



RÁMCOVÁ DOHODA Č. (doplň obstarávateľ)

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „**Obchodný zákonník**“)

(ďalej len „**Rámcová dohoda**“)

Článok I.

Zmluvné strany

1.1. Objednávateľ: **Železnice Slovenskej republiky**
Sídlo: Klemensova 8, 813 61 Bratislava
Právna forma: Iná právnická osoba
Registrácia: Obchodný register Mestského súdu Bratislava III,
Oddiel: Po, Vložka číslo: 312/B
Štatutárny orgán: Ing. Miroslav Garaj, generálny riaditeľ
IČO: 31 364 501
DIČ: 2020480121
IČ DPH: SK2020480121
IBAN: SK11 0200 0000 3500 0470 0012
SWIFT/BIC: SUBASKBX
Adresa pre doručovanie písomností: Železnice Slovenskej republiky – Správa majetku ŽSR Bratislava,
Holekova 6, 811 04 Bratislava
Email, tel. č.: sm.ba@zsr.sk, 02 2029 7785

(ďalej len „**Objednávateľ**“)

1.2. Poskytovateľ:

(doplň úspešný uchádzač; uvedú sa údaje úspešného uchádzača, resp. všetkých členov združenia s označením, ktorý člen združenia je vedúcim členom; bankové údaje sa uvedú len vo vzťahu k jednému členovi združenia; v prípade, ak bude úspešným uchádzačom združenie, uvedie sa ktorý z členov združenia bude oprávnený vystavovať faktúry)

Sídlo:
Právna forma:
Registrácia:
Štatutárny orgán:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
IBAN:
SWIFT/BIC:
Adresa pre doručovanie písomností:
Email, tel. č.:

(ďalej len „**Poskytovateľ**“)

(Objednávateľ a Poskytovateľ spolu ďalej len ako „**zmluvné strany**“ alebo jeden z nich samostatne aj ako „**zmluvná strana**“)





Článok II.

Predmet Rámcovej dohody

- 2.1. Táto Rámcová dohoda je výsledkom verejnej súťaže uskutočnenej v súlade s ust. § 91 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“), na predmet zákazky s názvom „**Upratovanie, čistenie a dezinfekcia priestorov ŽSR**“. Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania bolo zverejnené vo Vestníku verejného obstarávania č. zo dňa pod značkou a v Úradnom vestníku Európskej únie dňa pod značkou č. (*doplní obstarávateľ*).
- 2.2. Predmetom Rámcovej dohody je záväzok Poskytovateľa vykonávať pre Objednávateľa za podmienok uvedených v Rámcovej dohode v objektoch v správe Objednávateľa uvedených v Prílohe č. 2 – Ocenený výkaz výmer (ďalej len „Príloha č. 2“), za podmienok stanovených v Prílohe č. 1 – Opis predmetu Rámcovej dohody (ďalej len „Príloha č. 1“), na základe písomných objednávok vystavených v súlade s Rámcovou dohodou, nasledovné činnosti:
- 2.2.1. **paušálne upratovacie, čistiace a dezinfekčné činnosti,**
 - 2.2.2. **nepaušálne upratovacie, čistiace a dezinfekčné činnosti,**
 - 2.2.3. **prevádzkovanie WC pre cestujúcu verejnosť,**
 - 2.2.4. **zabezpečenie trvalej prítomnosti zamestnanca Poskytovateľa,**
 - 2.2.5. **zabezpečenie vstupných rohoží a ich čistoty,**
- (ďalej ako „služba“ alebo „služby“ alebo „predmet Rámcovej dohody“).
- Predmet Rámcovej dohody je bližšie špecifikovaný v Prílohe č. 1.
- 2.3. Poskytovateľ sa zaväzuje plniť predmet Rámcovej dohody vo vlastnom mene, na vlastné náklady, na vlastné nebezpečenstvo a na vlastnú zodpovednosť v dohodnutom čase, mieste a kvalite.
- 2.4. Objednávateľ sa zaväzuje počas plnenia predmetu Rámcovej dohody poskytovať Poskytovateľovi súčinnosť a za poskytnuté služby zaplatiť Poskytovateľovi dohodnutú cenu.
- 2.5. Vedúci člen združenia a členovia združenia sú zo všetkých záväzkov z Rámcovej dohody, vrátane záväzku nahradiť škodu, zaviazaní voči Objednávateľovi spoločne a nerozdielne. Ak združenie zanikne, Objednávateľ bude oprávnený uplatniť si akékoľvek práva a nároky vyplývajúce z tejto Rámcovej dohody u ktoréhokoľvek subjektu uvedeného pri osobe Poskytovateľa v bode 1.2. tejto Rámcovej dohody (*tento bod sa uvedie, ak bude Poskytovateľom združenie, v opačnom prípade bude tento bod vypustený*).

Článok III.

Doba, na ktorú je Rámcová dohoda uzavretá a podmienky opcie

- 3.1. Táto Rámcová dohoda sa uzatvára **na dobu určitú**, a to **do vyčerpania maximálneho finančného objemu** podľa bodu 5.1. tejto Rámcovej dohody, najneskôr však do uplynutia **24 mesiacov** odo dňa začatia poskytovania služby na základe prvej písomnej objednávky vystavenej na základe tejto Rámcovej dohody.
- 3.2. Objednávateľ si vyhradzuje právo uplatniť si u Poskytovateľa opciu na predĺženie doby, na ktorú je Rámcová dohoda uzavretá, a to o 24 kalendárnych mesiacov. V prípade, ak sa Objednávateľ rozhodne uplatniť právo opcie, je povinný aspoň jeden kalendárny mesiac pred uplynutím doby, na ktorú je Rámcová dohoda uzavretá, zaslať Poskytovateľovi na adresu pre doručovanie písomnosti uvedenú v bode 1.2. tejto Rámcovej dohody doporučené písomné oznámenie o uplatnení si práva opcie, inak Rámcová dohoda uplynutím doby, na ktorú je uzavretá, zanikne.





Opcia nadobudne účinnosť dňom doručenia písomného oznámenia o uplatnení si práva opcie Poskytovateľovi. Nadobudnutím účinnosti opcie sa doba, na ktorú bola Rámcová dohoda uzavretá, predlžuje o 24 kalendárnych mesiacov, čo znamená, že platnosť a účinnosť Rámцovej dohody zanikne uplynutím 48 kalendárnych mesiacov odo dňa začatia poskytovania služby na základe prvej písomnej objednávky vystavenej na základe tejto Rámцovej dohody, ak nezanikne skôr z dôvodu vyčerpania maximálneho finančného objemu Rámцovej dohody.

Uplatnením práva opcie sa doba, na ktorú je Rámcová dohoda uzavretá, predlžuje za tých istých podmienok, za akých bola dojednaná pôvodne, vrátane podmienok cenových. Maximálny finančný objem Rámцovej dohody sa navýši o čiastku rovnajúcu sa pôvodne dojednanému maximálnemu finančnému objemu Rámцovej dohody uvedenému v bode 5.1. Rámцovej dohody.

Predpokladaný počet čerpania m² vykonávania nepaušálnych upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností za 24 kalendárnych mesiacov sa navýši o objem pripadajúci na 24 kalendárnych mesiacov.

Zmluvné strany v lehote do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia písomného oznámenia Objednávateľa o uplatnení si práva opcie Poskytovateľovi potvrdia predĺženie doby, na ktorú bola Rámcová dohoda uzavretá a navýšenie maximálneho finančného objemu Rámцovej dohody, písomným dodatkom k tejto Rámцovej dohode, pričom predmetný písomný dodatok bude mať len deklaratórny charakter.

Článok IV.

Miesto a čas plnenia, podmienky zmeny

- 4.1. Miestom plnenia predmetu Rámцovej dohody podľa bodu 2.2.1., 2.2.3., 2.2.4. a 2.2.5. tejto Rámцovej dohody sú objekty v správe Objednávateľa, ktoré sú uvedené v Prílohe č. 2.
- 4.2. Poskytovateľ je povinný poskytovať služby podľa bodu 2.2.1. tejto Rámцovej dohody v periodicite a časových intervaloch uvedených v Prílohe č. 1. Na konkrétnom harmonograme - čase a ak je to uplatniteľné, aj dni poskytovania služby podľa bodu 2.2.1. tejto Rámцovej dohody v rámci časového intervalu uvedeného v Prílohe č. 1 sa zmluvné strany písomne dohodnú. V prípade, ak medzi zmluvnými stranami k dohode nedôjde, konkrétny čas a ak je to uplatniteľné, aj deň určí Poskytovateľ po zohľadnení oprávnených záujmov Objednávateľa (napr. záujem Objednávateľa na vykonávaní upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností v priestoroch spadajúcich do štandardu upratovania „cestujúca verejnosť 3T“, „cestujúca verejnosť 1D“, „cestujúca verejnosť 2D“ a „cestujúca verejnosť 2 + 1D“ v čase zníženej mobility cestujúcej verejnosti v priestoroch, najmä s ohľadom na platný grafikon vlakovej dopravy, prítomnosť zamestnancov v kancelárskych priestoroch vzhľadom na pracovný čas), pričom v prípade, ak sa stane zrejším, že oprávnené záujmy Objednávateľa pri určení času neboli zohľadnené, resp. dodatočne nastanú také objektívne okolnosti (napr. zmena grafikonu vlakovej dopravy), že oprávnené záujmy Objednávateľa budú ohrozené, Poskytovateľ je povinný určiť nový harmonogram - čas poskytovania služieb a ak je to aplikovateľné, aj deň vykonávania jednotlivých úkonov v rámci stanovených časových intervalov a požadovanej periodicity tak, aby tieto oprávnené záujmy Objednávateľa boli zohľadnené. Ak si Poskytovateľ túto povinnosť nesplní, je povinný rešpektovať harmonogram určený Objednávateľom. V prípade, ak v zmysle štandardov upratovania uvedených v Prílohe č. 1 je Poskytovateľ povinný vykonávať určité činnosti v periodicite 1/R, Poskytovateľ je povinný prvýkrát službu poskytnúť bezodkladne od doručenia písomnej objednávky podľa bodu 6.1. tejto Rámцovej dohody, následne bude Poskytovateľ povinný vykonať príslušnú činnosť bezodkladne po uplynutí 12 kalendárnych mesiacov odo dňa jej prvého vykonania. Toto ustanovenie sa primerane použije aj pre činnosti vykonávané v periodicite 2/R, 3/R, 4/R a 6/R.
- 4.3. Miestom plnenia predmetu Rámцovej dohody podľa bodu 2.2.2. tejto Rámцovej dohody sú objekty v správe Objednávateľa, ktoré sú uvedené v Prílohe č. 2. Konkrétne miesto poskytnutia služby podľa





- bodú 2.2.2. tejto Rámcovej dohody bude uvedené v písomnej objednávke vystavenej na základe tejto Rámcovej dohody.
- 4.4. V prípade, ak sú predmetom služby podľa bodu 2.2.2. tejto Rámcovej dohody, ktorých poskytnutie je možné naplánovať, konkrétny čas plnenia bude uvedený v písomnej objednávke. V prípade, ak sú predmetom služby podľa bodu 2.2.2. tejto Rámcovej dohody, ktorých poskytnutie neznesie odklad, Poskytovateľ je povinný začať s vykonávaním týchto služieb v lehote do troch hodín od doručenia písomnej objednávky prostredníctvom komunikačnej platformy, ak sa Poskytovateľ s poverenou osobou Objednávateľa písomne nedohodol na dlhšej lehote.
- 4.5. Počas doby trvania Rámcovej dohody môže na základe prevádzkovej potreby Objednávateľa dôjsť k zmene spočívajúcej v:
- 4.5.1. doplnení nových priestorov a/alebo objektov, neuvedených v Prílohe č. 2, v ktorých budú vykonávané služby, a/alebo
 - 4.5.2. vypustení existujúcich priestorov a/alebo objektov, uvedených v Prílohe č. 2, v ktorých sú vykonávané služby, a/alebo
 - 4.5.3. zmene v rozsahu (výmere) priestorov, uvedených v Prílohe č. 2, v ktorých sú vykonávané paušálne upratovacie, čistiace a dezinfekčné činnosti, a/alebo
 - 4.5.4. zmene v zaradení priestorov, uvedených v Prílohe č. 2, v ktorých sú vykonávané paušálne upratovacie, čistiace a dezinfekčné činnosti do jednotlivých kategórií priestorov, a/alebo
 - 4.5.5. zmene v zaradení priestorov, uvedených v Prílohe č. 2, v ktorých sú vykonávané paušálne upratovacie, čistiace a dezinfekčné činnosti do jednotlivých štandardov upratovania, a/alebo
 - 4.5.6. zmene predpokladaného počtu čerpania m² jednotlivej nepaušálnej upratovacej, čistiacej a dezinfekčnej činnosti, za dvadsaťštyri kalendárnych mesiacov, a/alebo
 - 4.5.7. zmene požadovaného denného času prevádzky WC pri službe podľa bodu 2.2.3. Rámcovej dohody, a/alebo
 - 4.5.8. zmene počtu hodín prevádzky WC za deň / zmene počtu hodín prevádzky WC za mesiac pri službe podľa bodu 2.2.3. Rámcovej dohody, a/alebo
 - 4.5.9. zmene počtu hodín prítomnosti upratovača za deň / zmene počtu hodín prítomnosti upratovača za mesiac pri službe podľa bodu 2.2.4. Rámcovej dohody, a/alebo
 - 4.5.10. zmene rozmeru rohoží (za podmienky súčasného dodržania v Prílohe č. 2 stanovených „typov“ rozmerov rohoží) v objektoch, v ktorých sú vykonávané služby podľa bodu 2.2.5. Rámcovej dohody / zmene počtu rohoží v objektoch, v ktorých sú vykonávané služby podľa bodu 2.2.5. Rámcovej dohody.

Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že až na zmenu podľa bodu 4.5.6. Rámcovej dohody a zmenu podľa bodu 4.5.7. Rámcovej dohody, môžu, ale nemusia, mať zvyšné zmeny uvedené v bode 4.5. Rámcovej dohody, cenový dopad. Pre vysvetlenie, napríklad zmena podľa bodu 4.5.1. Rámcovej dohody nebude mať cenový dopad, ak sa nové priestory a/alebo objekty dopĺňajú len pre účely vykonávania nepaušálnych upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností. Naopak v prípade, že sa nové priestory a/alebo objekty dopĺňajú pre účely vykonávania paušálnych upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností, bude mať zmena podľa bodu 4.5.1. Rámcovej dohody zrejмый cenový dopad. Pre vylúčenie pochybností platí, že zmena podľa bodu 4.5.6. Rámcovej dohody a zmena podľa bodu 4.5.7. Rámcovej dohody, samé o sebe, cenový dopad mať nemôžu.

V prípade zmien podľa bodu 4.5. Rámcovej dohody, s cenovým dopadom, bude príslušná cena dotknutej služby v dotknutom rozsahu upravená alikvotne, pričom pri stanovení jej novej výšky, budú použité príslušné jednotkové ceny uvedené v Prílohe č. 2 Rámcovej dohody.

Cena za vykonávanie paušálnych upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností v rozsahu stanovenom v štandardoch upratovania, za jeden kalendárny mesiac, bude v prípade takejto zmeny alikvotne upravená, pričom pre účely výpočtu budú použité jednotkové ceny za vykonávanie





paušálnych upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností na jednom m² podlahovej plochy, v rozsahu stanovenom v štandardoch upratovania, za jeden kalendárny mesiac, určené osobitne pre jednotlivé štandardy upratovania, kategórie priestorov a spôsoby upratovania podlahovej plochy.

Cena za prevádzkovanie WC pre cestujúcu verejnosť, za jeden kalendárny mesiac, bude v prípade takejto zmeny alikvotne upravená, pričom pre účely výpočtu bude použitá jednotková cena za prevádzkovanie WC pre cestujúcu verejnosť, v Prílohe č. 2 označená ako „Cena za jednu (1) hodinu prevádzkovania WC v EUR bez DPH“.

Cena za zabezpečenie trvalej prítomnosti zamestnanca Poskytovateľa, za jeden kalendárny mesiac, bude v prípade takejto zmeny alikvotne upravená, pričom pre účely výpočtu bude použitá jednotková cena za zabezpečenie trvalej prítomnosti zamestnanca Poskytovateľa, v Prílohe č. 2 označená ako „Cena za jednu (1) hodinu prítomnosti zamestnanca upratovacej spoločnosti v EUR bez DPH“.

Cena za zabezpečenie vstupných rohoží a ich čistoty, za jeden kalendárny mesiac, bude v prípade takejto zmeny alikvotne upravená, pričom pre účely výpočtu budú použité jednotkové ceny za zabezpečenie vstupných rohoží a ich čistoty, v Prílohe č. 2 označené ako „Cena za dodanie, pravidelné čistenie prípadne výmenu jedného (1) kusu vstupnej rohože v EUR bez DPH za jeden (1) kalendárny mesiac“.

Objednávateľ sa zaväzuje bezodkladne po prijatí takejto zmeny písomne informovať Poskytovateľa o požiadavkách na zmenu a Poskytovateľ sa zaväzuje takúto zmenu bezvýhradne akceptovať.

Zmena podľa tohto bodu bude účinná odo dňa uvedeného v písomnej informácii Objednávateľa. Objednávateľ a Poskytovateľ sa zaväzujú v súvislosti so zmenami podľa tohto bodu 4.5. Rámcovej dohody po skončení každého kalendárneho štvrtroka potvrdiť vykonanie zmien a úpravu ceny (ak relevantné) za poskytovanie dotknutých služieb v dotknutom rozsahu, podľa zmien vykonaných v príslušnom kalendárnom štvrtroku písomným dodatkom k Rámcovej dohode, pričom predmetný písomný dodatok bude mať len deklaratórny charakter. Návrh písomného dodatku podľa tohto bodu 4.5. Rámcovej dohody Objednávateľ predloží Poskytovateľovi po skončení príslušného kalendárneho štvrtroka (kalendárnym štvrtrokom sa pre vylúčenie pochybností rozumie január – marec, apríl – jún, júl – september, október – december).

Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že zmenami uvedenými v bode 4.5. Rámcovej dohody nedochádza k zmene maximálneho finančného objemu Rámcovej dohody.

Článok V.

Maximálny finančný objem a cena

- 5.1. **Maximálny finančný objem je vo výške** EUR bez DPH *(obstarávateľ doplní celkovú cenu v EUR bez DPH uvedenú úspešným uchádzačom v Návrhu na plnenie kritéria)*. Poskytovateľ vyjadruje súhlas s tým, že Objednávateľ bude objednávať služby podľa svojich potrieb a možností a nemusí počas trvania Rámcovej dohody objednať službu v celkovej hodnote zodpovedajúcej výške maximálneho finančného objemu podľa tohto bodu tejto Rámcovej dohody.
- 5.2. **Zmluvné strany sa dohodli na jednotkových cenách za poskytnutie predmetu Rámcovej dohody v zmysle Prílohy č. 2 tejto Rámcovej dohody.**
- 5.3. DPH bude fakturovaná v zmysle platných právnych predpisov v čase fakturácie.
- 5.4. Jednotkové ceny uvedené v Prílohe č. 2 sú pevné (nemenné) a zahŕňajú všetky náklady Poskytovateľa, ktoré Poskytovateľovi pri plnení predmetu Rámcovej dohody vzniknú. Zmluvné strany pre vylúčenie pochybností zhodne uvádzajú, že odpadové vrecia, hygienický materiál a čistiace prostriedky používané pri prevádzke WC pre cestujúcu verejnosť a ostatný spotrebný materiál používaný na





zabezpečovanie plnenia predmetu Rámcovej dohody v zmysle Prílohy č. 1 zabezpečuje a dopĺňa na svoje náklady Poskytovateľ.

Článok VI.

Základné podmienky poskytovania služby, postup vystavovania písomných objednávok na základe Rámcovej dohody

- 6.1. Poskytovateľ je povinný a oprávnený pristúpiť k poskytovaniu služieb podľa bodu 2.2.1., 2.2.3., 2.2.4., 2.2.5. tejto Rámcovej dohody až na základe písomnej objednávky vystavenej v súlade s touto Rámcovou dohodou Objednávateľom a doručenej Poskytovateľovi. Objednávateľ zašle písomnú objednávku Poskytovateľovi prostredníctvom komunikačnej platformy zriadenej Poskytovateľom v súlade s bodom 6.4. tejto Rámcovej dohody. Poskytovateľ je povinný a oprávnený začať poskytovať služby až v termíne uvedenom v písomnej objednávke.
- 6.2. Poskytovateľ je povinný pristúpiť k poskytovaniu služieb podľa bodu 2.2.2. tejto Rámcovej dohody za nasledovných podmienok:
 - 6.2.1. v prípade, ak ide o služby podľa bodu 2.2.2. tejto Rámcovej dohody, ktorých poskytnutie je možné naplánovať (napr. v prípade stavebných úprav, plánovaného umývania okien, plánovaného umývania ostatných presklených častí budov a pod.), Poskytovateľ je povinný a oprávnený poskytnúť služby až na základe písomnej objednávky vystavenej v súlade s touto Rámcovou dohodou Objednávateľom a doručenej Poskytovateľovi. Objednávateľ zašle písomnú objednávku Poskytovateľovi prostredníctvom komunikačnej platformy zriadenej Poskytovateľom v súlade s bodom 6.4. tejto Rámcovej dohody minimálne 30 kalendárnych dní pred požadovaným termínom ich vykonania. Bez zbytočného odkladu po doručení písomnej objednávky je Poskytovateľ povinný predložiť Objednávateľovi návrh časového harmonogramu vykonávania objednaných služieb, ktorý musí byť následne odsúhlasený Objednávateľom.
 - 6.2.2. v prípade, ak ide o služby podľa bodu 2.2.2. tejto Rámcovej dohody, ktorých poskytnutie neznesie odklad, Objednávateľ vystaví a doručí Poskytovateľovi písomnú objednávku bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o potrebe ich vykonania dozvedel a Poskytovateľ je povinný začať s vykonávaním týchto upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností v lehote do troch hodín po doručení písomnej objednávky Objednávateľa, ak sa s poverenou osobou Objednávateľa nedohodol písomne na dlhšej lehote. Za písomnú objednávku sa v tomto prípade považuje požiadavka poverenej osoby Objednávateľa (kontaktná osoba Objednávateľa uvedená vo výkaze výmer k príslušnému objektu) doručená Poskytovateľovi prostredníctvom komunikačnej platformy zriadenej Poskytovateľom v súlade s bodom 6.4. tejto Rámcovej dohody. Poskytovateľ nie je v omeškaní s vykonávaním týchto upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností v prípade, ak písomne preukáže existenciu objektívnych skutočností, pre ktoré nebolo možné dostaviť sa v stanovenej lehote na miesto vykonávania upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností (napr. z dôvodu nepriaznivej dopravnej situácie). Objednávateľ dodatočne zašle Poskytovateľovi pre služby podľa tohto bodu tejto Rámcovej dohody číslo písomnej objednávky, ktoré je Poskytovateľ povinný uviesť na príslušnej faktúre.
- 6.3. Písomnú objednávku podľa bodu 6.1. tejto Rámcovej dohody, resp. 6.2. tejto Rámcovej dohody Objednávateľ vystaví až po tom, čo Poskytovateľ preukáže splnenie nasledovných podmienok:
 - 6.3.1. vykonanie poučenia o miestnych podmienkach pracoviska a o rizikách z hľadiska BOZP osôb poverených vykonávaním služieb poverenou osobou Objednávateľa;
 - 6.3.2. uzatvorenie písomnej dohody o zaistení bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v zmysle bodu 8.10. tejto Rámcovej dohody;





- 6.3.3. absolvovanie školenia v rozsahu znalostí určených pre zamestnancov iných zamestnávateľov, ktorí budú vykonávať pracovnú činnosť na pracoviskách Objednávateľa a v jeho priestoroch (t. j. osoby poverené vykonávaním služieb), ktoré zabezpečuje poverené vzdelávacie zariadenie - odštepny závod Železníc Slovenskej republiky - Ústredný inštitút vzdelávania a psychológie;
- 6.3.4. absolvovanie lekárskej preventívnej prehliadky v zmysle vyhlášky Ministerstva dopravy, pôšt a telekomunikácií Slovenskej republiky č. 245/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti, zdravotnej spôsobilosti a psychickej spôsobilosti osôb pri prevádzkovaní dráhy a dopravy na dráhe v stanovenom rozsahu pre zdravotnú, resp. psychickú spôsobilosť pre výkon pracovných činností pri prevádzkovaní dráhy a dopravy na dráhe, v zdravotníckom zariadení poverenom na výkon tejto prehliadky, vo vzťahu k všetkým osobám povereným vykonávaním služieb.

