

**Riadiaca dokumentácia na úrovni projektových intervencií Strategického plánu
Spoločnej poľnohospodárskej politiky 2023 - 2027**

**METODICKÉ USMERNENIE RIADIACEHO ORGÁNU Č. 3/2025
O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TOVAROV, SLUŽIEB A STAVEBNÝCH PRÁČ
PRI IMPLEMENTÁCII PROJEKTOVÝCH INTERVENCIÍ
V RÁMCI STRATEGICKÉHO PLÁNU SPP 2023 - 2027**

Verzia: 1

Schválil: PaedDr. Dušan Gábor, PhD., generálny riaditeľ sekcie rozvoja vidieka a priamych
platieb, Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky

Dátum platnosti: 07. 07. 2025

Dátum účinnosti: 09. 07. 2025

OBSAH

1. ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK	3
2. ÚVOD	4
3. VŠEOBECNE O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ.....	5
4. VÝBER POSTUPU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA	7
5. PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY	8
6. POSTUPY VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ	11
6.1 Podlimitné a nadlimitné zákazky	11
6.2 Všeobecné pravidlá pre postupy žiadateľov (prijímateľov) pri zadávaní podlimitných zákaziek	11
6.3 Podlimitné zákazky s oslovením minimálne troch hospodárskych subjektov	13
6.4 Zjednodušený postup pre zákazky na bežne dostupné tovary a služby	17
6.5 Bežný postup pre podlimitné zákazky	17
6.6 Postup žiadateľov (prijímateľov) pri zadávaní nadlimitných zákaziek	19
6.7 Uplatňovanie sociálneho hľadiska vo verejnom obstarávaní	20
7. ADMINISTRATÍVNA KONTROLA VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA	21
8. RIZIKOVÉ INDIKÁTORY VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA A HOSPODÁRSKEJ SÚŤAŽE	27
8.1 Najčastejšie porušenia zákona o verejnom obstarávaní	27
8.2 Rizikové indikátory možného porušenia hospodárskej súťaže	34
9. OVEROVANIE HOSPODÁRNOSTI VÝDAVKOV	38
10. VEREJNÉ OBSTARÁVANIE A ZJEDNODUŠENÉ VYKAZOVANIE VÝDAVKOV.....	38
11. PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	39
12. PRÍLOHY METODICKÉHO USMERNENIA	39

1. ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK

CRZ	Centrálny register zmlúv.
DPH	Daň z pridanej hodnoty.
EPFRV	Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka.
EKS	Elektronický kontraktačný systém.
PHZ	Predpokladaná hodnota zákazky.
Projekt	V zmysle § 3 písm. c) zákona o príspevkoch súhrn aktivít na dosiahnutie určených cieľov a výsledkov, na ktoré sa vzťahuje poskytnutie príspevku, ktoré predkladá žiadateľ v žiadosti o poskytnutie príspevku, a ktoré realizuje prijímateľ sám alebo s partnerom v súlade so zmluvou o príspevku alebo s rozhodnutím podľa § 9 ods. 2 zákona o príspevkoch.
Projektová intervencia	Intervencia nespádajúca pod čl. 65 ods. 2 a 3 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/2116 o financovaní, riadení a monitorovaní spoločnej poľnohospodárskej politiky a o zrušení nariadenia (EÚ) č. 1306/2013.
Riadiaci orgán	Riadiaci orgán podľa I. časti, kap. 1.3, odd. 1.3.2 Systému riadenia projektových intervencií (organizačný útvar Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR v zmysle Organizačného poriadku Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR)
RPVS	Register partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
SPP 2023 - 2027	Spoločná poľnohospodárska politika na programové obdobie 2023 – 2027.
Strategický plán	Strategický plán Spoločnej poľnohospodárskej politiky na programové obdobie 2023 – 2027.
ÚVO	Úrad pre verejné obstarávanie.
Výzva na predkladanie žiadosti	Výzva na predkladanie žiadosti o príspevok podľa § 10 zákona o príspevkoch.
Zákon o príspevkoch	Zákon č. 247/2024 Z. z. o príspevkoch poskytovaných z Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
Zákon o finančnej kontrole	Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
Zákon o ochrane hospodárskej súťaže	Zákon č. 187/2021 Z. z. o ochrane hospodárskej súťaže a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
Zákon o verejnom obstarávaní	Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
Zmluva o príspevku	Zmluva o príspevku podľa § 19 zákona o príspevkoch.
ZVV	Zjednodušené vykazovanie výdavkov.

2. Úvod

- (1) V súlade s II. časťou, kap. 2.1 ods. 1 Systému riadenia projektových intervencií, je Riadiaci orgán oprávnený vydávať riadiacu dokumentáciu, ktorá predstavuje záväzné dokumenty bližšie definujúce, upravujúce a popisujúce jednotlivé procesy, postupy, práva a povinnosti, zodpovednosti, lehoty a vzájomné vzťahy všetkých subjektov, ktoré sa zúčastňujú na implementácii projektových intervencií Strategického plánu. Na základe uvedeného, v spojení s II. časťou, kap. 2.2, odd. 2.2.8 Systému riadenia projektových intervencií, Riadiaci orgán vydáva toto *Metodické usmernenie Riadiaceho orgánu č. 3/2025 k procesu verejného obstarávania tovarov, služieb a stavebných práv pri implementácii projektových intervencií Strategického plánu SPP 2023 – 2027* (ďalej len „Metodické usmernenie“).
- (2) Pre oblasť verejného obstarávania, z ktorého vychádza aj toto metodické usmernenie, sú kľúčovými právnymi, koncepčnými a metodickými dokumentmi najmä:
 - a) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/2115 z 2. decembra 2021, ktorým sa stanovujú pravidlá podpory strategických plánov, ktoré majú zostaviť členské štáty v rámci spoločnej poľnohospodárskej politiky (strategické plány SPP) a ktoré sú financované z Európskeho poľnohospodárskeho záručného fondu (EPZF) a Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV), a ktorým sa zrušujú nariadenia (EÚ) č. 1305/2013 a (EÚ) č. 1307/2013 v platnom znení,
 - b) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/2116 z 2. decembra 2021 o financovaní, riadení a monitorovaní spoločnej poľnohospodárskej politiky a o zrušení nariadenia (EÚ) č. 1306/2013 v platnom znení,
 - c) Smernica Európskeho parlamentu a Rady 2014/24/EÚ z 26. februára 2014 o verejnom obstarávaní a o zrušení smernice 2004/18/ES. Smernica Európskeho parlamentu a Rady 2014/25/EÚ z 26. februára 2014 o obstarávaní vykonávanom subjektmi pôsobiacimi v odvetviach vodného hospodárstva v platnom znení,
 - d) Smernica Európskeho parlamentu a Rady 2014/23/EÚ z 26. februára 2014 o udeľovaní koncesíí v platnom znení,
 - e) Smernica Európskeho parlamentu a Rady 2009/81/ES z 13. júla 2009 o koordinácii postupov pre zadávanie určitých zákaziek na stavebné práce, zákaziek na dodávku tovaru a zákaziek na služby verejnými obstarávateľmi alebo obstarávateľmi v oblastiach obrany a bezpečnosti a o zmene a doplnení smerníc 2004/17/ES a 2004/18/ES,
 - f) Zákon o verejnom obstarávaní,
 - g) Zákon o príspevkoch,
 - h) Zákon o ochrane hospodárskej súťaže,
 - a) Systém riadenia projektových intervencií,
 - b) Zmluva o príspevku,
 - c) ďalšia riadiaca dokumentácia podľa II. časti Systému riadenia projektových intervencií.
- (3) Cieľom tohto Metodického usmernenia je poskytnúť základné pravidlá, postupy a procesy pri realizácii a kontrole verejného obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác pri implementácii projektov v rámci projektových intervencií Strategického plánu SPP 2023 - 2027.
- (4) Metodické usmernenie má pre Platobnú agentúru a pre tých žiadateľov¹⁾ a prijímateľov²⁾ nenávratného finančného príspevku, na ktorých sa vzťahuje podľa [kap. 3 ods. 4](#) tohto

¹⁾ § 3 písm. s) zákona o príspevkoch.

²⁾ § 3 písm. t) zákona o príspevkoch.

Metodického usmernenia, záväzný charakter, okrem tých ustanovení, z ktorých je zrejmé, že majú iba odporúčací charakter.

- (5) Lehoty podľa tohto metodického usmernenia určené v pracovných dňoch začínajú plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po skutočnosti, ktorá je rozhodujúca pre plynutie lehoty.
- (6) Žiadateľom a prijímateľom príspevku na projektové intervencie, ako verejným obstarávateľom, sa odporúča sledovať webové sídlo ÚVO (<https://www.uvo.gov.sk/>), na ktorom sú umiestnené metodické usmernenia/všeobecné metodické usmernenia ÚVO, databáza rozhodnutí ÚVO, a pod.
- (7) V prípade rozporu tohto Metodického usmernenia so zákonom o verejnom obstarávaní je Metodické usmernenie v časti rozporu neplatné, a Riadiaci orgán je povinný ho zmeniť v nadväznosti na II. časť, kap. 2.2, odd. 2.2.8 ods. 7 Systému riadenia projektových intervencií. Žiadatelia ani prijímatelia sa nemôžu dovolávať platnosti svojich postupov a úkonov, ak postupovali podľa tých častí Metodického usmernenia, ktoré boli v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní. V prípade, ak dôjde k legislatívnym zmenám v oblasti verejného obstarávania, ktoré nie sú zohľadnené v tomto Metodickom usmernení, žiadatelia a prijímatelia sú povinní postupovať podľa platnej verzie tohto Metodického usmernenia so zohľadnením zmien vyplývajúcich z platných a účinných všeobecne záväzných právnych predpisov SR (najmä: novela zákona o verejnom obstarávaní, vyhláška ÚVO, ktorou sa ustanovuje finančný limit pre nadlimitnú zákazku³⁾ a iné relevantné normatívne právne akty).

3. VŠEOBECNE O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

- (1) Verejné obstarávanie predstavuje pravidlá a postupy ustanovené zákonom o verejnom obstarávaní, ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb, súťaž návrhov, zadávanie koncesíí na stavebné práce, zadávanie koncesíí na služby a správu vo verejnom obstarávaní. Verejné obstarávanie je formalizovaný proces výberu najvhodnejšieho hospodárskeho subjektu, ktorý predložil pre (verejného) obstarávateľa najlepšiu ponuku, s ktorým (verejný) obstarávateľ uzavrie zmluvu, koncesnú zmluvu, resp. rámcovú dohodu – kontraktáciu, a napokon aj obmedzuje (verejného) obstarávateľa, pokiaľ ide o definovanie zmluvných podmienok a ich plnenie.
- (2) Cieľom verejného obstarávania je úsporné nakladanie s verejnými prostriedkami.
- (3) Jednou zo všeobecných podmienok oprávnenosti podľa kap. 4.7.3 Strategického plánu je aj povinnosť žiadateľa (prijímateľa) pri verejnom obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Výzva na predkladanie žiadosti ustanoví, či sa táto podmienka poskytnutia uplatňuje alebo nie. Touto podmienkou sa realizuje právo žiadateľa (prijímateľa) zabezpečiť od tretích osôb dodávku služieb, tovarov a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít projektu.
- (4) Verejným obstarávateľom podľa tohto Metodického usmernenia je žiadateľ alebo prijímateľ, ktorý pri obstarávaní tovarov, služieb alebo stavebných prác je povinný postupovať podľa zákona o verejnom obstarávaní.

³⁾ Zdroj: <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2023/481/20240101>.

- (5) Ak Výzva na predkladanie žiadostí o príspevok ustanoví, že žiadateľ (prijímateľ) je povinný pri verejnom obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, táto podmienka sa vzťahuje na žiadateľa (prijímateľa), ktorým je:
- a) verejný obstarávateľ podľa § 7 zákona o verejnom obstarávaní, t. j.:
 - i.) Slovenská republika zastúpená svojimi orgánmi,
 - ii.) obec,
 - iii.) vyšší územný celok,
 - iv.) právnická osoba, ktorá je založená alebo zriadená na osobitný účel plnenia potrieb všeobecného záujmu, ktoré nemajú priemyselný charakter alebo obchodný charakter, a je úplne alebo z väčšej časti financovaná verejným obstarávateľom podľa bodu i.) až bodu iv.), je kontrolovaná verejným obstarávateľom podľa bodu i.) až bodu iv.), alebo ak viac ako polovicu členov jej riadiaceho alebo kontrolného orgánu vymenúva alebo volí verejný obstarávateľ podľa bodu i.) až bodu iv.) alebo
 - v.) združenie právnických osôb, ktorého členmi sú výlučne verejní obstarávatelia podľa i) až iv).(ďalej len „verejný obstarávateľ podľa § 7 zákona o verejnom obstarávaní“).
 - b) obstarávateľ podľa § 9 zákona o verejnom obstarávaní, t. j. právnická osoba, na ktorú má verejný obstarávateľ priamy alebo nepriamy rozhodujúci vplyv⁴⁾ na základe vlastníckeho práva, finančného podielu alebo pravidiel, ktorými sa spravuje, a vykonáva aspoň jednu z činností podľa § 9 ods. 3 až 9 zákona o verejnom obstarávaní, alebo právnická osoba, ktorá vykonáva aspoň jednu z činností podľa § 9 ods. 3 až 9 zákona o verejnom obstarávaní, (ďalej len „obstarávateľ podľa § 9 zákona o verejnom obstarávaní“).
 - c) v zmysle § 8 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní osoba, ktorá nie je verejným obstarávateľom podľa písm. a) ani obstarávateľom podľa písm. b), a verejný obstarávateľ (Platobná agentúra) jej poskytne viac ako 50 % finančných prostriedkov na zákazku na:
 - i.) uskutočnenie stavebných prác, ktorej predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako finančný limit podľa § 5 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní (tzv. nadlimitná zákazka),
 - ii.) poskytnutie služieb, ktoré sú spojené so zákazkou na uskutočnenie stavebných prác a ktorej predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako finančný limit pre nadlimitnú zákazku na poskytnutie služby ustanovený pre verejného obstarávateľa podľa § 7 ods. 1 písm. b) až e) zákona o verejnom obstarávaní (obec, VÚC, právnická osoba podľa § 7 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, združenie právnických osôb, ktorej členskú základňu tvoria výlučne verejní obstarávatelia podľa § 7 ods. 1 písm. a) až d) zákona o verejnom obstarávaní).(ďalej len „verejný obstarávateľ podľa § 8 zákona o verejnom obstarávaní“).
- (6) V súlade s § 1 ods. 14 zákona o verejnom obstarávaní ani osoba podľa ods. 2 písm. a) až c) nie je povinná postupovať podľa zákona o verejnom obstarávaní, ak ide o obstarávanie zákazky, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako 50 000,00 EUR bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok. Takýto verejný obstarávateľ je povinný postupovať podľa *Metodického usmernenia Riadiaceho orgánu č. 2/2025 o obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác pri implementácii projektových intervencií v rámci Strategického plánu SPP 2023 – 2027*.

⁴⁾ Rozhodujúcim vplyvom sa rozumie, že verejný obstarávateľ priamo alebo nepriamo vlastní väčšinu akcií alebo väčšinový obchodný podiel, ovláda väčšinový podiel na hlasovacích právach alebo vymenúva viac ako polovicu členov správneho orgánu alebo iného výkonného orgánu, alebo kontrolného orgánu.

- (7) Činnosťou Platobnej agentúry nie je dotknutá konečná zodpovednosť žiadateľa (prijímateľa) ako verejného obstarávateľa podľa § 7 zákona o verejnom obstarávaní, obstarávateľa podľa § 8 zákona o verejnom obstarávaní a obstarávateľa podľa § 9 zákona o verejnom obstarávaní za vykonanie verejného obstarávania v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ, základnými princípmi verejného obstarávania a Zmluvou o poskytnutí príspevku.
- (8) Príprava a zadávanie zákaziek, koncesií a súťaže návrhov sa nesmú realizovať so zámerom nedovoleného uplatnenia výnimky zo zákona o verejnom obstarávaní alebo narušenia hospodárskej súťaže bezdôvodným zvýhodnením alebo znevýhodnením hospodárskych subjektov.
- (9) Žiadateľom a prijímateľom sa dáva do pozornosti, že od 19. 10. 2018 je v rámci nadlimitných a podlimitných postupov verejného obstarávania povinná len elektronická komunikácia, ak zákon o verejnom obstarávaní neustanovuje inak. Zároveň sa dáva do pozornosti, že od 01. 08. 2024 je povinnosť zadávať podlimitné zákazky (s výnimkou prípadov stanovených zákonom o verejnom obstarávaní) prostredníctvom elektronickej platformy podľa zákona o verejnom obstarávaní.

