

**Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Zamrzenica**

Zapytanie ofertowe



Nr postępowania: ZG.270.3.8.2026

Tryb postępowania: zapytanie ofertowe

Podstawa prawna – Zarządzenie nr 14/2026 Nadleśniczego Nadleśnictwa Zamrzenica z dnia 05 marca 2026 r. w sprawie zamawiania dostaw, usług i robót budowlanych realizowanych w Nadleśnictwie Zamrzenica, w ramach projektu „Ochrona i wzmacnianie potencjału przyrodniczego poprzez ochronę gatunków i siedlisk, kanalizację ruchu turystycznego na obszarach chronionych oraz edukację przyrodniczą” dofinansowanego z Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza 2021-2027)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„„Organizacja kompleksowej obsługi konferencji z zapewnieniem udostępnienia sali konferencyjnej ze sprzętem niezbędnym do przeprowadzenia konferencji, noclegów, wyżywienia oraz bufetu kawowego podczas konferencji”

Zamówienie realizowane w ramach realizacji projektu nr FEKP.02.15-IZ.00-0007/25, pn. „Ochrona i wzmacnianie potencjału przyrodniczego poprzez ochronę gatunków i siedlisk, kanalizację ruchu turystycznego na obszarach chronionych oraz edukację przyrodniczą”, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027

Opracował: Mariusz Woźniak

Zatwierdził: Adam Wenda



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Skarb Państwa, Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

Nadleśnictwo Zamrzenica („Zamawiający”)

reprezentowane przez Adama Wendę – Nadleśniczego

siedziba Nadleśnictwa:

Zamrzenica 1A,

89-510 Bysław

tel. +48 52 334 11 75

faks: + 48 52 334 11 73

adres e-mail: zamrzenica@torun.lasy.gov.pl

strona internetowa Zamawiającego :

<http://www.zamrzenica.torun.lasy.gov.pl/>

http://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp_torun/nadl_zamrzenica

dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami oraz składania oferty <https://josephine.proebiz.com>

Strona internetowa prowadzonego postępowania:

<https://josephine.proebiz.com/pl/tender/80435/summary>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści niniejszego zapytania oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://josephine.proebiz.com/pl/tender/80435/summary>

zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z Zarządzeniem nr 14/2026 Nadleśniczego Nadleśnictwa Zamrzenica z dnia 05 marca 2026 r. w sprawie zamawiania dostaw, usług i robót budowlanych realizowanych w Nadleśnictwie Zamrzenica, w ramach projektu „Ochrona i wzmacnianie potencjału przyrodniczego poprzez ochronę gatunków i siedlisk, kanalizację ruchu turystycznego na obszarach chronionych oraz edukację przyrodniczą” dofinansowanego z Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza 2021-2027),

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi kompleksowej obsługi dwudniowej konferencji z zapewnieniem udostępnienia sali konferencyjnej ze sprzętem niezbędnym do przeprowadzenia konferencji, noclegów na terenie obiektu, w którym odbywać się będzie konferencja, wyżywienia oraz bufetu kawowego podczas konferencji (zwanej dalej: „konferencją”). Usługa obejmuje przygotowanie konferencji w zakresie logistycznym

i organizacyjnym, jak i zapewnienie obsługi recepcyjnej w trakcie konferencji. Szczegółowy zakres usługi opisano poniżej.

Termin realizacji zadania: 2 dni następujące po sobie w okresie 5 - 9 października 2026 r. (preferowane dni tygodnia: wtorek, środa, czwartek).

Zakres usługi obejmuje:

