

Obec Hurbanova Ves

VÝZVA NA PREDLOŽENIE PONUKY

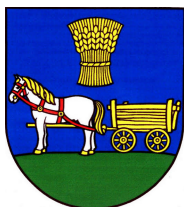
Tovary

Predmet zákazky:

„Traktorová kosačka a krovinorezy s príslušenstvom“

Hurbanova Ves, august 2026

.....
Mgr. Jana Lauferová
Starostka



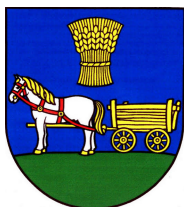
Obec Hurbanova Ves

Obsah súťažných podkladov

A.	POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY.....	3
	Časť I.	3
	VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE	3
	1. Identifikácia verejného obstarávateľa.....	3
	2. PREDMET ZÁKAZKY	3
	3. MIESTO, TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY.....	3
	4. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV	3
	5. Vyhotovenie ponuky.....	3
	6. JAZYK PONUKY.....	4
	7. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE	4
	8. NÁKLADY NA PONUKU	4
	9. PREDKLADANIE PONÚK.....	4
	10. OBSAH PONUKY	5
	11. OTVÁRANIE PONÚK.....	5
	12. VYHODNOCOVANIE PONÚK.....	5
	13. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA.....	5
	22. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK	6
	23. UZAVRETIE ZMLUVY	6
	24. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE	6
B.	OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	7
	1. VŠEOBECNÉ POŽIADAVKY NA PREDMET ZÁKAZKY.....	7
	2. DOKLADY A DOKUMENTY POŽADOVANÉ NA PREUKÁZANIE SPLNENIA POŽIADAVIEK VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA NA PREDMET ZÁKAZKY.....	7
C.	OBCHODNÉ PODMIENKY	8
D.	SPÔSOB URČENIA CENY	8
E.	KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA.....	9

Prílohy:

- Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky
- Príloha č. 2 – Návrh zmluvy



Obec Hurbanova Ves

A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: Obec Hurbanova Ves
Sídlo organizácie: Hlavná ulica 48/1, 903 01 Hurbanova Ves
Krajina: Slovenská Republika
IČO: 00305995

kontaktná osoba za verejné
obstarávanie:
email:

Mgr. Marek Halmo, obstaráme, s.r.o.
halmo@obstarame.sk, info@obstarame.sk

2. PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1. Predmetom zákazky je dodávka traktorovej kosačky a krovinorezov pre Obec Hurbanova Ves
- 2.2. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v časti v B tejto výzvy a v **Prílohe č. 1 – Opis predmetu zákazky**.

3. MIESTO, TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

3.1. Miesto dodania predmetu zákazky je Obecný úrad v obci Hurbanova Ves

3.2. Termín dodávky: najneskôr do 3 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.

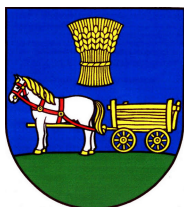
4. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

4.1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa a z prostriedkov PROGRAMU 2 Dotácia na individuálne potrebný obcí 2025 poskytovaného Ministerstvom financií SR.

Časť III. PRÍPRAVA PONUKY

5. VYHOTOVENIE PONUKY

- 5.1. Ponuka sa predkladá elektronicky. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku spracovanú podľa týchto súťažných podkladov.
- 5.2. Ponuka musí byť vyhotovená a predložená v elektronickej podobe vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je čitateľný.
- 5.3. Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 5.4. Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok súťaže.



Obec Hurbanova Ves

6. JAZYK PONUKY

- 6.1. Ponuka, tiež doklady a dokumenty v nej predložené, musia byť vyhotovené v štátnom (slovenskom) jazyku, pokiaľ nie je určené inak.
- 6.2. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

7. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 7.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (EUR) matematicky zaokrúhlená na **dve desatinné miesta**.
- 7.2. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (*d'alej len "DPH"*), navrhovanú zmluvnú cenu (v texte zmluvy) uvedie v zložení:
- navrhovaná zmluvná cena uvedená v EUR bez DPH,
 - percentuálna sadzba a výška DPH,
 - navrhovaná zmluvná cena celkom uvedená v EUR vrátane DPH.
- 7.3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie iba navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH v ponuke upozorní.
- 7.4. V prípade ak uchádzač v postavení dodávateľa v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky nebude povinný odvieť DPH pri dodávke predmetu zákazky, ale odvieť ju bude povinný verejný obstarávateľ v postavení odberateľa, uvedie uchádzač v ponuke cenu vrátane DPH, ktorú bude povinný zaplatiť verejný obstarávateľ.
- 7.5. Ak sa uchádzač, ktorý nie je platiteľom DPH stane úspešným uchádzačom a pred uzavretím zmluvy s verejným obstarávateľom sa stane platiteľom DPH platí, že ním v ponuke udaná cena celkom sa stane cenou vrátane DPH.
- 7.6. V prípade, že uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte Európskej únie alebo sídli mimo EÚ, uvedie v ponuke cenu, ktorá bude rozdelená na ním navrhovanú zmluvnú cenu bez DPH a výšku DPH podľa slovenských právnych predpisov, aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym alebo iným právom fakturovať.