Poskytovateľ je povinný bezodkladne po nadobudnutí účinnosti Rámcovej dohody kontaktovať Objednávateľa s cieľom dohodnúť sa na termíne zabezpečenia poučenia o miestnych podmienkach pracoviska a o rizikách z hľadiska BOZP ako i absolvovania školenia BOZP na poverenom vzdelávacom zariadení Železníc Slovenskej republiky - Ústredný inštitút vzdelávania a psychológie v rozsahu znalostí určených pre zamestnancov iných zamestnávateľov. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby osoby poverené vykonávaním služieb absolvovali lekársku preventívnu prehliadku najneskôr do jedného mesiaca od účinnosti Rámcovej dohody. O splnení vyššie uvedených podmienok je Poskytovateľ povinný bezodkladne Objednávateľa informovať.

- 6.4. Za účelom objednávanie služby, nahlasovania nedostatkov vo vykonávaní služby, zmien v kontaktných údajoch zmluvných strán, a zabezpečenia ostatnej komunikácie medzi zmluvnými stranami, je Poskytovateľ povinný zriadiť komunikačnú platformu - samostatný informačný systém, alebo e-mailovú adresu, alebo inú vhodnú platformu, prostredníctvom ktorej bude Poskytovateľ komunikovať s poverenou osobou Objednávateľa, a v rámci ktorej bude umožnené zmluvným stranám zasielať elektronické dokumenty v akomkoľvek formáte. Poskytovateľ je povinný prostredníctvom komunikačnej platformy prijímať písomné objednávky, oznámenia o nedostatkoch a komunikovať s Objednávateľom 24 hodín denne počas celého týždňa vrátane dní pracovného voľna, pracovného pokoja a vo sviatok.
- 6.5. Poskytovateľ je povinný:
- 6.5.1. po ukončení každého kalendárneho mesiaca, za poskytnuté služby podľa bodu 2.2.1., 2.2.4. a 2.2.5. tejto Rámcovej dohody, elektronicky predložiť potvrdený mesačný výkaz vykonávania činností v zmysle Rámcovej dohody v objekte ŽSR Objednávateľovi (príslušnému Regionálnemu stredisku správy). Mesačný výkaz vykonávania činností v zmysle Rámcovej dohody v objekte ŽSR, ktorý má Poskytovateľ potvrdiť, elektronicky predloží Poskytovateľovi poverená osoba Objednávateľa najneskôr do štvrtého kalendárneho dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom boli činnosti podľa bodu 2.2.1., 2.2.4. a 2.2.5. tejto Rámcovej dohody poskytnuté.
- 6.5.2. bezodkladne po ukončení vykonávania nepaušálnych upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností elektronicky predložiť poverenej osobe Objednávateľa na odsúhlasenie súpis vykonaných nepaušálnych upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností s podrobným rozpisom vykonaných nepaušálnych upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností.
- 6.5.3. po ukončení každého kalendárneho mesiaca za prevádzkovanie WC pre cestujúcu verejnosť podľa bodu 2.2.3. predložiť Objednávateľovi za tento ukončený mesiac potvrdenie o odvedení tržieb za použitie WC na účet Objednávateľa, resp. v zmysle dohody s Objednávateľom podľa miestnych podmienok / prevádzkového poriadku.





- 6.6. V rámci kontroly kvality vykonávania služby, poverená osoba Objednávateľa sleduje dosahovanie sledovaných aspektov v rámci jednotlivých služieb. V prípade, ak poverená osoba Objednávateľa zistí nedostatky vo vykonávaní služby, nahlási ich bez zbytočného odkladu Poskytovateľovi prostredníctvom komunikačnej platformy a Poskytovateľ je povinný odstrániť nahlásené nedostatky v prípade, ak sa osoba poverená vykonávaním služby nachádza v príslušnom objekte okamžite po nahlásení nedostatkov, a v prípade ak sa osoba poverená vykonávaním služby už v príslušnom objekte nenachádza, tak najneskôr v rámci najbližšieho vykonávania služby v príslušnom objekte, po nahlásení nedostatkov; pri službe podľa bodu 2.2.2. tejto Rámcovej dohody a pri službe podľa bodu 2.2.5. tejto Rámcovej dohody, je Poskytovateľ povinný odstrániť nahlásené nedostatky v prípade, ak sa osoba poverená vykonávaním služby nachádza v príslušnom objekte okamžite po nahlásení nedostatkov, a v prípade ak sa osoba poverená vykonávaním služby už v príslušnom objekte nenachádza, tak najneskôr v najbližší nasledujúci pracovný deň po nahlásení nedostatkov.
- 6.7. O odstránení nahlásených nedostatkov je Poskytovateľ povinný bezodkladne informovať poverenú osobu Objednávateľa, ktorá nedostatky nahlásila.
- 6.8. V prípade, ak Poskytovateľ nedostatky vo vykonávaní služby neodstráni v dohodnutej lehote napriek tomu, že Objednávateľ vytvoril podmienky na ich odstránenie, má Objednávateľ právo bez súhlasu Poskytovateľa odstrániť nedostatky vo vykonávaní služby sám na náklady Poskytovateľa alebo poveriť odstránením nedostatkov tretiu osobu na náklady Poskytovateľa.
- 6.9. V prípade, ak sa rovnaký nedostatok vo vykonávaní služby opakuje viac ako trikrát v jednom kalendárnom mesiaci, poverená osoba Objednávateľa vykoná miestne šetrenie, ktorého sa je Poskytovateľ povinný zúčastniť.

Článok VII.

Platobné podmienky

- 7.1. Objednávateľ neposkytne Poskytovateľovi žiadny finančný preddavok ani zálohovú platbu.
- 7.2. Platby budú realizované na základe faktúr vystavených podľa skutočne poskytnutých služieb. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť faktúru za poskytovanie služieb nasledovne:
- 7.2.1. V prípade služieb podľa bodu 2.2.1. tejto Rámcovej dohody, Poskytovateľ je oprávnený vystaviť faktúru za poskytovanie služieb najskôr v deň potvrdenia mesačného výkazu vykonávania činností v zmysle Rámcovej dohody v objekte ŽSR pre príslušný objekt zo strany poverenej osoby Objednávateľa. Prílohou každej faktúry musí byť originál príslušného mesačného výkazu vykonávania činností v zmysle Rámcovej dohody v objekte ŽSR potvrdený poverenou osobou Objednávateľa a kópia príslušnej písomnej objednávky vystavenej Objednávateľom a doručenej Poskytovateľovi v zmysle bodu 6.1. tejto Rámcovej dohody. Vo vzťahu k jednej písomnej objednávke je Poskytovateľ oprávnený vystaviť viac faktúr v súlade s týmto článkom Rámcovej dohody.
- 7.2.2. V prípade služieb podľa bodu 2.2.2. tejto Rámcovej dohody, Poskytovateľ je oprávnený vystaviť faktúru za poskytnuté služby v danom kalendárnom mesiaci najskôr v prvý deň kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom boli služby podľa bodu 2.2.2. tejto Rámcovej dohody poskytnuté. Prílohou každej faktúry musí byť originál príslušného súpisu vykonaných nepaušálnych upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností potvrdený poverenou osobou Objednávateľa a kópia príslušnej písomnej objednávky vystavenej Objednávateľom a doručenej Poskytovateľovi v zmysle bodu 6.2. tejto Rámcovej dohody. Poskytovateľ je povinný na faktúre uviesť číslo písomnej objednávky, ktoré mu najneskôr v prvý deň kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom





- boli služby podľa bodu 2.2.2. tejto Rámcovej dohody, ktorých poskytnutie neznesie odklad, poskytnuté, oznámi Objednávateľ.
- 7.2.3. V prípade služieb podľa bodu 2.2.3. tejto Rámcovej dohody, Poskytovateľ je oprávnený vystaviť faktúru za poskytnuté služby v danom kalendárnom mesiaci najskôr v prvý deň kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom boli služby podľa bodu 2.2.3. tejto Rámcovej dohody poskytnuté. Prílohou každej faktúry musí byť kópia príslušnej písomnej objednávky vystavenej Objednávateľom a doručenej Poskytovateľovi v zmysle bodu 6.1. tejto Rámcovej dohody a doklad o odvedení tržieb za príslušný mesiac, za ktorý sa fakturuje, na účet Objednávateľa. Vo vzťahu k jednej písomnej objednávke je Poskytovateľ oprávnený vystaviť viac faktúr v súlade s týmto článkom Rámcovej dohody.
- 7.2.4. V prípade služieb podľa bodu 2.2.4. tejto Rámcovej dohody, Poskytovateľ je oprávnený vystaviť faktúru za poskytovanie služieb najskôr v deň potvrdenia mesačného výkazu vykonávania činností v zmysle Rámcovej dohody v objekte ŽSR pre príslušný objekt zo strany poverenej osoby Objednávateľa. Prílohou každej faktúry musí byť originál príslušného mesačného výkazu vykonávania činností v zmysle Rámcovej dohody v objekte ŽSR potvrdený poverenou osobou Objednávateľa a kópia príslušnej písomnej objednávky vystavenej Objednávateľom a doručenej Poskytovateľovi v zmysle bodu 6.1. tejto Rámcovej dohody. Vo vzťahu k jednej písomnej objednávke je Poskytovateľ oprávnený vystaviť viac faktúr v súlade s týmto článkom Rámcovej dohody.
- 7.2.5. V prípade služieb podľa bodu 2.2.5. tejto Rámcovej dohody, Poskytovateľ je oprávnený vystaviť faktúru za poskytnuté služby v danom kalendárnom mesiaci najskôr v prvý deň kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom boli služby podľa bodu 2.2.5. tejto Rámcovej dohody poskytnuté. Prílohou každej faktúry musí byť originál príslušného mesačného výkazu vykonávania činností v zmysle Rámcovej dohody v objekte ŽSR potvrdený poverenou osobou Objednávateľa a kópia príslušnej písomnej objednávky vystavenej Objednávateľom a doručenej Poskytovateľovi v zmysle bodu 6.1. tejto Rámcovej dohody. Vo vzťahu k jednej písomnej objednávke je Poskytovateľ oprávnený vystaviť viac faktúr v súlade s týmto článkom Rámcovej dohody.
- 7.3. Faktúru, vrátane jej príloh, je Poskytovateľ povinný doručiť na fakturačnú adresu uvedenú v písomnej objednávke. Na základe súhlasu Objednávateľa s elektronickým zasielaním faktúr, podmienky získania ktorého sú uvedené na webovom sídle www.zsr.sk, Poskytovateľ môže faktúru zaslať aj elektronickou formou na e-mailovú adresu e-faktura.dodavatel@zsr.sk vo formáte PDF.
- 7.4. Poskytovateľom predložená faktúra na úhradu musí obsahovať:
- 7.4.1. obligatórne náležitosti ustanovené právnym poriadkom Slovenskej republiky,
 - 7.4.2. náležitosti v zmysle ustanovení § 3a ods. 1 Obchodného zákonníka,
 - 7.4.3. náležitosti predpísané zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o DPH**“),
 - 7.4.4. nasledovné údaje:
 - 7.4.4.1. názov zákazky,
 - 7.4.4.2. predmet úhrady,
 - 7.4.4.3. označenie Objednávateľa a Poskytovateľa, obchodné meno, sídlo, IČO, IČ DPH,
 - 7.4.4.4. číslo faktúry,
 - 7.4.4.5. deň vyhotovenia a deň splatnosti,
 - 7.4.4.6. označenie peňažného ústavu a číslo účtu (IBAN) Poskytovateľa (musí byť v súlade s Rámcovou dohodou),
 - 7.4.4.7. číslo tejto Rámcovej dohody,
 - 7.4.4.8. číslo písomnej objednávky podľa evidencie Objednávateľa,





- 7.4.4.9. fakturovanú čiastku bez DPH; fakturovaná čiastka musí byť rozčlenená podľa položiek uvedených v písomnej objednávke; názvy a poradie položiek musia byť identické s písomnou objednávkou,
- 7.4.4.10. základ dane a čiastku DPH (ak na strane Poskytovateľa sú splnené podmienky na vyčíslenie čiastky DPH),
- 7.4.4.11. čiastku k úhrade vrátane DPH (ak na strane Poskytovateľa sú splnené podmienky na vyčíslenie čiastky DPH),
- 7.4.4.12. označenie osoby, ktorá faktúru vystavila,
- 7.4.4.13. odtlačok pečiatky a podpis oprávnenej osoby Poskytovateľa (v prípade elektronickej faktúry sa nevyžaduje).

Faktúra, vrátane jej príloh, musí byť vyhotovená v slovenskom jazyku.

- 7.5. V prípade, že faktúra nebude obsahovať požadované náležitosti alebo nebude obsahovať požadované prílohy, alebo faktúra vrátane jej príloh nebude vyhotovená v slovenskom jazyku, je Objednávateľ oprávnený vrátiť faktúru Poskytovateľovi v lehote splatnosti na opravu a/alebo doplnenie. V takomto prípade začne plynúť nová lehota splatnosti dňom doručenia opravenej a/alebo doplnenej faktúry Objednávateľovi.
- 7.6. Lehota splatnosti faktúry je 60 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi. V prípade faktúry zaslanej elektronicou formou sa za deň doručenia považuje deň prijatia elektronickej faktúry na e-mailovej adrese e-faktura.dodavatel@zsr.sk. V prípade, že splatnosť faktúry pripadne na deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja, bude sa za deň splatnosti považovať najbližší nasledujúci pracovný deň. Zmluvné strany berú na vedomie, že dohodnutá lehota splatnosti podľa Rámcovej dohody nie je v hrubom nepomere k právam a povinnostiam vyplývajúcim zo záväzkového vzťahu pre Poskytovateľa podľa § 369d Obchodného zákonníka, pričom takéto dojednanie odôvodňuje povaha predmetu plnenia záväzku.
- 7.7. Úhrada faktúr bude realizovaná bezhotovostným platobným stykom na účet Poskytovateľa, ktorý je uvedený v identifikačných údajoch Poskytovateľa v článku I. tejto Rámcovej dohody.

Akákoľvek zmena bankového účtu Poskytovateľa sa považuje za zmenu Rámcovej dohody, ktorú je možné vykonať len na základe písomného dodatku.

Ak je Poskytovateľom združenie, člena združenia oprávňujúceho vystavovať faktúry uvedeného v článku I. tejto Rámcovej dohody je možné zmeniť len na základe písomného dodatku uzatvoreného v súlade s touto Rámcovou dohodou.

Ak sa na Poskytovateľa vzťahuje osobitná oznamovacia povinnosť platiteľa podľa § 6 zákona o DPH, Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby účet uvedený v Rámcovej dohode bol bankovým účtom v zmysle § 6 zákona o DPH. Pokiaľ účet uvedený v Rámcovej dohode nie je bankovým účtom v zmysle § 6 zákona o DPH, je Objednávateľ oprávnený zrealizovať úhradu faktúry na iný účet Poskytovateľa, ktorý je bankovým účtom v zmysle § 6 zákona o DPH. Pokiaľ Poskytovateľ nemá žiadny bankový účet v zmysle § 6 zákona o DPH, nie je Objednávateľ povinný zrealizovať úhradu faktúry skôr ako na piaty pracovný deň po doručení písomného oznámenia Poskytovateľa o tom, že má bankový účet v zmysle § 6 zákona o DPH s uvedením jeho čísla, za predpokladu, že účet uvedený v písomnom oznámení je bankovým účtom v zmysle § 6 zákona o DPH. Objednávateľ nebude v omeškaní v prípade, ak pri úhrade faktúry bude postupovať podľa tohto bodu. Uzavretie dodatku k Rámcovej dohode, ktorého predmetom je zmena účtu, nie je v týchto prípadoch potrebné.

- 7.8. Za deň úhrady faktúry sa považuje deň odpísania platby z bankového účtu Objednávateľa v prospech bankového účtu Poskytovateľa.

Článok VIII.





Práva a povinnosti zmluvných strán

- 8.1. Poskytovateľ sa zaväzuje pri poskytovaní služby postupovať v súlade so všetkými príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a príslušnými internými predpismi Objednávateľa.
- 8.2. Objednávateľ sa zaväzuje počas trvania Rámcovej dohody bezodplatne poskytnúť Poskytovateľovi:
 - 8.2.1. odber teplej a studenej vody a elektrickej energie v miere nevyhnutnej na vykonávanie služieb;
 - 8.2.2. miestnosť na prezliekanie osôb poverených vykonávaním služieb a na uskladnenie materiálneho a technického vybavenia potrebného na vykonávanie služieb. V prípade, ak Objednávateľ z objektívnych dôvodov nebude spôsobilý vyčleniť miestnosť v každom jednotlivom objekte, v ktorom budú vykonávané služby, poskytne takúto miestnosť v inom, najbližšom objekte v rámci spoločného areálu (napr. v rámci súboru budov železničnej stanice). Objednávateľ sa zaväzuje umožniť Poskytovateľovi prevziať priestory v zmysle tohto bodu tejto Rámcovej dohody najneskôr do momentu začatia poskytovania služby v príslušnom objekte.
- 8.3. Do momentu začatia poskytovania služieb podľa bodu 2.2.1. tejto Rámcovej dohody je Poskytovateľ povinný predložiť Objednávateľovi zoznam osôb poverených vykonávaním služieb podľa bodu 2.2.1. tejto Rámcovej dohody s uvedením mena a priezviska týchto osôb. Poskytovateľ je povinný spolu so zoznamom osôb poverených vykonávaním služieb podľa bodu 2.2.1. tejto Rámcovej dohody predložiť aj súhlas dotknutých osôb so spracúvaním osobných údajov, ak v zmysle platných právnych predpisov bude potrebný. Poskytovateľ nie je oprávnený poveriť vykonávaním služieb podľa bodu 2.2.1. tejto Rámcovej dohody osobu neuvedenú v zozname osôb predloženom Objednávateľovi. V prípade, ak dôjde k zmene osôb poverených vykonávaním služieb podľa bodu 2.2.1. tejto Rámcovej dohody, je Poskytovateľ povinný predložiť Objednávateľovi nový aktualizovaný zoznam osôb poverených vykonávaním služieb podľa bodu 2.2.1. tejto Rámcovej dohody vrátane súhlasu dotknutých osôb so spracúvaním osobných údajov, ak v zmysle platných právnych predpisov bude potrebný. Objednávateľ má právo v odôvodnených prípadoch, najmä, nie však výlučne v prípade preukázateľného neplnenia a/alebo porušovania povinností vyplývajúcich z Rámcovej dohody žiadať výmenu osoby uvedenej v zozname osôb poverených vykonávaním služieb podľa bodu 2.2.1. tejto Rámcovej dohody a Poskytovateľ je povinný takúto výmenu vykonať bezodkladne, najneskôr do troch kalendárnych dní odo dňa doručenia požiadavky Objednávateľa a zároveň v tejto lehote aktualizovať zoznam osôb poverených vykonávaním služieb podľa bodu 2.2.1. tejto Rámcovej dohody.
- 8.4. Poverená osoba Objednávateľa pre príslušný objekt je uvedená v Prílohe č. 2 tejto Rámcovej dohody. Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek tieto osoby zmeniť prostredníctvom písomného oznámenia zaslaného Poskytovateľovi.
- 8.5. Osoby poverené vykonávaním služieb, sú povinné pri výkone poskytovaných služieb byť ustrojené v jednotnom oblečení, ktorým budú jednoznačne identifikovateľné so spoločnosťou Poskytovateľa.
- 8.6. Osoby poverené vykonávaním služieb nie sú oprávnené vstupovať do priestorov, v ktorých nie sú vykonávané služby.
- 8.7. Osoby poverené vykonávaním služieb sú povinné zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri vykonávaní služieb. Osoby poverené vykonávaním služieb nie sú oprávnené nahliadať do písomností a dokumentov nachádzajúcich sa v priestoroch, v ktorých sú vykonávané služby.
- 8.8. Osoby poverené vykonávaním služieb nie sú oprávnené užívať majetok Objednávateľa nachádzajúci sa v priestoroch, v ktorých sú vykonávané služby.
- 8.9. Poskytovateľ je ďalej povinný:





- 8.9.1. hospodárne nakladať s médiami, ktoré mu Objednávateľ poskytol za účelom vykonávania služieb;
 - 8.9.2. dodržiavať všetky povinnosti v rámci bezpečnosti a ochrany zdravia ako aj ochrany pred požiarom v rámci uskladnenia materiálneho a technického vybavenia potrebného na vykonávanie služieb v priestoroch Objednávateľa;
 - 8.9.3. udržiavať materiálne a technické vybavenie potrebné na vykonávanie služieb v bezpečnom a prevádzkyschopnom stave s platnými revíziami a používať certifikované čistiace a dezinfekčné prostriedky;
 - 8.9.4. viesť osobitne v každom objekte evidenciu dochádzky, v ktorej osoby poverené vykonávaním služieb zaznamenajú každý jednotlivý začiatok a koniec vykonávania služieb;
 - 8.9.5. vykonávať kontrolu plnenia povinností osôb poverených vykonávaním služieb, pričom kontrola bude zameraná aj na kontrolu požitia alkoholu a iných návykových látok. V prípade zistenia nedostatkov je Poskytovateľ povinný zjednať okamžitú nápravu;
 - 8.9.6. mať zriadenú komunikačnú platformu - samostatný informačný systém, alebo e-mailovú adresu, alebo inú vhodnú platformu, prostredníctvom ktorej bude Poskytovateľ komunikovať s poverenou osobou Objednávateľa;
 - 8.9.7. v súvislosti s vykonávaním činnosti podľa bodu 2.2.3. tejto Rámcovej dohody vykonávať evidenciu tržieb v súlade s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky.
- 8.10. Zmluvné strany sú povinné pred začatím poskytovania služieb podľa tejto Rámcovej dohody uzatvoriť „Dohodu o zaistení bezpečnosti a ochrane zdravia osôb pri práci v priestoroch ŽSR“ v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a čl. 452 interného predpisu Objednávateľa ŽSR Z 2 Bezpečnosť zamestnancov v podmienkach Železníc Slovenskej republiky. Podklad pre vypracovanie „Dohody o zaistení bezpečnosti a ochrane zdravia osôb pri práci v priestoroch ŽSR“ tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Rámcovej dohody ako Príloha č. 3. Poskytovateľ vyhlasuje, že s podkladom pre vypracovanie Dohody o zaistení bezpečnosti a ochrane zdravia osôb pri práci v priestoroch ŽSR (vypracovaným Objednávateľom) bol riadne oboznámený a podmienky v ňom uvedené v plnom rozsahu akceptuje.
- 8.11. Poskytovateľ umožní kontrolu dodržiavania ustanovení bezpečnostných predpisov bezpečnostnému technikovi Objednávateľa a zabezpečí odstránenie ním zistených závad v stanovenej forme a čase.
- 8.12. Každý pracovník Poskytovateľa (tým sa rozumie aj akákoľvek osoba subdodávateľa), musí mať v čase vykonávania pracovnej činnosti v mieste plnenia nasledovné platné doklady a tieto doklady je povinný kedykoľvek na požiadanie Objednávateľa, resp. ním poverenej osoby, predložiť:
- 8.12.1. Doklad o absolvovaní školenia v rozsahu znalostí určených pre zamestnancov iných zamestnávateľov, ktorí budú vykonávať pracovnú činnosť na pracoviskách a v priestoroch Objednávateľa za podmienok stanovených v článkoch 451-459 v predpise ŽSR Z 2 Bezpečnosť zamestnancov v podmienkach Železníc Slovenskej republiky,
 - 8.12.2. Doklad o vykonaní lekárskej prehliadky podľa článku 453 predpisu ŽSR Z 2 Bezpečnosť zamestnancov v podmienkach Železníc Slovenskej republiky,
 - 8.12.3. Doklad preukazujúci oboznámenie sa s miestnymi pomermi.
- 8.13. Poskytovateľ je povinný Objednávateľovi písomne oznámiť každú zmenu súvisiacu s personálnym, ekonomickým alebo iným prepojením voči Objednávateľovi v súvislosti s ustanovením § 2 písm. n) zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, a to do piatich dní odo dňa vzniku zmeny.
- 8.14. Poskytovateľ sa zaväzuje, že svoje pohľadávky voči Objednávateľovi nepostúpi (ani s nimi nebude inak obchodovať) tretej strane bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa.