- a) zapewnienie sali konferencyjnej umożliwiającej przeprowadzenie całodzienniej konferencji dla 100 uczestników w oferowanym terminie, spełniającej poniższe wymagania:
- wielkość sali dostosowana do liczby uczestników;
 - układ sali – teatralny lub klasowy;
 - sala musi posiadać wydajny system wentylacyjny bądź klimatyzację;
 - przestrzeń, która może być zagospodarowana jako centralne miejsce konferencji (fotele dla prelegentów, dekoracje, itd.);
 - miejsca siedzące dla wszystkich uczestników;
 - projektor multimedialny i ekran lub monitor o przekątnej min. 85 cali; laptop z zainstalowanym pakietem MS Office;
 - co najmniej 2 mikrofony bezprzewodowe;
 - nagłośnienie zapewniające wyraźną słyszalność w każdym miejscu sali;
 - bezprzewodowy dobry dostęp do sieci internetowej;
 - obsługa techniczna Sali i urządzeń dostępna przez cały czas trwania konferencji;
 - ustawienie wyposażenia na Sali – w cenie oferty;
 - obiekt musi być przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych;
 - na terenie obiektu, w którym odbywać się będzie Konferencja, utwardzone miejsca parkingowe dla min. 80 pojazdów;
- b) 3 noclegi w pokojach 1 osobowych oraz wyżywienie dla 5 uczestników (gości specjalnych konferencji) płatne przez zamawiającego (zakres wyżywienia - kolacja w dniu poprzedzającym konferencję, śniadanie pierwszego dnia konferencji, śniadanie i kolacja drugiego dnia konferencji, śniadanie trzeciego dnia – po konferencji).
- 1, 2 lub 3 noclegi oraz wyżywienie dla chętnych pozostałych uczestników **płatny bezpośrednio przez uczestników** (zakres wyżywienia - kolacja w dniu poprzedzającym konferencję, śniadanie pierwszego dnia konferencji, śniadanie i kolacja drugiego dnia konferencji, śniadanie trzeciego dnia po konferencji). Zamawiający **do 21 września 2026 r.** poda ilość, deklarowanych przez uczestników konferencji, noclegów oraz zapotrzebowanie na posiłki. **Wykonawca informacyjnie w ofercie, zobowiązany jest podać koszty jednostkowe (dla jednej osoby) dla wymienionych powyżej świadczeń. Tych kosztów Wykonawca nie ujmuje w wycenie oferty składanej Zamawiającemu!).** Dla potrzeb wyceny tych świadczeń przez Wykonawcę, Zamawiający zakłada, że świadczenia w dniu przed konferencją oraz dzień po konferencji (w tym nocleg) będą

co najwyżej jednostkowe. Natomiast świadczenia w pierwszym dniu konferencji, płatne bezpośrednio przez uczestników w kasie lub na rachunek Wykonawcy (w tym nocleg) mogą dotyczyć około połowy łącznej liczby uczestników konferencji, tj. 50 osób.

- zapewnienie bufetu kawowego w formie bufetu szwedzkiego, dostępnego przez cały czas trwania pierwszego dnia konferencji (od 60 min. przed rozpoczęciem i 30 min. po zakończeniu konferencji). Zakres bufetu: kawa parzona/z ekspresu, rozpuszczalna, herbata min. 2 rodzaje - czarna, zielona, inne, soki - 2 rodzaje, woda gazowana/niegazowana, ciasto pieczone 2 – 3 rodzaje, ciastka kruche 2 – 3 rodzaje, owoce pokrojone. Wymienione wyżej produkty muszą być uzupełniane na bieżąco. Dodatkowo, jednorazowo przed konferencją (min. 60 minut) muszą być podane kanapki;
 - zapewnienie pierwszego dnia konferencji obiadu dla każdego uczestnika wydarzenia, w formie bufetu szwedzkiego: zupa - do wyboru, 2 rodzaje dania głównego, w tym ziemniaki, kasza/ryż, frytki, surówki - min. 2 rodzaje, sok/kompot;
 - zapewnienie pierwszego dnia konferencji wspólnej dla wszystkich uczestników, kolacji składającej się z zupy, dania głównego, co najmniej 5 rodzajów zimnych przekąsek, deseru, wody, soków kawy i herbaty.
 - w zależności od potrzeb catering musi przewidywać zaspokojenie szczególnych potrzeb żywieniowych (np. dieta bezglutenowa, wegetariańska, wegańska itd.). Zamawiający wskaże ilość posiłków dietetycznych w terminie do dnia 21 września 2026 r.;
 - obsługa - przygotowanie, nakrycie stołów, serwowanie posiłków, sprzątanie po wszystkich posiłkach, przerwach kawowych oraz zapewnienie zastawy;
 - rozliczenie Wykonawcy z Zamawiającym nastąpi na podstawie rozmiaru usług, wynikającej z ilości osób podanej przez Zamawiającego na dzień 21 września 2026 r. Na tę okoliczność strony sporządzą protokół zdawczo - odbiorczy usług ze specyfikacją ilościową.
 - Protokół, o którym mowa wyżej będzie podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
 - Wykonawca rozliczy uczestników konferencji z usług płatnych bezpośrednio (bez udziału Zamawiającego), o których mowa wcześniej, wg faktycznie zrealizowanej usługi dla poszczególnych uczestników zależnej od ilości noclegów i spożywanych posiłków. Rozliczenie nastąpi na podstawie stawek podanych informacyjnie w ofercie Wykonawcy.
- c) oprawa dźwiękowo-wizualna
- przygotowanie oprawy dźwiękowo-wizualnej miejsca konferencji (dekoracje w uzgodnieniu z organizatorem, oświetlenie, nagłośnienie, aranżacja recepcji itd.);
- d) obsługa recepcyjna:
- stoły recepcyjne przed wejściem na salę konferencyjną umożliwiające rejestrację uczestników;

