

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB PODPORY PREVÁDZKY A ROZVOJA RPO

uzatvorená v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní, v znení neskorších predpisov, v zmysle § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka, v znení neskorších predpisov a § 65 a nasl. zákona č. 185/2015 Z. z. Autorského zákona v znení neskorších predpisov

(ďalej len „**Zmluva**“)

medzi:

Názov:	Štatistický úrad Slovenskej republiky
Sídlo:	Miletičova 3, 824 67 Bratislava, Slovenská republika
IČO:	00 166 197
DIČ:	2020830218
Konajúci prostredníctvom:	Ing. Alexander Ballek, predseda úradu
Bankové spojenie (názov banky):	Štátna pokladnica
BIC:	SPSRSKBA
IBAN:	[●]

(ďalej len „**Objednávateľ**“)

a

Obchodné meno:	[poskytovateľ]
Sídlo:	[sídlo]
IČO:	[●]
IČ DPH:	[●]
Konajúci prostredníctvom :	[●]
Bankové spojenie (názov banky):	[●]
BIC:	[●]
IBAN/SWIFT:	[●]

(ďalej len „**Poskytovateľ**“)

(Objednávateľ a Poskytovateľ ďalej spoločne aj „**Zmluvné strany**“)

PREAMBULA

- A. Objednávateľ je prevádzkovateľom informačného systému „**Register a identifikátor právnických osôb a podnikateľov**“, vytvoreného podľa Zmluvy o dielo č. ZML-3-42/2013-500 zo dňa 02.01.2014 uzavretej medzi objednávatelom a spoločnosťou MICROCOMP - Computersystém s r.o., so sídlom Kupecká 9, 949 01 Nitra, IČO: 31410952, v znení Dodatku č. 1, č. 2 a č. 3 (ďalej len „**Systém**“).

- B. Objednávateľ na plnenie svojich zákonných úloh a riadny výkon verejnej moci potrebuje zabezpečiť technickú podporu prevádzky, údržbu a rozvoj Systému.
- C. Objednávateľ vyhlásil verejnú súťaž v zmysle ZVO na obstaranie zákazky s názvom **Služby podpory prevádzky a rozvoja diela Register a identifikátor právnických osôb a podnikateľov**, vyhlásenú oznámením o vyhlásení verejného obstarávania uverejneným v [●] č. [●] dňa [●] pod značkou [●], ktorej predmetom je realizácia zabezpečenia technickej podpory prevádzky, údržby a rozvoja Systému (ďalej len „**Verejné obstarávanie**“).
- D. Poskytovateľ vyhlasuje, že má na realizáciu predmetu Verejného obstarávania nevyhnutné kapacity a technické schopnosti na dodanie plnenia požadovaného Objednávateľom nevyhnutného na riadny výkon úloh zverených Objednávateľovi na základe osobitných právnych predpisov.
- E. Zmluvné strany, vedomé si svojich záväzkov obsiahnutých v tejto Zmluve a s úmyslom byť touto Zmluvou viazané, dohodli sa na uzatvorení Zmluvy v nasledujúcom znení:

1. DEFINÍCIE POJMOV

1.1 Zmluvné strany sa dohodli, že pojmy s veľkým začiatočným písmenom majú nasledovný význam:

- a) „**APV**“ je aplikačné programové vybavenie.
- b) „**Autorský zákon**“ je zákon č. 185/2015 Z. z., Autorský zákon, v znení neskorších predpisov.
- c) „**Bezpečnostný incident**“ je akýkoľvek spôsob narušenia bezpečnosti Systému, ako aj akákoľvek bezpečnostná udalosť (udalosť, ktorá bezprostredne ohrozila aktívum alebo činnosť Objednávateľa), akékoľvek porušenie bezpečnostnej politiky Objednávateľa a pravidiel súvisiacich s bezpečnosťou informačných systémov verejnej správy. Bezpečnostný incident môže i nemusí prebiehať súčasne s Bežným prevádzkovým incidentom alebo Kritickým prevádzkovým incidentom. Pokiaľ nie je stanovené inak, platia pre povinnosti Poskytovateľa pri riešení Bezpečnostného incidentu ustanovenia o Kritickom prevádzkovom incidente.
- d) „**Bežný prevádzkový incident**“ je incident, ktorý sa prejavuje výpadkom fungovania jednotlivých častí Systému alebo ich funkčnosti, pričom neobmedzuje použitie Systému ako celku alebo jeho podstatných častí. Za Bežný incident sa považujú aj všetky ostatné incidenty, ktoré nespĺňajú definíciu Kritického prevádzkového incidentu. Na tejto úrovni možno eskalovať chyby len Produkčného systému.
- e) „**Dôverná informácia**“ je akýkoľvek údaj, podklad, poznatok, dokument alebo akákoľvek iná informácia, bez ohľadu na formu jej zachytenia, s výnimkami uvedenými v čl. 13 tejto Zmluvy,
 - i. ktorá sa týka zmluvnej strany (najmä informácie o jej činnosti, štruktúre, hospodárskych výsledkoch, všetky zmluvy, finančné, štatistické a účtovné informácie, informácie o jej majetku, aktívach a pasívach, pohľadávkach a záväzkoch, informácie o jej technickom a programovom vybavení, know-how, hodnotiace štúdie a správy, podnikateľské stratégie a plány, informácie týkajúce sa predmetov chránených právom priemyselného alebo iného duševného vlastníctva a všetky ďalšie informácie o zmluvnej strane),
 - ii. ktorá bola poskytnutá zmluvnej strane alebo získaná zmluvnou stranou pred nadobudnutím platnosti a účinnosti Zmluvy, pokiaľ sa týka jej predmetu a/alebo obsahu,
 - iii. ktorá je výslovne zmluvnou stranou označená ako „dôverná“, „confidential“, „proprietary“ alebo iným obdobným označením, a to od okamihu oznámenia tejto skutočnosti druhej zmluvnej strane,

- iv. pre ktorú je stanovený všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky osobitný režim nakladania (najmä obchodné tajomstvo, bankové tajomstvo, telekomunikačné tajomstvo, daňové tajomstvo, osobné údaje a utajované skutočnosti).
- f) „**HW**“ znamená hardwarový produkt, t.j. hotový výrobok/tovar týkajúci sa alebo predstavujúci celkové technické vybavenie počítača, servera alebo iného technického zariadenia.
- g) „**Kritický prevádzkový incident**“ je incident, ktorý sa prejavuje výpadkom Systému ako celku, pri ktorom nie je možné použiť ani jednu jeho časť, alebo jeho výpadkom časti Systému, ktorá obmedzuje použitie Systému v podstatnom rozsahu. Za kritický sa považuje incident, ktorý sa prejavuje plošne voči aspoň 20 % interným a externým používateľom Systému, je vyvolávaný opakovane alebo má trvalý charakter, a/alebo spôsobuje nepoužiteľnosť celého Systému na stanovený účel. Na tejto úrovni možno eskalovať chyby len Produkčného systému.
- h) „**Metodický pokyn pre riadenie IT projektov**“ znamená metodický pokyn Ministerstva financií Slovenskej republiky č. MF/28999/2009-132 pre riadenie IT projektov, resp. metodický pokyn, ktorý ho nahradí.
- i) „**Metodika zabezpečenia**“ je dokument špecifikovaný v bode 2.7 tejto Zmluvy, resp. dokument, ktorý ho nahradí.
- j) „**Nariadenie (EÚ) 2015/759**“ je Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2015/759 z 29. apríla 2015, ktorým sa mení nariadenie (ES) č. 223/2009 o európskej štatistike.
- k) „**Nekritický prevádzkový incident**“ je incident, ktorý nie je Kritický prevádzkový incident alebo Bežný prevádzkový ani Bezpečnostný incident, pričom sa prejavuje tým, že znemožňuje a/alebo obmedzuje používanie IS Objednávateľa, jeho funkčností alebo služieb z hľadiska koncového používateľa. Na tejto úrovni možno eskalovať chyby Produkčného a Testovacieho systému.
- l) „**Občiansky zákonník**“ je zákon č. 40/1964 Zb., Občiansky zákonník, v znení neskorších predpisov.
- m) „**Obchodný zákonník**“ je zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, v znení neskorších predpisov.
- n) „**Objednávateľ**“ je verejný obstarávateľ uvedený v záhlaví tejto Zmluvy.
- o) „**Objednávkové služby**“ sú popísané v bode 3.4 Zmluvy.
- p) „**Paušálne služby**“ sú popísané v bode 3.2 Zmluvy.
- q) „**Poskytovateľ**“ je poskytovateľ služieb podpory prevádzky, údržby a rozvoja uvedený v záhlaví tejto Zmluvy.
- r) „**Projektový manažér Objednávateľa**“ je fyzická osoba, ktorá riadi projektový tím pri realizácii plnení Zmluvy a voči Poskytovateľovi je primárnou kontaktnou osobou za Objednávateľa. Projektový manažér Objednávateľa kontroluje v mene Objednávateľa podľa Zmluvy činnosť Poskytovateľa vrátane ukladania úloh a písomného preberania dokončených plnení Zmluvy, vrátane podpisovania akceptačných protokolov, monitoruje plnenie detailného harmonogramu dodávky a plní ďalšie určené úlohy v mene Objednávateľa. Pre odstránenie pochybností, Projektový manažér Objednávateľa nemá oprávnenie na podpis dodatku k Zmluve ani na uzavretie akejkoľvek dohody s Poskytovateľom, ktorá by znamenala zmenu tejto Zmluvy.

