



Bratislavská vodárenská spoločnosť, a. s.
Prešovská 48
826 46 Bratislava

V Bratislave, dňa 1.9.2026

Dodanie tovaru vrátane montáže

VÝZVA NA PREDLOŽENIE CENOVEJ PONUKY

(ďalej len „výzva“)

1. IDENTIFIKÁCIA OBSTARÁVATEĽA:

Bratislavská vodárenská spoločnosť, a. s.
Prešovská 48
826 46 Bratislava
IČO: 35 850 370
Zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu
Bratislava III, oddiel: Sa, vložka č. 3080/B
(ďalej len „obstarávateľ“)

Kontaktná osoba:
tel. č.:
e-mail:

Zuzana Škopeková
+421 948 916 079
zuzana.skopekova@bvsas.sk

2. PREDMET ZÁKAZKY: „Dodávka a montáž kancelárskeho nábytku BVS“

3. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE K PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Predmetom tohto obstarávania (ďalej aj ako „súťaž“) je výber najvýhodnejšej ponuky a následne uzatvorenie zmluvného vzťahu medzi obstarávateľom a úspešným uchádzačom, za súčasného splnenia podmienok a postupu stanoveného v tejto výzve.

3.2 Obstarávateľ neumožňuje predloženie variantného riešenia. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do hodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

3.3 Zákazka je rozdelená na dve samostatné časti:

- **Časť 1: Kancelársky nábytok** – pevné stoly, elektrické stoly, skrine, mobilné kontajnery a doplnky
- **Časť 2: Stoličky** – kancelárske stoličky, konferenčné stoličky

Uchádzač je oprávnený predložiť ponuku iba na jednu časť zákazky, alebo na obe časti zákazky. Každá časť zákazky sa bude vyhodnocovať samostatne a na každú časť bude uzatvorené samostatná Rámcová kúpna zmluva.

Výzva na predloženie cenovej ponuky „Dodávka a montáž kancelárskeho nábytku BVS“

Ponuku je potrebné predložiť na všetky požadované položky v rámci danej časti zákazky. Ponuka predložená len na časť položiek v rámci jednej časti nebude zaradená do vyhodnotenia a bude sa k nej pristupovať akoby nebola predložená.

3.4 Komunikácia vrátane doručovania pre účely tohto obstarávania sa bude uskutočňovať spôsobom určeným funkcionalitou elektronického nástroja JOSEPHINE na portáli <https://josephine.proebiz.com/sk/>. Momentom doručenia/odoslania akéhokoľvek dokumentu pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov prostredníctvom elektronického nástroja JOSEPHINE na portáli <https://josephine.proebiz.com/sk/>, ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére obstarávateľa alebo záujemcu/uchádzača.

4. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

4.1 Predmetom zákazky je dodanie nového kancelárskeho nábytku v členení na pracovné stoly, paravány k stolom, konferenčné stoly, mobilné kontajnery, kancelárske stoličky a rôzne typy skriniek a skriň v predpokladanom množstve na miesta určenia podľa prílohy č. 2: *Mapa pôsobnosti BVS*. Súčasťou predmetu zákazky je aj doprava na miesto dodania, distribúcia, montáž, vynáška na poschodia (max. 4. poschodie), manipulácia, odvoz a ekologická likvidácia obalov, nakládka, vykládka a všetky ostatné činnosti potrebné na riadne dodanie a odovzdanie tovaru.

Bližšia špecifikácia predmetu zákazky je uvedená v Prílohe č. 1 - *Špecifikácia predmetu zákazky*, Prílohe č. 11 - *Kalkulácia ceny a špecifikácia predmetu zákazky - časť 1* a v Prílohe č. 12 - *Kalkulácia ceny a špecifikácia predmetu zákazky - časť 2*. Uvedené počty sú predpokladané, obstarávateľ si vyhradzuje právo objednať množstvo podľa svojich reálnych potrieb.

5. MIESTO DODANIA/PREVZATIA: celá pôsobnosť BVS, a.s., Bratislavský a Trnavský kraj (podľa priloženej mapy) prílohy č. 2 – *Mapa pôsobnosti BVS*.

6. DRUH ZÁKAZKY: Dodanie tovaru vrátane montáže

7. KÓD CPV:

Hlavný kód CPV:

39100000-3 Nábytok

Dodatočné kódy CPV:

39130000-2 Kancelársky nábytok

39112000-0 Stoličky (všeobecný kód pre stoličky)

39111100-4 Otočné sedadlá (kancelárske otočné stoličky)

8. VÝSLEDOK POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY:

Výsledkom bude uzavretie Rámcovej kúpnej zmluvy podľa (Prílohy č. 4: Rámcová kúpna zmluva, tejto výzvy) s úspešným uchádzačom, a to samostatne pre každú časť predmetu zákazky.

Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, t. j. na dobu 36 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti, alebo do vyčerpania finančného limitu, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

9. POŽADOVANÁ LEHOTA ODOVZDANIA PLNENIA:

Termín dodania: dodacia lehota je najviac 8 týždňov od doručenia čiastkovej objednávky.

Všeobecná záručná lehota: 60 mesiacov

- *pre elektrické časti a motorické pohony:* 24 mesiacov
- *pre potahové látky a čalúnenie:* 24 mesiacov

Podrobné záručné podmienky a pravidlá uplatňovania nárokov z väd sú uvedené v článku 8 Rámcovej kúpnej zmluvy.

