

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky podľa § 58 až 61 zákona č. 343/2015  
Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“).



## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

v rámci dynamického nákupného systému „Odevy, obuv  
a doplnky“

„Výzva č. 17 – Barety a šiltovky pre MsP“

Súlad súťažných podkladov predmetnej výzvy so ZVO:

.....  
Ing. Petra Hritzová, v. r.  
referentka oddelenia verejného obstarávania

Za verejného obstarávateľa Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava:

.....  
JUDr. Andrej Záhorec, v. r.  
vedúci oddelenia verejného obstarávania



## Obsah

|     |                                                                   |   |
|-----|-------------------------------------------------------------------|---|
| 1.  | Identifikácia verejného obstarávateľa.....                        | 3 |
| 2.  | Identifikácia DNS.....                                            | 3 |
| 3.  | Predmet zákazky.....                                              | 3 |
| 4.  | Predpokladaná hodnota zákazky.....                                | 3 |
| 5.  | Lehota na predkladanie ponúk.....                                 | 3 |
| 6.  | Otváranie ponúk (ku konkrétnej výzve) .....                       | 3 |
| 7.  | Komunikácia a doručovanie .....                                   | 3 |
| 8.  | Vysvetlenie zadávacej dokumentácie.....                           | 4 |
| 9.  | Predloženie ponuky.....                                           | 4 |
| 10. | Obsah ponuky.....                                                 | 4 |
| 11. | Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia .....   | 5 |
| 12. | Vyhodnotenie ponúk.....                                           | 5 |
| 13. | Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy ..... | 5 |

## Prílohy

Prílohami k týmto súťažným podkladom sú:

Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky

Príloha č. 2 – Ponuka uchádzača

Príloha č. 3 – Rámcová dohoda



## 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: Hlavné mesto SR Bratislava  
Sídlo: Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava - mestská časť Staré Mesto  
Zastúpený: Ing. arch. Matúš Vallo, primátor  
IČO: 006 034 81  
Kontaktná osoba: Ing. Petra Hritzová  
E-mail: [petra.hritzova@bratislava.sk](mailto:petra.hritzova@bratislava.sk)

## 2. Identifikácia DNS

„Výzva č. 17 – Barety a šiltovky pre MsP“ sa zadáva v rámci DNS „Odevy, obuv a doplnky“, vyhláseného verejným obstarávateľom Hlavné mesto SR Bratislava. Kompletne informácie o predmetnej výzve a DNS nájdete na tejto adrese:

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/79248/summary>

## 3. Predmet zákazky

Predmetom zákazky je kúpa a dodanie **baretov** (v predpokladanom množstve **50 ks**) a **šiltoviek** (v predpokladanom množstve **50 ks**) pre príslušníkov Mestskej polície hlavného mesta SR Bratislavy (ďalej aj „MsP“).

Označenie CPV kódov: 18443000-6 Pokrývky hlavy a ich doplnky/18443310-2 Barety

Ďalšie podrobnosti vrátane lehoty dodania sú uvedené v **prílohe č. 1 – Opis predmetu zákazky** (ďalej aj „príloha č. 1“) týchto súťažných podkladov (ďalej aj „SP“).

## 4. Predpokladaná hodnota zákazky

**1 000,00** eur bez DPH/**1 230,00** eur s DPH, pričom táto suma predstavuje maximálnu peňažnú hodnotu všetkých čiastkových objednaní a verejný obstarávateľ si **vyhradzuje právo** objednať menej aj neobjednať žiadne plnenie.

## 5. Lehota na predkladanie ponúk

5.1 Ponuky musia byť **doručené do 24.08.2026 12:00:00**.

5.2 Ponuka zaradeného záujemcu predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

## 6. Otváranie ponúk (ku konkrétnej výzve)

Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **24.08.2026 o 12:05:00**. V súlade s [§ 61 ods. 4 ZVO](#) je otváranie ponúk neverejné, údaje z otvárania ponúk verejný obstarávateľ a obstarávateľ nezverejňuje a neposiela uchádzačom ani zápisnicu z otvárania ponúk.

## 7. Komunikácia a doručovanie

7.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE, prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.

7.2 Na používanie systému JOSEPHINE je nutné splňať nasledovné technické požiadavky:  
[https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke\\_poziadavky\\_sw\\_JOSEPHINE.pdf](https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf)



- 7.3 Pravidlá pre doručovanie – zásielka, správa sa považuje za doručení, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.

## 8. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie

V prípade nejasností alebo potreby vysvetlenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky uvedených v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže zaradený záujemca požiadať o vysvetlenie na adrese uvedenej v [bode 2](#) týchto SP.

