851 01 Bratislava
Slovensko

Ref.: BI/2020/1-18MWHZN

Vystavené dňa 16.07.2020

[redacted]
Oddelenie firemných klientov III
[redacted]**VEC: Banková informácia**

Na základe Vašej žiadosti predkladáme Vám nasledovnú bankovú informáciu:

Informácia o: **DATALAN, a.s.**
Krasovského 14
851 01 Bratislava
Slovensko

- Je naším klientom od roku 2006.
- Nič nepriaznivé nie je banke známe o reputácii klienta.
- Závazky voči Tatra banke, a.s. si klient plní riadne a včas.
- V rokoch 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 a od 01.01.2020 do 14.07.2020 na účtoch klienta nie je evidovaný žiadny exekučný príkaz alebo predbežné opatrenie.
- Účty klienta vedené v našej banke sa v rokoch 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 a od 01.01.2020 do 14.07.2020 nenachádzali v nepovolenom prečerpaní.
- Tatra banka, a.s. poskytla klientovi kontokorentný úver a klient si plní všetky záväzky vyplývajúce z úverovej zmluvy riadne a včas.
- Účty klienta vedené v našej banke vykazujú veľký pohyb.
- Podľa vyhlásenia klienta táto banková informácia slúži pre potreby verejnej súťaže.

Táto banková informácia sa vydáva na žiadosť klienta a nezakladá Tatra banke, a.s. Bratislava, zapísanej v Obchodnom registri okresného súdu v Bratislava I., Odd. Sa, vložka č. 71/B, žiadne záväzky.

Tat[redacted] a.s.

Tat[redacted] a.s.
H[redacted] č 3



VÚB BANKA

POTVRDENIE / CONFIRMATION

vystavené Všeobecnou úverovou bankou, a.s. (ďalej len „VÚB, a.s.“) /
issued by Všeobecná úverová banka, a.s. (hereinafter referred to as the „VÚB, a.s.“)

Naše číslo / Reference Number : 7245/0650/2020

Na základe žiadosti / Based on request

Meno priezvisko / Obchodné meno Name and surname/ Business name	DATALAN, a.s.
Adresa trvalého bydliska / Sídlo Permanent address / Registered address	Krasovského 14, 851 01 Bratislava- mestská časť Petržalka
IČO Identification No.	35 810 734
Zaregistrovaný dňa Registered date	Okresný súd Bratislava I, 01.05.2001

(ďalej len „Klient“)
(hereinafter referred to as the "Client")

Číslo účtu / Číslo zmluvy Account No. / Contract No.	
BIC	
Banka je so spoločnosťou v obchodnom vzťahu od 05/2007. Spoločnosť má vedený jeden flexibiznis účet v mene EUR a jeden fondový účet v mene EUR. Okrem toho banka vedie spoločnosti jeden bežný účet v mene USD a jeden bežný účet v mene CZK.	
VÚB, a. s. týmto potvrdzuje, že za obdobie od 03.10.2007 až ku dňu vystavenia potvrdenia: - nevykazuje nepovolený debetný zostatok na svojich bežných účtoch, vedených vo VÚB, a. s. - na účtoch Klienta nebol a nie je evidovaný žiadny exekučný príkaz, predbežné opatrenie, resp. záložné právo, ktoré by sa týkalo exekučného konania za obdobie od 03.10.2007 do vystavenia potvrdenia - spoločnosť patrí medzi úverovaných klientov - spoločnosť od začiatku trvania obchodného vzťahu s VÚB, a. s., až ku dňu vystavenia tohto bankového potvrdenia bola a je schopná plniť si záväzky voči VÚB, a. s. Spoločnosť vystupuje voči banke ako spoľahlivý a korektný partner.	

Toto potvrdenie má výlučne informatívny charakter. Klientovi ani tretej osobe nevznikajú žiadne nároky voči VÚB, a.s. ako vystaviteľovi tohto potvrdenia.

This Confirmation has been issued strictly for informative purposes. No commitments whatsoever arise herefrom for the VÚB, a.s. acting as the issuer, in relation to the Client or third party.

Toto potvrdenie sa vydáva na žiadosť Klienta.

This Confirmation shall be issued at the request of the Client.

Za toto potvrdenie VÚB, a.s. účtuje Klientovi poplatok v zmysle platného Cenníka VÚB, a.s.

The VÚB, a.s. shall charge a fee to the Client for the issued confirmation according to the VÚB Price List.

Služba KONTAKT

0850 123 000 alebo *0200

Tel.: +421 2 4855 5970 (zo zahraničia)

E-mail: kontakt@vub.sk, www.vub.sk

Všeobecná úverová banka, a.s.

Mlynské nivy 1, 829 90 Bratislava 25,

Obchodný register: Okresný súd Bratislava I

Oddiel: Sa, vložka číslo: 341/B, IČO: 31320155

VÚB je členom skupiny **INTESA  SANPAOLO**



VÚB BANKA

Za VÚB, a.s. / On behalf of the VÚB, a.s.

VÚB
M
82
82 25

Miesto / place: Bratislava

Dátum / date: 15.07.2020

Čas / time: 15:35 hod.

Služba KONTAKT
0850 123 000 alebo *0200
Tel.: +421 2 4855 5970 (zo zahraničia)
E-mail: kontakt@vub.sk, www.vub.sk

Všeobecná úverová banka, a.s.
Mlynské nivy 1, 829 90 Bratislava 25,
Obchodný register: Okresný súd Bratislava I
Oddiel: Sa, vložka číslo: 341/B, IČO: 31320155

VÚB je členom skupiny **INTESA** **SANPAOLO**

Čestné vyhlásenie

Dolu podpísaný [redacted] člen predstavenstva spoločnosti DATALAN, a.s., týmto čestne vyhlasuje,

pre účely preukázania splnenia podmienky účasti podľa § 33 ods. 1 písm. a) ZVO, že spoločnosť DATALAN, a.s. nemá otvorené účty ani finančné záväzky v iných bankách, ako v tých, ktoré predkladá, t.j. Tatra banka, a.s., VÚB, a.s..

V Bratislave, dňa 27.08.2020

[redacted]
.....
[redacted]
člen predstavenstva

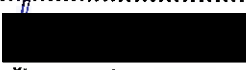
6.3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

Dokumenty a doklady nasledujú v prílohe:

a) zoznam expertov/ servisných technikov podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO

- zoznam expertov, ktorí sa budú podieľať na realizácii predmetu zákazky
- profesijné životopisy všetkých expertov
- príslušný platný certifikát, resp. osvedčenie u každého experta

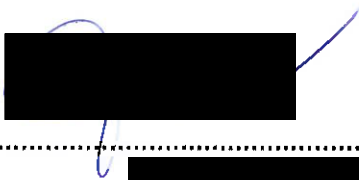
V Bratislave, dňa 27.08.2020


.....

člen predstavenstva

Zoznam expertov

Odborník	Meno a priezvisko experta	Spoločnosť	Doklady
Expert č.1 – Garant pre oblasť správy a podpory informačných systémov		DATALAN, a.s.	- profesijný životopis vrátane zoznamu praktických skúseností;
Expert č.2 – Garant pre oblasť ITSM procesy		DATALAN, a.s.	- profesijný životopis vrátane zoznamu praktických skúseností;
Expert č.3 – Garant pre oblasť informačnej bezpečnosti		DATALAN, a.s.	- profesijný životopis vrátane zoznamu praktických skúseností;

V Bratislave, dňa 27.08.2020


.....
[Redacted]
člen predstavenstva

ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE

Meno Priezvisko

Telefón

Mobil

E-mail

VZDELANIE

Od – do

Vzdelávacia inštitúcia

Názov získanej kvalifikácie

Inžinier

ODBORNÉ ZNALOSTI

Jazykové znalosti

Slovenský jazyk – materinský

Anglický jazyk – aktívne

Český jazyk – aktívne

Počítačové zručnosti

MS Excel

MS Word

MS Visio

MS PowerPoint

MS Project

MS Windows serve

Vodičský preukaz

sk. B, aktívny vodič

PRACOVNÉ SKÚSENOSTI

Od – do

2006 – súčasnosť

Zamestnávateľ

Kontakt

Pozícia

Náplň práce

Inštalácia, konfigurácia a administrácia OS, databáz, aplikačných serverov. Deployment. Administrácia DevOps – jira, kalithea, maven, wiki.

ZREALIZOVANÉ PROJEKTY**Od – do 2006 – 02/2011**

Názov projektu ITMS

Odberateľ Siemens Slovakia

Popis projektu Návrh, inštalácia a konfigurácia ITMS

Rola **Administrátor, deployer****Od – do 2013 - 2013**

Názov projektu Portál duševného vlastníctva

Odberateľ Ministerstvo kultúry SR

Popis projektu Inštalácia a administrácia OS, inštalácia Liferay, open DJ

Rola **Administrátor, DevOps****Od – do 2013 -2013**

Názov projektu WebPortal

Spoločnosť ČSOB

Popis projektu Inštalácia IS WebSU

Rola **Administrátor, DevOps****Od – do 2017 -2020 - Odborná prax vo vzťahu k predmetu zákazky**

Názov projektu OSK_BRISK

Spoločnosť Orange Slovensko

Popis projektu Správa ePodateľne

Rola **Administrátor, DevOps**

Kontaktná osoba

Od – do 2018 -2020

Názov projektu OTPBUPVS

Spoločnosť OTP

Popis projektu Správa ePodateľne

Rola **Administrátor, SLA**

Kontaktná osoba

Od – do 2018 -2019

Názov projektu CFHOCEZR

Spoločnosť VÚB

Popis projektu Správa ePodateľne

Rola **Administrátor, SLA**

Kontaktná osoba [REDACTED]

Od – do 2017 -2019 - Odborná prax vo vzťahu k predmetu zákazky

Názov projektu Automatizovaný systém správy registratúry

Spoločnosť Sociálna Poisťovňa

Popis projektu Správa registratúry

Rola **Administrátor, Deployment**

Kontaktná osoba [REDACTED]

Od – do 2015 -2020 - Odborná prax vo vzťahu k predmetu zákazky

Názov projektu Kancelária ústavného súdu SR - eSlužby

Spoločnosť Kancelária Ústavného súdu SR

Popis projektu Správa eSlužieb – ePodateľňa, Menežment konaní, Registratúra

Rola **Administrátor, Inštalácia, Deployment, konfigurácie, SLA**

Kontaktná osoba [REDACTED]

Od – do 2019 -2020 - Odborná prax vo vzťahu k predmetu zákazky

Názov projektu Elektronizácia služieb GP SR

Spoločnosť Generálna prokuratúra SR

Popis projektu Správa elektronických služieb GP SR

Rola **DevOps, Služby v rámci SLA**

Kontaktná osoba [REDACTED]

V Bratislave, dňa 27.8.2020

[REDACTED]

.....