Výzva na predloženie cenovej ponuky „Dodávka a montáž kancelárskeho nábytku BVS“

10. PODMIENKY FINANCOVANIA A PLATOBNÉ PODMIENKY

10.1 Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov obstarávateľa.

10.2 Obstarávateľ neposkytne úspešnému uchádzačovi zálohu ani preddavky na dodávku predmetu zákazky.

10.3 Celkovú cenu za predmet zákazky uhradí obstarávateľ úspešnému uchádzačovi bezhotovostným platobným stykom.

10.4 Lehota splatnosti každej faktúry je 30 (slovom: tridsať) dní odo dňa jej preukázateľného doručenia obstarávateľovi. Platobná povinnosť obstarávateľa sa považuje za splnenú v deň, keď bude z jeho bankového účtu poukázaná príslušná platba na účet úspešného uchádzača. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Ak faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu alebo ak nebude po stránke vecnej či formálnej správne vystavená, bude vrátená na doplnenie alebo prepracovanie a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia správne doplnenej alebo prepracovanej faktúry obstarávateľovi.

11. PODMIENKY ÚČASTI A INÉ POŽIADAVKY

11.1 Osobné postavenie

Uchádzač musí spĺňať všetky nasledovné podmienky účasti, týkajúce sa osobného postavenia:

11.1.1 uchádzač, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista, nebol právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,

11.1.2 uchádzač nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov [1] v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

11.1.3 uchádzač nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov [2] v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

[1] § 170 ods. 21 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení zákona č. 221/2019 Z. z. § 25 ods. 5 zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z. z.

[2] Zákon č. 199/2004 Z. z. Colný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

11.1.4 na majetok uchádzača nebol vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,

11.1.5 uchádzač je oprávnený uskutočňovať predmet zákazky. V prípade, ak informácie o právnom postavení nie je možné overiť vo verejných databázach, uchádzač predloží kópiu dokladu o oprávnení podnikat' v predmete zákazky. Túto podmienku účasti preukáže uchádzač platným a aktuálnym overeným dokladom o oprávnení podnikat' (za aktuálny doklad sa považuje doklad, ktorý nie je starší viac ako tri mesiace ku dňu lehoty na predkladanie ponúk). Týmto dokladom je napr. výpis z obchodného registra, výpis zo živnostenského registra, iné než živnostenské oprávnenie, vydané podľa osobitných predpisov, príp. doklad o zapísaní v zozname hospodárskych subjektov, vedenom Úradom pre verejné obstarávanie.

11.1.6 Podmienky uvedené v bodoch 11.1.1 až 11.1.5 preukáže uchádzač predložením Čestného vyhlásenia k osobnému postaveniu uchádzača podľa priloženého vzoru, ktorý tvorí Prílohu č. 7 tejto výzvy. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, splnenie podmienok osobného postavenia preukazuje každý člen skupiny samostatne.

Obstarávateľ si v prípade pochybností vyhradzuje právo vyžiadať si od úspešného uchádzača predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa bodov 11.1.1 až 11.1.5:

- a) k bodu 11.1.1 doložením výpisu z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
- b) k bodu 11.1.2 doložením potvrdenia od tej/tých zdravotnej poisťovne/zdravotných poisťovní, ktorej/ktorým je uchádzač povinný platiť poisťné (resp. predpady na poisťné na zdravotné poistenie) a Sociálnej poisťovne, nie starším ako tri mesiace,
- c) k bodu 11.1.3 doložením potvrdenia miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,
- d) k bodu 11.1.4 doložením potvrdenia príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
- e) k bodu 11.1.5. doložením výpisu z obchodného registra, výpisu zo živnostenského registra, iné než živnostenské oprávnenie, vydané podľa osobitných predpisov, príp. dokladu o zapísaní v zozname hospodárskych subjektov, vedenom Úradom pre verejné obstarávanie.

11.1.7 Uchádzač nesmie byť vedený v Registri osôb so zákazom účasti vo verejnom obstarávaní, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie. V prípade, že uchádzač je vedený v tomto registri ku dňu predkladania ponúk, nebude jeho ponuka obstarávateľom hodnotená.

11.2 Finančné a ekonomické postavenie

Nepožaduje sa

11.3 Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

11.3.1 Obstarávateľ požaduje, aby uchádzač preukázal splnenie technickej a odbornej spôsobilosti predložením zoznamu dodávok tovaru (a s nimi spojených montážnych služieb) rovnakého alebo podobného charakteru (kancelársky nábytok a stoličky) realizovaných za predchádzajúce 3 roky od vyhlásenia zákazky v zmysle prílohy č. 10 - Zoznam zrealizovaných dodávok tovaru (referencie).

Zoznam dodávok tovaru za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia zákazky predloží záujemca v nasledujúcom rozsahu;

Časť 1: Kancelársky nábytok – pevné stoly, elektrické stoly, skrine, mobilné kontajnery a doplnky

- Preukázanie realizácie minimálne 3 samostatných zákaziek, ktorých kumulatívna hodnota musí byť minimálne 180 000,- € bez DPH.
- Hodnota aspoň jednej z týchto zákaziek musí byť minimálne 90 000,- € bez DPH.

Časť 2: Stoličky – kancelárske stoličky, konferenčné stoličky

- Preukázanie realizácie minimálne 3 samostatných zákaziek, ktorých kumulatívna hodnota musí byť minimálne 45 000,- € bez DPH.
- Hodnota aspoň jednej z týchto zákaziek musí byť minimálne 25 000,- € bez DPH.