- 8.15. Poskytovateľ nie je oprávnený jednostranným úkonom započítať akékoľvek jeho nároky alebo záväzky vyplývajúce z tejto Rámcovej dohody voči Objednávateľovi.
- 8.16. Poskytovateľ je povinný dodržiavať Etický kódex Železníc Slovenskej republiky. Aktuálne znenie Etického kódexu Železníc Slovenskej republiky je zverejnené na internetovej stránke Objednávateľa.
- 8.17. Poskytovateľ vyhlasuje, že dodržiava zásady v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

Článok IX.

Osobitné ustanovenia v súvislosti s používaním pokladnice eKasa pri poskytovaní služby podľa bodu 2.2.3. tejto Rámcovej dohody

- 9.1. Na účely plnenia zmluvných povinností Poskytovateľa vyplývajúcich pre neho z Rámcovej dohody v súvislosti so službou podľa bodu 2.2.3. tejto Rámcovej dohody, v rámci ktorej bude Poskytovateľ za Objednávateľa vyberať/prijímať od zákazníkov (v postavení kupujúcich) Objednávateľa (v postavení predávajúceho) peňažné prostriedky/platby (tržby) z poskytnutia služby (na Objednávateľom určenom/určených predajnom/predajných mieste/miestach Objednávateľa) spojenej so službou podľa bodu 2.2.3. tejto Rámcovej dohody (tým sa rozumie poplatok za každé použitie WC vybraný/prijatý od zákazníka Objednávateľa, ktorého výšku určí Objednávateľ) (ďalej aj ako „**zverené hodnoty**“), ktoré sú príjmom Objednávateľa, zverí Objednávateľ Poskytovateľovi dočasne do bezplatného užívania potrebné zariadenie (vrátane potrebného softvéru) pre použitie zariadenia ako pokladnice eKasa (ďalej iba „**zverené zariadenie**“ alebo aj ako „**pokladnica eKasa**“) v zmysle zákona č. 384/2025 Z. z. o evidencii tržieb a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**zákon o evidencii tržieb**“) v platnom znení, a to na celé obdobie výkonu predmetných zmluvných povinností, resp. na celé obdobie platnosti a účinnosti Rámcovej dohody. Poskytovateľ zodpovedá za zverené zariadenie ako aj za zverené hodnoty, ktoré počas trvania Rámcovej dohody Poskytovateľ vyberie/prijme od zákazníkov Objednávateľa (vrátane vzniknutého schodku na zverených hodnotách). V prípade, ak Objednávateľ zverí Poskytovateľovi spoločne s pokladnicou eKasa aj peňažné prostriedky na účely zmenného, resp. výdavku pri platbe zákazníka Objednávateľa v hotovosti, zodpovedá Poskytovateľ za tieto peňažné prostriedky rovnako ako pri zverených hodnotách; peňažné prostriedky, ktoré Objednávateľ zverí Poskytovateľovi spoločne s pokladnicou eKasa na účely zmenného, resp. výdavku pri platbe zákazníka Objednávateľa v hotovosti, je Poskytovateľ oprávnený užívať výhradne na tu vymedzené účely, s tým, že tieto Objednávateľovi vráti v úplnosti ku dňu skončenia plnenia zmluvných povinností Poskytovateľa vyplývajúcich z Rámcovej dohody v súvislosti so službou podľa bodu 2.2.3. tejto Rámcovej dohody v súlade s bodom 9.9. tejto Rámcovej dohody.
- 9.2. Odovzdanie a prevzatie zvereného zariadenia, ktoré Objednávateľ zverí do užívania Poskytovateľovi, a v prípade zverenia peňažných prostriedkov v zmysle poslednej vety bodu 9.1. tejto Rámcovej dohody aj odovzdanie a prevzatie týchto peňažných prostriedkov, potvrdia zmluvné strany preberacím protokolom podpísaným oboma zmluvnými stranami. Momentom podpisu preberacieho protokolu oboma zmluvnými stranami prechádza z Objednávateľa na Poskytovateľa nebezpečenstvo škody na zverenom zariadení. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že vlastnícke právo k zverenému zariadeniu naďalej ostáva zachované Objednávateľovi. Objednávateľ sa zaväzuje, že zverené zariadenie bude v čase jeho odovzdania Objednávateľom Poskytovateľovi v stave spôsobilom na riadne užívanie v súlade s účelom, na ktorý bolo Poskytovateľovi zverené.
- 9.3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že zverené zariadenie bude používať výlučne na plnenie jeho zmluvných povinností vyplývajúcich mu z Rámcovej dohody v súvislosti so službou podľa bodu 2.2.3. tejto Rámcovej dohody. Poskytovateľ nesmie prenechať zverené zariadenie na užívanie inému, resp. tretej





- osobe (s výnimkou priamych subdodávateľov, ktorí participujú na plnení Rámcovej dohody v súlade s Rámcovou dohodou pri zachovaní účelu užívania vymedzeného v bode 9.1. tejto Rámcovej dohody).
- 9.4. Poskytovateľ sa zaväzuje, že zverené zariadenie bude obsluhovať výhradne zamestnanec, resp. pracovník Poskytovateľa, ktorý bude Poskytovateľom preukázateľne riadne a náležite zaškolený a poučený pre účely obsluhy zverného zariadenia v zmysle platných všeobecne záväzných právnych predpisov a v súlade s Rámcovou dohodou.
 - 9.5. Poskytovateľ má právo užívania zverného zariadenia na účel vymedzený v bode 9.1. tejto Rámcovej dohody až od začiatku vykonávania zmluvných povinností Poskytovateľa vyplývajúcich mu z Rámcovej dohody v súvislosti so službou podľa bodu 2.2.3. tejto Rámcovej dohody.
 - 9.6. Poskytovateľ je povinný riadne užívať zverené zariadenie v súlade s účelom, na ktorý mu bolo Objednávateľom zverené, a počínať si tak, aby nedochádzalo/nedošlo k poškodeniu zverného zariadenia alebo jeho strate, zničeniu, zneužitiu, neoprávnenému zásahu do neho a neoprávnenému prístupu k nemu ani k bezdôvodnému obohateniu. Takisto je Poskytovateľ povinný zabezpečiť ochranu zverného zariadenia pred stratou, zničením, poškodením, zneužitím, neoprávneným zásahom do neho a neoprávneným prístupom k nemu. Ak k niečomu takému dôjde, zodpovedá za to Poskytovateľ v plnej miere. Poskytovateľ sa zaväzuje v prípade poškodenia, straty alebo zničenia zverného zariadenia alebo neoprávneného zásahu do neho alebo neoprávneného prístupu k nemu, bezodkladne oznámiť uvedenú skutočnosť Objednávateľovi.
 - 9.7. Poskytovateľ sa zaväzuje, že zverené zariadenie bude obsluhovať v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, podmienkami uvedenými v článku IX. Rámcovej dohody, prevádzkovými predpismi alebo pokynmi výrobcov (napr. prevádzkový manuál) k zvernému zariadeniu a internými predpismi Objednávateľa, s ktorými bol Poskytovateľ, resp. zamestnanec a/alebo pracovník Poskytovateľa oboznámený tak, aby zabezpečil plnú prevádzkyschopnosť zverného zariadenia a nenarušil prípadné záručné podmienky vzťahujúce sa na zverené zariadenie a svojou činnosťou/nečinnosťou neporušil platné všeobecne záväzné právne predpisy, interné predpisy Objednávateľa či Rámcovou dohodou stanovené podmienky. Poskytovateľ sa zaväzuje, že nebude vykonávať svojvoľný zásah do zverného zariadenia.
 - 9.8. Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek uskutočniť kontrolu obsluhy/užívania zverného zariadenia Poskytovateľom, resp. zamestnancom a/alebo pracovníkom Poskytovateľa a Poskytovateľ, resp. zamestnanec a/alebo pracovník Poskytovateľa je povinný poskytnúť Objednávateľovi na účely vykonania takejto kontroly všetku potrebnú súčinnosť, vrátane predloženia denných uzávierok a dokladov vklad/výber z pokladnice eKasa.
 - 9.9. Poskytovateľ je povinný zverené zariadenie vrátiť Objednávateľovi ku dňu skončenia plnenia zmluvných povinností Poskytovateľa vyplývajúcich z Rámcovej dohody v súvislosti so službou podľa bodu 2.2.3. tejto Rámcovej dohody, v stave v akom zverené zariadenie Poskytovateľ od Objednávateľa prevzal s prihliadnutím na jeho obvyklé opotrebenie. Odovzdanie a prevzatie zverného zariadenia Poskytovateľom Objednávateľovi podľa tohto bodu Rámcovej dohody, potvrdia zmluvné strany písomným protokolom, v ktorom okrem iného uvedú aj aktuálny technický stav zverného zariadenia. Obdobne tomuto je Poskytovateľ povinný postupovať aj v prípade zverených peňažných prostriedkov v zmysle poslednej vety bodu 9.1. tejto Rámcovej dohody.
 - 9.10. Poskytovateľ je povinný akceptovať požiadavku Objednávateľa na výmenu zamestnanca a/alebo pracovníka Poskytovateľa, obsluhujúceho zverené zariadenie, ktorý sa stal pre Objednávateľa neakceptovateľným, najmä ale nie výlučne z dôvodu porušenia zmluvných povinností alebo porušenia všeobecne záväzných právnych predpisov alebo interných predpisov Objednávateľa. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť výmenu zamestnanca a/alebo pracovníka Poskytovateľa, obsluhujúceho zverené zariadenie, bezodkladne.





- 9.11. V prípade poruchy a/alebo chyby (vrátane nesprávneho nastavenia zvereného zariadenia, nesprávneho nastavenia pokladničných dokladov, predajných položiek a sadzieb DPH vo zverenom zariadení, chyby v pripojení zvereného zariadenia na internet (napr. výpadok internetového pripojenia/signálu)), týkajúcej sa zvereného zariadenia, a/alebo v prípade prerušenia prevádzky pokladnice eKasa z akéhokoľvek dôvodu, je Poskytovateľ povinný bezodkladne oznámiť uvedenú skutočnosť a potrebu opravy/odstránenia uvedeného neželaného stavu zvereného zariadenia Objednávateľovi; v opačnom prípade Poskytovateľ zodpovedá za škodu, ktorá v príčinnej súvislosti s týmto Objednávateľovi vznikne a ktorej sa mohlo zabrániť/predísť, ak by si Poskytovateľ riadne a včas splnil svoju notifikačnú povinnosť v zmysle vety pred bodkočiarkou.
- 9.12. Poskytovateľ je povinný pri každom nákupe a platbe služby – použitie WC (prijatí poplatku za použitie WC) vystaviť a odovzdať zákazníkovi Objednávateľa pokladničný doklad z pokladnice eKasa.
- 9.13. Počas prerušenia prevádzky pokladnice eKasa je Poskytovateľ povinný vyhotovovať paragón. Paragón Poskytovateľ vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, pričom originál paragónu bez zbytočného odkladu po prijatí tržby Poskytovateľ odovzdá zákazníkovi Objednávateľa a kópiu paragónu Poskytovateľ odovzdá bezodkladne Objednávateľovi. Paragón musí obsahovať údaje v zmysle § 11 ods. 2 zákona o evidencii tržieb. Údaje z vyhotovených paragónov je Poskytovateľ povinný zaevidovať v pokladnici eKasa, ktorej prevádzka bola prerušená, do desiatich dní po obnovení prevádzky pokladnice eKasa. Tlačivo paragónu s uvedením všetkých relevantných údajov za Objednávateľa predpripraví Objednávateľ a bude Poskytovateľovi predložené na jeho používanie. Paragóny musia byť číslované vzostupne bez prerušenia. Poskytovateľ bude v rámci vyplňania tlačiva paragónu dopĺňať údaj, týkajúci sa ceny a údaj, týkajúci sa dátumu.
- 9.14. V súvislosti s obsluhou/užívaním zvereného zariadenia je Poskytovateľ povinný pri kontrole dodržiavania ustanovení zákona o evidencii tržieb vykonávanej orgánom finančnej správy (ďalej tiež ako „**kontrolný orgán**“) poskytnúť orgánu finančnej správy (v zmysle zákona o evidencii tržieb) všetku nevyhnutnú súčinnosť, najmä nie však výlučne pri kontrole (napr. kontrolnom nákupe) je Poskytovateľ povinný predložiť kontrolnému orgánu všetky požadované doklady, sprístupniť pokladnicu eKasa a umožniť prístup k uloženým dátam v pokladnici eKasa. Poskytovateľ kontrolu bezodkladne nahlási Objednávateľovi, resp. kontaktným osobám Objednávateľa pre účely tohto bodu 9.14. tejto Rámcovej dohody, ktoré Objednávateľ Poskytovateľovi písomne oznámi.
- 9.15. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť na každom Objednávateľom určenom predajnom mieste Objednávateľa, na ktorom vyberá/prijíma poplatok za použitie WC, a to na viditeľnom mieste, zverejnenie povinného oznámenia o evidencii tržieb vo fyzickej podobe, ktoré bude obsahovo zodpovedať oznámeniu o evidencii tržieb, ktoré na tento účel Objednávateľ poskytne Poskytovateľovi v elektronickej podobe, tak, aby bolo pre zákazníka Objednávateľa ľahko prístupné a dobre čitateľné. V prípade poškodenia, straty, odcudzenia alebo zničenia tohto oznámenia je Poskytovateľ povinný zabezpečiť jeho okamžité opätovné zverejnenie v súlade s uvedeným v predchádzajúcej vete.
- 9.16. V prípade chyby v pripojení zvereného zariadenia na internet je Poskytovateľ povinný bezodkladne túto skutočnosť oznámiť Objednávateľovi. Počas pretrvávajúcej chyby v pripojení na internet je pokladnicou eKasa vyhovený pokladničný doklad, ktorý obsahuje slová „OFF-LINE DOKLAD“ a zároveň je to plnohodnotný doklad pre zákazníka, ktorý preukazuje kúpu tovaru alebo služby. Dátová správa OFF-LINE pokladničného dokladu, ktorá počas výpadku internetového pripojenia zostáva uložená v pokladnici eKasa, musí byť zaslaná do systému pre pokladnicu eKasa na Finančnej správe v lehote ustanovenej zákonom; v súčasnosti do 96 hodín od jej prvého pokusu.
- 9.17. Poskytovateľ je povinný dodržiavať Objednávateľom stanovený maximálny limit denného zostatku peňažných prostriedkov (hotovosti) v pokladnici eKasa. Pri prekročení maximálneho limitu denného zostatku peňažných prostriedkov (hotovosti) v pokladnici eKasa, je Poskytovateľ povinný odovzdať





(odviesť) peňažné prostriedky (hotovosť) Objednávateľovi, a to bankovým prevodom na účet Objednávateľa uvedený v bode 1.1. Rámcovej dohody, resp. v zmysle dohody s Objednávateľom podľa miestnych podmienok/prevádzkového poriadku; na účely uskutočnenia bankového prevodu podľa vety pred bodkočiarkou, oznámi Objednávateľ Poskytovateľovi variabilný symbol pre jednotlivé dotknuté objekty, v ktorých Poskytovateľ poskytuje službu podľa bodu 2.2.3. tejto Rámcovej dohody. Poskytovateľ, resp. zamestnanec a/alebo pracovník Poskytovateľa musí vopred avizovať Objednávateľovi blížiacie sa dosiahnutie maximálneho limitu denného zostatku peňažných prostriedkov (hotovosti) v pokladnici eKasa.

- 9.18. Poskytovateľ je povinný za každý deň prijatej tržby priložiť všetky relevantné požadované doklady z pokladnice eKasa (najmä k tomuto dňu zodpovedajúcu vytlačенú dennú uzávierku a doklady vklad/výber z pokladnice eKasa) a tieto v dohodnutých intervaloch odovzdať Objednávateľovi, resp. poverenému zamestnancovi Objednávateľa, ktorého Objednávateľ písomne oznámi Poskytovateľovi, a to protokolárne oproti podpisu takéhoto povereného zamestnanca Objednávateľa.
- 9.19. Poskytovateľ zodpovedá za to, že pri obsluhu/užívaní zvereného zariadenia pri plnení zmluvných povinností Poskytovateľa vyplývajúcich z Rámcovej dohody v súvislosti so službou podľa bodu 2.2.3. tejto Rámcovej dohody, nedôjde k porušeniu povinností Objednávateľa, ktoré Objednávateľovi ukladajú všeobecne záväzné právne predpisy, najmä nie však výlučne zákon o evidencii tržieb, a ktoré má v spojitosti s plnením zmluvných povinností Poskytovateľa vyplývajúcich z Rámcovej dohody v súvislosti so službou podľa bodu 2.2.3. tejto Rámcovej dohody, plniť Poskytovateľ. Pre zamedzenie pochybností platí, že ide o povinnosti tak explicitné ako aj implicitné, ktoré má z logiky veci plniť/dodržiavať pri plnení zmluvných povinností Poskytovateľa vyplývajúcich z Rámcovej dohody v súvislosti so službou podľa bodu 2.2.3. tejto Rámcovej dohody pri obsluhu/užívaní zvereného zariadenia alebo v jej/jeho súvislosti, práve Poskytovateľ. V prípade, ak by porušenie týchto povinností viedlo k uloženiu akejkoľvek sankcie zo strany príslušných orgánov vykonávajúcich kontrolu voči Objednávateľovi, zaväzuje sa Poskytovateľ túto v plnom rozsahu Objednávateľovi nahradiť v lehote troch pracovných dní odo dňa doručenia písomnej výzvy na úhradu uloženej sankcie zo strany Objednávateľa. Objednávateľ je oprávnený jednostranným právnym úkonom pohľadávku podľa predchádzajúcej vety vzniknutú voči Poskytovateľovi započítať.

Článok X.

Zodpovednosť za škodu

- 10.1. Zodpovednosť za škodu spôsobenú porušením povinností v súvislosti s touto Rámcovou dohodou ktoroukoľvek zmluvnou stranou sa spravuje ustanoveniami § 373 a nasl. Obchodného zákonníka a ďalšími právnymi predpismi o náhrade škody.
- 10.2. Ak vznikne Objednávateľovi škoda na veciach, právach alebo iných majetkových hodnotách, v dôsledku porušenia povinností uvedených v tejto Rámcovej dohode zo strany Poskytovateľa, je Poskytovateľ za škodu zodpovedný a je povinný Objednávateľovi vzniknuté škody uhradiť. Škoda sa nahrádza v peniazoch a v plnej výške.
- 10.3. Ak škodu spôsobila tretia osoba, ktorej Poskytovateľ zveril plnenie svojej povinnosti, za škodu zodpovedá Poskytovateľ.
- 10.4. Poskytovateľ je povinný Objednávateľovi uhradiť aj prípadné sankcie od kompetentných inštitúcií, ktoré budú Objednávateľovi uložené z dôvodu neplnenia zákonných povinností súvisiacich s plnením predmetu Rámcovej dohody, ktoré mal na základe tejto Rámcovej dohody a objednaných služieb plniť Poskytovateľ.

Článok XI.

Povinnosti Poskytovateľa v súvislosti s priamymi subdodávateľmi





- 11.1. Pre účely tejto Rámcovej dohody sa pod pojmom priamy subdodávateľ rozumie subdodávateľ v zmysle § 2 ods. 5 písm. e) ZVO. V prípade, ak je v Rámcovej dohode použitý pojem subdodávateľ, má sa na mysli každý subdodávateľ, nielen priamy subdodávateľ a subdodávateľ v ktoromkoľvek rade.
- 11.2. Časť plnenia predmetu Rámcovej dohody (okrem iného to znamená, že nesmie ísť o celý rozsah, v akom bolo plnenie predmetu Rámcovej dohody zverené priamemu subdodávateľovi), ktorou splnením poveril Poskytovateľ na základe zmluvného vzťahu priameho subdodávateľa, môže byť zverená priamym subdodávateľom tretej osobe.
- 11.3. Poskytovateľ zodpovedá za konanie, neplnenie, nedbanlivosť, opomenutie povinností alebo potrebného konania riadne a včas svojich subdodávateľov tak, ako by išlo o konanie, neplnenie, nedbanlivosť, opomenutie povinností alebo potrebného konania riadne a včas samotného Poskytovateľa. Súhlas Objednávateľa s uzatvorením akejkoľvek zmluvy s priamym subdodávateľom a ani jej uzatvorenie nezavaruje Poskytovateľa žiadneho z jeho záväzkov vyplývajúcich z tejto Rámcovej dohody.
- 11.4. Poskytovateľ je oprávnený a zároveň povinný plniť predmet Rámcovej dohody sám alebo prostredníctvom priamych subdodávateľov, ktorí sú uvedení v zozname priamych subdodávateľov, ktorý tvorí prílohu č. 4 Rámcovej dohody (ďalej len „**zoznam priamych subdodávateľov**“ alebo „**Príloha č. 4**“) alebo ktorí boli odsúhlasení Objednávateľom v súlade s týmto článkom Rámcovej dohody. Uvedené neplatí, ak ide o priameho subdodávateľa, ktorý je výlučne dodávateľom tovaru.
- 11.5. Poskytovateľ je oprávnený počas trvania Rámcovej dohody zmeniť priameho subdodávateľa uvedeného v zozname priamych subdodávateľov alebo doplniť nového priameho subdodávateľa do zoznamu priamych subdodávateľov len s predchádzajúcim písomným súhlasom Objednávateľa. V písomnej žiadosti Poskytovateľa o udelenie súhlasu je Poskytovateľ povinný uviesť o priamom subdodávateľovi všetky údaje, ktoré obsahuje zoznam priamych subdodávateľov. Objednávateľ písomne upovedomí Poskytovateľa o svojom rozhodnutí v lehote do desať kalendárnych dní odo dňa doručenia úplnej žiadosti o súhlas, v ktorom v prípade neudelenia súhlasu uvedie príslušné dôvody. Ak sa Objednávateľ v lehote podľa predchádzajúcej vety k žiadosti Poskytovateľa nevyjadrí, znamená to súhlas Objednávateľa s navrhovaným priamym subdodávateľom.
- 11.6. Ak Objednávateľ zistí, že priamy subdodávateľ nie je schopný plniť si svoje záväzky alebo nevykonáva príslušnú časť plnenia predmetu Rámcovej dohody riadne, môže od Poskytovateľa okamžite požadovať náhradu za priameho subdodávateľa. Poskytovateľ je povinný žiadosti o náhradu vyhovieť najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia žiadosti Objednávateľa, inak sa má za to, že príslušnú časť plnenia predmetu Rámcovej dohody bude plniť sám. Požiadavka Objednávateľa na zmenu priameho subdodávateľa podľa tohto bodu nemá vplyv na povinnosť Poskytovateľa plniť predmet Rámcovej dohody na základe tejto Rámcovej dohody riadne a včas.
- 11.7. Ak počas plnenia Rámcovej dohody dôjde k zmene v zozname priamych subdodávateľov, Poskytovateľ je povinný predložiť Objednávateľovi aktuálny zoznam priamych subdodávateľov do päť pracovných dní odo dňa doručenia súhlasu Objednávateľa s novým priamym subdodávateľom (v prípade zmeny priameho subdodávateľa alebo doplnenia priameho subdodávateľa do zoznamu priamych subdodávateľov) alebo odo dňa skončenia zmluvy s priamym subdodávateľom (v prípade vynechania priameho subdodávateľa zo zoznamu priamych subdodávateľov bez náhrady). Aktuálny zoznam bude predložený v rozsahu údajov podľa Prílohy č. 4. Na požiadanie Objednávateľa je Poskytovateľ povinný Objednávateľovi preukázať deň uzavretia zmluvy s novým priamym subdodávateľom alebo deň skončenia zmluvy s priamym subdodávateľom, predložením originálu príslušnej zmluvy alebo dokumentu o ukončení zmluvy, do päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.