[REDACTED]

ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE

Meno Priezvisko

Telefón

Mobil

E-mail

VZDELANIE

Od – do 2002-2007

Vzdelávacia inštitúcia

Odbor/specializácia

Názov získanej kvalifikácie Inžinier

ODBORNÉ ZNALOSTI

Jazykové znalosti Anglický jazyk – aktívne
Český jazyk – aktívne
Slovenský jazyk – materinský jazyk

Počítačové zručnosti MS Excel
MS Word
MS Visio
MS PowerPoint
MS Project
Autodesk Autocad

Vodičský preukaz sk. B, aktívny vodič

PRACOVNÉ SKÚSENOSTI

Od – do 2009 – súčasnosť

Zamestnávateľ

Kontakt

Pozícia **IT/IS Konzultant - Manažér IT procesov, Projektový manažér**

Náplň práce Riadenie projektov a IT procesov u zákazníkov, konzultácie a podpora

Od – do 2007 – 2009

Zamestnávateľ

Pozícia **Junior sales manager**

Náplň práce Podpora predaja, administratívne práce, vyjednávanie so zákazníkmi

ZREALIZOVANÉ PROJEKTY**Od – do 01/2020 – 02/2020**

Názov projektu Upgrade bezdrôtovej infraštruktúry

Odberateľ Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, 91701 Trnava

Popis projektu Návrh, inštalácia a konfigurácia WiFi sieťovej infraštruktúry a riešenia manažmentu IT infraštruktúry. Riadenie procesu testovania a nasadenia do produkcie vrátane školenia.

Rola **IT/IS Konzultant - Manažér IT procesov**

Kontaktná osoba

Od – do 09/2019 – 12/2019

Názov projektu Update Active Directory a mailovej infraštruktúry

Server pre mail, doplnenie diskovej kapacity a licencie

Odberateľ Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne, Študentská 2, 911 50 Trenčín

Popis projektu Návrh mailovej infraštruktúry, inštalácia exchange a riadenie procesu migrácie z on-premise infraštruktúry do cloudu, vytvorenie aplikácie.

Rola **IT/IS Konzultant - Manažér IT procesov**

Kontaktná osoba

Od – do 08/2019 – 10/2019

Názov projektu Web Application Firewall

Spoločnosť Národná banka Slovenska, Imricha Karvaša 1, 813 25 Bratislava

Popis projektu Návrh, nastavenie, konfigurácia firewall-u. Manažment prístupu užívateľov, návrh aplikácie a politík.

Rola **IT/IS Konzultant - Manažér IT procesov**

Od – do 08/2018 – 09/2019

Názov projektu Náhrada a rozšírenie systémov pre elektronickú poštu a elektronickú komunikáciu

Spoločnosť Národná banka Slovenska, Imricha Karvaša 1, 813 25 Bratislava

Popis projektu Dodanie a implementácia emailového systému spolu s jeho ochranou a systému skype for business.

Rola **IT/IS Konzultant - Manažér IT procesov**

Kontaktná osoba [REDACTED]

Od – do 12/2017 – 06/2018

Názov projektu Rekonštrukcia komunikačnej infraštruktúry

Spoločnosť Nemocnica s poliklinikou Myjava, Staromyjavská 59
907 01 Myjava

Popis projektu Návrh, dodanie, konfigurácia a implementácie sieťového riešenia (pasívnej aj aktívnej časti)

Rola **Projektový manažér**

Od – do 12/2017 – 06/2018

Názov projektu Rekonštrukcia komunikačnej infraštruktúry

Odberateľ Nemocnica s poliklinikou Považská Bystrica, Nemocničná 986
017 26 Považská Bystrica

Popis projektu Návrh, dodanie, konfigurácia a implementácie sieťového riešenia (pasívnej aj aktívnej časti)

Rola **Projektový manažér**

Od – do 04/2015 – 06/2016

Názov projektu Modernizácia sieťovej infraštruktúry NBS

Odberateľ Národná banka Slovenska, Imricha Karvaša 1, 813 25 Bratislava

Popis projektu Projekt výmeny sieťovej infraštruktúry. Riadenie procesov v rámci delivery, zmena nastavení IP adries, konfigurácia, implementácia a podpora riešenia

Rola **IT/IS Konzultant - Manažér IT procesov**

Kontaktná osoba [REDACTED]

Od – do 03/2015 – 09/2015

Názov projektu Dátové centrum s konektivitou s prepojením na systém pre vývoj mobilných a fixných komunikačných technológií pre Regionálne centrum eSMART UVP STU

Odberateľ Slovenská technická univerzita v Bratislave, Vazovova 5, 812 43 Bratislava

Popis projektu Vybudovanie infraštruktúry Dátového centra s konektivitou s prepojením na systém pre vývoj mobilných a fixných komunikačných technológií pre Regionálne centrum eSMART UVP STU - Mlynská Dolina“. Súčasťou riešenia bola inštalácia a konfigurácia technického vybavenia a SW vybavenia vrátane riadenia IT procesov počas delivery.

Rola **Projektový manažér, IT/IS Konzultant - Manažér IT procesov**

Od – do 10/2014 – 12/2014

Názov projektu upgrade Cisco infraštruktúry

Odberateľ EXIMBANKA SR, Grosslingová 1, 813 50, Bratislava

Popis projektu Výmena sieťovej infraštruktúry zákazníka za nové switche, konfigurácia siete.

Rola **Projektový manažér**

CERTIFIKÁTY

Projektový manažment:

- PRINCE2 Foundation Certifikát (2014)
- PRINCE2 Practitioner Certifikát (2019)

Procesné riadenie:

- ITIL4 Foundation Certifikát (2019)

V Bratislave, dňa 27.08.2020



Profesijný životopis

Osobné údaje:

Priezvisko, meno:

Mobil

Email:

Vzdelanie:

Jazykové znalosti:

slovenský jazyk – materinský jazyk

anglický jazyk – C1 (podľa CEFR)

Certifikácie:

CISCO

Cisco Certified Network Professional (CCNP) Routing and Switching

Cisco Certified Network Professional Security (CCNP Security)

Cisco Certified Design Professional (CCDP)

Cisco Certified Network Professional Wireless (CCNP Wireless)

Cisco Certified Network Professional Enterprise (CCNP Enterprise)

IPMA

IPMA Level D – Certified Project Manager Associate – Apríl 2008

EC-Council

Certified Ethical Hacker (CEH) - Október 2017

(ISC)²

Certified Information Systems Security Professional (CISSP) - Júl 2019

Fortinet

NSE4 Network Security Professional – December 2019

The Open Group

TOGAF® 9 Foundation – Január 2020

TOGAF® 9 Certified – Máj 2020

Zamestnávateľa:

Obdobie:

Zamestnávateľ:

Pracovné zaradenie:

Konzultant pre sieťové a bezpečnostné technológie

- Konzultácie a návrhy riešení v oblasti sieťových bezpečnostných zariadení, routingu a switchingu, WiFi, bezpečnostných technológií
- Posudzovanie bezpečnosti informačných systémov, zisťovanie zraniteľností systémov a penetračné testovanie, sieťové audity
- Inštalácie, servisné zásahy, návrhy technických riešení v zmysle certifikácií

Obdobie:

Zamestnávateľ:

Pracovné zaradenie:

Špecialista dátových komunikácií

Od 2013 Starší špecialista – oddelenie dátových komunikácií

- Konzultácie a návrhy riešení v oblasti sieťových bezpečnostných zariadení, routingu a switchingu, WiFi, bezpečnostných technológií
- Inštalácie, servisné zásahy, návrhy technických riešení v zmysle certifikácie
- Posudzovanie bezpečnosti informačných systémov, zisťovanie zraniteľností systémov a penetračné testovanie, sieťové audity

Obdobie: [REDACTED]
Zamestnávateľ: [REDACTED]
Pracovné zaradenie: *CISCO Academy školiťel' – vedenie školení CISCO akademie pre ľudí z praxe*

Obdobie: [REDACTED]
Zamestnávateľ: [REDACTED]
Pracovné zaradenie: *Externý expert pre IKT – spolupráca na medzinárodných projektoch orientovaných na vzdelávanie v oblasti IKT a informačnej bezpečnosti*

Obdobie: [REDACTED]
Zamestnávateľ: [REDACTED]
Pracovné zaradenie: *Odborný asistent – výskum a výučba v oblasti ochrana autorských práv na báze digitálnych vodoznakov, sieťová a informačná bezpečnosť, šifrovanie a spracovanie multimédií. Vedenie bakalárskych a diplomových prác, písanie článkov na domáce a zahraničné konferencie.*

Praktické skúsenosti

Od – do 03/2020 – 07/2020

Spoločnosť Nemocnica Poprad, a.s., Banícka č. 803/28, Košice
Názov projektu Analýza súladu s kybernetickým zákonom
Popis projektu Vypracovanie návrhu realizácie nasadenia kybernetickej bezpečnosti v súlade s požiadavkami zákona č. 69/2018 Z.z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa zmluvy o dielo.
Pozícia Konzultant v oblasti bezpečnosti informačných systémov - vypracovanie analýzy aktív, ohrození a rizík, posúdenie súladu so Zákonom o kybernetickej bezpečnosti, návrh opravných opatrení.

Od – do 11/2019 – 02/2020

Spoločnosť Detská fakultná nemocnica Košice, Trieda SNP 1, Košice
Názov projektu Analýza súladu s kybernetickým zákonom
Popis projektu Vypracovanie návrhu realizácie nasadenia kybernetickej bezpečnosti v súlade s požiadavkami zákona č. 69/2018 Z.z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa zmluvy o dielo.
Pozícia Konzultant v oblasti bezpečnosti informačných systémov - vypracovanie analýzy aktív, ohrození a rizík, posúdenie súladu so Zákonom o kybernetickej bezpečnosti, návrh opravných opatrení..

Od – do 05/2015 – 08/2018 **Odborná prax vo vzťahu k predmetu zákazky**

Spoločnosť ELBA, a.s., Československej Armády 264/58, 967 01 Kremnica
Názov projektu LAN sieť – konsolidácia a rozšírenie
Popis projektu Zmluva na služby súvisiace s konsolidáciou a rozvojom LAN siete (oblasť routing a switching, bezpečnostné zariadenia firewally...), zabezpečovanie bezpečnosti siete a systémov.
Pozícia Konzultant a návrhár pre konsolidáciu a rozširovanie siete LAN, konzultant pre bezpečnosť IT, penetračný tester siete a systémov.
Kontaktná osoba [REDACTED]

Od – do 07/2017-07/2019 **Odborná prax vo vzťahu k predmetu zákazky**

Spoločnosť TAURIS, a.s. Potravínárska 6, 979 01 Rimavská Sobota

Názov projektu LAN sieť a bezpečnosť

Popis projektu SLA zmluva na služby súvisiace s konsolidáciou a rozvojom LAN a WAN siete (oblasť switche, routery, WiFi prvky, Firewally...) a zabezpečenie bezpečnosti koncových bodov na báze perimetrových firewallov.

Pozícia Analytik a návrhár LAN a WAN siete, architekt bezpečnosti - analýza siete, nasadzovanie bezpečnostných prvkov na monitorovanie a blokovanie prenášaných dát, návrh a implementácia bezpečnostných opatrení pre vnútorné systémy a koncové zariadenia.