Žiadateľ (prijímateľ) sa upozorňuje, že na procesy súvisiace s PHZ sa aplikuje iný elektronický obstarávací systém, podľa určenia vo Výzve na predkladanie žiadosti.

4. VÝBER POSTUPU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- (1) Výber postupu verejného obstarávania vykoná žiadateľ (prijímateľ) podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní, pričom pre výber je rozhodujúca najmä:
 - a) PHZ,
 - b) skutočnosť, či je predmetom zákazky tovar, služba alebo stavebné práce, ktoré sú v zmysle § 2 ods. 5 písm. o) a § 2 ods. 6 a 7 ustanovení zákona o verejnom obstarávaní bežne dostupné na trhu,
 - c) špecifiká predmetu zákazky alebo osobitné okolnosti zadávania zákazky,
 - d) typ prijímateľa (napr. finančné limity pre verejného obstarávateľa podľa § 7 ods. 1 písm. a) ustanovení zákona o verejnom obstarávaní sú iné ako pre verejného obstarávateľa podľa § 7 ods. 1 písm. b) až e) ustanovení zákona o verejnom obstarávaní).
- (2) Nesprávny výber postupu verejného obstarávania, t. j. realizácia verejného obstarávania postupom, ktorý nie je v súlade s ustanovením zákona o verejnom obstarávaní, vedie k uplatneniu finančnej úpravy podľa *Metodického usmernenia Riadiaceho orgánu č. 6/2025 o nezrovnalostiach, korekciách a sankciách vo verejnom obstarávaní, obstarávaní a pri implementácii projektových intervencií Strategického plánu SPP 2023 – 2027*.
- (3) Záväzné limity uvádzané v § 5 zákona o verejnom obstarávaní, resp. vo vyhláske ÚVO, ktorou sa stanovuje limit pre nadlimitné zákazky, rozdeľujú zákazky na nadlimitné a podlimitné, v závislosti od jej predpokladanej hodnoty.
- (4) V súlade s § 6 ods. 16 zákona o verejnom obstarávaní nemôže žiadateľ (prijímateľ) zákazku, koncesiu alebo súťaž návrhov rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia PHZ, ak by výsledkom tohto postupu bolo zníženie predpokladanej hodnoty pod finančné limity podľa zákona o verejnom obstarávaní (a tak sa vyhnúť použitiu postupu zadávania nadlimitnej zákazky alebo podlimitnej zákazky alebo zahrnutie takej dodávky tovaru alebo poskytnutia služieb, ktoré nie sú nevyhnutné

pri plnení zákazky na stavebné práce do PHZ, ak by to malo za následok vyňatie tohto tovaru alebo služby z pôsobnosti zákona o verejnom obstarávaní, alebo by to spôsobilo neodôvodnené narušenie alebo obmedzenie hospodárskej súťaže). Žiadateľ (prijímateľ) nemôže zákazku rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia PHZ, ak by výsledkom tohto postupu bolo zníženie predpokladanej hodnoty pod finančné limity podľa zákona o verejnom obstarávaní, vyhnutie sa zverejneniu oznámenia alebo výzvy podľa zákona o verejnom obstarávaní, alebo vyhnutie sa podaniu námietok podľa § 170 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Všeobecné metodické usmernenie k deleniu zákaziek 3/2024 je k dispozícii na webovom sídle ÚVO.⁵⁾

- (5) Zároveň však platí, že prijímateľovi sa v nadväznosti na § 28 zákona o verejnom obstarávaní odporúča zvážiť vhodnosť (vnútorného) rozdelenia zákazky na časti a tým umožniť ľahší prístup malým a stredným podnikateľom vo verejnom obstarávaní. Ide o odlišné prípady ako uvedené v predchádzajúcom odseku, nakoľko v tomto prípade sú všetky časti zákazky súčasťou jedného vyhláseného postupu, podrobnosti sú uvedené v ustanovení § 28 zákona o verejnom obstarávaní. Ak sa verejný obstarávateľ rozhodne, že by nebolo vhodné rozdeliť zákazku na časti, musí uviesť v prípade nadlimitného postupu zadávania zákazky hlavné dôvody tohto rozhodnutia (odôvodnenie) v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch. Povinnosť odôvodniť nerozdelenie zákazky sa pritom nevzťahuje na obstarávateľa podľa § 9 zákona o verejnom obstarávaní a na koncesiu (bez ohľadu na to, či ju zadáva verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ) ani na zadávanie podlimitnej zákazky verejným obstarávateľom.

5. PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY

- (1) PHZ sa v prípade verejného obstarávania stanovuje v súlade s § 6 zákona o verejnom obstarávaní. PHZ sa stanovuje ako cena bez DPH s cieľom ustanovenia postupu verejného obstarávania podľa finančných limitov a musí byť platná v čase odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, výzvy na predkladanie ponúk alebo oznámenia použitého ako výzva na súťaž na uverejnenie a ak sa uverejnenie takého oznámenia nevyžaduje, PHZ musí byť platná v čase začatia postupu zadávania zákazky.
- (2) Na stanovenie správneho postupu verejného obstarávania podľa platných finančných limitov je podstatné určenie PHZ, ktorú verejný obstarávateľ určí prioritne na základe údajov získaných prieskumom trhu.
- (3) Do PHZ sa zahrňa aj hodnota opakovaných plnení, ak sa plánujú zabezpečiť, všetky formy opcí a všetky obnovenia zákazky, všetky prípadné predĺženia zmluvy, ceny a odmeny, ktoré sa poskytnú uchádzačom alebo účastníkom súťaže návrhov ako aj predpokladaná hodnota tovaru alebo služieb, ktoré verejný obstarávateľ poskytne v súvislosti so zákazkou na uskutočnenie stavebných prác, ak sú potrebné na uskutočnenie stavebných prác.
- (4) Ak je zákazka rozdelená na časti v rámci zadávania jednej zákazky, z ktorých každá bude predmetom samostatnej zmluvy, PHZ sa určí ako súčet predpokladaných hodnôt všetkých častí zákazky.

⁵⁾ Zdroj: <https://www.uvo.gov.sk/metodika-vzdelavanie/metodicke-usbmerenia-a-vykladove-stanoviska/vseobecne-metodicke-usbmerenia-k-zakonu-c-343-2015-zz>

- (5) Verejný obstarávateľ pri každom z uvedených postupov určenia PHZ okrem takého postupu, ktorý to priamo nevyžaduje⁶⁾, postupuje tak, aby získal/identifikoval čo najlepší prehľad cien na trhu a to najmenej od troch potenciálnych dodávateľov. PHZ sa určí ako aritmetický priemer zistených cien. Telefonická alebo ústna forma určenia PHZ je zakázaná.
- (6) Najčastejšie využívané postupy určenia PHZ sú nasledovné:
- a) prieskum trhu formou priameho oslovenia dodávateľov, ktorí dodávajú rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky,
 - b) prieskum trhu vykonaný na internete, t. j. na základe informácií o cenách zverejnených na webových sídlach potenciálnych dodávateľov, príp. na základe údajov a informácií o cenách dostupných na iných webových sídlach, napr. na webovom sídle elektronického trhu, údaje o cene zo zmlúv zverejnených na CRZ,
 - c) zohľadnenie cien uvedených v rôznych cenníkoch a katalógoch potenciálnych dodávateľov,
 - d) skúseností a na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky so zohľadnením všetkých okolností ovplyvňujúcich určenie PHZ,
 - e) prostredníctvom prípravných trhových konzultácií (v tomto prípade okrem zisťovania ceny prijímateľ konzultuje s účastníkmi trhu aj iné otázky, napr. otázky viažuce sa k opisu predmetu zákazky).
- (7) V prípade stavebných prác môže žiadateľ (prijímateľ) stanoviť PHZ na základe rozpočtu stavby na požadovaný rozsah plnenia ocenenom v rámci prípravy príslušného stupňa projektovej dokumentácie (výkaz výmer), na základe výsledkov štátnej expertízy/vnútrorezortnej expertízy, resp. iným vhodným spôsobom.
- (8) Informácie a podklady, na základe ktorých bola určená PHZ, nesmú byť staršie ako 6 mesiacov ku dňu vyhlásenia verejného obstarávania.

Ak ceny obstarávaných tovarov, stavebných prác alebo služieb nezaznamenali na trhu zmenu, je možné pre účely určenia PHZ použiť aj podklady staršie ako 6 mesiacov, pričom žiadateľ (prijímateľ) musí uvedené zdôvodniť a zdôvodnenie musí byť súčasťou dokumentácie k zákazke. Predmetné zdôvodnenie môže poukázať napr. na vývoj cien meraný Štatistickým úradom SR alebo môže žiadateľ (prijímateľ) využiť stanovisko odborníka.

Ak žiadateľ (prijímateľ) určuje PHZ na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet (napr. povinne zverejňované zmluvy v CRZ), uvedené údaje a informácie (napr. zo zmlúv) nesmú byť staršie ako 6 mesiacov. Ak ceny obstarávaných tovarov, stavebných prác alebo služieb nezaznamenali na trhu zmenu, je možné pre účely určenia PHZ použiť aj údaje zo zmlúv, ktorých platnosť je ku dňu vyhlásenia verejného obstarávania ukončená, pričom prijímateľ musí obdobne uvedené zdôvodniť a zdôvodnenie musí byť súčasťou dokumentácie k zákazke. Predmetné zdôvodnenie môže poukázať napr. na vývoj cien meraný Štatistickým úradom SR alebo môže žiadateľ (prijímateľ) využiť stanoviska odborníka. V prípade, ak cena tovaru, stavebných prác alebo služieb zaznamenala na trhu podstatnú zmenu, je Platobná agentúra oprávnená požadovať od žiadateľa (prijímateľa) aktualizáciu podkladov k určeniu PHZ aj v prípade, ak podklady neboli staršie ako 6 mesiacov ku dňu vyhlásenia verejného obstarávania a verejné obstarávanie je predmetom predbežnej kontroly.

- (9) Ak je PHZ určovaná prieskumom trhu realizovaným oslovením potenciálnych záujemcov ([ods. 6 písm. a\)](#)) alebo prípravnou trhovou konzultáciou ([ods. 6 písm. e\)](#)), žiadateľ (prijímateľ)

⁶⁾ Napr. znalecký/odborný posudok, stanovisko odborne spôsobilej osoby.

je povinný osloviť minimálne troch potenciálnych záujemcov (ak na relevantnom trhu dodávajú predmet zákazky aspoň tri hospodárske subjekty), pričom ak predložia len dve cenové ponuky, PHZ je možné následne určiť na základe minimálne dvoch cenových ponúk. Ak napriek postupu podľa predchádzajúcej vety bola doručená iba jedna ponuka, prijímateľ opätovne osloví minimálne ďalších dvoch potenciálnych záujemcov (osloví iných ako tých záujemcov, ktorí na základe výzvy na určenie PHZ cenovú ponuku nepredložili), a to v záujme určenia PHZ na základe minimálne dvoch cenových ponúk.

Alternatívou k osloveniu ďalších potenciálnych dodávateľov je napr. aj prieskum trhu realizovaný prostredníctvom internetu (napr. zverejnené cenníky, katalógy, údaje z CRZ atď.), ak je to relevantné a možné s ohľadom na predmet zákazky. Ak aj napriek dodatočnému osloveniu záujemcov na predloženie cenovej ponuky za účelom určenia PHZ nebude doručená žiadna ďalšia ponuka alebo nebolo možné získať ďalší údaj o cene iným vhodným spôsobom, PHZ je možné následne určiť aj na základe jednej ponuky. Ak žiadateľ (prijímateľ) určuje PHZ na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet (napr. povinne zverejňované zmluvy v CRZ), určuje PHZ na základe minimálne dvoch nezávislých údajov o cenách. PHZ je možné určiť aj kombináciou vyššie uvedených možností (napr. ponuka doručená v rámci prieskumu trhu a cena zistená zo zmluvy zverejnenej v CRZ). Jedným z možných postupov pri určení PHZ je vykonať aritmetický priemer z cien uvedených v predložených cenových ponukách, resp. z údajov zistených napr. z CRZ.

Príklad k ods. 9:

Pokiaľ napr. pri zákazke na vykonanie stavebných prác budú do predmetu zákazky zahrnuté aj tovary alebo služby, ktoré nesúvisia s vykonaním samotného diela, t. j. so stavebnými prácami, môže byť takýto postup hodnotený ako postup v rozpore s princípmi verejného obstarávania, keďže takto definovaný predmet zákazky môže obmedzovať niektorých potenciálnych záujemcov alebo uchádzačov v predložení ponuky. Nedovolené spájanie sa rovnako môže týkať aj zákaziek v rámci jedného druhu napr. služieb, kedy sú do jednej zákazky neodôvodnene zahrnuté rôzne druhy služieb, ktoré by mohli byť obstarané separátne v rámci zákazky rozdelenej na časti, čím môže dôjsť k významnému obmedzeniu potenciálnych dodávateľov dodávajúcich len niektoré z požadovaných služieb tým, že nie sú samostatne schopní dodať celý predmet zákazky.

- (10) Žiadateľ (prijímateľ) písomne zdokumentuje spôsob určenia PHZ. Pre tento účel sa odporúča použiť vzorový formulár na *Určenie predpokladanej hodnoty zákazky*, ktorý je *Prílohou č. 1* tohto Metodického usmernenia, pričom je možné použiť aj vlastný dokument, ktorý však musí obsahovať minimálne náležitosti uvedené vo vzorovom formulári na určenie PHZ. K tomuto dokumentu žiadateľ (prijímateľ) priloží súvisiacu podpornú dokumentáciu, na základe ktorej určil PHZ, napr.:
- a) cenové ponuky,
 - b) cenníky,
 - c) katalógy,
 - d) printscreen webového sídla,
 - e) odkazy na zmluvy zverejnené v CRZ alebo ukončené zákazky v EKS.

Ak bola PHZ určená iba na základe jednej cenovej ponuky, odôvodnenie k nemožnosti získať ďalšiu cenovú ponuku (údaj o cene za predmet zákazky) prijímateľ uvedie vo vzorovom formulári na určenie PHZ (alebo obdobnom ekvivalente), pričom súvisiaca dokumentácia, ktorá to preukazuje, musí byť súčasťou dokumentácie k zákazke.

- (11) Pri určovaní PHZ a všeobecne pri definovaní predmetu zákazky je potrebné zabezpečiť, aby nedošlo k spojeniu viacerých vzájomne nesúvisiacich predmetov zákazky, čím by došlo k obmedzeniu hospodárskej súťaže.

6. POSTUPY VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

6.1 Podlimitné a nadlimitné zákazky

- (1) Podľa § 5 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní sa rozlišujú zákazky:
- a) podlimitné; podlimitná civilná zákazka zadávaná verejným obstarávateľom je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit pre nadlimitnú zákazku (§ 5 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní) a súčasne rovnaká alebo vyššia ako 50 000 EUR v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok,
 - b) nadlimitné; zákazka, ktorej predpokladaná hodnota sa rovná alebo je vyššia ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydá ÚVO.
- (2) Podľa § 5 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní sa postup zadávania zákazky určuje podľa PHZ. Pravidlá výpočtu PHZ sú ustanovené v § 6 zákona o verejnom obstarávaní ([kap. 5](#) tohto metodického usmernenia).

