



ZADÁVANIE NADLIMITNEJ ZÁKAZKY POSTUPOM VEREJNEJ SÚŤAŽE (SLUŽBY)

**podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**
(ďalej ako „zákon o verejnom obstarávaní“ v príslušnom gramatickom tvare)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

**TLAČ, OBÁLKOVANIE A PODANIE HROMADNÝCH
ZÁSIELOK A ZBER A PODANIE DENNEJ POŠTY**

Schvaľovací list súťažných podkladov zo dňa 13.08.2026 tvorí samostatný dokument a je neoddeliteľnou súčasťou súťažných podkladov.



OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV	2
KAPITOLA A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV	4
ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE	4
1. Identifikácia obstarávateľa	4
2. Úvodné ustanovenia	4
3. Predmet súťažných podkladov a postup zadávania zákazky	6
4. Predmet zákazky	6
5. Variantné riešenia	7
6. Miesto a termín poskytovania predmetu zákazky	7
7. Typ zmluvy	7
8. Zdroj finančných prostriedkov, Platobné podmienky	8
9. Skupina dodávateľov	8
ČASŤ II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE	8
10. Spôsob dorozumievania / komunikácia	8
11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov	9
12. Obhliadka miesta poskytovania predmetu zákazky	10
ČASŤ III. PRÍPRAVA PONUKY, OBSAH PONUKY	10
13. Vyhodenie ponuky	10
14. Náklady na vypracovanie ponuky	10
15. Jazyk ponuky	11
16. Mena a ceny uvádzané v ponuke	11
17. Zábezpeka	12
18. Obsah ponuky	14
ČASŤ IV. PREDKLADANIE PONÚK	15
19. Predloženie ponuky	15
20. Lehota na predkladanie ponúk	16
21. Doplnenie, zmena alebo odvolanie (späť vzatie) ponuky, odstúpenie od ponuky	16
22. Lehota viazanosti ponúk	16
ČASŤ V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK	17
23. Otváranie ponúk	17
24. Vyhodnocovanie ponúk	17
25. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti	18
ČASŤ VI. PRIJATIE PONUKY A UZATVORENIE RÁMCOVEJ DOHODY	19
26. Postup po vyhodnotení ponúk	19
27. Poskytnutie súčinnosti, Uzatvorenie rámcovej dohody	20
ČASŤ VII. ĎALŠIE INFORMÁCIE	22
28. Zrušenie verejného obstarávania	22
29. Dôvernitosť procesu verejného obstarávania	22



Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.

Prešovská 48, 826 46 Bratislava, Slovenská republika

Súťažné podklady na predmet zákazky: Tlač, obáľkovanie a podanie hromadných zásielok a zber a podanie dennej pošty

30. Využitie subdodávateľov	22
KAPITOLA A.2 PODMIENKY ÚČASTI.....	24
1. Osobné postavenie.....	24
2. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť.....	25
KAPITOLA A.3 KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA	28
KAPITOLA B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY.....	29
KAPITOLA B.2 SPÔSOB URČENIA CENY	36
KAPITOLA B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA PREDMETU ZÁKAZKY..	38
ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE	38
ČASŤ II. NÁVRH RÁMCOVEJ DOHODY	38
PRÍLOHY Č. 1 - 15 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV	39



Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.

Prešovská 48, 826 46 Bratislava, Slovenská republika

Súťažné podklady na predmet zákazky: Tlač, obáľkovanie a podanie hromadných zásielok a zber a podanie dennej pošty

KAPITOLA A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. IDENTIFIKÁCIA OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: **Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.**
Sídlo organizácie: Prešovská 48, 826 46 Bratislava, Slovenská republika
IČO: 35 850 370
DIČ: 2020263432
IČ DPH: SK2020263432
Právna forma: Akciová spoločnosť
Označenie registra: OR Mestského súdu Bratislava III, oddiel Sa, vložka č. 3080/B
Štatutárny orgán: Ing. Ladislav Kizak, predseda predstavenstva
Ing. Marián Havel, podpredseda predstavenstva
Ing. Matúš Letko, člen predstavenstva
Ing. Pavol Pčola, člen predstavenstva
Ing. Martin Rakovský, člen predstavenstva
Internetová adresa (URL): <https://www.bvsas.sk/>
Profil obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-profilov/detail/8415>
Adresa, na ktorej sú dostupné dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/71177/summary>
Obstarávateľ podľa § 9 zákona o verejnom obstarávaní.

Kontaktná osoba: **Ing. Lenka Kadrliaková**
PROCESS MANAGEMENT, s.r.o.
Gaštanová 13, 811 04 Bratislava, Slovenská republika
Telefón: +421 911 177 997
E-mail: Lkadrliakova@process-management.sk
(ďalej ako „obstarávateľ“ v príslušnom gramatickom tvare)

2. ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 2.1 Predložením svojej ponuky uchádzač v celom rozsahu a bez akýchkoľvek výhrad akceptuje všetky podmienky obstarávateľa, týkajúce sa verejnej súťaže, uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto Súťažných podkladoch a ďalších dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, vrátane ich doplnení a/alebo zmien, poskytnutých obstarávateľom (ďalej spoločne aj ako „súťažné podklady“ v príslušnom gramatickom tvare).
- 2.2 Obstarávateľ od uchádzačov očakáva, že si dôkladne preštudujú Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie podmienky a špecifikácie uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch.



Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.

Prešovská 48, 826 46 Bratislava, Slovenská republika

Súťažné podklady na predmet zákazky: Tlač, obáľkovanie a podanie hromadných zásielok a zber a podanie dennej pošty

- 2.3 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok verejnej súťaže.
- 2.4 V súlade s ust. § 20 zákona o verejnom obstarávaní sa bude komunikácia a výmena informácií vo verejnej súťaži uskutočňovať v písomnej forme výhradne prostredníctvom elektronických prostriedkov, spôsobom určeným funkcionalitou elektronického prostriedku JOSEPHINE 2.3 (ďalej ako „JOSEPHINE“) (<https://josephine.proebiz.com/>), ktorý spĺňa všetky požiadavky stanovené v ust. § 20 zákona o verejnom obstarávaní.
- 2.5 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných webových prehliadačov:
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia, alebo
 - Google Chrome, alebo
 - Microsoft Edge.
- 2.6 Registrácia:
- 2.6.1 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 2.6.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 - 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom;
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 - 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom;
 - c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 - 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom;
 - d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 - 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- 2.6.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie túto verejnú súťaž a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 2.7 Ďalšie technické požiadavky na používanie systému JOSEPHINE, manuály a iné podmienky používania systému JOSEPHINE sú zverejnené na stránke systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/>).



Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.

Prešovská 48, 826 46 Bratislava, Slovenská republika

Súťažné podklady na predmet zákazky: Tlač, obáľkovanie a podanie hromadných zásielok a zber a podanie dennej pošty

3. PREDMET SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV A POSTUP ZADÁVANIA ZÁKAZKY

- 3.1 Predmetom súťažných podkladov je stanovenie postupu pri zadávaní zákazky na poskytovanie služieb v súlade s ust. § 3 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 3.2 Predmet zákazky je bližšie špecifikovaný v Kapitole A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 4. súťažných podkladov a v Kapitole B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov.
- 3.3 Postup zadávania zákazky použitý obstarávateľom: verejná súťaž podľa ust. § 91 zákona o verejnom obstarávaní, v súlade s ust. § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní s vyhodnotením ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní a vyhodnotením splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní po vyhodnutí ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk (ďalej aj ako „verejná súťaž“ v príslušnom gramatickom tvare).

4. PREDMET ZÁKAZKY

- 4.1 Predmetom zákazky je:

- 4.1.1 tlač, obáľkovanie a podanie hromadných zásielok, ktoré pozostáva z prevzatia vstupných dát vo forme elektronických dokumentov, tlače dokumentov zo vstupných dát, vkladania vytlačených dokumentov do obálok - obáľkovania a z distribúcie a doručenia vytlačených dokumentov zákazníkom obstarávateľa prostredníctvom poskytovateľa univerzálnej služby, resp. univerzálneho poštového podniku v zmysle zákona č. 324/2011 Z. z. o poštových službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „zákon o poštových službách“ v príslušnom gramatickom tvare); a

- 4.1.2 zber a podanie dennej pošty spracovanej obstarávateľom, ktoré pozostáva z denného preberania dennej pošty spracovanej obstarávateľom z pracoviska obstarávateľa Prešovská 48, 826 46 Bratislava a z distribúcie a doručenia zásielok dennej pošty adresátom prostredníctvom poskytovateľa univerzálnej služby, resp. univerzálneho poštového podniku v zmysle zákona o poštových službách;

všetko za podmienok bližšie špecifikovaných v Kapitole B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov (ďalej aj ako „predmet zákazky“ v príslušnom gramatickom tvare).

- 4.2 Nomenklatúra - spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet:	79823000-9	-	Tlačiarenské a doručovateľské služby
Doplňujúce predmety:	79800000-2	-	Tlačiarenské a príbuzné služby
	79824000-6	-	Tlačiarenské a distribučné služby
	79920000-9	-	Balenie a súvisiace služby
	64100000-7	-	Poštové a doručovateľské služby
	64120000-3	-	Doručovateľské služby
	64121100-1	-	Služby doručovania poštových zásielok

- 4.3 Komplexnosť dodávky: uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky tak, ako je to požadované v súťažných podkladoch. Ponuky predložené na časť predmetu zákazky nebudú akceptované, bude sa na ne hľadiť ako na ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky.
- 4.4 Celková predpokladaná hodnota zákazky: 825.000,00 EUR bez DPH.
- 4.5 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v Kapitole B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov.



Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.

Prešovská 48, 826 46 Bratislava, Slovenská republika

Súťažné podklady na predmet zákazky: Tlač, obáľkovanie a podanie hromadných zásielok a zber a podanie dennej pošty

- 4.6 V súvislosti s prípravou verejnej súťaže obstarávateľ uskutočnil prípravné trhové konzultácie podľa § 25 zákona o verejnom obstarávaní. Zápisnicu z prípravných trhových konzultácií za účelom oznámenia informácií v súlade s ust. § 25 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní obstarávateľ uverejnil v prostredí systému JOSEPHINE na adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/72004/summary>.

5. VARIANTNÉ RIEŠENIA

- 5.1 Predloženie variantného riešenia sa neumožňuje.
- 5.2 Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie, bude sa naň hľadiť, akoby nebolo predložené.

6. MIESTO A TERMÍN POSKYTOVANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 6.1 Miesto poskytovania predmetu zákazky: vstupné dáta pre tlač hromadných zásielok budú úspešnému uchádzačovi sprístupňované v zabezpečenej šifrovanej forme v jednotlivých prenosových dávkach prostredníctvom šifrovanej komunikácie SFTP v oboch smeroch. Tlač dokumentov zo vstupných dát, vkladanie vytlačených dokumentov do obálok - obáľkovanie a podanie zásielok na distribúciu bude prebiehať v priestoroch úspešného uchádzača. Zber dennej pošty spracovanej obstarávateľom bude úspešný uchádzač zabezpečovať z pracoviska obstarávateľa Prešovská 48, 826 46 Bratislava. Listové zásielky požaduje obstarávateľ doručovať prednostne s krajinou určenia Slovenská republika, výnimočne s krajinou určenia Česká republika a ostatné krajiny v Európe.

- 6.2 Termín poskytovania predmetu zákazky: počas dvanásť (12) mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti rámcovej dohody, alebo do vyčerpania maximálneho finančného limitu rámcovej dohody, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr. Rámcová dohoda nadobudne účinnosť v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.

Poskytovanie predmetu zákazky v časti tlače, obáľkovania a podania hromadných zásielok bude pozostávať z testovacej prevádzky a produktívnej prevádzky. Testovacia prevádzka bude v trvaní maximálne dva (2) mesiace odo dňa nadobudnutia účinnosti rámcovej dohody. Bližšie informácie k testovacej prevádzke sú uvedené v Kapitole B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov a v Kapitole B.3 Obchodné podmienky poskytovania predmetu zákazky súťažných podkladov.

Čiastkové termíny poskytovania predmetu zákazky sú uvedené v Kapitole B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov a v Kapitole B.3 Obchodné podmienky poskytovania predmetu zákazky súťažných podkladov.