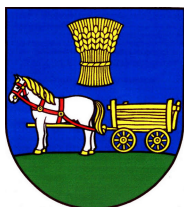
8. NÁKLADY NA PONUKU

- 8.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejný obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

Časť IV. PREDKLADANIE PONÚK

9. PREDKLADANIE PONÚK

- 9.1. Lehota na predkladanie ponúk: **je uvedená v systéme JOSEPHINE**
- 9.2. Uchádzač predloží ponuku elektronicky prostredníctvom IS JOSEPHINE v lehote na predkladanie ponúk.



Obec Hurbanova Ves

- 9.3. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.

10. OBSAH PONUKY

- 10.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto dokumenty :
- 10.1.1 **doklady a dokumenty na preukázanie splnenia požiadaviek na predmet zákazky**, vo forme .pdf dokumentu vloženého do systému JOSEPHINE
 - 10.1.2 **vyplnenú a zmluvu** podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 2 súťažných podkladov v súlade s jednotkovými cenami uvedenými v návrhu na plnenie kritérií vo forme skenu vo formáte .doc/.docx

Časť V.

OTVÁRANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK

11. OTVÁRANIE PONÚK

- 11.1. Otváraním ponúk elektronicky prostredníctvom IS JOSEPHINE sa rozumie sprístupnenie ponuky v elektronickej podobe. Ponuky predložené prostredníctvom IS JOSEPHINE sa verejnému obstarávateľovi sprístupnia až po uplynutí lehoty na otváranie ponúk.

12. VYHODNOCOVANIE PONÚK

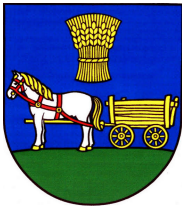
- 12.1 Verejný obstarávateľ preskúma, či všetky ponuky spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa.
- 12.2 Návrhy na plnenie kritérií sa budú vyhodnocovať podľa určených kritérií na hodnotenie ponúk.

Časť VI.

DÔVERNOSŤ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

13. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 13.1 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je na účely verejného obstarávania možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej a druhej vety nie sú dotknuté ustanovenia ZVO, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.



Obec Hurbanova Ves

Časť VIII. PRIJATIE PONUKY

14. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

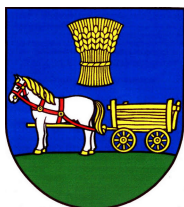
14.1 Po vyhodnotení ponúk verejný obstarávateľ Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.

15. UZAVRETIE ZMLUVY

15.1 V zmysle § 11 ods. 1 ZVO Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (podľa zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora) a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

16. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

16.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia všetkých skutočností uvedených v ponukách uchádzačov, bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.



Obec Hurbanova Ves

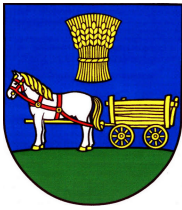
B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. VŠEOBECNÉ POŽIADAVKY NA PREDMET ZÁKAZKY

- 1.1. Miestom dodania predmetu zákazky bude Obecný úrad v obci Hurbanova Ves.
- 1.2. Predmet zákazky bude dodaný
- 1.3. najneskôr do 3 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy,
- 1.4. Predmetom dodávky môže byť iba nový, nepoužitý tovar najvyššej akosti.
- 1.5. Súčasťou predmetu zákazky je aj:
 - doprava na miesto dodania,
 - inštalácia, ak si to charakter tovaru vyžaduje
 - zapojenie do existujúcich rozvodov médií – elektrická energia, voda, stlačený vzduch, odvetranie, odsávanie (ak sa uplatňuje).
 - montáž zariadení, ich uvedenie do prevádzky,
 - odskúšanie,
 - zaškolenie zamestnancov verejného obstarávateľa (ak si to predmet zákazky vyžaduje),
 - dodanie návodov na obsluhu a údržbu v slovenskom jazyku

2. DOKLADY A DOKUMENTY POŽADOVANÉ NA PREUKÁZANIE SPLNENIA POŽIADAVIEK VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA NA PREDMET ZÁKAZKY.