- s) **„Projektový manažér Poskytovateľa“** je fyzická osoba, ktorá riadi projektový tím Poskytovateľa pri realizácii plnení Zmluvy. Voči Objednávateľovi je primárnou kontaktnou osobou za Poskytovateľa. Má na základe poverenia Poskytovateľa alebo na základe výkonu funkcie u Poskytovateľa dostatočné právomoci na všetky úkony v mene Poskytovateľa podľa Zmluvy, avšak nemá oprávnenie na podpis dodatku k Zmluve ani na uzavretie akejkoľvek dohody s Objednávateľom, ktorá by znamenala zmenu tejto Zmluvy.
- t) **„Riadiaci výbor“** je vrcholný riadiaci orgán projektu tvorený zástupcami Zmluvných strán, ktorý je oprávnený riešiť všetky otázky projektu (s výnimkou uzatvárania dodatkov Zmluvy či iných dohôd majúcych vplyv na rozsah plnenia a účinnosť Zmluvy. Zmluvné strany spoločne ustanovia a obsadia Riadiaci výbor v súlade s ustanoveniami článku 23 Zmluvy.
- u) **„Služby“** sú spoločne Paušálne služby a Objednávkové služby.
- v) **„Systém“** je informačný systém Register a identifikátor právnických osôb a podnikateľov, ktorého podpora, údržba a rozvoj je predmetom tejto Zmluvy, pričom Systém je definovaný aj v bode A Preambuly tejto Zmluvy a v opise predmetu zákazky, ktorý je súčasťou súťažných podkladov Verejného obstarávania.
- w) **„Vykonávacie rozhodnutie Komisie 2017/863“** je Vykonávacie rozhodnutie Komisie (EÚ) 2017/863 z 18. mája 2017, ktorým sa aktualizuje verejná open source softvérová licencia Európskej únie (EUPL) v záujme ďalšej podpory zdieľania a opätovného používania softvéru vyvinutého verejnými správami (Ú. v. EÚ L 128, 19. 5. 2017).
- x) **Vyhláška o riadení projektov** znamená vyhláška Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu č. 85/2020 Z.z. o riadení projektov.
- y) **„Vyhláška ITVS“** znamená vyhláška č. 179/2020, ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy a ktorou sa zrušil výnos Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy v znení neskorších predpisov, resp. výnos, ktorý ho nahradí.
- z) **„Zákon o KB“** znamená zákon č. 69/2018 Z. z., o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.
- aa) **„Zákon o ITVS“** znamená zákon č. 95/2019 x /2019 Z. z., o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.
- bb) **„Zákon o registri partnerov verejného sektora“** znamená zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.
- cc) **„Zákon o slobodnom prístupe k informáciám“** je zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií), v znení neskorších predpisov.
- dd) **„Zákon o štátnej štatistike“** je zákon č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov.
- ee) **„Zmluva“** je táto Zmluva o podpore prevádzky, údržbe a rozvoji informačného systému.
- ff) **„ZVO“** je zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.