6.2 Všeobecné pravidlá pre postupy žiadateľov (prijímateľov) pri zadávaní podlimitných zákaziek

- (1) Pri zadávaní podlimitných zákaziek postupuje žiadateľ (prijímateľ) podľa prvej časti zákona o verejnom obstarávaní, a podľa § 108 až § 111 zákona o verejnom obstarávaní.
- (2) Podľa zákona o verejnom obstarávaní sa rozlišujú postupy zadávania podlimitných zákaziek na:
- a) podlimitné zákazky s oslovením min. troch hospodárskych subjektov (§ 108 zákona o verejnom obstarávaní),
 - b) zjednodušený postup pre zákazky na bežne dostupné tovary a služby (§ 109 zákona o verejnom obstarávaní),
 - c) bežný postup pre podlimitné zákazky (§ 110 a § 111 zákona o verejnom obstarávaní).
- (3) Postup žiadateľa (prijímateľa) pri zadávaní podlimitnej zákazky sa odporúča zdokumentovať v rámci *Záznamu zo zadania zákazky*, ktorý je *Prílohou č. 2* tohto Metodického usmernenia, pričom žiadateľ (prijímateľ) môže použiť aj vlastný dokument, ktorý však musí obsahovať minimálne náležitosti uvedené vo vzorovom formulári. Minimálne povinné obsahové náležitosti Záznamu zo zadania zákazky (alebo jeho obdobného ekvivalentu) sú nasledovné:
- a) identifikácia (žiadateľa) prijímateľa,
 - b) predmet zákazky,
 - c) PHZ,
 - d) určenie kritéria/kritérií na vyhodnocovanie ponúk,
 - e) spôsob zadania podlimitnej zákazky,
 - f) zoznam oslovených hospodárskych subjektov a dátum ich oslovenia/dátum odoslania výzvy na predkladanie ponúk vopred neurčenému okruhu hospodárskych subjektov prostredníctvom elektronickej platformy,
 - g) informácia o skutočnosti, že prijímateľ overil, či sú oslovení záujemcovia oprávnení dodávať tovary, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať služby v rozsahu predmetu zákazky a že nemajú uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, pričom prijímateľ je povinný

uviesť spôsob overenia (napr. webové sídlo www.orsr.sk, portál oversi.gov.sk alebo Zoznam hospodárskych subjektov, resp. v prípade zákazu účasti webové sídlo www.uvo.gov.sk a pre tento účel prijímateľ uchováva v dokumentácii k zadávaniu zákazky printscreen z registra osôb so zákazom účasti), uvedené sa týka aj uchádzača, ktorý bol vyhodnotený ako úspešný,

- h) dátum predloženia ponúk,
 - i) zoznam uchádzačov, ktorí predložili ponuku s uvedením dátumu a času predloženia ponuky,
 - j) identifikácia a vyhodnotenie splnenia jednotlivých podmienok účasti/požiadaviek na predmet zákazky a návrhov na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk,
 - k) identifikácia úspešného uchádzača,
 - l) konečná zmluvná cena ponuky úspešného uchádzača (uviesť cenu s DPH aj bez DPH; v prípade, že dodávateľ nie je platca DPH, uvedie sa konečná cena),
 - m) spôsob vzniku záväzku (zmluva, objednávka a pod.),
 - n) skutočnosti týkajúce sa identifikácie prepojenia medzi zainteresovanou osobou verejného obstarávateľa a uchádzačom a prijaté opatrenia v súlade s § 23 zákona o verejnom obstarávaní a vysporiadanie sa s predbežným zapojením záujemcov/uchádzačov (ak relevantné),
 - o) meno, priezvisko, funkcia, dátum a podpis zodpovednej osoby/osôb, ktoré vykonali postup zadávania podlimitnej zákazky.
- (4) Žiadateľ (prijímateľ) je povinný prostredníctvom elektronickej platformy oznámiť všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky, výsledok vyhodnotenia ponúk, a to minimálne v rozsahu identifikácie úspešného uchádzača a jeho návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- (5) V prípade, ak chce žiadateľ (prijímateľ) uplatniť ustanovenia druhej časti zákona o verejnom obstarávaní, t. j. postupy zadávania nadlimitných zákaziek a nadlimitných koncesií počnúc § 26 do § 107 zákona o verejnom obstarávaní (napr. umožniť preukázanie splnenia podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti inou osobou alebo ustanovenia o subdodávateľoch), uvedie tieto pravidlá vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch. V zmysle § 110 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní sa uplatňujú v prípade bežného postupu podlimitných zákaziek⁷⁾ aj:
- a) § 42, § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní, t. j. vysvetľovanie podmienok účasti, a
 - b) § 53 ods. 1 a 2 zákona o verejnom obstarávaní, t. j. vysvetlenie ponuky a vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky.
- (6) Ak bola predložená viac ako jedna ponuka, žiadateľ (prijímateľ) vyhodnocuje splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti (ak relevantné) po vyhodnotení ponúk na základe kritéria/kritérií na vyhodnotenie ponúk, a to iba v prípade uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Postup podľa predchádzajúcej vety je možné uplatniť aj keď nebol vyslovene uvedený v dokumentoch k zadávaniu zákazky. Uvedené pravidlá nevylučujú, aby žiadateľ (prijímateľ) vyhodnotil splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti v prípade všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuku, t. j. nemusí uplatniť reverznú formu súťaže.

⁷⁾ [Usmernenie ÚVO k podlimitným zákazkám.](#)

- (7) Žiadateľ (prijímateľ) môže za podmienok podľa § 108 ods. 10⁸⁾ zákona o verejnom obstarávaní vyzvať na rokovanie jedného vybraného záujemcu alebo viacerých vybraných záujemcov, s ktorými rokuje o podmienkach zmluvy a v tomto prípade nie je povinný použiť na to určenú funkcionálnu elektronickú platformu⁹⁾. Ak bol vyzvaný na rokovanie jeden hospodársky subjekt z dôvodu, že ide o jedinečný predmet zákazky, v tomto prípade musí byť jedinečnosť predmetu zákazky riadne zdôvodnená a vypracovaná ešte pred vyhlásením zákazky. Dôkazné bremeno preukázania skutočnosti, že na relevantnom trhu neexistuje viac ako jeden dodávateľ, znáša žiadateľ (prijímateľ). Odôvodnenie k jedinečnému predmetu zákazky musí byť súčasťou dokumentácie k zákazke. Z rokovania je prijímateľ povinný vyhotoviť zápis, ako aj zdôvodniť výber záujemcu, ktorý bol vyzvaný na rokovanie.

6.3 Podlimitné zákazky s oslovením minimálne troch hospodárskych subjektov

- (1) Žiadateľ (prijímateľ) je oprávnený postupovať podľa [odd. 6.2 ods. 2 písm. a\)](#), t. j. podlimitné zákazky s oslovením min. troch hospodárskych subjektov podľa § 108 zákona o verejnom obstarávaní, ak sú splnené tieto podmienky:
- a) podlimitná zákazka na tovary a služby zadávaná verejným obstarávateľom podľa § 7 ods.1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní¹⁰⁾ alebo podlimitná zákazka na tovary a služby zadávané verejným obstarávateľom podľa § 7 ods. 1 písm. b) až e) zákona o verejnom obstarávaní¹¹⁾, a PHZ je nižšia ako 143 000 EUR bez DPH, alebo
 - b) podlimitná zákazka na stavebné práce zadávaná akýmkoľvek verejným obstarávateľom podľa § 7 zákona o verejnom obstarávaní s PHZ nižšou ako 360 000 EUR bez DPH.
- (2) Ak sú splnené podmienky podľa [ods. 1 písm. a\)](#) alebo [písm. b\)](#), a žiadateľ (prijímateľ) sa rozhodne postupovať podľa § 108 zákona o verejnom obstarávaní na účel zadania podlimitnej zákazky, je povinný vyzvať na predloženie ponuky aspoň tri hospodárske subjekty na to určenou funkcionálnou elektronickú platformu.
- (3) Pri podlimitnej zákazke podľa [ods. 1 písm. a\)](#) môže žiadateľ (prijímateľ) dobrovoľne postupovať podľa § 110 zákona o verejnom obstarávaní (bežný postup pre podlimitné zákazky v zmysle [odd. 6.2 písm. c\)](#)) a zverejniť výzvu na predkladanie ponúk prostredníctvom na to určenou funkcionálnou elektronickú platformu vo Vestníku verejného obstarávania. V prípade tohto postupu je žiadateľ (prijímateľ) povinný dodržať všetky práva a povinnosti spojené s bežným postupom zadávania podlimitných zákaziek podľa § 110 zákona o verejnom obstarávaní.

⁸⁾ Ak je splnená niektorá z podmienok podľa § 81 písm. b), d) až h) zákona o verejnom obstarávaní alebo ak: a) postupuje podľa § 111 zákona o verejnom obstarávaní, b) v postupe podľa ods. 1 § 110 zákona o verejnom obstarávaní a nebola predložená ani jedna ponuka alebo ani jedna z predložených ponúk bez vykonania podstatných zmien nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom na predmet zákazky alebo ani jeden uchádzač nespĺňa podmienky účasti, a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia, alebo c) sa zákazka zadáva z dôvodu mimoriadnej udalosti nespôsobenej verejným obstarávateľom, ktorú nemohol predvídať, a vzhľadom na vzniknutú časovú tieseň nemožno postupovať podľa § 110 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

⁹⁾ Elektronická platforma je, v zmysle §13 zákona o verejnom obstarávaní, informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie zadávania zákazky na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služby, na evidenciu týchto zákaziek, ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich činností. Funkcionality elektronickej platformy sú v súčasnosti zabezpečené s využitím elektronickeho trhu (ET) a informačného systému Elektronickeho verejného obstarávania (IS EVO). Správcom elektronickej platformy je Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre Plán obnovy a znalostnú ekonomiku.

¹⁰⁾ Slovenská republika zastúpená svojimi orgánmi.

¹¹⁾ Obec, VÚC, právnická osoba, ktorá spĺňa požiadavky podľa § 7 odseku 2 zákona o verejnom obstarávaní a združenie právnických osôb, ktorého členmi sú výlučne verejní obstarávatelia uvedení v § 7 ods. 1 písm. a) až d) zákona o verejnom obstarávaní.

- (4) Žiadateľ (prijímateľ) pri zadávaní podlimitnej zákazky postupuje tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli hospodárne.
- (5) Žiadateľ (prijímateľ) je povinný zverejniť v profile (§ 64 zákona o verejnom obstarávaní) písomnú správu podľa § 24 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, s obsahovými požiadavkami podľa § 24 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, v lehote do desiatich pracovných dní odo dňa:
 - a) zverejnenia zmluvy s víťazným uchádzačom v CRZ, alebo
 - b) vystavenia objednávky.
- (6) Žiadateľ (prijímateľ) nesmie uzavrieť zmluvu s tým uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní, t. j.:
 - a) s tým uchádzačom, ktorý nie je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorá sa týka zákazky, alebo
 - b) s tým uchádzačom, ktorý má uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- (7) Oslovované hospodárske subjekty musia byť subjekty, ktoré sú oprávnené dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať služby v rozsahu predmetu zákazky (identifikácia prebieha najmä cez informácie verejne uvedené v obchodnom registri, živnostenskom registri alebo v obdobnom registri formou náhľadu do Zoznamu hospodárskych subjektov). Prijímateľ je pre účely [ods. 6 písm. a\)](#) povinný v Zázname zo zadania zákazky (alebo v jeho obdobnom ekvivalente) uviesť, že u oslovených záujemcov a u úspešného uchádzača preveril, či sú oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorá je predmetom zákazky; žiadateľ (prijímateľ) pre účel overenia oprávnenosti dodávať predmet zákazky uchováva podpornú dokumentáciu, napr. printscreen z webového sídla obchodného registra (www.orssr.sk) alebo ekvivalentného registra, a Platobná agentúra túto skutočnosť, že oslovené hospodárske subjekty sú oprávnené dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, overí v rámci výkonu administratívnej kontroly verejného obstarávania.
- (8) Prijímateľ pre účely [ods. 6 písm. b\)](#) je povinný na webovom sídle ÚVO overiť, či oslovené hospodárske subjekty nemajú uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu záujemcu/uchádzača a pre tento účel uchováva v dokumentácii k zadávaniu zákazky printscreen z registra osôb so zákazom účasti. Platobná agentúra túto skutočnosť overuje v rámci výkonu administratívnej kontroly verejného obstarávania.
- (9) Žiadateľ (prijímateľ) nesmie uzavrieť zmluvu s tým uchádzačom, u ktorého existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní, t. j. konflikt záujmov podľa § 23 zákona o verejnom obstarávaní, ktorý nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami. Odporúčaný vzor *Čestného vyhlásenia prijímateľa o neprítomnosti konfliktu záujmov* je uvedený v *prílohe č. 4* tohto usmernenia.
- (10) Žiadateľ (prijímateľ) nesmie uzavrieť zmluvu s:
 - a) uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona o RPVS a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora,
 - b) uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa zákona o RPVS majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona o RPVS a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora,

- c) uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona o RPVS a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je prezident Slovenskej republiky, člen vlády, vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády, vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou, sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca, generálny prokurátor Slovenskej republiky alebo prokurátor, verejný ochranca práv, predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky, štátny tajomník, generálny tajomník služobného úradu, prednosta okresného úradu, primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo predseda vyššieho územného celku,
- d) uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa zákona o RPVS, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona o RPVS majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa [písm. c\)](#).
- (11) Žiadateľ (prijímateľ) môže odmietnuť uzavrieť zmluvu s tým uchádzačom, u ktorého existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní, t. j. ak na základe dôveryhodných informácií, bez potreby vydania predchádzajúceho rozhodnutia akýmkoľvek orgánom verejnej moci, má žiadateľ (prijímateľ) dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu alebo obmedzujúcu hospodársku súťaž, a to bez ohľadu na akýkoľvek majetkový, zmluvný alebo personálny vzťah medzi týmto uchádzačom alebo záujemcom a daným hospodárskym subjektom.
- (12) Verejný obstarávateľ eviduje doklady a dokumenty zo zadávania podlimitnej zákazky a uchováva ich počas desiatich rokov odo dňa uzavretia zmluvy, resp. uchováva ich tak, aby v súlade s § 31 ods. 3 zákona o príspevkoch v spojení s čl. 34 ods. 2 vykonávacieho nariadenia Komisie 2022/128, aby ich Komisia mala k dispozícii najmenej tri roky nasledujúce po roku, v ktorom Platobná agentúra realizovala záverečnú ŽoP. Žiadateľ (prijímateľ) je povinný zdokumentovať celý priebeh verejného obstarávania podlimitnej zákazky tak, aby jeho úkony boli preskúmateľné bez ohľadu na použitý prostriedok komunikácie.
- (13) Žiadateľ (prijímateľ) vypracuje *Výzvu na predkladanie ponúk*, ktorá je ako vzorový formulár *Prílohou č. 3* tohto Metodického usmernenia, pričom žiadateľ (prijímateľ) môže použiť aj vlastný dokument, ktorý však musí obsahovať minimálne náležitosti uvedené vo vzorovom formulári. Minimálne obsahové náležitosti *Výzvy na predkladanie ponúk* (alebo jej obdobného ekvivalentu) sú:
- a) identifikácia žiadateľa (prijímateľa),
 - b) jednoznačná, podrobná a úplná špecifikácia predmetu zákazky opísaná nediskriminačným spôsobom (vrátane kódu CPV¹²⁾),
 - c) podmienky účasti (ak ich stanovuje),
 - d) PHZ (ak bola určená v samostatnom postupe),
 - e) platobné podmienky,
 - f) podmienky realizácie zmluvy (najmä lehotu na realizáciu zmluvy a miesto jej realizácie),
 - g) kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia,
 - h) lehotu na predkladanie a otváranie ponúk,

¹² Spoločný slovník obstarávania (CPV) obsahuje kódy CPV s popisným textom obstarávaných tovarov, služieb a stavebných prác. Slovník slúži verejnému obstarávateľovi/obstarávateľovi na spresnenie špecifikácie predmetu zákazky, ktorý obstaráva a hospodárskemu subjektu na identifikáciu zákazky na dodanie tovaru, poskytnutie služby alebo realizáciu stavebných prác. CPV možno nájsť na webovom sídle ÚVO.