Kontaktná osoba [REDACTED]

Od – do 07/2017 – 09/2017

Spoločnosť RYBA Košice, spol. s r.o. Južná trieda 54, 040 01 Košice

Názov projektu LAN sieť

Popis projektu SLA zmluva na služby súvisiace s konsolidáciou a rozvojom LAN a WAN siete (oblasť switche, routery, Firewally...) a zabezpečenie bezpečnosti koncových bodov na báze perimetrových firewallov.

Pozícia Konzultant a návrhár pre LAN sieť a bezpečnosť siete

Od – do 01/2011 – 07/2019 **Odborná prax vo vzťahu k predmetu zákazky**

Spoločnosť Slovenská pošta, a.s., Partizánska cesta č. 9, 975 99 Banská Bystrica

Názov projektu Slovenská Pošta, a.s. – LAN a WAN sieť

Popis projektu Zmluva na služby súvisiace s konsolidáciou a rozvojom LAN a WAN siete, zabezpečenie bezpečnosti dátových centier a koncových bodov na báze perimetrových firewallov, vzdialený prístup do LAN siete a návrh a nasadzovanie nových zariadení (LAN switche, routery, firewaly, WiFi...), podpora pri nasadzovaní nových aplikácií do siete.

Pozícia Konzultant a návrhár LAN a WAN riešení, penetračný tester, konzultácie v oblasti bezpečnosti vyvíjaných aplikácií pre elektronické služby, ktoré viedli k návrhu a implementácii požiadaviek v súlade s bezpečnostnými štandardami v zmysle platnej legislatívy. Implementovanie nových funkcionalít siete, dohľad nad sieťou, návrh a konfigurácia bezpečnostných zariadení, zisťovanie zraniteľností systémov a penetračné testovanie nasadzovaných systémov do produkčnej prevádzky.

Kontaktná osoba [REDACTED]

Od – do 02/2018-03/2018 **Odborná prax vo vzťahu k predmetu zákazky**

Spoločnosť STEFE SK, a.s. Na Troskách 26, 974 05 Banská Bystrica

Názov projektu Penetračné testovanie

Popis projektu Penetračné testovanie vnútorných systémov a zariadení a penetračné testovanie verejných IP adries za účelom zabezpečenia bezpečnosti informačných systémov.

Pozícia Penetračný tester, konzultant pre bezpečnosti informačných systémov - zisťovanie zraniteľností a penetračné testovanie lokálnej siete, systémov a aplikácií.

Kontaktná osoba

Od – do 02/2016 – 07/2019 **Odborná prax vo vzťahu k predmetu zákazky**

Spoločnosť GAMO, a.s., Kyjevské námestie 6, 974 04 Banská Bystrica

Názov projektu LAN sieť a vnútorné systémy firmy

Popis projektu Služby súvisiace s konsolidáciou a rozvojom LAN siete (návrhy jednotlivých zariadení – switche, routery, firewally, WiFi AP pointy..., návrhy topológie sietí, vzájomné prepojenia...), zabezpečovanie bezpečnosti siete a systémov.

Pozícia Konzultant a architekt bezpečnosti IT systémov firmy, člen bezpečnostnej rady firmy GAMO, a.s., penetračné testovanie lokálnej siete, systémov a aplikácií, testovanie verejných IP adries, návrh testu kontinuity firmy (DR a BCP), spolupráca na vytváraní bezpečnostných politik spoločnosti a pri návrhu a nasadzovaní bezpečnostných aplikácií.

Kontaktná osoba

V Banskej Bystrici, 27.8.2020


.....


Zoznam subdodávateľov

P.č.	Subdodávateľ (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, IČO)	Predmet subdodávky	Podiel plnenia zmluvy subdodávateľom
1	Ardaco, a.s Polianky 5, 84101 Bratislava IČO:35829036	Služby technickej podpory pre modul Elektronická podateľňa	5%
2	Goldmann systems, a.s Slávičie údolie 106 81102 Bratislava IČO:35794950	Služby technickej podpory pre moduly: -management konaní -prehľady rozhodnutí -sledovanie efektívnosti výkonu rozhodnutí -záznam udalostí -PM a integračné služby	45%

Čestné vyhlásenie o subdodávateľoch

Zmluvy so subdodávateľmi

Čestné vyhlásenie

Dolu podpísaný [REDACTED] predseda predstavenstva spoločnosti DATALAN, a.s. týmto čestne vyhlasuje, že spoločnosť Goldmann Systems, a.s., ako subdodávateľ spoločnosti DATALAN, a.s. spĺňa podmienky účasti vo verejnom obstarávaní vyhlásenom Kanceláriou Ústavného súdu na predmet zákazky s názvom „Služby technickej podpory informačného systému“, vyhlásenej vo Vestníku verejného obstarávania č. 166/2020 dňa 05.08.2020 pod zn. 30310-MSS a to nasledovným:

- a) je zapísaná v Zozname hospodárskych subjektov vedenom Úradom pre verejné obstarávanie pod reg. č. 2019/10-PO-F1367 s platnosťou zápisu do 09.10.2022, t.j. spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, ktoré sú stanovené v § 32 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“); uvedenú skutočnosť si verejný obstarávateľ môže v zmysle § 152 ods. 4 ZVO overiť prostredníctvom Úradu pre verejné obstarávanie;
- b) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo miesta podnikania,
- c) sa nedopustila v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať,
- d) sa nedopustila v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať.

V Bratislave, dňa 27.08.2020

[REDACTED]

.....
[REDACTED]
člen predstavenstva

Čestné vyhlásenie

Dolu podpísaný [REDACTED] člen predstavenstva spoločnosti DATALAN, a.s. týmto čestne vyhlasuje, že spoločnosť Ardaco, a.s., ako subdodávateľ spoločnosti DATALAN, a.s. spĺňa podmienky účasti vo verejnom obstarávaní vyhlásenom Kanceláriou Ústavného súdu na predmet zákazky s názvom „Služby technickej podpory informačného systému“, vyhlásenej vo Vestníku verejného obstarávania č. 166/2020 dňa 05.08.2020 pod zn. 30310-MSS a to nasledovným:

- a) je zapísaná v Zozname hospodárskych subjektov vedenom Úradom pre verejné obstarávanie pod reg. č. 2019/10-PO-F1383 s platnosťou zápisu do 10.10.2022, t.j. spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, ktoré sú stanovené v § 32 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“); uvedenú skutočnosť si verejný obstarávateľ môže v zmysle § 152 ods. 4 ZVO overiť prostredníctvom Úradu pre verejné obstarávanie;
- b) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo miesta podnikania,
- c) sa nedopustila v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať,
- d) sa nedopustila v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať.

V Bratislave, dňa 27.08.2020

[REDACTED]
.....
[REDACTED]
člen predstavenstva

Zmluva
o uzavretí budúcej zmluvy
na plnenie zákazky s názvom:
„Služby technickej podpory informačného systému“

uzavretá v zmysle § 289 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a v súlade s § 41 zákona č. č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

- ďalej len „zmluva“

Článok I.
Zmluvné strany

Uchádzač: DATALAN, a.s.

Sídlo: Krasovského 14, 851 01 Bratislava

Štatutárny orgán:

Bankové spojenie:

IBAN:

IČO: 35 810 734

DIČ: 2020259175

IČ DPH: SK2020259175

Právna forma: akciová spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava 1, oddiel: Sa, vložka č.: 2704/B

(ďalej len „uchádzač“)

Poskytovateľ: Ardaco, a.s

Sídlo: Polianky 5, Bratislava - mestská časť Staré mesto, 841 01

Štatutárny orgán:

Bankové spojenie:

IBAN:

IČO: 35829036

DIČ: 2020225581

IČ DPH: SK2020225581

Právna forma: akciová spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava 1, oddiel: Sa, vložka č.: 2531/B

(ďalej len „poskytovateľ“)

- ďalej tiež uchádzač a poskytovateľ spolu ako „zmluvné strany“

1
[Redacted]

Článok II. Úvodné ustanovenia

1. **Uchádzač** má záujem o účasť vo verejnej súťaži na predmet zákazky s názvom „Služby technickej podpory informačného systému“ verejného obstarávateľa: Kancelária Ústavného súdu Slovenskej republiky (ďalej len „verejný obstarávateľ“), ktorá bola vyhlásená vo Vestníku verejného obstarávania č. 166/2020 - 05.08.2020, pod zn. 30310 – MSS (ďalej len „oznámenie o vyhlásení VO“); ďalej len „verejné obstarávanie“, a za tým účelom predloží, resp. predložil verejnému obstarávateľovi ponuku.
2. **Poskytovateľ** je osoba, ktorá v prípade úspechu uchádzača vo verejnom obstarávaní uzavrie s uchádzačom riadnu zmluvu na plnenie časti predmetu zákazky špecifikovanej v bode 1 tohto článku zmluvy, a to v rozsahu podľa ods. 3 tohto čl. zmluvy ako **subdodávateľ uchádzača**, k čomu sa touto zmluvou za podmienok v nej dohodnutých zaväzuje.
3. Za poskytnutie plnenia časti predmetu zákazky poskytovateľom podľa ods. 2 tohto čl. zmluvy sa považuje nasledovné plnenie:
 - Služby technickej podpory pre modul Elektronická podateľňa

Článok III. Účel zmluvy

1. Účelom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť plnenie za podmienok a v rozsahu uvedenom v čl. II ods. 2. a 3. zmluvy v rámci zákazky špecifikovanej v článku II bod 1 tejto zmluvy a v prípade úspechu uchádzača vo verejnom obstarávaní a po uzavretí zmluvy ako výsledku verejného obstarávania medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom, uzavrieť s uchádzačom v dohodnutej dobe riadnu zmluvu, ktorej predmetom bude záväzok poskytovateľa poskytnúť plnenie ako subdodávateľ. Pri uzavretí riadnej zmluvy budú dodržané podmienky stanovené verejným obstarávateľom pre subdodávateľov. Vymedzenie ďalších podmienok riadnej zmluvy medzi uchádzačom a poskytovateľom, najmä pokiaľ ide o ceny plnenia, doby plnenia, platobné podmienky, zmluvné pokuty a pod. vrátane ďalších práv a povinností poskytovateľa budú stanovené s prihliadnutím na podmienky uzavretej zmluvy medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom.
2. Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu v súlade s § 41 ZVO, na základe ktorého uchádzač môže na plnenie časti predmetu zákazky využiť plnenie inej osoby, t.j. subdodávateľa. Uchádzač sa rozhodol v *chýbajúcom* rozsahu využiť plnenie poskytovateľa a poskytovateľ sa uchádzačovi touto zmluvou zaväzuje, že plnenie mu poskytne počas celého trvania zmluvného vzťahu s verejným obstarávateľom za podmienok stanovených touto zmluvou. Poskytovateľ týmto dáva súhlas a uchádzač prehlasuje, že pri plnení zmluvy s verejným obstarávateľom bude skutočne používať plnenie poskytovateľa poskytnuté na základe tejto zmluvy.