7. TYP ZMLUVY

- 7.1 Obstarávateľ uzatvorí s jediným úspešným uchádzačom Rámcovú zmluvu o poskytovaní služieb podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, ktorá má charakter rámcovej dohody podľa § 99 zákona o verejnom obstarávaní. V súvislosti s uzatvorením Rámcovej zmluvy o poskytovaní služieb ďalej obstarávateľ uzatvorí s úspešným uchádzačom Sprostredkovateľskú zmluvu o spracovaní osobných údajov (ďalej spoločne aj ako „rámcová dohoda“ v príslušnom gramatickom tvare).
- 7.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok poskytovania predmetu zákazky je uvedené v Kapitole B.3 Obchodné podmienky poskytovania predmetu zákazky súťažných podkladov v nadväznosti na Kapitolu B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov a Kapitolu B.2 Spôsob určenia ceny súťažných podkladov.



Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.

Prešovská 48, 826 46 Bratislava, Slovenská republika

Súťažné podklady na predmet zákazky: Tlač, obáľkovanie a podanie hromadných zásielok a zber a podanie dennej pošty

- 7.3 Spôsob plnenia rámcovej dohody je uvedený v Kapitole B.3 Obchodné podmienky poskytovania predmetu zákazky súťažných podkladov.

8. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV, PLATOBNÉ PODMIENKY

- 8.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtových prostriedkov obstarávateľa vyčlenených na tento účel.
- 8.2 Platobné podmienky sú uvedené v Kapitole B.3 Obchodné podmienky poskytovania predmetu zákazky súťažných podkladov.

9. SKUPINA DODÁVATEĽOV

- 9.1 Verejnej súťaže sa môže zúčastniť aj skupina dodávateľov.
- 9.2 Obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby táto vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnej súťaži.
- 9.3 Na účely účasti vo verejnej súťaži obstarávateľ odporúča, aby členovia skupiny dodávateľov splnomocnili vedúceho člena skupiny dodávateľov, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov, ktoré bude v súvislosti s účasťou skupiny dodávateľov vo verejnej súťaži potrebné a vhodné vykonať. Návrh textu plnomocenstva je uvedený v Prílohe č. 4 súťažných podkladov.
- 9.4 V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov, obstarávateľ vyžaduje, aby skupina dodávateľov, z dôvodu zabezpečenia garancie dodržania zmluvných podmienok uvedených v rámcovej dohode a jej riadneho plnenia, pred podpisom rámcovej dohody uzatvorila a predložila obstarávateľovi zmluvu, predmetom ktorej bude vytvorenie niektorej z právnych foriem podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, resp. podľa právnych predpisov platných v krajine sídla členov skupiny dodávateľov a v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti členov skupiny dodávateľov, výslovné splnomocnenie jedného z členov skupiny dodávateľov komunikovať s obstarávateľom v mene skupiny dodávateľov, ktorý člen skupiny dodávateľov sa bude akou časťou podieľať na plnení predmetu zákazky, určenie bankového účtu, na ktorý budú poukazované akékoľvek peňažné platby zo strany obstarávateľa v prospech skupiny dodávateľov ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

ČASŤ II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

10. SPÔSOB DOROZUMIEVANIA / KOMUNIKÁCIA

- 10.1 Komunikácia medzi obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke. Komunikácia sa uskutočňuje v štátnom jazyku, t. j. v slovenskom jazyku a môže sa uskutočňovať aj v českom jazyku.
- 10.2 V súlade s ust. § 20 zákona o verejnom obstarávaní sa bude komunikácia a výmena informácií vo verejnej súťaži uskutočňovať v písomnej forme výhradne prostredníctvom elektronických prostriedkov, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE.
- 10.3 Moment doručenia informácií odosielaných prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE je totožný s momentom odoslania týchto informácií do elektronického konta adresáta vytvoreného v systéme JOSEPHINE, t. j. momentom, kedy sa adresát objektívne mohol oboznámiť s obsahom doručovanej informácie.



Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.

Prešovská 48, 826 46 Bratislava, Slovenská republika

Súťažné podklady na predmet zákazky: Tlač, obáľkovanie a podanie hromadných zásielok a zber a podanie dennej pošty

- 10.4 Ak je odosielateľom zásielky obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie - zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s obstarávateľom.
- 10.5 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému JOSEPHINE a k predmetnej zákazke môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.6 Obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa verejnej súťaže prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 10.7 Všetky dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, vrátane ich doplnení a/alebo zmien uverejní obstarávateľ v prostredí systému JOSEPHINE a poskytne k týmto dokumentom bezodplatne neobmedzený, úplný a priamy prístup prostredníctvom elektronických prostriedkov. Obstarávateľ zároveň v profile obstarávateľa na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie uverejní internetovú adresu - odkaz na prostredie systému JOSEPHINE, na ktorej sú dostupné dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, vrátane ich doplnení a/alebo zmien.

11. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 11.1 V prípade potreby objasniť informácie potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE.
- 11.2 Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti obstarávateľ bezodkladne vybaví a preukázateľne oznámi (prostredníctvom príslušnej funkcionality systému JOSEPHINE) súčasne všetkým známym záujemcom, najneskôr však šesť (6) kalendárnych dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.
- 11.3 Za včas doručení požiadavku o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená obstarávateľovi v takej primeranej lehote, aby obstarávateľ, s ohľadom na obsah žiadosti, zabezpečil oznámenie vysvetlení súčasne všetkým známym záujemcom najneskôr šesť (6) kalendárnych dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 11.4 V prípade, ak záujemca nepožiada o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti dostatočne vopred alebo význam vysvetlenia je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 11.5 Obstarávateľ je oprávnený vo výnimočných prípadoch doplniť informácie potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, pričom takéto doplnenie preukázateľne oznámi (prostredníctvom príslušnej funkcionality systému JOSEPHINE) súčasne všetkým známym záujemcom najneskôr šesť (6) kalendárnych dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.



12. OBHLIADKA MIESTA POSKYTOVANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 12.1 S ohľadom na charakter predmetu zákazky, obhliadka miesta poskytovania predmetu zákazky nie je potrebná.

ČASŤ III. PRÍPRAVA PONUKY, OBSAH PONUKY

13. VYHOTOVENIE PONUKY

- 13.1 Ponuka musí byť vyhotovená a predložená v elektronickej podobe.
- 13.2 Vyhodenie dokladov a dokumentov doručovaných v rámci komunikácie a výmeny informácií v písomnej forme výhradne prostredníctvom elektronických prostriedkov: uchádzač je oprávnený predložiť:
- 13.2.1 elektronické doklady a dokumenty autorizované kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou, ku ktorým je, v prípadoch predpokladaných platnými právnymi predpismi, pripojená kvalifikovaná elektronická časová pečiatka;
 - 13.2.2 zaručene konvertované doklady a dokumenty v zmysle ust. § 35 a nasl. zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov;
 - 13.2.3 elektronické doklady a dokumenty ako digitálna podoba originálu, úradne osvedčenej kópie originálu, alebo kópie originálu dokladov a dokumentov vyhotovených v listinnej podobe, vytvorená pomocou skenera.
- V prípade, ak uchádzač zvolí spôsob zloženia zábezpeky formou poskytnutia bankovej záruky za uchádzača alebo formou poistenia záruky, uchádzač je oprávnený predložiť doklad o zložení zábezpeky vo vyhotovení podľa bodu 13.2.1 vyššie, alebo v súlade s ust. § 46 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní ako originál v listinnej podobe, v súlade s pokynmi uvedenými v Kapitole A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 19., bod 19.3 súťažných podkladov.
- 13.3 Obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejnej súťaže požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokladu alebo dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokladu alebo dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokladu alebo dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejnej súťaže. Uchádzač predloží doklady / dokumenty obstarávateľovi do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu. Ak uchádzač nepredloží doklady / dokumenty v určenej lehote, obstarávateľ vylúči uchádzača z verejnej súťaže. Ustanovenia § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní, alebo § 53 ods. 1 a ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní týmto nie sú dotknuté.
- 13.4 V súlade s ust. § 22 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní obstarávateľ požaduje, aby uchádzač vo svojej ponuke označil, ktoré informácie sú dôvernými informáciami.

14. NÁKLADY NA VYPRACOVANIE PONUKY

- 14.1 Všetky náklady a výdavky, ktoré vznikajú záujemcovi alebo uchádzačovi v súvislosti s jeho účasťou v tejto verejnej súťaži, znáša záujemca alebo uchádzač v celom rozsahu, bez akýchkoľvek nárokov peňažnej a/alebo nepeňažnej povahy voči obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejnej súťaže.



15. JAZYK PONUKY

- 15.1 Celá ponuka, ďalšie doklady a dokumenty predložené v procese zadávania verejnej súťaže sa predkladajú v štátnom jazyku, t. j. v slovenskom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

16. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 16.1 Ceny uvádzané uchádzačom v ponuke musia byť vypočítané a vyjadrené v mene euro (EUR), zaokrúhlené na štyri (4) desatinné miesta.
- 16.2 V prípade, ak uchádzač v ponuke predloží doklady alebo dokumenty, v ktorých sú údaje vyjadrené v inej mene ako v eurách, obstarávateľ požaduje prepočet týchto údajov na hodnotu v eurách. Na prepočet uchádzač použije priemerný ročný kurz inej meny za príslušný kalendárny rok zverejnený Európskou centrálnou bankou. Za rok 2026 použije uchádzač na prepočet kurz inej meny zverejnený Európskou centrálnou bankou v deň uverejnenia Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku Európskej únie.
- 16.3 Uchádzačom navrhovaná celková cena za poskytovanie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania - kritérium na vyhodnotenie ponúk - musí byť stanovená v súlade s ust. zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a v súlade s ust. vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z. ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 16.4 Navrhovanú celkovú cenu za poskytovanie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania - kritérium na vyhodnotenie ponúk - uvedie uchádzač v zložení tak, ako je to uvedené (požadované) v Prílohe č. 12 súťažných podkladov. Uchádzač vyplní odomknuté bunky podfarbené žltou farbou . Jednotlivé ceny uvedené v Prílohe č. 12 súťažných podkladov musia byť kompletne hodnoty za vykonávanie jednotlivých činností súvisiacich s poskytovaním predmetu zákazky, vrátane pomernej časti fixných nákladov a zisku. Za účelom zabezpečenia on-line prístupnosti ponúk prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v rámci predkladania ponuky vyplnil návrh na plnenie kritérií aj prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označené ako „Celková cena za poskytovanie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania, vypočítaná a vyjadrená v EUR bez DPH, zaokrúhlená na štyri (4) desatinné miesta“).
- 16.5 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH v Slovenskej republike, na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH v Slovenskej republike, upozorní v Návrhu na plnenie kritérií, ktorý tvorí Prílohu č. 11 súťažných podkladov označením „Nie som platiteľom DPH“. DPH bude účtovaná vo výške v zmysle platných právnych predpisov v čase fakturácie.
- 16.6 Postup stanovenia ceny je bližšie špecifikovaný v Kapitole B.2 Spôsob určenia ceny súťažných podkladov.
- 16.7 Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôkladne preštudoval Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, súťažné podklady a ďalšie dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, vrátane ich doplnení a/alebo zmien, poskytnuté obstarávateľom, ktoré môžu ovplyvniť navrhovanú celkovú cenu za poskytovanie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania / jednotlivé ceny uvedené v Prílohe č. 12 súťažných podkladov a charakter ponuky. Cenu za poskytovanie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania / jednotlivé ceny uvedené v Prílohe č. 12 súťažných podkladov možno zmeniť len na základe zmeny rámcovej dohody v súlade s ust. § 18 zákona o verejnom obstarávaní. Obstarávateľ nepristúpi k zmene ceny za poskytovanie predmetu zákazky podľa predpokladaného



Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.

Prešovská 48, 826 46 Bratislava, Slovenská republika

Súťažné podklady na predmet zákazky: Tlač, obáľkovanie a podanie hromadných zásielok a zber a podanie dennej pošty

čerpania / jednotlivých cien uvedených v Prílohe č. 12 súťažných podkladov z dôvodu nekonania uchádzača s odbornou starostlivosťou v rámci nedostatočného preštudovania Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, súťažných podkladov a ďalších dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, vrátane ich doplnení a/alebo zmien, poskytnutých obstarávateľom, z dôvodu nepresností a chýb pri spracovávaní a predkladaní cenovej ponuky, ako aj z dôvodu formálnych chýb.