- 11.8. Poskytovateľ je povinný písomne oznámiť Objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o priamom subdodávateľovi, a to najneskôr do desať dní, od kedy sa o zmene dozvedel. Pod pojmom „údaje o priamom subdodávateľovi“ sa rozumie údaje uvedené v Prílohe č. 4, začatie konkurzného konania, reštrukturalizačného konania alebo likvidácie priameho subdodávateľa.
- 11.9. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby sa na plnení predmetu Rámcovej dohody nepodieľal priamy subdodávateľ, ak má tento sídlo v treťom štáte, ktorý nie je zmluvnou stranou Dohody o vládnom obstarávaní alebo inej medzinárodnej zmluvy, ktorou je Európska únia viazaná a ktorá zaručuje rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike. Ak Objednávateľ zistí, že Poskytovateľ porušil povinnosť podľa predchádzajúcej vety, požiada Poskytovateľa o náhradu za priameho subdodávateľa. Poskytovateľ je povinný spôsobom podľa tohto bodu výzve o náhradu vyhovieť najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia žiadosti Objednávateľa, inak sa má za to, že príslušný predmet plnenia bude plniť sám. Požiadavka Objednávateľa na zmenu priameho subdodávateľa podľa tohto bodu, nemá vplyv na povinnosť Poskytovateľa splniť príslušnú časť predmetu plnenia riadne a včas.

Článok XII.

Povinnosti Poskytovateľa v súvislosti s registrom partnerov verejného sektora a subdodávateľmi v ktoromkoľvek rade

- 12.1. Pre účely tejto Rámcovej dohody sa pod pojmom subdodávateľ v ktoromkoľvek rade rozumie subdodávateľ v zmysle § 2 ods. 1 písm. a) bod 7. zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o RPVS**“), ktorý je partnerom verejného sektora. Zoznam subdodávateľov v ktoromkoľvek rade tvorí Prílohu č. 5 – Zoznam subdodávateľov v ktoromkoľvek rade (RPVS) (ďalej len „**Príloha č. 5**“).
- 12.2. Poskytovateľ vyhlasuje, že ak je partnerom verejného sektora, ku dňu podpísania Rámcovej dohody:
- 12.2.1. je zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona o RPVS,
 - 12.2.2. každý jeho priamy subdodávateľ, ktorý je partnerom verejného sektora, a subdodávateľ v ktoromkoľvek rade, je zapísaný v registri partnerov verejného sektora,
 - 12.2.3. jeho konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora a ani konečným užívateľom výhod jeho priameho subdodávateľa, ktorý je partnerom verejného sektora, a ani subdodávateľom v ktoromkoľvek rade, nie je osoba uvedená v § 11 ods. 1 písm. c) ZVO,
 - 12.2.4. má ako partner verejného sektora alebo má osoba, ktorá plní povinnosti oprávnenej osoby pre Poskytovateľa v zmysle zákona o RPVS (ďalej len „**oprávnená osoba**“), splnené všetky povinnosti, ktoré pre Poskytovateľa ako partnera verejného sektora alebo pre oprávnenú osobu vyplývajú zo zákona o RPVS.
- 12.3. V prípade, ak je Poskytovateľ partnerom verejného sektora, je povinný Objednávateľovi písomne oznámiť jeho výmaz z registra partnerov verejného sektora alebo, že jeho konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora sa stala osoba uvedená v § 11 ods. 1 písm. c) ZVO, najneskôr do piatich dní odo dňa výmazu z registra partnerov verejného sektora alebo okamihu, kedy sa jeho konečným užívateľom výhod stala osoba uvedená v § 11 ods. 1 písm. c) ZVO.
- 12.4. Po dobu omeškania Poskytovateľa ako partnera verejného sektora alebo oprávnenej osoby so splnením niektorej povinnosti podľa zákona o RPVS, Objednávateľ nie je v omeškaní s plnením podľa Rámcovej dohody, a to až do splnenia povinnosti Poskytovateľa resp. oprávnenej osoby.
- 12.5. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby sa na plnení predmetu Rámcovej dohody nepodieľal priamy subdodávateľ, ktorý je partnerom verejného sektora a subdodávateľ v ktoromkoľvek rade:





- 12.5.1. ktorý nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo
- 12.5.2. ktorého osoba, ktorá plní povinnosti oprávnenej osoby pre partnera verejného sektora v zmysle zákona o RPVS, si neplní povinnosti podľa zákona o RPVS, alebo
- 12.5.3. ktorého konečným užívateľom výhod je osoba uvedená v § 11 ods. 1 písm. c) ZVO.

Za účelom overenia, či Poskytovateľ splnil záväzky uvedené v tomto bode, je Poskytovateľ povinný Objednávateľovi písomne oznámiť, že na plnení predmetu Rámcovej dohody sa má podieľať nový subdodávateľ, ktorý nie je uvedený v Prílohe č. 5 (ďalej len „**Nový subdodávateľ**“). Oznámenie musí obsahovať všetky údaje uvedené v záhlaví tabuľky v Prílohe č. 5. V prípade, ak Objednávateľ zistí, že Nový subdodávateľ nespĺňa podmienky uvedené v tomto bode, Poskytovateľa na túto skutočnosť upozorní.

Článok XIII. Zmluvné sankcie

- 13.1. V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry v lehote jej splatnosti, je Poskytovateľ oprávnený uplatniť si u Objednávateľa právo na úhradu úroku z omeškania vo výške v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
- 13.2. V prípade, ak v rámci poskytovania služieb podľa bodu 2.2.1. tejto Rámcovej dohody Poskytovateľ z dôvodov na strane Poskytovateľa nedodrží (i) periodicitu v zmysle štandardov upratovania uvedenú v Prílohe č. 1 tejto Rámcovej dohody, (ii) konkrétne dni v týždni, ak sú v Prílohe č. 1 tejto Rámcovej dohody uvedené, alebo (iii) časový interval (resp. ak je dohodnutý alebo určený konkrétny deň a čas poskytovania služieb, nedodrží tento dohodnutý alebo určený deň a čas), je Objednávateľ oprávnený uplatniť si u Poskytovateľa právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 3 % z celkovej ceny za vykonávanie paušálnych upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností v objekte, v rozsahu stanovenom v štandardoch upratovania v zmysle Prílohy č. 1 tejto Rámcovej dohody, za jeden kalendárny mesiac v prípade, ak sa porušenie povinnosti vzťahuje k priestorom zaradeným do štandardu upratovania „administratíva“, a vo výške 5 % z celkovej ceny za vykonávanie paušálnych upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností v objekte, v rozsahu stanovenom v štandardoch upratovania v zmysle Prílohy č. 1 tejto Rámcovej dohody, za jeden kalendárny mesiac v prípade, ak sa porušenie povinnosti vzťahuje k priestorom zaradeným do štandardu upratovania „Cestujúca verejnosť 3T“, alebo „Cestujúca verejnosť 1D“ alebo „Cestujúca verejnosť 2D“, alebo „Cestujúca verejnosť 2 + 1D“.
- 13.3. V prípade, ak Objednávateľ pri kontrole kvality vykonávania upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností v rámci poskytovania služieb podľa bodu 2.2.1. tejto Rámcovej dohody zistí nedostatky vo vykonávaní upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností, Objednávateľ je oprávnený:
 - 13.3.1. ak Poskytovateľ neodstráni nahlásené nedostatky v stanovenej lehote, uplatniť si u Poskytovateľa právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 3 % z celkovej ceny za vykonávanie paušálnych upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností v objekte, v rozsahu stanovenom v štandardoch upratovania v zmysle Prílohy č. 1 tejto Rámcovej dohody, za jeden kalendárny mesiac v prípade, ak sa neodstránenie nedostatku vzťahuje k priestorom zaradeným do štandardu upratovania „administratíva“, a vo výške 5 % z celkovej ceny za vykonávanie paušálnych upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností v objekte, v rozsahu stanovenom v štandardoch upratovania v zmysle Prílohy č. 1 tejto Rámcovej dohody, za jeden kalendárny mesiac v prípade, ak sa neodstránenie nedostatku vzťahuje k priestorom zaradeným do štandardu upratovania „Cestujúca verejnosť 3T“, alebo „Cestujúca verejnosť 1D“ alebo „Cestujúca verejnosť 2D“, alebo „Cestujúca verejnosť 2 + 1D“,





- 13.3.2. ak Poskytovateľ odstráni nahlásené nedostatky v stanovenej lehote, uplatniť si u Poskytovateľa právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 100,- EUR za každé porušenie povinnosti (každý nahlásený nedostatok).
- 13.4. V prípade, ak v rámci poskytovania služieb podľa bodu 2.2.2. tejto Rámcovej dohody, ktorých poskytnutie je možné naplánovať, Poskytovateľ z dôvodov na strane Poskytovateľa neposkytne objednanú službu v čase uvedenom v písomnej objednávke, je Objednávateľ oprávnený uplatniť si u Poskytovateľa právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 100,- EUR za každý aj začatý deň omeškania s poskytnutím služby.
- 13.5. V prípade, ak v rámci poskytovania služieb podľa bodu 2.2.2. tejto Rámcovej dohody, ktorých poskytnutie neznesie odklad, Poskytovateľ z dôvodov na strane Poskytovateľa neposkytne objednanú službu v čase podľa bodu 4.4. druhá veta tejto Rámcovej dohody, je Objednávateľ oprávnený uplatniť si u Poskytovateľa právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 100,- EUR za každú aj začatú hodinu omeškania s poskytnutím služby.
- 13.6. V prípade, ak Objednávateľ pri kontrole kvality vykonávania upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností v rámci poskytovania služieb podľa bodu 2.2.2. tejto Rámcovej dohody zistí nedostatky vo vykonávaní upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností a Poskytovateľ neodstráni nahlásené nedostatky v lehote podľa bodu 6.6. tejto Rámcovej dohody, Objednávateľ je oprávnený uplatniť si u Poskytovateľa právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 10 % z celkovej ceny požadovaných služieb.
- 13.7. V prípade, ak v rámci poskytovania služby podľa bodu 2.2.3. tejto Rámcovej dohody Poskytovateľ z dôvodov na strane Poskytovateľa nedodrží požadovaný denný čas prevádzky, je Objednávateľ oprávnený uplatniť si u Poskytovateľa právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 3 % z celkovej ceny za prevádzkovanie WC pre cestujúcu verejnosť v objekte, za jeden kalendárny mesiac.
- 13.8. V prípade, ak Objednávateľ pri kontrole kvality vykonávania služby podľa bodu 2.2.3. tejto Rámcovej dohody zistí nedostatky vo vykonávaní služby podľa bodu 2.2.3. tejto Rámcovej dohody, Objednávateľ je oprávnený:
- 13.8.1. ak Poskytovateľ neodstráni nahlásené nedostatky v stanovenej lehote, uplatniť si u Poskytovateľa právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 3 % z celkovej ceny za prevádzkovanie WC pre cestujúcu verejnosť v objekte, za jeden kalendárny mesiac,
- 13.8.2. ak Poskytovateľ odstráni nahlásené nedostatky v stanovenej lehote, uplatniť si u Poskytovateľa právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 100,- EUR za každé porušenie povinnosti (každý nahlásený nedostatok).
- 13.9. V prípade, ak v rámci poskytovania služby podľa bodu 2.2.4. tejto Rámcovej dohody Poskytovateľ z dôvodov na strane Poskytovateľa nedodrží požadovaný časový rámec trvalej prítomnosti zamestnanca Poskytovateľa, je Objednávateľ oprávnený uplatniť si u Poskytovateľa právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 3 % z celkovej ceny za trvalú prítomnosť zamestnanca Poskytovateľa v objekte, za jeden kalendárny mesiac, a to za každý prípad nedodržania požadovaného časového rámca trvalej prítomnosti zamestnanca Poskytovateľa.
- 13.10. V prípade, ak Objednávateľ pri kontrole kvality vykonávania služby podľa bodu 2.2.4. tejto Rámcovej dohody zistí nedostatky vo vykonávaní služby podľa bodu 2.2.4. tejto Rámcovej dohody, Objednávateľ je oprávnený:
- 13.10.1. ak Poskytovateľ neodstráni nahlásené nedostatky v stanovenej lehote, uplatniť si u Poskytovateľa právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 3 % z celkovej ceny za trvalú prítomnosť zamestnanca Poskytovateľa v objekte, za jeden kalendárny mesiac,





- 13.10.2. ak Poskytovateľ odstráni nahlásené nedostatky v stanovenej lehote, uplatniť si u Poskytovateľa právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 100,- EUR za každé porušenie povinnosti (každý nahlásený nedostatok).
- 13.11. V prípade, ak Objednávateľ pri kontrole kvality vykonávania služby podľa bodu 2.2.5. tejto Rámcovej dohody zistí nedostatky vo vykonávaní služby podľa bodu 2.2.5. tejto Rámcovej dohody, Objednávateľ je oprávnený:
- 13.11.1. ak Poskytovateľ neodstráni nahlásené nedostatky v stanovenej lehote, uplatniť si u Poskytovateľa právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 3 % z celkovej ceny za dodanie, pravidelné čistenie a výmenu poškodených vstupných rohoží v objekte, za jeden kalendárny mesiac,
- 13.11.2. ak Poskytovateľ odstráni nahlásené nedostatky v stanovenej lehote, uplatniť si u Poskytovateľa právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 100,- EUR za každé porušenie povinnosti (každý nahlásený nedostatok).
- 13.12. V prípade, ak Poskytovateľ poruší povinnosť zabezpečiť, aby každý pracovník Poskytovateľa mal v čase vykonávania činností podľa tejto Rámcovej dohody doklady uvedené v bode 8.12. tejto Rámcovej dohody, má Objednávateľ právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 200,- EUR za každé takéto porušenie. Porušením v zmysle tohto bodu sa rozumie aj situácia, keď pracovník Poskytovateľa doklad odmietne na požiadanie Objednávateľa, resp. ním poverenej osoby, predložiť.
- 13.13. V prípade, ak sa na plnení predmetu Rámcovej dohody podieľa priamy subdodávateľ neuvedený v Prílohe č. 4 alebo neodsúhlasený Objednávateľom v zmysle článku XI. tejto Rámcovej dohody, má Objednávateľ právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 5 000,- EUR za každého takéhoto priameho subdodávateľa.
- 13.14. V prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania so splnením niektorej povinnosti podľa bodu 11.7. alebo 11.8., má Objednávateľ právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 250,- EUR za každý, aj začatý deň omeškania.
- 13.15. V prípade, ak Poskytovateľ poruší povinnosť podľa bodu 11.9. Rámcovej dohody prvá veta, je Objednávateľ oprávnený uplatniť si voči Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 5 000,- EUR za každý jednotlivý prípad.
- 13.16. V prípade, ak sa ktorúkoľvek vyhlásenie Poskytovateľa podľa bodu 12.2. Rámcovej dohody ukáže ako nepravdivé, má Objednávateľ právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 5 000,- EUR.
- 13.17. V prípade, ak Poskytovateľ je partnerom verejného sektora a poruší niektorú povinnosť podľa bodu 12.3. Rámcovej dohody, má Objednávateľ právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 250,- EUR za každý, aj začatý deň omeškania.
- 13.18. V prípade, ak Poskytovateľ poruší ktorúkoľvek povinnosť podľa bodu 12.5. Rámcovej dohody prvý odsek alebo druhý odsek, je Objednávateľ oprávnený uplatniť si voči Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 5 000,- EUR za každý jednotlivý prípad. Zmluvnú pokutu možno za porušenie povinnosti podľa bodu 12.5. Rámcovej dohody prvý odsek vo vzťahu k tomu istému priamemu subdodávateľovi, ktorý je partnerom verejného sektora alebo k tomu istému subdodávateľovi v ktoromkoľvek rade, udeliť aj opakovane, maximálne však jedenkrát za kalendárny mesiac.
- 13.19. V prípade, ak Poskytovateľ poruší záväzok nepostúpiť svoje pohľadávky podľa bodu 8.14. Rámcovej dohody, je Objednávateľ oprávnený uplatniť si voči Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 20 % z hodnoty postúpenej pohľadávky. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností zaplatením zmluvnej pokuty v prípade porušenia povinnosti podľa prvej vety tohto bodu nie je dotknutá neplatnosť takéhoto úkonu.





- 13.20. Zaplatením zmluvnej pokuty nezaniká povinnosť zmluvnej strany splniť záväzok zabezpečený zmluvnou pokutou.
- 13.21. Základom pre výpočet zmluvných pokút podľa tohto článku Rámcovej dohody sú ceny bez DPH.
- 13.22. Sankcie dojednané touto Rámcovou dohodou hradí povinná zmluvná strana nezávisle od toho, či a v akej výške vznikne druhej strane škoda porušením povinností, ktorú možno vymáhať samostatne a v plnej výške.
- 13.23. Dlžník sa zaväzuje zmluvnú sankciu uhradiť veriteľovi do 30 dní odo dňa doručenia faktúry vystavenej veriteľom. Čiastka zmluvnej sankcie bude uhradená bezhotovostným prevodom na bankové účty uvedené v článku I. tejto Rámcovej dohody.

Článok XIV.

Zánik zmluvného vzťahu

- 14.1. Zmluvný vzťah dohodnutý touto Rámcovou dohodou pred uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená, môže zaniknúť:
- 14.1.1. písomnou dohodou zmluvných strán,
 - 14.1.2. písomným odstúpením od tejto Rámcovej dohody z dôvodov uvedených v tejto Rámcovej dohode, v Obchodnom zákonníku alebo v ZVO,
 - 14.1.3. výpoveďou zo strany Objednávateľa, aj bez uvedenia dôvodu, s výpovednou lehotou tri mesiace, ktorá začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede Objednávateľom Poskytovateľovi.
- 14.2. Za podstatné porušenie zmluvných povinností v zmysle tejto Rámcovej dohody, s právom oprávnenej zmluvnej strany okamžite od Rámcovej dohody odstúpiť, zmluvné strany považujú tieto skutočnosti:
- 14.2.1. Poskytovateľ minimálne v troch prípadoch nedodrží pri poskytovaní služieb podľa bodu 2.2.1. tejto Rámcovej dohody (i) periodicitu v zmysle štandardov upratovania uvedenú v Prílohe č. 1 tejto Rámcovej dohody, (ii) konkrétne dni v týždni, ak sú v Prílohe č. 1 tejto Rámcovej dohody dohodnuté, alebo (iii) časový interval (resp. ak je dohodnutý alebo určený konkrétny deň a čas poskytovania služieb, nedodrží tento dohodnutý alebo určený deň a čas),
 - 14.2.2. Poskytovateľ sa minimálne v troch prípadoch dostal do omeškania s poskytnutím služieb podľa bodu 2.2.2. tejto Rámcovej dohody, ktorých poskytnutie je možné naplánovať, o viac ako jeden deň,
 - 14.2.3. Poskytovateľ sa minimálne v troch prípadoch dostal do omeškania s poskytnutím služieb podľa bodu 2.2.2. tejto Rámcovej dohody, ktorých poskytnutie neznesie odklad, o viac ako jednu hodinu,
 - 14.2.4. Poskytovateľ minimálne v troch prípadoch nedodrží pri poskytovaní služby podľa bodu 2.2.3. tejto Rámcovej dohody požadovaný denný čas prevádzky,
 - 14.2.5. Poskytovateľ minimálne v troch prípadoch nedodrží pri poskytovaní služby podľa bodu 2.2.4. tejto Rámcovej dohody požadovaný časový rámec trvalej prítomnosti zamestnanca Poskytovateľa,
 - 14.2.6. Poskytovateľ minimálne v troch prípadoch neodstránil nedostatky vo vykonávaní služieb v stanovenom čase,
 - 14.2.7. Poskytovateľ odmietol podpísať Dohodu o zaistení bezpečnosti a ochrane zdravia osôb pri práci v priestoroch ŽSR, príp. ak z nejakého dôvodu Dohoda o zaistení bezpečnosti a ochrane zdravia osôb pri práci v priestoroch ŽSR zanikne a Poskytovateľ odmietne podpísať novú písomnú dohodu o zaistení bezpečnosti a ochrane zdravia osôb pri práci v priestoroch ŽSR,
 - 14.2.8. Poskytovateľ nedodržuje technologické postupy a neplní kvalitatívno-technické parametre a podmienky plnenia predmetu Rámcovej dohody, ktoré boli stanovené Rámcovou dohodou,





- všeobecne záväznými právnymi predpismi, platnými technickými normami a internými predpismi Objednávateľa, a to ani po tom ako Objednávateľ Poskytovateľovi zaslal výzvu na vykonanie nápravy, kde opísal a riadne zdokumentoval nedodržiavanie povinností špecifikovaných v tomto bode,
- 14.2.9. Poskytovateľ nezačne, preruší alebo zastaví plnenie predmetu Rámcovej dohody z iných dôvodov ako dôvodov na strane Objednávateľa alebo z dôvodov okolností, ktoré Poskytovateľ nemohol predvídať v čase uzatvorenia Rámcovej dohody ani pri vynaložení náležitej odbornej starostlivosti, ktorú možno od neho požadovať, pričom platí, že Objednávateľ písomne vyzval Poskytovateľa na pokračovanie v plnení,
- 14.2.10. Objednávateľ je v omeškaní so zaplatením faktúry o viac ako 60 dní,
- 14.2.11. Objednávateľ neposkytol Poskytovateľovi súčinnosť ani v dodatočne stanovenej písomnej lehote, čo má za následok ohrozenie splnenia lehoty plnenia.
- 14.3. Objednávateľ je oprávnený okamžite od Rámcovej dohody odstúpiť aj v týchto prípadoch:
- 14.3.1. ak Objednávateľ zistí, že Poskytovateľ má nesplnenú povinnosť vyplatenia odmeny alebo odplaty zo zmluvy s osobou, ktorá je alebo bola jeho priamym subdodávateľom vo vzťahu k plneniu na základe tejto Rámcovej dohody a neexistuje dôvodná pochybnosť o spornosti takéhoto nároku priameho subdodávateľa na vyplatenie odmeny alebo odplaty a Poskytovateľ nevykoná nápravu ani v dodatočnej lehote poskytnutej mu Objednávateľom v písomnej výzve,
- 14.3.2. Poskytovateľovi bol právoplatným rozhodnutím Úradu pre verejné obstarávanie uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
- 14.3.3. Poskytovateľ poveril tretiu stranu poskytnutím časti predmetu plnenia bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa alebo zmenil priameho subdodávateľa bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa,
- 14.3.4. ktorékoľvek vyhlásenie Poskytovateľa podľa bodu 12.2. Rámcovej dohody sa ukáže ako nepravdivé,
- 14.3.5. Poskytovateľ, ktorý je partnerom verejného sektora, resp. jeho oprávnená osoba, nemá splnenú niektorú povinnosť podľa zákona o RPVS,
- 14.3.6. Poskytovateľ vykonáva predmet plnenia, resp. časť predmetu plnenia prostredníctvom priameho subdodávateľa, ktorý je partnerom verejného sektora alebo subdodávateľa v ktoromkoľvek rade, ktorý nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora,
- 14.3.7. Poskytovateľ bol právoplatným rozhodnutím súdu vymazaný z registra partnerov verejného sektora,
- 14.3.8. konečným užívateľom výhod Poskytovateľa zapísaným v registri partnerov verejného sektora sa stala osoba uvedená v § 11 ods. 1 písm. c) ZVO.
- 14.4. Objednávateľ je oprávnený písomne odstúpiť od tejto Rámcovej dohody aj v prípade, ak Poskytovateľ porušil ďalšie povinnosti, ktoré mu vyplývajú z ustanovení tejto Rámcovej dohody alebo z ustanovení príslušných právnych predpisov. Objednávateľ je v tomto prípade oprávnený odstúpiť od Rámcovej dohody už po druhom porušení ktorejkoľvek takejto povinnosti zo strany Poskytovateľa, pričom Objednávateľ po prvom porušení povinnosti písomne upozorní Poskytovateľa na porušenie povinnosti uvedenej v tejto Rámcovej dohode alebo ustanovení právnych predpisov s upozornením, že pri ďalšom porušení ktorejkoľvek povinnosti odstúpi od tejto Rámcovej dohody. Objednávateľ v upozornení uvedie lehotu na nápravu, ak sa vyžaduje.
- 14.5. Poskytovateľ je oprávnený písomne odstúpiť od tejto Rámcovej dohody aj v prípade, ak Objednávateľ porušil ďalšie povinnosti, ktoré mu vyplývajú z ustanovení tejto Rámcovej dohody alebo z ustanovení príslušných právnych predpisov. Poskytovateľ je v tomto prípade oprávnený odstúpiť od Rámcovej dohody už po druhom porušení ktorejkoľvek takejto povinnosti zo strany Objednávateľa, pričom





Poskytovateľ po prvom porušení povinnosti písomne upozorní Objednávateľa na porušenie povinnosti uvedenej v tejto Rámcovej dohode alebo ustanovení právnych predpisov s upozornením, že pri ďalšom porušení ktorejkoľvek povinnosti odstúpi od tejto Rámcovej dohody. Poskytovateľ v upozornení uvedie lehotu na nápravu, ak sa vyžaduje.