3. Poskytovateľ plnenia vyhlasuje, že má oprávnenie dodávať tovar a poskytovať službu vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na plnenie ktorej sa zaviazal uchádzačovi touto zmluvou.
4. Účelom tejto zmluvy je tiež potvrdenie zmluvných strán, že poskytovateľ spĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 ZVO, neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO a má oprávnenie dodávať tovar a poskytovať službu vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú bude plnenie uchádzačovi poskytnuté. Poskytovateľ ďalej vyhlasuje, že poskytne uchádzačovi a verejnému obstarávateľovi všetky potrebné doklady a dokumenty, ktoré budú potrebné pre účely dodržania ustanovení ZVO a pre účely uzatvorenia a/alebo plnenia zmluvy s verejným obstarávateľom. Poskytovateľ sa zároveň zaväzuje na poskytnutie potrebnej súčinnosti tak uchádzačovi ako aj verejnému obstarávateľovi v súvislosti s predmetným verejným obstarávaním a uzatvorením zmluvy uchádzača s verejným obstarávateľom ako aj v rámci plnenia zmluvy uchádzača s verejným obstarávateľom.
5. Poskytovateľ zároveň vyhlasuje, že v prípade úspechu uchádzača vo verejnom obstarávaní, najneskôr v primeranom čase pred uzatvorením zmluvy uchádzača s verejným obstarávateľom, bude mať zapísaných konečných užívateľov výhod v registri konečných užívateľov výhod/ registri partnerov verejného sektora.

Článok IV. Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť v deň, v ktorom bude podpísaná oboma zmluvnými stranami.
2. Túto zmluvu je možné meniť len písomne, dodatkami k zmluve podpísanými oprávnenými osobami oboch zmluvných strán. Akceptačná lehota na prijatie návrhu dodatku k tejto zmluve je 15 (slovom: pätnásť) dní odo dňa jeho doručenia príslušnej zmluvnej strane ako adresátovi.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že návrhy dodatkov k tejto zmluve, ako aj ostatnú korešpondenciu týkajúcu sa tejto zmluvy, si budú doručovať do podateľne v sídle tej zmluvnej strany, ktorá je adresátom.
4. Táto zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana dostane jeden rovnopis; jeden rovnopis tejto zmluvy je určený na predloženie v ponuke uchádzača na zákazku špecifikovanú v článku II. bod 1 tejto zmluvy.
5. Táto zmluva ako aj záväzok zmluvných strán uzavrieť riadnu zmluvu zaniká bez potreby akéhokoľvek ďalšieho písomného právneho úkonu v deň, kedy bude uchádzačovi doručené oznámenie verejného obstarávateľa o neúspechu vo verejnom obstarávaní na zákazku špecifikovanú v článku II. bod 1 tejto zmluvy (ďalej len „oznámenie o neúspechu“), za podmienky, že uchádzač neuplatní žiaden z revízných postupov v zmysle ZVO alebo v prípade zrušenia verejného obstarávania zo strany

verejného obstarávateľa (ďalej len „oznámenie o zrušení“) ako aj v prípade, ak nedôjde k uzavretiu zmluvy ako výsledku verejného obstarávania medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom.

6. Na účel uvedený v bode 5 tohto článku sa uchádzač zaväzuje poskytovateľovi písomne alebo elektronicky formou e-mailu oznámiť, že neuspel vo verejnom obstarávaní na zákazku špecifikovanú v článku II. bod 1 tejto zmluvy a že nevyužil, prípadne v ZVO stanovenej lehote nemieni využiť žiaden z revízných postupov v zmysle ZVO alebo že uplynula lehota viazanosti ponúk a neuzavrel zmluvu ako výsledok verejného obstarávania s verejným obstarávateľom. Uchádzač skutočností uvedených v tomto bode oznámi poskytovateľovi do 10 (slovom: desiatich) dní odo dňa doručenia oznámenia o neúspechu alebo oznámenia o zrušení.
7. Poskytovateľ podpisom tejto zmluvy potvrdzuje, že si je vedomý svojej povinnosti poskytnúť plnenie uchádzačovi za podmienok, v rozsahu, po dobu a spôsobom podľa tejto zmluvy.
8. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali, že je prejavom ich slobodnej a určitej vôle, že sú si vedomí záväzkov z nej vyplývajúcich a že súhlasia s jej použitím na účely ponuky na zákazku špecifikovanú v článku II. bod 1 tejto zmluvy. Iné ako verejným obstarávateľom dovolené použitie tejto zmluvy je možné len s písomným súhlasom zmluvných strán.

Za uchádzača:

V Bratislave, dňa: 25.8.2020

[Redacted signature]
[Redacted name]

Za poskytovateľa:

V Bratislave, dňa: 25.8.2020

[Redacted signature]
[Redacted name]
člen predstavenstva

[Redacted signature]
[Redacted name]
člen predstavenstva

Andaco, a.s.
[Redacted signature]
[Redacted name]
4

Zmluva
o uzavretí budúcej zmluvy
na plnenie zákazky s názvom:
„Služby technickej podpory informačného systému“

uzavretá v zmysle § 289 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a v súlade s § 41 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

- ďalej len „zmluva“

Článok I.
Zmluvné strany

Uchádzač:

Sídlo:
Štatutárny orgán:
Bankové spojenie:
IBAN:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
Právna forma:

DATALAN, a.s.

Krasovského 14, 851 01 Bratislava

35 810 734

2020259175

SK2020259175

akciová spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri
Okresného súdu Bratislava 1,
oddiel: Sa, vložka č.: 2704/B

(ďalej len „uchádzač“)

Poskytovateľ:

Sídlo:
Štatutárny orgán:

Goldmann systems, a.s.

Slávičie údolie 106, Bratislava - mestská časť
Staré mesto, 811 02

Bankové spojenie:

IBAN:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:

Právna forma:

35794950

2020279965

SK2020279965

akciová spoločnosť zapísaná v Obchodnom
registri Okresného súdu Bratislava 1, oddiel: Sa,
vložka č.: 2531/B

(ďalej len „poskytovateľ“)

- ďalej tiež uchádzač a poskytovateľ spolu ako „zmluvné strany“

Článok II. Úvodné ustanovenia

1. **Uchádzač** má záujem o účasť vo verejnej súťaži na predmet zákazky s názvom „Služby technickej podpory informačného systému“ verejného obstarávateľa: Kancelária Ústavného súdu Slovenskej republiky (ďalej len „verejný obstarávateľ“), ktorá bola vyhlásená vo Vestníku verejného obstarávania č. 166/2020 - 05.08.2020, pod zn. 30310 – MSS (ďalej len „oznámenie o vyhlásení VO“); ďalej len „verejné obstarávanie“, a za tým účelom predložil, resp. predložil verejnému obstarávateľovi ponuku.
2. **Poskytovateľ** je osoba, ktorá v prípade úspechu uchádzača vo verejnom obstarávaní uzavrie s uchádzačom riadnu zmluvu na plnenie časti predmetu zákazky špecifikovanej v bode 1 tohto článku zmluvy, a to v rozsahu podľa ods. 3 tohto čl. zmluvy ako **subdodávateľ uchádzača**, k čomu sa touto zmluvou za podmienok v nej dohodnutých zaväzuje.
3. Za poskytnutie plnenia časti predmetu zákazky poskytovateľom podľa ods. 2 tohto čl. zmluvy sa považuje nasledovné plnenie:
 - Technická podpora modulov:
 - i. Management konaní
 - ii. Prehľady rozhodnutí
 - iii. Sledovanie efektívnosti výkonu rozhodnutí
 - iv. Záznam udalostí
 - PM a Integrované služby

Článok III. Účel zmluvy

1. Účelom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť plnenie za podmienok a v rozsahu uvedenom v čl. II ods. 2. a 3. zmluvy v rámci zákazky špecifikovanej v článku II bod 1 tejto zmluvy a v prípade úspechu uchádzača vo verejnom obstarávaní a po uzavretí zmluvy ako výsledku verejného obstarávania medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom, uzavrieť s uchádzačom v dohodnutej dobe riadnu zmluvu, ktorej predmetom bude záväzok poskytovateľa poskytnúť plnenie ako subdodávateľ. Pri uzavretí riadnej zmluvy budú dodržané podmienky stanovené verejným obstarávateľom pre subdodávateľov. Vymedzenie ďalších podmienok riadnej zmluvy medzi uchádzačom a poskytovateľom, najmä pokiaľ ide o ceny plnenia, doby plnenia, platobné podmienky, zmluvné pokuty a pod. vrátane ďalších práv a povinností poskytovateľa budú stanovené s prihliadnutím na podmienky uzavretej zmluvy medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom.
2. Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu v súlade s § 41 ZVO, na základe ktorého uchádzač môže na plnenie časti predmetu zákazky využiť plnenie inej osoby, t.j. subdodávateľa. Uchádzač sa rozhodol v *chýbajúcom* rozsahu využiť plnenie poskytovateľa a poskytovateľ sa uchádzačovi touto zmluvou zaväzuje, že plnenie mu poskytne počas celého trvania zmluvného vzťahu s verejným obstarávateľom za podmienok stanovených touto zmluvou. Poskytovateľ týmto dáva súhlas a uchádzač prehlasuje, že pri plnení zmluvy s verejným obstarávateľom bude skutočne používať plnenie poskytovateľa poskytnuté na základe tejto zmluvy.

„oznámenie o neúspechu“), za podmienky, že uchádzač neuplatní žiaden z revízných postupov v zmysle ZVO alebo v prípade zrušenia verejného obstarávania zo strany verejného obstarávateľa (ďalej len „oznámenie o zrušení“) ako aj v prípade, ak nedôjde k uzavretiu zmluvy ako výsledku verejného obstarávania medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom.

6. Na účel uvedený v bode 5 tohto článku sa uchádzač zaväzuje poskytovateľovi písomne alebo elektronicky formou e-mailu oznámiť, že neuspel vo verejnom obstarávaní na zákazku špecifikovanú v článku II. bod 1 tejto zmluvy a že nevyužil, prípadne v ZVO stanovenej lehote nemieni využiť žiaden z revízných postupov v zmysle ZVO alebo že uplynula lehota viazanosti ponúk a neuzavrel zmluvu ako výsledok verejného obstarávania s verejným obstarávateľom. Uchádzač skutočnosti uvedené v tomto bode oznámi poskytovateľovi do 10 (slovom: desiatich) dní odo dňa doručenia oznámenia o neúspechu alebo oznámenia o zrušení.
7. Poskytovateľ podpisom tejto zmluvy potvrdzuje, že si je vedomý svojej povinnosti poskytnúť plnenie uchádzačovi za podmienok, v rozsahu, po dobu a spôsobom podľa tejto zmluvy.
8. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali, že je prejavom ich slobodnej a určitej vôle, že sú si vedomí záväzkov z nej vyplývajúcich a že súhlasia s jej použitím na účely ponuky na zákazku špecifikovanú v článku II. bod 1 tejto zmluvy. Iné ako verejným obstarávateľom dovolené použitie tejto zmluvy je možné len s písomným súhlasom zmluvných strán.

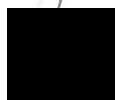
Za uchádzača:

V Bratislave, dňa: 25. 8. 2020



Za poskytovateľa:

V Bratislave, dňa: 25. 8. 2020



7 ZOZNAM DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ

Dolu podpísaný [REDAKOVANÉ], člen predstavenstva spoločnosti DATALAN, a.s., týmto čestne vyhlasuje, že:

- predložená ponuka neobsahuje dôverné informácie.

