



Súťažné podklady k zriadeniu dynamického nákupného systému

„Výkon činnosti stavebného dozoru investora – 5 kategórií odborného zamerania - DNS“

Dynamický nákupný systém vyhlásený elektronickým postupom zadávania nadlimitnej zákazky podľa ustanovení § 58 až § 61 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

Č. p.: SVO-RVO1-2026/000696

V Bratislave, júl 2026

Obsah súťažných podkladov

1.	Identifikácia verejného obstarávateľa	3
1.1.	Centrálne obstarávanie	3
2.	Úvodné informácie o dynamickom nákupnom systéme	3
2.1.	Čo je dynamický nákupný systém	3
2.2.	Základné pojmy	3
3.	Opis predmetu zákaziek v rámci DNS	4
3.1.	Všeobecné informácie	4
3.2.	Rozsah verejného obstarávania, vymedzený Spoločným slovníkom obstarávania (CPV)	5
3.3.	Predpokladaná hodnota DNS a lehota trvania DNS	5
3.4.	Výzva na predkladanie ponúk v rámci zriadeného DNS	5
4.	Lehota na predkladanie žiadostí o zaradenie do DNS	6
5.	Komunikácia a vysvetľovanie	6
5.1.	Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE	6
5.2.	Pravidlá pre doručovanie	7
5.3.	Vysvetľovanie	7
6.	Predkladanie žiadosti o zaradenie do DNS	8
6.1.	Spôsob a podmienky predkladania žiadosti o zaradenie do DNS	8
6.2.	Žiadosť o zaradenie do DNS	9
6.3.	Vyhodnotenie doručených žiadostí o zaradenie do DNS	9
7.	Preukázanie splnenia podmienok účasti	9
8.	Zadávanie konkrétnej zákazky v rámci zriadeného DNS	9
8.1.	Podmienky predloženia ponuky	9
8.2.	Vysvetlenie k výzve na predkladanie ponúk	10
8.3.	Komplexnosť konkrétnej zákazky	10
8.4.	Jazyk ponuky	10
8.5.	Viazanosť ponuky	10
8.6.	Financovanie ponuky	10
8.7.	Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	11
8.8.	Náklady na ponuku	11
8.9.	Variantné riešenie	11
8.10.	Otváranie ponúk	11
8.11.	Vyhodnotenie ponúk	11
9.	Uzavretie zmluvy	12
9.1.	Proces uzatvorenia zmluvy s úspešným záujemcom/uchádzačom	12
9.2.	Záverečné ustanovenia	12

Zoznam príloh:

Príloha č. 1 – Podmienky účasti (kategórie DNS č. 1 – č. 5)

Príloha č. 2 – Žiadosť o zaradenie do DNS a vyhlásenia k DNS (žiadosť o účasť)

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Sídlo: Pribinova 2, 812 72 Bratislava
IČO: 00151866
Verejný obstarávateľ: v zmysle § 7 ods. 1 písm. a) ZVO
Kontaktná osoba: Mgr. Oľga Nikodemová, MBA
E-mail: olga.nikodemova@minv.sk
Hlavná adresa (URL): <http://www.minv.sk>
Komunikačné rozhranie: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/79069/summary>
Adresa stránky profilu kupujúceho (URL): <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/239>

Emailová adresa slúži výlučne len na kontaktovanie v prípade neočakávaného a preukázateľného výpadku systému JOSEPHINE.

1.1. Centrálne obstarávanie

Verejný obstarávateľ v rámci tohto verejného obstarávania nevystupuje ako centrálna obstarávacia organizácia v zmysle § 15 ZVO.

2. Úvodné informácie o dynamickom nákupnom systéme

2.1. Čo je dynamický nákupný systém

Dynamický nákupný systém (ďalej aj ako „DNS“) je elektronický proces určený na obstarávanie tovaru, stavebných prác alebo služieb bežne dostupných na trhu. DNS predstavuje interný „kvalifikačný systém dodávateľov“, ktorých bude verejný obstarávateľ vyzývať na predkladanie ponúk vo vyhlásených zákazkách danej skupiny služieb. Systém je stále otvorený, a tak aj v priebehu jeho trvania sa vedia noví dodávatelia prihlásiť a zapojiť do súťaženia. Dodávatelia, ktorí nebudú zaradení/kvalifikovaní v tomto systéme, nebudú môcť predložiť ponuku na konkrétnu zákazku v určitej kategórii DNS predmetného systému.