- 14.6. Zmluvné strany sa dohodli, že odstúpenie od Rámcovej dohody alebo od objednávky bude účinné momentom jeho doručenia druhej zmluvnej strane. Odstúpenie od Rámcovej dohody musí byť podpísané oprávnenou osobou, inak je neplatné.
- 14.7. Z dôvodov uvedených v tomto článku je príslušná zmluvná strana oprávnená odstúpiť aj od vystavenej písomnej objednávky.
- 14.8. Na písomné objednávky doručené Poskytovateľovi do momentu ukončenia tejto Rámcovej dohody, sa budú naďalej vzťahovať všetky relevantné ustanovenia tejto Rámcovej dohody, to znamená, že platnosť zadaných písomných objednávok zánikom Rámcovej dohody neskončí, okrem prípadu kedy v právnom úkone, ktorým sa Rámcová dohoda končí, bude uvedené inak.
- 14.9. Odstúpenie od tejto Rámcovej dohody nemá vplyv na povinnosť povinnej strany zaplatiť zmluvnú pokutu pre porušenie povinnosti, ktorej sa odstúpenie ako aj povinnosť zaplatiť zmluvnú pokutu týka.

Článok XV.

Ochrana osobných údajov

- 15.1. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú si vedomé svojich povinností vyplývajúcich z ochrany osobných údajov tak, ako je táto upravená v nariadení Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), (ďalej len „**GDPR**“) a v zákone č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o ochrane osobných údajov**“).
- 15.2. V prípade, ak niektorá zmluvná strana pri plnení Rámcovej dohody alebo v súvislosti s jej plnením bude sprístupňovať druhej zmluvnej strane osobné údaje dotknutej osoby, je zmluvná strana sprístupňujúca osobné údaje povinná najneskôr pri prvom sprístupnení predložiť súhlas dotknutej osoby so spracúvaním osobných údajov, ktorý bude spĺňať všetky náležitosti súhlasu so spracúvaním osobných údajov v zmysle GDPR a zákona o ochrane osobných údajov, s výnimkou prípadov v týchto predpisoch uvedených.
- 15.3. Pokiaľ Poskytovateľ pri plnení tejto Rámcovej dohody identifikuje potrebu spracovania osobných údajov tak, že si to bude vyžadovať uzatvorenie zmluvy podľa článku 28 GDPR alebo § 34 zákona o ochrane osobných údajov, Poskytovateľ nevykoná takéto spracovanie osobných údajov a bezodkladne bude informovať Objednávateľa o potrebe uzatvorenia príslušnej zmluvy, pričom vymedzí aj účel a spôsob spracúvania osobných údajov, prípadne ďalšie relevantné náležitosti. Zmluvné strany sa zaväzujú v takomto prípade uzatvoriť tzv. sprostredkovateľskú zmluvu tak, aby bol naplnený účel tejto Rámcovej dohody.
- 15.4. Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť a prijať vo vzťahu k ochrane osobných údajov primerané bezpečnostné opatrenia (organizačné, technické a personálne) v prípade, že pri plnení Rámcovej dohody vidí osobné údaje spracúvané Objednávateľom a ďalej tieto sám nespracováva. Ak niektorá zmluvná strana v rozpore s GDPR a zákonom o ochrane osobných údajov sprístupní druhej zmluvnej strane osobné údaje dotknutej osoby bez predloženia súhlasu na spracúvanie osobných údajov alebo poruší GDPR a zákon o ochrane osobných údajov inak, porušujúca zmluvná strana je povinná druhej zmluvnej strane nahradiť všetku škodu, ktorá jej tým vznikne vrátane nákladov vzniknutých v súvislosti s uplatnením si opodstatnených nárokov dotknutej osoby a tiež nákladov v





súvislosti s úhradou sankcií právoplatne uložených zo strany príslušných štátnych orgánov. Podrobnosti o spracúvaní osobných údajov Objednávateľom sú zverejnené aj na www.zsr.sk/ou.

Článok XVI. Záverečné ustanovenia

- 16.1. Pokiaľ v tejto Rámcovej dohode nebolo dohodnuté inak, vzájomné vzťahy zmluvných strán sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka, subsidiárne ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 16.2. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvný vzťah z tejto Rámcovej dohody sa bude riadiť právnym poriadkom platným na území Slovenskej republiky.
- 16.3. Zmeny a doplnky k tejto Rámcovej dohode je možné robiť len formou písomných číslovaných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, s výnimkou tých prípadov, ktoré táto Rámcová dohoda predpokladá. Rámcovú dohodu možno zmeniť počas jej trvania len za dodržania podmienok stanovených v § 18 ZVO.
- 16.4. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti doručované poštou alebo kuriérom budú zmluvné strany zasielať na adresy pre doručovanie písomností uvedené v článku I. Rámcovej dohody. V prípade, ak prvý pokus doručovateľa o osobné doručenie na uvedenú adresu zostane bezvýsledný, písomnosť zasielaná doporučenou zásielkou sa bude považovať za doručенú prvý deň uloženia tejto zásielky u doručovateľa bez ohľadu na to, či si adresát následne túto zásielku v odbernej lehote prevezme alebo sa zásielka vráti odosielateľovi ako nedoručená (a je pritom irelevantné z akého dôvodu), a to aj v prípade, ak sa o nej adresát nedozvedel.
- 16.5. Zmluvné strany berú na vedomie, že Objednávateľ v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov ako povinná osoba túto Rámcovú dohodu zverejní.
- 16.6. Táto Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán a účinnosť nadobudne v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
- 16.7. Táto Rámcová dohoda je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých každé má platnosť originálu. Objednávateľ obdrží tri vyhotovenia a Poskytovateľ jedno vyhotovenie.
- 16.8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Rámcovej dohody sú nasledovné prílohy:
 - Príloha č. 1 – Opis predmetu Rámcovej dohody
 - Príloha č. 2 – Ocenený výkaz výmer
 - Príloha č. 3 – Dohoda o zaistení bezpečnosti a ochrane zdravia osôb pri práci v priestoroch ŽSR (podklad pre vypracovanie)
 - Príloha č. 4 – Zoznam priamych subdodávateľov
 - Príloha č. 5 – Zoznam subdodávateľov v ktoromkoľvek rade (RPVS)
- 16.9. Zmluvné strany si túto Rámcovú dohodu prečítali a vyhlasujú, že jej text im je zrozumiteľný, jeho význam zrejímavý a určitý, a že táto Rámcová dohoda je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle, čo potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.

--- NASLEDUJE PODPISOVÁ STRANA ---





PODPISOVÁ STRANA

(RÁMCOVÁ DOHODA Č. *(doplň obstarávateľ)*)

V Bratislave, dňa:

V....., dňa:

V mene Objednávateľa:

V mene Poskytovateľa:

.....

(doplň obstarávateľ)

.....

(doplň úspešný uchádzač)



PRÍLOHA Č. 1 OPIS PREDMETU RÁMCOVEJ DOHODY

DEFINÍCIA PAUŠÁLNYCH UPRAŤOVACÍCH, ČISTIACICH A DEZINFEKČNÝCH ČINNOSTÍ V ZMYSLE ŠTANDARDOV UPRAŤOVANIA

Paušálne upratovacie, čistiace a dezinfekčné činnosti sa vykonávajú v pravidelných intervaloch, v rozsahu a periodicite uvedenom v štandardoch upratovania.

Pre účely vykonávania paušálnych upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností sa objekty Objednávateľa delia na sedem (7) kategórií priestorov a päť (5) štandardov upratovania.

KATEGÓRIA PRIESTOROV:	OZNAČENIA MIESTNOSTÍ
Kancelárie	dopravné kancelárie, kancelárie administratívy, kancelárie vedenia, učebne, archívy, zasadačky, podateľne, pokladne a iné
Spoločné priestory vnútorné / vonkajšie	nástupištia, chodby, čakárne, schodiská, haly, vestibuly, rôzne vstupné / výstupné priestory, závetria, galérie, vonkajšie priestory (napr. chodník), výťahy, eskalátory a iné
Sociálne zázemie	WC, predsieň WC, sprchy, kúpeľne, umývárne, obliekarne, šatne a iné
Stravovanie	rôzne druhy kuchýň (čajové kuchynky, kuchynské kúty), denné miestnosti, jedálne, výdajne stravy a iné
Technické priestory	sklady, akumulátorovne, dielne, prístrešky, releové miestnosti, výpočtové sály a iné
Ubytovanie	izby, nocľazne, útulky posunovačov a iné
Detské kútiky	detské salóniky

ŠTANDARD UPRAŤOVANIA	POPIS
Administratíva	Do štandardu upratovania „administratíva“ patria všetky priestory, kde sa úraduje, resp. kde sa vykonáva akákoľvek administratívna činnosť. Súčasťou týchto priestorov sú aj spoločné časti (chodby, schodištia, sociálne zázemie, zasadacie miestnosti, kuchynky a pod.), ktoré slúžia týmto priestorom.
Cestujúca verejnosť 3T	Do štandardu upratovania „cestujúca verejnosť 3T“ patria priestory Objednávateľa, ktoré sú verejne prístupné a slúžia cestujúcej verejnosti. Súčasťou týchto priestorov sú aj spoločné časti (vestibuly, chodby, schodištia, sociálne zázemie, čakárne, nástupištia, a pod.), ktoré slúžia týmto priestorom.
Cestujúca verejnosť 1D	Do štandardu upratovania „cestujúca verejnosť 1D“ patria priestory Objednávateľa, ktoré sú verejne prístupné a slúžia cestujúcej verejnosti. Súčasťou týchto priestorov sú aj spoločné časti (vestibuly, chodby, schodištia, sociálne zázemie, čakárne, nástupištia, a pod.), ktoré slúžia týmto priestorom.
Cestujúca verejnosť 2D	Do štandardu upratovania „cestujúca verejnosť 2D“ patria priestory Objednávateľa, ktoré sú verejne prístupné a slúžia cestujúcej verejnosti. Súčasťou týchto priestorov sú aj spoločné časti (vestibuly, chodby, schodištia, sociálne



	zázemie, čakárne, nástupištia, a pod.), ktoré slúžia týmto priestorom.
Cestujúca verejnosť 2 + 1D	Do štandardu upratovania „cestujúca verejnosť 2 + 1D“ patria priestory Objednávateľa, ktoré sú verejne prístupné a slúžia cestujúcej verejnosti. Súčasťou týchto priestorov sú aj spoločné časti (vestibuly, chodby, schodištia, sociálne zázemie, čakárne, nástupištia, a pod.), ktoré slúžia týmto priestorom.





ŠTANDARDY UPRAŤOVANIA:

Kategória priestorov		Štandard upratovania				
Frekvencia upratovania		Ut-Pi 6:00 - 14:00	Po-St-Pi 06:00 - 22:00	1 krát denne 06:00 - 22:00	2 krát denne 06:00 - 22:00	Denne 22:00 - 06:00 1x nočné upr. 06:00 - 22:00 2x denné upr.
Kancelárie		Administratíva	Cestujúca verejnosť 3T	Cestujúca verejnosť 1D	Cestujúca verejnosť 2D	Cestujúca verejnosť 2+1D
Upratovacie, čistiace a dezinfekčné činnosti		Periodicita	Periodicita	Periodicita	Periodicita	Periodicita
1	Vyprázdnenie odpadkových košov a popolníkov, vrátane doplnenia mikroténových vriec do odpadkových košov, presun odpadu na určené miesto (dezinfekcia odpadkových košov podľa potreby)					
2	Zametanie interiérovej podlahy (v priestore, pre ktorý je určené zametanie v zmysle Výkazu výmer)	2/M				
3	Umytie interiérovej podlahy s použitím dezinfekčného prípravku (v priestore, pre ktorý je určené umývanie v zmysle Výkazu výmer)	2/M				
4	Vysávanie kobercov a čalúnených kresiel (v priestore, pre ktorý je určené vysávanie v zmysle Výkazu výmer)	2/M				
5	Celoplošné umytie a vyleštenie umývadiel, príslušenstva umývadiel a obkladu v kanceláriách vrátane zrkadiel	2/M				
6	Utieranie prachu a nečistôt vlhkou handrou z nábytku (bez ohľadu na výšku nábytku) a rámov stoličiek, vrátane križov kolieskových stoličiek (utieranie prachu vlhkou handrou z pracovných stolov iba so súhlasom zamestnanca Objednávateľa služby)	1/M				





7	Utieranie prachu a nečistôt vlhkou handrou z vypínačov osvetlenia, z telefónov, z rámov obrazov a pod.					
8	Umytie a vyleštenie sklenených výplní dverí a sklenených dverí, vitrín a zrkadiel	1/M				
9	Umytie dverí a zárubní	4/R				
10	Umytie kľučiek dverí s použitím dezinfekčného prípravku	1/M				
11	Utieranie prachu vlhkou handrou z interiérových parapetov	1/M				
12	Čistenie radiátorov vlhkou handrou v miestach voľného prístupu	1/R				
13	Odstránenie pavučín	1/M				
14	Umytie krytov svetidiel (len v prípade, ak to konštrukcia krytu svetidla umožňuje)	PP				
Spoločné priestory vnút./vonk.		Administratíva	Cestujúca verejnosť 3T	Cestujúca verejnosť 1D	Cestujúca verejnosť 2D	Cestujúca verejnosť 2+1D
Upratovacie, čistiace a dezinfekčné činnosti		Periodicita	Periodicita	Periodicita	Periodicita	Periodicita
1	Vyprázdnenie odpadkových košov a popolníkov, vrátane doplnenia mikroténových vriec do odpadkových košov, presun odpadu na určené miesto (dezinfekcia odpadkových košov a zametanie okolia smetných košov podľa potreby)	2/T	3/T	1/D	2/D	3/D
2	Zametanie interiérovej podlahy (v priestore, pre ktorý je určené zametanie v zmysle Výkazu výmer)	1/T	3/T	1/D	2/D	3/D
3	Umytie interiérovej podlahy s použitím dezinfekčného prípravku (v priestore, pre ktorý je určené umývanie v zmysle Výkazu výmer)	1/T	3/T	1/D	2/D	3/D
4	Umytie podlahy vo výťahoch a preleštenie zrkadiel a nerezových plôch, vrátane dverí výťahov vhodným prípravkom	1/T	3/T	1/D	2/D	3/D



5	Vysávanie kobercov (v priestore, pre ktorý je určené vysávanie v zmysle Výkazu výmer)	1/T				
6	Umytie madiel a zábradlí vnút./vonk. schodísk	1/T	3/T	1/D	1/D	1/D
7	Umytie podlahy vonkajších schodísk a, podchodov a vstupných miestností (haly, predsieni, vestibuly, chodby) do objektu s použitím dezinfekčného prípravku (v priestore, pre ktorý je určené umývanie v zmysle Výkazu výmer), čistenie vstupných kobercových rohoží a roštov	2/T	3/T	1/D	2/D	3/D
8	Zametanie chodníkov, parkovísk, vonkajších schodísk a nástupíšť (v priestore, pre ktorý je určené zametanie v zmysle Výkazu výmer)	2/T	3/T	2/T	2/T	2/T
9	Umývanie obkladov stien v podchodoch, na vnút./vonk. schodiskách a vo vestibuloch, odstraňovanie samolepiek z povrchov stavebných konštrukcií (steny, stĺpy, obklady, podlaha) a zariadenia (lavičky, smetné koše a pod.)	X	1/T	1/T	1/T	1/T
10	Utieranie prachu z nábytku suchou cestou (bez ohľadu na výšku nábytku), utieranie prachu a nečistôt vlhkou handrou zo sedadiel a z lavičiek	1/M	1/T	1/T	1/T	1/T
11	Utieranie prachu a nečistôt vlhkou handrou z vypínačov osvetlenia, z telefónov, z informačných tabúl, vývesiek, piktogramov a pod.	4/R	1/T	1/T	1/T	1/T
12	Umytie a vyleštenie sklenených výplní dverí a sklenených dverí, vitrín a zrkadiel	1/M	3/T	1/D	1/D	1/D
13	Dezinfekčné čistenie vstupných dverí do budovy a ich sklenených výplní dverí na miestach častého dotyku, kľučiek a kovaní	1/T	3/T	1/D	2/D	3/D
14	Umytie dverí a zárubní	4/R	1/M	1/M	1/M	1/M
15	Umytie kľučiek dverí s použitím dezinfekčného prípravku	1/T	3/T	1/D	1/D	1/D
16	Utieranie prachu vlhkou handrou z interiérových parapetov	1/M	1/T	1/T	1/T	1/T
17	Čistenie radiátorov vlhkou handrou v miestach voľného prístupu	1/R	4/R	4/R	4/R	4/R



18	Odstránenie pavučín	1/M	1/M	1/M	1/M	1/M
19	Umytie krytov svetidiel (len v prípade, ak to konštrukcia krytu svetidla umožňuje)	PP	PP	PP	PP	PP
Sociálne zázemie		Administratíva	Cestujúca verejnosť 3T	Cestujúca verejnosť 1D	Cestujúca verejnosť 2D	Cestujúca verejnosť 2+1D
Upratovacie, čistiace a dezinfekčné činnosti		Periodicita	Periodicita	Periodicita	Periodicita	Periodicita
1	Vyprázdnenie odpadkových košov a popolníkov, vrátane doplnenia mikroténových vriec do odpadkových košov, presun odpadu na určené miesto (dezinfekcia odpadkových košov podľa potreby)	2/T	3/T	1/D	2/D	3/D
2	Umytie interiérovej podlahy s použitím dezinfekčného prípravku (v priestore, pre ktorý je určené umývanie v zmysle Výkazu výmer)	2/T	3/T	1/D	2/D	3/D
3	Celoplošné umytie (vnútorné aj vonkajšie plochy) a vyleštenie umývadiel, pisoárov, toaletných mís a bidetov, sprch, vaní, umytie miest častého dotyku s použitím dezinfekčného prípravku (splachovadlá, vodovodné batérie, vypínače osvetlenia, záchodová doska, kľučky na dverách, rúčka záchodovej kefy), vyleštenie záchodovej dosky, vodovodných batérií, kľučiek, kovových predmetov	2/T	3/T	1/D	2/D	3/D
4	Odstránenie vodného a močového kameňa v pisoároch, toaletách, sprchách, vaniach, z vodovodných batérií a umývadiel	1/M	2/M	2/M	2/M	2/M
5	Aplikovanie prostriedkov proti mastnotám a usadeninám do odpadových systémov	4/R	4/R	4/R	4/R	4/R
6	Dezinfekcia umývadiel, pisoárov, toaletných mís a bidetov, sprch, vaní a miest častého dotyku (splachovadlá, vodovodné batérie, vypínače osvetlenia, záchodová doska, kľučky na dverách, rúčka záchodovej kefy) s použitím dezinfekčného prípravku, ktorý je na báze aktívnych polymérov	1/M	1/M	1/M	1/M	1/M



7	Umytie dverí a zárubní, obkladov stien, el. zásuviek, umytie a vyleštenie zrkadiel, odstraňovanie samolepiek z povrchov stavebných konštrukcií (steny, stĺpy, obklady, podlaha) a zariadenia (lavičky, smetné koše a pod.)	2/M	1/T	1/T	1/T	1/T
8	Doplňovanie hygienických potrieb a náplní do hygienických systémov (papierové utierky, toaletný papier, tekuté mydlo)	2/T	3/T	1/D	2/D	3/D
9	Utieranie prachu vlhkou handrou z interiérových parapetov	1/M	1/T	1/T	1/T	1/T
10	Čistenie radiátorov vlhkou handrou v miestach voľného prístupu	1/R	4/R	4/R	4/R	4/R
11	Odstránenie pavučín	1/M	1/M	1/M	1/M	1/M
12	Umytie krytov svetidiel (len v prípade, ak to konštrukcia krytu svetidla umožňuje)	PP	PP	PP	PP	PP
Stravovanie		Administratíva				
Upratovacie, čistiace a dezinfekčné činnosti		Periodicita				
1	Vyprázdnenie odpadkových košov a popoľníkov, vrátane doplnenia mikroténových vriec do odpadkových košov, presun odpadu na určené miesto (dezinfekcia odpadkových košov podľa potreby)	2/T				
2	Umytie interiérovej podlahy s použitím dezinfekčného prípravku (v priestore, pre ktorý je určené umývanie v zmysle Výkazu výmer)	2/T				
3	Umytie drezov a umývadiel, vodovodnej batérie, umytie kuchynskej linky a pracovnej dosky, umytie chladničky zvonku, utieranie stolov a stoličiek	2/T				
4	Aplikovanie prostriedkov proti masťotám a usadeninám do odpadových systémov	6/R				
5	Umytie dverí a zárubní, obkladov stien, el. zásuviek, umytie a vyleštenie zrkadiel, odstraňovanie samolepiek z povrchov stavebných konštrukcií (steny, stĺpy, obklady, podlaha) a zariadenia (lavičky, smetné koše a pod.)	6/R				



6	Umytie kľučiek dverí s použitím dezinfekčného prípravku	1/M				
7	Utieranie prachu vlhkou handrou z interiérových parapetov	1/M				
8	Čistenie radiátorov vlhkou handrou v miestach voľného prístupu	1/R				
9	Odstránenie pavučín	1/M				
10	Umytie krytov svietidiel (len v prípade, ak to konštrukcia krytu svietidla umožňuje)	PP				
Technické priestory		Administratíva				
Upratovacie, čistiace a dezinfekčné činnosti		Periodicita				
1	Vyprázdnenie odpadkových košov a popolníkov, vrátane doplnenia mikroténových vriec do odpadkových košov, presun odpadu na určené miesto (dezinfekcia odpadkových košov podľa potreby)	1/M				
2	Zametanie interiérovej podlahy (v priestore, pre ktorý je určené zametanie v zmysle Výkazu výmer)	1/M				
3	Umytie interiérovej podlahy s použitím dezinfekčného prípravku (v priestore, pre ktorý je určené umývanie v zmysle Výkazu výmer)	1/M				
4	Vysávanie kobercov (v priestore, pre ktorý je určené vysávanie v zmysle Výkazu výmer)	PP				
5	Umytie a vyleštenie vodovodných batérií a kovových predmetov, umytie umývadiel a vypínačov osvetlenia	1/M				
6	Umytie dverí a zárubní, obkladov stien, el. zásuviek, umytie a vyleštenie zrkadiel, odstraňovanie samolepiek z povrchov stavebných konštrukcií (steny, stĺpy, obklady, podlaha) a zariadenia (stoličky, smetné koše a pod.)	1/M				
7	Umytie kľučiek dverí s použitím dezinfekčného prípravku	1/M				



8	Utieranie prachu a nečistôt vlhkou handrou z rámov stoličiek, vrátane križov kolieskových stoličiek	6/R				
9	Utieranie prachu vlhkou handrou z interiérových parapetov	4/R				
10	Čistenie radiátorov vlhkou handrou v miestach voľného prístupu	1/R				
11	Odstránenie pavučín	1/M				
12	Umytie krytov svietidiel (len v prípade, ak to konštrukcia krytu svietidla umožňuje)	PP				
Ubytovanie						
Upratovacie, čistiace a dezinfekčné činnosti						
1	Vyprázdnenie odpadkových košov a popolníkov, vrátane doplnenia mikroténových vriec do odpadkových košov, presun odpadu na určené miesto (dezinfekcia odpadkových košov podľa potreby)					
2	Umytie interiérovej podlahy s použitím dezinfekčného prípravku (v priestore, pre ktorý je určené umývanie v zmysle Výkazu výmer)					
3	Vysávanie kobercov (v priestore, pre ktorý je určené vysávanie v zmysle Výkazu výmer)					
4	Umytie a vyleštenie vodovodných batérií a kovových predmetov, umytie umývadiel a vypínačov osvetlenia					
5	Umytie a vyleštenie sklenených výplní dverí a sklenených dverí, vitrín a zrkadiel					
6	Umytie dverí a zárubní, obkladov stien, el. zásuviek, odstraňovanie samolepiek z povrchov stavebných konštrukcií (steny, stĺpy, obklady, podlaha) a zariadenia (stoličky, smetné koše a pod.)					



