

Verejný obstarávateľ:

Univerzitná nemocnica L. Pasteura Košice
Rastislavova 43
041 90 Košice
Slovenská republika

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

na predmet zákazky

„POTRAVINY IV. “

“ (tovar)

Postup zadávania nadlimitnej zákazky podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“ alebo „zákon“) podľa § 66 ods. 7, písm. b) – verejná súťaž realizovaná prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>

Súťažné podklady schválili:

V Košiciach, dňa

.....
MUDr. Ľuboslav Beňa, PhD., MPH
riaditeľ
Univerzitná nemocnica L. Pasteura Košice

Osoby zodpovedné za správne a úplne zadefinovanie opisu predmetu zákazky:

.....
MVDr. Miroslav Sučko
vedúci Oddelenia stravovania

.....
Bc. Gabriela Koščová
vedúca Oddelenia liečebnej výživy

Súlad súťažných podkladov so ZVO potvrdzuje osoba zodpovedná za procesnú stránku verejného obstarávania:

.....
Ivana Boháčiková
procesný garant

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

ČASŤ A. POKYNY PRE ZÁUJEMCOV A UCHÁDZAČOV

Kapitola I.

Všeobecné informácie

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA
2. PREDMET ZÁKAZKY
3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY
4. VARIANTNÉ RIEŠENIE
5. PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY
6. MIESTO, TERMÍN DODANIA A OBHLIADKA MIESTA REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY
7. DRUH ZÁKAZKY
8. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

Kapitola II.

Komunikácia, dorozumievanie a vysvetľovanie

9. KOMUNIKÁCIA A DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI /UCHÁDZAČMI
10. VYSVETĽOVANIE ZADÁVACEJ DOKUMENTÁCIE

Kapitola III.

Príprava ponuky

11. VYHOTOVENIE PONUKY
12. JAZYK PONUKY
13. OBSAH PONUKY
14. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE
15. ZÁBEZPEKA PONUKY
16. NÁKLADY NA PONUKU

Kapitola IV.

Predkladanie ponúk

17. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU
18. PREDLOŽENIE PONUKY, DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY
19. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

Kapitola V.

Otváranie, preskúmanie a vyhodnotenie ponúk

20. OTVÁRANIE PONÚK
21. PRESKÚMANIE PONÚK
22. VYHODNOTENIE PONÚK NA ZÁKLADE STANOVENÝCH KRITÉRIÍ
23. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV A VYHODNOTENIE SPLNENIA POŽIADAVIEK NA PREDMET ZÁKAZKY
24. OPRAVA CHÝB

Kapitola VI.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

25. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA
26. DOHLAD NAD VEREJNÝM OBSTARÁVANÍM

Kapitola VII.

Prijatie ponuky

27. OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK
28. UZAVRETIE ZMLUVY

Kapitola VIII.

Ostatné ustanovenia v procese verejného obstarávania

29. OSTATNÉ USTANOVENIA

ČASŤ B. PODMIENKY ÚČASTI ZÁUJEMCOV A UCHÁDZAČOV

1. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA
2. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA
3. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ SPÔSOBILOSTI ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

ČASŤ C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

ČASŤ D. ZÁVÄZNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY

ČASŤ E. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

ČASŤ F. PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

ČASŤ A. POKYNY PRE ZÁUJEMCOV A UCHÁDZAČOV

Kapitola I. Všeobecné informácie

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: Univerzitná nemocnica L. Pasteura Košice
Sídlo organizácie: Rastislavova 43, 041 90 Košice, Slovenská republika
V zastúpení: MUDr. Ľuboslav Beňa, PhD., MPH - riaditeľ

IČO: 00 606 707
DIČ: 2021141969
IČ DPH: SK2021141969
Peňažný ústav: Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava
IBAN: SK06 8180 0000 0070 0028 0550
SWIFT: SPSRSKBA
Zriadená zriaďovacou listinou MZ SR č.: 1842/1990-A/I-2, zo dňa 18.12.1990

Kontaktná osoba: Ivana Boháčiková
Tel.: +421 55 615 3011
E-mail: ivana.bohacikova@unlp.sk
Internetová adresa (URL): <http://www.unlp.sk>
Profil verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/1295>

Všetky úkony v tejto zákazke sa uskutočňujú elektronicky prostredníctvom elektronického systému JOSEPHINE s výnimkou podpisu zmluvy.

Adresa stránky, priameho prístupu k zákazke: <https://josephine.proebiz.com/>

Kontakt pre komunikáciu so záujemcami/uchádzačmi: Elektronická komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami/uchádzačmi bude prebiehať výlučne prostredníctvom elektronického komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>

2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov predmetu zákazky:

POTRAVINY IV.

Číselný kód predmetu zákazky pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

Kód CPV: 15000000-8-Potraviny, nápoje, tabak a príbuzné produkty,
15612000-1-Obilná alebo rastlinná múka a príbuzné výrobky,
15850000-1-Cestoviny,
03200000-3-Obilniny, zemiaky, zelenina, ovocie a orechy,
03211300-6-Ryža,
15300000-1-Ovocie, zelenina a súvisiace výrobky,
15411000-2-Živočíšne alebo rastlinné oleje,
15411100-3-Rastlinné oleje,
15830000-5-Cukor a jemu príbuzné výrobky,
15831000-2-Cukor.

2.2 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky:

2.2.1 Predmetom zákazky je nákup a dodanie potravín pre stravovacie prevádzky Univerzitnej nemocnice L. Pasteura Košice, a to cestoviny, múka, ryža, cukor, olej, ovocie a zelenina, ktorých druh a množstvá sú stanovené ako predpokladané počas 12 mesiacov.

2.2.2 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovaných technických špecifikácií a požiadaviek verejného obstarávateľa pre každú časť predmetu zákazky samostatne tvorí samostatnú časť C. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov (ďalej len „SP“).

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Predmet zákazky je rozdelený na 3 samostatné časti:

časť I. Cestoviny
časť II. Múka, ryža, cukor a olej
časť III. Ovocie a zelenina

- 3.2 Uchádzač môže predložiť ponuku na jednu časť, viacero častí alebo na všetky časti predmetu zákazky. V rámci jednej časti musí uchádzač predložiť ponuku na všetky položky.
- 3.3 Uchádzač v rámci ucelenej samostatnej časti, na ktorú predkladá ponuku, musí splniť požiadavku technickej špecifikácie zadefinovanej v rámci jednotlivej ucelenej časti a musí predložiť ponuku na všetky požadované položky. V prípade, ak ponuka v rámci jednotlivých ucelených častí nespĺňa požiadavku technickej špecifikácie alebo nebude predložená ponuka na všetky požadované položky uchádzač bude v tejto ucelenej časti z verejnej súťaže vylúčený.

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 4.2 Ak bude súčasťou ponuky aj variantné riešenie, nebude takéto riešenie zaradené do vyhodnotenia a nebude brané do úvahy.

5. PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY

- 5.1 Na predmet zákazky je stanovená predpokladaná hodnota zákazky: **446 779,38 EUR bez DPH.**
- 5.2 Pre jednotlivé časti predmetu zákazky je predpokladaná hodnota určená nasledovne:

- časť I. Cestoviny – **47 165,18 EUR bez DPH,**
časť II. Múka, ryža, cukor a olej – **65 218,90 EUR bez DPH,**
časť III. Ovocie a zelenina – **334 395,30 EUR bez DPH.**