V Bratislave, dňa 27.08.2020

[REDAKOVANÉ]
.....
[REDAKOVANÉ]
člen predstavenstva

8 NÁVRH ZMLUVY VRÁTANE PRÍLOH

Zmluva o poskytovaní služieb servisnej podpory (SLA)
uzavretá v zmysle ustanovení § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení
neskorších predpisov
(ďalej len „zmluva“)

Článok I.
Zmluvné strany

Objednávateľ:	Kancelária Ústavného súdu Slovenskej republiky
Sídlo:	Hlavná 110, 042 65 Košice
Štatutárny orgán:	Ing. Tomáš Mosný, vedúci Kancelárie Ústavného súdu SR
IČO:	31 947 000
DIČ:	2020780542
IBAN:	
SWIFT:	
Zodpovedná osoba:	
Kontakt	

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ:	DATALAN, a.s.
Sídlo:	Krasovského 14, 851 01 Bratislava
Štatutárny orgán:	
IČO:	35810734
DIČ:	2020259175
IČ DPH:	SK2020259175
IBAN:	
SWIFT:	
Zodpovedná osoba:	
Kontakt	

(ďalej len „poskytovateľ“)
(spolu ďalej len „zmluvné strany“).

Článok II.
Úvodné ustanovenia a účel zmluvy

1. Účelom tejto zmluvy je stanoviť podmienky a pravidlá pre poskytovanie odborných služieb servisnej podpory pre informačný systém (ďalej len „IS“), ktorého je objednávateľ užívateľom.

Zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na predmet zákazky s názvom „Služby technickej podpory informačného systému“ (KÚS-Spr 429/2020).

Článok III.

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je záväzok poskytovateľa v súlade s touto zmluvou poskytovať pre objednávateľa odborné služby servisnej podpory (ďalej len „servisné služby“ alebo „predmet zmluvy“), a záväzok objednávateľa mu za to zaplatiť zmluvne dojednanú cenu.
2. Poskytovateľ sa na základe tejto zmluvy zaväzuje poskytovať pre objednávateľa pravidelné služby technickej podpory prevádzky informačného systému za účelom udržiavania IS v bežnej prevádzke, pravidelné monitorovanie prevádzkových parametrov IS, služieb helpdesk, riešenie bežných prevádzkových problémov v dohodnutých reakčných a neutralizačných časoch, pravidelnú profylaktickú údržbu, opravu chýb v IS a prípadné aktualizácie softvéru (ďalej len „**paušálne služby**“). Paušálne služby podrobne špecifikuje Príloha č. 1 k tejto zmluve. Paušálne služby sa poskytovateľ zaväzuje vykonávať najmä prostredníctvom vzdialeného prístupu. V prípade nevyhnutnej potreby fyzickej prítomnosti poskytovateľa u objednávateľa znáša náklady s tým súvisiace poskytovateľ.
3. Poskytovateľ sa na základe tejto zmluvy zároveň zaväzuje poskytovať pre objednávateľa služby úprav a legislatívnych update-ov nad rámec paušálnych služieb (ďalej len „**ostatné služby**“) podrobne špecifikovaných v Prílohe č. 1 k tejto zmluve. Ostatné služby zahŕňajú najmä:
 - a) poskytovanie služieb implementácie Centrálneho úradného doručovania,
 - b) poskytovanie služieb spočívajúcich v pravidelnej implementácii legislatívnych zmien týkajúcich sa predmetu zmluvy,
 - c) riešenie požiadaviek objednávateľa na úpravy a zmeny softvéru nevyhnutných k zabezpečeniu plynulej a bezpečnej prevádzky IS nad rámec paušálnych služieb.
4. Poskytovateľ prehlasuje, že je oprávnený poskytovať servisné služby podľa tejto zmluvy a disponuje takými znalosťami, oprávneniami, personálnymi a technickými kapacitami, ktoré sú potrebné na plnohodnotné poskytovanie plnenia podľa tejto zmluvy. Poskytovateľ je uvedený povinný preukázať aj u všetkých subdodávateľov, ktorí budú pre objednávateľa predmet zmluvy v súlade s Článkom XII. tejto zmluvy vykonávať.
5. Poskytovateľ sa touto zmluvou zaväzuje poskytnúť objednávateľovi na plnenie predmetu zmluvy kľúčových expertov (odborných pracovníkov) na pozície garant pre oblasť správy a podpory informačných systémov, garant pre oblasť ITSM procesy a garant pre oblasť informačnej bezpečnosti.
6. Zoznam odborných pracovníkov spĺňajúcich požiadavky objednávateľa v zmysle odbornej spôsobilosti je Prílohou č. 2 tejto zmluvy. Na základe vzájomnej písomnej dohody zmluvných strán môže dôjsť k doplneniu, alebo zmene odborných pracovníkov uvedených v zozname odborných pracovníkov, pričom k zmene odborného pracovníka môže dôjsť len za predpokladu, že nový odborný pracovník bude spĺňať požiadavky objednávateľa na odbornosť uvedené v prílohe č. 2 tejto zmluvy. V tomto prípade je poskytovateľ povinný aktualizovať zoznam odborných pracovníkov v zmysle vzájomnej dohody zmluvných strán, a to formou vzájomne odsúhlaseného dodatku k zmluve.
7. Nedodržanie Článku III. bodu 4., 5. a 6. zo strany poskytovateľa sa v zmysle tejto zmluvy považuje za podstatné porušenie zmluvy s možnosťou objednávateľa od zmluvy odstúpiť.

Článok IV. Definícia pojmov

1. **Človekohodina:** je hodina práce jedného pracovníka poskytovateľa (vrátane každej začatej hodiny jeho práce).
2. **SW komponent:** SW objednávateľa, ktorý je predmetom servisných služieb podľa tejto zmluvy.
3. **Vada:** Akákoľvek faktická zjavná alebo skrytá vada alebo akákoľvek právna vada SW komponentov objednávateľa a to najmä vady znemožňujúce alebo sťažujúce obvyklé užívanie SW komponentov objednávateľa.
4. **Požiadavka:** Požiadavka je každá požiadavka objednávateľa na poskytnutie servisných služieb v rozsahu tejto zmluvy.
5. **Problém:** Problém je objednávateľom hlásený stav, ktorý znemožňuje používanie SW komponentu, je vážnym obmedzením funkčnosti alebo rozporom fungovania oproti dodanej dokumentácii.
6. **Reakčná doba:** Reakčná doba je stanovený čas, do ktorého zaháji poskytovateľ riešenie nahláseného problému (od času nahlásenia problému objednávateľom).
7. **Kritický problém:** Požiadavka objednávateľa na riešenie problému poskytovateľom, ktorý sa prejavuje výpadkom fungovania SW komponentu, čo znemožňuje jeho použitie ako celku alebo jeho podstatnej časti. Za kritický sa považuje problém, ktorý sa prejavuje globálne voči nezastupiteľnej skupine používateľov. Ako kritický problém je charakterizovaný problém, ktorý je opakovane vyvolateľný alebo má trvalý charakter.
8. **Závažný problém:** Požiadavka objednávateľa na riešenie problému poskytovateľom, ktorý sa prejavuje výpadkom fungovania modulov a funkcií, čo závažným spôsobom obmedzuje ich použitie, pričom neobmedzuje použitie SW komponentu ako celku alebo jeho podstatných častí. Za závažný sa považuje problém, ktorý sa prejavuje globálne voči nezastupiteľnej skupine používateľov. Ako závažný problém je charakterizovaný problém, ktorý je opakovane vyvolateľný alebo má trvalý charakter.
9. **Nekritický problém:** Požiadavka objednávateľa na riešenie takého problému, ktorý znemožňuje používanie funkcií SW komponentov z hľadiska koncového používateľa, pričom neobmedzuje použitie SW komponentu ako celku alebo jeho podstatných častí.
10. **Doba neutralizácie problému:** Doba neutralizácie problému je pre poskytovateľa čas, do ktorého zabezpečí neutralizáciu nahláseného problému (počnúc hlásením objednávateľa). Neutralizácia problému znamená obnovenie fungovania SW komponentu ako celku alebo jeho podstatnej časti.

Článok V. Miesto a doba plnenia

1. Miestom plnenia tejto zmluvy je sídlo objednávateľa, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.

2. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na **26 (slovom dvadsaťšesť) mesiacov** odo dňa nadobudnutia jej účinnosti, najskôr však od 31. 10. 2020.

Článok VI.

Cena a platobné podmienky

1. Ceny za predmet zmluvy sú stanovené dohodou zmluvných strán vo výškach uvedených v Prílohe č. 1. Ceny sú stanovené ako maximálne a sú v nich zahrnuté všetky oprávnené náklady poskytovateľa spojené s plnením servisných služieb podľa tejto zmluvy.
2. Maximálna cena za celý predmet zmluvy je **824.120,- Eur bez DPH (988.944,- Eur s DPH)**.
3. Daň z pridanej hodnoty (DPH) bude k cenám bez DPH pripočítaná podľa platných právnych predpisov v čase vzniku daňovej povinnosti.
4. Platba za plnenie predmetu zmluvy sa realizuje výlučne prevodným príkazom na účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
5. Cena za paušálne služby je splatná do 21 dní odo dňa kumulatívneho splnenia dvoch podmienok, a to odovzdania výkazu o vykonaných servisných službách potvrdeného zodpovednými osobami oboch zmluvných strán v súlade s Článkom IX. bodom 1. tejto zmluvy, a zároveň doručenia faktúry vystavenej poskytovateľom a doručenej objednávateľovi v nasledujúcom mesiaci po vykonaní paušálnych služieb v zmysle tejto zmluvy.
6. Cena za ostatné služby je splatná do 21 dní odo dňa kumulatívneho splnenia dvoch podmienok, a to odovzdania akceptačného protokolu o vykonaných ostatných službách potvrdeného zodpovednými osobami oboch zmluvných strán v súlade s Článkom IX. bodom 2. tejto zmluvy, a zároveň doručenia faktúry vystavenej poskytovateľom a doručenej objednávateľovi v nasledujúcom mesiaci po vykonaní ostatných služieb v zmysle tejto zmluvy.
7. Faktúra musí byť vyhotovená v súlade s touto zmluvou a príslušnými právnymi predpismi. Ak faktúra nebude obsahovať zákonom stanovené náležitosti, alebo bude vyhotovená v rozpore s touto zmluvou, má objednávateľ právo vrátiť ju poskytovateľovi na opravu a doplnenie, pričom u opravenej a doplnenej faktúry lehota splatnosti začína plynúť odo dňa doručenia opravenej a doplnenej faktúry objednávateľovi.
8. Poskytovateľ je povinný vyhotovené faktúry zasielať objednávateľovi doporučene, alebo ich doručovať osobne. U faktúry odoslanej ako obyčajná poštová zásielka nie je možné uplatňovať si úrok z omeškania úhrady fakturovanej ceny.

Článok VII.