7	Umytie kľučiek dverí s použitím dezinfekčného prípravku					
8	Utieranie prachu vlhkou handrou z interiérových parapetov					
9	Aplikovanie prostriedkov proti masťotám a usadeninám do odpadových systémov					
10	Odstránenie pavučín					
11	Čistenie radiátorov vlhkou handrou v miestach voľného prístupu					
12	Umytie krytov svietidiel (len v prípade, ak to konštrukcia krytu svietidla umožňuje)					
13	Výmena posteľnej bielizne na požiadanie užívateľa priestorov, odovzdanie použitej bielizne užívateľovi priestorov na opratie					
Detské kútiky				Cestujúca verejnosť 1D	Cestujúca verejnosť 2D	Cestujúca verejnosť 2+1D
Upratovacie, čistiace a dezinfekčné činnosti				Periodicita	Periodicita	Periodicita
1	Vyprázdnenie odpadkových košov a popolníkov, vrátane doplnenia mikroténových vriec do odpadkových košov, presun odpadu na určené miesto (dezinfekcia odpadkových košov podľa potreby)			1/D	2/D	3/D
2	Umytie interiérovej podlahy s použitím dezinfekčného prípravku (v priestore, pre ktorý je určené umývanie v zmysle Výkazu výmer)			1/D	2/D	3/D
3	Vysávanie kobercov (v priestore, pre ktorý je určené vysávanie v zmysle Výkazu výmer)			1/D	2/D	3/D
4	Umytie vnútorných plôch umývadiel, pisoárov, toaletných mís a bidetov, sprch, vaní, umytie miest častého dotyku s použitím dezinfekčného prípravku (splachovadlá, vodovodné batérie, vypínače osvetlenia, záchodová doska, kľučky na dverách, rúčka záchodovej kefy), vyleštenie záchodovej dosky, vodovodných batérií, kľučiek, kovových predmetov			1/D	2/D	3/D



5	Dezinfekcia umývadiel, pisoárov, toaletných mís a bidetov, sprch, vaní a miest častého dotyku (splachovadlá, vodovodné batérie, vypínače osvetlenia, záchodová doska, kľučky na dverách, rúčka záchodovej kefy) s použitím dezinfekčného prípravku, ktorý je na báze aktívnych polymérov			1/M	1/M	1/M
6	Odstránenie vodného a močového kameňa v pisoároch, toaletách, sprchách, vaniach, z vodovodných batérií a umývadiel			2/M	2/M	2/M
7	Doplňovanie hygienických potrieb a náplní do hygienických systémov (papierové utierky, toaletný papier, tekuté mydlo)			1/D	2/D	3/D
8	Umytie dverí a zárubní, obkladov stien, el. zásuviek, umytie a vyleštenie zrkadiel			1/T	1/T	1/T
9	Utieranie prachu vlhkou handrou z interiérových parapetov			1/M	1/M	1/M
10	Umytie hračiek a vybavenia kútika s použitím dezinfekčného prípravku			1/D	2/D	3/D
11	Odstránenie pavučín			1/M	1/M	1/M
12	Čistenie radiátorov vlhkou handrou v miestach voľného prístupu			4/R	4/R	4/R
13	Umytie krytov svetidiel (len v prípade, ak to konštrukcia krytu svetidla umožňuje)			PP	PP	PP

Vyprázdenie odpadkových košov a popolníkov, vrátane doplnenia mikroténových vriec do odpadkových košov, presun odpadu na určené miesto (dezinfekcia odpadkových košov a zametanie okolia smetných košov podľa potreby):

rozumie sa tým vyprázdenie košov na odpadky (a popolníkov), odstránenie prilepených častí vrátane výmeny a doplnenia mikroténových vriec do odpadkových košov v prípade ich poškodenia alebo znečistenia. Veľmi znečistenú nádobu je potrebné umyť s použitím čistiaceho a dezinfekčného prípravku. Odpadky nachádzajúce sa v okolí smetných nádob pozametať. Všetok vyzbieraný odpad je potrebné odnieť na vopred určené zberné miesto, ktorého vývoz má zmluvne zabezpečený Objednávateľ. Manipulácia s odpadom musí byť vykonávaná v súlade so zákonom č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Sledovaný aspekt: odpadkové koše a popolníky sú prázdne, bez prilepených častí.

Zametanie interiérovej podlahy (v priestore, pre ktorý je určené zametanie v zmysle Výkazu výmer); Zametanie chodníkov, parkovísk, vonkajších schodísk a nástupíšť (v priestore, pre ktorý je určené zametanie v zmysle Výkazu výmer):

rozumie sa tým odstránenie znečistenia z pevných podlahových povrchov za použitia vhodného náradia (metla, zmeták, portviš a pod.). Zachytené nečistoty (žuvačky, nálepky a pod.) je potrebné odstrániť za pomoci škrabky, drôtenky, špachtle, kefy príp. priemyselnej žiletky tak, aby nedošlo k poškodeniu povrchovej úpravy. V rámci zametania je potrebné vykonať aj čistenie rohoží - myslí sa tým zdvihnutie rohože (len rohože, ktoré sa dajú zdvihnúť bez špeciálneho náčinia, vrátane zapustených do podlahy), vyzametanie nečistôt a odstránenie nečistôt z rohože.

Sledovaný aspekt: podlaha je bez viditeľného znečistenia, odpadkov, chuchvalcov prachu a iných zachytených nečistôt.

Umytie interiérovej podlahy s použitím dezinfekčného prípravku (v priestore, pre ktorý je určené umývanie v zmysle Výkazu výmer); Umytie podlahy vonkajších schodísk a podchodov s použitím dezinfekčného prípravku (v priestore, pre ktorý je určené umývanie v zmysle Výkazu výmer):

rozumie sa tým odstránenie znečistenia z pevných podlahových povrchov mokrou cestou s použitím čistiaceho a dezinfekčného prípravku tzv. dvojvedrovým systémom, t.j. oddelením čistej vody s čistiacim a dezinfekčným prípravkom od znečistenej vody. Umývanie podlahy môže byť vykonávané aj za pomoci podlahového automatu za predpokladu, že charakteristika podlahového povrchu umožňuje použiť podlahový automat bez toho, aby došlo k poškodeniu povrchovej úpravy prípadne inštalovaného zariadenia napr. pre zrakovo postihnutých. Zachytené nečistoty (žuvačky, nálepky a pod.) je potrebné odstrániť za pomoci škrabky, drôtenky, špachtle, kefy príp. priemyselnej žiletky tak, aby nedošlo k poškodeniu povrchovej úpravy. V rámci umývania podlahy je potrebné vykonať aj čistenie rohoží - myslí sa tým zdvihnutie rohože (len rohože, ktoré sa dajú zdvihnúť bez špeciálneho náčinia, vrátane zapustených do podlahy), umytie nečistôt a odstránenie nečistôt z rohože. Po vykonaní umývania ostáva podlahový povrch vlhký.

Sledovaný aspekt: podlaha je bez viditeľného znečistenia, odpadkov, chuchvalcov prachu a iných zachytených nečistôt, nelepí sa.

Umytie podlahy vo výťahoch a preleštenie zrkadiel a nerezových plôch, vrátane dverí výťahov vhodným prípravkom

rozumie sa tým odstránenie znečistenia z pevných podlahových povrchov mokrou cestou s použitím čistiaceho a dezinfekčného prípravku tzv. dvojvedrovým systémom, t.j. oddelením čistej vody s čistiacim a dezinfekčným prípravkom od znečistenej vody. Odstránenie znečistenia, prachu a odtlačkov z umývaných povrchov a ich následné vyleštenie čistiacim prostriedkom zodpovedajúcim danému povrchu.

Sledovaný aspekt: podlaha je bez viditeľného znečistenia, odpadkov, chuchvalcov prachu a iných zachytených nečistôt, nelepí sa, umývané povrchy sú bez viditeľného znečistenia, odtlačkov, šmúh, prachu a iných nečistôt, nie sú viditeľné ťahy po umývaní.

Vysávanie kobercov a čalúnených kresiel (v priestore, pre ktorý je určené vysávanie v zmysle Výkazu výmer):

rozumie sa tým odstránenie znečistenia z kobercových podlahových povrchov a z povrchov čalúneného nábytku za použitia prístroja určeného na vysávanie, vrátane premiestnenia ľahkého nábytku (hmotnosť do 10 kg/ks) a jeho vrátenie na pôvodné miesto.

Sledovaný aspekt: podlaha je bez viditeľného znečistenia, odpadkov, chuchvalcov prachu.

Vysávanie vstupných kobercových rohoží:

rozumie sa tým zdvihnutie rohože (len rohože, ktoré sa dajú zdvihnúť bez špeciálneho náčinia, vrátane zapustených do podlahy), vysatie nečistôt a odstránenie nečistôt z rohože.

Sledovaný aspekt: rohože sú bez viditeľného znečistenia, odpadkov, chuchvalcov prachu.

Celoplošné umytie a vyleštenie umývadiel, príslušenstva umývadiel a obkladu v kanceláriách vrátane zrkadiel:

rozumie sa tým odstránenie znečistenia, prachu a odtlačkov z vnútornej a vonkajšej strany umývadiel a všetkých špecifikovaných povrchov za použitia mokrej handry s použitím čistiaceho a dezinfekčného prípravku a ich následné vyleštenie.

Sledovaný aspekt: umývané povrchy sú bez viditeľného znečistenia, odtlačkov, šmúh, prachu a iných nečistôt, nie sú viditeľné ťahy po umývaní.

Utieranie prachu a nečistôt vlhkou handrou z nábytku (bez ohľadu na výšku nábytku) a rámov stoličiek, vrátane krížov kolieskových stoličiek (utieranie prachu vlhkou handrou z pracovných stolov iba so súhlasom zamestnanca Objednávateľa služby); Utieranie prachu a nečistôt vlhkou handrou z vypínačov osvetlenia, z telefónov, z rámov obrazov a pod.; Utieranie prachu vlhkou handrou z interiérových parapetov; Utieranie prachu z nábytku suchou cestou (bez ohľadu na výšku nábytku), utieranie prachu a nečistôt vlhkou handrou zo sedadiel a z lavičiek; Utieranie prachu a nečistôt vlhkou handrou z vypínačov osvetlenia, z telefónov, z informačných tabúl, vývesiek, piktogramov a pod.:

rozumie sa tým odstránenie znečistenia, prachu, odtlačkov a prípadne aj prebytkov konzervačnej látky z vodorovných a zvislých plôch utieraných povrchov za použitia mokrej alebo suchej handry (podľa uvedenej požiadavky). V rámci utierania prachu je nábytok potrebné ošetriť vhodnou politúrou.

Sledovaný aspekt: utierané povrchy sú bez viditeľného znečistenia, odtlačkov a šmúh, chuchvalcov prachu a iných nečistôt, nelepia sa.

Umytie a vyleštenie sklenených výplní dverí a sklenených dverí, vitrín a zrkadiel:

rozumie sa tým odstránenie znečistenia, prachu a odtlačkov z umývaných povrchov a ich následné vyleštenie.

Sledovaný aspekt: umývané povrchy sú bez viditeľného znečistenia, odtlačkov, šmúh, prachu a iných nečistôt, nie sú viditeľné ťahy po umývaní.

Umytie dverí a zárubní:

rozumie sa tým odstránenie znečistenia, prachu a odtlačkov z oboch strán dverí, vrátane hrán a zárubní za použitia mokrej handry.

Sledovaný aspekt: umývané povrchy sú bez viditeľného znečistenia, odtlačkov, šmúh, prachu a iných nečistôt.

Umytie kľučiek dverí s použitím dezinfekčného prípravku:

rozumie sa tým odstránenie znečistenia, prachu a odtlačkov z kľučiek dverí za použitia mokrej handry s použitím čistiaceho a dezinfekčného prípravku.

Sledovaný aspekt: umývané povrchy sú bez viditeľného znečistenia, odtlačkov, šmúh, prachu a iných nečistôt.

Dezinfekčné čistenie vstupných dverí do budovy a ich sklenených výplní dverí na miestach častého dotyku, kľučiek a kovaní

rozumie sa tým odstránenie znečistenia, prachu a odtlačkov z všetkých špecifikovaných povrchov a miest častého dotyku za použitia mokrej handry s použitím čistiaceho a dezinfekčného prípravku a ich následné vyleštenie.

Sledovaný aspekt: umývané povrchy sú bez viditeľného znečistenia, odtlačkov, šmúh, prachu a iných nečistôt, nie sú viditeľné ťahy po umývaní.

Čistenie radiátorov vlhkou handrou v miestach voľného prístupu:

rozumie sa tým odstránenie znečistenia a prachu z celej voľne prístupnej plochy radiátorov, vrátane priestorov medzi rebrami a prívodných potrubí za použitia mokrej handry.

Sledovaný aspekt: utierané povrchy sú bez viditeľného znečistenia, prachu a iných nečistôt.

Odstránenie pavučín:

rozumie sa tým odstránenie akýchkoľvek stôp po pavúkoch z rohov miestností, stropov a zákutí.

Sledovaný aspekt: rohy miestností, stropy a zákutia sú bez pavučín.

Umytie krytov svetidiel (len v prípade, ak to konštrukcia krytu svetidla umožňuje):

rozumie sa tým odstránenie znečistenia a prachu z krytov svetidiel za použitia mokrej alebo suchej handry.

Sledovaný aspekt: umývané povrchy sú bez viditeľného znečistenia a prachu.

Umytie madiel a zábradlí vnút./vonk. schodísk:

rozumie sa tým odstránenie znečistenia, prachu a odtlačkov z madiel a zábradlí vnútorných a vonkajších schodísk za použitia mokrej handry s použitím čistiaceho a dezinfekčného prípravku.

Sledovaný aspekt: umývané povrchy sú bez viditeľného znečistenia, odtlačkov, šmúh, prachu a iných nečistôt.

Umývanie obkladov stien v podchodoch, na vnút./vonk. schodiskách a vo vestibuloch, odstraňovanie samolepiek z povrchov stavebných konštrukcií (steny, stĺpy, obklady, podlaha) a zariadenia (lavičky, smetné koše a pod.):

rozumie sa tým odstránenie znečistenia, prachu a odtlačkov z vodorovných a zvislých plôch umývaných povrchov. Zachytené nečistoty (žuvačky, nálepky, plagáty a pod.) je potrebné odstrániť za pomoci škrabky, drôtenky, špachtle, kefy príp. priemyselnej žiletky tak, aby nedošlo k poškodeniu povrchovej úpravy.

Sledovaný aspekt: umývané povrchy sú bez viditeľného znečistenia, odtlačkov a šmúh, prachu, a iných zachytených nečistôt.

Umytie vnútorných plôch umývadiel, pisoárov, toaletných mís a bidetov, sprch, vaní, umytie miest častého dotyku s použitím dezinfekčného prípravku (splachovadlá, vodovodné batérie, vypínače osvetlenia, záchodová doska, kľučky na dverách, rúčka záchodovej kefy), vyleštenie záchodovej dosky, vodovodných batérií, kľučiek, kovových predmetov; Umytie a vyleštenie vodovodných batérií a kovových predmetov, umytie umývadiel a vypínačov osvetlenia:

rozumie sa tým odstránenie znečistenia, prachu a odtlačkov z všetkých špecifikovaných povrchov za použitia mokrej handry s použitím čistiaceho a dezinfekčného prípravku a ich následné vyleštenie.

Sledovaný aspekt: umývané povrchy sú bez viditeľného znečistenia, odtlačkov, šmúh, prachu a iných nečistôt, nie sú viditeľné ťahy po umývaní.

Celoplošné umytie a vyleštenie umývadiel, pisoárov, toaletných mís a bidetov, vrátane vonkajšej strany a splachovacie zariadenia:

rozumie sa tým odstránenie znečistenia, prachu a odtlačkov z vnútornej a vonkajšej strany všetkých špecifikovaných zariadení za použitia mokrej handry s použitím čistiaceho a dezinfekčného prípravku a ich následné vyleštenie.

Sledovaný aspekt: umývané povrchy sú bez viditeľného znečistenia, odtlačkov, šmúh, prachu a iných nečistôt, nie sú viditeľné ťahy po umývaní.

Odstránenie vodného a močového kameňa v pisoároch, toaletách, sprchách, vaniach, z vodovodných batérií a umývadiel:

rozumie sa tým odstránenie usadenín vodného a močového kameňa z všetkých špecifikovaných povrchov za použitia účinného prípravku na odstraňovanie usadenín vodného a močového kameňa.

Sledovaný aspekt: umývané povrchy sú bez usadenín vodného a močového kameňa.

Aplikovanie prostriedkov proti mastnotám a usadeninám do odpadových systémov:

rozumie sa tým aplikovanie prostriedkov proti mastnotám a usadeninám do odpadových systémov za účelom na zabránenie upchatia potrubia v odtokoch.

Sledovaný aspekt: odpadové systémy sú priepustné, neupchávajú sa.

Dezinfekcia umývadiel, pisoárov, toaletných mís a bidetov, spŕch, vaní a miest častého dotyku (splachovadlá, vodovodné batérie, vypínače osvetlenia, záchodová doska, kľučky na dverách, rúčka záchodovej kefy) s použitím dezinfekčného prípravku, ktorý je na báze aktívnych polymérov:

rozumie sa tým odstránenie znečistenia, prachu a odtlačkov z všetkých špecifikovaných povrchov a ich následná dezinfekcia s použitím dezinfekčného prípravku, ktorý je na báze aktívnych polymérov.

Sledovaný aspekt: umývané povrchy sú bez viditeľného znečistenia, odtlačkov, šmúh, prachu a iných nečistôt, nie sú viditeľné ťahy po umývaní.

Umytie dverí a zárubní, obkladov stien, el. zásuviek, umytie a vyleštenie zrkadiel, odstraňovanie samolepiek z povrchov stavebných konštrukcií (steny, stĺpy, obklady, podlaha) a zariadenia (lavičky, smetné koše a pod.); Umytie dverí a zárubní, obkladov stien, el. zásuviek, umytie a vyleštenie zrkadiel, odstraňovanie samolepiek z povrchov stavebných konštrukcií (steny, stĺpy, obklady, podlaha) a zariadenia (stoličky, smetné koše a pod.); Umytie dverí a zárubní, obkladov stien, el. zásuviek, umytie a vyleštenie zrkadiel:

rozumie sa tým odstránenie znečistenia, prachu a odtlačkov z oboch strán dverí, vrátane hrán a zárubní, iných vodorovných a zvislých plôch umývaných povrchov za použitia mokrej handry a ich následné vyleštenie. Zachytené nečistoty (žuvačky, nálepky, plagáty a pod.) je potrebné odstrániť za pomoci škrabky, drôtenky, špachtle, kefy príp. priemyselnej žiletky tak, aby nedošlo k poškodeniu povrchovej úpravy.

Sledovaný aspekt: umývané povrchy sú bez viditeľného znečistenia, odtlačkov, šmúh, prachu a iných zachytených nečistôt, nie sú viditeľné ťahy po umývaní.

Doplňovanie hygienických potrieb a náplní do hygienických systémov (papierové utierky, toaletný papier, tekuté mydlo):

rozumie sa tým dopĺňanie hygienických potrieb a náplní (papierové utierky, toaletný papier, tekuté mydlo) do na to určených hygienických systémov. Zásobovanie hygienickými potrebami a náplňami do hygienických systémov zabezpečuje Objednávateľ.

Sledovaný aspekt: v hygienických systémoch sú doplnené hygienické potreby a náplne.

Umytie drezov a umývadiel, vodovodnej batérie, umytie kuchynskej linky a pracovnej dosky, umytie chladničky zvonku, utieranie stolov a stoličiek:

rozumie sa tým odstránenie znečistenia, prachu, odtlačkov a mastnoty z všetkých špecifikovaných povrchov za použitia mokrej handry s použitím čistiaceho a dezinfekčného prípravku s odmasťovacím účinkom.

Sledovaný aspekt: umývané povrchy sú bez viditeľného znečistenia, odtlačkov, šmúh, prachu, mastnoty a iných nečistôt.

Umytie hračiek a vybavenia kútika s použitím dezinfekčného prípravku:

rozumie sa tým odstránenie znečistenia, prachu a odtlačkov z povrchov hračiek a vybavenia detského kútika za použitia mokrej handry s použitím čistiaceho a dezinfekčného prípravku.

Sledovaný aspekt: hračky a vybavenie detského kútika sú bez viditeľného znečistenia, odtlačkov, šmúh, prachu a iných nečistôt.

ČAS A PERIODICITA VYKONÁVANIA PAUŠÁLNYCH UPRATOVACÍCH, ČISTIACICH A DEZINFEKČNÝCH ČINNOSTÍ

Paušálne upratovacie, čistiace a dezinfekčné činnosti sa vykonávajú v čase a v periodicite tak, ako je to uvedené v štandardoch upratovania vyššie.