Tento zoznam bude **doplnený o samostatné potvrdenia od odberateľov** o uspokojivom dodaní tovaru.

V prípade referencie, ktorá je zverejnená na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie (ÚVO), uchádzač **v tabuľke** (príloha č. 10) uvedie priamy odkaz na túto referenciu.

Predložené referencie (**v tabuľke aj na potvrdeniach**) musia obsahovať:

- identifikačné údaje odberateľa,
- predmet plnenia so špecifikáciou rozsahu,
- termín poskytovania služieb,
- celkovú cenu v EUR bez DPH,
- kontaktné osoby a ich tel. čísla a e-mailové adresy na overenie referencie.

Referencie, ktoré nebudú spĺňať vyššie uvedené požiadavky, nebudú **obstarávateľom** uznané.

Obstarávateľ si vyhradzuje právo overiť každú referenciu.

11.4 Iné požiadavky

11.4.1. Uchádzač vo svojej ponuke predloží Čestné vyhlásenie o súhlase s touto výzvou (podľa priloženého vzoru, ktorý tvorí Prílohu č. 5 tejto výzvy), ktorým vyjadruje svoj súhlas s podmienkami uvedenými v tejto výzve.

11.4.2. Uchádzač vo svojej ponuke predloží Čestné vyhlásenie uchádzača / Súhlas so spracúvaním osobných údajov (podľa priloženého vzoru, ktorý tvorí Prílohu č. 6 tejto výzvy).

11.4.3. Uchádzač vo svojej ponuke predloží Zoznam subdodávateľov, vyhlásenie o podiele plnenia zmluvy zabezpečovanej tretími osobami resp. vyhlásenie, že uchádzač nebude pri realizácii predmetu zákazky využívať kapacity tretej osoby vo forme subdodávok (podľa priloženého vzoru, ktorý tvorí Prílohu č. 8 tejto výzvy).

11.4.4. Uchádzač vo svojej ponuke preukáže, že má uzatvorené platné poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone podnikateľskej činnosti s limitom poistného plnenia minimálne 100 000 € pre jednu poistnú udalosť. Uchádzač predloží poistnú zmluvu alebo potvrdenie poisťovne. Úspešný uchádzač je povinný udržiavať toto poistenie počas celej doby trvania rámcovej kúpnej zmluvy a na požiadanie obstarávateľa preukázať jeho trvanie.

11.4.5. Uchádzač vo svojej ponuke preukáže, že disponuje certifikovaným systémom manažérstva kvality podľa normy ISO 9001.

11.4.6. Požadované certifikáty a technické štandardy

Technické listy, certifikáty a skúšobné protokoly môžu byť predložené v slovenskom, českom, anglickom alebo nemeckom jazyku. Pri dokumente v inom jazyku uchádzač predloží preklad do slovenského alebo českého jazyka. Obstarávateľ si v prípade pochybností vyhradzuje právo vyžiadať úradný preklad.

V prípade, že uchádzač predkladá ekvivalentný certifikát alebo ekvivalentný protokol o skúške (napr. podľa národných noriem mimo EÚ), je povinný v ponuke predložiť jasné porovnanie, z ktorého bude jednoznačne vyplývať, že ekvivalentná norma dosahuje minimálne rovnaké alebo vyššie technické a kvalitatívne parametre ako požadovaná norma radu STN EN.

Pracovné a konferenčné stoly

Uchádzač vo svojej ponuke predloží:

- **a) Certifikáty alebo protokoly o skúškach** vystavené nezávislým akreditovaným skúšobným laboratóriom, potvrdzujúce zhodu ponúkaných stolov s normou **EN 527-2** (bezpečnosť a pevnosť).
- **b) Technický list materiálu dosky (LDTD)** vydaný priamo výrobcom surového materiálu, prípadne certifikát / skúšobný protokol z akreditovaného laboratória, ktorý výrobca nábytku k danému materiálu vlastní v zmysle **EN 14322** (dosky laminované melamínom pre vnútorné použitie).
- **c) Technický list / atest výrobcu** potvrdzujúci splnenie minimálne emisnej triedy E1 podľa **EN 717-1** (zdravotná nezávadnosť / formaldehyd).

Elektricky nastaviteľné stoly

Uchádzač vo svojej ponuke predloží:

- **a) Certifikáty alebo protokoly o skúškach** vystavené nezávislým akreditovaným skúšobným laboratóriom, potvrdzujúce zhodu ponúkaných stolov s normou **EN 527-2** (bezpečnosť a pevnosť).
- **b) Technický list materiálu dosky (LDTD)** vydaný priamo výrobcom surového materiálu, prípadne certifikát / skúšobný protokol z akreditovaného laboratória, ktorý výrobca nábytku k danému materiálu vlastní v zmysle **EN 14322** (dosky laminované melamínom pre vnútorné použitie).

Výzva na predloženie cenovej ponuky „Dodávka a montáž kancelárskeho nábytku BVS“

- **c) Technický list / atest výrobcu** potvrdzujúci splnenie minimálnej emisnej triedy E1 podľa **EN 717-1** (zdravotná nezávadnosť / formaldehyd).
- **d) ES/EÚ Vyhlásenie o zhode (CE Vyhlásenie)** vydané výrobcom stola, ktoré jednoznačne potvrdzuje, že produkt spĺňa Smernicu 2006/42/ES o strojových zariadeniach, Smernicu o nízkom napätí a Smernicu o elektromagnetickej kompatibilite (EMC). Na stole musí byť umiestnený štítok CE.
- **e) Technickú špecifikáciu** potvrdzujúcu integrovaný antikolízny systém (bezpečnosť prevádzky pohonu).