- 2.1. Uchádzač vo svojej ponuke uvedie opis ponúkaného tovaru, v ktorom uvedie minimálne:
 - obchodnú značku a typ ponúkaného tovaru
 - fotografie, alebo obrázky, katalógové listy ponúkaného predmetu zákazky, z ktorých bude možné posúdiť technické parametre ponúkaného
- 2.2. Verejný obstarávateľ ďalej požaduje, aby uchádzač vyplnil tabuľku „Opis predmetu zákazky“, ktorý je v prílohe č. 1 tejto výzvy, v ktorej v stĺpci uvedie: obchodnú značku a typ ponúkaného tovaru a ku každému parametru uvedie slovo „áno“ alebo „nie“, prípadne skutočnú hodnotu požadovaného parametra podľa, toho, či ním ponúkaný výrobok parameter spĺňa alebo nespĺňa minimálne požadované parametre.
- 2.3. Uchádzač predloží opis predmetu zákazky – **vlastný návrh na plnenie predmetu zákazky. Z uchádzačom predloženého opisu ponúkaného tovaru musí byť zrejmé, či uchádzačom ponúkaný tovar plní/neplní minimálne požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedené v súťažných podkladoch.** Požiadavky na vlastnosti a parametre predmetu zákazky uvedené v týchto súťažných podkladoch sú mienené ako minimálne, uchádzač môže ponúknuť tovar s lepšími vlastnosťami. Uchádzačom predložený opis sa stane súčasťou kúpnej zmluvy.



Obec Hurbanova Ves

C. OBCHODNÉ PODMIENKY

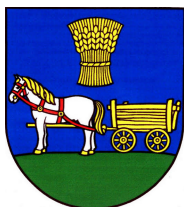
Verejný obstarávateľ určuje svoje obchodné podmienky obstarania predmetu zákazky uvádza v návrhu zmluvy, ktorý tvorí prílohu č. 2 tejto výzvy a táto zmluva bude uzavretá s úspešným uchádzačom/uchádzačmi.

Do návrhu kúpnej zmluvy nesmú byť zapracované zmeny, ktoré by menili by rovnováhu zmluvných povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali by mieru povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali cenu plnenia či mali iný podstatný vplyv na jej obsah. Pokiaľ uchádzač takéto zmeny v návrhu zmluvy v ponuke uskutoční, môže byť jeho návrh posúdený verejným obstarávateľom ako nezodpovedajúci požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

Nepripúšťajú sa žiadne sankcie za porušenie zmluvných povinností verejného obstarávateľa, ktoré nie sú uvedené v návrhu kúpnej zmluvy.

D. SPÔSOB URČENIA CENY

1. Uchádzačom navrhovaná cena musí byť uvedená v celých EUR, s maximálne dvoma desatinnými miestami za desatinnou čiarkou, musí byť konečná, musí zahrňovať všetky náklady a činnosti spojené s realizáciou dodávky predmetu zákazky tak, ako je to uvedené v časti „B. Opis predmetu zákazky“ a za podmienok uvedených v časti „C. Obchodné podmienky“.
2. Uchádzač ponúknutú cenu za tovar v súlade s bodom 1 tejto časti SP uvedie **v EUR bez DPH a v EUR s DPH.**
3. Cena uvedená uchádzačom v ponuke je cena celková a zahŕňa v sebe aj všetky súvisiace služby.
4. V prípade ak uchádzač v postavení dodávateľa v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky nebude povinný odviest' DPH pri dodávke predmetu zákazky, ale odviest' ju bude povinný verejný obstarávateľ v postavení odberateľa, uvedie uchádzač v ponuke cenu vrátane DPH, ktorú bude povinný zaplatiť verejný obstarávateľ.
5. Uchádzač, ktorý nie je platcom DPH, upozorní na túto skutočnosť a uvedie cenu celkom.



Obec Hurbanova Ves

E. KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

E.1 Kritériá na hodnotenie ponúk

1. Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať ponuky **na základe najnižšej ceny v EUR s DPH.**
2. Úspešnou bude ponuka uchádzača, ktorý poskytne verejnému obstarávateľovi najnižšiu (celkovú) cenu za dodanie predmetu zákazky v EUR s DPH.
3. **Každá časť zákazky sa bude vyhodnocovať osobitne.**

E.2 Pravidlá a postup pri hodnotení ponúk.

1. Verejný obstarávateľ bude hodnotiť len tie ponuky, ktoré neboli vylúčené a vyhovujú všetkým požiadavkám a špecifikáciám verejného obstarávateľa uvedeným a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch k tejto zákazke a zároveň neobsahujú žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými dokumentmi.
2. Verejný obstarávateľ určí poradie uchádzačov podľa najnižšej ceny uvedenej v jednotlivých ponukách. To znamená, že na prvom mieste sa umiestni uchádzač, ktorý navrhol najnižšiu cenu za dodanie tovaru. Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý sa umiestnil na prvom mieste. Ostatní uchádzači budú neúspešní.
3. Celkovou cenou za predmet zákazky vyjadrenú v EUR bez DPH a v EUR s DPH sa rozumie celková cena za celý predmet zákazky.
4. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu na základe výsledku vyhodnotenia ponúk podľa určeného kritéria prípadne pomocného kritéria. Úspešnou ponukou bude ponuka uchádzača, ktorá bude obsahovať najnižšiu cenu v EUR s DPH.
5. Uchádzači zaokrúhľujú svoje návrhy v zmysle matematických pravidiel na dve desatinné miesta.
6. Uchádzač vyplní tabuľku na hodnotenie ponúk v prílohe „NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIÍ“.