6. MIESTO, TERMÍN DODANIA A OBHLIADKA MIESTA REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 6.1 Miestom dodania predmetu zákazky sú pracoviská Univerzitetnej nemocnice L. Pasteura Košice:
- a) Oddelenie stravovania, Referát prípravy stravy RA, Rastislavova 43, 041 90 Košice
- b) Oddelenie stravovania, Referát prípravy stravy Tr. SNP, Tr. SNP 1, 040 11 Košice
- 6.2 Termín dodania predmetu zákazky:
Predmet zákazky bude úspešný uchádzač (v každej časti predmetu zákazky) plniť v množstve a termíne na základe prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa, v súlade s podmienkami uvedenými v rámcovej dohode, ktorá je vypracovaná pre každú časť predmetu zákazky samostatne, ktorá tvorí Prílohu č. 7 SP. Podrobné vymedzenie spôsobu a termínu dodania každej samostatnej časti predmetu zákazky je uvedené v časti C. Opis predmetu zákazky SP a v Prílohe č.7 Rámcová dohoda (ďalej len „RD“).
- 6.3 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná. V prípade, ak záujemca/uchádzač prejaví záujem o obhliadku miest dodania predmetu zákazky, respektíve trasy transportu a miesta vykládky predmetu zákazky, verejný obstarávateľ tomuto záujemcovi/uchádzačovi vyhovie a zorganizuje pre neho obhliadku miest dodania predmetu zákazky. Predložená ponuka uchádzača je záväzná a počas dodania predmetu zákazky resp. časti predmetu zákazky, v ktorej bude uchádzač úspešný, nebude verejný obstarávateľ akceptovať ďalšie požiadavky na zvýšenie ceny.
- 6.3.1 Z dôvodu zachovania princípov transparentnosti, hospodárnosti, efektívnosti a umožnenia čestnej hospodárskej súťaže sa obhliadky organizujú pre každého záujemcu individuálne.
- 6.3.2 Verejný obstarávateľ upozorňuje, že počas obhliadky sa nebude odpovedať na žiadne otázky. Záujemca/uchádzač svoje otázky zašle verejnému obstarávateľovi súlade s bodom 9 týchto SP (kapitola II - Komunikácia, dorozumievanie a vysvetľovanie).
- 6.3.3 Na termíne obhliadky je nutné sa dohodnúť s kontaktnou osobou verejného obstarávateľa, v pracovné dni, v čase od 8.00 hod. do 14.00 hod., v termíne od **22.07.2026 do 28.07.2026.**
- 6.3.4 Kontaktná osoba:
MVDr. Miroslav Sučko, vedúci Oddelenia stravovania, e-mail: miroslav.sucko@unlp.sk, tel.č.: +421 905 216 975
- 6.3.5 Všetky náklady záujemcu/uchádzača spojené s obhliadkou miest poskytnutia a dodania predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcu/uchádzača.
- 6.3.6 Na obhliadke sa môže zúčastniť záujemca/ uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu záujemcu/uchádzača (právnická osoba), ktorá sa preukáže preukazom totožnosti, originálom alebo úradne overenou kópiou živnostenského oprávnenia alebo výpisu zo živnostenského registra (fyzická osoba podnikateľ), resp. výpisu z obchodného registra (právnická osoba podnikateľ, fyzická osoba podnikateľ zapísaný v obchodnom registri). Na obhliadke sa môžu zúčastniť záujemcom/uchádzačom poverení zástupcovia. Zástupcovia zúčastnení na obhliadke sa preukážu preukazom totožnosti a originálom alebo úradne overenou kópiou živnostenského oprávnenia alebo výpisu zo živnostenského registra (fyzická osoba podnikateľ), resp. výpisu z obchodného registra (právnická osoba podnikateľ, fyzická osoba podnikateľ zapísaný v obchodnom registri). Zároveň zástupcovia zúčastnení na obhliadke musia predložiť písomné oprávnenie na zastupovanie záujemcu/uchádzača podpísané osobou oprávnenou konať za

záujemcu/uchádzača podľa dokladu o oprávnení podnikateľ, prípadne iného dokladu (plnomocenstvo, poverenie), že sú oprávnení zúčastniť sa obliadky a sú oprávnení oboznámiť sa v danej veci a v požadovanom rozsahu s informáciami nevyhnutnými na prípravu a spracovanie ponuky.

7. DRUH ZÁKAZKY

- 7.1 Zákazka sa považuje za zákazku na dodanie tovaru podľa § 3 ods. 2 ZVO.
- 7.2 Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzavretie Rámcovej dohody (ďalej len „RD“) medzi verejným obstarávateľom na jednej strane a úspešným uchádzačom v príslušnej časti predmetu zákazky na druhej strane, v súlade s bodom 28 týchto SP.
- 7.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie predmetu zákazky resp. každej samostatnej časti predmetu zákazky tvorí časť C. Opis predmetu zákazky, časť D. Záväzné zmluvné podmienky a Príloha č. 7 týchto SP.

8. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 8.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných finančných zdrojov verejného obstarávateľa.
- 8.2 Verejný obstarávateľ neposkytne zálohy ani preddavky na realizáciu predmetu zákazky.
- 8.3 Platba sa bude realizovať bezhotovostným platobným stykom v eurách na základe predloženej faktúry a podľa podmienok dohodnutých v časti D. Záväzné zmluvné podmienky a Prílohe č. 7 týchto SP.
- 8.4 V prípade, ak ponuková cena uchádzača bez DPH bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky určená verejným obstarávateľom bez DPH, môže verejný obstarávateľ považovať takúto ponuku za neprijateľnú a má právo neprijať ju.

Kapitola II.

Komunikácia, dorozumievanie a vysvetľovanie

9. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁJEMCAMI / UCHÁDZAČMI

- 9.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje výhradne elektronickou formou, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, prostredníctvom systému JOSEPHINE dostupného na adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon o verejnom obstarávaní.
- 9.2 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v štátnom jazyku, t.j. v slovenskom jazyku. Verejný obstarávateľ akceptuje aj komunikáciu v českom jazyku.
- 9.3 V prípade skupiny dodávateľov sa odporúča za účelom uľahčenia komunikácie s verejným obstarávateľom, aby jej účastníci splnomocnili jedného z nich, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží do tejto zákazky a účasti tejto skupiny dodávateľov v tejto zákazke.
- 9.4 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE na stránke: <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 9.5 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
 - a) V systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - b) Nahráním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - c) Vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - d) Vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - e) Počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.

- 9.6 Manuál registrácie je záujemcom/uchádzačom dostupný v systéme JOSEPHINE: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf. Pre lepší prehľad je dostupný opis základných obrazoviek systému.
- 9.7 V prípade akýchkoľvek otázok týkajúcich sa užívateľského použitia systému JOSEPHINE môže záujemca kontaktovať administrátora systému na tel. č. +421 2 2025 5999 alebo e-mailom na adresu houston@proebiz.com.
- 9.8 Záujemca/uchádzač zodpovedá za správnosť svojich kontaktných údajov a za riadne a včasné zoznámenie sa s písomnosťami doručovanými verejným obstarávateľom v systéme JOSEPHINE v rámci tejto zákazky.
- 9.9 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
 - Google Chrome,
 - Microsoft Edge.
- 9.10 Technické požiadavky systému JOSEPHINE sú dostupné na stránke:
- https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf
- 9.11 **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručenie záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.11.1 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky/správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 9.11.2 Ak je odosielateľom informácie záujemca/uchádzač, tak po prihlásení sa do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.11.3 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávanie prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky).
- 9.11.4 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k SP a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. SP a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie SP alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa formou odkazu na systém JOSEPHINE.
- 9.12 Záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa.

10. VYSVETLENIE A DOPLNENIE ZADÁVACEJ DOKUMENTÁCIE

- 10.1 V prípade potreby objasniť informácie uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v SP alebo v inej sprievodnej dokumentácii môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 10.2 Za včas doručenie požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená verejnemu obstarávateľovi prostredníctvom systému JOSEPHINE v takej lehote, aby verejný obstarávateľ zabezpečil oznámenie vysvetlení najneskôr **šesť (6) dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, ak bola žiadosť o vysvetlenie predložená dostatočne vopred v súlade s § 48 ZVO. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom doručiť žiadosti o vysvetlenie **najneskôr osem (8) dní** pred termínom na predkladanie ponúk do **10:00:00 hod.** miestneho času, aby bolo možné v zákonom stanovenej lehote (6 dní) spracovať a zaslať záujemcom vysvetlenie.
- 10.3 Ak si vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v SP hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred v zmysle bodu 10.2., verejný obstarávateľ nie je povinný na ne odpovedať ani predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk. Rovnako aj v prípade, ak význam vysvetlenia je z hľadiska prípravy ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nepodstatný.
- 10.4 Verejný obstarávateľ predlži lehotu na predkladanie ponúk primerane, ak vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehotách podľa ZVO aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred.