Plnenie predmetu zmluvy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi servisné služby podrobne špecifikované v Prílohe č. 1 tejto zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že za účelom plynulého poskytovania servisných služieb v zmysle tejto zmluvy, každá zmluvná strana určí svoje kontaktné osoby. Zoznam kontaktných osôb vrátane kontaktných údajov (mobil, e-mail), a zásad prevádzkovej komunikácie medzi zmluvnými stranami sú uvedené v Prílohe č. 3 tejto zmluvy (ďalej len „kontaktné osoby“).

3. Paušálne služby

3.1 Poskytovateľ sa zaväzuje pri poskytovaní paušálnych služieb v zmysle Článku III. bodu 2. tejto zmluvy dodržať nasledujúce reakčné doby a doby neutralizácie problému:

Typ požiadavky	Reakčná doba	Doba neutralizácie problému
Kritický problém	Do 2 pracovných hodín	Do 4 pracovných hodín
Závažný problém	Do 4 pracovných hodín	Do 8 pracovných hodín
Nekritický problém	Do 8 pracovných hodín	Do 16 pracovných hodín

3.2 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať paušálne služby v pracovných dňoch od 8:00 h do 16:00 h.

3.3 Paušálne služby je poskytovateľ povinný poskytovať priebežne (mesačne) počas trvania tejto zmluvy, pričom o poskytnutých paušálnych službách je poskytovateľ povinný predložiť objednávateľovi výkaz o vykonaných službách. Výkaz o vykonaných službách špecifikuje paušálne služby poskytnuté v konkrétnom kalendárnom mesiaci a musí byť súčasťou faktúry v súlade s Článkom VI. bodom 5. tejto zmluvy.

4. Ostatné služby

4.1 Ostatné služby je poskytovateľ povinný poskytovať na základe požiadavky objednávateľa, pričom každá požiadavka objednávateľa na poskytnutie ostatných služieb bude poskytovateľom ocenená, s uvedením začiatku a doby plnenia a pred začiatkom realizácie odsúhlasená objednávateľom formou vystavenej, podpísanej a doručenej objednávky. Bližšie podmienky poskytovania ostatných služieb určuje Príloha č. 1 k tejto zmluve. Ostatné služby budú fakturované po riadnom dodaní, na základe skutočne odvedenej práce, v súlade s objednávkou a na základe vzájomne odsúhlaseného akceptačného protokolu v zmysle Článku IX. tejto zmluvy, ktorý musí byť súčasťou faktúry v súlade s Článkom VI. bodom 6. tejto zmluvy.

5. Poskytovateľ a objednávateľ sa zaväzujú plniť predmet zmluvy v súlade so zásadami prevádzkovej komunikácie medzi zmluvnými stranami špecifikovanými v Prílohe č. 3 tejto zmluvy.

Článok VIII.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi pri plnení tejto zmluvy na svoje náklady potrebnú súčinnosť, nevyhnutnú pre zabezpečenie riadneho plnenia záväzkov poskytovateľa, a to najmä:

- prístup k technickým zariadeniam potrebný k plneniu predmetu tejto zmluvy,
- zabezpečenie včasnej prípravy softvéru potrebného k plneniu záväzkov poskytovateľa,
- zabezpečenie včasnej realizácie iných nevyhnutných činností, podmieňujúcich plnohodnotné poskytovanie servisných služieb poskytovateľa,
- zabezpečenie súčinnosti svojich zamestnancov pri analýzach, návrhoch, hodnoteniach, pripomienkovaní a preberacom konaní súvisiacom s predmetom plnenia podľa tejto zmluvy.

2. Neposkytnutie potrebnej súčinnosti zo strany objednávateľa poskytovateľovi ani na základe výzvy doručenej objednávateľovi zo strany poskytovateľa, môže mať za následok posun termínov jednotlivých plnení, za čo nenesie poskytovateľ zodpovednosť. Táto skutočnosť však musí byť poskytovateľom preukázaná.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje:
- zabezpečiť koordinovanie, organizovanie a riadenie jednotlivých činností súvisiacich s predmetom tejto zmluvy,
 - uskutočňovať plnenie svojich zmluvných povinností s odbornou starostlivosťou, v súlade s touto zmluvou, príslušnými právnymi predpismi a právne záväznými normami,
 - brať pri plnení jednotlivých úloh ohľad na prevádzkové potreby objednávateľa a uskutočňovať preto svoje plnenie v úzkej súčinnosti s objednávateľom a v súlade s pravidlami vzájomne dohodnutými a obvyklými pre spracovanie dát,
 - zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, s ktorými prišiel do styku pri plnení predmetu zmluvy, pričom tento záväzok poskytovateľa trvá bez časového obmedzenia aj po ukončení tejto zmluvy,
 - vykonávať odborné servisné služby len pracovníkmi poskytovateľa, ktorí majú príslušnú kvalifikáciu, odbornú spôsobilosť a oprávnenie na vykonanie týchto servisných služieb. Poskytovateľ je povinný pri vykonávaní predmetu zmluvy zabezpečiť dodržiavanie platných technických noriem, príslušných platných všeobecne záväzných právnych predpisov, interných predpisov objednávateľa týkajúcich sa poskytovaných servisných služieb a predpisov týkajúcich sa BOZP a PO, zákazu vnášania, požívania alkoholických nápojov, užívania omamných alebo psychotropných látok, fajčenia, ako aj iných interných predpisov objednávateľa, s ktorými bol oboznámený. Poskytovateľ zodpovedá za to, že všetci pracovníci a subdodávatelia, ktorých použije na poskytovanie servisných služieb sú oprávnení, spôsobilí a poučení na výkon príslušných prác. Kontaktné osoby objednávateľa sú oprávnené kontrolovať dodržiavanie týchto povinností a za každé porušenie tohto ustanovenia sa poskytovateľ zaväzuje na základe uplatnenia objednávateľom zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 1500,- eur. Porušenie týchto povinností poskytovateľom sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy na základe čoho je objednávateľ oprávnený od zmluvy odstúpiť.

Článok IX.

Odobzdanie a prebratie predmetu plnenia

1. Plnenia poskytnuté poskytovateľom objednávateľovi podľa Článku III. bodu 2. (paušálne služby) budú zaevidované vo výkaze o vykonaných službách a potvrdené podpisom zodpovedných osôb oboch zmluvných strán. Výkaz o vykonaných službách musí obsahovať najmä určenie druhu a rozsahu fakturovaných prác v súlade s Prílohou č. 1 tejto zmluvy a určenie obdobia, za ktoré poskytovateľ objednávateľovi servisné služby fakturuje. Vzor výkazu o vykonaných službách tvorí Prílohu č. 5 tejto zmluvy.
2. Plnenia poskytnuté poskytovateľom objednávateľovi podľa Článku III. bodu 3. (ostatné služby) budú zaevidované v akceptačnom protokole a potvrdené podpisom zodpovedných osôb oboch zmluvných strán. Akceptačný protokol musí obsahovať najmä určenie druhu a rozsahu fakturovaných prác v súlade s Prílohou č. 1 tejto zmluvy. Vzor akceptačného protokolu tvorí Prílohu č. 6 tejto zmluvy.
3. Záručná doba na servisné služby vykonané a dodané poskytovateľom v súvislosti s plnením predmetu zmluvy je 6 mesiacov od podpísania výkazu o vykonaných službách alebo od podpísania akceptačného protokolu v zmysle bodu 1. a 2. tohto Článku tejto zmluvy.

Článok X.

Zodpovednosť za vady a náhrada škody

1. Poskytovateľ zodpovedá za to, že predmet zmluvy bude vykonaný bez akýchkoľvek väd, v súlade so zmluvou, záväznými právnymi normami a všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje odstrániť reklamované vady na svoje náklady a to najneskôr do 30 dní odo dňa uplatnenia reklamácie zo strany kontaktnej osoby objednávateľa.
3. Objednávateľ je povinný vady vykonaných servisných služieb v rámci svojich možností a znalostí dostatočne písomne špecifikovať aj s uvedením kategórie a lehoty, v ktorej žiada vadu odstrániť, a oznámiť ich poskytovateľovi prostredníctvom kontaktných osôb (ďalej len „reklamácia“).
4. Poskytovateľ je povinný po doručení reklamácie v zmysle predchádzajúceho bodu tohto Článku zmluvy zaslať objednávateľovi potvrdenie o doručení reklamácie a informáciu o spôsobe a termíne jej vyriešenia.
5. Poskytovateľ zodpovedá za škodu, ktorá vznikne objednávateľovi v dôsledku porušenia povinností poskytovateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy, všeobecne záväzných právnych predpisov alebo porušením inej právnej povinnosti. O vzniknutých škodách bude poskytovateľ objednávateľa bezodkladne informovať a zaväzuje sa nahradiť vzniknutú škodu a vykonať všetky možné opatrenia k odstráneniu škôd bez zbytočného odkladu. Poskytovateľ je povinný na požiadanie bezodkladne poskytnúť súčinnosť potrebnú na preverenie okolností vzniku škody a jej výšky a uhradiť náklady spojené so zisťovaním rozsahu škody a jej uplatnením.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje vynaložiť maximálne úsilie a odbornú starostlivosť na predchádzanie vzniku škôd a zníženie ich rozsahu, zabezpečiť preventívne opatrenia, kvalifikovanú súčinnosť vo vzťahu k povinnosti predchádzať škodám, obmedzeniu ich rozsahu, zakročovaciu povinnosť pri hroziacej škode, opatrenia na odvrátenie alebo zmiernenie škody, zabezpečiť a kontrolovať riadne plnenie svojich povinností vyplývajúcich z tohto zmluvného vzťahu.
7. V prípade, ak v dôsledku porušenia povinností poskytovateľa alebo využitím subdodávateľských služieb v súlade s Článkom XII. tejto zmluvy (napr. omeškaním, nesplnením záväzkov alebo porušením podmienok stanovených v tejto zmluve a jej prílohách, všeobecne záväzných právnych predpisoch a iných predpisov) dôjde k vzniku škody, strate, zničeniu, krádeži, poškodeniu alebo inému znehodnoteniu majetku alebo softvéru objednávateľa, poškodeniu zdravia, úrazu alebo úmrtiu, vzniku stavu všeobecného ohrozenia, uplatneniu pokút alebo inému sankčnému postihu objednávateľa, je poskytovateľ povinný takto spôsobenú škodu nahradiť.

Článok XI.

Sankcie

1. V prípade omeškania poskytovateľa s dodaním paušálnych služieb má objednávateľ právo na zmluvnú pokutu vo výške 40,- EUR (slovom štyridsať eur) za každú, aj začatú hodinu omeškania, maximálne

však v celkovej výške mesačného paušálu za paušálne služby uvedeného v Prílohe č. 1 k tejto zmluve vždy v každom mesiaci osobitne.