- i) všetky okolnosti, ktoré budú dôležité na plnenie zákazky a na vypracovanie ponuky; pre tieto účely môže žiadateľ (prijímateľ) vyhotoviť aj súťažné podklady (nie je to ale povinnosť).
- (14) Ak to žiadateľ (prijímateľ) výslovne uvedie vo Výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch, uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené žiadateľom (prijímateľom) na preukázanie splnenia podmienok účasti tzv. Jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené žiadateľom (prijímateľom) a poskytne žiadateľovi (prijímateľovi) na požiadanie doklady, ktoré Jednotným európskym dokumentom alebo čestným vyhlásením nahradil. Uchádzač môže v Jednotnom európskom dokumente alebo v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné.
- (15) V prípade podlimitných zákaziek s oslovením minimálne troch hospodárskych subjektov (v súlade s [ods. 2](#)), je minimálna lehota na predkladanie ponúk:
- a) celé 4 pracovné dni odo dňa zaslania výzvy na predkladanie ponúk minimálne trom vybraným záujemcom v prípade zákaziek na tovary a služby alebo
 - b) celých 6 pracovných dní v prípade zákaziek na uskutočnenie stavebných prác.
- (16) Do lehoty podľa [ods. 15 písm. a\) a písm. b\)](#) sa nezapočítava deň zaslania Výzvy na predkladanie ponúk.

Príklad k ods. 16:

Ak žiadateľ (prijímateľ) zašle výzvu na predkladanie ponúk k zákazke na dodanie tovarov alebo poskytnutie služieb v utorok, platí minimálna lehota podľa ods. 15 písm. a), tzn. minimálna lehota na predkladanie ponúk uplynie budúci týždeň v pondelok o polnoci za predpokladu, že nejde o pracovný týždeň, v rámci ktorého je štátny sviatok. Žiadateľom (prijímateľom) sa však odporúča určiť lehotu nasledujúci pracovný deň, čo by pri tomto modelovom prípade bol utorok v ľubovoľnú hodinu).

- (17) V nadväznosti na [ods. 2](#) (povinnosť žiadateľa (prijímateľa) vyzvať na predloženie ponuky aspoň tri hospodárske subjekty) a [ods. 7](#) (oslovované hospodárske subjekty musia byť subjekty, ktoré sú oprávnené dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať služby v rozsahu predmetu zákazky), oslovenie vybraných hospodárskych subjektov, ktorí sú oprávnení dodávať tovary, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať služby v rozsahu predmetu zákazky neznamená, že žiadateľ (prijímateľ) musí v lehote na predkladanie ponúk obdržať ponuky od všetkých záujemcov, ktorých priamo oslovil. Podlimitná zákazka môže byť realizovaná aj v prípade predloženia 1 alebo 2 ponúk.

Príklad k ods. 17:

Žiadateľ (prijímateľ) zašle výzvu na predkladanie ponúk k zákazke na dodanie tovarov alebo poskytnutie služieb trom hospodárskym subjektom, ktorí sú oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať služby v rozsahu predmetu zákazky (čo si žiadateľ (prijímateľ) overí v zmysle ods. 7). Ods. 2 v spojení s ods. 7 určuje, že žiadateľ (prijímateľ) má povinnosť osloviť aspoň tri hospodárske subjekty, čo ale neznamená, že zároveň musí dosiahnuť aj tri ponuky. Tzn. ak po oslovení troch hospodárskych subjektov žiadateľ (prijímateľ) obdrží len dve ponuky, tieto postačujú na ďalší postup pri výbere víťazného uchádzača.

- (18) V prípade podlimitných zákaziek s oslovením minimálne troch hospodárskych subjektov je možné sa v prípade technických špecifikácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk ([ods. 13](#)) odvolávať na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby za predpokladu, že každý z hospodárskych subjektov, oslovený výzvou na predkladanie ponúk, je spôsobilý dodať predmet zákazky spĺňajúci určené technické špecifikácie.
- (19) Výber úspešného uchádzača prebieha na základe vyhodnotenia informácií a dokumentácie predloženej uchádzačmi v ponuke, pričom žiadateľ (prijímateľ) je povinný vyhodnotiť ponuky v súlade s podmienkami, požiadavkami a kritériami na vyhodnotenie ponúk, ktoré si pre tento účel určil.
- (20) Žiadateľovi (prijímateľovi) sa odporúča, aby sledoval aj metodické usmernenia Riadiaceho orgánu a usmernenia Platobnej agentúry, ktorými môžu byť jednotlivé aspekty postupu podľa tohto pododdielu bližšie špecifikované.

6.4 Zjednodušený postup pre zákazky na bežne dostupné tovary a služby

- (1) Pri zadávaní zákazky zjednodušeným postupom pre zákazky na bežne dostupné tovary a služby žiadateľ postupuje podľa § 109 zákona o verejnom obstarávaní, a to formou predbežného akceptovania ponuky s najnižšou cenou zverejnenou na elektronickej platforme, ak pre rovnaký alebo ekvivalentný tovar alebo služby sú zverejnené v čase akceptovania aspoň tri ponuky.
- (2) Predmetom kontroly verejného obstarávania postupom podľa tohto pododdielu je:
 - a) dokumentácia preukazujúca určenie PHZ,
 - b) overenie bežnej dostupnosti predmetu zákazky,
 - c) zmluvný formulár obsahujúci štandardné zmluvné podmienky,
 - d) opis predmetu zákazky, prípadne objednávkové atribúty (najmä konkrétne zmluvné špecifikácie a podmienky súťaže), overenie neprítomnosti konfliktu záujmov.
- (3) Dokumentáciu k verejnému obstarávaniu postupom podľa tohto pododdielu tvorí aj:
 - a) automaticky vygenerovaná zmluva, ktorá je výsledkom verejného obstarávania,
 - b) protokol, zachytávajúci celý priebeh procesu zadávania zákazky a
 - c) čestné vyhlásenia zainteresovaných osôb o neprítomnosti konfliktu záujmov.
- (4) Zjednodušený postup nie je možné využiť pri zákazkách na stavebné práce (týka sa aj zákaziek na stavebné práce, ktoré nebudú realizované na základe projektovej dokumentácie). Pri zadávaní zákaziek zjednodušeným postupom je možné uzavrieť rámcovú dohodu maximálne na 12 mesiacov¹³⁾.

6.5 Bežný postup pre podlimitné zákazky

- (1) Žiadateľ (prijímateľ) je povinný postupovať podľa [odd. 6.2 ods. 2 písm. c\)](#), t. j. bežný postup pre podlimitné zákazky podľa § 110 zákona o verejnom obstarávaní, ak ide o podlimitnú zákazku na tovary a služby zadávanú verejným obstarávateľom podľa § 7 ods. 1 písm. b) až písm. e)²²⁾ zákona o verejnom obstarávaní, ktorej predpokladaná hodnota zákazky je rovná

¹³ Zmluva sa posudzuje podľa obsahu a preto zmluva, označená ako kúpna zmluva, ktorá by mala charakter rámcovej dohody a bola uzavretá na obdobie dlhšie ako 12 mesiacov, by nebola uzavretá v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

alebo vyššia ako 143 000 EUR bez DPH, a ak ide o podlimitnú zákazku na stavebné práce, ktorej predpokladaná hodnota je rovná alebo vyššia ako 360 000 EUR bez DPH.

- (2) V prípade podľa [ods. 1](#) je žiadateľ (prijímateľ) povinný odoslať na uverejnenie, prostredníctvom na to určenej funkcionality elektronickej platformy, výzvu na predkladanie ponúk vopred neurčenému okruhu hospodárskych subjektov.
- (3) Vo výzve na predkladanie ponúk žiadateľ (prijímateľ) uvedie najmä:
 - a) predpokladanú hodnotu zákazky, množstvo alebo rozsah obstarávaných tovarov, stavebných prác alebo služieb,
 - b) opis predmetu zákazky, ktorý vypracuje podľa § 42 zákona o verejnom obstarávaní,
 - c) lehotu na predkladanie ponúk,
 - d) informácie o vyžadovaných podmienkach účasti a doklady, ktorými ich možno preukázať,
 - e) informácie potrebné na vypracovanie ponuky, predloženie ponuky a plnenie zmluvy,
 - f) výhradu podľa ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní, ak sa uplatňuje,
 - g) kritériá na vyhodnotenie ponúk a ich relatívnu váhu, ak sa uplatňuje,
 - h) informácie o elektronickej aukcii, ak sa použije,
 - i) informácie týkajúce sa častí, ak je zákazka rozdelená na časti,
 - j) výšku zábezpeky, ak sa vyžaduje,
 - k) odkaz na webové sídlo, na ktorom sú súťažné podklady dostupné,
 - l) dátum a čas otvárania ponúk, ak je otváranie ponúk verejné,
 - m) dátum odoslania výzvy na predkladanie ponúk.
- (4) Lehota na predkladanie ponúk podľa [odseku 3 písm. c\)](#) nesmie byť kratšia ako:
 - a) 9 pracovných dní odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo zákazku na poskytnutie služby,
 - b) 14 pracovných dní odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.
- (5) Výzva na predkladanie ponúk je zverejňovaná na webovom sídle ÚVO; žiadateľ (prijímateľ) je povinný odoslať ÚVO výzvu na predkladanie ponúk. ÚVO zabezpečí zverejnenie výzvy na predkladanie cenových ponúk podľa prvej vety do 3 dní odo dňa jej odoslania; dátum odoslania preukazuje žiadateľ (prijímateľ).
- (6) Oznámenie o výsledku verejného obstarávania zverejní žiadateľ (prijímateľ) v profile:
 - a) do 14 dní po uzavretí zmluvy alebo rámcovej dohody, alebo
 - b) bezodkladne po rozhodnutí o zrušení verejného obstarávania, ktoré bolo predmetom výzvy na predkladanie ponúk.
- (7) ÚVO a verejný obstarávateľ uverejňujú v profile informácie a dokumenty podľa § 64 zákona o verejnom obstarávaní.
- (8) Ostatné práva a povinnosti žiadateľa (prijímateľa) spojené s bežným postupom zadávania podlimitných zákaziek sú uvedené v ustanovení § 108, § 110 a § 111 zákona o verejnom obstarávaní, t. j.:
 - a) právo žiadateľa (prijímateľa) vyhradiť právo účasti vo verejnom obstarávaní len pre vybrané subjekty (§ 110 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní),
 - b) osobitné pravidlá a podmienky, ak žiadateľ (prijímateľ) vyzve na rokovanie jedného vybraného záujemcu alebo viacerých vybraných záujemcov, s ktorými rokuje o podmienkach zmluvy (§ 108 ods. 10 zákona o verejnom obstarávaní),

- c) možnosť pre hospodársky subjekt nahradiť doklady určené žiadateľom (prijímateľom) na preukázanie splnenia podmienok účasti tzv. Jednotným európskym dokumentom (§ 39 zákona o verejnom obstarávaní) alebo čestným vyhlásením (§ 110 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní),
- d) možnosti predloženia kópií dokladov v ponuke zo strany uchádzača a o povinnosti predloženia originálov príslušných dokumentov (§ 110 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní),
- e) možnosť a podmienky oprávňujúce žiadateľa (prijímateľa) uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa vo verejnom obstarávaní na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk umiestnil ako ďalší v poradí (§ 111 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní),
- f) rokovanie žiadateľa (prijímateľa) a uchádzača, ktorý sa vo verejnom obstarávaní na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk umiestnil ako ďalší v poradí, o podmienkach plnenia zmluvy (§ 111 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní).

6.6 Postup žiadateľov (prijímateľov) pri zadávaní nadlimitných zákaziek

- (1) Podľa § 29 zákona o verejnom obstarávaní nadlimitnými postupmi zadávania zákaziek sú:
 - a) verejná súťaž (§ 66 zákona o verejnom obstarávaní),
 - b) užšia súťaž (§ 67 až § 69 zákona o verejnom obstarávaní),
 - c) rokovacie konanie so zverejnením (§ 70 až § 73 zákona o verejnom obstarávaní),
 - d) súťažný dialóg (§ 74 až § 77 zákona o verejnom obstarávaní),
 - e) inovatívne partnerstvo (§ 78 až § 80 zákona o verejnom obstarávaní),
 - f) priame rokovacie konanie (§ 81 a § 82 zákona o verejnom obstarávaní).
- (2) Medzi nadlimitné postupy, ktoré vedú k zadávaniu zákaziek patria aj súťaž návrhov (§ 119 až § 125 zákona o verejnom obstarávaní) a dynamický nákupný systém (§ 58 až § 61 zákona o verejnom obstarávaní).
- (3) Žiadateľ (prijímateľ) môže oznámiť svoj zámer uskutočniť verejné obstarávanie uverejnením predbežného oznámenia.
- (4) Žiadateľ (prijímateľ) vyhlasuje verejné obstarávanie uverejnením oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, ak má v úmysle zadávať zákazku verejnou súťažou, užšou súťažou, rokovacím konaním so zverejnením, súťažným dialógom alebo inovatívnym partnerstvom, uzavrieť rámcovú dohodu alebo vytvoriť dynamický nákupný systém.
- (5) Žiadateľ (prijímateľ) môže vytvoriť oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania aj prostredníctvom funkcie elektronickej platformy podľa § 13 ods. 2 písm. m) zákona o verejnom obstarávaní; žiadateľ (prijímateľ) prijme primerané opatrenia, aby sa týmto postupom nenarušila hospodárska súťaž.
- (6) Limity pre nadlimitné zákazky upravuje všeobecne záväzný právny predpis, ktorým je vyhláška ÚVO¹⁴), ktorou sa ustanovuje finančný limit pre nadlimitnú zákazku, finančný limit pre nadlimitnú koncesiu a finančný limit pri súťaži návrhov.

¹⁴ Od 01. 01. 2024 je účinná Vyhláška ÚVO č. 481/2023, ktorou sa ustanovuje finančný limit pre nadlimitnú zákazku, finančný limit pre nadlimitnú koncesiu a finančný limit pri súťaži návrhov.

6.7 Uplatňovanie sociálneho hľadiska vo verejnom obstarávaní

- (1) Podľa § 10 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní sú verejní obstarávatelia podľa § 7 ods. 1 písm. b) až e) zákona o verejnom obstarávaní a obstarávateľ podľa § 9 zákona o verejnom obstarávaní v kalendárnom roku, v ktorom začali alebo realizovali najmenej desať verejných obstarávaní (okrem podlimitných zákaziek na tovary a služby a podlimitných zákaziek na stavebné práce s predpokladanou hodnotou zákazky nižšou ako 300 000 EUR) povinní najmenej v 6 % z týchto verejných obstarávaní použiť sociálne hľadisko alebo environmentálne hľadisko v opise predmetu zákazky ako osobitnú podmienku plnenia zmluvy alebo ako kritérium na vyhodnotenie ponúk.
- (2) Podľa § 10 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní sú verejní obstarávatelia podľa § 7 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní povinní použiť environmentálne hľadisko najmenej v 6 % verejných obstarávaní podľa prvej vety a sociálne hľadisko najmenej v 6 % verejných obstarávaní podľa prvej vety.
- (3) Povinnosti podľa [ods. 1](#) a [ods. 2](#) sa nevzťahujú na žiadateľov (prijímateľov), ktorí nie sú verejnými obstarávateľmi podľa § 7 zákona o verejnom obstarávaní a obstarávateľmi podľa § 9 zákona o verejnom obstarávaní, t. j. povinnosť uplatňovania sociálneho aspektu alebo environmentálneho aspektu sa nevzťahuje na tých žiadateľov (prijímateľov), ktorí pri obstarávaní služieb, tovarov alebo stavebných prác postupujú podľa *Metodického usmernenia Riadiaceho orgánu č. 2/2025 o obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác pri implementácii projektových intervencií Strategického plánu SPP 2023 - 2027*.
- (4) Slovenská republika, ako členský štát Európskej únie, participuje na dosahovaní nastavených cieľov a strategických bodov, a preto s účinnosťou od januára 2020 zaviedla povinnú „kvótu“ vyžadovania tzv. sociálnych nákupov v praxi. Verejní obstarávatelia a obstarávatelia sú povinní od začiatku roka 2020 uplatniť tzv. sociálne hľadisko v rozsahu 6 % zrealizovaných podlimitných zákaziek.
- (5) Podľa § 2 ods. 5 písm. p) zákona o verejnom obstarávaní je sociálnym hľadiskom taký aspekt súvisiaci s predmetom zákazky, ktorý môže viesť k pozitívnemu sociálnemu vplyvu¹⁵⁾ plnenia predmetu zákazky, najmä k:
 - a) vytvoreniu alebo podpore tvorby pracovných príležitostí,
 - b) dôstojným, spravodlivým a uspokojivým pracovným podmienkam nad rámec zákonom vyžadovanej povinnosti ich zabezpečenia,
 - c) začleneniu znevýhodnených, ohrozených alebo vylúčených osôb a skupín osôb do spoločenských vzťahov a zjednodušeniu ich prístupu na trh práce,
 - d) zvýšeniu dostupnosti a použiteľnosti tovarov, služieb a stavebných prác pre zdravotne postihnuté osoby,
 - e) etickému a spravodlivému obchodovaniu,
 - f) zabezpečeniu rastu ekonomiky založenej na vedomostiach a inováciách,
 - g) udržateľnosti zdrojov a sociálnej a územnej súdržnosti,
 - h) k zvyšovaniu zodpovednosti dodávateľov vo vzťahu k záujmom spoločnosti, najmä integrovaním sociálne prospešných aktivít do činnosti dodávateľa a spoluprácou s jeho činnosťou dotknutými subjektmi alebo zmierňovaním dôsledkov ekonomického a sociálneho zaostávania najmenej rozvinutých okresov.