ŠTANDARD UPRATOVANIA	ČAS VYKONÁVANIA PAUŠÁLNYCH upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností
Administratíva	V priestoroch spadajúcich do štandardu upratovania „administratíva“ sa upratovacie, čistiace a dezinfekčné činnosti vykonávajú v stanovenej periodicite, pričom osoby poverené vykonávaním upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností

	<p>musia byť v objekte prítomné jeden (1) krát denne, dva (2) dni v týždni - utorok a štvrtok, v časovom intervale od 06:00 hod. SEČ do 14:00 hod. SEČ, podľa dohodnutého, resp. určeného harmonogramu.</p> <p>V prípade, ak deň vykonávania upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností pripadne na deň pracovného pokoja, upratovacie, čistiace a dezinfekčné činnosti sa v tento deň nevykonávajú a nevyžaduje sa náhrada.</p>
Cestujúca verejnosť 3T	<p>V priestoroch spadajúcich do štandardu upratovania „cestujúca verejnosť 3T“ sa upratovacie, čistiace a dezinfekčné činnosti vykonávajú v stanovenej periodicite, pričom osoby poverené vykonávaním upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností musia byť v objekte prítomné jeden (1) krát denne, tri (3) dni v týždni pondelok, streda a piatok, v časovom intervale od 06:00 hod. SEČ do 22:00 hod. SEČ, podľa dohodnutého, resp. určeného harmonogramu, prednostne v čase dopravného sedla, t.j. v čase zníženej mobility cestujúcej verejnosti v priestoroch, aby bol z dôvodu eliminácie rizík úrazu v čo možno najväčšej miere eliminovaný kontakt cestujúcej verejnosti s osobami poverenými vykonávaním upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností.</p>
Cestujúca verejnosť 1D	<p>V priestoroch spadajúcich do štandardu upratovania „cestujúca verejnosť 1D“ sa upratovacie, čistiace a dezinfekčné činnosti vykonávajú v stanovenej periodicite, pričom osoby poverené vykonávaním upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností musia byť v objekte prítomné jeden (1) krát denne, sedem (7) dní v týždni, v časovom intervale od 06:00 hod. SEČ do 22:00 hod. SEČ, podľa dohodnutého, resp. určeného harmonogramu, prednostne v čase dopravného sedla, t.j. v čase zníženej mobility cestujúcej verejnosti v priestoroch, aby bol z dôvodu eliminácie rizík úrazu v čo možno najväčšej miere eliminovaný kontakt cestujúcej verejnosti s osobami poverenými vykonávaním upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností.</p>
Cestujúca verejnosť 2D	<p>V priestoroch spadajúcich do štandardu upratovania „cestujúca verejnosť 2D“ sa upratovacie, čistiace a dezinfekčné činnosti vykonávajú v stanovenej periodicite, pričom osoby poverené vykonávaním upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností musia byť v objekte prítomné dva (2) krát denne, sedem (7) dní v týždni, v časovom intervale od 06:00 hod. SEČ do 22:00 hod. SEČ - jeden (1) krát v dopoludňajších hodinách a jeden (1) krát v popoludňajších hodinách, podľa dohodnutého, resp. určeného harmonogramu, prednostne v čase dopravného sedla, t.j. v čase zníženej mobility cestujúcej verejnosti v priestoroch, aby bol z dôvodu</p>

	eliminácie rizík úrazu v čo možno najväčšej miere eliminovaný kontakt cestujúcej verejnosti s osobami poverenými vykonávaním upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností.
Cestujúca verejnosť 2 + 1D	V priestoroch spadajúcich do štandardu upratovania „cestujúca verejnosť 2+1D“ sa upratovacie, čistiace a dezinfekčné činnosti vykonávajú v stanovenej periodicite, pričom osoby poverené vykonávaním upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností musia byť v objekte prítomné tri (3) krát denne, sedem (7) dní v týždni - dva (2) krát denne v časovom intervale od 06:00 hod. SEČ do 22:00 hod. SEČ - jeden (1) krát v dopoludňajších hodinách a jeden (1) krát v popoludňajších hodinách a jeden (1) krát nočné upratovanie v časovom intervale od 22:00 hod. SEČ do 06:00 hod. SEČ, podľa dohodnutého, resp. určeného harmonogramu, prednostne v čase dopravného sedla, t.j. v čase zníženej mobility cestujúcej verejnosti v priestoroch, aby bol z dôvodu eliminácie rizík úrazu v čo možno najväčšej miere eliminovaný kontakt cestujúcej verejnosti s osobami poverenými vykonávaním upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností.

PERIODICITA	POPIS
1/D	V prípade periodicity „1/D“ bude jednotlivý úkon upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností vykonávaný jeden (1) krát denne, v rámci stanovených časových intervalov a dohodnutého, resp. určeného harmonogramu.
2/D	V prípade periodicity „2/D“ bude jednotlivý úkon upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností vykonávaný dva (2) krát denne, v rámci stanovených časových intervalov a dohodnutého, resp. určeného harmonogramu.
3/D	V prípade periodicity „3/D“ bude jednotlivý úkon upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností vykonávaný tri (3) krát denne v rámci stanovených časových intervalov a dohodnutého, resp. určeného harmonogramu.
1/T	V prípade periodicity „1/T“ bude jednotlivý úkon upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností vykonávaný jeden (1) krát týždenne, t.j. každých sedem (7) kalendárnych dní, v rámci stanovených časových intervalov a dohodnutého, resp. určeného harmonogramu.
2/T	V prípade periodicity „2/T“ bude jednotlivý úkon upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností vykonávaný dva (2) krát týždenne - utorok a piatok,

	v rámci stanovených časových intervalov a dohodnutého, resp. určeného harmonogramu.
3/T	V prípade periodicity „3/T“ bude jednotlivý úkon upratovacích, čistiacích a dezinfekčných činností vykonávaný tri (3) krát týždenne - pondelok, streda a piatok, v rámci stanovených časových intervalov a dohodnutého, resp. určeného harmonogramu.
1/M	V prípade periodicity „1/M“ bude jednotlivý úkon upratovacích, čistiacích a dezinfekčných činností vykonávaný jeden (1) krát mesačne, t.j. približne každých dvadsaťosem (28) kalendárnych dní, v rámci stanovených časových intervalov a dohodnutého, resp. určeného harmonogramu.
2/M	V prípade periodicity „2/M“ bude jednotlivý úkon upratovacích, čistiacích a dezinfekčných činností vykonávaný dva (2) krát mesačne, t.j. približne každých štrnásť (14) kalendárnych dní, v rámci stanovených časových intervalov a dohodnutého, resp. určeného harmonogramu.
1/R	V prípade periodicity „1/R“ bude jednotlivý úkon upratovacích, čistiacích a dezinfekčných činností vykonávaný jeden (1) krát ročne, t.j. každých dvanásť (12) kalendárnych mesiacov, v rámci stanovených časových intervalov a dohodnutého, resp. určeného harmonogramu; prvý (1.) krát bezodkladne po začatí poskytovania predmetu Rámcovej dohody.
2/R	V prípade periodicity „2/R“ bude jednotlivý úkon upratovacích, čistiacích a dezinfekčných činností vykonávaný dva (2) krát ročne, t.j. každých šesť (6) kalendárnych mesiacov, v rámci stanovených časových intervalov a dohodnutého, resp. určeného harmonogramu; prvý (1.) krát bezodkladne po začatí poskytovania predmetu Rámcovej dohody.
3/R	V prípade periodicity „3/R“ bude jednotlivý úkon upratovacích, čistiacích a dezinfekčných činností vykonávaný tri (3) krát ročne, t.j. každé štyri (4) kalendárne mesiace, v rámci stanovených časových intervalov a dohodnutého, resp. určeného harmonogramu; prvý (1.) krát bezodkladne po začatí poskytovania predmetu Rámcovej dohody.
4/R	V prípade periodicity „4/R“ bude jednotlivý úkon upratovacích, čistiacích a dezinfekčných činností vykonávaný štyri (4) krát ročne, t.j. každé tri (3) kalendárne mesiace, v rámci stanovených časových intervalov a dohodnutého, resp. určeného harmonogramu; prvý (1.) krát bezodkladne po začatí poskytovania predmetu Rámcovej dohody.
6/R	V prípade periodicity „6/R“ bude jednotlivý úkon upratovacích, čistiacích a dezinfekčných činností vykonávaný šesť (6) krát ročne, t.j. každé dva (2)

	kalendárne mesiace, v rámci stanovených časových intervalov a dohodnutého, resp. určeného harmonogramu; prvý (1.) krát bezodkladne po začatí poskytovania predmetu Rámcovej dohody.
PP	V prípade periodicity „PP“ bude jednotlivý úkon upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností vykonávaný podľa potreby tak, aby boli dosiahnuté sledované aspekty.

NEPAUŠÁLNE UPRAŤOVACIE, ČISTIACE A DEZINFEKČNÉ ČINNOSTI

Nepaušálne upratovacie, čistiace a dezinfekčné činnosti sú také činnosti, ktoré z hľadiska rozsahu a periodicity nie je účelné zahrnúť do paušálnych upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností a ktorých frekvenciu a potrebu vykonania nie je možné vopred predvídať, napr. v prípade vandalizmu, mimoriadnej udalosti alebo po stavebných úpravách priestorov.

Nepaušálne upratovacie, čistiace a dezinfekčné činnosti sa vykonávajú v nepravidelných intervaloch, v mieste, rozsahu a čase uvedenom v jednotlivých písomných objednávkach Objednávateľa vystavených na základe Rámcovej dohody.

Medzi nepaušálne upratovacie, čistiace a dezinfekčné činnosti patrí:

Upratovacie, čistiace a dezinfekčné činnosti	
1	Umytie interiérovej podlahy s použitím dezinfekčného prípravku
2	Vysávanie kobercov
3	Zametanie podlahy
4	Čistenie čalúneného nábytku mokrou cestou (tepovanie)
5	Čistenie kobercov mokrou cestou (hlbkové tepovanie)
6	Čistenie koženého nábytku mokrou cestou
7	Umývanie ostatných presklených častí budov - bežne dostupné
8	Umývanie ostatných presklených častí budov - bežne nedostupné, je potrebný iný spôsob umývania
9	Umývanie okien, umývanie exteriérových parapetov a parapetov medzi oknami - bežne dostupné
10	Umývanie okien, umývanie exteriérových parapetov a parapetov medzi oknami - bežne nedostupné, je potrebný iný spôsob umývania
11	Čistenie nástupíšť, chodníkov, vonkajších schodísk, parkovísk a vstupov do objektov použitím vysokotlakových čističov
12	Čistenie obkladov stien - bežne nedostupné, je potrebný iný spôsob umývania
13	Upratovanie po maliarskych prácach
14	Upratovanie po mimoriadnej udalosti [povodeň, zatopenie]
15	Upratovanie po mimoriadnej udalosti [vandalizmus, krádež]
16	Hlbkové čistenie mramorových podláh, terrazzo podlahy, žulových podláh, travertínovej podlahy, bridlice, kameňov a kamenných povrchov
17	Hlbkové čistenie, leštenie a impregnácia PVC podláh
18	Hlbkové čistenie, leštenie a impregnácia drevených a laminátových podláh
19	Mimoriadne upratovanie priestorov, čistenie a dezinfekcia podláh a mobiliáru miestnosti
20	Ometanie pavučín z podhládov, svietiel a oznamovacích zariadení
21	Odstraňovanie biologického odpadu

DEFINÍCIA NEPAUŠÁLNYCH UPRAŤOVACÍCH, ČISTIACICH A DEZINFEKČNÝCH ČINNOSTÍ:

Umytie interiérovej podlahy s použitím dezinfekčného prípravku (v priestore, pre ktorý je určené umývanie v zmysle Výkazu výmer):

rozumie sa tým odstránenie znečistenia z pevných podlahových povrchov mokrou cestou s použitím čistiaceho a dezinfekčného prípravku tzv. dvojedrovým systémom, t.j. oddelením čistej vody s čistiacim a dezinfekčným

prípravkom od znečistenej vody. Umývanie podlahy môže byť vykonávané aj za pomoci podlahového automatu za predpokladu, ak charakteristika podlahového povrchu umožňuje použitie podlahový automat bez toho, aby došlo k poškodeniu povrchovej úpravy. Zachytené nečistoty (žuvačky, nálepky a pod.) je potrebné odstrániť za pomoci škrabky, drôtenky, špachtle, kefy príp. priemyselnej žiletky tak, aby nedošlo k poškodeniu povrchovej úpravy. V rámci umývania podlahy je potrebné vykonať aj čistenie rohoží - myslí sa tým zdvihnutie rohože (len rohože, ktoré sa dajú zdvihnúť bez špeciálneho náčinia, vrátane zapustených do podlahy), umytie nečistôt a odstránenie nečistôt z rohože. Po vykonaní umývania ostáva podlahový povrch vlhký.

Sledovaný aspekt: podlaha je bez viditeľného znečistenia, odpadkov, chuchvalcov prachu a iných zachytených nečistôt, nelepí sa.

Vysávanie kobercov (v priestore, pre ktorý je určené vysávanie v zmysle Výkazu výmer):

rozumie sa tým odstránenie znečistenia z kobercových podlahových povrchov za použitia prístroja určeného na vysávanie, vrátane premiestnenia ľahkého nábytku (hmotnosť do 10 kg/ks) a jeho vrátenie na pôvodné miesto. V rámci vysávania kobercov je potrebné vykonať aj čistenie rohoží - myslí sa tým zdvihnutie rohože (len rohože, ktoré sa dajú zdvihnúť bez špeciálneho náčinia, vrátane zapustených do podlahy), vysatie nečistôt a odstránenie nečistôt z rohože.

Sledovaný aspekt: podlaha je bez viditeľného znečistenia, odpadkov a chuchvalcov prachu.

Čistenie čalúneného nábytku mokrou cestou (tepovanie):

rozumie sa tým vysatie čalúneného nábytku od hrubých nečistôt a následné čistenie mokrou cestou, t.j. extrakčnou metódou, vrátane premiestnenia ľahkého nábytku (hmotnosť do 10 kg/ks) a jeho vrátenie na pôvodné miesto. Súčasťou je tiež predčistenie škvŕn.

Sledovaný aspekt: čistené povrchy sú bez viditeľného znečistenia a škvŕn.

Čistenie kobercov mokrou cestou (tepovanie):

rozumie sa tým vysatie celej kobercovej plochy od hrubých nečistôt a následné čistenie mokrou cestou, t.j. extrakčnou metódou, vrátane premiestnenia ľahkého nábytku (hmotnosť do 10 kg/ks) a jeho vrátenie na pôvodné miesto. Súčasťou je tiež predčistenie škvŕn.

Sledovaný aspekt: čistené povrchy sú bez viditeľného znečistenia a škvŕn.

Čistenie koženého nábytku mokrou cestou:

rozumie sa tým vyčistenie nábytku z kože, ekokože a umelej kože od hrubých nečistôt a následné čistenie mokrou cestou, vrátane premiestnenia ľahkého nábytku (hmotnosť do 10 kg/ks) a jeho vrátenie na pôvodné miesto. Súčasťou je tiež predčistenie škvŕn ak je potrebné.

Sledovaný aspekt: čistené povrchy sú bez viditeľného znečistenia a škvŕn.

Zametanie podlahy (v priestore, pre ktorý je určené zametanie v zmysle Výkazu výmer):

rozumie sa tým odstránenie znečistenia z pevných podlahových povrchov za použitia vhodného náradia (metla, zmeták, portviš a pod.). Zachytené nečistoty (žuvačky, nálepky a pod.) je potrebné odstrániť za pomoci škrabky, drôtenky, špachtle, kefy príp. priemyselnej žiletky tak, aby nedošlo k poškodeniu povrchovej úpravy. V rámci zametania je potrebné vykonať aj čistenie rohoží - myslí sa tým zdvihnutie rohože (len rohože, ktoré sa dajú zdvihnúť bez špeciálneho náčinia, vrátane zapustených do podlahy), vyzametanie nečistôt a odstránenie nečistôt z rohože.

Sledovaný aspekt: podlaha je bez viditeľného znečistenia, odpadkov, chuchvalcov prachu a iných zachytených nečistôt.

Umývanie ostatných presklených častí budov - bežne dostupné:

rozumie sa tým odstránenie znečistenia, prachu a odtlačkov z umývaných povrchov a ich následné vyleštenie, vrátane premiestnenia ľahkého nábytku (hmotnosť do 10 kg/ks) a jeho vrátenie na pôvodné miesto. Pod pojmom „ostatné presklené časti - bežne dostupné“ sa rozumejú sklenené prvky, svetlíky, vrátane rámov, vertikálnych a horizontálnych žalúzií, ktorých horná hranica nepresahuje výšku 3,0 metra nad podlahou, t.j. 1,5 metra pracovnej vertikálnej výšky pracovníka.

Sledovaný aspekt: umývané povrchy sú bez viditeľného znečistenia, odtlačkov, šmúh, prachu a iných nečistôt, nie sú viditeľné ťahy po umývaní.

Umývanie ostatných presklených častí budov - bežne nedostupné, je potrebný iný spôsob umývania:

rozumie sa tým odstránenie znečistenia, prachu a odtlačkov z umývaných povrchov a ich následné vyleštenie, vrátane premiestnenia ľahkého nábytku (hmotnosť do 10 kg/ks) a jeho vrátenie na pôvodné miesto. Pod pojmom „ostatné presklené časti - bežne nedostupné, je potrebný iný spôsob umývania“ sa rozumejú sklenené prvky, svetlíky, vrátane rámov, vertikálnych a horizontálnych žalúzií vo výške presahujúcej 3,0 metra nad podlahou, t.j. 1,5 metra pracovnej vertikálnej výšky pracovníka.

Sledovaný aspekt: umývané povrchy sú bez viditeľného znečistenia, odtlačkov, šmúh, prachu a iných nečistôt, nie sú viditeľné ťahy po umývaní.

Umývanie okien, umývanie exteriérových parapetov, interiérových parapetov a parapetov medzi oknami - bežne dostupné:

rozumie sa tým odstránenie znečistenia, prachu a odtlačkov z umývaných povrchov a ich následné vyleštenie, vrátane premiestnenia ľahkého nábytku (hmotnosť do 10 kg/ks) a jeho vrátenie na pôvodné miesto. Pod pojmom „okná, exteriérové parapety, interiérové parapety a parapety medzi oknami“ sa rozumejú okenné prvky, strešné okná, vrátane rámov, parapetov (vnútorných, vonkajších aj medziokenných), vertikálnych a horizontálnych žalúzií, sieťok proti hmyzu. V prípade vákuových alebo plnených okien sa jedná o umytie dvoch sklenených plôch a v prípade rozskrutkovania okien je súčasťou úkonu ich rozpojenie, umytie všetkých plôch a zaskrutkovanie. „Bežne dostupné“ sú také prvky, ktorých horná hranica nepresahuje výšku 3,0 metra nad podlahou, t.j. 1,5 metra pracovnej vertikálnej výšky pracovníka.

Sledovaný aspekt: umývané povrchy sú bez viditeľného znečistenia, odtlačkov, šmúh, prachu a iných nečistôt, nie sú viditeľné ťahy po umývaní.

Umývanie okien, umývanie exteriérových parapetov, interiérových parapetov a parapetov medzi oknami - bežne nedostupné, je potrebný iný spôsob umývania:

rozumie sa tým odstránenie znečistenia, prachu a odtlačkov z umývaných povrchov a ich následné vyleštenie, vrátane premiestnenia ľahkého nábytku (hmotnosť do 10 kg/ks) a jeho vrátenie na pôvodné miesto. Pod pojmom „okná, exteriérové parapety, interiérové parapety a parapety medzi oknami“ sa rozumejú okenné prvky, strešné okná, vrátane rámov, parapetov (vnútorných, vonkajších aj medziokenných), vertikálnych a horizontálnych žalúzií, sieťok proti hmyzu. V prípade vákuových alebo plnených okien sa jedná o umytie dvoch sklenených plôch a v prípade rozskrutkovania okien je súčasťou úkonu ich rozpojenie, umytie všetkých plôch a zaskrutkovanie. „Bežne nedostupné, je potrebný iný spôsob umývania“ sú prvky vo výške presahujúcej 3,0 metra nad podlahou, t.j. 1,5 metra pracovnej vertikálnej výšky pracovníka.

Sledovaný aspekt: umývané povrchy sú bez viditeľného znečistenia, odtlačkov, šmúh, prachu a iných nečistôt, nie sú viditeľné ťahy po umývaní.

Čistenie nástupíšť, chodníkov, vonkajších schodísk, parkovísk a vstupov do objektov použitím vysokotlakových vodných čističov:

rozumie sa tým hĺbkové čistenie pevných podlahových povrchov za pomoci špeciálnych tlakových prístrojov - VAP s použitím vhodných čistiacich prípravkov. V prípade výskytu stien s neumývateľným povrchom je nutné použiť nástavec obmedzujúci znečistenie priľahlých stien (napr. maľba, omietka).

Sledovaný aspekt: podlaha je bez viditeľného znečistenia a zachytených nečistôt.

Čistenie obkladov stien - bežne nedostupné, je potrebný iný spôsob umývania:

rozumie sa tým čistenie zvislých povrchov z keramických obkladov, kamenných obkladov, mramoru, nerezového obkladu, plastového obkladu, hliníkového obkladu, kovového obkladu s náterom, dreveného obkladu prípadne zo sklobetónu za pomoci výškovej techniky s použitím vhodných čistiacich prípravkov.

Sledovaný aspekt: povrch obkladov je bez viditeľného znečistenia a zachytených nečistôt.

Upratovanie po maliarskych prácach:

rozumie sa tým odstránenie zvyškov farby z dverí, okien a podlahy, vyčistenie a vyleštenie všetkých povrchov vrátane okien a presklených častí miestnosti.

Sledovaný aspekt: všetky povrchy sú bez viditeľného znečistenia, odtlačkov, šmúh, prachu a iných nečistôt, nie sú viditeľné ťahy po umývaní

Upratovanie po mimoriadnej udalosti (povodeň, zatopenie):

rozumie sa tým odčerpanie vody, odvoz a likvidácia vzniknutého odpadu, dezinfekcia priestoru podľa požiadaviek užívateľa.

Sledovaný aspekt: priestor vysušený bez zvyškov vody, podlaha bez znečistenia

Upratovanie po mimoriadnej udalosti (vandalizmus, krádež):

rozumie sa tým odstránenie nečistôt (rozbité sklo, poškodené zničené zariadenie priestoru), odvoz a likvidácia vzniknutého odpadu, čistenie podláh a všetkého mobiliáru v priestore

Sledovaný aspekt: všetky povrchy sú bez viditeľného znečistenia

Hĺbkové čistenie mramorových podláh, terrazzo podlahy, žulových podláh, travertínovej podlahy, bridlice, kameňov a kamenných povrchov:

rozumie sa tým strojové čistenie mramorových podláh, terrazzo podlahy, žulových podláh, travertínovej podlahy, bridlice, kameňov a kamenných povrchov, následné vykonanie impregnácie alebo penetrácie a leštenie povrchu podlahy.

Sledovaný aspekt: všetky povrchy sú bez viditeľného znečistenia, odtlačkov, šmúh, prachu a iných nečistôt, nie sú viditeľné ťahy po umývaní

Hĺbkové čistenie, leštenie a impregnácia PVC podláh:

rozumie sa tým strojové čistenie, leštenie a impregnácia PVC podláh

Sledovaný aspekt: povrch PVC podláh je bez znečistenia, šmúh, prachu a nečistôt, povrchy majú obnovený lesk

Hĺbkové čistenie, leštenie a impregnácia drevených a laminátových podláh:

rozumie sa tým strojové čistenie, leštenie a impregnácia drevených a laminátových podláh

Sledovaný aspekt: povrch podláh je bez znečistenia, šmúh, prachu a nečistôt, povrchy majú obnovený lesk

Mimoriadne upratovanie priestorov, čistenie a dezinfekcia podláh a mobiliáru miestnosti:

rozumie sa tým mimoriadne upratovanie v miestnostiach, mimoriadne odstraňovanie znečistenia pavučín a hĺbkové čistenie podláh a všetkého mobiliáru v miestnosti nad rámec paušálnych činností

Sledovaný aspekt: všetky povrchy sú bez viditeľného znečistenia, odtlačkov, šmúh, prachu a iných nečistôt, nie sú viditeľné ťahy po umývaní

Ometanie pavučín

rozumie sa tým ometenie pavučín z vodorovných a zvislých stavebných konštrukcií, zo zariadenia a vybavenia priestorov

Sledovaný aspekt: všetky povrchy sú bez viditeľného znečistenia najmä pavučín

Odstraňovanie biologického odpadu

rozumie sa tým odstraňovanie exkrementov, zvratkov, krvi, moču a iného biologického materiálu, následne sa vykoná umytie povrchov mokrou cestou s použitím čistiaceho prípravku a dezinfekcia povrchov

Sledovaný aspekt: znečistené povrchy sú bez viditeľného znečistenia

TRVALÁ PRÍTOMNOSŤ

rozumie sa tým povinnosť externého Poskytovateľa v čase stanovenom užívateľom objektu zabezpečovať trvalú prítomnosť zamestnanca Poskytovateľa v objekte, v ktorom bude vykonávať upratovacie, čistiace a dezinfekčné činnosti (zabezpečovať trvalú čistotu v objekte) mimo paušálnych činností uvedených v štandardoch upratovania,

vykonávať dohľad, udržiavať čistotu a v prípade potreby dopĺňovať hygienický materiál v priestoroch WC pre cestujúcu verejnosť,

trvalá prítomnosť je stanovená maximálnym počtom hodín za deň, pričom užívateľ môže trvalú prítomnosť zamestnanca Poskytovateľa rozdeliť na čas prítomnosti predpoludním a poobedných hodinách,

trvalá prítomnosť zamestnanca Poskytovateľa bude zabezpečovaná najskôr v čase od 06:00 hod. a ukončená najneskôr v čase do 22:00 hod. (nevykonáva sa v čase nočnej práce).