Cieľom zriadenia DNS a zadávania zákaziek v DNS je umožniť verejnému obstarávateľovi flexibilné zadávanie zákaziek v súlade so ZVO podľa svojich reálnych potrieb, t. j. v čase a rozsahu, ktorý mu je známy.

V rámci DNS bude verejný obstarávateľ vyhlasovať konkrétne zákazky, pričom na predloženie ponuky pre konkrétne zákazky bude verejný obstarávateľ vyzývať iba záujemcov (dodávateľov), ktorí požiadajú o zaradenie do DNS pre konkrétnu kategóriu č. 1 až č. 5, splnia podmienky účasti pre zaradenie do určitej kategórie DNS a budú do DNS v konkrétnej kategórii zaradení.

2.2. Základné pojmy

Záujemcom sa pre účely tohto DNS rozumie hospodársky subjekt, ktorý podal žiadosť o zaradenie do DNS k určitej kategórii.

Žiadosť o zaradenie do DNS (ďalej aj „žiadosť o zaradenie“) je prejavom vôle záujemcu byť vyzývaný na predloženie ponuky do zákaziek vyhlásených v zriadenom DNS v určitej kategórii a v prípade záujmu predložiť ponuku. Žiadosť o zaradenie je možné predkladať počas celej doby trvania DNS.

DNS sa považuje za zriadený v okamihu, keď verejný obstarávateľ oznámi všetkým záujemcom, ktorí doručili žiadosť o zaradenie t. j. žiadosť o účasť do DNS v základnej lehote na podanie žiadostí o účasť, informáciu o vyhodnotení ich žiadostí o účasť podľa ZVO.

Základnou lehotou na podávanie žiadostí o zaradenie do DNS sa rozumie lehota, ktorá je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a stanovená v súlade s § 60 ods. 3 ZVO.

Dodatočnou lehotou na podávanie žiadostí o zaradenie do DNS sa rozumie doba počas trvania DNS, t. j. od jeho zriadenia do jeho ukončenia.

Zákazkou sa rozumie zákazka vyhlásená verejným obstarávateľom v zriadenom DNS pre konkrétnu kategóriu. Verejný obstarávateľ vyhlasuje zákazku odoslaním výzvy na predkladanie ponúk (ďalej len „výzva“) všetkým zaradeným záujemcom pre konkrétnu kategóriu, pričom lehota na predkladanie ponúk nie je kratšia ako desať dní odo dňa odoslania predmetnej výzvy v danej kategórii zriadeného DNS na predkladanie ponúk.

Ponukou sa rozumie ponuka zaradeného záujemcu v zriadenom DNS, ktorá je predložená ku konkrétnej vyhlásenej zákazke v danej kategórii.

3. Opis predmetu zákaziek v rámci DNS

3.1. Všeobecné informácie

DNS bude slúžiť na zadávanie zákaziek v rozsahu predmetov determinovaných názvom zriadeného DNS a definovaných nižšie uvedenými kódmi CPV.

Predmetom verejného obstarávania je zriadenie DNS so zámerom zabezpečiť služby k výkonu činností súvisiacich so stavebným dozorom investora v jednotlivých kategóriách v súlade so znením podľa zákona č. 25/2025 Z. z. Stavebný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov (Stavebný zákon) v znení neskorších predpisov a zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov. Verejný obstarávateľ vyhlasuje DNS v piatich kategóriách s odborným zameraním stavebný dozor pre: pozemné stavby; inžinierske stavby – dopravné stavby; technické, technologické a energetické vybavenie stavieb – vykurovanie a klimatizačné zariadenia – elektrotechnické zariadenia; zmiešaná kategória odbornej spôsobilosti.