17. ZÁBEZPEKA

17.1 Obstarávateľ požaduje zabezpečiť viazanosť ponuky zábezpekou. Zábezpeka je stanovená vo výške 25.000 EUR (slovom: dvadsaťpäťtisíc eur).

17.2 Spôsob zloženia zábezpeky:

17.2.1 zložením finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet obstarávateľa, alebo

17.2.2 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača, alebo

17.2.3 poistením záruky.

17.3 Podmienky zloženia zábezpeky:

17.3.1 Zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet obstarávateľa:

- Finančné prostriedky vo výške podľa Kapitoly A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 17., bod 17.1 súťažných podkladov musia byť zložené na bankový účet obstarávateľa vedený v **Všeobecná úverová banka, a.s., číslo účtu IBAN: SK73 0200 0000 0019 8374 1559, SWIFT: SUBASKBX**, s uvedením nasledovných údajov: **variabilný symbol: 544181, špecifický symbol: IČO uchádzača / vedúceho člena skupiny dodávateľov**.
- Finančné prostriedky vo výške podľa Kapitoly A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 17., bod 17.1 súťažných podkladov musia byť pripísané na účte obstarávateľa najneskôr v lehote na predkladanie ponúk podľa Kapitoly A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 20., bod 20.1 súťažných podkladov.

17.3.2 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača:

- Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov. Banková záruka za uchádzača môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej ako „banka“ v príslušnom gramatickom tvare).
- Z bankovej záruky / záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:
 - banka neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí veriteľa (obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky finančných prostriedkov, ktoré obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, alebo ak uchádzač neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzatvoriť rámcovú dohodu, ktorá je výsledkom verejnej súťaže podľa § 56 ods. 5 až ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní a obstarávateľ písomne banke oznámi svoje nároky z bankovej záruky v lehote platnosti bankovej záruky;
 - doba platnosti bankovej záruky musí byť v záručnej listine stanovená minimálne do uplynutia lehoty viazanosti ponúk;



Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.

Prešovská 48, 826 46 Bratislava, Slovenská republika

Súťažné podklady na predmet zákazky: Tlač, obáľkovanie a podanie hromadných zásielok a zber a podanie dennej pošty

- v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk, banka na základe žiadosti dlžníka (uchádzača) predĺži platnosť bankovej záruky o predĺženú lehotu viazanosti ponúk.
- Ak bankovú záruku vystaví zahraničná banka so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, záručná listina musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne musí byť úradne preložená do štátneho jazyka, okrem záručnej listiny vyhotovenej v českom jazyku.

17.3.3 Poistenie záruky:

- Poistenie záruky nesmie byť v rozpore s ust. zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Záruka na základe poistenia záruky môže byť vystavená poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou (ďalej ako „poisťovňa“ v príslušnom gramatickom tvare).
- Zo záruky vystavenej poisťovňou na základe poistenia záruky musí vyplývať, že:
 - poisťovňa neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí veriteľa (obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky finančných prostriedkov, ktoré obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, alebo ak uchádzač neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzatvoriť rámcovú dohodu, ktorá je výsledkom verejnej súťaže podľa § 56 ods. 5 až ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní a obstarávateľ písomne poisťovní oznámi svoje nároky zo záruky vystavenej poisťovňou na základe poistenia záruky v lehote platnosti záruky vystavenej poisťovňou na základe poistenia záruky;
 - doba platnosti záruky vystavenej poisťovňou na základe poistenia záruky musí byť v záruke stanovená minimálne do uplynutia lehoty viazanosti ponúk;
 - v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk, poisťovňa na základe žiadosti dlžníka (uchádzača) predĺži platnosť záruky o predĺženú lehotu viazanosti ponúk.
- Ak záruku na základe poistenia záruky vystaví zahraničná poisťovňa so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, záruka musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne musí byť úradne preložená do štátneho jazyka, okrem záruky vyhotovenej v českom jazyku.

17.4 Pri uvoľnení alebo vrátení zábezpeky bude obstarávateľ postupovať podľa ust. § 46 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

17.5 Zábezpeka prepadne v prospech obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:

17.5.1 odstúpi od svojej ponuky, alebo

17.5.2 neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzatvoriť rámcovú dohodu, ktorá je výsledkom verejnej súťaže podľa § 56 ods. 5 až ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní.

17.6 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk je uchádzač povinný zabezpečiť predĺženie platnosti bankovej záruky / záruky vystavenej poisťovňou na základe poistenia záruky až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk a doklad o tom bezodkladne doručiť obstarávateľovi. Lehota viazanosti ponúk v tomto prípade nemôže byť dlhšia ako dvanásť (12)



mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa Kapitoly A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 20., bod 20.1 súťažných podkladov.

18. OBSAH PONUKY

18.1 Ponuka musí byť predložená uchádzačom elektronickou formou / elektronickým spôsobom prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE a musí obsahovať doklady, dokumenty a informácie podľa bodov 18.1.1 až 18.1.14 vo forme vyplnených formulárov podľa Prílohy č. 1 až Prílohy č. 15 súťažných podkladov alebo v inej obdobnej forme, pri zachovaní požadovaného obsahu:

- 18.1.1 **všeobecné informácie o uchádzačovi** v rozsahu podľa Prílohy č. 1 súťažných podkladov; v prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, predloží všeobecné informácie o uchádzačovi v rozsahu podľa Prílohy č. 1 súťažných podkladov každý člen skupiny dodávateľov;
- 18.1.2 v prípade, ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, **identifikáciu osoby, ktorej služby alebo podklady uchádzač využil pri vypracovaní ponuky** v rozsahu podľa Prílohy č. 2 súťažných podkladov;
- 18.1.3 v prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, **čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov** v rozsahu podľa Prílohy č. 3 súťažných podkladov;
- 18.1.4 v prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, **plnú moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov**, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny dodávateľov a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, v rozsahu podľa Prílohy č. 4 súťažných podkladov;
- 18.1.5 **doklad o zložení zábezpeky** pre prípad zloženia zábezpeky formou poskytnutia bankovej záruky za uchádzača alebo formou poistenia záruky;
- 18.1.6 **čestné vyhlásenie uchádzača**, že uchádzač sa v celom rozsahu oboznámil s podmienkami obstarávateľa, týkajúcimi sa verejnej súťaže, uvedenými v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch a ďalších dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, vrátane ich doplnení a/alebo zmien, poskytnutých obstarávateľom, uchádzač v celom rozsahu a bez akýchkoľvek výhrad akceptuje všetky podmienky obstarávateľa, týkajúce sa verejnej súťaže a v prípade, že ponuka uchádzača bude úspešná a bude prijatá zo strany obstarávateľa, uchádzač sa zaväzuje uzatvoriť rámcovú dohodu v súlade s podmienkami uvedenými v Kapitole B.3 Obchodné podmienky poskytovania predmetu zákazky súťažných podkladov a ďalších príslušných častí súťažných podkladov, v rozsahu podľa Prílohy č. 5 súťažných podkladov;
- 18.1.7 **zoznam dôverných informácií** v zmysle Kapitoly A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 13., bod 13.4 súťažných podkladov, v rozsahu podľa Prílohy č. 6 súťažných podkladov;
- 18.1.8 **čestné vyhlásenie uchádzača k spracúvaniu osobných údajov** v rozsahu podľa Prílohy č. 7 súťažných podkladov;
- 18.1.9 **čestné vyhlásenie uchádzača o neprítomnosti konfliktu záujmov uchádzača** v rozsahu podľa Prílohy č. 8.1 súťažných podkladov; v prípade, ak uchádzač na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využíva technické a odborné kapacity inej osoby, **čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov inej osoby, ktorej technické a odborné kapacity uchádzač využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti** v rozsahu podľa Prílohy č. 8.2 súťažných podkladov; v prípade, ak uchádzač má v úmysle zadať určitý podiel zákazky



subdodávateľom, **čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov subdodávateľa, ktorému má uchádzač v úmysle zadať určitý podiel zákazky** v rozsahu podľa Prílohy č. 8.3 súťažných podkladov;

- 18.1.10 **čestné vyhlásenie uchádzača** v rozsahu podľa Prílohy č. 9 súťažných podkladov;
- 18.1.11 **vyhlásenie uchádzača**, že celý predmet zákazky poskytne vlastnými kapacitami, alebo uvedenie podielu zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom s uvedením navrhovaných subdodávateľov a predmetov subdodávok, v rozsahu podľa Prílohy č. 10 súťažných podkladov;
- 18.1.12 **návrh na plnenie kritérií** v rozsahu podľa Prílohy č. 11 súťažných podkladov, vypracovaný podľa Kapitoly A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia súťažných podkladov a Kapitoly B.2 Spôsob určenia ceny súťažných podkladov;
- 18.1.13 **ocenený zoznam položiek** v rozsahu podľa Prílohy č. 12 súťažných podkladov, vypracovaný podľa Kapitoly B.2 Spôsob určenia ceny súťažných podkladov;
- 18.1.14 **doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti** uvedené v Kapitole A.2 Podmienky účasti súťažných podkladov.
- 18.2 Obstarávateľ odporúča uchádzačovi, aby súčasťou ponuky uchádzača bol aj obsah ponuky (index - položkový zoznam dokladov ponuky).
- 18.3 V prípade, ak budú doklady a dokumenty uvedené v Kapitole A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 18., bod 18.1 súťažných podkladov podpísané inou osobou/osobami ako štatutárnym orgánom uchádzača / členom štatutárneho orgánu uchádzača, ktorému právo konať za uchádzača vyplýva zo zápisu v príslušnom registri, ponuka uchádzača musí zároveň obsahovať plnú moc, z ktorej vyplýva právo osobe/osobám, ktoré podpísali doklady a dokumenty uvedené v Kapitole A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 18., bod 18.1 súťažných podkladov, konať v danej veci za uchádzača.

ČASŤ IV. PREDKLADANIE PONÚK

19. PREDLOŽENIE PONUKY

- 19.1 Uchádzač môže vo verejnej súťaži predložiť iba jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, obstarávateľ bude prihliadať len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky bude hľadieť rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk.
- 19.2 Uchádzač predloží ponuku elektronickou formou / elektronickým spôsobom prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE, vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov, v lehote na predkladanie ponúk podľa Kapitoly A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 20., bod 20.1 súťažných podkladov. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom.
- 19.3 V prípade, ak uchádzač zvolí spôsob zloženia zábezpeky formou poskytnutia bankovej záruky za uchádzača alebo formou poistenia záruky a uchádzač nepredloží doklad o zložení zábezpeky vo vyhotovení podľa Kapitoly A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 13., bod 13.2.1 súťažných podkladov, uchádzač v súlade s ust. § 46 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa Kapitoly A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 20., bod 20.1 súťažných podkladov predloží doklad o zložení zábezpeky ako originál v listinnej podobe v samostatnej nepriehľadnej obálke, ktorá musí byť uzatvorená, zabezpečená proti neoprávnenému otvoreniu a označená nasledovnými údajmi:



Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.

Prešovská 48, 826 46 Bratislava, Slovenská republika

Súťažné podklady na predmet zákazky: Tlač, obáľkovanie a podanie hromadných zásielok a zber a podanie dennej pošty

- názov a adresa obstarávateľa;
- obchodné meno / názov, sídlo / miesto podnikania uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov obchodné meno / názov, sídlo / miesto podnikania za každého člena skupiny dodávateľov),
- označenie: „Verejná súťaž - NEOTVÁRAŤ“
- heslo súťaže: „Tlač, obáľkovanie a podanie hromadných zásielok a zber a podanie dennej pošty“

na adresu kontaktnej osoby obstarávateľa: **PROCESS MANAGEMENT, s.r.o., Ing. Lenka Kadrliaková**, Gaštanová 13, 811 04 Bratislava, Slovenská republika.

