

**OLO**<sup>®</sup>

Odvoz a likvidácia odpadu a.s.

Ivanská cesta 22  
821 04 Bratislava 2  
ČSOB, a.s. ČBU: 25332773/7500  
Zapísaná v obchodnom registri  
Okr. súdu Bratislava I. odd. Sa, vl. č. 482/BBIC: CEKOSKBX  
IBAN: SK37 7500 0000 0000 2533 2773  
IČO: 681300  
DIČ: 2020318256  
IČ DPH: SK2020318256

# Výzva na predkladanie ponúk (ďalej len „Výzva“)

Komunikácia pre uvedenú zákazku sa uskutočňuje prostredníctvom systému na elektronickú komunikáciu – JOSEPHINE: <https://josephine.proebiz.com/sk/>

## 1. Základné informácie

Obstarávateľ: Odvoz a likvidácia odpadu a.s., Ivanská cesta 22, 821 04 Bratislava  
Kontaktná osoba: Zuzana Machalíková, [machalikova@olo.sk](mailto:machalikova@olo.sk), 02/50110142

Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, ako aj predkladanie ponúk uchádzačmi sa uskutočňuje výhradne prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE na adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/8119/summary>.

## 2. Identifikácia predmetu obstarávania podľa CPV kódov

Názov: **Armatúry - servis, diagnostika, opravy ručných uzatváracích armatúr, poistných ventilov a odvádzáčov kondenzátu počas odstávok v ZEVO.**

CPV: **42131000-6** - Výpusty, kohúty a ventily  
44163000-0 - Rúrky a príslušenstvo (spojky)  
50510000-3 - Opravy a údržba čerpadiel, ventilov, kohútov a kovových nádob  
60000000-8 -Dopravné služby (bez prepravy odpadu

## 3. Opis predmetu zákazky

Vykonávanie pravidelných opráv uzatváracích armatúr na kotly K1 a K2 a v kotolni (odvodňovacie ventily, odkaľovacie ventily, odvzdušňovacie ventily, odvodňovače kondenzátu ) a poistných ventilov na K1, K2, v kotolni, na CHÚV, na vákuovom systéme.

Táto oprava sa vykonáva pravidelne každý rok počas jarnej a jesennej odstávky zariadení ZEVO z dôvodu, aby sa odstránili netesnosti na ventiloch poprípade aby sa vykonala výmena veľmi netesných a neopraviteľných ventilov. Uvedenú opravu je možné vykonať výlučne len počas odstávok zariadení ZEVO. V opačnom prípade by sme museli odstaviť kotle a následne TG z prevádzky.

Opravy sa budú vykonávať podľa náročnosti buď v priestoroch obstarávateľa a v prípade väčších opráv v priestoroch dodávateľa.

Montáž a demontáž armatúr zabezpečí obstarávateľ.

Prepravu armatúr na opravu k dodávateľovi a späť na miesto montáže do závodu ZEVO si zabezpečuje dodávateľ sám.

### Súpis prác, popis technológie opravy.

Požadované maximálne práce na armatúrach budú v rozsahu:

#### Uzatváracie armatúry prírubové:

- Rozobratie armatúr

- Čistenie jednotlivých dielov armatúr.
- Zhodnotenie technického stavu jednotlivých dielov, kontrola miery poškodenia, určenie spôsobu opravy poškodených dielov.
- Oprava poškodených dielov vykonávame na obrábacích strojoch sústružením, brúsením.
- Tesniace plochy kuželky a sedla armatúry pri hrubom poškodení oprava sústružením, brúsenie a lapovanie.
- Tesniace plochy kuželky a sedla armatúry lapovanie na požadovanú kvalitu.
- Výmena starých tesnení na deliacej rovine armatúr a výmena upchávky.
- Poskladanie jednotlivých dielov armatúry.
- Tlaková skúška opravenej armatúry. Kontrola tesnosti tesniacich plôch a upchávky armatúry. Oprava prípadných netesností.
- Povrchová úprava armatúry.

**Práce na navarovacích armatúrach sú v rozsahu ako pri prírubových armatúrach s tým rozdielom, že zvršok armatúr bude oprava vykonávaná v priestoroch dodávateľa a práce na telese budú vykonávané v priestoroch obstarávateľa.**

#### **Poistné ventily:**

- Poistný ventil bude rozobraný na jednotlivé diely.
- Čistenie jednotlivých dielov poistného ventilu.
- Kontrola technického stavu a miery poškodenia jednotlivých dielov,
- Pri oprave hrubého poškodenia jednotlivých dielov - sústruženie a brúsenie.
- Kontrola tesniacich plôch kuželky a sedla poistného ventilu. Pri hrubom poškodení tesniacich plôch - oprava sústružením, brúsením.
- Tesniacu plochu kuželky a sedla poistného ventilu lapovanie na požadovanú kvalitu.
- Poistný ventil poskladať, doplniť tesniacim materiálom a natlakovať.
- Pri tlakovej skúške nastaviť požadovaný otvárací pretlak.
- Vykonanie povrchovej úpravy poistného ventilu.