Presná špecifikácia/opis predmetu zákazky bude uvedená v príslušnej Výzve na predkladanie ponúk v rámci zadávania konkrétnej zákazky pre danú kategóriu č. 1 až č. 5 zriadeného DNS. Vo všeobecnosti bude najmä verejný obstarávateľ požadovať prítomnosť stavebného dozoru na stavbe, ktorá bude bližšie špecifikovaná v príslušnej výzve na predkladanie ponúk nasledovne :

- a) na odovzdaní a prevzatí staveniska medzi objednávatelom a zhotoviteľom,
- b) priebežne počas celej doby uskutočňovania stavby so zadefinovaným rozsahom minimálnym a maximálnym celkovým počtom hodín, ktorý bude presne vyšpecifikovaný číselným údajom pri konkrétnej výzve na predkladanie ponúk pre danú kategóriu
- c) na kontrolnom dni, ktorý sa bude konať v súlade s uvedenou frekvenciou v návrhu komisionárskej zmluvy,
- d) na odovzdávanom a preberacom konaní dokončeného diela,
- e) na kolaudačnom konaní.

Začiatok výkonu činnosti stavebného dozoru je odo dňa odovzdania staveniska zhotoviteľovi, ukončenie činnosti stavebného dozoru je do ukončenia kolaudačného konania.

Verejný obstarávateľ podľa § 58 ods. 2 ZVO rozdelil dynamický nákupný systém do kategórií k obstaraniu služieb nasledovne:

Kategória č. 1 – „Výkon činnosti stavebného dozoru s odborným zameraním - **Pozemné stavby**“

Kategória č. 2 – „Výkon činnosti s odborným zameraním – **Inžinierske stavby – dopravné stavby**“

Kategória č. 3 – „Výkon činnosti s odborným zameraním – **Technické, technologické a energetické vybavenie stavieb - vykurovanie a klimatizačné zariadenia**“

Kategória č. 4 – „Výkon činnosti s odborným zameraním – Technické, technologické a energetické vybavenie stavieb - elektrotechnické zariadenia“

Kategória č. 5 – „Zmiešaná odborná spôsobilosť“

Plnenia na základe tohto DNS budú odovzdávané/realizované na území Slovenskej republiky. Konkrétne miesta a lehoty poskytnutia služby predmetu konkrétnych zákaziek zadávaných v rámci zriadeného DNS pre zvolenú kategóriu č. 1 – č. 5 budú uvedené v príslušnej výzve na predkladanie ponúk. Podrobná špecifikácia predmetu zákazky/opis, jeho presný rozsah ako aj ostatné doplňujúce informácie budú uvedené v jednotlivých výzvach na predkladanie ponúk v rámci zriadeného DNS, ktoré budú zaslané všetkým kvalifikovaným záujemcom prostredníctvom elektronického prostriedku JOSEPHINE.

3.2. Rozsah verejného obstarávania, vymedzený Spoločným slovníkom obstarávania (CPV)

Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný a doplňujúce predmety:

CPV (Hlavný kód)	OPIS
71520000-9	Stavebný dozor
CPV (Doplnkový kód)	OPIS
71521000-6	Stavebný dozor na stavenisku
71315300-2	Služby stavebného dozoru

3.3. Predpokladaná hodnota DNS a lehota trvania DNS

Predpokladaná hodnota DNS je celkom **1 000 000,00 EUR bez DPH** z toho:

PHZ pre Kategóriu č. 1 – 500.000,00 EUR bez DPH

PHZ pre Kategóriu č. 2 – 60.000,00 EUR bez DPH

PHZ pre Kategóriu č. 3 – 10.000,00 EUR bez DPH

PHZ pre Kategóriu č. 4 – 30.000,00 EUR bez DPH

PHZ pre Kategóriu č. 5 – 400.000,00 EUR bez DPH

Dĺžka trvania DNS , t.j. doba, na ktorú sa zriaďuje DNS na zadávanie konkrétnych zákaziek je **48 mesiacov**.

Doba trvania DNS je od jeho zriadenia do vyčerpania predpokladanej celkovej hodnoty alebo do uplynutia dĺžky trvania DNS. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo v prípade potreby počas trvania DNS, navýšiť predpokladanú hodnotu DNS v konkrétnej kategórii a/alebo predĺžiť trvanie DNS.

3.4. Výzva na predkladanie ponúk v rámci zriadeného DNS

V rámci zriadeného DNS sa budú vyhlasovať jednotlivé výzvy na predkladanie ponúk na obstaranie služieb, ktoré spadajú do skupín uvedených v bode 3.2. v súlade s uvedeným všeobecným opisom predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

Verejný obstarávateľ predpokladá zadávanie konkrétnych zákaziek v rámci zriadeného DNS v dopredu neurčitých, nepravidelných intervaloch, ktoré budú závisieť od potrieb verejného obstarávateľa.