- 19.4 Za účelom zabezpečenia on-line prístupnosti ponúk prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v rámci predkladania ponuky vyplnil návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk aj prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označené ako „Celková cena za poskytovanie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania, vypočítaná a vyjadrená v EUR bez DPH, zaokrúhlená na štyri (4) desatinné miesta“).

20. LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 20.1 Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk je stanovená do **22.09.2026 do 10:00 hod. SEČ**.

21. DOPLNENIE, ZMENA ALEBO ODVOLANIE (SPÄŤ VZATIE) PONUKY, ODSŤÚPENIE OD PONUKY

- 21.1 Uchádzač je oprávnený predloženú ponuku dodatočne meniť, dopĺňať alebo odvolať (vziať späť) len do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa Kapitoly A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 20., bod 20.1 súťažných podkladov.
- 21.2 Odstúpenie uchádzača od ponuky v lehote viazanosti ponúk bude mať za následok prepadnutie zábezpeky ponuky v prospech obstarávateľa.

22. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

- 22.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej v trvaní jednotodvadsať (120) dní od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa Kapitoly A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 20., bod 20.1 súťažných podkladov.
- 22.2 Obstarávateľ oznámi uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti ponúk, v prípade konaní v rámci vykonávania dohľadu nad verejným obstarávaním. Obstarávateľ je ďalej oprávnený oznámiť uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti ponúk v prípade, ak počas trvania verejnej súťaže nastanú iné objektívne skutočnosti, ktoré nebolo možné predvídať a z dôvodu týchto skutočností nebude možné uzatvoriť rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom v pôvodne stanovenej lehote viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk v tomto prípade nemôže byť dlhšia ako dvanásť (12) mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa Kapitoly A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 20., bod 20.1 súťažných podkladov.
- 22.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia obstarávateľom oznámenej predĺženej lehoty viazanosti ponúk.



ČASŤ V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

23. OTVÁRANIE PONÚK

- 23.1 Otváranie ponúk vykoná komisia podľa ust. § 52 zákona o verejnom obstarávaní.
- 23.2 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **22.09.2026 o 10:05 hod. SEČ**.
- 23.3 Otváraním ponúk predložených elektronickou formou / elektronickým spôsobom prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE sa rozumie ich sprístupnenie. Obstarávateľ on-line sprístupní ponuky prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE, a to všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk.
- 23.4 V rámci on-line sprístupnenia ponúk prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE budú všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, zverejnené údaje podľa § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 23.5 Obstarávateľ najneskôr do piatich (5) pracovných dní odo dňa otvárania ponúk zašle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá bude obsahovať údaje zverejnené podľa § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

24. VYHODNOCOVANIE PONÚK

- 24.1 V súlade s ust. § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, obstarávateľ (prostredníctvom zriadenej komisie) vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní a vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk, a to u uchádzača, ktorý sa po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu ponuky uchádzača, alebo ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne ponuka z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti uchádzačom u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal požiadavky na predmet zákazky a podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov.
- 24.2 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk posúdi zloženie zábezpeky, vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytnú uchádzači.
- 24.3 Komisia vyhodnocuje ponuky podľa kritérií určených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú spravodlivú hospodársku súťaž.
- 24.4 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní alebo oprava položkového rozpočtu (oceneného zoznamu položiek), ak celková cena ponuky (cenový návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk) zostane zachovaná a ak oprava položkového rozpočtu (oceneného zoznamu položiek) nemá vplyv na iné kritérium na vyhodnotenie ponúk.
- 24.5 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 24.6 Uchádzač je povinný doručiť písomné vysvetlenie svojej ponuky do dvoch (2) pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu.



- 24.7 Obstarávateľ vylúči z verejnej súťaže ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.8 Obstarávateľ môže vylúčiť z verejnej súťaže ponuku uchádzača, ak má uchádzač sídlo v treťom štáte, ktorý nie je zmluvnou stranou Dohody o vládnom obstarávaní alebo inej medzinárodnej zmluvy, ktorou je Európska únia viazaná a ktorá zaručuje rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike.

25. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 25.1 Obstarávateľ (prostredníctvom zriadenej komisie) po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk a po vyhodnotení ponuky uchádzača, ktorý sa po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk umiestnil na prvom mieste v poradí, z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky, vyhodnotí splnenie podmienok účasti týmto uchádzačom. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti, po vyhodnotení ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov.
- 25.2 Obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži v súlade s Kapitolou A.2 Podmienky účasti súťažných podkladov.
- 25.3 Obstarávateľ môže písomne požiadať uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov vrátane Jednotného európskeho dokumentu, ak tieto slúžia výlučne na preukázanie splnenia podmienok účasti a nie sú predmetom hodnotenia ponúk, a ak tieto doklady chýbajú, sú neúplné alebo vykazujú nedostatky. Obstarávateľ bude postupovať v súlade s princípmi rovnakého zaobchádzania a transparentnosti. Žiadosť bude obsahovať najmä označenie chýbajúceho dokladu alebo údaj a opis nejasnosti. Ak z Kapitoly A.2 Podmienky účasti súťažných podkladov nevyplýva inak, vysvetlením alebo doplnením možno preukázať aj skutočnosti, ktoré nastali po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk podľa Kapitoly A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 20., bod 20.1 súťažných podkladov. Ak obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie do dvoch (2) pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti.
- 25.4 Obstarávateľ:
- 25.4.1 pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní zohľadní referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa § 12 zákona o verejnom obstarávaní, ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky existujú a uchádzač ich v ponuke identifikoval;
 - 25.4.2 písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie. Ak obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti;
 - 25.4.3 môže písomne požiadať uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie podľa § 40 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní. Ak obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti;
 - 25.4.4 môže písomne požiadať uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak má táto iná osoba sídlo v treťom štáte, ktorý nie je zmluvnou stranou Dohody o vládnom obstarávaní alebo inej medzinárodnej zmluvy, ktorou je Európska únia viazaná a ktorá zaručuje rovnaký a



Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.

Prešovská 48, 826 46 Bratislava, Slovenská republika

Súťažné podklady na predmet zákazky: Tlač, obálkovanie a podanie hromadných zásielok a zber a podanie dennej pošty

účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike. Ak obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

- 25.5 Ak zákon o verejnom obstarávaní neustanovuje inak, obstarávateľ vylúči z verejnej súťaže uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 40 ods. 6 alebo ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Ak zákon o verejnom obstarávaní neustanovuje inak, obstarávateľ môže vylúčiť z verejnej súťaže uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 40 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.6 Uchádzač je v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní oprávnený predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom. Obstarávateľ odporúča, aby uchádzač využil predvyplnený elektronický formulár Jednotného európskeho dokumentu poskytnutý obstarávateľom vo formáte .xml. Uchádzač uloží predvyplnený elektronický formulár Jednotného európskeho dokumentu poskytnutý obstarávateľom vo formáte .xml do svojho počítača. Následne na vyplnenie všetkých relevantných informácií, ktoré požaduje obstarávateľ v rámci tej ktorej podmienky účasti, využije bezplatnú službu dostupnú na stránke <https://www.uvo.gov.sk/espd/>. Bližšie informácie k spôsobu vyplňania Jednotného európskeho dokumentu sú dostupné na stránke Úradu pre verejné obstarávanie (<https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie>).
- 25.7 Uchádzač v Jednotnom európskom dokumente uvedie všetky relevantné informácie podľa požiadaviek obstarávateľa, orgány a subjekty, ktoré vydávajú doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti. Ak sú požadované doklady pre obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, uchádzač v Jednotnom európskom dokumente uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz, najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy. Obstarávateľ umožňuje vyplniť iba α globálny údaj pre všetky podmienky účasti.
- 25.8 Ak uchádzač predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom, obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejnej súťaže kedykoľvek v priebehu verejnej súťaže písomne požiadať uchádzača o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených Jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí doklady obstarávateľovi do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 25.9 Ak uchádzač preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, Jednotný európsky dokument obsahuje informácie aj o tejto osobe (časť II. oddiel C: Informácie o využívaní kapacity iných subjektov).

ČASŤ VI. PRIJATIE PONUKY A UZATVORENIE RÁMCOVEJ DOHODY

26. POSTUP PO VYHODNOTENÍ PONÚK

- 26.1 Obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov v súlade s ust. § 55 ods. 2 a ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní a uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile obstarávateľa na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie.



27. POSKYTNUTIE SÚČINNOSTI, UZATVORENIE RÁMCOVEJ DOHODY

- 27.1 Obstarávateľ uzatvorí s jediným úspešným uchádzačom Rámcovú zmluvu o poskytovaní služieb podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, ktorá má charakter rámcovej dohody podľa § 99 zákona o verejnom obstarávaní. V súvislosti s uzatvorením Rámcovej zmluvy o poskytovaní služieb ďalej obstarávateľ uzatvorí s úspešným uchádzačom Sprostredkovateľskú zmluvu o spracovaní osobných údajov (spoločne aj ako „rámcová dohoda“ v príslušnom gramatickom tvare). Uzatvorená rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 27.2 V zmysle ust. § 11 zákona o verejnom obstarávaní, obstarávateľ nesmie uzatvoriť rámcovú dohodu s:
- 27.2.1 uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa ust. zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o registri partnerov verejného sektora“ v príslušnom gramatickom tvare) a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora;
 - 27.2.2 uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa zákona o registri partnerov verejného sektora má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa ust. zákona o registri partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora;
 - 27.2.3 uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa ust. zákona o registri partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je osoba uvedená v ust. § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní;
 - 27.2.4 uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa zákona o registri partnerov verejného sektora má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa ust. zákona o registri partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je osoba uvedená v ust. § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.3 Obstarávateľ ďalej dáva hospodárskym subjektom na vedomie, že bude postupovať podľa čl. 5k nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení neskorších predpisov, ktorým sa zakazuje zadávanie verejných zákaziek patriacich do rozsahu pôsobnosti smerníc o verejnom obstarávaní, mimo určených výnimiek, nasledujúcim osobám, subjektom alebo orgánom alebo pokračovanie v ich plnení s nasledujúcimi osobami, subjektmi a orgánmi:
- a) ruský štátny príslušník, fyzická osoba s pobytom v Rusku alebo právnická osoba, subjekt alebo orgán usadení v Rusku,
 - b) právnická osoba, subjekt alebo orgán, ktoré z viac ako 50 % priamo alebo nepriamo vlastní subjekt uvedený v písmene a) vyššie, alebo
 - c) právnická alebo fyzická osoba, subjekt alebo orgán, ktoré konajú v mene alebo na základe pokynov subjektu uvedeného v písmene a) alebo b) vyššie,
- vrátane subdodávateľov, dodávateľov alebo subjektov, ktorých kapacity sa využívajú v zmysle smerníc o verejnom obstarávaní, ak na nich pripadá viac ako 10 % hodnoty zákazky.
- V zmysle uvedeného, obstarávateľ neuzatvorí rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý bude osobou, subjektom alebo orgánom uvedeným v písm. a) až c) vyššie, alebo ktorého subdodávateľ alebo osoba, ktorej technické a odborné kapacity uchádzač využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti a na ktorého/ktorú pripadá viac ako 10 % hodnoty zákazky, bude osobou,



Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.

Prešovská 48, 826 46 Bratislava, Slovenská republika

Súťažné podklady na predmet zákazky: Tlač, obáľkovanie a podanie hromadných zásielok a zber a podanie dennej pošty

subjektom alebo orgánom uvedeným v písm. a) až c) vyššie. Obstarávateľ požaduje, aby uchádzač obsahom ponuky predložil čestné vyhlásenie uchádzača v rozsahu podľa Prílohy č. 9 súťažných podkladov. V prípade akýchkoľvek pochybností si obstarávateľ vyhradzuje právo vyžiadať si dodatočné informácie, vysvetlenie, doklady a/alebo dokumenty.