Kancelárske otočné stoličky na kolieskach

Uchádzač vo svojej ponuke predloží:

- **a) Certifikát o zhode alebo protokol o skúške** vystavený nezávislým akreditovaným skúšobným laboratóriom, potvrdzujúci zhodu ponúkaných stoličiek s normou **EN 1335-1** (ergonomické určovanie rozmerov).
- **b) Certifikát o zhode alebo protokol o skúške** vystavený nezávislým akreditovaným skúšobným laboratóriom, potvrdzujúci zhodu ponúkaných stoličiek s normou **EN 1335-2** (bezpečnostné požiadavky na konštrukciu).
- **c) Certifikát výrobcu piestu alebo skúšobný protokol k piestu** dokladujúci splnenie normy **EN 16955**, minimálna trieda 3 (pevnosť a odolnosť tlakových rúrok).
 - *Alternatíva k bodom a, b, c:* Tieto požiadavky sa považujú za splnené predložením certifikátu **GS** vydaného akreditovanou skúšobňou (TÜV, LGA a pod.), ak z certifikátu alebo súvisiacej skúšobnej správy vyplýva zhoda s normami EN 1335-1, EN 1335-2, EN 16955 alebo ekvivalentnými normami.
- **d) Atest / skúšobný protokol k potahovej látke** dokladujúci splnenie normy **EN ISO 12947-2** (odolnosť látky proti oderu, minimálne 100 000 cyklov Martindale).

Skrine, šatníky a zásuvkové kontajnery

Uchádzač vo svojej ponuke predloží:

- **a) Certifikát o zhode alebo protokol o skúške** vystavený nezávislým akreditovaným skúšobným laboratóriom, viazaný na ponúkaný produktový rad, potvrdzujúci zhodu s normami:
 - **EN 14073-2** (bezpečnostné požiadavky na úložný nábytok)
 - **EN 14073-3** (skúšobné metódy na určenie stability a pevnosti)
 - **EN 14074-1** (pevnosť a trvanlivosť pohyblivých častí – zásuvky a dvere)
 - *Alternatíva k bodu a:* Požiadavka sa považuje za splnenú predložením certifikátu **GS** vydaného akreditovanou skúšobňou (TÜV, LGA a pod.), ak z certifikátu alebo súvisiacej skúšobnej správy vyplýva zhoda s normami EN 14073-2, EN 14073-3, EN 14074-1 alebo ekvivalentnými normami.
- **b) Technický list / atest výrobcu** potvrdzujúci splnenie minimálnej emisnej triedy E1 podľa **EN 717-1** (zdravotná nezávadnosť / formaldehyd).
- **c) Technický list materiálu dosky (LDTD)** vydaný priamo výrobcom surového materiálu, prípadne certifikát / skúšobný protokol z akreditovaného laboratória, ktorý výrobca nábytku k danému materiálu vlastní v zmysle **EN 14322** (dosky laminované melamínom pre vnútorné použitie).

11.4.7. Vyžiadanie a predkladanie vzoriek predmetu zákazky

Obstarávateľ si vyhradzuje právo požiadať všetkých uchádzačov, ktorí po vyhodnotení spĺnia podmienky účasti, o predloženie fyzických vzoriek kľúčových položiek predmetu zákazky zodpovedajúcich špecifikácii:

- 1x Kancelárska stolička otočná s operadlom zo sieťoviny
- 1x Kancelárska stolička otočná s plným (čalúneným) operadlom
- 1x Mobilný zásuvkový kontajner
- 1x Výškově elektricky nastaviteľný stôl
- 1x Pevný kancelársky stôl

Výzva na predloženie cenovej ponuky „Dodávka a montáž kancelárskeho nábytku BVS“

Lehota na doručenie vzoriek do sídla obstarávateľa je 10 pracovných dní od doručenia výzvy. Predložené vzorky budú podrobené fyzickej kontrole súladu s deklarovanými technickými listami, certifikátmi a požadovaným estetickým a kvalitatívnym štandardom (napr. stabilita, ergonómia, lícovanie dielov, hlučnosť motorov stola). Ak uchádzač vzorky v stanovenej lehote nedoručí, alebo ak doručené vzorky nebudú spĺňať požadované technické parametre a minimálny kvalitatívny štandard, ponuka uchádzača bude zo súťaže vylúčená.

Alternatívna forma splnenia (Obhliadka): Požiadavka na predloženie fyzických vzoriek sa považuje za splnenú aj vtedy, ak uchádzač na výzvu obstarávateľa do 10 dní určí miesto, kde bude možné predmetné vzorky fyzicky vidieť, a umožní obstarávateľovi fyzickú kontrolu v zmysle podmienok vyššie. Uchádzač je v takom prípade povinný stanoviť minimálne 3 termíny v pracovnom čase na vykonanie tejto obhliadky zo strany obstarávateľa.