Vo výzve na predkladanie ponúk bude v závislosti od obstarávaného predmetu zákazky uvedené kritérium na vyhodnotenie ponúk podľa § 44 ods. 3 písm. c) ZVO.

V prípade, že si to bude predmet konkrétnej zákazky vyžadovať verejný obstarávateľ bude uplatňovať environmentálne a sociálne aspekty verejného obstarávania.

Vo výzve na predkladanie ponúk bude v závislosti od obstarávaného predmetu zákazky uvedené, či sa použije elektronická aukcia alebo nie, a ak sa použije, aj jej podmienky v súlade so ZVO. Rozhodnutie o použití elektronickej aukcie pri konkrétnom obstarávaní v DNS si verejný obstarávateľ vyhradzuje.

Vo výzve na predkladanie ponúk bude uvedené, či verejný obstarávateľ požaduje zabezpečenie viazanosti ponuky zábezpekou alebo nie, ak sa bude zábezpeka požadovať, aj podmienky na jej zloženie v súlade so ZVO.

V prípade, že si to bude zadávanie konkrétnej zákazky vyžadovať, súčasťou výzvy na predkladanie ponúk budú aj požiadavky na preukázanie čestných vyhlásení, odborných certifikátov, prípadne iných nevyhnutných dokladov potrebných pre riadne vyhodnotenie ponuky podľa § 53 ZVO splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

V niektorých konkrétnych zákazkách si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo vyžadovať a uviesť vo výzve na predkladanie ponúk:

- a) aby uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok a/alebo
- b) aby navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť.

Ostatné náležitosti, podmienky a podrobnosti budú uvedené v konkrétnej výzve v súlade so ZVO.

4. Lehota na predkladanie žiadostí o zaradenie do DNS

Lehota na predkladanie žiadostí o zaradenie do DNS je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, ktorým sa vyhlásilo toto DNS. Po zriadení DNS sa neuplatňujú ďalšie lehoty na predloženie žiadostí o účasť. Tzn., že po zriadení DNS možno požiadať o zaradenie do zriadeného DNS kedykoľvek počas jeho trvania.

Predkladanie ponúk v rámci vyhlásených zákaziek bude umožnené v zmysle ZVO len zaradeným záujemcom do zriadeného DNS. Verejný obstarávateľ bude vyhlasovať zákazky odoslaním výzvy na predkladanie ponúk všetkým zaradeným záujemcom naraz (zabezpečuje elektronický prostriedok JOSEPHINE).

5. Komunikácia a vysvetľovanie

5.1. Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE

Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii so záujemcami/uchádzačmi postupovať v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania elektronického prostriedku JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami / uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.

JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania elektronický prostriedok na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

Na bezproblémové používanie elektronického prostriedku JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Mozilla Firefox verzia 13.0
- Google Chrome
- Microsoft Edge

Verejný obstarávateľ pre správnu prácu s elektronickým prostriedkom dôrazne odporúča hospodárskym subjektom, aby si prečítali manuál používania elektronického prostriedku JOSEPHINE, ktorý je dostupný na stránke josephine.proebiz.com v pravom hornom kontextovom menu.

5.2. Pravidlá pre doručovanie

- a) Zásielka sa považuje za doručení záujemcovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v elektronickom prostriedku JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v elektronickom prostriedku JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou elektronického prostriedku.
- b) Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do elektronického prostriedku JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnému DNS alebo zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca sa prihlási do elektronického prostriedku a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- c) Ak je odosielateľom informácie záujemca, tak po prihlásení do elektronického prostriedku a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v elektronickom prostriedku JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou elektronického prostriedku.
- d) Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danom DNS alebo zákazke.
- e) Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa formou odkazu na elektronickom prostriedku JOSEPHINE.
- f) Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením dohľadu nad verejným obstarávaním sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania elektronického prostriedku JOSEPHINE. Doručovanie námietok a ich odvolávanie vo vzťahu k Úradu pre verejné obstarávanie upravuje ZVO.