- organizacja szatni i jej obsługa;
- rejestracja gości w hotelu przed konferencją;

e) wynajem transportu:

W drugim dniu konferencji, w godzinach 9:30 – 16:00 przewidziana jest sesja terenowa dla uczestników. Wykonawca składający ofertę jest zobowiązany zapewnić transport (autokar lub busy) potrzebne do przewiezienia określonej przez Zamawiającego liczby uczestników do Ośrodka Rehabilitacji Dzikich Zwierząt Jeleniagóra – Jelenia góra 89-505 Małe Gacno, następnie do siedziby Nadleśnictwa Zamrzenica – Zamrzenica 1A. 89-510 Bysław i stąd z powrotem do miejsca pierwszego dnia konferencji.

Dla potrzeb wyceny oferty, Zamawiający zakłada, że ilość osób korzystających z opisanego transportu, nie przekroczy liczby 35.

Ostateczną Ilość osób, dla których ma być zapewniony transport, Zamawiający poda w terminie do 21 września 2026 r.

Kategoria ogłoszenia:

Usługi

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia zgodne ze Wspólnym Słownikiem

Zamówień (CPV):

55120000-7 - Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

79952000-2 – Usługi w zakresie organizacji imprez

55110000-4 – Hotelarskie usługi noclegowe;

55300000-3 – Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków;

60170000-0 – Wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą.

III. Termin realizacji zadania

Termin realizacji zadania: 2 dni następujące po sobie w okresie 5 – 9 października 2026r.

(preferowane dni tygodnia: wtorek, środa, czwartek). Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie, w jakich dniach w zadanym okresie może zrealizować zamówienie.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji konferencji w przypadku uzyskania zgody Instytucji Zarządzającej (Kujawsko – Pomorskiego Urzędu Marszałkowskiego) na wydłużenie terminu realizacji projektu, w ramach którego następuje niniejsze zamówienie).

W takim przypadku Zamawiający bezzwłocznie poinformuje Wykonawcę (nie później niż do 21 września 2026 r.), o zgodzie na przedłużenie okresu realizacji projektu i strony uzgodnią nowy termin (nie później jednak niż do 30 czerwca 2027 roku).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zamówienia do mniejszej liczby osób niż wskazana w zapytaniu ofertowym. Ostateczna ilość uczestników konferencji nie jest Zamawiającemu znana. Planuje się łącznie udział ok. 100 osób. Ostatecznie ilość zostanie podana Wykonawcy w terminie do 21 września 2026r.

Dzień poprzedzający konferencję - Przyjazd oraz zakwaterowanie uczestników konferencji od godz. 16:00. Zamawiający do 21 września 2026 r., poda liczbę osób, deklarujących skorzystanie z usług w tym dniu.

I dzień konferencji – sesja kameralna na sali konferencyjnej

II dzień konferencji – sesja terenowa, wyjazd większości uczestników.