11.4.8. Podmienky súčinnosti pred podpisom zmluvy, sankcie

- **Zábezpeka na realizáciu zmluvy (Banková záruka):** Uchádzač je povinný najneskôr k dňu podpisu zmluvy predložiť kupujúcemu bankovú záruku (alebo zložiť finančné prostriedky na účet) na zabezpečenie riadneho plnenia zmluvy vo výške 5 % z maximálnej ceny. Táto zábezpeka slúži na krytie prípadných zmluvných pokút, ak by ich dodávateľ neuhradil (v súlade návrhom Rámcovej kúpnej zmluvy, článok 5. Platobné podmienky, bod. 5.18.).
- **Sankcia za omeškanie s dodaním:** V prípade omeškania predávajúceho s dodaním tovaru v lehote podľa čiastkovej objednávky je predávajúci povinný zaplatiť kupujúcemu zmluvnú pokutu vo výške 0,5 % z ceny nedodaného tovaru (vrátane DPH) za každý, aj začatý deň omeškania (v súlade návrhom Rámcovej kúpnej zmluvy, článok 9. Zmluvné pokuty, bod. 9.9.).
- **Sankcia za neodstránenie väd / výmeny vadného kusu:** V prípade, že predávajúci neodstráni reklamovanú vadu tovaru alebo nedodá náhradný tovar v zmluvnej lehote, je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 20 € za každú reklamovanú položku a za každý deň omeškania.

12. OBHLIADKA:

Nepožaduje sa.

13. LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK A SPÔSOB PREDKLADANIA PONUKY

13.1 Obstarávateľ žiada záujemcu v lehote do troch pracovných dní odo dňa doručenia výzvy spätne potvrdiť svoj záujem predložiť ponuku elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja JOSEPHINE na portáli <https://josephine.proebiz.com/sk/>, z ktorého bola zasielaná výzva.

13.2 Lehota na predkladanie ponúk je stanovená do 16.9.2026 do 10:00 hod. Na ponuky, ktoré budú predložené po lehote na predkladanie ponúk, obstarávateľ nebude prihliadať.

13.3 Uchádzač predloží ponuku elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja JOSEPHINE na portáli <https://josephine.proebiz.com/sk/>. Elektronický systém automaticky zabezpečí („uzamkne“) ponuku do lehoty na otváranie ponúk tak, aby ju nebolo možné pred lehotou na otváranie ponúk sprístupniť.

Uchádzač predkladá ponuku pod identifikáciu obstarávateľa a názov zákazky/heslo:

„Dodávka a montáž kancelárskeho nábytku BVS“

Uchádzač predkladá ponuku tak, že samostatne vloží súbory obsahujúce dokumenty k splneniu podmienok účasti, dokumenty k požiadavkám na predmet zákazky, návrh zmluvy, návrh na plnenie kritérií a krycí list ponuky. Maximálna veľkosť jedného súboru je 100 MB. Povolené formáty súborov DOC, DOCX, HTML, HTM, ODT, PDF, XLS, XLSX, ODS, PPT, PPTX, TXT, RTF, BMP, GIF, JPG, PNG, PSD, TIF, TIFF, AI, EPS, PS, DWG, 7z, zip, zipx, tar.gz, rar, asice.

Ponuka predložená uchádzačom sa vyhotovuje písomne a predkladá sa elektronicky, tak že uchádzač elektronicky vloží svoju ponuku prostredníctvom elektronického portálu <https://josephine.proebiz.com/sk/>.

Pre lepšiu orientáciu v prostredí elektronického nástroja JOSEPHINE, môže uchádzač využiť manuály a ďalšie dokumenty zverejnené v časti „Knížnica manuálov a odkazov“.

Výzva na predloženie cenovej ponuky „Dodávka a montáž kancelárskeho nábytku BVS“

Zákazka je rozdelená na dve (2) časti. Uchádzač môže v tomto postupe zadávania zákazky predložiť najviac jednu ponuku na každú jednotlivú časť zákazky samostatne. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk na tú istú časť zákazky, obstarávateľ bude v rámci danej časti prihliadať len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná v poradí. Na ostatné ponuky predložené k tejto časti sa bude hľadieť rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.

Elektronický nástroj JOSEPHINE neumožňuje predkladanie ponúk po lehote na jej predloženie.

V prípade, ak uchádzač predloží elektronickú ponuku a jej obsah nebude možné vo vyššie uvedenom elektronickom nástroji sprístupniť, takáto ponuka bude z procesu obstarávania vylúčená.

Elektronicky predložené ponuky obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie zákazky.

Zmena ponuky

Uchádzač môže predloženú ponuku alebo jej časť dodatočne doplniť, zmeniť alebo stiahnuť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

Doplnenie alebo zmenu ponuky alebo jej časti je možné vykonať priamo v elektronickom nástroji <https://josephine.proebiz.com/sk/> stiahnutím svojej pôvodnej ponuky alebo jej časti a vložením novej ponuky alebo jej časti, avšak len v lehote na predkladanie ponúk.

13.4 Celá ponuka, ako aj doklady a dokumenty v nej predložené, musia byť vyhotovené v slovenskom alebo v českom jazyku, ak v tejto výzve nie je v Obsahu ponuky uvedené inak. V prípade iného jazyka je potrebný úradný preklad do jazyka slovenského. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je preklad do jazyka slovenského.

13.5 V prípade potreby môže záujemca zaslať obstarávateľovi Žiadosť o vysvetlenie informácií uvedených v tejto výzve a jej prílohách prostredníctvom portálu <https://josephine.proebiz.com/sk/>, tak, aby táto bola doručená v lehote maximálne do 3 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy zo strany obstarávateľa. Na neskôr doručené žiadosti obstarávateľ odpovie, avšak nebude to mať vplyv na lehotu na predkladanie ponúk. Poskytnutie vysvetlenia bude záujemcom alebo uchádzačom odosielané/doručené prostredníctvom elektronického nástroja JOSEPHINE do konta záujemcu zriadenom na predmetnom portáli. Ak je to nevyhnutné, obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené vo výzve, ktoré preukázateľne odošle/doručí všetkým záujemcom prostredníctvom portálu <https://josephine.proebiz.com/sk/>. Momentom odoslania prostredníctvom <https://josephine.proebiz.com/sk/> sa považuje vysvetlenie alebo doplnenie za doručené.