¹⁵ Pozitívnym sociálnym vplyvom sa podľa § 2 ods. 1 zákona č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov rozumie napĺňanie verejného záujmu alebo komunitného záujmu.

- (6) Vo Výzvach na predkladanie žiadosti má sociálny aspekt charakter podmienky poskytnutia príspevku ako súčasť podmienok ustanovených osobitným predpisom, teda zákonom o verejnom obstarávaní. V takomto prípade žiadateľ (prijímateľ) je povinný:
- a) informovať o zámere uplatňovať sociálne hľadisko hospodárske subjekty v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, resp. vo výzve na súťaž a/alebo súťažných podkladoch,
 - b) uložiť víťaznému uchádzačovi ako povinnosť realizovať sociálny aspekt (napr. v zmluve o dielo, ktorá bola medzi žiadateľom (prijímateľom) a víťazným uchádzačom (dodávateľom) uzavretá a ktorá predstavuje výsledok realizovaného verejného obstarávania),
 - c) dosiahnuť, aby došlo k reálnemu naplneniu sociálneho aspektu (skutočná realizácia sociálneho aspektu).
- (7) V prípade, ak žiadateľ (prijímateľ) nesplní povinnosť podľa [ods. 6 písm. c\)](#), t. j. ak dodávateľ poruší svoju zmluvnú povinnosť realizovať sociálny aspekt (na ktorú sa zaviazal napr. v zmluve o dielo so žiadateľom (prijímateľom)), hľadá sa na to ako na nesplnenie požiadaviek na predmet zákazky (ich nesprávne vyhodnotenie), a ide tak o porušenie pravidiel a postupov vo verejnom obstarávaní zo strany žiadateľa (prijímateľa), ktoré mali alebo mohli mať vplyv na jeho výsledok. Žiadateľ (prijímateľ) tak v prípade reálneho nenaplnenia sociálneho aspektu pre dôvody na strane zazmluvneného dodávateľa za neho vo vzťahu k Platobnej agentúre preberá zodpovednosť. Za toto porušenie sa žiadateľovi (prijímateľovi) uloží korekcia alebo sankcia v zmysle *Metodického usmernenia Riadiaceho orgánu č. 6/2025 o nezrovnalostiach, korekciách a sankciách vo verejnom obstarávaní, obstarávaní a pri implementácii projektových intervencií Strategického plánu SPP 2023 – 2027*. V nadväznosti na uvedené sa preto žiadateľovi (prijímateľovi) odporúča, aby v rámci vzťahu s dodávateľom nastavil také kontrolné mechanizmy, aby bol zazmluvnený dodávateľ vedený ku skutočnému plneniu sociálneho aspektu, teda toho, na čo sa v zmluvnom vzťahu so žiadateľom (prijímateľom) zaviazal a čo garantoval vo svojej ponuke. Takýmto kontrolným mechanizmom môže byť napr. dojednanie zmluvnej pokuty za nesplnenie povinnosti plniť sociálny aspekt v zmluvnom vzťahu medzi žiadateľom/prijímateľom a úspešným uchádzačom. Odporúča sa, aby výška zmluvnej pokuty zodpovedala % sadzbe korekcie, resp. sankcie za toto porušenie podľa *Metodického usmernenia Riadiaceho orgánu č. 6/2025 o nezrovnalostiach, korekciách a sankciách vo verejnom obstarávaní, obstarávaní a pri implementácii projektových intervencií Strategického plánu SPP 2023 – 2027*.

7. ADMINISTRATÍVNA KONTROLA VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- (1) Platobná agentúra vykonáva administratívnu kontrolu dodržania pravidiel SR a EÚ pri verejnom obstarávaní tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov, ktoré zahŕňajú kontrolu princípov a postupov stanovených zákonom o verejnom obstarávaní, s cieľom kontroly súladu finančnej operácie s právom SR a EÚ a Metodickými usmerneniami Riadiaceho orgánu a metodickými pokynmi ÚVO. Platobná agentúra overuje pri kontrole zákaziek, či vynaložené náklady na verejné obstaranie predmetu zákazky boli primerané kvalite a cene. V nadväznosti na III. časť, kap. 3.4, odd. 3.4.8, pododd. 3.4.8.2., bod 3.4.8.2.1 Systému riadenia projektových intervencií v rámci kontroly verejného obstarávania Platobná agentúra overuje aj hospodárnosť výdavkov tovarov, služieb a stavebných prác obstarávaných podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- (2) V nadväznosti na [kap. 3 ods. 7](#) tohto metodického usmernenia kontrolnou činnosťou Platobnej agentúry nie je dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť žiadateľa (prijímateľa) za vykonanie

verejného obstarávania pri dodržaní všeobecne záväzných právnych predpisov SR a EÚ, základných princípov verejného obstarávania, relevantnej riadiacej dokumentácie a Zmluvy o príspevku.

- (3) Platobná agentúra pri výkone administratívnej kontroly verejného obstarávania kontroluje základné princípy verejného obstarávania, ktorými v zmysle zákona o verejnom obstarávaní sú:
- a) **princíp rovnakého zaobchádzania**, ktorý znamená, že verejný obstarávateľ je povinný pristupovať rovnakým spôsobom ku každému záujemcovi, či uchádzačovi, a to tak, že nesmie žiadneho z nich bezdôvodne, priamo, či nepriamo zvýhodňovať alebo znevýhodňovať oproti ostatným,
 - b) **princíp nediskriminácie** hospodárskych subjektov, ktorý predstavuje zákaz akéhokoľvek zvýhodňovania alebo znevýhodňovania uchádzača, záujemcu voči ostatným.
Princíp rovnakého zaobchádzania a princíp nediskriminácie predstavuje požiadavku zákona o verejnom obstarávaní na odstránenie subjektívneho hodnotenia v procese verejného obstarávania a zabezpečenie objektívneho prístupu k záujemcom i uchádzačom a jeho cieľom je napomôcť rozvoju zdravej a skutočnej hospodárskej súťaže medzi subjektmi, ktoré sa zúčastňujú verejného obstarávania,
 - c) **princíp transparentnosti**, ktorého cieľom v procese verejného obstarávania je, aby tento proces prebiehal prehľadným a predvídateľným spôsobom, v plnom súlade s jednotlivými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní a podmienkami stanovenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch. V rozpore s týmto princípom je akékoľvek konanie verejného obstarávateľa, ktoré by robilo verejné obstarávanie nečitateľné a nejednoznačné (napr. v prípade, ak verejný obstarávateľ postupuje v rozpore s podmienkami určenými v súťažných podkladoch). Aj z tohto dôvodu je potrebné, aby verejný obstarávateľ dokumentoval každý svoj úkon vykonaný vo verejnom obstarávaní, a to v dokumentácii z procesu verejného obstarávania a taktiež je povinný každé svoje rozhodnutie aj náležite odôvodniť,
 - d) **princíp proporcionality**, ktorý vyžaduje, aby verejní obstarávatelia neprekračovali hranice toho, čo je vhodné a potrebné na dosiahnutie sledovaných cieľov. Tým sa rozumie, že v prípade, ak existuje voľba medzi viacerými primeranými opatreniami, je potrebné prikloniť sa k tomu najmenej obmedzujúcemu a že spôsobené ťažkosti nesmú byť neúmerné vo vzťahu k sledovaným cieľom. Na správnu aplikáciu tohto princípu je teda nevyhnutné poznať cieľ, ku ktorému má konanie verejného obstarávateľa smerovať. Ak k danému cieľu vedie viacero možných ciest, verejný obstarávateľ sa má prikloniť k tej najmenej obmedzujúcej pre hospodárske subjekty vo verejnom obstarávaní,
 - e) **princíp hospodárnosti a efektívnosti**, ktorých účelom je zabezpečiť dosiahnutie výberu takého uchádzača, ktorý za vynaložené prostriedky poskytne najlepšie plnenie. Aby bol tento princíp dodržaný, je potrebné, aby verejné obstarávanie bolo vyhlásené pre čo možno najširší okruh hospodárskych subjektov a tým zabezpečiť čo najširšiu hospodársku súťaž pri čo najmenšej finančnej a administratívnej náročnosti procesu verejného obstarávania.
- (4) Osobitné postavenie má **konflikt záujmov** v zmysle zákona o verejnom obstarávaní. Bližšie o konflikte záujmov v *Metodickom usmernení Riadiaceho orgánu č. 4/2025 o konflikte záujmov pri implementácii projektových intervencií Strategického plánu SPP 2023 – 2027*.
- (5) Odporúča sa, aby žiadatelia (prijímatelia) v rámci vykonávania verejného obstarávania podľa zákona o verejnom obstarávaní sledovali a oboznamovali sa s metodickými pokynmi a usmerneniami ÚVO (<https://www.uvo.gov.sk/metodika-vzdelavanie>).

- (6) Výzva na predkladanie žiadosti určí, či žiadateľ (prijímateľ) je povinný predložiť kompletnú dokumentáciu z verejného obstarávania:
- a) v konaní o žiadosti, alebo
 - b) do konkrétnej lehoty od účinnosti Zmluvy o príspevku určenej v Zmluve o príspevku.

Nevylučuje sa, aby Výzva na predkladanie žiadosti pripustila alternatívy podľa [písm. a\)](#) a [písm. b\)](#); v takomto prípade povinnosť predloženia dokumentácie z verejného obstarávania je ponechaná na vôľu žiadateľa (prijímateľa). Tým ale nie sú dotknuté lehoty na predloženie kompletnej dokumentácie z verejného obstarávania.

- (7) Platobná agentúra vykonáva kontrolu verejného obstarávania (prvé overenie podmienky poskytnutia príspevku) v závislosti od určenia podľa [ods. 6](#):
- a) v konaní o žiadosti, alebo
 - b) počas implementácie Projektu, avšak pred predložením súvisiacej prvej Žiadosti o platbu (ďalej len „ŽoP“).¹⁶⁾
- (8) Lehota na výkon kontroly verejného obstarávania je:
- a) daná lehotou odborného overovania žiadosti o príspevok v zmysle odd. 3.4.7 ods. 4 Systému riadenia projektových intervencií, ak sa kontrola verejného obstarávania vykonáva podľa [ods. 6 písm. a\)](#),
 - b) do 50 pracovných dní odo dňa predloženia kompletnej dokumentácie z verejného obstarávania, ak sa kontrola verejného obstarávania vykonáva podľa [ods. 6 písm. b\)](#).
- (9) Lehota podľa [ods. 8 písm. b\)](#) začína plynúť najbližší pracovný deň nasledujúci po pracovnom dni, kedy bola Platobnej agentúre doručená kompletná dokumentácia z verejného obstarávania zo strany prijímateľa.
- (10) Lehota podľa [ods. 8 písm. b\)](#) môže byť v odôvodnených prípadoch predĺžená, o čom musí byť prijímateľ písomne Platobnou agentúrou informovaný s uvedením dôvodov. Lehotu podľa prvej vety nemožno predĺžiť o viac ako o 20 pracovných dní.
- (11) Výzva na predkladanie žiadosti a/alebo Zmluva o príspevku určí, ako sa doručuje dokumentácia z verejného obstarávania. Platí to rovnako pre prípad, že sa dokumentácia z verejného obstarávania predkladá podľa [ods. 7 písm. a\)](#) alebo podľa [písm. b\)](#).
- (12) Ak prijímateľ nedoručil kompletnú dokumentáciu¹⁷⁾ z verejného obstarávania, Platobná agentúra ho vyzve na doručenie doplnenia dokumentácie z verejného obstarávania tak, aby táto dokumentácia bola kompletná. Odo dňa vyzvania do dňa doručenia kompletnej dokumentácie z verejného obstarávania lehota podľa [ods. 8 písm. b\)](#) spočíva. Uvedené sa vzťahuje, ak sa

¹⁶ Neuplatňuje sa pri systéme financovania: zálohové platby. V prípade zálohových platieb sa kontrola verejného obstarávania vykonáva najneskôr pred prvým zúčtovaním výdavkov projektu, ktoré vznikli v súvislosti s realizáciou súvisiaceho výsledku verejného obstarávania. Prijímateľ nie je oprávnený predložiť Platobnej agentúre ŽoP, resp. žiadosť o zúčtovanie skôr, ako Platobná agentúra ukončí kontrolu súvisiaceho verejného obstarávania. V prípade, že napriek uvedenému prijímateľ predloží takúto ŽoP Platobnej agentúre, tá takúto ŽoP zamietne. V prípade, že ju nezamietne, lehoty na výkon jej kontroly začnú plynúť až momentom ukončenia kontroly verejného obstarávania.

¹⁷ Pri predkladaní dokumentácie z verejného obstarávania vo fáze implementácie Projektu nekompletná dokumentácia zahŕňa aj nesprávnu dokumentáciu, alebo dokumentáciu vyhodnotenú ako chybnú v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní. Nevylučuje sa posúdenie nesprávnej alebo chybné dokumentácie z hľadiska závažnosti, v dôsledku čoho sa môžu vyvolať iné následky vo vzťahu k prijímateľovi, ako pri predložení nekompletnej dokumentácie k verejnému obstarávaniu, no vždy pri rešpektovaní princípu rovnakého zaobchádzania.

predkladanie dokumentácie z verejného obstarávania a kontrola verejného obstarávania realizujú vo fáze implementácie Projektu. Ak sa predkladanie dokumentácie z verejného obstarávania a kontrola verejného obstarávania realizuje v konaní o žiadosti, platí proces overovania splnenia podmienok poskytnutia príspevku.

- (13) Lehota na predloženie kompletnej dokumentácie z verejného obstarávania, ktorá je určená v Zmluve o príspevku podľa [ods. 6 písm. b\)](#), nemôže byť predĺžená. Nedoručenie kompletnej dokumentácie v lehote na predloženie dokumentácie z verejného obstarávania určenej v Zmluve o príspevku je porušením zmluvnej povinnosti nepodstatným spôsobom, pokiaľ Zmluva o príspevku neustanovuje inak. Ustanovenia Zmluvy o príspevku o okolnostiach vylučujúcich zodpovednosť tým nie sú dotknuté.
- (14) Povinnosť žiadateľa (prijímateľa) predložiť kompletnú dokumentáciu nie je dotknuté právo Platobnej agentúry dožiadať od žiadateľa (prijímateľa) aj inú dokumentáciu alebo informácie, ak je to potrebné pre účely kontroly verejného obstarávania. Právu platobnej agentúry korešponduje povinnosť žiadateľa (prijímateľa) predložiť Platobnej agentúre inú dokumentáciu alebo informácie podľa prvej vety. Prijímateľovi musí byť stanovená primeraná lehota na poskytnutie inej dokumentácie alebo informácií podľa prvej vety. Prijímateľ musí byť zároveň poučený o dôsledkoch:
- a) neposkytnutia inej dokumentácie alebo informácií podľa prvej vety, alebo
 - b) neposkytnutia inej dokumentácie alebo informácií podľa prvej vety, alebo v lehote určenej Platobnou agentúrou podľa druhej vety.
- (15) Súčasťou predkladanej dokumentácie z verejného obstarávania Platobnej agentúre je aj čestné vyhlásenie, ktoré obsahuje:
- a) identifikácia Projektu,
 - b) súpis všetkej predkladanej dokumentácie z verejného obstarávania,
 - c) vyhlásenie, že predkladaná dokumentácia z verejného obstarávania je úplná, kompletná a je totožná s originálom dokumentácie obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác alebo iných postupov,
 - d) vyhlásenie, že žiadateľ (prijímateľ) si je vedomý, že aj na základe predloženej dokumentácie Platobná agentúra rozhodne o schválení/neschválení výdavkov alebo pripustení výdavkov súvisiacich s predmetným verejným obstarávaním do financovania, o korekciách, resp. o ďalších krokoch, ktoré bude potrebné vykonať na základe zistení Platobnej agentúry v rámci administratívnej kontroly dokumentácie z verejného obstarávania.
- (16) Pri dopĺňaní dokumentácie z verejného obstarávania na výkon administratívnej kontroly verejného obstarávania podľa [ods. 14](#) platí povinnosť predkladania čestného vyhlásenia podľa [ods. 15](#) rovnako.
- (17) Ak predloženie dokumentácie z verejného obstarávania a administratívna kontrola verejného obstarávania sa realizujú v konaní o žiadosti, a ak žiadateľ nepredloží čestné vyhlásenie podľa [ods. 15](#), je to dôvod na klarifikáciu podľa časti III, kap. 3.4, odd. 3.4.7 ods. 12 Systému riadenia projektových intervencií.