- 10.5 Vysvetlenie alebo doplnenie SP alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, iných informatívnych dokumentov alebo inej sprievodnej dokumentácie verejný obstarávateľ zverejní v profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie vo forme linku na verejný portál systému JOSEPHINE.

Kapitola III. Príprava ponuky

11. VYHOTOVENIE PONUKY

- 11.1 Uchádzač predloží ponuku elektronicky podľa § 49 ods. 1 písm. a) ZVO prostredníctvom elektronického systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/> v súlade s podmienkami a požiadavkami uvedenými v týchto SP a v lehote na predkladanie ponúk.
- 11.2 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená táto zákazka a v týchto SP, uchádzač v ponuke predloží vo formáte .pdf, pokiaľ nie je určené inak, a to vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE.
- 11.3 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala doklady a dokumenty podľa bodu 13 týchto SP.
- 11.4 Uchádzači vo svojej ponuke označia, ktoré informácie sú dôvernými informáciami v zmysle § 22 ods. 2 ZVO.
- 11.5 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto SP, musia byť k termínu predloženia ponuky platné, pravdivé a aktuálne.
- 11.6 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie predmetu zákazky (v príslušnej časti predmetu zákazky), uvedená v ponuke uchádzača **Príloha č. 6** Špecifikácia predmetu zákazky a kalkulácia ceny bude vyjadrená v EUR (eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v štruktúre podľa bodu 14.3 týchto SP.
- Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že ceny, ktoré uvedie v Prílohe č. 6 - Špecifikácia predmetu zákazky a kalkulácia ceny pre časť predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku, musia byť zhodné s cenami, ktoré uchádzač uvedie v ponukovom formulári systému JOSEPHINE.**
- 11.7 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na e-mailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 11.8 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol, na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 11.9 Dokumenty v ponuke, pre ktoré je to vyžadované v týchto SP majú byť podpísané:
- a) uchádzačom, t. j. osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača, v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, alebo
 - b) zástupcom uchádzača, oprávneným konať v mene uchádzača, v tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne písomné plnomocenstvo s notársky osvedčenými podpismi pre zástupcu uchádzača, podpísané uchádzačom podľa písm. a) tohto bodu.

12. JAZYK PONUKY

- 12.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku.
- 12.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

13. OBSAH PONUKY

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že za správnosť a úplnosť všetkých požadovaných údajov uvedených v jednotlivých prílohách, zodpovedá výhradne uchádzač.

Ponuka predložená uchádzačom v lehote na predkladanie ponúk musí obsahovať:

- 13.1 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú - **Prílohu č. 1 – "Identifikačné údaje uchádzača"** týchto SP (ďalej len "Príloha č. 1"). Požadovaný doklad uchádzač predkladá vo forme naskenovaného dokladu vo formáte .pdf s názvom „Identifikačné údaje uchádzača“.
- 13.2 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 2 – "Čestné vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní – konflikt záujmov"** týchto SP (ďalej len "Príloha č. 2"). Požadovaný doklad uchádzač predloží vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Čestné vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní -konflikt záujmov“.
- 13.3 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 3 – "Čestné vyhlásenie uchádzača o neuložení zákazu účasti vo verejnom obstarávaní"** týchto SP (ďalej len "Príloha č. 3"). Požadovaný doklad uchádzač predkladá vo forme

- naskenovaného dokladu vo formáte .pdf s názvom „Čestné vyhlásenie uchádzača o neuložení zákazu účasti vo verejnom obstarávaní“.
- 13.4 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 4 – "Čestné vyhlásenie uchádzača k uplatňovaniu medzinárodných sankcií"** týchto SP (ďalej len "Príloha č. 4"). Požadovaný doklad uchádzač predloží vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Čestné vyhlásenie uchádzača k uplatňovaniu medzinárodných sankcií“.
- 13.5 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 5 - „Čestné vyhlásenie podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO“** týchto SP (ďalej len „Príloha č. 5). Požadovaný doklad záujemca predkladá vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Čestné vyhlásenie podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO“.
- 13.6 Uchádzačom vyplnenú, ocenenú a podpísanú **Prílohu č. 6 "Špecifikácia predmetu zákazky a kalkulácia ceny"** týchto SP (ďalej len "Príloha č. 6") podľa časti E. Kritéria na hodnotenie ponúk a pravidla ich uplatnenia týchto SP. Požadovaný doklad predkladá uchádzač vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom "Špecifikácia predmetu zákazky a kalkulácia ceny. *Uchádzač tento doklad predkladá pre každú časť predmetu zákazky, na ktorú predkladá ponuku.*
- 13.7 Uchádzačom vyplnenú a podpísanú **Prílohu č. 7 „Rámcová dohoda“** so znením obchodných podmienok dodania každej samostatnej časti predmetu zákazky podľa časti D. Záväzné zmluvné podmienky týchto SP, doplnenú o identifikačné údaje uchádzača, údaje o cene, vrátane **vyplnených príloh RD**. Požadovaný doklad uchádzač predkladá vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom "Rámcová dohoda". *Uchádzač tento doklad predkladá pre každú časť predmetu zákazky, na ktorú predkladá ponuku.*
- Prílohu č. 1 zmluvy – „Špecifikácia tovaru a cena tovaru“ /kalkulácia ceny/ predkladá len úspešný uchádzač v rámci poskytnutia súčinnosti na uzavretie zmluvy. Príloha č. 1 Zmluvy musí byť zhodná s Prílohou č. 6 Špecifikácia predmetu zákazky a kalkulácia ceny SP.
- 13.8 Potvrdenia, doklady, dokumenty, iné písomnosti prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje **splnenie podmienok účasti** podľa časti B. Podmienky účasti záujemcov a uchádzačov týchto SP. Požadované doklady musí uchádzač predložiť vo forme naskenovaných dokladov vo formáte .pdf s názvom:
- a) „Osobné postavenie uchádzača“,
 - b) „Finančné a ekonomické postavenie uchádzača“ - neuplatňuje sa,
 - c) „Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť – referencia“
- 13.9 Potvrdenia, doklady, dokumenty, iné písomnosti prostredníctvom, ktorých uchádzač preukazuje **splnenie osobitných požiadaviek pre príslušnú časť predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku**, požadované v časti C. Opis predmetu zákazky týchto SP. Požadované doklady uchádzač predkladá vo forme naskenovaných originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií, vo formáte .pdf podľa časti C. Opisu predmetu zákazky SP.
- 13.10 V prípade, ak sú doklady alebo dokumenty v ponuke podpísané osobou, ktorá nie je štatutárnym orgánom uchádzača alebo člena skupiny, verejný obstarávateľ požaduje predložiť aj splnomocnenie pre zástupcu uchádzača, že je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Požadovaný doklad uchádzač predkladá vo forme naskenovaného dokladu, vo formáte .pdf s názvom „Splnomocnenie“.
- 13.11 V prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Požadovaný doklad uchádzač predkladá vo forme naskenovaného dokladu, vo formáte .pdf s názvom „Plná moc“.
- 13.12 Verejný obstarávateľ nevyžaduje uviesť subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi už v predloženej ponuke. Úspešný uchádzač najneskôr k podpisu zmluvy uvedie do "Prílohy – Zoznam subdodávateľov", zmluvy všetkých známych subdodávateľov.
- 13.13 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby subdodávatelia úspešného uchádzača spĺňali podmienky účasti, týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO a neexistovali u nich dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 ZVO; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť.
- 13.14 Každý subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť v ňom zapísaný v zmysle § 11 ZVO.
- 13.15 Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokladu/dokumentu, úradne overenej kópie originálu príslušného dokladu/dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokladu/dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady/dokumenty v lehote určenej verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ uchádzača vylúči. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že poskytnutie informácií alebo dokladov/dokumentov, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti, je dôvodom na vylúčenie uchádzača. Ustanovenia § 40 ods. 4 ZVO alebo § 53 ods. 1 a 2 ZVO týmto nie sú dotknuté.

14. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 14.1 Uchádzač stanoví jednotkové ceny vo vzťahu k dodaniu predmetu zákazky resp. jednotlivých samostatných častí predmetu zákazky týchto SP na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z. ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na riadne a úplné plnenie RD, pričom do svojich cien zahŕňa všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 14.2 Uchádzačom navrhovaná celková zmluvná cena za dodanie predpokladaného množstva položiek tovaru v príslušnej časti predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (EUR) matematicky zaokrúhlená na dve (2) desatinné miesta a vložená do ponukového formulára systému JOSEPHINE v štruktúre podľa bodu 14.3 tejto časti SP. Jednotkové ceny za jednotlivé položky uvedené v Prílohe č. 6 Špecifikácia predmetu zákazky a kalkulácia ceny pre časť predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku môžu byť zaokrúhlené na max. štyri (4) desatinné miesta, pričom celková cena v EUR bez DPH a celková cena v EUR s DPH bude matematicky zaokrúhlená na dve (2) desatinné miesta. Cena musí v sebe zahŕňať všetky náklady, ktoré s ňou bezprostredne súvisia a musí byť vyššia ako nula (0). Cena rovná nule (0) znamená, že na ňu nie je predložená ponuka a komisia na hodnotenie ponúk vylúči takúto ponuku uchádzača z ďalšieho procesu verejného obstarávania.
- 14.3 Ak je uchádzač zdaniiteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniiteľná osoba“), navrhovanú celkovú cenu za predmet zákazky, ktorá je zároveň aj návrhom uchádzača na plnenie kritéria, uvedie v zložení (vyplnením ponukového formulára v systéme JOSEPHINE v okne „PONUKA“ priamo do tabuľky):
- **stĺpec „Jednotková cena bez DPH“** - uchádzač vkladá celkovú cenu v EUR bez DPH za časť predmetu zákazky, na ktorú predkladá ponuku
 - **stĺpec „% DPH“** - uchádzač vkladá 0 (z dôvodu rozdielných sadzieb DPH)
 - **stĺpec „Jednotková cena vrátane DPH (kritérium hodnotenia)“** - uchádzač vkladá celkovú cenu v EUR bez DPH za časť predmetu zákazky, na ktorú predkladá ponuku
- Po vložení celkových cien a povinných príloh uchádzač klikne na tlačidlo „**Odoslať**“. Na obrazovke sa uchádzačovi zobrazí informácia „**Dokončenie spracovania ponuky**“, ktorú uchádzač potvrdí tlačidlom „**OK**“.
- 14.4 Ak uchádzač nie je platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) v Prílohe č. 6 – Špecifikácia predmetu zákazky a kalkulácia ceny pre časť predmetu zákazky, na ktorú predkladá ponuku, v stĺpci, kde vyplnía sadzbu DPH v % uvedie 0.
- 14.5 Ak uchádzač nie je platcom DPH, zmluvná cena, ktorú uchádzač uvedie v Prílohe č. 6 SP, v časti predmetu zákazky, na ktorú predkladá ponuku bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia časti predmetu zákazky, v ktorej bude uchádzač úspešný, sa platiteľom DPH stal. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom zohľadniť túto skutočnosť pri predkladaní svojom návrhu na plnenie kritérií už v ponuke.
- 14.6 V prípade, ak uchádzač má sídlo mimo územia Slovenskej republiky v rámci členských štátov EÚ a je platiteľom DPH v mieste svojho sídla, k cene bez DPH navrhnuť uchádzačom bude pripočítaná DPH a bude sa hodnotiť cena vrátane DPH, pretože táto cena bude pre verejného obstarávateľa výslednou cenou za predmet zákazky resp. časť predmetu zákazky, aj keď daň z pridanej hodnoty DPH uhradí v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty (ďalej len „ďalej len zákon o DPH“) verejný obstarávateľ. DPH sa vyčíslí v zmysle platných právnych predpisov v Slovenskej republike v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač je povinný ku každej oceňovanej položke uvedenej v Prílohe č. 6 Špecifikácia predmetu zákazky a kalkulácia ceny pre časť predmetu zákazky, na ktorú predkladá ponuku uviesť sadzbu DPH.
- 14.7 V prípade, ak ponuka uchádzača nebude vyčíslená v súlade so zákonom o DPH platným na území Slovenskej republiky, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktorých porušenie alebo nedodržanie by malo vplyv na konečnú cenu zákazky resp. časti predmetu zákazky, verejný obstarávateľ požiada uchádzača o opravu. Takýto úkon sa nebude považovať za zmenu ponuky.
- 14.8 Za správnosť stanovenia sadzby DPH v jednotlivých položkách v každej časti predmetu zákazky **zodpovedá výhradne uchádzač**.

15. ZÁBEZPEKA PONUKY

- 15.1 Neuplatňuje sa.

16. NÁKLADY NA PONUKU

- 16.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 16.2 Ponuky predložené v systéme JOSEPHINE v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú v systéme JOSEPHINE so všetkými ostatnými dokladmi ako súčasť dokumentácie vyhlásenej súťaže.

Kapitola IV. Predkladanie ponúk

17. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 17.1 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť do predloženia ponuky určitú právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

18. PREDLOŽENIE PONUKY, DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 18.1 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku v každej časť predmetu zákazky, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne v písomnej forme – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou elektronického prostriedku JOSEPHINE. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk na jednu časť predmetu zákazky, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky zároveň členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 18.2 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 18.3 Uchádzač predloží úplnú ponuku podľa § 49 ods. 1 písm. a) ZVO prostredníctvom systému JOSEPHINE, v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu výlučne elektronicky a vložená do elektronického prostriedku JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/> v súlade so zverejneným Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týchto SP.
- 18.4 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi uvedenými v bode 9.5 týchto SP.
- 18.5 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade – Zozname zakaziek vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 18.6 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 18.7 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk v stanovenej lehote na predkladanie ponúk uvedenej v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 18.8 Požiadavka verejného obstarávateľa, ktoré doklady, dokumenty a ďalšie písomnosti musia byť predložené v ponuke je uvedená v bode 13 "OBSAH PONUKY" týchto SP.
- 18.9 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača:
- a) ak nedodrжал určený spôsob komunikácie,
 - b) ak obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť.

19. Miesto a lehota na predkladanie ponuky

- 19.1 Uchádzači doručia svoje ponuky v lehote na predkladanie ponúk výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou elektronického prostriedku JOSEPHINE.
- 19.2 Lehotu a miesto predkladanie ponúk stanovil verejný obstarávateľ v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

Kapitola V.

Otváranie, preskúmanie a vyhodnotenie ponúk

20. OTVÁRANIE PONÚK

- 20.1 Otváranie ponúk sa uskutoční **v čase a na mieste uvedenom v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.**
- 20.2 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky.
- 20.3 Otváranie ponúk bude v súlade s § 52 ods. 2 ZVO verejných.
- 20.4 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.
- 20.5 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich (5) pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z ich otvárania.
- 20.6 Po otvorení ponuky, komisia vykoná všetky úkony podľa ZVO spočívajúce vo vyhodnotení ponuky, podaní vysvetlenia, doplnenia ponuky, vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.

21. PRESKÚMANIE PONÚK

- 21.1 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto SP a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Uchádzači alebo ponuky, ktorí/é nesplňajú tieto podmienky a požiadavky budú z verejného obstarávania vylúčení/é.
- 21.2 Uchádzač bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomený o vylúčení uchádzača alebo vylúčení ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehota, v ktorej môžu byť uplatnené revízne postupy podľa ZVO.