- 27.4 Obstarávateľ uzatvorí rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásty (11.) deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.5 V prípade, ak boli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní, obstarávateľ pri uzatváraní rámcovej dohody postupuje podľa § 56 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.6 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzatvorenie rámcovej dohody tak, aby mohla byť uzatvorená do desať (10) pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný. Obstarávateľ je oprávnený pred uzatvorením rámcovej dohody uskutočniť s úspešným uchádzačom rokovanie o znížení zmluvnej ceny.
- 27.7 Povinnosti úspešného uchádzača v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzatvorenie rámcovej dohody: úspešný uchádzač na základe výzvy obstarávateľa na poskytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzatvorenie rámcovej dohody, najneskôr v lehote do desať (10) pracovných dní:
 - 27.7.1 ak je úspešným uchádzačom skupina dodávateľov, predloží obstarávateľovi originál, alebo úradne osvedčenú kópiu originálu zmluvy podľa Kapitoly A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 9., bod 9.4 súťažných podkladov;
 - 27.7.2 ak úspešný uchádzač, jeho subdodávateľ a subdodávateľ podľa zákona o registri partnerov verejného sektora majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa ust. zákona o registri partnerov verejného sektora, sú povinní byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora;
 - 27.7.3 predloží obstarávateľovi čestné vyhlásenie úspešného uchádzača, obsahom ktorého úspešný uchádzač vyhlási, že neexistuje prekážka na uzatvorenie rámcovej dohody podľa § 11 ods. 1 písm. c) a d) zákona o verejnom obstarávaní a síce, že ak úspešný uchádzač má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa ust. zákona o registri partnerov verejného sektora, konečným užívateľom výhod úspešného uchádzača zapísaným v registri partnerov verejného sektora nie je osoba uvedená v ust. § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní a konečným užívateľom výhod subdodávateľa a subdodávateľa podľa zákona o registri partnerov verejného sektora, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa ust. zákona o registri partnerov verejného sektora, zapísaným v registri partnerov verejného sektora nie je osoba uvedená v ust. § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní;
 - 27.7.4 predloží obstarávateľovi údaje a informácie potrebné pre prípravu konečnej podoby rámcovej dohody, vrátane jej príloh;
 - 27.7.5 predloží obstarávateľovi potrebný počet rovnopisov rámcovej dohody podpísanej osobou oprávnenou konať za úspešného uchádzača;
 - 27.7.6 ak rámcová dohoda bola podpísaná inou osobou/osobami ako štatutárnym orgánom úspešného uchádzača / členom štatutárneho orgánu úspešného uchádzača, ktorému právo konať za úspešného uchádzača vyplýva zo zápisu v príslušnom registri, predloží obstarávateľovi originál, alebo úradne osvedčenú kópiu originálu plnej moci, z ktorej vyplýva právo osobe/osobám, ktoré podpísali rámcovú dohodu, konať v danej veci za úspešného uchádzača.



Nesplnenie uvedených povinností bude považované za neposkytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzatvorenie rámcovej dohody.

- 27.8 Ak úspešný uchádzač odmietne uzatvoriť rámcovú dohodu alebo ak do desať (10) pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný neposkytne riadnu súčinnosť potrebnú na uzatvorenie rámcovej dohody, obstarávateľ môže uzatvoriť rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí. Obstarávateľ je povinný bezodkladne písomne informovať úspešného uchádzača o tom, že s ním nebude uzatvorená rámcová dohoda spolu s uvedením dôvodov. Ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní, obstarávateľ môže uzatvoriť rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí, a to najskôr jedenásty (11.) deň odo dňa odoslania informácie podľa predchádzajúcej vety. Povinnosti obstarávateľa podľa § 55 a § 56 zákona o verejnom obstarávaní tým nie sú dotknuté.

ČASŤ VII. ĎALŠIE INFORMÁCIE

28. ZRUŠENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 28.1 Obstarávateľ zruší verejnú súťaž, ak bude naplnená niektorá z podmienok podľa ust. § 57 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.2 Obstarávateľ môže zrušiť verejnú súťaž aj vtedy, ak bude naplnená niektorá z podmienok podľa ust. § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.3 Obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení verejnej súťaže s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

29. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 29.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie a zodpovedné osoby obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu verejnej súťaže poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 29.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné alebo za obchodné tajomstvo, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

30. VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV

- 30.1 Obstarávateľ vyžaduje, aby uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmet subdodávok.
- 30.2 Obstarávateľ môže písomne požiadať uchádzača o nahradenie subdodávateľa, ktorý má sídlo v treťom štáte, ktorý nie je zmluvnou stranou Dohody o vládnom obstarávaní alebo inej medzinárodnej zmluvy, ktorou je Európska únia viazaná a ktorá zaručuje rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 30.3 Obstarávateľ požaduje, aby úspešný uchádzač v rámcovej dohode, najneskôr v čase jej uzatvorenia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.



Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.

Prešovská 48, 826 46 Bratislava, Slovenská republika

Súťažné podklady na predmet zákazky: Tlač, obáľkovanie a podanie hromadných zásielok a zber a podanie dennej pošty

Osobné údaje osoby oprávnenej konať za subdodávateľa budú pre prípad zverejnenia rámcovej dohody v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky anonymizované.

- 30.4 Postup pre zmenu alebo doplnenie subdodávateľa počas trvania rámcovej dohody je bližšie popísaný v Kapitole B.3 Obchodné podmienky poskytovania predmetu zákazky súťažných podkladov.
- 30.5 Každý subdodávateľ, ktorý má povinnosť podľa zákona o registri partnerov verejného sektora zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, je povinný byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora.



KAPITOLA A.2 PODMIENKY ÚČASTI

1. OSOBNÉ POSTAVENIE

- 1.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v § 32 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.2 Ich splnenie preukáže:
 - 1.2.1 predložením dokladov podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní,
 - 1.2.2 podľa § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní zápisom do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeným Úradom pre verejné obstarávanie, a/alebo
 - 1.2.3 podľa § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní rovnocenným zápisom alebo potvrdením o zápise vydaným príslušným orgánom iného členského štátu Európskej únie alebo štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore.

Splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní osobami špecifikovanými v § 32 ods. 7 a ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač preukáže predložením dokladu podľa § 32 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Vzor dokladu podľa § 32 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní tvorí Prílohu č. 13.1 súťažných podkladov.

Obstarávateľ upozorňuje, že v súlade s metodickou činnosťou Úradu pre verejné obstarávanie, povinnosť preukázania splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní osobami špecifikovanými v § 32 ods. 7 a ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní sa vzťahuje na fyzickú osobu ako aj na právnickú osobu, pričom ak ide o právnickú osobu, podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní sa v súlade s ust. § 32 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní preukazujú za právnickú osobu, ale aj za subjekty taxatívne vymenované v ust. § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, t. j. jej štatutárny orgán, člena štatutárneho orgánu, člena dozorného orgánu a prokuristu. Doklad podľa § 32 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní musí teda okrem identifikácie právnickej osoby obsahovať aj identifikáciu subjektov tejto právnickej osoby taxatívne vymenovaných v ust. § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

- 1.3 V súlade s ust. § 32 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní, v prípade, ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.4 V súlade s ust. § 32 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní, v prípade, ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.
- 1.5 Obstarávateľ uvádza, že obstarávateľ nie je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v znení neskorších predpisov a teda uchádzač je



povinný preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní spôsobom uvedeným v bode 1.2 vyššie.

- 1.6 V zmysle ust. § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní, zápis do Zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia overí zapísanie uchádzača v Zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.7 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní. Obstarávateľ umožňuje vyplniť iba α globálny údaj pre všetky podmienky účasti.
- 1.8 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny dodávateľov osobitne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny dodávateľov len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

2. TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

- 2.1 Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť vo verejnej súťaži:
 - 2.1.1 podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní: zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce tri (3) roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní;
 - 2.1.2 podľa § 34 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní v nadväznosti na § 35 zákona o verejnom obstarávaní: opis technického vybavenia, študijných a výskumných zariadení a opatrení použitých uchádzačom na zabezpečenie kvality.
- 2.2 Všeobecné informácie k podmienkam účasti týkajúcim sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti:
 - 2.2.1 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní. Obstarávateľ umožňuje vyplniť iba α globálny údaj pre všetky podmienky účasti.
 - 2.2.2 Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby v zmysle a za podmienok uvedených v ust. § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g), ods. 7 a ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Pre preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní platia primerane podmienky uvedené v bode 1.2 ods. 1. Osobné postavenie Kapitoly A.2 Podmienky účasti súťažných podkladov. Vzor dokladu podľa § 32 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní tvorí Prílohu č. 13.2 súťažných podkladov.



Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.

Prešovská 48, 826 46 Bratislava, Slovenská republika

Súťažné podklady na predmet zákazky: Tlač, obáľkovanie a podanie hromadných zásielok a zber a podanie dennej pošty

- 2.2.3 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.
- 2.2.4 V prípade, ak uchádzač v ponuke predloží doklady alebo dokumenty, v ktorých sú údaje vyjadrené v inej mene ako v eurách, obstarávateľ požaduje prepočet týchto údajov na hodnotu v eurách. Na prepočet uchádzač použije priemerný ročný kurz inej meny za príslušný kalendárny rok zverejnený Európskou centrálnou bankou. Za rok 2026 použije uchádzač na prepočet kurz inej meny zverejnený Európskou centrálnou bankou v deň uverejnenia Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku Európskej únie.
- 2.3 Minimálna požadovaná úroveň štandardov k podmienke účasti podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní:
- Uchádzač predloží zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky za predchádzajúce tri (3) roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom uchádzača bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- Obstarávateľ uvádza, že za poskytovanie služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky sa považuje poskytovanie služieb tlače, obáľkovania a podania hromadných zásielok, ktoré pozostáva z prevzatia vstupných dát vo forme elektronických dokumentov, tlače dokumentov zo vstupných dát, vkladania vytlačených dokumentov do obálok - obáľkovania a z distribúcie a doručenia vytlačených dokumentov ich adresátom.
- Uchádzač musí predloženým zoznamom poskytnutých služieb (resp. referenciami) preukázať, že počas predchádzajúcich troch (3) rokov od vyhlásenia verejného obstarávania:
- 2.3.1 poskytoval služby rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, výsledkom ktorých bolo spracovanie v kumulatívnom objeme min. tristo tisíc (300.000) kusov zásielok za obdobie dvanásť (12) po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov;
- 2.3.2 poskytoval služby rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, výsledkom ktorých bolo spracovanie v kumulatívnom objeme min. štyridsať tisíc (40.000) kusov zásielok za obdobie tridsať (30) po sebe nasledujúcich kalendárnych dní.
- Splnenie minimálnej požadovanej úrovne štandardov podľa bodov 2.3.1 až 2.3.2 vyššie je uchádzač oprávnený preukázať aj len jedinou zmluvou (referenciou).
- Vzor zoznamu poskytnutých služieb tvorí Prílohu č. 14 súťažných podkladov. Tento vzor zoznamu poskytnutých služieb nie je pre uchádzača záväzný, uchádzač je však povinný predložiť zoznam poskytnutých služieb minimálne v rozsahu údajov uvedených vo vzore zoznamu poskytnutých služieb podľa Prílohy č. 14 súťažných podkladov tak, aby z jeho obsahu bez akýchkoľvek pochybností vyplývalo splnenie všetkých podmienok obstarávateľa stanovených v rámci minimálnej požadovanej úrovne štandardov k podmienke účasti týkajúcej sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.
- Obstarávateľ zohľadní referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa § 12 zákona o verejnom obstarávaní, ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky existujú a uchádzač ich v ponuke identifikoval.
- V prípade poskytovania služieb v dlhšom časovom období ako sa požaduje, uchádzač alikvotne vyčíslí ceny a objemy poskytnutých služieb za sledované obdobie. V prípade, ak uchádzač poskytoval služby ako člen združenia alebo ako subdodávateľ, vyčíslí a započíta iba ceny a objemy služieb poskytnutých ním samotným.



Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.

Prešovská 48, 826 46 Bratislava, Slovenská republika

Súťažné podklady na predmet zákazky: Tlač, obáľkovanie a podanie hromadných zásielok a zber a podanie dennej pošty

Pre odstránenie akýchkoľvek pochybností obstarávateľ k obdobiu predchádzajúcich troch (3) rokov od vyhlásenia verejného obstarávania uvádza, že postup zadávania nadlimitnej zákazky sa považuje za vyhlásený dňom uverejnenia Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku Európskej únie. V zmysle ust. § 21 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, lehota určená podľa rokov sa končí uplynutím toho dňa, ktorý sa svojim označením zhoduje s dňom, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak taký deň v mesiaci nie je, končí sa lehota posledným dňom mesiaca.