## 9. Predloženie ponuky

- 9.1 Ponuku môžu predkladať len záujemcovia, ktorí sú v čase vyhlásenia zákazky zaradení do predmetného DNS.
- 9.2 Zaradený záujemca môže predložiť len jednu ponuku. Zaradený záujemca predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Elektronická ponuka sa vloží na adrese uvedenej v [bode 2](#) týchto SP.
- 9.3 Zaradený záujemca predkladá ponuku v slovenskom alebo českom jazyku. Ak je jej súčasťou doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenčiny; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku.
- 9.4 Záujemca môže predložiť aj dokument vyhotovený v anglickom jazyku. V prípade, ak verejný obstarávateľ nebude vedieť z dokumentu predloženého v anglickom jazyku vyhodnotiť tam uvedené informácie, požiada uchádzača o predloženie úradného prekladu dokumentu do slovenského alebo českého jazyka.
- 9.5 Zaradený záujemca môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Zaradený záujemca pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).
- 9.6 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

## 10. Obsah ponuky

Ponuka musí obsahovať:

- a) opis ponúkaného tovaru, preukazujúci splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky (t. j. **technický/produktový** alebo **katalógový list** alebo **fotografiu etikety** alebo **iný** rovnocenný doklad, z ktorého bude možné identifikovať ponúkaný tovar a overiť jeho materiálové zloženie, **vrátane** obrazového znázornenia ponúkaného tovaru, **ako aj** uvedenia výrobcu ponúkaného tovaru, **prípadne** odkaz na webovú stránku dodávateľa a pod.);
- b) **čestné vyhlásenie**, že ponúkaný tovar je vhodný na priamy kontakt s pokožkou a spĺňa príslušné právne požiadavky vzťahujúce sa na textilné výrobky uvádzané na trh v EU.
- c) návrh ponuky uchádzača - príloha č. 2 (ďalej aj „**príloha č. 2**) týchto SP.

Uchádzač **odoslaním** cenovej ponuky v IS JOSEPHINE **súčasne** potvrdzuje, že

- d) sa oboznámil s **požiadavkami na predmet zákazky** stanovenými v prílohe č. 1,
- e) berie na vedomie, že výsledkom tohto verejného obstarávania je **rámcová dohoda** (ďalej aj „zmluva“) uzatváraná na obdobie 12 mesiacov s finančným plnením v zmysle [bodu 4](#) týchto SP, zmluva tvoriaca prílohu č. 3, pričom obe prílohy týchto SP.



## 11. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

- 11.1 Kritérium na vyhodnotenie ponúk je: **Najnižšia cena s DPH** za celý predmet zákazky.
- 11.2 Navrhované **jednotkové ceny** musia **zahŕňať všetky náklady**, ktoré súvisia s plnením predmetu zákazky a taktiež aj primeraný zisk uchádzača, pričom uchádzač v prílohe č. 2 vyplňa **iba** polia v modrom podfarbení.

### Pomocné rozhodné kritérium pre prípad rovnosti ponúk

- 11.3 V prípade, ak po vyhodnotení ponúk na základe hodnotiaceho kritéria podľa bodu 11.1 týchto SP, sa na predbežnom prvom mieste v poradí umiestnia viaceré ponuky uchádzačov, verejný obstarávateľ stanovil pomocné kritérium hodnotenia medzi týmito uchádzačmi - **lehota dodania čiastkovej objednávky** (v kalendárnych dňoch). V takom prípade sa úspešnou stane ponuka toho uchádzača, ktorý ponúkne najkratší čas dodania predmetu zákazky.
- 11.4 Verejný obstarávateľ **upozorňuje** uchádzačov, že lehota dodania (v kalendárnych dňoch) ponúknutá v rámci tohto pomocného kritéria je záväzná. To znamená, že v prípade, ak v rámci tohto kritéria ponúkne uchádzač kratšiu lehotu dodania ako je max. lehota, uchádzač bude povinný dodať predmet zákazky v takto stanovenej kratšej lehote dodania aj v prípade, ak sa toto rozhodné kritérium neuplatní.

## 12. Vyhodnotenie ponúk

- 12.1 Vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk, pričom sa postupuje primerane podľa [§ 55 ods. 1 ZVO](#).
- 12.2 Verejný obstarávateľ si za účelom urýchlenia procesu hodnotenia ponúk vyhradzuje právo vyžiadať predloženie dokladov podľa bodu 10 týchto SP, aj od uchádzačov, ktorí sa predbežne umiestnili na druhom alebo na druhom a treťom mieste v poradí.

## 13. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy

- 13.1 Verejný obstarávateľ zašle v súlade s [§ 55 ZVO](#) informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk.
- 13.2 Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy podľa [§ 56 ZVO](#).