13.6 Lehota viazanosti ponúk je stanovená do 30.11. 2026

Obstarávateľ si vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk v tom prípade, ak nebude môcť v pôvodne stanovenej lehote viazanosti ponúk uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom pre okolnosti, ktoré nastali počas procesu obstarávania a nebolo ich možné predvídať. Obstarávateľ upovedomí uchádzačov o predĺžení lehoty viazanosti ponúk a uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia obstarávateľom oznámenej predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

13.7 Zábezpeka

Nevyžaduje sa

13.8 Uchádzač nemá právo si uplatniť u obstarávateľa akékoľvek náklady, ktoré mu vznikli v súvislosti s vypracovaním ponuky, so zrušením súťaže, prípadnou zmenou výzvy alebo akýmkoľvek rozhodnutím obstarávateľa.

14. OBSAH PONUKY

14.1 Všetky predložené doklady, uchádzač predkladá ako scan originálu, alebo scan úradne overenej kópie, podpísané osobou, resp. osobami oprávnenými konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch alebo štatutárnym zástupcom splnomocnenou osobou, pokiaľ nie je uvedené inak. V prípade splnomocnenia sa vyžaduje aj predloženie originálu splnomocnenia.

Ponuka musí obsahovať všetky doklady, dokumenty a informácie obstarávateľom uvedené vo výzve na predkladanie ponúk, tiež požiadavky na predmet zákazky a náležitosti ponuky uvedené v tejto výzve, vzťahujúce sa k tomuto postupu zadávania zákazky.

14.2 Uchádzač je povinný vo svojej ponuke predložiť nasledovné doklady:

- 14.2.1 **Identifikačné údaje uchádzača a návrh na plnenie kritérií obstarávateľa** (Príloha č. 3 tejto výzvy).
- 14.2.2 **Vyplnený návrh zmluvy** (Príloha č. 4. tejto výzvy, je jeden univerzálny dokument/vzor, ktorý platí pre časť 1 aj pre časť 2. Uchádzač ho vyplní iba pre tú časť (alebo obe), na ktorú reálne predkladá ponuku).
- 14.2.3 **Čestné vyhlásenie k osobnému postaveniu** (Príloha č. 5 tejto výzvy) **V prípade, že uchádzač predkladá ponuku na obe časti predmetu zákazky, postačuje predloženie jedného dokumentu - Príloha č. 5 tejto výzvy.**
- 14.2.4 **Čestné vyhlásenie o súhlase s podmienkami výzvy** (Príloha č. 6 tejto výzvy) **V prípade, že uchádzač predkladá ponuku na obe časti predmetu zákazky, postačuje predloženie jedného dokumentu - Príloha č. 6 tejto výzvy.**
- 14.2.5 **Čestné vyhlásenie uchádzača/Súhlas so spracúvaním osobných údajov** (Príloha č. 7 tejto výzvy) **V prípade, že uchádzač predkladá ponuku na obe časti predmetu zákazky, postačuje predloženie jedného dokumentu - Príloha č. 7 tejto výzvy.**
- 14.2.6 **Vyplnený dokument Zoznam subdodávateľov** (Príloha č. 8 tejto výzvy), resp. vyhlásenie, že uchádzač nebude pri realizácii predmetu zákazky využívať kapacity tretej osoby vo forme subdodávok (podľa bodu 11.4.3 tejto výzvy). **Uchádzač v Prílohe č. 8 uvedie, pre ktorú časť predmetu zákazky dokument predkladá.**
- 14.2.7 **Krycí list ponuky** (Príloha č.9 tejto výzvy).

V prípade skupiny dodávateľov uchádzač uvedie identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov s uvedením obchodného mena/názvu, adresy sídla alebo miesta podnikania a identifikačného čísla, ak je pridelené. Ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba/-y, uchádzač predloží aj udelené plnomocenstvo pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov. Udelené plnomocenstvo musí byť podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov.

- 14.2.8 **Zoznam zrealizovaných zákaziek (referencie) podľa bodu 11.3.1 tejto Výzvy** (Príloha č. 10 tejto výzvy, v závislosti od toho, na ktorú časť predmetu zákazky predkladá uchádzač ponuku).
- 14.2.9 **Vyplnený dokument Kalkulácia ceny** (Príloha č. 11 - Kalkulácia ceny a špecifikácia predmetu zákazky - časť 1). **Prílohu je potrebné predložiť ako scan podpísaného dokumentu a zároveň aj vo formáte „xls“.**
- 14.2.10 **Vyplnený dokument Kalkulácia ceny** (Príloha č. 12 - Kalkulácia ceny a špecifikácia predmetu zákazky - časť 2). **Prílohu je potrebné predložiť ako scan podpísaného dokumentu a zároveň aj vo formáte „xls“.**
- 14.2.11 Uchádzač vo svojej ponuke preukáže, že má uzatvorené platné poistenie v zmysle bodu 11.4.4 tejto výzvy.
- 14.2.12 **Uchádzač vo svojej ponuke preukáže, že disponuje certifikovaným systémom manažérstva kvality podľa normy ISO 9001** v zmysle bodu 11.4.5 tejto výzvy.
- 14.2.13 **Uchádzač vo svojej ponuke predloží požadované dokumenty v zmysle bodu 11.4.6 tejto výzvy:** certifikáty alebo protokoly o skúškach, technický list materiálu dosky (LDTD) v zmysle **EN 14322, technický list / atest výrobcu** minimálne podľa emisnej

triedy E1 podľa **EN 717-1** (v závislosti od toho, na ktorú časť predmetu zákazky predkladá uchádzač ponuku).