2. VYHLÁSENIA ZMLUVNÝCH STRÁN

- 2.1 Poskytovateľ vyhlasuje a potvrdzuje, že je právnickou osobou založenou a existujúcou podľa právneho poriadku [●] a spĺňajúcou všetky podmienky a požiadavky stanovené v tejto Zmluve.
- 2.2 Poskytovateľ vyhlasuje, že je spôsobilý uzatvoriť túto Zmluvu a riadne plniť záväzky z nej vyplývajúce a že sa oboznámil s podkladmi tvoriacimi zadávaciu dokumentáciu vrátane jej príloh, ktoré ustanovujú požiadavky na predmet plnenia tejto Zmluvy.
- 2.3 Poskytovateľ vyhlasuje, že disponuje všetkými oprávneniami požadovanými príslušnými orgánmi a v zmysle príslušných právnych predpisov, ako aj kapacitami a odbornými znalosťami nevyhnutnými na riadnu a včasnú realizáciu predmetu Zmluvy.
- 2.4 Poskytovateľ vyhlasuje a zaväzuje sa, že v čase uzatvorenia Zmluvy má splnené povinnosti, ktoré mu vyplývajú v zmysle Zákona o registri partnerov verejného sektora a počas trvania tejto Zmluvy bude udržiavať zápis v tomto registri a riadne plniť všetky povinnosti vyplývajúce pre neho zo Zákona o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 2.5 Objednávateľ týmto vyhlasuje, že je právnickou osobou založenou a existujúcou podľa právneho poriadku Slovenskej republiky, spĺňa všetky podmienky a požiadavky stanovené v tejto Zmluve, je oprávnený a spôsobilý uzatvoriť túto Zmluvu a riadne plniť záväzky v nej obsiahnuté.
- 2.6 Objednávateľ vyhlasuje, že obsah Zmluvy je v súlade so všetkými predpismi upravujúcimi činnosť Objednávateľa, najmä s predpismi týkajúcimi sa verejného obstarávania.
- 2.7 Poskytovateľ vyhlasuje a zaväzuje sa, že bude dodržiavať bezpečnostné požiadavky špecifikované v Metodike pre systematické zabezpečenie organizácií verejnej správy v oblasti informačnej bezpečnosti (dostupná na https://www.csirt.gov.sk/doc/MetodikaZabezpeceniaIKT_v2.0.pdf, ďalej len „**Metodika zabezpečenia**“) a to v súlade s podmienkami stanovenými v tejto zmluve, ako aj v súlade so všetkými internými právnymi predpismi Objednávateľa, vrátane jeho smerníc a štandardov,
- 2.8 Poskytovateľ vyhlasuje a zaväzuje sa, že umožní Objednávateľovi vykonať audit bezpečnosti Systému i informačných systémov a prostredia Poskytovateľa na overenie miery dodržiavania bezpečnostných požiadaviek relevantných právnych predpisov a interných právnych predpisov Objednávateľa a zmluvných požiadaviek,
- 2.9 Poskytovateľ vyhlasuje a zaväzuje sa, že prijme opatrenia na zabezpečenie nápravy zistení z auditu bezpečnosti informačných systémov.
- 2.10 Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní Služieb dodržiavať a aplikovať povinnosti vyplývajúce z príslušných právnych predpisov platných a účinných na území Slovenskej republiky a vzťahujúcich sa na Systém Objednávateľa, ako aj na Služby Poskytovateľa, predovšetkým však povinnosti vyplývajúce zo zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov vznesení neskorších predpisov, zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente), výnosu Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy, Vyhlášky o riadení projektov, vyhlášky úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z.z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy, Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov)(ďalej len „**GDPR**“), zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**zákon č.**