Ak predloženie dokumentácie z verejného obstarávania a administratívna kontrola verejného obstarávania sa realizujú vo fáze implementácie Projektu a ak prijímateľ nepredloží čestné vyhlásenie podľa [ods. 15](#), Platobná agentúra vyzve prijímateľa, aby tak urobil v dodatočne

primeranej lehote (režim nepodstatného porušenia Zmluvy o príspevku, ak samotná Zmluva o príspevku neustanoví niečo iné).

- (18) Zdôrazňuje sa, že povinnosť postupu v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní je v zmysle *Metodického usmernenia Riadiaceho orgánu č. 1/2025 o podmienkach poskytnutia príspevku na projektové intervencie v rámci Strategického plánu SPP 2023 – 2027* tzv. dynamickou podmienkou poskytnutia príspevku bez možnosti prerušenia (ak Výzva na predkladanie žiadosti neustanoví niečo iné); pre jej prvotné a opätovné overovanie platia pravidlá uvedené v predmetnom metodickom usmernení.
- (19) Zdôrazňuje sa, že postupy Platobnej agentúry pri identifikácii porušení pravidiel a postupov vo verejnom obstarávaní zo strany žiadateľa (prijímateľa) a postupy pri vyvodzovaní následkov takéhoto porušenia (najmä korekcie a sankcie za porušenie pravidiel a postupov vo verejnom obstarávaní), sú upravené v *Metodickom usmernení Riadiaceho orgánu č. 6/2025 o nezrovnalostiach, korekciách a sankciách vo verejnom obstarávaní, obstarávaní a pri implementácii projektových intervencií Strategického plánu SPP 2023 – 2027*.
- (20) Ak predmet Projektu pozostáva z niekoľkých verejných obstarávaní, žiadateľ (prijímateľ) predkladá na kontrolu kompletnú dokumentáciu zo všetkých uskutočnených verejných obstarávaní, a to v rámci žiadosti o príspevok alebo v lehote určenej v Zmluve o príspevku.
- (21) Žiadateľ (prijímateľ) sa zaväzuje zabezpečiť, v rámci záväzkového vzťahu s každým dodávateľom aktivít Projektu, povinnosť dodávateľa strpieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho s dodávaným tovarom, službami a stavebnými prácami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o príspevku, a to oprávnenými osobami (Platobná agentúra, ako aj iné osoby oprávnené na výkon kontroly alebo auditu v zmysle *Metodického usmernenia Riadiaceho orgánu č. 6/2025 o nezrovnalostiach, korekciách a sankciách vo verejnom obstarávaní, obstarávaní a pri implementácii projektových intervencií Strategického plánu SPP 2023 – 2027*, a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
- (22) Žiadateľovi (prijímateľovi) sa odporúča, aby v rámci záväzkového vzťahu s dodávateľom dohodol:
 - a) možnosť bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvy s dodávateľom v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy medzi prijímateľom a dodávateľom a výsledky administratívnej kontroly verejného obstarávania Platobnej agentúry neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov,
 - b) ako súčasť zmluvných podmienok primeranú sankciu vo forme zmluvnej pokuty pri omeškaní s plnením predmetu zmluvy (dielo) vrátane nedodržania termínu dodania resp. odovzdania diela, ktoré predstavuje porušenie zmluvných povinností zo strany dodávateľa.
- (23) Žiadateľ (prijímateľ) sa osobitne upozorňuje, že:
 - a) pri výbere dodávateľa musí rešpektovať princíp zákazu konfliktu záujmov (v zmysle *Metodického usmernenia Riadiaceho orgánu 4/2025 o konflikte záujmov pri implementácii projektových intervencií Strategického plánu SPP 2023 – 2027*),
 - b) je povinný uzatvárať zmluvy alebo rámcové dohody s dodávateľmi tovarov, stavebných prác a služieb výlučne v písomnej forme; ak plnenie nie je založené na písomnom zmluvnom vzťahu, prijímateľ predloží objednávku, ktorá v prípade potreby administratívnej kontroly verejného obstarávania nahrádza písomný zmluvný vzťah. Pokiaľ výsledok verejného obstarávania nie je formálne zachytený ani písomným zmluvným vzťahom, ani objednávkou,

ale iným spôsobom (napr. pokladničným blokom, príjmovým dokladom a pod.), ktorý jednoznačne a hodnoverne preukazuje formálne, príp. aj vecné naplnenie výsledku verejného obstarávania, takýto doklad pre potreby administratívnej kontroly verejného obstarávania nahrádza písomný zmluvný vzťah.

Medzi povinné náležitosti objednávky patrí najmä:

- i. dátum jej vyhotovenia,
 - ii. správne identifikačné údaje objednávateľa a dodávateľa (t. j. obchodné meno/názov, IČO, adresa sídla/kontaktné miesto), jednoznačná špecifikácia predmetu zákazky,
 - iii. dohodnutá cena (bez DPH, výška DPH a cena s DPH; v prípade, že dodávateľ nie je platca DPH, uvedie sa konečná cena),
 - iv. lehota a miesto plnenia, ďalšie náležitosti podľa požiadaviek objednávateľa,
 - v. zaznamenanie potvrdenia o jej prijatí dodávateľom, resp. musí byť predložená iná relevantná dokumentácia preukazujúca prevzatie záväzku dodávateľa dodať tovar, uskutočniť stavebné práce alebo poskytnúť službu za podmienok určených v objednávke (napr. odpoveď dodávateľa potvrdzujúca prevzatie objednávky, preberací a odovzdávací protokol k objednávke, vystavenie faktúry k záväznej objednávke zo strany dodávateľa a pod.). Platobná agentúra si vyhradzuje právo preveriť prijatie objednávky dodávateľom prostredníctvom kontroly na mieste (napr. nahliadnutím do účtovníctva).
- c) povinnosť byť registrovaný v registri partnerov verejného sektora sa za podmienok zákona RPVS môže vzťahovať aj na dodávateľa/subdodávateľa,
- d) má povinnosti spojené s rešpektovaním pravidiel čestnej hospodárskej súťaže a zákazu protiprávneho konania pri výbere dodávateľa. Žiadateľ (prijímateľ) je v procese verejného obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác povinný postupovať s odbornou starostlivosťou za účelom preverenia, či v rámci verejného obstarávania nedošlo k porušeniu pravidiel čestnej hospodárskej súťaže alebo inému protiprávnemu konaniu, pričom je v prípade opomenutia uvedenej povinnosti plne zodpovedný za následky spojené s identifikovaním týchto skutočností zo strany Platobnej agentúry,
- e) pokiaľ má žiadateľ (prijímateľ) informáciu o skutočnosti, že v rámci daného verejného obstarávania bola vykonaná kontrola v zmysle § 169 zákona o verejnom obstarávaní, informuje Platobnú agentúru o tejto skutočnosti a súčasne s dokumentáciou k verejnému obstarávaniu predloží aj výsledok tejto kontroly, resp. iným spôsobom identifikuje tento výsledok. Rovnakým spôsobom je žiadateľ (prijímateľ) povinný informovať Platobnú agentúru aj o všetkých revíziách postupoch týkajúcich sa predmetnej zákazky.
- (24) V nadväznosti na [kap. 2 ods. 7](#) tohto Metodického usmernenia sa žiadateľ (prijímateľ) osobitne upozorňuje, že je povinný prednostne postupovať podľa zákona o verejnom obstarávaní. Všetky ustanovenia tohto Metodického usmernenia, ktoré bližšie popisujú postupy, procesy, práva a povinnosti vyplývajúce zo zákona o verejnom obstarávaní, musia byť v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. V prípade rozporu ustanovení tohto Metodického usmernenia so zákonom o verejnom obstarávaní:
- a) zákon o verejnom obstarávaní má prednosť pred týmto Metodickým usmernením,
 - b) Riadiaci orgán je povinný uviesť znenie tohto Metodického usmernenia do súladu so zákonom o verejnom obstarávaní v zmysle II. časti, kap. 2.2 odd. 2.2.8 Systému riadenia projektových intervencií,
 - c) do vykonania zmeny podľa písm. b) je toto Metodické usmernenie neplatné v tých častiach, ktoré sú v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní.

Žiadateľ (prijímateľ) sa nemôže dovoliavať správnosti ním realizovaného verejného obstarávania, ak je síce súladné s týmto Metodickým usmernením, avšak v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní. V takomto prípade, podľa tohto odseku, tak súlad s týmto Metodickým usmernením nemožno stotožňovať so súladom podľa zákona o verejnom obstarávaní.

- (25) Žiadateľ (prijímateľ) akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania nemôžu byť Platobnou agentúrou vyplatené skôr, ako bude ukončená administratívna kontrola verejného obstarávania¹⁸⁾.

8. RIZIKOVÉ INDIKÁTORY VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA A HOSPODÁRSKEJ SÚŤAŽE

8.1 Najčastejšie porušenia zákona o verejnom obstarávaní

- (1) Príklady najčastejších porušení zákona o verejnom obstarávaní vychádzajú z praxe ÚVO. Žiadateľovi (prijímateľovi) sa odporúča, aby pred začatím realizovania verejného obstarávania bol s týmito porušeniami oboznámený, a aby bol nimi vedený pri realizovaní verejného obstarávania.
- (2) Žiadateľovi (prijímateľovi) sa rovnako tak odporúča, aby bol ešte pred začatím realizácie verejného obstarávania oboznámený aj s porušeniami zákona o verejnom obstarávaní, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na jeho výsledok v zmysle *Metodického usmernenia Riadiaceho orgánu č. 6/2025 o nezrovnalostiach, korekciách a sankciách vo verejnom obstarávaní, obstarávaní a pri implementácii projektových intervencií Strategického plánu SPP 2023 – 2027*, za ktoré je Platobná agentúra oprávnená uložiť korekcie, resp. sankcie, a aby znalosťami o porušení zákona o verejnom obstarávaní a ich následkoch bol vedený pri jeho realizácii.
- (3) Odporúčame žiadateľovi (prijímateľovi), resp. osobám, ktoré poveril realizáciou verejného obstarávania, a tiež členom komisie na vyhodnotenie ponúk, oboznámiť sa s rizikovými indikátormi a ich správnym vyhodnotením vo vzájomných súvislostiach a ďalšie činnosti vykonávať s ohľadom na dostatočné využitie tejto vedomosti. V prípade identifikácie rizikových indikátorov je potrebné zo strany žiadateľa (prijímateľa) sa s nimi vysporiadať a túto skutočnosť premietnuť do zápisnice z vyhodnotenia ponúk/záznamu zo zadania zákazky. Vzor záznamu zo zadania zákazky tvorí prílohu č. 2 tohto Metodického usmernenia, vzor zápisnice z vyhodnotenia ponúk tvorí prílohu č. 5 tohto Metodického usmernenia.
- (4) Žiadateľ (prijímateľa) sa upozorňuje, že potvrdenie porušenia zákona o ochrane hospodárskej súťaže môže predstavovať prekážku v ďalšom spolufinancovaní predmetného verejného obstarávania zo strany Platobnej agentúry a je spojené s finančnými úpravami.
- (5) V prípade vydania právoplatného rozhodnutia Protimonopolného úradu SR (ďalej len „PMÚ“) vo veci porušenia zákona o ochrane hospodárskej súťaže sa odporúča následne zvážiť aj možnosti podania žaloby pre uplatnenie prípadných nárokov na náhradu škody spôsobenej porušením práva hospodárskej súťaže v súlade so zákonom č. 350/2016 Z. z. o niektorých pravidlách uplatňovania nárokov na náhradu škody spôsobenej porušením práva hospodárskej súťaže a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹⁸⁾ Neplatí pri použití systému financovania zálohové platby.

Súvis		Popis porušenia
1.	Určenie PHZ	Verejný obstarávateľ pri stanovení PHZ bral do úvahy ponuky, ktoré nezahŕňali rovnaký, resp. podobný rozsah predmetu zákazky, napr. pokiaľ ide o počet hodín poskytovanej služby. Výška rezervy na nepredvídateľné výdavky bola súčasťou PHZ. Akákoľvek potreba zabezpečenia dodatočného plnenia zo zmluvy má byť riešená zmenou zmluvy v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ predložil neaktuálne podklady k určeniu PHZ (staršie ako 6 mesiacov). Verejný obstarávateľ do sumy PHZ nezahrnul hodnotu pozáručného servisu, pričom v rámci opisu predmetu zákazky tento pozáručný servis požadoval. Verejný obstarávateľ pri zadávaní rámcovej zmluvy nesprávne stanovil PHZ, keďže ju neurčil ako maximálnu predpokladanú hodnotu všetkých zákaziek, ktoré sa predpokladajú počas platnosti rámcovej dohody.
2.	Spájanie zákaziek	Pri zákazke na vykonanie stavebných prác boli do predmetu zákazky zahrnuté aj tovary alebo služby, ktoré nesúviseli s vykonaním samotného diela, t. j. so stavebnými prácami. Verejný obstarávateľ jedným postupom zadával zákazku na obstaranie kancelárskeho nábytku a zároveň aj výpočtovú techniku, pričom uchádzači museli predložiť svoju ponuku na celý predmet zákazky. Takýmto spôsobom boli diskriminované hospodárske subjekty, ktoré by vedeli dodať iba časť predmetu zákazky, napr. výpočtovú techniku, pričom nebolo nevyhnutné obstarávať výpočtovú techniku a kancelársky nábytok spolu v rámci jedného postupu bez možnosti predložiť samostatnú ponuku na nábytok a samostatnú ponuku na výpočtovú techniku. Verejný obstarávateľ v rámci jednej zákazky spoločne obstarával rôzne typy vzdelávacích aktivít, napr. vzdelávacie kurzy zamerané na anglický jazyk, IT vzdelávanie a rozvoj manažérskych a obchodných zručností, a to bez možnosti predložiť ponuku len na časť predmetu zákazky, čím diskriminoval uchádzačov, ktorí by vedeli predložiť ponuku iba na niektorý typ vzdelávacej aktivity, napr. na kurzy anglického jazyka.
3.	Predbežné zapojenie uchádzačov alebo záujemcov/prípravné trhové konzultácie	Verejný obstarávateľ nepreukázal, že sa v procese verejného obstarávania zaoberal predbežným zapojením uchádzača/záujemcu, prípadne osoby s väzbou na uchádzača/záujemcu, teda neexistuje výstupný dokument z verejného obstarávania, ktorý by obsahoval informáciu o tom, že predbežné zapojenie nemalo/nemohlo mať vplyv na výsledok verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ preukázal, že sa v procese verejného obstarávania zaoberal predbežným zapojením uchádzača/záujemcu, prípadne osoby