22. VYHODNOTENIE PONÚK NA ZÁKLADE STANOVENÝCH KRITÉRIÍ

- 22.1 Komisia bude pri vyhodnotení ponúk postupovať v súlade so ZVO, v súlade s podmienkami určených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto SP.
- 22.2 Elektronická aukcia: neaplikuje sa.
- 22.3 Verejný obstarávateľ rozhodol, že **vyhodnotenie ponúk bude v súlade s § 66 ods. 7 písm. b) ZVO, t.j. vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia podmienok účasti podľa § 40 ZVO a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a ponuku podľa § 53 ZVO v každej ucelenej časti predmetu zákazky predmetu zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk (tzv. „super“ reverzná súťaž), a to u uchádzača, ktorý sa umiestni na 1. mieste (platí pre každú časť predmetu zákazky).**
- 22.4 Ponuky uchádzačov systém JOSEPHINE automatickým spôsobom zoradí, a to od ponuky s najnižšou cenou, po ponuku s najvyššou cenou, pričom ponuke s najnižšou cenou prideli priebežné 1.miesto a komisia vyhodnocuje ponuku, ktorá sa umiestnila na predbežnom 1. mieste v každej časti predmetu zákazky.
- 22.5 V prípade, ak nastane situácia, že po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk sa na 1. mieste v poradí umiestni ponuka viac ako jedného uchádzača, t.j. viacerí uchádzači predložia rovnaké cenové návrhy za predmet zákazky a nie je možné určiť jedného uchádzača podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk, komisia pristúpi k hodnoteniu ponúk všetkých uchádzačov umiestnených na 1. mieste v poradí na základe kritéria na vyhodnotenie, posúdi predložené ponuky uchádzačov z hľadiska splnenia podmienok účasti podľa § 40 ZVO a z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a ponuku v súlade s § 53 ZVO a následne verejný obstarávateľ vyzve týchto uchádzačov, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako tri pracovné dni upravili svoje ponuky (smerom nadol), prípadne potvrdili ich aktuálnu platnosť. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý sa po opätovnom vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk umiestni na 1. mieste v poradí. (t.j. predloží najnižšiu celkovú cenu v EUR bez DPH za predmet zákazky po vyzvaní na úprave jeho ponukovej ceny smerom nadol, podľa prvej vety tohto bodu SP). Tento postup sa môže opakovať. Verejný obstarávateľ označí za „úspešného uchádzača“ uchádzača s najlepším návrhom na plnenie kritérií (t. j. s najnižšou cenou za celkový predmet zákazky, vyjadrenej v EUR bez DPH), ktorý preukázal splnenie stanovených podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky.
- 22.6 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, požiadava o vysvetlenie ponuky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE a ak je to potrebné, aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

- 22.7 Ak sa javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu tovaru, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie ponuky. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a ak/alebo uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a/alebo dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa § 53 ods. 2 ZVO.
- 22.8 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. 4 ZVO.

23. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV A VYHODNOTENIE SPLNENIA POŽIADAVIEK NA PREDMET ZÁKAZKY A PONUKU

- 23.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzača/ov uskutoční komisia na základe výsledku vyhodnotenia ponúk u uchádzača, ktorý sa umiestni na 1. mieste v každej ucelenej časti predmetu zákazky na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk a bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti, (členené podľa bodu 13.9.):
- osobného postavenia podľa § 32 ZVO,
 - finančného a ekonomického postavenia uchádzača podľa § 33 ZVO, ak sa vyžadujú,
 - technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti uchádzača podľa § 34 ZVO, ak sa vyžadujú,
- v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito SP.
- 23.2 Splnenie podmienok účasti uchádzača vo verejnej súťaži sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto SP. Doklady musia byť v systéme JOSEPHINE predložené v odporúčanom formáte .pdf.
- 23.3 Požadované doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti môže uchádzač nahradiť podľa § 39 ZVO Jednotným európskym dokumentom (ďalej aj ako „JED“). Úrad pre verejné obstarávanie zverejnil dokument JED a manuál s vysvetlením k vyplňaniu dokumentu JED na adrese:
- <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>
- 23.4 Ak uchádzač použije JED, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED.
- 23.5 Verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač doručí vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE v lehote podľa § 40 ods. 4 ZVO.
- 23.6 Verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE v aktuálnom prípade, požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich (5) pracovných dní odo dňa zverejnenia predmetnej žiadosti v systéme JOSEPHINE.
- 23.7 Verejný obstarávateľ požiada uchádzača, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak má táto iná osoba sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike; verejný obstarávateľ musí písomne požiadať, ak má iná osoba sídlo v treťom štáte, alebo ak ide o zákazku, o ktorých to ustanoví vláda nariadením.
- 23.8 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 23.9 Vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a ponuku (v každej časti predmetu zákazky), komisia uskutoční súbežne s vyhodnotením ponúk z hľadiska splnenia podmienok účasti u uchádzačov, ktorí sa umiestnili na 1-vom mieste na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk v súlade so stanovenými podmienkami v týchto SP.
- 23.10 Uchádzač v rámci predmetu zákazky, musí splniť požiadavku zadefinovanej technickej špecifikácie a musí predložiť ponuku na všetky požadované položky. V prípade, že ponuka nespĺňa požiadavku technickej špecifikácie, alebo nebude predložená ponuka na všetky požadované položky, uchádzač bude z verejného obstarávania vylúčený.
- 23.11 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 40 ods. 6 alebo 7 ZVO.

24. OPRAVA CHÝB

- 24.1 V prípade zistených zrejmých chýb v písaní a počítaní komisia požiada uchádzača o vysvetlenie. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní (napr. nesprávne uvedená sadzba DPH a pod.).

Kapitola VI.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

25 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 25.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača v každej samostatnej ucelenej časti predmetu zákazky sú dôverné. Členovia komisie a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa sú viazané mlčanlivosťou a nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani iným tretím osobám.
- 25.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so ZVO a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a pod.).
- 25.3 Ponuky uchádzačov ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 25.4 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzatvorený zmluvný vzťah v každej samostatnej časti predmetu zákazky, akýkoľvek dodávateľ prepojený na uchádzača alebo ktorý je alebo bude pridružený k uchádzačovi, dodávateľa uchádzača vo vzťahu k plneniu RD vrátane ich zamestnancov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam zisteným počas plnenia RD, platnosti RD, resp. súvisiace s predmetom plnenia RD. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od verejného obstarávateľa obdrží alebo zmluvný dodávateľ, či pridružený dodávateľ vrátane zamestnancov vyhotoví podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a v súlade s uzavretou RD, budú dôverné a nebude ich možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa. Za dôverné informácie je na účely ZVO možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 25.5 Osobné údaje uvedené v ponuke bude verejný obstarávateľ spracovávať v súlade so Zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“). Účelom spracovania osobných údajov je najmä vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk.
- 25.6 Verejný obstarávateľ bude osobné údaje uvedené v ponukách spracovávať na základe § 13 ods. 1 písm. c) zákona o ochrane osobných údajov.
- 25.7 Verejný obstarávateľ bude spracovávať osobné údaje v súlade s § 6 - 13 zákona o ochrane osobných údajov.
- 25.8 Uchádzač predložením ponuky berie na vedomie, že práva dotknutej osoby sú upravené v druhej (2) hlave zákona o ochrane osobných údajov. Uchádzač predložením ponuky vyhlasuje, že poskytnuté osobné údaje sú pravdivé a boli poskytnuté slobodne.
- 25.9 Ak sa verejný obstarávateľ v zmysle § 23 ZVO dozvie o konflikte záujmov, prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu s cieľom zabránenia pretrvávania konfliktu záujmov.
- 25.10 Ak nebude možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, ktorými sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovedností, verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača v zmysle § 40 ods. 6 písm. f) ZVO.
- Za zainteresovanou osobou je najmä:
- 25.10.1 zamestnanec verejného obstarávateľa podieľajúci sa na príprave a realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave a realizácii verejného obstarávania,
- 25.10.2 osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii.
- 25.11 Uchádzač/záujemca sa zaväzuje dodržiavať etické zásady záujemcu/uchádzača/člena skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní.
- 25.12 Za dôverné informácie je na účely ZVO možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzor.

26 DOHLAD NAD VEREJNÝM OBSTARÁVANÍM

- 26.1 Úrad vykonáva dohľad nad dodržaním povinností verejného obstarávateľa ustanovených týmto zákonom a inými právnymi predpismi upravujúcimi verejné obstarávanie.
- 26.2 Uchádzač alebo záujemca, ktorého práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom kontrolovaného môže podať podľa § 170 ZVO námietku proti postupu verejného obstarávateľa.