18/2018 Z. z.“), ako aj dodržiavať a aplikovať Metodiku riadenia QAMPR (dostupná na <https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/riadenie-kvality-qa/riadenie-kvality-qa/index.html>), resp. metodikou, ktorá ju nahradí, Metodiku Jednotný dizajn manuál elektronických služieb verejnej správy (dostupná na <https://www.vicepremier.gov.sk/sekcie/informatizacia/governance-a-standardy/standardy-isvs/jednotny-dizajn-manual-elektornickych-sluzieb-verejnej-spravy/index.html>), resp. metodiku, ktorá ju nahradí, Metodiku Tvorba používateľsky kvalitných digitálnych služieb verejnej správy (dostupná na <https://www.mirri.gov.sk/sekcie/oddelenie-behavioralnych-inovacii/index.html>), resp. metodiku, ktorá ju nahradí, Katalóg služieb a požiadavky na realizáciu služieb vládneho cloudu (dostupným na <https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/egovernment/vladny-cloud/katalog-cloudovych-sluzieb/index.html>).

3. ÚČEL A PREDMET ZMLUVY

- 3.1 Účelom tejto Zmluvy je zabezpečenie služieb technickej podpory softvérového riešenia úprav, zmien a rozvoja Systému z dôvodu zabezpečenia jeho riadnej prevádzkyschopnosti a úprav funkcionality tak, aby mohla byť zabezpečená interoperabilita so všetkými informačnými systémami, s ktorými je Systém integrovaný.
- 3.2 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi v rozsahu a za podmienok tejto Zmluvy služby technickej podpory prevádzky, údržby a rozvoja Systému v nasledovnom rozsahu:
- a) poskytovanie služieb Service desku a Callcentra,
 - b) údržba aplikačného softvéru pre produkčný a testovací systém,
 - c) podpora APV a odstraňovania chýb a incidentov pre produkčný a testovací systém,
 - d) technologická podpora pre produkčný a testovací systém,
 - e) ďalšie dodávky, činnosti a práce nevyhnutné pre zachovanie funkčnosti a prevádzkyschopnosti Systému, ktoré nie sú výslovne stanovené ako povinnosť Objednávateľa
- (ďalej len „**Paušálne služby**“).
- 3.3 Podrobná špecifikácia obsahu a rozsahu Paušálnych služieb je uvedená v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy.
- 3.4 Poskytovateľ sa zaväzuje na základe písomnej objednávky Objednávateľa poskytnúť mu po potvrdení objednávky v dohodnutom čase a v súlade s podmienkami uvedenými v tejto Zmluve služby pre rozvoj Systému vyplývajúce z Prílohy č. 2 tejto Zmluvy (ďalej len „**Objednávkové služby**“).
- 3.5 Špecifikácia spôsobu poskytovania plnenia predmetu Zmluvy tvorí súčasť Prílohy č. 1 v časti týkajúcej sa Paušálnych služieb a súčasť Prílohy č. 2 v časti týkajúcej sa Objednávkových služieb. V prípade výslovného rozporu skutočností uvedených v príslušných prílohách tejto Zmluvy a skutočností uvedených v tejto Zmluve a nemožnosti ich súčasnej aplikácie majú prednosť skutočnosti uvedené v prílohách tejto Zmluvy. V prípade, ak sa na poskytovanie Objednávkových služieb aplikujú ustanovenia Vyhlášky o riadení projektov, Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi všetkú Objednávateľom požadovanú súčinnosť na zabezpečenie súladu poskytovania Objednávkových služieb s Vyhláškou o riadení projektov, vrátane vypracovania a predloženia akýchkoľvek potrebných výstupov a dokumentov podľa Vyhlášky o riadení projektov.
- 3.6 Objednávateľ sa touto Zmluvou zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi dohodnutú za riadne a včas poskytnuté Služby cenu podľa článku 9 Zmluvy za podmienok stanovených v tejto Zmluve.