		s väzbou na uchádzača/záujemcu, teda existuje výstupný dokument z verejného obstarávania, ale verejný obstarávateľ neposúdil dostatočne potenciálny vplyv na výsledok verejného obstarávania a neprijal primerané opatrenia, vo vzťahu k vyššie uvedeným skutočnostiam, ktoré by eliminovali riziko narušenia hospodárskej súťaže a nenarušenia princípu rovnosti zaobchádzania v predmetnej súťaži.
4.	Súťažné podklady Opis predmetu zákazky	Verejný obstarávateľ zdefinoval diskriminačný opis predmetu zákazky (napr. uvedenie konkrétnej značky obstarávaného tovaru bez pripustenia ekvivalentu, príliš špecifický opis predmetu zákazky, ktorému vyhovuje len jeden výrobok a pod. – netýka sa prípadov podlimitných zákaziek s oslovením min. 3 hospodárskych subjektov, ak prijímateľ osloví výlučne hospodárske subjekty, ktoré tento konkrétny výrobok dodávajú). Verejný obstarávateľ určil príliš všeobecný alebo nedostatočný opis predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ stanovil diskriminačné alebo neprimerané osobitné požiadavky na plnenie.
5.	Súťažné podklady Obchodné podmienky, osobitné podmienky plnenia zmluvy	Verejný obstarávateľ požadoval predložiť prehlásenie potvrdené výrobcom o tom, že disponuje autorizovaným obchodno-servisným strediskom na predaj, ako aj záručným a mimozáručným servisom pre produkty (notebook, interaktívna tabuľa a projektor) ponúkanej značky na území SR, pričom týmto diskriminoval uchádzačov, ktorí síce boli schopní riadne dodať predmet zákazky a poskytnúť pozáručný servis, avšak v čase vyhlásenia verejného obstarávania nemali títo výrobcovia zriadené sídlo autorizovaného obchodno-servisného strediska na území SR. Verejný obstarávateľ stanovil v návrhu zmluvy zmluvnú podmienku pre dodávateľa, že zabezpečí poskytovanie služieb len prostredníctvom osôb, ktoré budú k osobe dodávateľa v pracovnom pomere, čo je v rozpore s princípom nediskriminácie a rovnakého zaobchádzania, keďže kvalita poskytovaných služieb nezávisí od právnych vzťahov medzi subjektami, ktoré sú ich poskytovateľmi. Návrh zmluvy s dodávateľom neobsahoval zmluvné ustanovenie týkajúce sa povinnosti dodávateľa strpieť výkon kontroly alebo auditu.
6.	Súťažné podklady Určovanie zábezpeky	Verejný obstarávateľ znížil výšku zábezpeky, pričom túto zmenu uviedol len v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania publikovanom v Úradnom vestníku EÚ. Požiadavka týkajúca sa zloženia zábezpeky v pôvodnej výške, uvedená v oznámení o vyhlásení VO zverejnenom vo Vestníku ÚVO tak zostala nezmenená. Uvedeným došlo k porušeniu princípu transparentnosti, keďže oznámenie odoslané úradu obsahovalo iné informácie k sume zábezpeky ako boli uvedené v oznámení odoslanom publikačnému úradu, resp. uverejnené v profile verejného obstarávateľa.
7.	Súťažné podklady Určovanie kritérií na vyhodnotenie ponúk	Verejný obstarávateľ v rámci zákazky, ktorej plnenie bolo závislé na odbornosti alebo skúsenosti experta/odborníka, určil kritérium, v rámci ktorého bola ponuka hodnotená na základe vopred objektívne určených požiadaviek a pravidiel s ohľadom na úroveň a skúsenosti daného experta, a to podľa počtu rokov praxe, počtu projektov obdobného charakteru, ktoré realizoval. Uvedené kritérium však zároveň bolo aplikované (ten istý rozsah požiadaviek)

		aj ako podmienka účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní (ako kritérium je možné hodnotiť iba rozsah požiadaviek nad minimálnu požadovanú úroveň štandardov určený v rámci podmienok účasti, keďže v tomto prípade už nejde o identický rozsah požiadaviek). Verejný obstarávateľ ako kritérium určil počet a finančný objem referencií, ktorý predstavuje podmienku účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, nakoľko referencie nevypovedajú o kvalite samotnej ponuky, ale o skúsenostiach uchádzača/záujemcu smerom do minulosti. Verejný obstarávateľ ako kritérium určil lehotu plnenia zmluvy (napr. lehota výstavby), avšak počas plnenia zmluvy došlo k podpísaniu dodatku s dodávateľom, ktorým sa uvedená lehota plnenia predĺžila. Uzavretie dodatku k zmluve s dodávateľom, ktorým by došlo k zmene tých častí zmluvy, ktoré boli kritériami na vyhodnotenie ponúk, môže byť posudzované ako postup v rozpore so základnými pravidlami verejného obstarávania, ktorý môže mať za následok vznik neoprávnených výdavkov.
8.	Podmienky účasti Osobné postavenie ¹⁹⁾	Verejný obstarávateľ v rámci požiadaviek na preukázanie osobného postavenia a dokladov preukazujúcich uvedené skutočnosti rozšíril/zúžil podmienky účasti, ktoré sú v zákone o verejnom obstarávaní určené taxatívne, t. j. nie je možné ich žiadnym spôsobom zužovať, rozširovať, variovat', resp. ľubovoľne prispôbovať špecifickým požiadavkám verejného obstarávateľa.
9.	Podmienky účasti Finančné a ekonomické postavenie ²⁰⁾	Verejný obstarávateľ ako podmienku účasti finančného a ekonomického postavenia požadoval prehľad o dosiahnutom obrate v oblasti týkajúcej sa predmetu zákazky, pričom ako dôkaz preukázania požadoval súhrnný obrat (t. j. nielen obrat v oblasti týkajúcej sa predmetu zákazky), čím verejný obstarávateľ nesprávne stanovil doklad, na základe ktorého sa uvedená podmienka účasti preukazuje. Verejný obstarávateľ požadoval predloženie prehľadu o dosiahnutom obrate, pričom ako dôkaz na jeho preukázanie stanovil predloženie súvahy alebo výkazu o majetku a záväzkoch (verejný obstarávateľ nestanovil relevantný doklad, ktorým sa splnenie podmienky účasti preukazuje). Verejný obstarávateľ určil minimálnu výšku obratu, ktorú mal záujemca alebo uchádzač preukazovať v každom z určených rokov zvlášť (nie ako súhrnný, kumulatívny obrat za posledné tri roky), čím diskriminoval tých potenciálnych dodávateľov, ktorí v niektorom roku stanoveného obdobia nedosiahli stanovenú výšku obratu, avšak celkovo za všetky 3 roky bol ich súhrnný, kumulatívny obrat dostatočný. Verejný obstarávateľ určil požiadavku na preukázanie poistenia zodpovednosti za škodu, pričom takéto poistenie v predmete zákazky nevyžadoval osobitný právny predpis.

¹⁹ § 32 zákona o verejnom obstarávaní.

²⁰ § 33 zákona o verejnom obstarávaní.

		Podmienky účasti podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní a súvisiace minimálne štandardy boli stanovené nejasne a zmätočne, čo mohlo odradiť potenciálnych záujemcov od účasti v súťaži (napr. pri požiadavke na preukázanie úverového príslužu banky nebola stanovená požadovaná výška úveru, ktorá by mala byť primeraná predmetu zákazky a pod.).
10.	Podmienky účasti Technická alebo odborná spôsobilosť ²¹⁾	Verejný obstarávateľ stanovil podmienky účasti diskriminačne tým, že uchádzačom z iných členských štátov nebolo umožnené predložiť ekvivalentný doklad vydávaný v krajine ich sídla. Verejný obstarávateľ požadoval zoznam dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky, resp. zoznam stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov, pričom požiadavky boli určené bez ohľadu na predmet zákazky, boli neprimerané a obmedzujúce potenciálnych záujemcov vo voľnej hospodárskej súťaži (napr. vyžadovaním referencie preukazujúcej realizáciu zákazky len na území SR alebo EÚ, vyžadovaním referencie preukazujúcej skúsenosti s realizáciou projektu spolufinancovaného z fondov EÚ, vyžadovaním referencie preukazujúcej skúsenosti s realizáciou projektu výlučne pre subjekty verejnej správy, vyžadovaním neprimerane vysokých hodnôt referencií vzhľadom na predpokladanú hodnotu zákazky, vyžadovaním určitého minimálneho počtu požadovaných referencií, ktoré vzhľadom na predmet zákazky nie je odôvodnené, vyžadovaním referencií z oblastí, ktoré nesúvisia s predmetom zákazky, vyžadovaním referencií od konkrétneho odberateľa a pod.). Verejný obstarávateľ požadoval preukázanie referencií potvrdených odberateľom v rámci podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní²². Verejný obstarávateľ požadoval preukázať referencie za dodanie určitého množstva a hodnoty tovarov, služieb, stavebných prác v každom z požadovaných rokov zvlášť (nie kumulatívne za stanovené obdobie), čím boli diskriminovaní tí potenciálni dodávatelia, ktorí v niektorom roku stanoveného obdobia nerealizovali zákazky v požadovanom počte a hodnote, avšak celkovo za všetky roky stanoveného obdobia podmienky účasti spĺňali. Verejný obstarávateľ požadoval preukázať referencie za uskutočnené dodávky tovaru, služieb alebo stavebných prác s podmienkou ich začatia a/alebo ukončenia v stanovenom období. Verejný obstarávateľ požadoval preukázanie určitého počtu vlastných zamestnancov. Verejný obstarávateľ požadoval preukázať vlastníctvo určitého strojového vybavenia priamo od uchádzača. Verejný obstarávateľ požadoval od uchádzačov v rámci technickej alebo odbornej spôsobilosti predložiť potvrdenie o počte zamestnancov potvrdené

²¹ § 34 zákona o verejnom obstarávaní.

²² Referencie potvrdené odberateľom možno požadovať len na preukázanie spôsobilosti záujemcu alebo uchádzača, a to v zmysle § 34 ods. 1 písm. a) a b) zákona o verejnom obstarávaní a nie podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní.

		príslušnou pobočkou Sociálnej poisťovne, čo je diskriminačné voči záujemcom, ktorí nemajú sídlo v SR. Spôsob stanovenia podmienok účasti musí byť splniteľný aj pre záujemcov mimo územia SR. Verejný obstarávateľ požadoval predložiť zoznam stavebných prác rovnakého alebo podobného predmetu zákazky uskutočnených za prechádzajúcich 5 rokov, pričom za uskutočnené považoval len tie stavebné práce, ktoré boli dané do užívania za sledované obdobie, čo mohlo odradiť od účasti uchádzačov, ktorí v posudzovanom období vykonali požadovaný rozsah stavebných prác, avšak tieto neboli v tomto období dané do užívania. Verejný obstarávateľ vyžadoval vyšší stupeň vzdelania aj napriek skutočnosti, že na vykonávanie predmetnej činnosti postačuje nižší stupeň vzdelania.
11.	Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti	Komisia sa dostatočne nezaoberala predloženým zoznamom zmlúv (referenciami) a uznala všetky takto predložené dokumenty, aj keď niektoré z nich nespĺňali minimálne požiadavky. Verejný obstarávateľ uznal hodnotu referencie záujemcu alebo uchádzača v plnom rozsahu, aj keď z predloženého dokladu bolo zrejmé, že predmetnú zákazku realizoval v rámci skupiny dodávateľov, zatiaľ čo iný záujemca alebo uchádzač vo svojich referenciách uviedol vždy svoj podiel na realizácii referenčnej zákazky (pozn. tento nedostatok sa vyskytuje aj pri posudzovaní dokumentov predložených záujemcami za účelom posúdenia kritérií na výber obmedzeného počtu záujemcov, ktorí budú požiadaní o predloženie ponuky. Verejný obstarávateľ vyžadoval preukázať obrat v oblasti predmetu zákazky čestným vyhlásením, avšak v rámci vyhodnocovania splnenia podmienok účasti uznal aj čestné vyhlásenie o celkovom obrate a nie len o obrate v oblasti týkajúcej sa predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ vylúčil záujemcu alebo uchádzača za údajné nesplnenie podmienky účasti, avšak predtým nepožiadala tohto záujemcu alebo uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov. Verejný obstarávateľ vylúčil záujemcu alebo uchádzača za údajné nesplnenie podmienky účasti, pričom uchádzač predložil doklad preukazujúci splnenie podmienky účasti a nejasnosť, ktorá viedla k vylúčeniu (ku kontaktnej osobe uvedenej v zozname zmlúv, kde absentoval údaj o telefonickom kontakte), mala len formálny charakter a nemala vplyv na platnosť predloženého dokladu.
12.	Vyhodnotenie ponúk	Verejný obstarávateľ nevyhodnotil ponuku uchádzača ako mimoriadne nízku ponuku (komisia verejného obstarávateľa nepožiadala tohto uchádzača o vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky), a to napriek skutočnosti, že táto ponuka spĺňala zákonné podmienky na to, aby bola ako mimoriadne nízka ponuka posudzovaná. Verejný obstarávateľ vyhodnotil ponuku v rozpore s požiadavkami na predmet zákazky, keď ponuka obsahovala rozdielne parametre predmetných výrobkov ako tie, ktoré stanovil verejný obstarávateľ v súťažných podkladoch.
13.	Komisia pre vyhodnotenie ponúk	Komisia verejného obstarávateľa bola zložená z 2 členov, čím nebolo naplnené ustanovenie zákona o verejnom obstarávaní, že komisia musí mať najmenej 3 členov.

		Členovia komisie nemali požadované odborné vzdelanie alebo odbornú prax umožňujúcu vyhodnotiť ponuku. V dokumentácii absentovali životopisy členov komisie, a tak nebolo možné preveriť odborné vzdelanie a odbornú prax umožňujúcu vyhodnotiť ponuky.
14.	Uzavretie zmluvy	Verejný obstarávateľ zmenil pred uzavretím zmluvy obchodné podmienky, napr. lehotu dodania tovaru alebo služby alebo termín realizácie diela. Verejný obstarávateľ neuzavrel zmluvu o dielo s úspešným uchádzačom (ktorý podal ponuku ako skupina dodávateľov), ale len s jedným z členov skupiny dodávateľov. Zmluva bola podpísaná neoprávnenou osobou. Zmluva bola uzavretá skôr, ako to umožňuje ustanovenie § 56 zákona o verejnom obstarávaní. Zmluva bola podpísaná s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS a nie je v RPVS zapísaný. Verejný obstarávateľ uzavrel rámcovú dohodu na obdobie 5 rokov, t. j. na dobu dlhšiu ako to umožňuje zákon o verejnom obstarávaní (a zároveň sa v tomto prípade nejednalo o výnimočný prípad odôvodnený predmetom rámcovej dohody). Verejný obstarávateľ stanovil v obchodných podmienkach v návrhu rámcovej dohody odoberanie predmetov nad rámec rozsahu rámcovej dohody a stanovil si možnosť odchýlnych podmienok a prednosti čiastkových zmlúv pred rámcovou dohodou. Verejný obstarávateľ neupravil jednoznačne spôsob zadania jednotlivých zákaziek na základe rámcovej dohody. Verejný obstarávateľ požadoval vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, s ktorou sa mala uzavrieť zmluva výlučne podľa Obchodného zákonníka, t. j. právneho predpisu Slovenskej republiky.
15.	Uzavretie dodatku	Verejný obstarávateľ uzavrel dodatok k zmluve/rámcovej dohode podľa § 18 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, ktorý navýšil hodnotu zákazky takým spôsobom, že zmenil klasifikáciu typu zákazky z pohľadu finančného limitu (pôvodná podlimitná zákazka sa na základe uzavretia tohto dodatku stala zákazkou vo finančnom limite nadlimitnej zákazky). Zmena zmluvy musí byť riadne odôvodnená, resp. v prípade zmeny zmluvy z tohto dôvodu musí prijímateľ získať adekvátnu protihodnotu (napr. navýšenie hodnoty pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody bolo z dôvodu predĺženia trvania zmluvy).