Ak uchádzač nepredloží všetky doklady a dokumenty podľa tohto bodu výzvy a nebude možné uplatniť inštitút vysvetlenia/doplnenia ponuky v zmysle tejto výzvy, bude vyzvaný na doručenie chýbajúcich dokladov v lehote do 2 pracovných dní. Ak doklady nedoručí ani v tejto lehote, bude vylúčený.

Celková ponuková cena za dodanie predmetu zákazky (podľa toho na ktorú časť uchádzač predkladá ponuku) musí byť konečná a musí zahŕňať všetky náklady spojené s kompletným plnením zmluvných záväzkov počas celej doby platnosti rámcovej dohody (**36 mesiacov**). Uchádzač je povinný zakalkulovať všetky náklady na dopravu, distribúciu, vynášku, manipuláciu, montáž, odvoz a ekologickú likvidáciu, nakládku, vykládku a podobne priamo do celkom za plnenie zmluvy predmetu zákazky (podľa toho na ktorú časť predkladá ponuku).

Celková ponuková cena za dodanie predmetu zákazky preto musí povinne pokrývať:

Dopravu a priebežné závozy tovaru na základe čiastkových objednávok obstarávateľa počas celých 3 rokov.

Distribúciu na všetkých určených odberných miest (podľa Prílohy č. 2 – Mapa pôsobnosti BVS).

Vynášku a manipuláciu s nábytkom priamo na určené miesto v rámci budov (vrátane vyšších poschodí).

Kompletnú odbornú montáž

Odvoz a ekologickú likvidáciu všetkých obalových materiálov.

Uchádzač berie na vedomie, že predpokladané množstvá sú orientačné a tovar bude odoberaný priebežne. Náklady na logistiku do všetkých lokalít musia byť fixne rozpočítané a premietnuté v konečnej sume celkom, pričom obstarávateľ nebude akceptovať žiadne dodatočné faktúry ani doplatky za dopravu či montážne práce.

15. OTVÁRANIE A PRESKÚMANIE PONÚK

15.1 Všetky ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk sa otvoria naraz, po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk. Otváranie ponúk bude neverejné.

15.2 V prípade potreby objasnenia ponuky, bude uchádzač požiadaný o vysvetlenie svojej ponuky, v lehote určenej obstarávateľom.

V prípade, že uchádzač do uplynutia obstarávateľom stanovenej lehoty vysvetlenie ponuky nepredloží, resp. toto vysvetlenie nebude objektívne dostatočné, jeho ponuka bude zo súťaže vylúčená.

16. SPÔSOB HODNOTENIA PONÚK A KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK

16.1 Obstarávanie zákazky je realizované postupom podľa internej procesnej smernice obstarávateľa, pričom v priebehu procesu obstarávania, ani po jeho ukončení, nie je možné zo strany uchádzača podať opravný prostriedok (žiadosť o nápravu, ani námietku).

16.2 Obstarávateľ vyhodnotí, či uchádzač splnil podmienky účasti a požiadavky obstarávateľa podľa bodu 11. tejto výzvy, t. j. posúdi doklady a dokumenty, predložené uchádzačom v ponuke.

16.3 Obstarávateľ môže vylúčiť uchádzača zo súťaže v prípade, že:

- uchádzač nespĺnil podmienky účasti a/alebo iné požiadavky obstarávateľa podľa bodu 11. tejto výzvy,
- uchádzač vo svojej ponuke predložil neplatné doklady (neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti),
- uchádzač poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a iných požiadaviek obstarávateľa,
- sa uchádzač pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup zadávania zákazky,
- sa uchádzač pokúsil získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu v procese zadávania zákazky,
- došlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania podľa § 23 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a konflikt záujmov nemožno odstrániť,

Výzva na predloženie cenovej ponuky „Dodávka a montáž kancelárskeho nábytku BVS“

g) na základe dôveryhodných informácií má obstarávateľ dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom procese zadávania zákazky s iným hospodárskym subjektom dohodu narušajúcu hospodársku súťaž alebo sa preukáže, že v rámci jedného postupu zadávania zákazky predložili ponuky prepojení uchádzači, resp. že uchádzač porušil požiadavku obstarávateľa, že každý uchádzač môže v súťaži predložiť iba jednu ponuku a nesmie bez objektívneho a preukázateľného vysvetlenia žiadnym spôsobom participovať na inej predloženej ponuke.

Za prepojených uchádzačov sa považujú uchádzači, ktorých hospodárske, organizačné, finančné alebo iné väzby môžu viesť k pochybnostiam o ich nezávislosti a o ochrane dôverných informácií a/alebo môžu poskytovať (potenciálne) predpoklady pre ich výhodu oproti ostatným uchádzačom.

h) uchádzač nepredložil po písomnej žiadosti obstarávateľa doklady nahradené Čestným vyhlásením podľa bodu 11.1.6 tejto výzvy, v obstarávateľom určenej lehote,

ch) uchádzač po žiadosti zo strany obstarávateľa neposkytol obstarávateľovi, v stanovenej lehote, podrobnejší rozklad položiek v cenovej ponuke,

i) uchádzač sa dopustil podstatného porušenia zmluvných podmienok, ktoré vie obstarávateľ preukázať,

j) uchádzač dlhuje obstarávateľovi na vodnom a stočnom (t. j. nesmie byť vedený v evidencii neplatičov obstarávateľa, resp. musí mať uhradené všetky záväzky po lehote splatnosti).