2. V prípade omeškania poskytovateľa s dodaním ostatných služieb má objednávatel' právo na zmluvnú pokutu vo výške 0,5 % z fakturovanej sumy za oboma zmluvnými stranami odsúhlasené a vykonané plnenia uvedené v akceptačnom protokole v súlade s Článkom IX. ods. 2 tejto zmluvy, a to za každý, aj začatý deň omeškania.
3. Poskytovateľ je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu uplatnenú podľa tohto Článku tejto zmluvy do 14 dní od ich uplatnenia objednávatel'om. Zaplatenie zmluvných pokút nezbavuje poskytovateľa zodpovednosti za spôsobenú škodu, ktorá vznikla z porušenia zmluvnej povinnosti zabezpečenej zmluvnou pokutou a povinnosti uhradiť ju v plnom rozsahu. Zaplatené zmluvné pokuty sa neodpočítavajú od výšky spôsobenej škody. Omeškanie poskytovateľa s plnením podľa tejto zmluvy o viac ako 30 dní bude považované za podstatné porušenie zmluvy s právom objednávatel'a od zmluvy odstúpiť.
4. Pre prípad omeškania objednávatel'a s úhradou ceny za vykonané servisné služby na základe riadne vyhotovenej a doručenej faktúry poskytovateľa sa zmluvné strany dohodli na úroku z omeškania vo výške 0,02 % z nezaplatenej sumy za každý deň omeškania.

Článok XII.

Využívanie subdodávateľských služieb

1. Zmluvné strany sa vzájomne dohodli na možnosti poskytovateľa využívať na plnenie predmetu zmluvy subdodávateľské služby v obmedzenom, vopred dohodnutom rozsahu a za nasledovných podmienok:
 - a) Poskytovateľ je povinný bezodkladne oznámiť objednávatel'ovi akúkoľvek zmenu údajov uvedených v prehľade subdodávateľov, ktorý tvorí Prílohu č. 4 k tejto zmluve.
 - b) Na základe vzájomnej písomnej dohody zmluvných strán môže dôjsť k doplneniu, alebo zmene subdodávateľov uvedených v zozname subdodávateľov, pričom k zmene subdodávateľa môže dôjsť len za predpokladu, že nový subdodávateľ bude spĺňať podmienky účasti stanovené vo verejnom obstarávaní KÚS-Spr 429/2020, a zároveň podmienky stanovené v Článku III. bod 4. tejto zmluvy. V tomto prípade je poskytovateľ povinný aktualizovať prehľad subdodávateľov v zmysle vzájomnej dohody zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov k tejto zmluve podpísaných obidvoma zmluvnými stranami.
 - c) Poskytovateľ berie na vedomie, že jeho zodpovednosť za plnenie predmetu zmluvy nie je využitím subdodávateľských služieb nijako dotknutá.

Článok XIII.

Zánik zmluvy

1. Zmluva zaniká uplynutím doby, na ktorú bola uzavretá v zmysle Článku V. bodu 2. tejto zmluvy.
2. Zmluva môže zaniknúť aj z nasledovných dôvodov:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán. V tomto prípade zmluva zaniká dňom, ktorý si zmluvné strany dohodli ako deň zániku zmluvy.

- b) odstúpením objednávateľa od zmluvy z dôvodu podstatného porušenia povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy. Za podstatné porušenie zmluvy zo strany poskytovateľa sa považuje každé nedodržanie povinností uvedených v Článku III. body 4. až 6. a v článku VIII. bod 3. tejto zmluvy.
 - c) odstúpením poskytovateľa od zmluvy len z dôvodu podstatného porušenia povinností objednávateľa. Za podstatné porušenie zmluvy zo strany objednávateľa sa považuje omeškanie s úhradou faktúry o viac ako 30 dní.
3. Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu a nadobúda účinnosť dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.

Článok XIV. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky (ďalej len „CRZ“).
2. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle §5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení. Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia, že táto zmluva vrátane všetkých jej súčastí a príloh bude zverejnená v CRZ.
3. Všetky zmeny a doplnky tejto zmluvy možno vykonať výlučne dohodou vo forme písomných dodatkov k tejto zmluve, podpísaných obidvoma zmluvnými stranami.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že vzťahy a iné právne záležitosti, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. a súvisiacimi právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike v poradí uvedenom v tejto vete.
5. Informácie a podklady, ktoré nie sú všeobecne známe alebo bežne dostupné v príslušných obchodných kruhoch, a ktoré zmluvné strany získali v súvislosti s prípravou alebo plnením tejto zmluvy považujú zmluvné strany za dôverné, tieto môžu byť použité len za účelom splnenia záväzkov zo zmluvy a nesmú byť zverejnené, poskytnuté alebo sprístupnené tretej osobe bez súhlasu druhej zmluvnej strany, použité na iný účel ako na plnenie zákonných povinností vyplývajúcich zo zmluvy. Tento záväzok sa zmluvné strany zaväzujú dodržiavať bez časového obmedzenia aj po zániku tejto zmluvy.
6. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z nich všetky majú platnosť originálu. Objednávateľ obdrží dva a poskytovateľ jeden exemplár.
7. Objednávateľ aj poskytovateľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu písomne informovať druhú zmluvnú stranu o prípadnej zmene svojho obchodného mena, právnej formy, sídla, IČO, DIČ, IČ DPH, kontaktných a zodpovedných osôb, IBANu, na ktorý majú byť poukázané platby a o iných skutočnostiach významných pre riadne plnenie tejto zmluvy.
8. V prípade, ak akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy je alebo sa stane neúplným, neplatným, neúčinným alebo nevykonateľným, nie sú tým dotknuté ostatné ustanovenia zmluvy, okrem prípadu, ak z jeho povahy, obsahu alebo okolností, za ktorých bolo medzi zmluvnými stranami dojednané vyplýva, že ho nie je možné oddeliť od ostatného obsahu zmluvy.

9. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú tieto prílohy:

- a) Príloha č. 1 – Špecifikácia a ceny servisných služieb
- b) Príloha č. 2 – Zoznam odborných pracovníkov (garantov)
- c) Príloha č. 3 – Zoznam kontaktných osôb zmluvných strán a zásady prevádzkovej komunikácie medzi zmluvnými stranami
- d) Príloha č. 4 – Subdodávatelia a podiel ich subdodávok
- e) Príloha č. 5 - Vzor výkazu o vykonaných službách paušálnych služieb
- f) Príloha č. 6 - Vzor akceptačného protokolu ostatných služieb.

10. Obidve zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu pred jej podpisom prečítali a že bola uzavretá po vzájomnom prerokovaní, ako prejav ich slobodnej vôle určite, vážne a zrozumiteľne a nie v tiesni, alebo za nápadne nevýhodných podmienok. Na dôkaz dohody o všetkých článkoch tejto zmluvy pripojujú obe zmluvné strany svoje vlastnoručné podpisy.

V Košiciach, dňa

V Bratislave, dňa 27.8.2020

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

.....
Ing. Tomáš Mosný
vedúci Kancelárie Ústavného súdu
Slovenskej republiky

.....
[Redacted Signature]
[Redacted Stamp]
DATALAN, a.s
člen predstavenstva

.....
[Redacted Signature]

Špecifikácia a ceny servisných služieb

1. **Paušálne služby** sú poskytované pravidelne, každý mesiac, minimálne v nasledujúcom rozsahu:

- a) pohotovosť – hotline - riadenie a poskytovanie servisných služieb a činností Helpdesku v rozsahu garantovaných reakčných dôb a dôb na neutralizáciu problému,
- b) riešenie eskalácií,
- c) monitorovanie infraštruktúry a identifikácia nedostatkov,
- d) odstraňovanie väd softvérových komponentov - identifikácia problému, jeho analýza a samotné riešenie/neutralizácia, vrátane problémov ktoré vznikli nesprávnym používaním softvérových komponentov zo strany objednávateľa,
- e) riadenie servisných činností,
- f) poskytovanie konzultácií o problémoch,
- g) inštalácia nových patchov a aktualizácií softvéru,
- h) zmeny v nastaveniach systémov a správa číselníkov,
- i) poskytovanie logov, reportov a hlásení pre monitorované systémy,
- j) mesačné správy z monitorovania infraštruktúry s návrhom opatrení,
- k) realizácia opatrení vyplývajúcich z navrhovaných opatrení v rámci mesačných správ monitorovania infraštruktúry,
- l) reporty o stave plnenia servisných požiadaviek o problémoch, prípadne operatívne návrhy na odstránenie procesných chýb v IS,
- m) zber a vedenie evidencie a štatistik nahlásených problémov vrátane uvedenia typu problému a početnosti jeho výskytu,
- n) štvrťročné správy o hodnotení poskytovania servisných služieb,
- o) ročné plány profylaktickej údržby,
- p) profylaktická údržba.

Profylaktická údržba je vykonávaná v nasledovnom rozsahu:

Komponent/ Prostredie	Aktivita	Popis činnosti	Prácnosť poskytovateľa	
			interval	člh
Všetky dotknuté moduly, všetky prostredia.	DB Oracle RAC cluster - Configuration manažment, administrácia a monitoring	Kontrola voľného miesta na Disk groups.	Týždenne	1
		Kontrola veľkosti a rozloženia Fast recovery area.		
		Kontrola blokujúcich sessions.		
		Kontrola úspešného zbehnutia backupov.		
		Kontrola veľkosti tablespaces.		
		Kontrola stavu DB a Clustera cez Enterprise Manager Database Express 12c.		
		Kontrola miesta na lokálnych diskoch RAC serverov.		
		Čistenie logov na lokálnych diskoch RAC serverov.	Mesačne	4
		Pridávanie datafiles pre tablespaces.		
		Prerátavanie indexov.	Mesačne	4
		Nastavovanie tablespaces.		
		Pridávanie LUN (diskového miesta).		

		Čistenie schém.		
Všetky dotknuté moduly, všetky prostredia.	DMS Alfresco - Configuration manažment, administrácia a monitoring	Pravidelná kontrola logov.	Mesačne	1
		Mazanie nepotrebných súborov.		
		Celková kontrola stavu DMS úložiska.		
		Analýza performance.	Mesačne	2
		Reštart prostredia.		
		Mazanie súborov z ContentStore-Deleted.		
Všetky dotknuté moduly, všetky prostredia.	Aplikačné servery, integračná infraštruktúra - Configuration manažment, administrácia a monitoring	Pravidelná kontrola serverov a integračnej infraštruktúry, performance, chyby v logoch, hlásenia ZABBIX, vrátane ePodatelne.	Denne	0,5
		Kontrola diskového priestoru, čistenie logov.	Mesačne	1
Všetky dotknuté moduly, všetky prostredia.	IAM, autentifikácia, LDAP - Configuration manažment, administrácia a monitoring	Kontrola logov.	Mesačne	1
		Kontrola voľného miesta na diskoch.		
		Kontrola SSL certifikátov.		
		Kontrola certifikátov pre UPVS.		
		Kontrola stavu synchronizácie jednotlivých systémov.		
		Overenie funkcionality prihlasovania (lokálne, UPVS).		
Všetky prostredia.	ePodateľňa Ardaco - Configuration manažment, administrácia a monitoring	Pravidelná kontrola funkčnosti, prepojenia s ÚPVS a stavu spracovania eDesk správ, realizácia opatrení pre úspešné spracovanie eDesk správy, implementácia nových vizualizačných schém formulárov.	Denne	0,5
		Kontrola diskového priestoru, čistenie, archivácia logov.	Mesačne	1
Všetky prostredia.	Web Signer Ardaco - Configuration manažment, administrácia a monitoring	Kontrola funkčnosti, diskového priestoru, čistenie, archivácia logov (pre dve inštancie).	Mesačne	1
	Webové sídlo, Intranet, Portál, Integrované služby a BPM, Všeobecná registratúra (BRISK), ZNaU, Admin. rozranie, Digitalizačné pracovisko, Anonymizácia, Vyhľadávanie - Configuration manažment, administrácia a monitoring, kapacita,	Pravidelná kontrola funkčnosti, dostupnosti služieb, performance, integrácie, logov.	Mesačne	2

	backupy, stav prostredia, performance, logy.			
Všetky prostredia.	MK, Prídeľovanie spisov, Prehľady rozhodnutí, SEVR, Auditné logy, Servis desk - Configuration manažment, administrácia a monitoring, kapacita, backupy, stav prostredia, performance, logy.	Pravidelná kontrola funkčnosti, dostupnosti služieb, performance, integrácie, logov.	Mesačne	2
	Release a deploy manažment, koordinácia, plánovanie a nasadzovanie verzií aplikácií.	Pravidelná kontrola funkčnosti, dostupnosti služieb, performance, integrácie, logov.	Mesačne	2

Za tieto paušálne služby je zmluvne dohodnutá **mesačná paušálna cena** vo výške **25.300,- Eur bez DPH, 30.360,- Eur s DPH**.