**Ku každému nastavenému poistnému ventilu vystaviť protokol o tlakovej skúške a nastavení otváracieho pretlaku.**

#### **4. Predpokladaná hodnota zákazky**

Predpokladaná hodnota zákazky je stanovená na 41 324 € bez DPH na 36 mesiacov.

#### **5. Rozdelenie predmetu obstarávania na časti**

Zákazka nie je rozdelená na časti.

#### **6. Typ zmluvného vzťahu**

Plnenie zákazky bude uskutočnené na základe Rámcovej zmluvy (ďalej len „Zmluva“) na obdobie 36 mesiacov. Závazný návrh tejto Zmluvy tvorí prílohu č. 2 tejto výzvy.

Čiastkové plnenie zákazky bude uskutočnené na základe objednávky vystavenej obstarávateľom,

príčom vystavená faktúra zo strany dodávateľa služby musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Platba bude realizovaná bezhotovostným platobným príkazom. Predmet objednávky bude v súlade s predmetom uvedeným v 3. bode „Opis predmetu zákazky“ tejto výzvy a s Prílohou č. 1 - Návrh na plnenie kritérií.

## 7. Obhliadka predmetu zákazky

### a) Obhliadka sa umožňuje.

b) Harmonogram obhliadky obstarávateľ poskytne po obdržaní žiadosti o vykonanie obhliadky. Záujemci/uchádzači, ktorí prejavia záujem o vykonanie obhliadky, sú povinní odoslať žiadosť o vykonanie obhliadky miesta kontaktnej osobe uvedenej v bode 1. výzvy. Obstarávateľ odporúča požiadať o vykonanie obhliadky najneskôr 5 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. V prípade ak sa o vykonanie obhliadky nepožiada v stanovenej lehote, môže tým záujemca/uchádzač znemožniť vykonanie obhliadky pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

c) Žiadosť o vykonanie obhliadky záujemca/uchádzač zašle **prostredníctvom IS JOSEPHINE, prevádzkovaného na elektronickej adrese:**

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/8119/summary>

## 8. Miesto a čas dodania zákazky

**Miesto:** Závod ZEVO (Spaľovňa odpadu) Vlčie hrdlo 72, 821 07, Bratislava

**Dĺžka trvania:** 36 mesiacov

**Čas:** podľa potrieb obstarávateľa počas jarnej a jesennej odstávky zariadení v ZEVO.

## 9. Hlavné podmienky financovania

Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov OLO a.s. na základe faktúry; čiastkové plnenia predmetu zákazky sa bude realizovať na základe písomnej objednávky. Plnenie predmetu zákazky je do 14 kalendárnych dní od doručenia objednávky. Faktúra bude mať 30-dňovú lehotu splatnosti odo dňa jej doručenia. Súčasťou faktúry bude súpis všetkých vykonaných prác vrátane odpracovaných hodín osôb zúčastnených na realizovaní predmetu zákazky; faktúra musí obsahovať všetky náležitosti riadneho daňového a účtovného dokladu v súlade s príslušnými daňovými dokladmi. Platba bude realizovaná bezhotovostným platobným príkazom. Neposkytuje sa preddavok ani zálohová platba. Vystavená faktúra zo strany dodávateľa služby musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov

## 10. Podmienky účasti uchádzačov

- podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO, t. j. uchádzač musí byť oprávnený poskytovať službu v rozsahu predmetu zákazky,
- podľa § 32 ods. 1 písm. f) ZVO, t. j. že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.

Splnenie podmienok účasti osobného postavenia uchádzač **preukazuje čestným vyhlásením**, ktoré je súčasťou Prílohy č. 1 Návrh na plnenie kritérií tejto výzvy. (nie je potrebné predkladať ďalší dokument).

Osobné údaje dotknutých osôb, ktoré sú súčasťou tohto procesu obstarávania, sú spracúvané obstarávateľom na vopred vymedzený účel v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

## 11. Komunikácia a vysvetľovanie

Komunikácia medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v štátnom (slovenskom) jazyku výhradne prostredníctvom IS JOSEPHINE, prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/8119/summary>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu obstarávania.

Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome
- Microsoft Edge.

Samostatný dokument Technické nároky systému JOSEPHINE si môžete stiahnuť [TU](#).

Každý hospodársky subjekt/záujemca má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

Predkladanie ponúk je pri zákazkách s nízkou hodnotou umožnené aj neautentifikovaným hospodárskym subjektom.

Záujemca si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

[Skrátený návod](#) registrácie Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v systéme na elektronizáciu verejného obstarávania JOSEPHINE. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému.

Zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.

Ak je odosielateľom zásielky obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia,

že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s obstarávateľom.

Ak je odosielateľom informácie záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

Obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétnej zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).

Obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami ku všetkým dokumentom potrebným na vypracovanie a predloženie ponuky v predmetnom obstarávaní.