- 3.7 Súčasťou plnenia Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy je i poskytnutie užívacích oprávnení ku všetkým častiam Systému, ktoré dodá či upraví na základe tejto Zmluvy a ktoré požívajú ochranu podľa Autorského zákona, a to v rozsahu špecifikovanom v tejto Zmluve.
- 3.8 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi súčinnosť, ktorá je nevyhnutná pre poskytnutie Služieb.
- 3.9 Objednávateľ je oprávnený v prípade Objednávkových služieb jednostranne zrušiť každú jednotlivú písomnú objednávku v časti, v ktorej ešte nebola vykonaná, a to aj v čase, kedy už Poskytovateľ na základe danej objednávky začal poskytovať požadované služby, a to najmä v prípade, ak by Objednávateľ v súvislosti s dotknutým projektom v zmysle ustanovení Vyhlášky o riadení projektov nevyhodnotil dotknuté Objednávkové služby ako požadované a/alebo dosiahnuteľné. V rozsahu, v ktorom bude objednávka na Objednávkové služby dodatočne zrušená, Poskytovateľ nie je oprávnený naďalej služby poskytovať a v tomto rozsahu Poskytovateľovi za poskytovanie Objednávkových služieb nevznikne nárok na odmenu od Objednávateľa.

4. MIESTO A TERMÍN POSKYTOVANIA SLUŽIEB

- 4.1 Ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak, miestom poskytovania Služieb je sídlo Objednávateľa, a ak to technické podmienky umožňujú a ak sa Zmluvné strany na tom dohodnú, Poskytovateľ môže poskytovať Služby aj prostredníctvom vzdialeného prístupu. Poskytovateľ je povinný rešpektovať všetky bezpečnostné, organizačné a technické opatrenia a ďalšie relevantné predpisy Objednávateľa spojené s prácou v priestoroch Objednávateľa i s prístupom k informačným technológiám a sieti Objednávateľa.
- 4.2 Poskytovateľ je povinný poskytovať Paušálne služby pravidelne, v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy a s prílohou č. 1 tejto Zmluvy. V prípade oneskorenia poskytnutia Paušálnych služieb, ktoré nebude spôsobené zavinením Poskytovateľa, sa lehota na plnenie primerane predĺži dohodou oboch Zmluvných strán, najmenej však o dobu omeškania nezavineného Poskytovateľom.
- 4.3 Objednávkové služby je Poskytovateľ povinný poskytnúť iba vtedy, ak potvrdí písomnú objednávku Objednávateľa v súlade s touto Zmluvou.
- 4.4 Na základe Objednávateľovej objednávky Poskytovateľ vypracuje cenovú kalkuláciu v súlade s Prílohou č. 4 Zmluvy, ktorú Poskytovateľ zašle Objednávateľovi a ktorá bude obsahovať podrobný návrh riešenia, vrátane analýzy dopadov a predpokladaného harmonogramu prác s uvedením navrhovanej doby poskytnutia Objednávkových služieb a plán ich realizácie. Súčasťou plánu realizácie Objednávkových služieb bude špecifikácia akceptačných testov.
- 4.5 Poskytovateľ začne s realizáciou Objednávkových služieb až po prijatí písomnej záväznej objednávky zo strany Objednávateľa. Objednávateľ sa zaväzuje doručiť Poskytovateľovi písomnú záväznú objednávku do siedmich kalendárnych dní odo dňa doručenia cenovej kalkulácie podľa bodu 4.4 vyššie alebo v rovnakej lehote doručiť Poskytovateľovi písomné vyjadrenie o neakceptácii cenovej kalkulácie. Ak Objednávateľ vo svojom písomnom vyjadrení nebude súhlasiť s cenovou kalkuláciou Poskytovateľa a ani nedoručí Poskytovateľovi písomnú záväznú objednávku podpísanú oprávneným zástupcom Objednávateľa, Poskytovateľ Objednávkové služby neposkytne, ibaže sa Zmluvné strany písomne dohodnú inak.
- 4.6 Požadovaná doba vyriešenia príslušnej požiadavky v rámci Objednávkových služieb je súčasťou objednávky Objednávateľa. Plánovaná doba vyriešenia je uvedená v cenovej kalkulácii Poskytovateľa, ktorej neoddeliteľnou súčasťou je návrh riešenia, predpokladaný harmonogram práce a plán realizácie Objednávkových služieb.