Sledovaný aspekt: objekt, najmä priestory pre cestujúcu verejnosť, so zabezpečenou trvalou prítomnosťou zamestnanca Poskytovateľa je v čase poskytovania služby bez viditeľných znečistení, priestory a vybavenie WC pre cestujúcu verejnosť sú udržiavané v čistote, v zásobníkoch a dávkovačoch neabsentuje hygienický materiál a mydlo.

DODANIE VSTUPNÝCH ROHOŽÍ

rozumie sa tým dodanie vstupných textilných (kobercových) rohoží s PVC hnedej farby na zachytávanie nečistôt a vlhkosti z obuvi. Výmena rohoží v prípade ich poškodenia alebo hrubého znečistenia.

Sledovaný aspekt: vstupné rohože sú čisté bez viditeľného hrubého znečistenia a poškodenia.

PREVÁDZKOVANIE WC PRE CESTUJÚCU VEREJNOSŤ

Poskytovateľ je povinný:

- Zaisťiť v priestoroch WC po celú dobu ich otváracej doby stály dohľad personálu, ktorý bude mať za povinnosť poskytnúť asistenciu verejnosti.
- Označiť objekty WC viditeľne informačnou tabuľou s názvom zariadenia, menom Poskytovateľa a kontaktom pre nahlasovanie v prípade nedostatkov, prevádzkovou dobou a cenníkom poskytovaných služieb.
- Zabezpečiť, aby boli priestory WC vybavené hygienickým materiálom, najmä toaletným papierom, mydlom, papierovými utierkami, prípadne sušičmi rúk. Náklady za dodanie uvedeného materiálu hradí Poskytovateľ.
- Zabezpečovať dozor z dôvodu prevencie vandalizmu, krádeží a znečisťovania priestorov WC.
- Vyberať poplatok za každé použitie WC, výšku poplatku určí Objednávateľ. Poskytovateľ berie na vedomie, že vybrané poplatky sú príjmom Objednávateľa. Poskytovateľ je povinný zdržať sa výberu akýchkoľvek iných poplatkov za použitie WC.
- Evidovať denné tržby z poplatkov za použitie WC, ktoré bude odovzdávať Objednávateľovi, a to bankovým prevodom na účet Objednávateľa uvedený v bode 1.1. Rámcovej dohody, resp. v zmysle dohody s Objednávateľom podľa miestnych podmienok/prevádzkového poriadku.
- Uzamknúť riadne po ukončení prevádzkovej doby WC. Mimo prevádzkovú dobu musia byť WC uzamknuté.
- Hospodárne zaobchádzať s poskytovanou vodou a elektrickou energiou.
- Bezodkladne hlásiť Objednávateľovi poruchy na technickom vybavení a zariadení WC, vznik škody, havárie, a pod.
- Dodržiavať príslušné právne predpisy, hlavne bezpečnostné, hygienické a ekologické.
- zabezpečiť, aby zamestnanci Poskytovateľa pravidelne kontrolovali funkčnosť mincových automatov pre otvorenie dverí, prípadne turniketov alebo vstupných brán. V prípade, ak Poskytovateľ alebo jeho zamestnanec zistí poruchu či poškodenie týchto zariadení je Poskytovateľ povinný oznámiť túto skutočnosť bezodkladne Objednávateľovi;

Náklady na spotrebu elektrickej energie, vody a vykurovania sa zaväzuje uhrádzať Objednávateľ.

Opravy priestorov WC (mimo opráv škôd spôsobených Poskytovateľom) sa zaväzuje vykonávať na svoje náklady Objednávateľ.

V prípade obmedzenia prevádzky WC Objednávateľom, z dôvodu dočasného vylúčenia priestorov z prevádzky alebo vykonávania opráv a rekonštrukčných prác nebudú Poskytovateľom služby prevádzkovania WC

Objednávateľovi fakturované. O vzniku uvedených skutočností má Poskytovateľ právo byť informovaný Objednávateľom v primeranom časovom predstihu.

Poskytovateľ zodpovedá za škody pri plnení predmetu Rámcovej dohody a to i za škody spôsobené jeho zamestnancami či tretími osobami, ktoré participujú na plnení predmetu Rámcovej dohody.

Požadovaná otváracia doba WC môže byť zmenená po vzájomnej dohode napr. z dôvodu zmeny cestovného poriadku a to vždy písomnou formou, minimálne 7 pracovných dní pred požadovanou zmenou. Aktualizácia bude odsúhlasená oboma zmluvnými stranami.

Sledovaný aspekt: priestory a vybavenie WC pre cestujúcu verejnosť sú udržiavané v čistote, v zásobníkoch a dávkovačoch neabsentuje hygienický materiál a mydlo, v čase prevádzkovej doby WC stanovenej Objednávateľom je zabezpečený stály dohľad zamestnancom Poskytovateľa.

PRÍLOHA Č. 2
OCENENÝ VÝKAZ VÝMER

(doplň obstarávateľ v súlade s ponukou úspešného uchádzača)

PRÍLOHA Č. 3
DOHODA O ZAISTENÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANE ZDRAVIA OSÔB PRI PRÁCI
V PRIESTOROCH ŽSR
(podklad pre vypracovanie)

PÍ SOMNÁ DOHODA o zaistení bezpečnosti a ochrane zdravia osôb pri práci v priestoroch ŽSR
v zmysle zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. v znení neskorších právnych úprav
a predpisu ŽSR Z 2 „Bezpečnosť zamestnancov v podmienkach ŽSR“, čl. 452, medzi:

Objednávateľ:

Železnice Slovenskej republiky

Klemensova 8

813 61 Bratislava

(ďalej ako „Objednávateľ“ alebo „ŽSR“)

Poskytovateľ:

(ďalej len „Poskytovateľ“)

1. Predmet písomnej dohody

je zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci zamestnancov iných zamestnávateľov v priestore ŽSR pri plnení predmetu Rámcovej dohody (ďalej len „zmluva“) v zmysle predpisu ŽSR Z 2 „Bezpečnosť zamestnancov v podmienkach ŽSR“, čl. 452, medzi

Objednávateľom v zastúpení:

a

Poskytovateľom:

Táto dohoda musí byť súčasťou uzavretej zmluvy, ak podmienky BOZP nie sú riešené priamo v zmluve.

2. Predpisy platné pre Poskytovateľa

Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby všetky práce týkajúce sa zariadení železničnej infraštruktúry, objektov a priestorov ŽSR počas prevádzky boli vykonávané v súlade s platnými právnymi predpismi SR a EÚ, ako aj v súlade s platnými predpismi ŽSR.

Objednávateľ požaduje, aby pri plnení predmetu zmluvy boli Poskytovateľom a jeho subdodávateľmi dodržiavané:

- právne predpisy ES a SR,
- vyhlášky UIC,
- technické normy železníc,
- technické špecifikácie interoperability,
- platné predpisy ŽSR,
- slovenské technické normy (STN resp. STN EN)

a osobitne uvedené právne predpisy, ostatné predpisy a interné predpisy ŽSR na zaistenie BOZP, ktoré sa musia dodržiavať pri plnení predmetu zmluvy:

- Zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 126/2006 Z. z. o verejnom zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 513/2009 Z. z. o dráhach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- NV SR č. 395/2006 Z. z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov,
- NV SR č. 392/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri používaní pracovných prostriedkov,
- NV SR č. 391/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko,
- NV SR č. 387/2006 Z. z. o požiadavkách na zaistenie bezpečnostného a zdravotného označenia pri práci,
- NV SR č. 281/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri ručnej manipulácii s bremenami,
- Vyhláška MPSVR SR č.147/2013 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností,
- Vyhláška SÚBP a SBÚ č. 208/1991 Zb. o bezpečnosti práce a technických zariadení pri prevádzke, údržbe a opravách vozidiel,
- Vyhláška MDPT SR č. 205/2010 Z. z. určených technických zariadeniach a určených činnostiach a činnostiach na určených technických zariadeniach,
- Vyhláška MPSVaR č. 508/2009 Z. z., ktorou sa upravujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia,
- Zákon č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov,
- Vyhláška MV SR č.121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov,
- predpis ŽSR Z 2 Bezpečnosť zamestnancov v podmienkach ŽSR,
- predpis ŽSR Op 16/41 Smernice o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci na železničných oznamovacích vedeniach, ktoré sú v oblasti nebezpečných vplyvov silových vedení,
- predpis ŽSR Z 1 Pravidlá železničnej prevádzky,
- predpis ŽSR Z 3 Odborná spôsobilosť na ŽSR,
- predpis ŽSR Z 9 Povoľovanie vstupu do obvodu dráhy v správe ŽSR,
- predpis ŽSR Z 17 Nehody a mimoriadne udalosti,
- predpis ŽSR Op 22 Pracovné úrazy, iné úrazy, nebezpečné udalosti, choroby z povolania.

3. Povinnosti Poskytovateľa

3.1. Odborná, zdravotná a psychologická spôsobilosť

- a) Poskytovateľ musí mať príslušné oprávnenia k realizácii predmetu zmluvy ako predmet svojej činnosti alebo podnikania. Poskytovateľ musí mať aj všetky ostatné oprávnenia vyžadované pre výkon činnosti spojených s realizovaním prác všeobecne záväznými predpismi, internými predpismi ŽSR (Objednávateľa).

- b) Spôsobilosť zamestnancov Poskytovateľa musí vyhovovať ustanoveniam časti 1, kapitola IX. „Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci“ (ďalej len „BOZP“).
- c) Vykonávať pracovné činnosti, ktoré sú dôležité z hľadiska bezpečnosti prevádzkovania dráhy a dopravy na dráhe, môžu len zamestnanci, ktorí spĺňajú predpoklady na odbornú spôsobilosť, zdravotnú a psychickú spôsobilosť v zmysle Zákona č. 513/2009 Z. z. o dráhach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, platných právnych predpisov SR a interných predpisov ŽSR.
- d) Každý zamestnanec, ešte pred tým než má prvýkrát vstúpiť do obvodu dráhy, alebo ochranného pásma železničnej dráhy v správe ŽSR, musí byť preukázateľne poučený a overený z predpisov o BOZP v stanovenom rozsahu podľa predpisu ŽSR Z 3 a Z 2 v príslušnom poverenom vzdelávacom zariadení ŽSR.
- e) Za požadovanú odbornú, zdravotnú a psychickú spôsobilosť zamestnancov zodpovedá Poskytovateľ.

3.2. Povinnosť Poskytovateľa za zaistenie BOZP

Poskytovateľ je povinný:

- a) dodržiavať právne a ostatné predpisy na zaistenie BOZP, interné predpisy, smernice, určené technologické a pracovné postupy súvisiace s vykonávaním pracovnej činnosti,
- b) požiadať písomne Objednávateľa o povolenie vstupu pre všetkých zamestnancov Poskytovateľa, ktorí budú vykonávať činnosti v obvode dráhy v správe ŽSR v súlade s predpisom ŽSR Z 9 „Povoľovanie vstupu do obvodu dráhy v správe ŽSR“,
- c) požiadať písomne Objednávateľa o povolenie vjazdu cestných vozidiel s uvedením typu, štátnej poznávacej značky vozidla a účelu vjazdu cestného vozidla (napr. dovoz materiálu, organizačná a kontrolná činnosť a pod.),
- d) používať výhradne miesta a spôsoby pripojenia elektrickej energie a ostatné napojenia na inžinierske siete určené Objednávateľom pred samotným zahájením prác,
- e) na základe hodnotenia rizík pre svojich zamestnancov ako aj zamestnancov svojich subdodávateľov zabezpečiť potrebné OOPP v zmysle Zákona č. 124/2006 Z. z., NV SR č.395/2006 Z. z. a predpisu ŽSR Z 2. Zároveň dodržiavať používanie OOPP a vykonávať za týmto účelom sústavnú kontrolu ich predpísaného používania,
- f) zdržiavať sa iba na určenom pracovisku a pohybovať sa len v určených priestoroch,
- g) dodržiavať zásady bezpečného správania sa na pracovisku a udržiavať tam poriadok a čistotu,
- h) v priestoroch ŽSR sa postarať o bezpečnosť svojich zamestnancov a zamestnancov subdodávateľa ako aj ich ochranu pred ohrozením a nebezpečenstvom vyplývajúcim z jeho vlastnej činnosti ale aj zo železničnej prevádzky,
- i) používať správcom určené prístupové komunikácie,
- j) vytvárať bezpečnostné podmienky v odovzdaných priestoroch a na pracoviskách Poskytovateľa nachádzajúcich sa v priestoroch ŽSR,
- k) v prípade potreby poskytnúť prvú pomoc svojim zamestnancom,
- l) zabezpečiť preukázateľné poučenie o miestnych podmienkach pre svojich zamestnancov (pozn. na poučenie o miestnych pomeroch sa vzťahuje ustanovenie bodu č. 4.1). Poskytovateľ požiada písomne Objednávateľa o poučenie jedného zástupcu Poskytovateľa o miestnych podmienkach a tento následne zabezpečí poučenie svojich zamestnancov a zamestnancov subdodávateľa.

3.3. Koordinácia činností Poskytovateľa s koordinátorom bezpečnosti a železničnou dopravou

Poskytovateľ sa zaväzuje:

- a) k súčinnosti s koordinátorom bezpečnosti Objednávateľa, t. j. s koordinátorom pre BOZP (ďalej len „koordinátor bezpečnosti“), a to po celú dobu realizácie Služby, vrátane jeho subdodávateľov,

Vedúci prác Poskytovateľa je povinný:

- a) vykonávať koordináciu BOZP vo vzťahu k železničnej prevádzke, ktorú podľa druhu vykonávanej činnosti zabezpečuje v zmysle predpisu ŽSR Z2. Pri výkone prevádzkovej činnosti vyžadovať, dohliadať a kontrolovať zabezpečenie pracovného miesta v zmysle predpisu ŽSR Z 2,
- b) informovať sa na dopravnú situáciu (t. j. jazdu koľajových vozidiel po prevádzkovej koľaji k pracovnému miestu, resp. pracovným miestam) u dopravného zamestnanca,
- c) zabezpečiť komunikáciu s dopravným zamestnancom,
- d) zabezpečiť predpísanú kvalitu zmluvne dohodnutých prác a zodpovedá za včasné ukončenie prác, za bezpečnú prevádzku na vylúčenej koľaji.

3.4. Počas prác v blízkosti prevádzkovej koľaje je Poskytovateľ povinný:

- a) dbať na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci zamestnancov vo vzťahu k železničnej prevádzke,
- b) realizovať analýzu a vyhodnotenie rizík vyplývajúcich z nebezpečenstiev na prevádzkovej koľaji a navrhnúť zodpovedajúce opatrenia na ich zmiernenie na akceptovateľnú úroveň v zmysle zákona č.124/2006 Z. z. a predpisu ŽSR Z2,
- c) zabezpečiť, aby zamestnanci subdodávateľa boli riadení vedúcim prác (resp. vedúcimi pracovných skupín) Poskytovateľa. V prípade ak vytvoria zamestnanci subdodávateľa vlastnú pracovnú skupinu podliehajú riadeniu vedúceho prác Poskytovateľa.

3.5. Počas prác v blízkosti prevádzkovej koľaje je vedúci práce povinný:

- a) zabezpečiť dodržiavanie ustanovení predpisu ŽSR Z 2,
- b) oboznámiť sa pred zahájením pracovnej činnosti so stavom pracoviska (osobne pracovisko poprezeráť) a informovať podriadených zamestnancov o technologickom a pracovnom postupe jednotlivých prác a vyzvať ich na dodržiavanie zásad BOZP,
- c) preukázateľne oboznámiť (zápisom v „Záznamníku BOZP“) podriadených zamestnancov so zistenými mimoriadnosťami a nedostatkami, ako aj s vyskytnutými sa prekážkami na pracovisku, ktoré môžu ohroziť ich bezpečnosť a priebežne ich upozorňovať na mimoriadnosti,
- d) určiť zamestnancom bezpečné miesto odpočinku cez pracovnú prestávku, a nepripustiť, aby zamestnanci opúšťali určené pracovisko alebo miesto odpočinku bez povolenia a vždy určiť smer cesty tam aj späť,
- e) upozorniť svojich zamestnancov a zamestnancov subdodávateľov aby, pokiaľ ešte neboli informovaní o opatreniach na zaistenie BOZP, nevstupovali, či už sami alebo s mechanizmami, do prevádzkového priestoru,
- f) zamedziť svojim zamestnancom a zamestnancom subdodávateľov vykonávať akúkoľvek činnosť v blízkosti prevádzkovej koľaje, pokiaľ nie sú vykonané dostatočné preventívne opatrenia pre jej bezpečný výkon,
- g) zabezpečiť, aby každé začatie, druh a spôsob výkonu pracovnej činnosti jeho zamestnancov ako aj zamestnancov prípadného subdodávateľa v prevádzkovom priestore ŽSR bolo (v zmysle predpisu ŽSR Z 2) najprv dohodnuté s príslušným oprávneným zamestnancom ŽSR, zodpovedným za riadenie dopravy na dráhe, v súlade s príslušnými ustanoveniami predpisu ŽSR Z 2,
- h) zabezpečiť, aby zamestnanci nezotrvali v bezprostrednej blízkosti priechodného prierezu koľaje (najmä ak ide o stiesnené pomery, resp. miesta, kde sú po stranách koľají bočné rampy, budovy, oplotená, strmé svahy výkopov, priekopy, na mostoch a v tuneloch a pod.), pokiaľ nie sú vykonané dostatočné bezpečnostné opatrenia (napr. vylúčenie pohybu každého koľajového vozidla, vylúka koľaje a i.),
- i) informovať svojich zamestnancov a zamestnancov subdodávateľov o prijatých opatreniach na zaistenie ich BOZP,

3.6. Zodpovední zamestnanci Poskytovateľa

- a) vedúci prác:
- b) zodpovedný zamestnanec za zaistenie BOZP:

Tu uvedení jednotliví zamestnanci Poskytovateľa môžu byť uvedení len v jednej osobe zodpovedného zamestnanca Poskytovateľa (napr. za vedúceho prác – jeden zamestnanec, ktorý je zároveň zodpovedný za zaistenie BOZP a koordináciu so železničnou dopravou).

3.7. Dokumentácia

Poskytovateľ je povinný viesť nasledovnú dokumentáciu k zaisteniu BOZP:

- a) „Hodnotenie rizík s návrhom potrebných opatrení“ (technických, organizačných a OOPP),
- b) „Záznamník(-y) BOZP“ v zmysle predpisu ŽSR Z 2,
- c) „Zoznam zamestnancov Poskytovateľa a subdodávateľov“,

(pozn.: týmto nie sú dotknuté ostatné povinnosti Poskytovateľa na vedenie dokumentácie, ktorá je požadovaná inými právnymi predpismi a internými predpismi ŽSR).

3.8. Kontrolná činnosť

Poskytovateľ je povinný:

- a) zabezpečiť, aby vedúci pracovných skupín realizovali okrem kontroly vykonávanej práce, aj kontrolu dodržiavania opatrení v zmysle predpisu ŽSR Z 2,
- b) vykonávať kontrolu dodržiavania zákazu požívania alkoholických nápojov a omamných a psychotropných látok v službe a pred jej nástupom,
- c) zabezpečiť kontrolnú činnosť v zmysle § 9 Zákona č. 124/2006 Z. z. o BOZP.

4. Povinnosti Objednávateľa

4.1. Preukázateľné poučenie o miestnych podmienkach a rizikách

- a) Riaditelia VOJ musia na požiadanie Poskytovateľa zabezpečiť, cestou prednostov železničných staníc a príslušných vedúcich pracovísk vykonávanie predmetného poučovania o miestnych podmienkach (prístupové cesty, možné riziká na pracovisku, traťová rýchlosť, osové vzdialenosti, výška TV, komunikačné možnosti a spojenie s oprávneným dopravným zamestnancom - staničný rozhlas, telefóny, rádiotelefóny a pod.) zamestnancov Poskytovateľa a to zrozumiteľným a preukázateľným spôsobom.
- b) Objednávateľ prostredníctvom určeného zamestnanca v zmysle bodu 4.1. a) zadokumentuje preukázateľné poučenie o miestnych podmienkach a rizikách zápisom v jeho záznamníku BOZP na dotknutom pracovisku s čitateľným a vlastnoručným podpisom zamestnanca poučujúceho a osoby poučenej.
- c) Objednávateľ má povinnosť zadokumentovať preukázateľné poučenie o miestnych podmienkach a rizikách do výkazu o skúškach poučenej osoby resp. inou vhodnou písomnou formou.

4.2. Kontrolná činnosť

Objednávateľ je oprávnený u Poskytovateľa vykonávať kontrolu:

- a) dodržiavania opatrení v zmysle ustanovení predpisu ŽSR Z 2,
- b) dodržiavania zákazu požívania alkoholických nápojov a omamných a psychotropných látok počas prác v priestoroch ŽSR,
- c) zmluvne dohodnutých podmienok.

5. Spolupráca a vzájomná informovanosť na spoločných pracoviskách

- a) Zamestnávateľa, ktorých zamestnanci plnia úlohy na spoločnom pracovisku, sú povinní navzájom sa informovať najmä o možných ohrozeniach, preventívnych opatreniach a opatreniach na poskytnutie prvej pomoci, na zdoľávanie požiarov, na vykonanie záchranných prác a na evakuáciu zamestnancov. Tieto informácie je každý zamestnávateľ povinný poskytnúť svojim zamestnancom a zástupcom zamestnancov pre bezpečnosť.
- b) Pri vzniku pracovného úrazu okrem povinností vyplývajúcich zo „zákona č.124/2006 Z. z. o BOZP v znení neskorších predpisov“ je Poskytovateľ povinný v priestoroch Objednávateľa zabezpečiť jeho bezodkladné ohlásenie aj prostredníctvom koordinátora bezpečnosti dispečerskému aparátu ŽSR.
- c) Pri vzniku pracovného úrazu okrem povinností vyplývajúcich zo „zákona č.124/2006 Z. z. o BOZP v znení neskorších predpisov“ je Objednávateľ povinný zabezpečiť jeho bezodkladné ohlásenie aj Poskytovateľovi.
- d) Poskytovateľ aj Objednávateľ sú povinní vopred podrobne a zrozumiteľne informovať o všetkom čo môže spôsobiť pri výkone ich činností nebezpečenstvo alebo ohrozenie osôb, resp. škodu na majetku, prevádzkovateľa dráhy, v osobách príslušných zamestnancov (v zmysle predpisu ŽSR Z 2 - napr.: vedúci pracoviska, dopravný zamestnanec a pod.) a s nimi preukázateľne dohodnúť príslušné podmienky pre bezpečný výkon takej činnosti.
- e) Poskytovateľ je povinný spolupracovať s ostatnými subdodávateľmi ako aj s Objednávateľom prác pri príprave a vykonávaní opatrení na zaistenie bezpečnosti a zdravia pri práci.

6. Sankcie

Sankcie za nedodržanie podmienok dohody budú uplatňované v zmysle podpísanej zmluvy, príp. podľa právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

V dňa

V, dňa

.....
 Podpis za Objednávateľa
 (príslušná VOJ)

.....
 Podpis za Poskytovateľa

PRÍLOHA Č. 4
ZOZNAM PRIAMYCH SUBDODÁVATEĽOV

(vyplní úspešný uchádzač)

P. č.	Obchodné meno alebo názov	Sídlo	Identifikačné číslo	Predmet subdodávky	Podiel subdodávky	Oprávnená osoba konat' za priameho subdodávateľa		
						meno a priezvisko	adresa pobytu	dátum narodenia

PRÍLOHA Č. 5
ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV V KTOROMKOLIEK RADE (RPVS)

(vyplní úspešný uchádzač)

P. č.	Meno a priezvisko / Obchodné meno alebo názov	Adresa pobytu alebo sídlo	Identifikačné číslo alebo dátum narodenia <i>(ak nebolo pridelené identifikačné číslo)</i>	Hodnota zmluvy <i>(v EUR bez DPH)</i>