Kapitola VII. Prijatie ponuky

27 OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

27.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov vo svojom profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, oznámi že jeho ponuku prijíma. Súčasne ostatným uchádzačom jednotlivo bude oznámené, že neuspeli, s uvedením dôvodu/dôvodov neprijatia ich ponuky. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom obsahuje najmä:

- a) identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov,
- b) informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk,
- c) výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa §33 ods. 2 a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa §34 ods. 3,
- d) lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

27.2 Dátum odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.

28 UZAVRETIE ZMLUVY

28.1 S úspešným uchádzačom v každej samostatnej časti predmetu zákazky, ktorého ponuka bola prijatá na základe výsledku verejného obstarávania bude uzatvorená v lehote viazanosti ponúk alebo v predĺženej lehote viazanosti ponúk zmluva na obdobie 12 mesiacov, ktorá je Prílohou č. 7 týchto SP. V prípade, že uchádzač bude úspešný vo viacerých častiach, bude s daným uchádzačom uzavretá zmluva na každú časť zákazky samostatne.

28.2 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy v súlade s § 56 ods. 5 ZVO.

28.3 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk podľa § 55 ZVO, ak neboli doručené námietky podľa § 170 ZVO.

28.4 Zmluva nesmie byť v rozpore so SP a s ponukou/ponukami predloženou/predloženými úspešným/úspešnými uchádzačom/uchádzačmi.

28.5 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (ďalej len ako "RPVS") a nie je zapísaný v RPVS alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS, nie sú zapísaní v RPVS.

28.6 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v RPVS je

- prezident Slovenskej republiky,
- člen vlády,
- vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády,
- vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou,
- sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca,
- generálny prokurátor Slovenskej republiky, špeciálny prokurátor alebo prokurátor,
- verejný ochranca práv,
- predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky,
- štátny tajomník,
- generálny tajomník služobného úradu,
- prednosta okresného úradu,
- primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo
- predseda vyššieho územného celku.

28.7 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu v každej samostatnej časti predmetu zákazky s uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, majú v RPVS zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa vyššie uvedeného.

28.8 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, u ktorého existuje prekážka v uzatvorení zmluvy podľa Nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 v znení neskorších predpisov.

Kapitola VIII.

Ostatné ustanovenia v procese verejného obstarávania

29 OSTATNÉ USTANOVENIA

- 29.1 Pracovný čas verejného obstarávateľa pre účely tohto verejného obstarávania je v pracovných dňoch v čase od 08:00 hod. do 14:00 hod., miestneho času.
- 29.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky na základe dôvodov určených v § 57 ZVO. Verejný obstarávateľ elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí uchádzačov o zrušení použitého postupu verejného obstarávania s uvedením dôvodu zrušenia a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.
- 29.3 Skutočnosti neupravené v týchto SP sa spravujú príslušnými ustanoveniami ZVO.
- 29.4 Verejný obstarávateľ má za to, že uchádzač zabezpečil potrebné písomné súhlasy so spracovaním osobných údajov dotknutých osôb na účely verejného obstarávania v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 94/46 ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).
- 29.5 Osobné údaje dotknutých osôb, ktoré sú súčasťou tohto procesu verejného obstarávania, sú spracúvané verejným obstarávateľom na vopred vymedzený účel v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona NR SR č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

ČASŤ B. PODMIENKY ÚČASTI ZÁUJEMCOV A UCHÁDZAČOV

Verejný obstarávateľ **nie je orgánom verejnej moci a nie je oprávnený overovať si údaje** z informačných systémov verejnej správy podľa § 32 ods. 3 ZVO, preto požaduje predloženie konkrétnych dokladov, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia (ak nie je zapísaný v registri hospodárskych subjektov). Týka sa to tiež zahraničných uchádzačov.

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti:

1. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA

1.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 ZVO. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2 ZVO predložením naskenovaných dokladov, vo formáte .pdf. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti:

- a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.

Uchádzač musí spĺňať aj podmienku ustanovenia zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý nadobudol účinnosť dňa 1. júla 2016. V dôsledku tejto legislatívnej úpravy vznikla hospodárskym subjektom so statusom právnickej osoby na účely preukazovania osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO povinnosť predložiť aj výpis z registra trestov za právnickú osobu. Výpis z registra trestov právnickej osoby vydá Generálna prokuratúra Slovenskej republiky na základe písomnej žiadosti,

Podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO musí spĺňať aj iná osoba ako osoba podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO ak táto osoba má právo za ňu konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v hospodárskom subjekte, ktorý sa chce zúčastniť verejného obstarávania. Splnenie podmienky účasti podľa prvej vety preukazuje uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi predložením čestného vyhlásenia alebo vyhlásenia podľa § 32 ods. 5 ZVO, ak právo štátu uchádzača alebo zájemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, ako súčasť ponuky alebo v žiadosti o účasť. V čestnom vyhlásení alebo vyhlásení uchádzač alebo zájemca uvedie zoznam osôb podľa prvej vety.

Za osobu podľa § 32 ods. 7 ZVO sa považuje osoba, ktorá má rozhodujúci vplyv na činnosť uchádzača alebo zájemcu, jeho strategické ciele alebo významné rozhodnutia prostredníctvom vlastníckeho práva, finančného podielu alebo pravidiel, ktorými sa uchádzač alebo zájemca spravuje, pričom rozhodujúcim vplyvom sa rozumie, ak iná osoba podľa § 32 ods. 7 ZVO:

1. vlastní väčšinu akcií alebo väčšinový obchodný podiel u uchádzača alebo zájemcu,
2. má väčšinu hlasovacích práv u uchádzača alebo zájemcu,
3. má právo vymenúvať alebo odvolávať väčšinu členov štatutárneho orgánu alebo dozorného orgánu uchádzača alebo zájemcu alebo
4. má právo vykonávať rozhodujúci vplyv na základe dohody uzavretej s uchádzačom alebo zájemcom alebo na základe spoločenskej zmluvy, zakladateľskej listiny alebo stanov, ak to umožňuje právo štátu, ktorými sa táto osoba riadi.

Vzor čestného vyhlásenia je Prílohou č. 5 SP.

- b) nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
- f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu - doloženým čestným vyhlásením.

1.2 Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa bodu 1.1 nasledovne:

- a) písm. a) - doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace a čestným vyhlásením
- b) písm. b) - doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
- c) písm. c) - doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,

- d) písm. d) - doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
- e) písm. e) - doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
- f) písm. f) - doloženým čestným vyhlásením.

Uchádzača alebo záujemcu nemožno vylúčiť z dôvodu nesplnenia podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. b) a c), alebo z dôvodu podľa ods. 8 písm. e) ZVO, ak

- a) zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach, a to bez ohľadu na to, kedy nedoplatok vznikol alebo
- b) nedoplatky kumulatívne nie sú vyššie ako 200 eur, a to bez ohľadu na to, kedy nedoplatky vznikli.

- 1.3 Uchádzač zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov (ďalej len "ZHS") vedeného Úradom pre verejné obstarávanie môže doklady požadované podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) ZVO nahradiť predložením informácie o jeho zapísaní do ZHS, prípadne potvrdením o jeho zapísaní do ZHS podľa § 152 ZVO.
- 1.4 Zápis do ZHS je účinný voči každému verejnemu obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v ZHS, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 ZVO alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa § 152 ods. 3 ZVO.
- 1.5 Verejný obstarávateľ podľa § 152 ods. 3 ZVO uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.
- 1.6 Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 1.1 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.7 Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.
- 1.8 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 1.9 Uchádzač môže podľa § 39 ZVO predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom prostredníctvom JED.
- 1.10 Ak uchádzač použije JED, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača požiadať elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED. Uchádzač predloží doklady verejnemu obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE do piatich (5) pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

Odôvodnenie primeranosti použitia každej určenej podmienky účasti podľa § 32 ZVO vo vzťahu k predmetu zákazky: Uvedené doklady verejný obstarávateľ vyžaduje v zmysle ZVO.

2. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA

2.1 Neuplatňuje sa.

3. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ SPÔSOBILOSTI ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

3.1 Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov technickú alebo odbornú spôsobilosť vo verejnom obstarávaní podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO preukázať predložením nasledovných dokladov:

3.1.1 zoznamom dodávok tovaru za predchádzajúce tri (3) roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov, dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO;

Zoznam musí obsahovať minimálne tieto údaje:

- obchodné meno a sídlo dodávateľa,
- obchodné meno a sídlo objednávateľa,
- zmluvný termín plnenia, skutočný termín plnenia,
- rozsah a charakter dodávok tovaru,
- kontaktná osoba objednávateľa (v rozsahu: meno a priezvisko, telefonický kontakt resp. e-mailový kontakt),
- celkovú zmluvnú cenu v EUR bez DPH a celkovú zmluvnú cenu v EUR s DPH, ktorou sa rozumie celková zmluvná cena za dodanie rovnakého alebo podobného tovaru ako časť predmetu zákazky,

na ktorú uchádzač predkladá ponuku. Zoznam musí **obsahovať dôkaz o uspokojivom dodaní tovaru** (napr. referencia potvrdená odberateľom). Ak sa dôkaz o uspokojivom dodaní tovaru tzv. referencia, nachádza v databáze Evidencia referencií, ktorá je vedená Úradom pre verejné obstarávanie, uchádzač uvedie presný webový odkaz na zverejnenú referenciu a verejný obstarávateľ si túto referenciu overí.

Vzor dokladu je Prílohou č. 8 SP.

- 3.1.2 ak odberateľom bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

časť I. Verejný obstarávateľ požaduje predložiť referencie o dodaní tovaru na rovnaký alebo podobný tovar ako je uvedený v časti I. predmetu zákazky v hodnote **min. 50 000 EUR bez DPH, kumulatívne v posudzovanom období alebo potvrdením o dodaní potvrdeným dodávateľom.**

časť II. Verejný obstarávateľ požaduje predložiť referencie o dodaní tovaru na rovnaký alebo podobný tovar ako je uvedený v časti II. predmetu zákazky v hodnote **min. 70 000 EUR bez DPH, kumulatívne v posudzovanom období alebo potvrdením o dodaní potvrdeným dodávateľom.**

časť III. Verejný obstarávateľ požaduje predložiť referencie o dodaní tovaru na rovnaký alebo podobný tovar ako je uvedený v časti II. predmetu zákazky v hodnote **min. 150 000 EUR bez DPH, kumulatívne v posudzovanom období alebo potvrdením o dodaní potvrdeným dodávateľom.**

- 3.2 Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 ZVO; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže u osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 ZVO.
- 3.3 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ZVO.

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potreby jej zahrnutia medzi podmienky účasti v súlade s § 38 ods.5 ZVO: Stanovenie podmienky účasti týkajúcej sa technickej alebo odbornej spôsobilosti zohľadňuje povahu, rozsah a zložitosť každej samostatnej časti predmetu zákazky. Z požadovaného dokladu je možné primerane zistiť skúsenosti uchádzačov pri realizovaní dodávok rovnakého alebo porovnateľného charakteru ako je časť predmetu zákazky, v požadovanej kvalite a termíne.

Verejný obstarávateľ v zmysle § 40 ods. 6 písm. a) ZVO vylúči z verejnej súťaže ponuku uchádzača, ktorá nebude spĺňať podmienky účasti.

ČASŤ C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Názov predmetu zákazky: POTRAVINY IV.

2. Rozdelenie predmetu zákazky:

Predmet zákazky je rozdelený na 3 samostatné časti:

časť I. Cestoviny

časť II. Múka, ryža, cukor a olej

časť III. Ovocie a zelenina

3. Funkčná špecifikácia predmetu zákazky, rozsah predmetu zákazky technická špecifikácia predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je nákup a dodanie potravín pre stravovacie prevádzky Univerzitnej nemocnice L. Pasteura Košice, ktoré poskytuje verejný obstarávateľ a ktorých druh a množstvá sú stanovené ako predpokladané počas 12 mesiacov a sú uvedené v Prílohe č. 6 – Špecifikácia predmetu zákazky a kalkulácia ceny, stanovené ako predpokladané počas 12 mesiacov.

Cena za tovar zahŕňa aj všetky náklady, ktoré súvisia s dodaním tovaru, nie však výlučne:

- dodanie do miesta plnenia, jeho naloženie a vyloženie v mieste dodania,
- obaly, označenie a prepravu, ktoré musia byť v súlade s ustanoveniami zákona č. 152/1995 Z. z. o potravinách v platnom znení, vrátane vykonávacích predpisov k tomuto zákonu a ďalších všeobecne záväzných platných predpisov, noriem a Potravinového kódexu SR,
- poskytnutie záruky na tovar.

3.1 Minimálne požiadavky na kvalitu a dobu spotreby pre dodávaný tovar, uvedený v technickej špecifikácii predmetu zákazky pre časť I. Cestoviny:

1. Tovar ponúkaný uchádzačom musí byť dodaný nepoškodený, v najvyššej kvalite, v I. akostnej triede s výsledovateľnosťou jeho pôvodu a v súlade s platnou legislatívou v Slovenskej republike, ktorá sa na daný tovar vzťahuje.
2. Obaly, označenie a preprava musia byť v súlade s ustanoveniami zákona č. 152/1995 Z. z. o potravinách v platnom znení, vrátane vykonávacích predpisov k tomuto zákonu a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky, príslušných vyhlášok, noriem a Potravinového kódexu SR (vrátane zodpovedajúcemu potravinárskemu kódexu v zmysle ustanovení príslušného/príslušných výnosu/výnosov MP a MZ SR), bez viditeľných známkov mechanického poškodenia alebo kontaminácie.
3. Množstvá a druh tovaru v časti I. predmetu zákazky je uvedené podľa súčasného počtu a zloženia stravníkov a pre verejného obstarávateľa nezáväzná (t.j. verejný obstarávateľ nie je povinný odobrať uvedené množstvá), objednávanie tovaru sa bude uskutočňovať na základe aktuálnych prevádzkových potrieb.
4. Dodanie tovaru bude realizované do miest dodania a to **1 x týždenne, v čase od 09:00 hod. – do 10:30 hod.**
5. Tovar musí byť dodávaný v prvej tretine záručnej lehoty určenej podľa príslušných právnych predpisov.

3.2 Minimálne požiadavky na kvalitu a dobu spotreby pre dodávaný tovar, uvedený v technickej špecifikácii predmetu zákazky pre časť II. Múka, ryža, cukor a olej:

1. Tovar ponúkaný uchádzačom musí byť dodaný nepoškodený, v najvyššej kvalite, v I. akostnej triede s výsledovateľnosťou jeho pôvodu a v súlade s platnou legislatívou v Slovenskej republike, ktorá sa na daný tovar vzťahuje.
2. Obaly, označenie a preprava musia byť v súlade s ustanoveniami zákona č. 152/1995 Z. z. o potravinách v platnom znení, vrátane vykonávacích predpisov k tomuto zákonu a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky, príslušných vyhlášok, noriem a Potravinového kódexu SR (vrátane zodpovedajúcemu potravinárskemu kódexu v zmysle ustanovení príslušného/príslušných výnosu/výnosov MP a MZ SR), bez viditeľných známkov mechanického poškodenia alebo kontaminácie.
3. Množstvá a druh tovaru v časti II. predmetu zákazky je uvedené podľa súčasného počtu a zloženia stravníkov a pre verejného obstarávateľa nezáväzná (t.j. verejný obstarávateľ nie je povinný odobrať uvedené množstvá), objednávanie tovaru sa bude uskutočňovať na základe aktuálnych prevádzkových potrieb.
4. Dodanie tovaru bude realizované do miest dodania a to **1 x týždenne, v čase od 09:00 hod. – do 10:30 hod.**
5. Tovar musí byť dodávaný v prvej tretine záručnej lehoty určenej podľa príslušných právnych predpisov.

3.3 Minimálne požiadavky na kvalitu a dobu spotreby pre dodávaný tovar, uvedený v technickej špecifikácii predmetu zákazky pre časť III. Ovocie a zelenina:

1. Tovar ponúkaný uchádzačom musí byť dodaný v najvyššej kvalite a v I. akostnej triede, s výsledovateľnosťou jeho pôvodu a v súlade s platnou legislatívou v Slovenskej republike.
2. Tovar musí byť dodávaný neporušený, zdravý (vylúčené sú plochy napadnuté hnilobou alebo inak poškodené tak, že nie sú vhodné na spotrebu), čistý (bez akýchkoľvek viditeľných cudzích látok), bez škodcov alebo poškodení škodcami, ktoré ovplyvnia dužinu, bez nadmernej povrchovej vlhkosti, bez cudzieho pachu a/alebo chuti.
3. Tovar/výrobky musia byť v takom stave, ktorý im umožňuje znášať prepravu a manipuláciu.
4. Tovar/výrobky/plody musia dokazovať uspokojivú zrelosť a nesmú byť dodávané prezreté.
5. Obaly, označenie a preprava tovaru musia byť v súlade s ustanoveniami zákona č. 152/1995 Z. z. o potravinách v platnom znení, vrátane vykonávacích predpisov k tomuto zákonu a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky, príslušných vyhlášok, noriem a Potravinového kódexu SR (vrátane zodpovedajúcemu potravinárskemu kódexu v zmysle ustanovení príslušného/príslušných výnosu/výnosov MP a MZ SR), bez viditeľných známkov mechanického poškodenia alebo kontaminácie.