16.4 V prípade, že obstarávateľ pristúpi k vylúčeniu uchádzača, zašle bez zbytočného odkladu, takémuto uchádzačovi oznámenie o vylúčení, s uvedením dôvodu vylúčenia.

16.5 Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky účasti a iné požiadavky obstarávateľa budú vyhodnocované podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk a obstarávateľ následne zostaví vzostupné poradie ponúk.

16.6 Obstarávateľ úspešnému uchádzačovi zašle oznámenie o prijatí jeho ponuky a uchádzačom, ktorých ponuky boli neúspešné zašle oznámenie o neprijatí ponuky.

16.7 Úspešnému uchádzačovi nevzniká dorúčením oznámenia o prijatí ponuky nárok na uzatvorenie zmluvného vzťahu.

16.8 Kritérium na hodnotenie ponúk:

Najnižšia celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH uvedená v Prílohe č. 3: Identifikačné údaje uchádzača a návrh na plnenie kritérií obstarávateľa, pričom každá časť zákazky sa bude hodnotiť samostatne.

Pokiaľ uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie túto skutočnosť vo svojej ponuke.

Celková cena za predmet zákazky musí obsahovať všetky náklady uchádzača na predmet zákazky a náklady spojené s plnením podmienok uvedených v návrhu zmluvy (Príloha č.4 tejto výzvy), vrátane všetkých na dopravu, distribúciu, vynášku, manipuláciu, montáž, odvoz a ekologickú likvidáciu, nakládku, vykládku a podobne.

17. ZRUŠENIE SÚŤAŽE, ZMENA PODMIENOK SÚŤAŽE

17.1 Obstarávateľ si vyhradzuje právo súťaž zrušiť bez uvedenia dôvodu.

17.2 Obstarávateľ si vyhradzuje právo súťaž zrušiť a zopakovať.

17.3 Obstarávateľ si vyhradzuje po vyhodnotení ponúk vyzvať uchádzačov na rokovanie o cene.

17.4 Obstarávateľ si vyhradzuje právo v rámci vyhodnocovania použiť elektronickú aukciu.

17.5 Obstarávateľ si vyhradzuje právo k vyhodnoteniu ponúk pridať aj vyhodnocovanie podľa bodov 17.3. a 17.4 súčasne.

17.6 Obstarávateľ si vyhradzuje právo zmeniť podmienky uvedené vo výzve alebo upraviť predmet zákazky alebo rozdeliť predmet zákazky. Pokiaľ si takáto zmena bude vyžadovať časovo náročnejšiu úpravu ponuky, obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk.

17.7 Obstarávateľ si vyhradzuje právo v procese vyhodnocovania ponúk použiť tzv. reverzný postup.

17.8 Uchádzači, ktorí boli oslovení v súťaži, budú o zrušení súťaže alebo zmene podmienok stanovených vo výzve, elektronicky informovaní kontaktnou osobou obstarávateľa.

18. UZAVRETIE ZMLUVY A POSKYTNUTIE SÚČINNOSTI

18.1 Obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom Rámcovú kúpnu zmluvu (návrh zmluvy tvorí Prílohu č. 4 tejto výzvy pre obe časti) v súlade s touto výzvou a s ponukou predloženou uchádzačom.

18.2 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy. Pod pojmom poskytnutie súčinnosti sa rozumie splnenie nasledovných povinností zo strany úspešného uchádzača:

18.2.1 Obstarávateľ zašle úspešnému uchádzačovi k podpisu potrebný počet vyhotovení zmluvy a tento je ich (podpísané oprávneným zástupcom za úspešného uchádzača) **povinný doručiť obstarávateľovi späť do 5 pracovných dní odo dňa doručenia rovnopisov zmlúv zo strany obstarávateľa.**

18.3 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo neposkytne obstarávateľovi súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy podľa bodu 18.2 tejto výzvy v stanovenej lehote, obstarávateľ je oprávnený uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí, príp. ak aj ten odmietne uzavrieť zmluvu, s tretím v poradí úspešnosti ponúk.

Prílohy tejto výzvy:

Príloha č. 1 - Špecifikácia predmetu zákazky

Príloha č. 2 - Mapa_posobnosti_BVS

Príloha č. 3 - Rámcová kúpna zmluva – návrh pre obe časti

Príloha č. 4 - Čestné vyhlásenie o súhlase s výzvou

Príloha č. 5 - Čestné vyhlásenie uchádzača Súhlas so spracúvaním osobných údajov

Príloha č. 6 - Čestné vyhlásenie k osobnému postaveniu uchádzača

Príloha č. 7 - Návrh uchádzača na plnenie kritérií

Príloha č. 8 - Zoznam subdodávateľov

Príloha č. 9 - Zoznam zrealizovaných zákaziek (referencie)

Príloha č. 10 - Príloha č. 10 - Krycí list ponuky

Príloha č. 11 - Kalkulácia ceny a špecifikácia predmetu zákazky - časť 1

Príloha č. 12 - Kalkulácia ceny a špecifikácia predmetu zákazky - časť 2