Dzień po konferencji - Wyjazd uczestników, korzystających z usług tego dnia - do ok. godz. 10:30

IV. Plan konferencji

Dzień poprzedzający konferencję:

- Przyjazd części uczestników i zakwaterowanie od godz. 16:00
- kolacja dla osób zakwaterowanych w dniu poprzedzającym konferencję godz.18:00 – 20:00 (szwedzki stół).

Zamawiający w terminie do 21 września 2026 r., poda ilość osób za których dokona zapłaty. Pozostali uczestnicy pokrywają koszty we własnym zakresie, bezpośrednio u Wykonawcy.

I dzień konferencji

- Śniadanie godz. 8:00 - 9:30 (szwedzki stół). Zamawiający w terminie do 21 września 2026 r., poda ilość uczestników za których dokona zapłaty. Pozostali uczestnicy pokrywają koszty we własnym zakresie.

- KONFERENCJA: Godz. 09:30 -17:00

Godz. 11:15 – 11:30 Przerwa kawowa

Godz. 13:00 – 14:00 Obiad dla wszystkich uczestników

Godz. 17:00 Zakończenie I dnia konferencji

Godz. 18:30 Wspólna kolacja

Całość usług płatna przez Zamawiającego.

Podane godziny są orientacyjne – do ostatecznego uzgodnienia Zamawiającego z Wykonawcą.

II dzień konferencji

- Śniadanie godz. 08:00 - 09:00 (szwedzki stół) dla osób korzystających z noclegu. Dla gości specjalnych konferencji - płatne przez Zamawiającego. Pozostali uczestnicy pokrywają koszty we własnym zakresie.

- KONFERENCJA – sesja terenowa: Godz. 10:00 – 16:00

- Godz. 18:00 – 19:00 kolacja (szwedzki stół) dla osób zakwaterowanych do trzeciego dnia (po konferencji). Zamawiający w terminie do 21 września 2026 r., poda ilość uczestników

(gości specjalnych) za których dokona zapłaty, Pozostali uczestnicy, deklarujący skorzystanie z usługi, pokrywają koszty we własnym zakresie, bezpośrednio u Wykonawcy.

Dzień po konferencji

➤ Śniadanie dla osób zakwaterowanych do tego dnia. godz. 8:00 – 9:00. Zamawiający w terminie do 21 września 2026 r., poda ilość uczestników za których dokona zapłaty. Pozostali uczestnicy, deklarujący skorzystanie z usługi w tym dniu, pokrywają koszty we własnym zakresie, bezpośrednio u Wykonawcy.

➤ Wykwaterowanie uczestników konferencji do ok. godz. 10:00.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania:

a) wykonawców spełniających przesłanki, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514 z późn. zm.),

b) wykonawców, udzielenie zamówienia którym mogłoby spowodować wystąpienie konfliktu interesów.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt. 6 Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Warunkiem udziału w postępowaniu jest:

1. Doświadczenie Wykonawcy:

Wykonawca spełni warunek doświadczenia, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej 3 usługi polegające na organizacji lub kompleksowej obsłudze konferencji, szkolenia, seminarium albo innego wydarzenia dla co najmniej 50 uczestników każda, obejmujące łącznie co najmniej zapewnienie sali oraz wyżywienia uczestników

W tym celu na formularzu oferty należy złożyć oświadczenie ze wskazaniem organizowanych wydarzeń oraz zleceniodawców.

2. Położenie miejsca organizacji konferencji oraz noclegów do 40 km w linii prostej od siedziby Zamawiającego w Zamrzenicy (Zamrzenica 1A, 89-510 Bysław).

3. Spełnienie warunku położenia miejsca organizacji konferencji będzie weryfikowane poprzez pomiar z wykorzystaniem narzędzi dostępnych w aplikacji google maps

z dokładnością do 3 km.

8. MIEJSCE I SPOSÓB UZYSKANIA SZCZEGÓŁOWYCH INFORMACJI

8.1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Mariusz Woźniak - od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

8.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej, e-mail: zamrzenica@torun.lasy.gov.pl

8.3. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem można kierować również na adres: Nadleśnictwo Zamrzenica, Zamrzenica 1A, 89-510 Bysław.

9. KRYTERIA WYBORU OFERT

100 % cena oferty brutto.

10. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- a) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- b) Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności w formie pisemnej - zamawiający nie dopuszcza składania ofert drogą elektroniczną
- c) Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
- d) Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
- e) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym – wg załącznika nr 3 do zapytania ofertowego.
- f) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę (dokumentów rejestrowych). Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie.
- g) Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Zaleca się, aby w treści pełnomocnictwa wskazane były czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, podpisanie umowy, itp.
- h) Podpisy na ofercie i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią.
- i) Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone (spięte) i kolejno ponumerowane.
W formularzu oferty należy podać łączną ilość stron całej oferty.
- j) Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Podpisy powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią.
- k) Wszelkie poprawki w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc. muszą być parafowane przez wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

11. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- a) Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym podatek od towarów i usług (VAT) oraz uwzględnić inne opłaty i podatki;
- b) Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania i określenia w nim ceny netto oraz ceny brutto za realizację zamówienia;
- c) dokonując obliczenia ceny Wykonawca powinien zastosować obecnie obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług VAT.
- d) cena oferty ogółem musi być podana w złotych polskich liczbowo i słownie, z dokładnością do jednego grosza;
- e) każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę oferty;
- f) rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

12. WYMAGANE DOKUMENTY, KTÓRE WYKONAWCA JEST ZOBOWIĄZANY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ

- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy, wraz z zawartym w nim oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu – wg wzoru załącznika 1;
- b) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, jeżeli ofertę składa pełnomocnik.

13. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY

- a) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym i szczelnie zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Na opakowaniu należy umieścić oprócz adresu korespondencyjnego do zamawiającego nazwę (firmę) i adres wykonawcy oraz nazwę postępowania według poniższego wzoru:

nazwa (firma) Wykonawcy	Nadleśnictwo Zamrzenica
adres Wykonawcy	Zamrzenica 1 A 89-510 Bysław
OFERTA w zapytaniu ofertowym	
„Organizacja kompleksowej obsługi konferencji z zapewnieniem udostępnienia sali konferencyjnej ze sprzętem niezbędnym do przeprowadzenia konferencji, noclegów, wyżywienia oraz bufetu kawowego podczas konferencji”	
Nie otwierać przed dniem 31.08 2026 r. do godz. 10:15	

- b) Miejsce i termin składania ofert: ofertę należy złożyć do dnia 31.08.2026 r. do godz. 10:00 w sekretariacie Nadleśnictwa Zamrzenica.
- c) Miejsce i termin otwarcia ofert: sala narad w siedzibie Nadleśnictwa Zamrzenica, 31.08.2026 r. o godz. 10:15
- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji zaoferowanej ceny z Wykonawcami, którzy złożyli oferty.
- e) Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.
- f) Postępowanie nie podlega rygorom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793) – zamówienie poniżej 170 000 złotych. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie.

g) Wykonawca związany jest ofertą przez 21 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

14. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO dla wykonawców składających oferty w postępowaniu.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,

Nadleśnictwo Zamrzenica, jako Zamawiający w postępowaniu informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Zamrzenica, Zamrzenica 1 A, tel. +48 52 334 11 75, fax: + 48 52 334 11 73 adres e-mail: zamrzenica@torun.lasy.gov.pl

- z inspektorem ochrony danych osobowych w Nadleśnictwie Zamrzenica można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@comp-net.pl

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Organizacja kompleksowej obsługi konferencji z zapewnieniem udostępnienia Sali konferencyjnej ze sprzętem niezbędnym do przeprowadzenia konferencji, noclegów, wyżywienia oraz bufetu kawowego podczas konferencji” nr postępowania ZG.270.3.8.2026** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy PZP;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

- Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

- W niektórych sytuacjach, możemy pozyskiwać dane z innych źródeł, niż bezpośrednio od Państwa. W przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osób, których dane dotyczą, źródłem danych będą rejestry publiczne, m.in. CEIDG, REGON, KRS.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego

administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

15. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- 1) Zał. nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Zał. nr 2 – Wzór umowy;
- 3) Zał. nr 3 – Formularz ofertowy;

Z poważaniem

Otrzymują :

Strona internetowa nadleśnictwa