8.2 Rizikové indikátory možného porušenia hospodárskej súťaže

- (1) Rizikové indikátory, ktoré sú ďalej uvedené v zozname rizikových indikátorov v [ods. 6](#), predstavujú modelové správanie v procese verejného obstarávania, ktoré by v určitých prípadoch mohlo znamenať porušenie pravidiel ochrany hospodárskej súťaže.²³⁾
- (2) Rizikové indikátory sú indíciami, ktoré nemusia sami o sebe znamenať dôkaz o porušení hospodárskej súťaže, avšak zvyšujú pravdepodobnosť, že v rámci daného zadávania postupu zákazky mohlo dôjsť k protiprávnemu konaniu.
- (3) Zoznam rizikových indikátorov podľa [ods. 6](#) nie je vyčerpávajúcim súhrnom všetkých rizikových situácií, ktoré môžu nastať. Platobná agentúra pri vykonávaní administratívnej kontroly verejného obstarávania môže identifikovať aj iné skutočnosti, ktoré sú indikátorom možného rizika, pričom kvalifikované vyhodnotenie individuálnej situácie je vždy v kompetencii Platobnej agentúry.
- (4) Žiadateľovi (prijímateľovi), resp. osobám, ktoré poveril realizáciou verejného obstarávania, a tiež členom komisie na vyhodnotenie ponúk sa odporúča oboznámiť sa s rizikovými indikátormi uvedenými v zozname rizikových indikátorov, a ich správnym vyhodnotením vo vzájomných súvislostiach a ďalšie činnosti vykonávať s ohľadom na dostatočné využitie tejto vedomosti. V prípade identifikácie rizikových indikátorov je potrebné zo strany žiadateľa (prijímateľa) sa s nimi vysporiadať a túto skutočnosť premietnuť do zápisnice z vyhodnotenia ponúk (Príloha č. 5 tohto metodického usmernenia), resp. záznamu zo zadania zákazky (Príloha č. 2 tohto Metodického usmernenia).
- (5) Potvrdenie porušenia zákona o ochrane hospodárskej súťaže môže predstavovať prekážku v ďalšom spolufinancovaní predmetného verejného obstarávania zo strany Platobnej agentúry a je spojené s právom Platobnej agentúry pristúpiť ku korekcii alebo sankcii podľa *Metodického usmernenia Riadiaceho orgánu č. 6/2025 o nezrovnalostiach, korekciách a sankciách vo verejnom obstarávaní, obstarávaní a pri implementácii projektových intervencií Strategického plánu SPP 2023 – 2027*.
- (6) Zoznam (najčastejších) rizikových indikátorov:

	Názov rizikového indikátora	Popis rizikového indikátora
1.	Rotácia úspešných uchádzačov podľa regiónu, typu služby, tovaru alebo práce (bid rotation).	Zloženie uchádzačov, ktorí predložili ponuku, je pri viacerých súťažiach takmer rovnaké, pričom ako úspešný je vyhodnotený vždy iný uchádzač, a to v závislosti od regiónu, alebo typu služby, tovaru alebo práce alebo podľa typu zákazníkov a pod.
2.	Neúspešný uchádzač je zazmluvnený úspešným uchádzačom ako subdodávateľ.	Pri kontrole Platobná agentúra zistí, že s uchádzačom, ktorý bol v súťaži vyhodnotený ako neúspešný uchádzač, uzavrel úspešný uchádzač v rámci plnenia predmetnej zákazky subdodávateľskú zmluvu.

²³ Z pohľadu možného porušenia hospodárskej súťaže podľa zákona č. 187/2021 Z. z. o ochrane hospodárskej súťaže, konkrétne dohôd obmedzujúcich súťaž podľa § 4 zákona o ochrane hospodárskej súťaže.

3.	Medzi uchádzačmi je majetkové alebo osobné prepojenie.	Medzi úspešným uchádzačom a iným uchádzačom je majetkové alebo osobné prepojenie (napr. štatutár úspešného uchádzača a štatutár neúspešného uchádzača sú spoločne štatutárnymi zástupcami aj v inom subjekte, ktorý mohol alebo aj nemusel predložiť ponuku). Príslušnosť uchádzačov k jednej ekonomickej skupine, ktorí podali v postupe zadávania zákazky samostatné ponuky, sa neposudzuje ako indikátor možného protisúťažného konania.
4.	Niektorí uchádzači predkladajú opätovne svoju ponuku, avšak nikdy nie sú úspešní.	Vo viacerých súťažiach je možné identifikovať rovnakého uchádzača, ktorý sa zúčastní postupu verejného obstarávania, ale nikdy nie je úspešný.
5.	Niektorí uchádzači predkladajú ponuku, avšak nespĺňajú rozsah požiadaviek pre účely splnenia podmienok účasti/požiadaviek na predmet zákazky.	V postupoch verejného obstarávania je možné pri kontrole zistiť, že ponuku predložili uchádzači, ktorí zjavne nespĺňajú podmienky účasti alebo požiadavky na predmet zákazky (napr. nedosahujú požadovaný obrat, nedisponujú požadovanými referenciami, predmet zákazky nie je predmetom ich podnikateľskej činnosti).
6.	Dvaja alebo viacerí uchádzači predkladajú spoločnú ponuku (ako skupina dodávateľov), avšak aspoň jeden z nich je dostatočne kvalifikovaný, aby mohol podať ponuku sám.	V súťaži je identifikovaný dodávateľ, o ktorom je všeobecne známe, že je kvalifikovaný podať ponuku aj bez vytvorenia skupiny dodávateľov, napriek tomu sa súťaže zúčastňuje v rámci spoločnej ponuky dvoch alebo viacerých dodávateľov. V takomto prípade je ale potrebné vyhodnotiť, či podmienky zadávania zákazky naozaj neumožňovali jednotlivým uchádzačom podať ponuky samostatne (napr. ide o uchádzača, ktorý predložil ponuky do viacerých samostatných postupov zadávania zákazky vyhlásených/realizovaných v rovnakom čase a pod.).
7.	Predloženie tieňovej „krycej“ ponuky (cover bidding).	Určitý uchádzač alebo uchádzači predložia vyššiu cenovú ponuku ako vopred dohodnutý úspešný uchádzač. Určitý uchádzač predloží cenovú ponuku, ktorá je príliš vysoká na to, aby bola akceptovaná. Určitý uchádzač predloží ponuku s podmienkami, ktoré sú pre verejného obstarávateľa neakceptovateľné, resp. v rozpore so súťažnými podkladmi.
8.	Zrušenie cenovej ponuky (bid suppression).	Niektorí uchádzači neočakávane stiahli svoje ponuky. Pravidelní uchádzači o určitý typ zákazky nepredložili ponuku, aj keď sa očakávala ich účasť, nakoľko v iných súťažiach na obdobný predmet zákazky ponuku predložili.
9.	Nízky počet ponúk/žiadostí o účasť.	V rámci súťaže bol predložený nízky počet ponúk alebo žiadostí o účasť (1 až 2).

10.	Podozrivé schémy v stanovovaní cien.	Ceny predložené uchádzačmi sa oproti úspešnej ponuke zvyšujú o pravidelný % prírastok. Na stanovenie ceny sú pri viacerých uchádzačoch použité rovnaké kalkulácie (cenový index). Hodnoty všetkých predložených ponúk sú v porovnaní s PHZ buď nad touto hodnotou, alebo tesne pod ňou. Výsledná suma ponuky úspešného uchádzača je neprimerane vysoká vzhľadom na sumy, ktoré vie Platobná agentúra porovnať z verejne dostupných zdrojov alebo z vlastných databáz a zdrojov informácií o hodnotách podobných tovarov, prác a služieb. V súťaži je možné pozorovať náhly pokles ponukových cien (v porovnaní s inými súťažami na obdobný predmet zákazky) pri vstupe uchádzača do súťaže, ktorý v predošlých podobných súťažiach nepredkladal ponuku. Zľavy neboli ponúknuté, aj keď ide o trh, kde sú zľavy pravidelne poskytované. Ceny sú použité ako signalizácie v e-aukciách alebo pri zákazkách zadávaných s využitím elektronickej platformy. Miestni dodávatelia predkladajú vyššie ceny pre miestne dodávky ako pre dodávky do vzdialenejších destinácií.
11.	Podozrivé vyhlásenia a správanie.	Vyhlásenia naznačujúce, že určitý uchádzač pozná (nezverejnené) ceny alebo detaily ponuky iného uchádzača alebo vopred „pozná“ úspešného uchádzača. Vyhlásenia, že určití uchádzači nepredávajú tovary alebo neponúkajú služby v určitej oblasti alebo určitým odberateľom. Použitie rovnakej alebo podobnej terminológie pri vysvetľovaní ponuky alebo vysvetľovaní mimoriadne nízkej ponuky. Niekoľko uchádzačov adresovalo verejnému obstarávateľovi rovnaké žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov.

12.	Podozrivé indície v dokumentácii z verejného obstarávania.	Dokumenty obsahujú rovnaký rukopis, druh písma (má sa na mysli menej využívaný typ písma), rovnakú formu (netýka sa prípadov, ak uchádzači predkladajú rovnaké formáty dokumentov, ktoré vytvoril verejný obstarávateľ a sú súčasťou súťažných podkladov) alebo boli použité rovnaké kancelárske potreby (napr. ponuky sú podpísané rovnakým atramentom, sú na rovnakom kancelárskom papieri). Rovnaké chyby v jednotlivých dokumentoch, napr. pravopisné chyby, tlačiarenské chyby (rovnaké nedostatky tlače), matematické chyby (identické chyby v počítaní). Zhodné nepravidelnosti, napr. zoradenie dokumentov do ponuky s prehodenými stranami, identické chybné číslovanie strán. Dokumenty v elektronickej forme ukazujú, že ich vytvorila alebo upravovala jedna osoba. Obálky od rôznych uchádzačov, sú zasielané z jednej pošty, majú rovnaké frankovacie značky a známky, na podacích lístkoch je rovnaký rukopis, čísla kolkov v rôznych ponukách na seba nadväzujú. Niekoľko ponúk (alebo akýchkoľvek iných dokumentov, napr. žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov) je posielaných z rovnakej emailovej adresy, z rovnakého faxového čísla alebo naraz prostredníctvom jedného kuriéra. Dokumenty o cenových ponukách obsahujú veľký počet opráv ako škrtnutie alebo iné viditeľné zmeny. Ponuky jedného uchádzača obsahujú jednoznačný odkaz na ponuky ostatných konkurentov, v hlavičke sa vyskytujú kontaktné údaje iného uchádzača alebo využívajú hlavičkový papier konkurenta. Ponuky viacerých uchádzačov obsahujú podstatný počet rovnakých odhadov nákladov na jednotlivé položky. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti boli overené tým istým notárom alebo predložené tým istým prekladateľom (spravidla v ten istý deň), pričom ide o uchádzačov, ktorí majú rôzne sídlo alebo miesto podnikania. Ponuky viacerých uchádzačov obsahovali v rámci podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti údaje o vzdelaní a odbornej praxi tých istých expertov, aj napriek skutočnosti, že trh ponúka relatívne široké portfólio expertov tohto typu. Uchádzači predložili rovnaký opis predmetu zákazky, ktorý nie je voľne dostupný.
-----	---	--

- (7) Podľa § 40 ods. 8 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ môže vylúčiť kedykoľvek počas verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu, ak na základe dôveryhodných informácií, bez potreby vydania predchádzajúceho rozhodnutia akýmkoľvek orgánom verejnej moci, má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu alebo obmedzujúcu hospodársku súťaž, a to bez ohľadu na akýkoľvek majetkový, zmluvný alebo personálny vzťah medzi týmto uchádzačom alebo záujemcom a daným hospodárskym subjektom.

- (8) Je na zvážení prijímateľa/žiadateľa, či skutočnosti identifikované v postupe zadávania zákazky bude po zohľadnení všetkých vzájomných súvislostí kvalifikovať ako dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní. Aj v prípade podlimitných zákaziek verejný obstarávateľ môže odmietnuť uzavrieť zmluvu s uchádzačom, u ktorého existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.
- (9) Podľa § 16 ods. 12 zákona č. 187/2021 Z. z. o ochrane hospodárskej súťaže a o zmene a doplnení niektorých zákonov verejní obstarávatelia a obstarávatelia môžu požiadať PMÚ o konzultáciu, ak nadobudli dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel pri postupe zadávania zákazky vo verejnom obstarávaní dohodu obmedzujúcu súťaž. PMÚ žiadosť verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa o konzultáciu posúdi s ohľadom na určené priority (prioritizačnú politiku), ktorú PMÚ zverejňuje a aktualizuje na svojom webovom sídle.

9. OVEROVANIE HOSPODÁRNOSTI VÝDAVKOV

- (1) V nadväznosti na [kap. 7 ods. 1](#) Platobná agentúra pri kontrole verejného obstarávania overuje aj hospodárnosť výdavkov tovarov, služieb a stavebných prác obstarávaných podľa verejného obstarávania²⁴⁾.
- (2) Platobná agentúra sa musí uistiť, že výdavky vynaložené na projekt nevykazujú znaky:
- a) preplácania (t. j. získanie použitých zdrojov, ktoré by sa dali získať za nižšie náklady),
 - b) plytvania (t. j. používanie zdrojov, ktoré nie sú potrebné na dosiahnutie želaných výstupov alebo výsledkov (nedochádza k neekonomickej prevádzke), alebo
 - c) predražovania (t. j. platba za vyššiu kvalitu vstupu, než sa požaduje pre dosiahnutie želaných výsledkov).
- (3) Aj keď sa kontrolou obstarávania tohto Metodického usmernenia nezistí porušenie princípu hospodárnosti v procese obstarávania podľa [kap. 7 ods. 3 písm. e\)](#) tohto Metodického usmernenia, nemusí to znamenať dodržanie hospodárnosti obstarávateľom vynaložených výdavkov na Projekt.
- (4) Overovanie hospodárnosti výdavkov vykonáva Platobná agentúra podľa III. časti, kap. 3.4, odd. 3.4.8., pododd. 3.4.8.2, Systému riadenia projektových intervencií.

10. VEREJNÉ OBSTARÁVANIE A ZJEDNODUŠENÉ VYKAZOVANIE VÝDAVKOV

- (1) ZVV je špecifickou formou vykazovania výdavkov, v rámci ktorej sa nepreukazujú skutočne vynaložené výdavky projektu, ale ich výška je stanovená vopred zo strany Riadiaceho orgánu, t. j. ešte pred začiatkom realizácie projektu, podľa vopred definovanej metódy založenej na výstupoch, výsledkoch alebo niektorých iných nákladoch, ktoré sú vopred jasne identifikované buď odkazom na sumu za jednotku alebo použitím percent.
- (2) Bližšie k ZVV v III. časti, kap. 3.4, odd. 3.4.8, pododd. 3.4.8.3 Systému riadenia projektových intervencií.

²⁴⁾ Overovanie hospodárnosti výdavkov pri kontrole obstarávania nevylučuje overovanie hospodárnosti v akejkoľvek ďalšej fáze postupov poskytovania príspevkov, pri uplatnení princípu „neskoršia kontrola neguje predchádzajúcu kontrolu“.

- (3) V nadväznosti na časť III, kap. 3.4, odd. 3.4.8, pododd. 3.4.8.3 ods. 10 žiadateľ (prijímateľ), ak má povinnosť postupovať podľa zákona o verejnom obstarávaní, je aj napriek uplatneniu ZVV povinný postupovať podľa zákona o verejnom obstarávaní, avšak realizácia verejného obstarávania nie je zo strany Platobnej agentúry predmetom kontroly, tzn. ak sa na konkrétny výdavok uplatňuje ZVV, Platobná agentúra nevykonáva administratívnu kontrolu verejného obstarávania (aj keď ho žiadateľ (prijímateľ) vykonal, nakoľko mu táto povinnosť vyplývala zo zákona o verejnom obstarávaní). Tým nie je dotknutá zodpovednosť žiadateľa (prijímateľa) za vykonanie verejného obstarávania v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní (napr. pred Úradom pre verejné obstarávanie).

11. PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- (1) Metodické usmernenie je schválené dňom jeho podpísania generálnym riaditeľom organizačného útvaru Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky, ktorý plní úlohu Riadiaceho orgánu. Dňom schválenia je toto Metodické usmernenie platné.
- (2) Metodické usmernenie sa zverejňuje na webovom sídle ministerstva. Dňom jeho zverejnenia je toto Metodické usmernenie účinné.
- (3) Metodické usmernenie je povinná na svojom webovom sídle zverejniť aj Platobná agentúra.

12. PRÍLOHY METODICKÉHO USMERNENIA

Prílohami tohto Metodického usmernenia sú:

Príloha č. 1 Určenie predpokladanej hodnoty zákazky

Príloha č. 2 Záznam zo zadania zákazky

Príloha č. 3 Výzva na predkladanie ponúk

Príloha č. 4 Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov

Príloha č. 5 Zápisnica z vyhodnotenia ponúk