2.4 Minimálna požadovaná úroveň štandardov k podmienke účasti podľa § 34 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní v nadväznosti na § 35 zákona o verejnom obstarávaní:

Uchádzač predloží:

- 2.4.1 certifikát o zavedení systému manažérstva kvality vydaný nezávislou inštitúciou (osobou akreditovanou v súlade s ust. zákona č. 53/2023 Z. z. o akreditácii orgánov posudzovania zhody v znení neskorších predpisov), ktorým sa potvrdzuje splnenie noriem zabezpečenia kvality vyplývajúcich z normy EN ISO 9001:2015 v oblasti poskytovania služieb spracovania a distribúcie korešpondencie, ktorých súčasťou je tlač, obáľkovanie a distribúcia poštových zásielok, alebo ekvivalentný certifikát. Obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému manažérstva kvality vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie systému manažérstva kvality predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie systému manažérstva kvality sú v súlade s požadovanými slovenskými technickými normami na systém manažérstva kvality;
- 2.4.2 certifikát o zavedení systému riadenia informačnej bezpečnosti vydaný nezávislou inštitúciou (osobou akreditovanou v súlade s ust. zákona č. 53/2023 Z. z. o akreditácii orgánov posudzovania zhody v znení neskorších predpisov), ktorým sa potvrdzuje splnenie požiadaviek na systém riadenia informačnej bezpečnosti vyplývajúcich z normy EN ISO/IEC 27001:2013, alebo ekvivalentný certifikát. Obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému riadenia informačnej bezpečnosti vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie systému riadenia informačnej bezpečnosti predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie systému riadenia informačnej bezpečnosti sú v súlade s požadovanými slovenskými technickými normami na systém riadenia informačnej bezpečnosti.



KAPITOLA A.3 KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk **je najnižšia cena**, t. j. **najnižšia celková cena za poskytovanie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania**, vypočítaná a vyjadrená v **EUR bez DPH**, zaokrúhlená na štyri (4) desatinné miesta.
2. Celkovú cenu za poskytovanie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania, vypočítanú a vyjadrenú v EUR bez DPH, zaokrúhlenú na štyri (4) desatinné miesta uchádzač uvedie do príslušného formulára „**Návrh na plnenie kritérií**“, ktorý tvorí Prílohu č. 11 súťažných podkladov. Za účelom zabezpečenia on-line prístupnosti ponúk prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v rámci predkladania ponuky vyplnil návrh na plnenie kritérií aj prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označené ako „Celková cena za poskytovanie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania, vypočítaná a vyjadrená v EUR bez DPH, zaokrúhlená na štyri (4) desatinné miesta“).
3. Uchádzač zahrnie do ceny za poskytovanie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania všetky náklady a poplatky súvisiace s poskytovaním predmetu zákazky v zmysle požiadaviek uvedených v súťažných podkladoch. Postup stanovenia ceny je bližšie špecifikovaný v Kapitole B.2 Spôsob určenia ceny súťažných podkladov.
4. Komisia vyhodnocuje ponuky v súlade s ust. § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
5. Úspešný bude ten uchádzač, ktorý ponúkne najnižšiu celkovú cenu za poskytovanie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania, vypočítanú a vyjadrenú v EUR bez DPH, zaokrúhlenú na štyri (4) desatinné miesta. Poradie ostatných uchádzačov sa zostaví podľa výšky ponukovej ceny vzostupne (od najnižšej po najvyššiu ponukovú cenu) od 2 po x, kde x je počet uchádzačov.



KAPITOLA B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

(I) ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je:

- (I.i) tlač, obáľkovanie a podanie hromadných zásielok, ktoré pozostáva z prevzatia vstupných dát vo forme elektronických dokumentov, tlače dokumentov zo vstupných dát, vkladania vytlačených dokumentov do obálok - obáľkovania a z distribúcie a doručenia vytlačených dokumentov zákazníkom obstarávateľa prostredníctvom poskytovateľa univerzálnej služby, resp. registrovaného poštového podniku v zmysle zákona o poštových službách; a
- (I.ii) zber a podanie dennej pošty spracovanej obstarávateľom, ktoré pozostáva z denného preberania dennej pošty spracovanej obstarávateľom z pracoviska obstarávateľa Prešovská 48, 826 46 Bratislava a z distribúcie a doručenia zásielok dennej pošty adresátom prostredníctvom poskytovateľa univerzálnej služby, resp. registrovaného poštového podniku v zmysle zákona o poštových službách.

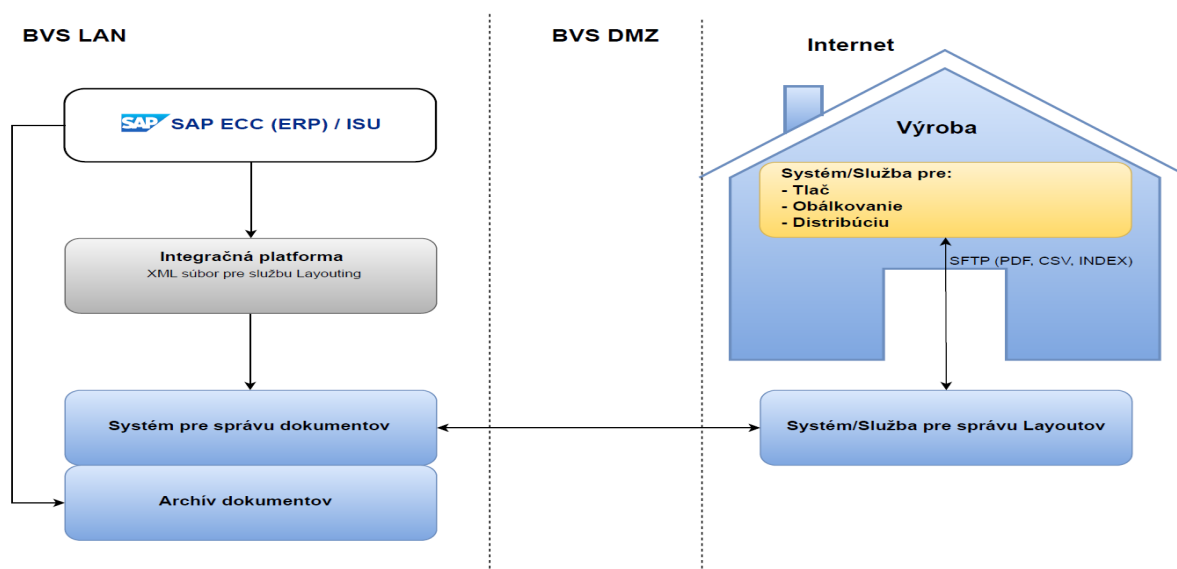
Súčasťou predmetu zákazky je taktiež komplexné zabezpečenie spotrebného materiálu súvisiaceho s poskytovaním predmetu zákazky.

(II) PODROBNÝ OPIS PREDMETU ZÁKAZKY - TLAČ, OBÁLKOVANIE A PODANIE HROMADNÝCH ZÁSIELOK

(II.i) Spôsob sprístupnenia vstupných dát pre tlač hromadných zásielok:

Vstupné dáta budú prenášané v zabezpečenej šifrovanej forme v jednotlivých prenosových dávkach prostredníctvom šifrovanej komunikácie SFTP v oboch smeroch.

Grafické znázornenie sprístupnenia vstupných dát pre tlač hromadných zásielok:



Vstupné dáta budú konsolidované do hromadného PDF súboru. Súčasťou vstupných dát bude riadiaci súbor vo formáte INDEX, ktorý obsahuje meta dáta k tlači a podaniu zásielok, najmä informácie o počte strán jednotlivých dokumentov, kóde tlačovej dávky, informácie o prázdnych stranách, informácie o požadovanom spôsobe doručovania vytlačeného dokumentu zákazníkovi obstarávateľa a iné. Vzor hromadného PDF súboru tvorí Prílohu č. 1 Kapitoly B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov. Vzor riadiaceho súboru vo formáte INDEX tvorí Prílohu č. 2 Kapitoly B.1 Opis predmetu zákazky

**Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.**

Prešovská 48, 826 46 Bratislava, Slovenská republika

Súťažné podklady na predmet zákazky: Tlač, obáľkovanie a podanie hromadných zásielok a zber a podanie dennej pošty

súťažných podkladov. Náklady spojené s vybudovaním komunikácie medzi Systémom/Službou pre správu Layoutov a výrobou úspešného uchádzača znáša úspešný uchádzač v celom rozsahu.

Typ sprístupňovaných vstupných dát:

DRUH / TYP	POPIS	POČETNOSŤ LISTOV / DOKUMENT
BIIN01	Čiastková faktúra	1 list A4 duplexná tlač
BIIN02	Vyúčtovacia faktúra	1 až 10 listov A4 duplexná tlač
DM01	Oznámenie o výmene vodomera pred výmenou	1 list A4 duplexná tlač
DM02	Oznámenie o výmene vodomera po výmene	1 list A4 duplexná tlač
DM03	Výzva na zabezpečenie prístupu do vodomera šachty	1 list A4 duplexná tlač
DM04	Výzva na nahlásenie stavu vodomera	1 list A4 duplexná tlač
DM05	Výzva na zabezpečenie prístupu k vodomeru	1 list A4 duplexná tlač
DM06	Výzva na zabezpečenie prístupu k vodomeru - 2. výzva	1 list A4 duplexná tlač
DM08	Upozornenie na vysokú spotrebu	1 list A4 duplexná tlač
SD01	Riadna faktúra	1 až 10 listov A4 duplexná tlač
SD02	Periodická faktúra	1 až 10 listov A4 duplexná tlač
SD03	Požiadavka na zálohu	1 list A4 duplexná tlač
SD04	DD k prijatej platbe	1 list A4 duplexná tlač
SD05	Vyúčtovacia faktúra	1 až 10 listov A4 duplexná tlač
SD06	Dobropis	1 až 10 listov A4 duplexná tlač
SD07	Ťarchopis	1 až 10 listov A4 duplexná tlač
UPO3	Upomienky - doporučená listová zásielka	1 až 5 listov A4 duplexná tlač
UPO	Upomienky - listová zásielka	1 list A4 duplexná tlač
ZPL	Zápočtové listy - listová zásielka	1 list A4 duplexná tlač

Vstupné dáta budú úspešnému uchádzačovi sprístupňované denne, vrátane dní pracovného voľna a dní pracovného pokoja.

(II.ii) Tlač hromadných zásielok:

Obstarávateľ požaduje farebnú dynamickú duplexnú tlač dokumentov zo vstupných dát. Obstarávateľ požaduje tlač na čistý biely papier s gramážou min. 80 g/m². Obstarávateľ požaduje kvalitu tlače v rozlíšení min. 300 dpi, v CMYK farebnom modeli. V prípade tlače Poštového poukazu na účet, tento musí vyhovovať podmienkam stanoveným Slovenskou poštou, a.s..

(II.iii) Obáľkovanie hromadných zásielok:

Obstarávateľ požaduje zabezpečenie skladania a vkladania vytlačených dokumentov do obálok - obáľkovanie. Obstarávateľ požaduje obáľkovanie prednostne do obálok formátu DL. V prípade väčších dokumentov obstarávateľ požaduje obáľkovanie do obálok formátu C4/B4. V prípade spôsobu doručovania vytlačeného dokumentu zákazníkovi obstarávateľ a prostredníctvom doporučenej zásielky s doručenkou obstarávateľ požaduje obáľkovanie do obálok pre listové zásielky s doručenkou.

Obstarávateľ požaduje zabezpečenie personalizovaných obálok. Obstarávateľ požaduje, aby každá obálka bola v ľavom hornom rohu označená plnofarebným logom obstarávateľa, jeho obchodným menom a adresou jeho sídla.



Obstarávateľ v prípade, ak má jeden zákazník obstarávateľa v jednej prenosovej dávke viac dokumentov s totožnou adresou doručenia, požaduje spájanie a zasielanie týchto dokumentov v jednej obálke.