2. Ostatné služby sú poskytované na základe požiadavky objednávateľa, ku ktorej poskytovateľ vypracuje cenovú ponuku, v ktorej určí potrebný počet človekohodín na realizáciu, ako aj termín dodania predmetnej služby. Ak objednávateľ akceptuje predloženú cenovú ponuku a termín, zašle poskytovateľovi objednávku, v ktorej presne špecifikuje rozsah požadovaných služieb a požadovaný termín dodania. Poskytovateľ sa akceptovaním objednávky zaväzuje dodať požadovaný rozsah služieb v požadovanom termíne dodania a za vopred dohodnutý rozsah človekohodín.

V rámci Akceptačného testovania objednávateľ overí súlad dodaného riešenia s funkčnosťou uvedenou v objednávke a/alebo s technickým popisom uvedeným v schválenej cenovej ponuke.

Akceptačné testovanie prebieha podľa vopred dohodnutých testovacích scenárov v testovacom prostredí prípadne priamo v produkčnom prostredí objednávateľa (požadovanú funkčnosť a požiadavky na testovanie uvedie objednávateľ a požiadavke).

Zmluvné strany potvrdia poskytnutie ostatných služieb akceptačným protokolom, pričom pre účely úhrady ceny za poskytnuté služby sa rozlišuje úroveň akceptácie nasledovne:

- **Neakceptované** – výstupom je písomné odôvodnenie rozhodnutia zo strany objednávateľa o neakceptovaní požadovanej služby. V danom prípade nemá poskytovateľ právo na úhradu ceny za

uvedené služby. Po vzájomnej dohode môže poskytovateľ vyzvať objednávateľa k akceptácii v dodatočnom termíne.

- **Akceptované** – výstupom je podpísanie akceptačného protokolu zo strany oprávnených osôb poskytovateľa a objednávateľa.

Pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak, objednávateľ sa zaväzuje akceptovať implementované zmeny, ak spĺňajú požiadavky v zmysle obojstranne odsúhlasených funkčných špecifikácií uvedených v záväznej objednávke a/alebo v schválenej cenovej ponuke.

Akceptačný protokol s úrovňou akceptácie „Akceptované“ podpísaný oprávnenými osobami objednávateľa a poskytovateľa slúži ako podklad pre vystavenie príslušnej faktúry poskytovateľa a úhradu ceny za ostatnú službu v zmysle cenovej ponuky.

Za tieto ostatné služby je zmluvne dohodnutá **cena 1 človekohodiny** vo výške 77,- Eur bez DPH, 92,4 Eur s DPH.

Maximálny rozsah ostatných služieb počas platnosti zmluvného vzťahu je **2160 človekohodín**. Objednávateľ nie je povinný ich počas zmluvného vzťahu vyčerpať.

Rozsah služieb potrebných pre zabezpečenie komplexnej implementácie Centrálného úradného doručovania do informačného systému je zmluvne stanovený na **1052 človekohodín**.

Cena za službu Centrálného úradného doručovania je vypočítaná ako násobok počtu človekohodín určených poskytovateľom a ceny 1 človekohodiny ostatných služieb.

Rozsah prác na Centrálnom úradnom doručovaní sa odpočítava z maximálneho počtu človekohodín ostatných prác (2160 člh).

Maximálna cena za celý predmet zákazky v zmysle čl. VI bod. 2 zmluvy je súčtom mesačných paušálnych cien počas platnosti zmluvy a cien za maximálny rozsah ostatných služieb.

Zoznam odborných pracovníkov (garantov)

Požiadavky na odbornosť garantov:

- vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa technického zamerania,
- min. trojročná prax na pozícii (špecializácii),
- min. tri profesionálne praktické skúsenosti s prácou rovnakého alebo obdobného rozsahu ako špecializácia garanta,
- jazyková znalosť slovenského jazyka na min. úrovni A2.

Garant pre oblasť (špecializácia)	Meno a priezvisko odborného pracovníka	Telefonický kontakt	Emailový kontakt
Správa a podpora IS	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
ITSM procesy	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Informačná bezpečnosť	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Zoznam kontaktných osôb zmluvných strán
a zásady prevádzkovej komunikácie medzi zmluvnými stranami

I.

Zoznam kontaktných osôb

1. Kontaktné osoby objednávateľa:

Kontaktná osoba	Telefonický kontakt	Emailový kontakt

2. Kontaktné osoby poskytovateľa:

Kontaktná osoba	Telefonický kontakt	Emailový kontakt

II.

Zásady prevádzkovej komunikácie medzi zmluvnými stranami

1. Zásady prevádzkovej komunikácie

- a) Kontaktná osoba objednávateľa nahlási problém a požiadavku telefonicky, e-mailom, alebo ho zapíše do helpdesk-ového systému poskytovateľa.
- b) Kontaktná osoba poskytovateľa preverí požiadavku a problém a začne ich riešenie. Podľa potreby kontaktuje kontaktnú osobu objednávateľa, ktorý problém a požiadavku nahlásil. Kontaktná osoba poskytovateľa informuje kontaktnú osobu objednávateľa aj o priebehu riešenia, prostredníctvom komunikačného kanála, v ktorom bola požiadavka a problém hlásené. V momente úspešného vyriešenia závažného a kritického problému o tom informuje kontaktná osoba poskytovateľa kontaktnú osobu objednávateľa aj telefonicky.
- c) Problém bude riešený na základe priority určenej dohodou objednávateľa a poskytovateľa. Objednávateľ má právo zmeniť poradie priorít riešenia otvorených problémov a požiadaviek po dohode s kontaktnou osobou zo strany poskytovateľa. Nahlásené problémy riešia kontaktné osoby poskytovateľa a objednávateľa priamou komunikáciou.
- d) Ak je súčasne riešená kritická a nižšia úroveň problému, doba neutralizácie závažného a nekritického problému sa predlžuje o dobu riešenia kritického problému, maximálne však o dobu neutralizácie kritickej požiadavky podľa Článku VII. bodu 3. tejto zmluvy. Doba neutralizácie kritického problému nie je ovplyvňovaná počtom otvorených kritických problémov.

2. Doručovanie písomností

a) Doručovanie nasledovných písomností:

- cenová ponuka,
- návrh riešenia,

bude realizované elektronickou formou prostredníctvom emailu zodpovednej osobe objednávateľa.

b) Doručovanie nasledovných písomností:

- faktúra,
- dodatok k zmluve,
- výkaz o vykonaných službách a akceptačný protokol,

bude realizované prostredníctvom poštového doručovania I. triedou – doporučené na adresu objednávateľa.

Subdodávateľia a podiel ich subdodávok

P.č.	Subdodávateľ (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, IČO)	Oprávnená osoba (meno, priezvisko, adresa, dátum narodenia, tel. číslo, email)	Predmet subdodávky	Podiel plnenia zmluvy subdodávateľom
1	Ardaco, a.s Polianky 5, 84101 Bratislava IČO:35829036		Služby technickej podpory pre modul Elektronická podateľňa	5%
2	Goldmann systems, a.s Slávičie údolie 106 81102 Bratislava IČO:35794950		Služby technickej podpory pre moduly: -management konaní -prehľady rozhodnutí -sledovanie efektívnosti výkonu rozhodnutí -záznam udalostí -PM a integračné služby	45%

VZOR

Výkaz o vykonaných službách paušálnych služieb za: „*mesiac*“/„*rok*“

Poskytovateľ:	Objednávateľ:
	Kancelária Ústavného súdu Slovenskej republiky Hlavná 110, 042 65 Košice IČO: 31947000

ID	Popis problému/požiadavky	Dátum zadania požiadavky	Dátum vyriešenia požiadavky	Riešiteľ

Odovzdal	Prevzal
Meno: „ <i>Meno a Priezvisko</i> “	Meno: „ <i>Meno a Priezvisko</i> “
Podpis:	Podpis

VZOR

Akceptačný protokol ostatných služieb

Poskytovateľ:	Objednávateľ:
	Kancelária Ústavného súdu Slovenskej republiky Hlavná 110, 042 65 Košice IČO: 31947000
Kontaktná osoba:	Kontaktná osoba:
„Meno a priezvisko“ „Telefonický kontakt“ „Emailový kontakt“	„Meno a priezvisko“ „Telefonický kontakt“ „Emailový kontakt“

Dátum zahájenia prác:	„XX.XX.XXXX“	Dátum ukončenia prác:	„XX.XX.XXXX“
-----------------------	--------------	-----------------------	--------------

Tento akceptačný protokol je potvrdením objednávateľa o splnení záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy o poskytovaní servisných služieb č. „XXXXXXXXXX“ a objednávky č. „XXXXXXXXXX“ zo dňa, v rámci ktorej bol dohodnutý a realizovaný nasledujúci predmet plnenia

P. č.	Názov	Popis	Rozsah prác v člh

Objednávateľ predmet plnenia

☐ Akceptuje

☐ Neakceptuje z nasledujúcich dôvodov:

.....
.....
.....

Na základe akceptácie tohto protokolu môže poskytovateľ v zmysle predmetnej objednávky fakturovať dohodnutú cenu

„XXX,XX“ EUR s DPH

Sumár	Člh
SPOLU max.počet človekohodín zo zmluvy	2160
SPOLU počet člh vyčerpaných od začiatku plnenia zmluvy (vrátane predmetnej služby)	
ZOSTATOK člh do konca platnosti zmluvy	

Akceptačný protokol je vyhotovený v dvoch exemplároch, pričom každá strana dostane jeden.

V „doplniť mesto“, dňa

V Košiciach, dňa:

za poskytovateľa
„Meno a priezvisko“

za objednávateľa
„Meno a priezvisko“