5.3. Vysvetľovanie

- a) V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli elektronického prostriedku JOSEPHINE, na ktorom budú všetky informácie a dokumenty vždy k dispozícii. Verejný obstarávateľ nebude duplicitne zverejňovať dokumenty aj na profile vedenom na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie.
- b) V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a/alebo podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na podanie žiadosti o zaradenie alebo v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania elektronického prostriedku JOSEPHINE o ich vysvetlenie.
- c) Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii bude uverejnené v elektronickom prostriedku JOSEPHINE v danom DNS alebo konkrétnej zákazke v časti Dokumenty.

6. Predkladanie žiadosti o zaradenie do DNS

6.1. Spôsob a podmienky predkladania žiadosti o zaradenie do DNS

- a) Každý hospodársky subjekt má možnosť registrovať sa do elektronického prostriedku JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- b) **Žiadosť o zaradenie do DNS t. j. žiadosť o účasť sa predkladá elektronicky do elektronického prostriedku JOSEPHINE**, umiestnenom na webovom sídle <https://josephine.proebiz.com>
- c) [Skrátený návod registrácie záujemcov](#) rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v elektronickom prostriedku na elektronizáciu verejného obstarávania JOSEPHINE. Pre lepší prehľad tu záujemcovia nájdu tiež opis základných obrazoviek systému
- d) Predkladanie žiadostí o zaradenie je umožnené iba autentifikovaným záujemcom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
 - v elektronickom prostriedku JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V elektronického prostriedku je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ elektronického prostriedku JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 - 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je záujemca informovaný e-mailom.
 - nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do elektronického prostriedku JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ elektronického prostriedku JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 - 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je záujemca informovaný e-mailom.
 - vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ elektronického prostriedku JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 - 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je záujemca informovaný e-mailom.
 - vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ elektronického prostriedku JOSEPHINE, a to v pracovné dni v čase 8.00 - 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je záujemca informovaný e-mailom.
- e) Autentifikovaný záujemca si po prihlásení do elektronického prostriedku JOSEPHINE v prehľade dynamických nákupných systémov vyberie daný DNS, do ktorého má záujem sa kvalifikovať a vloží svoju žiadosť do určeného formulára na príjem žiadosti, ktorý nájde v záložke „Žiadosti“.
- f) V predloženej žiadosti o zaradenie prostredníctvom elektronického prostriedku JOSEPHINE musia byť pripojené požadované dokumenty a doklady (odporúčaný formát je PDF). Verejný obstarávateľ odporúča zachovať štruktúru a číslovanie tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- g) V prípade, že sú doklady, ktoré tvoria žiadosť o zaradenie, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, môže záujemca vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Záujemca je oprávnený použiť aj doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení.
- h) Záujemca môže predloženú žiadosť o zaradenie dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia základnej lehoty na predkladanie žiadostí o zaradenie. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú žiadosť o zaradenie je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie žiadostí o zaradenie. Záujemca pri odvolaní žiadosti o zaradenie postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej žiadosti. V čase plynutia základnej lehoty na predkladanie žiadostí o zaradenie do DNS

môže záujemca pomocou ikony koša žiadosť stiahnuť – zmazať. Po späťvzatí žiadosti o zaradenie je možné predložiť žiadosť o zaradenie opäť.

6.2. Žiadosť o zaradenie do DNS

Žiadosť o zaradenie do DNS t. j. žiadosť o účasť, musí byť predložená prostredníctvom komunikačného rozhrania elektronického prostriedku JOSEPHINE v slovenskom alebo českom jazyku a **musí obsahovať**:

- a) **Vyplnený formulár Žiadosti o zaradenie do DNS podľa prílohy č. 2** týchto súťažných podkladov.
- b) Splnomocnenie konať za záujemcu alebo skupinu záujemcov, ak žiadosť o zaradenie do DNS podpisuje iná osoba ako štatutárny zástupca.
- c) **Dokumenty, doklady**, ktorými záujemca alebo skupina záujemcov preukazuje **splnenie podmienok účasti ku konkrétnej kategórii DNS podľa prílohy č. 1** týchto súťažných podkladov.
- d) V prípade skupiny dodávateľov - plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímanie pokynov v tomto verejnom obstarávaní (viď. príloha č. 2 s označením 2b SP)

Verejný obstarávateľ do DNS zaradí každého záujemcu, ktorý požiadal o zaradenie do DNS predložením požadovaných písomností podľa bodu 6.2 SP a splnil stanovené podmienky účasti ku konkrétnej kategórii DNS.