(II.iv) Distribúcia a doručenie hromadných zásielok:

Úspešný uchádzač je povinný podať zásielky na distribúciu a doručenie v lehote do štyridsaťosem (48) hodín od momentu sprístupnenia vstupných dát pre tlač hromadných zásielok; v prípade sprístupnenia vstupných dát pre tlač hromadných zásielok počas dňa pracovného voľna a dňa pracovného pokoja začína lehota na podanie zásielok na distribúciu a doručenie poskytovateľovi univerzálnej služby, prípadne registrovanému poštovému podniku v zmysle zákona o poštových službách plynúť prvý nasledujúci pracovný deň.

Úspešný uchádzač zodpovedá za riadne a včasné poskytnutie služieb distribúcie a doručovania hromadných zásielok, najmä za riadne a včasné doručenie zásielok adresátom.

(II.v) Predpokladané množstvo hromadných zásielok:

Rozsah tlače dokumentov je stanovený množstvom sprístupnených vstupných dát. Obstarávateľ nestanovuje minimálne, ani maximálne množstvo sprístupnených vstupných dát v rámci jednej prenosovej dávky.

Predpokladané množstvo hromadných zásielok za obdobie jedného (1) kalendárneho roka podľa Prílohy č. 12 – Ocenený zoznam položiek súťažných podkladov určil Obstarávateľ na základe analýzy jeho potrieb v minulom období.

Vo výnimočných prípadoch, maximálne štyrikrát (4 x) za obdobie jedného (1) kalendárneho roka môže dôjsť k sprístupneniu vstupných dát v rozsahu do päťdesiat tisíc (50.000) kusov listových zásielok v rámci jednej prenosovej dávky s tým, že úspešný uchádzač bude povinný podať zásielky na distribúciu a doručenie poskytovateľovi univerzálnej služby, prípadne registrovanému poštovému podniku najneskôr do sedemdesiatdva (72) hodín od momentu sprístupnenia vstupných dát pre tlač hromadných zásielok.

(II.vi) Reportovanie:

Úspešný uchádzač je povinný denne potvrdiť obstarávateľovi:

- report po výrobe, ktorý obsahuje informácie o tlači dokumentov zo vstupných dát, ich zaradení do zásielok a identifikáciu poskytovateľa univerzálnej služby, prípadne identifikáciu registrovaného poštového podniku v zmysle zákona o poštových službách zabezpečujúceho distribúciu a doručovanie zásielok. Sprístupnené vstupné dáta - dokument - má priradený identifikátor zásielky, ktorý môže byť pre viacero dokumentov rovnaký, ak ide o spájanie zásielok jedného zákazníka obstarávateľa s totožnou adresou doručenia. Report je spracovávaný na základe súboru CSV po tlači/výrobe (kde hlavným identifikátorom je ID dokumentu) v Systéme/Službe pre správu Layoutov, ktorý po konverzii vytvorí súbor do formy TXT, kde identifikátorom dokumentu je v tomto reporte pole číslo FA / unikátne číslo dokumentu s nasledujúcimi stĺpcami:
 - OM - odberné miesto
 - číslo FA / unikátne číslo dokumentu
 - ID - id zásielky
 - identifikácia poskytovateľa univerzálnej služby, resp. identifikáciu registrovaného poštového podniku v zmysle zákona o poštových službách
 - typ zásielky - listová zásielka, doporučená listová zásielka, doporučená listová zásielka s doručenkou
 - podacie číslo doporučenej listovej zásielky / doporučenej listovej zásielky s doručenkou



Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.

Prešovská 48, 826 46 Bratislava, Slovenská republika

Súťažné podklady na predmet zákazky: Tlač, obáľkovanie a podanie hromadných zásielok a zber a podanie dennej pošty

- dátum podania
- OM1 - rovnaké ako OM
- číslo FA1 - rovnaké ako číslo FA / unikátne číslo dokumentu
- R1, R2, R3, R4, R5, R6 - jednotlivé riadky adresy
- report po doručovaní, ktorý obsahuje informácie o doručení doporučenej listovej zásielky / doporučenej listovej zásielky s doručenkou alebo doposielke. Tieto informácie sú naviazané na identifikátor obálky, takže jednoznačne určujú stav doručenia doporučenej listovej zásielky / doporučenej listovej zásielky s doručenkou.

Vzor súboru CSV tvorí Prílohu č. 3 Kapitoly B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov. Vzor súboru TXT tvorí Prílohu č. 4 Kapitoly B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov.

Úspešný uchádzač odovzdá obstarávateľovi v termíne do troch (3) pracovných dní po skončení príslušného kalendárneho mesiaca mesačnú súhrnnú informáciu o tlači, obáľkovaní a podaní hromadných zásielok. Vzor mesačnej súhrnnej informácie tvorí Prílohu č. 5 Kapitoly B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov. Táto mesačná súhrnná informácia o tlači, obáľkovaní a podaní hromadných zásielok potvrdená povereným zástupcom obstarávateľa bude podkladom pre fakturáciu v príslušnom kalendárnom mesiaci.

(II.vii) Testovacia prevádzka:

Po nadobudnutí účinnosti rámcovej dohody uzatvorenej na základe výsledku verejnej súťaže a pred spustením produktívnej prevádzky bude úspešný uchádzač zabezpečovať tlač, obáľkovanie a podanie hromadných zásielok v testovacej prevádzke.

Testovacia prevádzka bude v trvaní maximálne dva (2) mesiace odo dňa nadobudnutia účinnosti rámcovej dohody.

Testovacia prevádzka bude pozostávať zo štyroch (4) fáz.

Prvá (1.) fáza testovacej prevádzky bude v trvaní jedného (1) kalendárneho týždňa odo dňa nadobudnutia účinnosti rámcovej dohody. Predmetom prvej (1.) fázy testovacej prevádzky bude analýza aktuálneho stavu a identifikácia požiadaviek komunikácie medzi Systémom/Službou pre správu Layoutov a výrobou úspešného uchádzača.

Druhá (2.) fáza testovacej prevádzky bude v trvaní dvoch (2) kalendárnych týždňov odo dňa ukončenia prvej (1.) fázy testovacej prevádzky. Predmetom druhej (2.) fázy testovacej prevádzky bude implementácia komunikácie medzi Systémom/Službou pre správu Layoutov a výrobou úspešného uchádzača.

Tretia (3.) fáza testovacej prevádzky bude v trvaní jedného (1) kalendárneho týždňa odo dňa ukončenia druhej (2.) fázy testovacej prevádzky. Predmetom tretej (3.) fázy testovacej prevádzky bude testovanie a príprava plánu nasadenia produktívnej prevádzky. Ukončenie tretej (3.) fázy testovacej prevádzky je podmienené podpisom Protokolu o akceptácii.

Štvrtá (4.) fáza testovacej prevádzky bude v trvaní štyroch (4) kalendárnych týždňov odo dňa ukončenia tretej (3.) fázy testovacej prevádzky. Predmetom štvrtej (4.) fázy testovacej prevádzky bude čiastočné poskytovanie služieb tlače, obáľkovania a podania hromadných zásielok; obstarávateľ bude súbežne využívať služby tlače, obáľkovania a podania hromadných zásielok predchádzajúceho poskytovateľa za účelom plynulého prechodu na služby tlače, obáľkovania a podania hromadných zásielok úspešného uchádzača. Ukončenie štvrtej (4.) fázy testovacej prevádzky je podmienené podpisom Protokolu o akceptácii.

Testovacia prevádzka bude vyhodnotená ako úspešná v prípade, ak sprístupňovanie vstupných dát pre tlač hromadných zásielok nevykazuje vady, zo strany úspešného uchádzača dochádza k správne spracovaniu reportu po výrobe a reportu po doručovaní a úspešný uchádzač zabezpečuje podanie



Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.

Prešovská 48, 826 46 Bratislava, Slovenská republika

Súťažné podklady na predmet zákazky: Tlač, obáľkovanie a podanie hromadných zásielok a zber a podanie dennej pošty

zásielok na distribúciu a doručenie poskytovateľovi univerzálnej služby, resp. registrovanému poštovému podniku v zmysle zákona o poštových službách v určenej lehote.

Testovacia prevádzka bude vyhodnotená ako neúspešná s právom obstarávateľa odstúpiť od rámcovej dohody uzatvorenej na základe výsledku verejnej súťaže v prípade, ak sprístupňovanie vstupných dát pre tlač hromadných zásielok vykazuje opakované vady, a/alebo zo strany úspešného uchádzača opakovane nedochádza k správne spracovaniu reportu po výrobe a reportu po doručovaní, a/alebo úspešný uchádzač opakovane nezabezpečuje podanie zásielok na distribúciu a doručenie poskytovateľovi univerzálnej služby, resp. registrovanému poštovému podniku v zmysle zákona o poštových službách v určenej lehote, a/alebo ak opakovane nebude vykázané doručenie zásielok zákazníkom obstarávateľa.

Po ukončení testovacej prevádzky podpisom Protokolu o akceptácii v štvrtej (4.) fáze testovacej prevádzky nasleduje produktívna prevádzka.

(III) ZBER A PODANIE DENNEJ POŠTY

(III.i) Spôsob zberu dennej pošty:

Zásielky dennej pošty spracovanej obstarávateľom bude úspešný uchádzač preberať v pracovné dni z pracoviska obstarávateľa Prešovská 48, 826 46 Bratislava v čase medzi 12:00 hod. SEČ - 13:00 hod. SEČ. Vo výnimočných prípadoch je obstarávateľ oprávnený objednať mimoriadny zber dennej pošty, pričom objednávku na mimoriadny zber dennej pošty obstarávateľ zadá najneskôr do 16:00 hod. SEČ a úspešný uchádzač je povinný zabezpečiť mimoriadny zber dennej pošty najneskôr do dvoch (2) hodín od doručenia objednávky na mimoriadny zber dennej pošty.

Zásielky dennej pošty budú balené v obáľkach s riadne vyplnenými údajmi odosielateľa a adresáta zásielky. Zásielky dennej pošty budú triedené podľa hmotnosti zásielky a podľa požadovaného spôsobu distribúcie zásielky (listová zásielka / doporučená listová zásielka / doporučená listová zásielka s doručenkou). Doporučené listové zásielky a doporučené listové zásielky s doručenkou budú evidované na ePodacom hárku. Vo vzťahu ku každému jednotlivému prevzatíu zásielok dennej pošty obstarávateľ a úspešný uchádzač podpíšu preberací protokol, v ktorom budú uvedené množstvá a druhy prevzatých zásielok dennej pošty. Podpísané preberacie protokoly budú podkladom pre fakturáciu.

(III.ii) Distribúcia a doručenie dennej pošty:

Úspešný uchádzač je povinný podať zásielky dennej pošty na distribúciu poskytovateľovi univerzálnej služby, resp. registrovanému poštovému podniku v zmysle zákona o poštových službách v deň ich prevzatia na pracovisku obstarávateľa.

Úspešný uchádzač zodpovedá za riadne a včasné poskytnutie služieb distribúcie a doručovania zásielok dennej pošty, najmä za riadne a včasné doručenie zásielok adresátom.

(III.iii) Predpokladané množstvo zásielok dennej pošty:

Predpokladané množstvo zásielok dennej pošty za obdobie jedného (1) kalendárneho roka podľa Prílohy č. 12 – Ocenený zoznam položiek súťažných podkladov určil Obstarávateľ na základe analýzy jeho potrieb v minulom období.

(III.iv) Reportovanie:

Po každom jednotlivom podaní zásielok dennej pošty na distribúciu poskytovateľovi univerzálnej služby, resp. registrovanému poštovému podniku v zmysle zákona o poštových službách úspešný uchádzač doručí obstarávateľovi informáciu o tejto skutočnosti, ktorá bude obsahovať minimálne identifikáciu poskytovateľa univerzálnej služby, resp. identifikáciu registrovaného poštového podniku v zmysle zákona o poštových službách zabezpečujúceho distribúciu a doručovanie zásielok, podacie číslo zásielky priradené poskytovateľom univerzálnej služby v zmysle zákona o poštových službách vo



vzt'ahu k distribúcii a doručeniu doporučených listových zásielok a doporučených listových zásielok s doručenkou, dátum a čas podaja zásielky na distribúciu a doručenie poskytovateľovi univerzálnej služby, resp. registrovanému poštovému podniku v zmysle zákona o poštových službách.