[Skrátený návod](#) vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom prihlásenia, posielania správ a predkladaním ponúk v systéme na elektronizáciu verejného obstarávania JOSEPHINE. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému. Ak budete potrebovať niektoré z informácií spresniť, máte vždy možnosť kontaktovať linku podpory Houston PROEBIZ.

## 12. Predkladanie ponúk

Predkladanie ponúk je umožnené registrovaným uchádzačom.

**Lehota:** 31.07. 2020 do 10:00 hod.

**Spôsob:** prostredníctvom systému JOSEPHINE na adrese:

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/8119/summary>

**Obsah ponuky:**

Riadne vyplnená a podpísaná príloha č. 1. Návrh na plnenie kritérií. Záujemca zároveň vyplní návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponuky aj elektronicky v systéme JOSEPHINE v časti „Ponuky“.

Riadne doplnený, podpísaný a opečiatkovaný návrh rámcovej zmluvy štatutárom v prílohe č.2  
Rámcová zmluva.

Štatutár podpisom návrhu rámcovej zmluvy súhlasí s podmienkami tejto zmluvy.

Návrh rámcovej zmluvy nie je dovolené bez upovedomenia a písomného súhlasu akokoľvek pozmeňovať a prepisovať.

**Plnomocenstvo** v prípade, že za spoločnosť koná osoba oprávnená na základe plnej moci, pričom sa vyžaduje, aby podpis splnomocniteľa bol úradne overený.

V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je .pdf) Doklady musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči obstarávateľovi spoločne). V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. V prípade, ak bude ponuka skupiny uchádzačov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.

Uchádzač alebo skupina uchádzačov môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

### 13. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Obstarávateľ stanovuje ako jediné kritérium na vyhodnotenie ponúk najnižšiu celkovú cenu za poskytované služby v eurách bez DPH za 36 mesiacov.

Uchádzač uvedená ponuková cena je maximálna a nemožno ju navýšiť. Uchádzač musí pri jej stanovení zohľadniť všetky náklady na poskytnutie celého plnenia, ktoré je predmetom zákazky v rozsahu ako je to uvedené v 3. bode „Opis predmetu zákazky“ tejto výzvy.

**Ak uchádzač nie je platcom DPH, na túto skutočnosť upozorní obstarávateľa.** Ak uchádzač nie je platcom DPH, ním uvedená cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky stal platiteľom DPH. V prípade, ak uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte EÚ alebo sídli mimo EÚ, uvedie v ponuke cenu, ktorá bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH, výšku DPH a aj cenu s DPH podľa slovenských právnych predpisov (20%), aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať.

V prípade rovnosti predložených cenových ponúk budú vyzvaní tí uchádzači, ktorí predložili najnižšie cenové ponuky, aby ich v lehote nie kratšej ako jeden pracovný deň upravili smerom nadol, prípadne potvrdili ich aktuálnu výšku. Úspešným sa stane uchádzač s najnižšou cenovou ponukou po uplynutí danej lehoty. Tento postup možno aj opakovať.

### 14. Ďalšie informácie

a) Obstarávateľ vyzve uchádzača s najnižšou cenovou ponukou na predloženie dokladov nevyhnutných na overenie splnenia tých podmienok účasti, ktoré si nevie obstarávateľ overiť sám z verejne prístupných zdrojov (napr. na predloženie originálu alebo osvedčenej kópie dokladu o oprávnení podnikať nie staršieho ako tri mesiace - živnostenské oprávnenie alebo výpis zo živnostenského registra alebo iné než živnostenské oprávnenie, vydané podľa osobitných predpisov alebo výpis z obchodného registra, príp. registra právnických osôb a podnikateľov). V prípade, že uchádzač s najnižšou cenou nepreukáže splnenie podmienok účasti,

verejný obstarávateľ môže vyzvať uchádzača druhého v poradí. Tento postup môže obstarávateľ opakovať.

- b) Obstarávateľ vyzve víťazného uchádzača pred podpisom zmluvy na predloženie oprávnenia podľa § 15 Vyhlášky č. 508/2009 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými
- c) Obstarávateľ označí za úspešného uchádzača s najnižšou cenou, ktorý preukázal stanovené podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.
- d) Informácia o výsledku procesu obstarávania a vyhodnotenia ponúk bude uchádzačom zaslaná elektronicky prostredníctvom systému na elektronickú komunikáciu – **JOSEPHINE**
- e) Obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijíť žiadnu ponuku. O takomto postupe bude obstarávateľ uchádzačov informovať.

## 15. Jazyk ponuky

Uchádzač predkladá ponuku v slovenskom alebo českom jazyku. Ak je jej súčasťou doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenčiny; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.

### **UPOZORNENIE**

**Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí, čo znamená, že nebude zaradená do vyhodnocovania. Z uvedeného dôvodu obstarávateľ odporúča, aby záujemcovia nečakali s predložením ponuky na posledné okamihy pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk a aby svoju ponuku predložili s dostatočným časovým predstihom.**

### Prílohy:

Príloha č. 1 - Príloha č. 1 - Návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 2 - Návrh rámcovej zmluvy o dielo

V Bratislava, dňa 17.7.2020.