6.3. Vyhodnotenie doručených žiadostí o zaradenie do DNS

Verejný obstarávateľ bude pri vyhodnocovaní doručených žiadostí o zaradenie do DNS postupovať v súlade so ZVO. Komunikácia medzi záujemcom/záujemcami a verejným obstarávateľom bude prebiehať výhradne elektronicky, prostredníctvom komunikačného rozhrania elektronického prostriedku JOSEPHINE. Zájemcu, ktorý splnil stanovené podmienky účasti pre danú kategóriu DNS ku ktorej doručil žiadosť o účasť, verejný obstarávateľ bezodkladne zaradí do DNS. Verejný obstarávateľ bezodkladne informuje záujemcu o zaradení alebo nezaradení do DNS. Informácia o nezaradení záujemcu do DNS obsahuje najmä identifikáciu dynamického nákupného systému, dôvody nezaradenia záujemcu, možnosť opakovane podať žiadosť o účasť a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

DNS sa považuje za zriadený dňom doručenia informácie všetkým záujemcom, ktorí boli verejným obstarávateľom zaradení alebo nezaradení do DNS a predložili žiadosť o účasť v lehote podľa bodu 4 SP.

7. Preukázanie splnenia podmienok účasti

Pre zaradenie do DNS k zvolenej kategórii záujemca musí spĺňať podmienky účasti, ktoré verejný obstarávateľ podrobne uviedol v prílohe č. 1. Podmienky účasti (kategórie DNS č. 1 – č.5). Záujemca musí spĺňať stanovené podmienky účasti iba pre konkrétnu kategóriu do ktorej predložil žiadosť o účasť.

8. Zadávanie konkrétnej zákazky v rámci zriadeného DNS

8.1. Podmienky predloženia ponuky

- a) Zaradený záujemca v zriadenom DNS môže predložiť len jednu ponuku pre konkrétnu kategóriu DNS. Zaradený záujemca predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto SP a výzve na predkladanie ponúk.

- b) Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do elektronického prostriedku JOSEPHINE (určenou funkcionalitou) umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- c) Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v elektronickom prostriedku JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- d) V predloženej ponuke prostredníctvom elektronického prostriedku JOSEPHINE musia byť pripojené požadované doklady a dokumenty (doporučený formát je „PDF“) a vyplnenie elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritéria uvedeného vo výzve na predkladanie ponúk.
- e) Ponuka, pre účely zadávania zákazky, je prejav slobodnej vôle zaradeného záujemcu, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- f) Požiadavky na obsah ponuky budú definované vo výzve na predkladanie ponúk v konkrétnej zákazke.

8.2. Vysvetlenie k výzve na predkladanie ponúk

V prípade nejasností alebo potreby objasnenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov alebo zaradených záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania elektronického prostriedku JOSEPHINE.

8.3. Komplexnosť konkrétnej zákazky

Zaradený záujemca v zriadenom DNS v danej kategórii musí predložiť ponuku na celý predmet výzvy tak, ako bude definované vo výzve na predkladanie ponuky.

8.4. Jazyk ponuky

- a) Ponuky sa predkladajú v slovenskom alebo českom jazyku.
- b) Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako slovenskom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa prvej vety, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

8.5. Viazanosť ponuky

Lehota viazanosti ponúk bude/môže byť definovaná vo výzve na predkladanie ponúk v konkrétnej zákazke.

8.6. Financovanie ponuky

Verejný obstarávateľ bude financovať konkrétne zákazky vyhlásené v zriadenom DNS prostredníctvom vlastných finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu alebo prostredníctvom získaných finančných prostriedkov Európskej únie, resp. iných mimorozpočtových zdrojov. Bližšie informácie k spôsobu financovania, splatnosti faktúr ku konkrétnej zákazke budú uvedené v predloženej návrhu komisionárskej zmluvy a vo výzve na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ nebude záujemcom poskytovať žiadne preddavky a ani zálohové platby.