(IV) ĎALŠIE OPRÁVNENIA A POVINNOSTI ÚSPEŠNÉHO UCHÁDZAČA

(IV.i) Uchádzač je oprávnený okrem poskytovateľa univerzálnej služby podľa zákona o poštových službách poskytovať predmet zákazky aj prostredníctvom iného registrovaného poštového podniku, ktorý poskytuje poštové služby podľa zákona o poštových službách, pričom je potrebné dodržať nasledovné minimálne požiadavky obstarávateľa:

Úspešný uchádzač je povinný zabezpečovať distribúciu a doručovanie **zásielok dennej pošty výlučne** prostredníctvom poskytovateľa univerzálnej služby (**tzv. univerzálny poštový podnik**) v zmysle zákona o poštových službách v prípade nasledovných položiek Prílohy č. 12 Ocenený zoznam položiek týchto súťažných podkladov:

Distribúcia zásielok – krajina územia SR:

- **č. 11 – doporučená listová zásielka do hmotnosti 50 g**
- **č. 12 – doporučená listová zásielka do hmotnosti 500 g**
- **č. 13 – doporučená listová zásielka do hmotnosti 2.000 g**
- **č. 14 – doručenka k doporučenej listovej zásielke**
- **č. 7 – listové zásielky do hmotnosti 50 g v rámci územia SR** - je povinnosť minimálne 10% predpokladaného rozsahu všetkých listových zásielok do hmotnosti 50 g v rámci územia SR (t.j. zo súčtu položky č. 7 a položky č. 8 Prílohy č. 12 týchto súťažných podkladov) - to znamená minimálne 10 %, ktoré boli v príslušnom období troch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov (ďalej aj ako „**rozhodné obdobie**“) podané na distribúciu, bolo distribuovaných výlučne prostredníctvom poskytovateľa univerzálnej služby a nebolo distribuovaných prostredníctvom registrovaného poštového podniku.

Distribúcia zásielok – krajina územia ČR:

- **č. 18 – doporučená listová zásielka do hmotnosti 50 g**
- **č. 19 – doporučená listová zásielka do hmotnosti 500 g**
- **č. 20 – doporučená listová zásielka do hmotnosti 2.000 g**
- **č. 21 – doručenka k doporučenej listovej zásielke**

Distribúcia zásielok – ostatné krajiny v Európe:

- **č. 25 – doporučená listová zásielka do hmotnosti 50 g**
- **č. 26 – doporučená listová zásielka do hmotnosti 500 g**
- **č. 27 – doporučená listová zásielka do hmotnosti 2.000 g**
- **č. 28 – doručenka k doporučenej listovej zásielke**

(IV.ii)

V prípade položiek č. 1- 6, 8 -10, 15-17, 22 – 24 Prílohy č. 12 týchto súťažných podkladov, je úspešný uchádzač **oprávnený** poskytovať predmet zákazky aj prostredníctvom iného **registrovaného poštového podniku**, ktorý poskytuje poštové služby podľa zákona o poštových službách.

(IV.iii) Zabezpečením distribúcie a doručovania zásielok prostredníctvom registrovaného poštového podniku nemôže byť dotknutá povinnosť podať hromadné zásielky na distribúciu a doručenie registrovanému poštovému podniku v lehote do štyridsaťosem (48) hodín od momentu sprístupnenia vstupných dát pre tlač hromadných zásielok (resp. do sedemdesiatdva (72) hodín v určených prípadoch).



Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.

Prešovská 48, 826 46 Bratislava, Slovenská republika

Súťažné podklady na predmet zákazky: Tlač, obáľkovanie a podanie hromadných zásielok a zber a podanie dennej pošty

(IV.iv) Zabezpečením distribúcie a doručovania zásielok prostredníctvom registrovaného poštového podniku nemôže byť dotknutá povinnosť podať zásielky dennej pošty na distribúciu a doručenie registrovanému poštovému podniku v deň ich prevzatia na pracovisku obstarávateľa.

(IV.v) Zabezpečením distribúcie a doručovania zásielok prostredníctvom registrovaného poštového podniku nemôže byť dotknutá povinnosť označovať listové zásielky prvkom, ktorý bez akýchkoľvek pochybností určí deň podania zásielok na distribúciu a doručenie registrovanému poštovému podniku.

(IV.vi) Zabezpečením distribúcie a doručovania zásielok prostredníctvom registrovaného poštového podniku nemôže byť dotknutá povinnosť označovať doporučené listové zásielky a doporučené listové zásielky s doručenkou jedinečným identifikačným číslom, alebo iným prvkom, na podklade ktorého bude možné monitorovať dátum podania týchto zásielok na distribúciu a doručenie, priebeh distribúcie a doručovania týchto zásielok.

(IV.vii) Úspešný uchádzač je povinný mať počas celej doby platnosti rámcovej dohody zriadenú komunikačnú platformu - samostatný informačný systém, alebo e-mailovú adresu, alebo inú vhodnú platformu, prostredníctvom ktorej bude úspešný uchádzač komunikovať s povereným zástupcom obstarávateľa ohľadne poskytovania predmetu zákazky, nahlasovania nedostatkov v poskytovaní predmetu zákazky a iných skutočnostiach potrebných pre riadne plnenie rámcovej dohody. Komunikačná platforma musí umožňovať zasielanie elektronických dokumentov.

Úspešný uchádzač je povinný dodržiavať povinnosti vyplývajúce zo:

- zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov);
- § 19 a § 20 zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; a
- Vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 362/2018 Z. z. ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení v znení neskorších predpisov.

(VI.viii) Úspešný uchádzač je povinný postupovať pri plnení predmetu zákazky v súlade s dizajn manuálom obstarávateľa.

(V) PRÍLOHY KU KAPITOLE B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

- Príloha č. 1: Vzor hromadného PDF súboru
- Príloha č. 2: Vzor riadiaceho súboru vo formáte INDEX
- Príloha č. 3: Vzor súboru CSV
- Príloha č. 4: Vzor súboru TXT
- Príloha č. 5: Vzor mesačnej súhrnnej informácie
- Príloha č. 6: Dizajn manuál obstarávateľa



KAPITOLA B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Uchádzačom navrhovaná celková cena za poskytovanie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania - kritérium na vyhodnotenie ponúk - musí byť stanovená v súlade s ust. zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a v súlade s ust. vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z. ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. V navrhovanej celkovej cene za poskytovanie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania musia byť započítané všetky ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a § 3 vyhlášky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Súčasťou navrhovanej celkovej ceny za poskytovanie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania je aj príslušná spotrebná daň a pri dovážanom tovare aj clo a iné platby vyberané v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovených osobitnými predpismi.
3. Navrhovaná celková cena za poskytovanie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania, vypočítaná a vyjadrená v EUR bez DPH, zaokrúhlená na štyri (4) desatinné miesta musí obsahovať / pokryť náklady na poskytovanie celého predmetu zákazky a všetky záväzky uchádzača v zmysle podmienok uvedených v súťažných podkladoch.
4. Navrhovanú celkovú cenu za poskytovanie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania - kritérium na vyhodnotenie ponúk - uvedie uchádzač v zložení tak, ako je to uvedené (požadované) v Prílohe č. 12 súťažných podkladov. Uchádzač vyplňa odomknuté bunky podfarbené žltou farbou . Jednotlivé ceny uvedené v Prílohe č. 12 súťažných podkladov musia byť kompletne hodnoty za vykonávanie jednotlivých činností súvisiacich s poskytovaním predmetu zákazky, vrátane pomernej časti fixných nákladov a zisku. Za účelom zabezpečenia on-line prístupnosti ponúk prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v rámci predkladania ponuky vyplnil návrh na plnenie kritérií aj prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označené ako „Celková cena za poskytovanie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania, vypočítaná a vyjadrená v EUR bez DPH, zaokrúhlená na štyri (4) desatinné miesta“).
5. Navrhovaná celková cena za poskytovanie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania sa uvádza vypočítaná a vyjadrená v EUR bez DPH, zaokrúhlená na štyri (4) desatinné miesta. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH v Slovenskej republike, na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH v Slovenskej republike, upozorní v Návrhu na plnenie kritérií, ktorý tvorí Prílohu č. 11 súťažných podkladov označením „Nie som platiteľom DPH“. DPH bude účtovaná vo výške v zmysle platných právnych predpisov v čase fakturácie.
6. Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôkladne preštudoval Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, súťažné podklady a ďalšie dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, vrátane ich doplnení a/alebo zmien, poskytnuté obstarávateľom, ktoré môžu ovplyvniť navrhovanú celkovú cenu za poskytovanie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania / jednotlivé ceny uvedené v Prílohe č. 12 súťažných podkladov a charakter ponuky. Cenu za poskytovanie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania / jednotlivé ceny uvedené v Prílohe č. 12 súťažných podkladov možno zmeniť len na základe zmeny rámcovej dohody v súlade s ust. § 18 zákona o verejnom obstarávaní. Obstarávateľ nepristúpi k zmene ceny za poskytovanie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania / jednotlivých cien uvedených v Prílohe č. 12 súťažných podkladov z dôvodu nekonania uchádzača s odbornou starostlivosťou v rámci nedostatočného preštudovania Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, súťažných podkladov a ďalších dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, vrátane ich doplnení a/alebo



Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.

Prešovská 48, 826 46 Bratislava, Slovenská republika

Súťažné podklady na predmet zákazky: Tlač, obáľkovanie a podanie hromadných zásielok
a zber a podanie dennej pošty

zmien, poskytnutých obstarávateľom, z dôvodu nepresností a chýb pri spracovávaní a predkladaní
cenovej ponuky, ako aj z dôvodu formálnych chýb.



Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.

Prešovská 48, 826 46 Bratislava, Slovenská republika

Súťažné podklady na predmet zákazky: Tlač, obáľkovanie a podanie hromadných zásielok a zber a podanie dennej pošty

KAPITOLA B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA PREDMETU ZÁKAZKY

ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Obstarávateľ uzatvorí s jediným úspešným uchádzačom Rámcovú zmluvu o poskytovaní služieb podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, ktorá má charakter rámcovej dohody podľa § 99 zákona o verejnom obstarávaní. V súvislosti s uzatvorením Rámcovej zmluvy o poskytovaní služieb ďalej obstarávateľ uzatvorí s úspešným uchádzačom Sprostredkovateľskú zmluvu o spracovaní osobných údajov (spoločne aj ako „rámcová dohoda“ v príslušnom gramatickom tvare).
2. Obstarávateľ trvá na stanovených obchodných podmienkach. Uchádzač obsahom ponuky predloží čestné vyhlásenie uchádzača, že uchádzač sa v celom rozsahu oboznámil s podmienkami obstarávateľa, týkajúcimi sa verejnej súťaže, uvedenými v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch a ďalších dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, vrátane ich doplnení a/alebo zmien, poskytnutých obstarávateľom, uchádzač v celom rozsahu a bez akýchkoľvek výhrad akceptuje všetky podmienky obstarávateľa, týkajúce sa verejnej súťaže a v prípade, že ponuka uchádzača bude úspešná a bude prijatá zo strany obstarávateľa, uchádzač sa zaväzuje uzatvoriť rámcovú dohodu v súlade s podmienkami uvedenými v Kapitole B.3 Obchodné podmienky poskytovania predmetu zákazky súťažných podkladov a ďalších príslušných častí súťažných podkladov, v rozsahu podľa Prílohy č. 5 súťažných podkladov.

ČASŤ II. NÁVRH RÁMCOVEJ DOHODY

Obstarávateľ ako súčasť dokumentov k zákazke uverejní v prostredí systému JOSEPHINE návrh rámcovej dohody ako samostatný dokument, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť súťažných podkladov.



Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.

Prešovská 48, 826 46 Bratislava, Slovenská republika

Súťažné podklady na predmet zákazky: Tlač, obáľkovanie a podanie hromadných zásielok a zber a podanie dennej pošty

PRÍLOHY Č. 1 - 15 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Obstarávateľ ako súčasť dokumentov k zákazke uverejní v prostredí systému JOSEPHINE Prílohy č. 1 - 15 súťažných podkladov ako samostatný dokument, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť súťažných podkladov.