6. Množstvá a druh tovaru v časti III. predmetu zákazky je uvedené podľa súčasného počtu a zloženia stravníkov a pre verejného obstarávateľa nezáväzné (t.j. verejný obstarávateľ nie je povinný odobrať uvedené množstvá), objednávanie tovaru sa bude uskutočňovať na základe aktuálnych prevádzkových potrieb.

7. Dodanie tovaru bude realizované do miest dodania **5 x týždenne (pondelok, utorok, streda, štvrtok, piatok), v čase od 05.00 hod. – do 6:00 hod.**

Pozn.: V prípade, ak opis predmetu zákazky je uvedený ako odkaz technickej špecifikácie na obchodnú značku alebo výrobcu tovaru je uvádzaný z dôvodu garantovania vlastností a kvalitatívnych parametrov tovaru. Verejný obstarávateľ pripúšťa tovar podľa technickej špecifikácie nahradiť ekvivalentným tovarom s rovnakými alebo lepších vlastnosťami a kvalitou tovaru a zároveň verejný obstarávateľ pripúšťa predloženie ekvivalentnej hodnoty v balení (hmotnosť) tovaru v položkách, ktorých hodnoty sú uvedené ako min.-max, za podmienky zachovania max. hodnôt balenia (hmotnosti tovaru) z dôvodu zabezpečenia prevádzkových potrieb. Dôkazné bremeno o súlade vlastností s požadovanými parametrami (pomerové zloženie výrobkov a chuťové vlastnosti) sú na strane uchádzača. Predložený ekvivalent nesmie vyžadovať iné vedľajšie náklady, ktoré by musel zabezpečiť verejný obstarávateľ v rámci súčinnosti viažucej sa k plneniu RD, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania a prijatím predloženého ekvivalentu nesmie dôjsť k zvýšeným priamym alebo nepriamym nákladom vyplývajúcim z dodania predmetu RD.

3.4 Ostatné požiadavky na predmet zákazky a doklady preukazujúce splnenie osobitných požiadaviek na plnenie (Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie požiadaviek na predmet zákazky v súlade s bodom 13 časti A. Pokyny pre záujemcov a uchádzačov týchto SP).

3.4.1 Vyhlásenie uchádzača, že je schopný dodávať a predávať verejnemu obstarávateľovi tovar v požadovanom sortimente, v požadovaných predpokladaných objemoch (množstvách) počas 12 mesiacov, v požadovanej kvalite a vozidlami, ktoré sú určené na túto prepravu v zmysle platných právnych predpisov na území SR. Doklad uchádzač predkladá vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „**Vyhlásenie**“.

Verejný obstarávateľ v zmysle § 53 ods. 4 písm. b) ZVO vylúči z verejnej súťaže ponuku, ktorá nebude spĺňať požiadavky na predmet zákazky.

ČASŤ D. ZÁVÄZNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY

1. K uzatvoreniu právne záväznej zmluvy musia byť splnené nasledovné náležitosti:
 - predpokladá sa, že zmluvné strany, verejný obstarávateľ vyhlásením verejného obstarávania a uchádzač predložením ponuky, prejavili úmysel uzavrieť právne záväzný vzťah,
 - zmluvné strany musia dosiahnuť dohodu,
 - dohoda musí prinášať protihodnotu pre obidve zmluvné strany a spĺňať tieto podmienky:
 - musí byť vyvážená,
 - nesmie byť vynútená druhou zmluvnou stranou,
 - musí byť splniteľná,
 - musí byť jasná a presná,
 - zmluvné strany musia byť právne spôsobilé zmluvy uzatvoriť,
 - RD nesmie byť uzavretá v tiesni, ani za zvlášť nevýhodných podmienok, nesmie byť výsledkom omylu, nepravdy, nežiaduceho vplyvu alebo nátlaku.
2. Uchádzač preberie verejným obstarávateľom vypracovaný návrh RD za predmet zákazky, ktorá je Prílohou č. 7 SP, do svojho zmluvného návrhu.
3. Uchádzač môže v rámci trvania lehoty na doručenie žiadosti o vysvetlenie SP (ďalej len „lehota na vysvetlenie“) požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie, resp. doplnenie jednotlivých ustanovení návrhu RD uvedenej v Prílohe č. 7 SP a to výhradne elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE. Uchádzač môže požiadať len o také doplnenia, ktoré nebudú v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, týmito SP alebo inej sprievodnej dokumentácie k SP, nebudú sa vymykať obvyklým zmluvným podmienkam, nebudú podstatným spôsobom meniť návrh RD a nebudú akýmkoľvek spôsobom znevýhodňovať verejného obstarávateľa. Ak dôjde počas trvania lehoty na vysvetlenie k zmene pôvodného návrhu RD, verejný obstarávateľ zverejní v lehote a spôsobom podľa týchto SP upravený návrh RD. Uchádzač je povinný prebrať verejným obstarávateľom upravený návrh RD do svojich zmluvných návrhov.
4. Prebratie návrhu RD podľa bodu 2, resp. 3 tejto časti SP potvrdí uchádzač predložením a podpísaním Prílohy č. 2 – Čestné vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktoré obsahuje súhlas uchádzača s obsahom návrhu zmluvných podmienok týchto SP, v súlade s bodom 13.2 časti A. Pokyny pre záujemcov a uchádzačov.
5. Verejný obstarávateľ uzavrie RD podľa § 56 ZVO.
6. V zmysle ustanovenia § 41 ods. 3 ZVO úspešný uchádzač v predloženej RD pre časť predmetu zákazky, v ktorej bude úspešný, najneskôr v čase jej uzavretia, uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch (v rozsahu min. obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt subdodávateľa, IČO), údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu v zmysle ZVO.

ČASŤ E. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia celková cena v EUR bez DPH (za predpokladané množstvá a druh)** v každej ucelenej časti predmetu zákazky, v zmysle § 44 ods. 3 písm. c) ZVO.
2. Uchádzačom predložený návrh na plnenie kritéria pre časť predmetu zákazky, na ktorú predkladá ponuku musí byť vyjadrený v eurách a zaokrúhlený v kalkulácií, v jednotlivých položkách na maximálne štyri (4) desatinné miesta, pričom celkové ceny (v EUR bez DPH a v EUR s DPH) na časť predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku, vyjadrí na max. dve (2) desatinné miesta.
3. Prijateľnou ponukou pre verejného obstarávateľa v každej časti predmetu zákazky, sa stane ponuka uchádzača **s najnižšou celkovou cenou v EUR bez DPH.**

ČASŤ F. PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Príloha č. 1 – „Identifikačné údaje uchádzača“

Príloha č. 2 – „Čestné vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní -konflikt záujmov“

Príloha č. 3 – „Čestné vyhlásenie uchádzača o neuložení zákazu účasti vo verejnom obstarávaní“

Príloha č. 4 – „Čestné vyhlásenie uchádzača k uplatňovaniu medzinárodných sankcií“

Príloha č. 5 – „Čestné vyhlásenie uchádzača podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO v nadväznosti na § 32 ods. 7 a 8 ZVO“

Príloha č. 6 – „Špecifikácia predmetu zákazky a kalkulácia ceny časť I.“

„Špecifikácia predmetu zákazky a kalkulácia ceny časť II.“

„Špecifikácia predmetu zákazky a kalkulácia ceny časť III.“

Príloha č. 7 – „Rámcová dohoda časť I.“

„Rámcová dohoda časť II.“

„Rámcová dohoda časť III.“

Príloha č. 8 – „Zoznam dodaných tovarov“ (samostatne pre časť I., II. a III.)