8.7. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Zaradený záujemca v zriadenom DNS v danej kategórii, môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Zaradený záujemca pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

8.8. Náklady na ponuku

Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša zaradený záujemca bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.

8.9. Variantné riešenie

Verejný obstarávateľ neumožňuje/nepovoľuje záujemcom predložiť variantné riešenia. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotené budú iba požadované riešenia.

8.10. Otváranie ponúk

V súlade s § 61 ods. 4 posledná veta ZVO je otváranie ponúk neverejné, údaje z otvárania ponúk verejný obstarávateľ nezverejňuje a neposiela uchádzačom ani zápisnicu z otvárania ponúk.

8.11. Vyhodnotenie ponúk

- a) Súčasťou procesu vyhodnocovania ponúk môže byť elektronická aukcia podľa § 54 ZVO. Informácia o tom, či sa v konkrétnej zákazke použije elektronická aukcia, bude uvedená vo výzve na predkladanie ponúk spolu s podrobnosťami o priebehu elektronickej aukcie.
- b) Pri hodnotení ponúk sa postupuje podľa § 53 ZVO.
- c) **V prípade nepoužitia elektronickej aukcie sa vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk, a to nasledujúcim spôsobom:**
 - zostaví sa poradie ponúk uchádzačov na základe vyhodnotenia návrhov na plnenie kritéria podľa § 44 ZVO
 - následne sa vyhodnotí u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky podľa § 53 ZVO. Ak dôjde k vylúčeniu ponuky uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal požiadavky na predmet zákazky.
- d) Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile, a to v súlade s § 55 ZVO.
- e) Verejný obstarávateľ informuje záujemcu/záujemcov, že na postup vyhodnotenia žiadostí o zaradenie do DNS/ žiadostí o účasť nebude zriaďovať komisiu v zmysle § 51 ZVO, ale tieto úkony bude verejný obstarávateľ realizovať vo vlastnej kompetencii. Zároveň verejný obstarávateľ uvádza, že pri výzve na predkladanie ponuky ku konkrétnej zákazke v rámci zriadeného DNS bude záujemcu/uchádzača informovať o možnosti zriadenia komisie na otváranie ponúk a vyhodnotenie ponúk v zmysle § 51 ZVO.

9. Uzavretie zmluvy

9.1. Proces uzatvorenia zmluvy s úspešným záujemcom/uchádzačom

- a) Výsledkom konkrétnej zákazky bude komisionárska zmluva, vždy s jedným úspešným uchádzačom.
- b) **Vzorová komisionárska zmluva bude predložená ako neodlučiteľná príloha každej výzvy na predkladanie ponúk.** V prípade potreby si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo pre potreby konkrétnej zákazky vzorovú zmluvu prispôbiť.
- c) Proces uzatvárania zmluvy sa riadi § 56 ZVO.
- d) Úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti podľa § 56 ods. 8 ZVO bude povinný:
 - uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia v súlade so zákonom. V prípade, že úspešný uchádzač/úspešní uchádzači zabezpečujú realizáciu predmetu zákazky subdodávateľmi.
 - v prípade skupiny dodávateľov – predložiť zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
- e) Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s
 - uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora,
 - uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora a uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorou je osoba podľa č. 1 až 13 uvedená v textácii nižšie.
 - uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je:
 1. prezident Slovenskej republiky,
 2. člen vlády,
 3. vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády,
 4. vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou,
 5. sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca,
 6. generálny prokurátor Slovenskej republiky alebo prokurátor,
 7. verejný ochranca práv,
 8. predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky,
 9. štátny tajomník,
 10. generálny tajomník služobného úradu,
 11. prednosta okresného úradu,
 12. primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo
 13. predseda vyššieho územného celku.

9.2. Záverečné ustanovenia

Postup tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne nie je upravený týmito SP, sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona alebo bude vyšpecifikovaný vo výzve na predkladanie ponúk.

Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť, že v priebehu predmetného verejného obstarávania dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb v súlade s Nariadením GDPR a s vybranými ustanoveniami Zákona o ochrane osobných údajov.

Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť uchádzačov, aby pri príprave ponúk a v priebehu verejného obstarávania dbali na povinnosti vyplývajúce z Nariadenia GDPR a zo Zákona o ochrane osobných údajov.