5. RIEŠENIE PREVÁDZKOVÝCH a BEZPEČNOSTNÝCH INCIDENTOV

- 5.1 Pri poskytovaní Služieb môže dôjsť k výskytu prevádzkových incidentov, ktoré sa podľa miery závažnosti delia na:
- a) Bežné prevádzkové incidenty,
 - b) Nekritické prevádzkové incidenty a
 - c) Kritické prevádzkové incidenty.
- 5.2 Pri riešení Bezpečnostných incidentov, pokiaľ v zmluve alebo v jej prílohách, alebo v interných právnych predpisoch Objednávateľa nie je stanovené inak, platia rovnaké povinnosti Poskytovateľa ako sú definované v ustanoveniach o riešení Kritických prevádzkových incidentov.
- 5.3 Poskytovateľ sa zaväzuje dodržať pri riešení prevádzkových incidentov nasledovné reakčné doby:
- a) pri Bežných prevádzkových incidentoch sa Poskytovateľ zaväzuje začať so zásahom najneskôr do 4 hodín v rámci základného časového pokrytia (t.j. od 8.00 do 17:00 hod. od pondelka do piatku s výnimkou štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja) od nahlásenia Bežného prevádzkového incidentu,
 - b) pri Nekritických prevádzkových incidentoch sa Poskytovateľ zaväzuje začať so zásahom najneskôr do 3 pracovných dní od nahlásenia incidentu,
 - c) pri Kritických prevádzkových incidentoch sa Poskytovateľ zaväzuje začať so zásahom najneskôr do 2 hodín v rámci časového pokrytia 24 hod. denne od pondelka do nedele (aj počas štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja) od nahlásenia Kritického prevádzkového incidentu,
 - d) pri Bezpečnostných incidentoch sa Poskytovateľ zaväzuje začať so zásahom najneskôr do 1 hodiny v rámci časového pokrytia 24 hod. denne od pondelka do nedele (aj počas štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja) od nahlásenia alebo zistenia Bezpečnostného incidentu, a to bez ohľadu na to, či k Bezpečnostnému incidentu došlo pri riadnom fungovaní Systému alebo v súvislosti s Bežným prevádzkovým incidentom, Závažným prevádzkovým incidentom alebo Kritickým prevádzkovým incidentom.
- 5.4 Poskytovateľ sa zaväzuje v súčinnosti s technickou podporou Objednávateľa prevádzkové a bezpečnostné incidenty riešiť až do:
- a) ich vyriešenia, alebo
 - b) zabezpečenia dočasného režimu funkčnosti Systému (funkcia a plánovaná použiteľnosť Systému je odlišná od požiadaviek a funkčnej špecifikácie, avšak táto odlišnosť nemá podstatný vplyv na pôvodne plánované využitie Systému) vytvorením náhradného postupu alebo dočasného riešenia.
- 5.5 Poskytovateľ sa zaväzuje, od momentu začatia so zásahom podľa článku 5. bodu 5.3 Zmluvy, odstrániť:
- a) Bežný prevádzkový incident najneskôr do 10 pracovných dní,
 - b) Nekritický prevádzkový incident v primeranej lehote, najmä podľa dohody Zmluvných strán,
 - c) Kritický prevádzkový incident najneskôr do 24 hodín.
 - d) Bezpečnostný incident najneskôr do 24 hodín.
- 5.6 Požiadavky na riešenie incidentov je Objednávateľ povinný nahlasovať na nasledovné kontakty Poskytovateľa:

- a) telefonicky na telefónnom čísle kontaktného centra Poskytovateľa: [●], alebo
 - b) e-mailom na: [●].
- 5.7 Zoznam osôb oprávnených pre nahlásenie požiadavky na riešenie incidentu zo strany Objednávateľa a ich kontaktné údaje sa Objednávateľ zaväzuje dodať Poskytovateľovi v písomnej forme listinne alebo e-mailom do 10 dní od nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy; každú zmenu týchto osôb je Objednávateľ povinný bezodkladne nahlásiť Poskytovateľovi písomne listinne alebo e-mailom.
- 5.8 Poskytovateľ je povinný príjem požiadavky Objednávateľa na riešenie incidentu potvrdiť. V prípade nepotvrdenia požiadavky je Objednávateľ oprávnený využiť iný spôsob kontaktovania Poskytovateľa, čo však nemá žiadny vplyv na priebeh už začatých reakčných dôb podľa článku 5. bodu 5.3 Zmluvy alebo akýchkoľvek iných lehôt v zmysle tejto Zmluvy. Poskytovateľ sa zaväzuje pri riešení incidentov postupovať nasledovne:
- a) telefonicky sa spojí s technickou podporou Objednávateľa,
 - b) v prípade potreby je schopný okamžite sa vzdialene pripojiť na infraštruktúru Objednávateľa,
 - c) v prípade potreby je schopný osobne sa dostať do priestorov organizačných jednotiek a prevádzok Objednávateľa.
- 6. AKCEPTÁCIA**
- 6.1 Poskytované Paušálne služby a predkladaná dokumentácia, ktorá je súčasťou predmetu plnenia Zmluvy budú akceptované nasledovne:
- 6.2 Objednávateľ je povinný zaslať pripomienky k poskytnutým Paušálnym službám a/alebo dokumentácii v lehote do 10 kalendárnych dní odo dňa poskytnutia Paušálnych služieb a/alebo dokumentácie vo formáte MS Excel alebo MS Word.
- 6.3 Poskytovateľ je povinný pripomienky zohľadniť a zapracovať a poskytovať Paušálne služby a/alebo dodať dokumentáciu v súlade so zapracovanými pripomienkami. V prípade, ak nie je možné niektorú z pripomienok Objednávateľa akceptovať, Poskytovateľ túto skutočnosť bezodkladne oznámi a vysvetlí Objednávateľovi.
- 6.4 Objednávateľ je povinný do 10 pracovných dní od poskytnutia Paušálnych služieb a/alebo dodania dokumentácie po zapracovaní pripomienok preveriť spôsob zapracovania pripomienok a v prípade nesúhlasu v uvedenej lehote zaslať svoje stanovisko Poskytovateľovi.
- 6.5 Poskytovateľ je povinný odovzdať predkladanú dokumentáciu k poskytovaným Paušálnym službám v elektronickej forme na CD alebo DVD nosiči po akceptácii Paušálnych služieb a v prípade potreby a požiadavky Objednávateľa aj v jednom vyhotovení v písomnej forme.
- 6.6 Predpokladom pre akceptáciu Objednávkových služieb je realizovanie akceptačného testu podľa špecifikácie uvedenej v cenovej kalkulácii v pláne realizácie v testovacom prostredí Objednávateľa. Ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak, Objednávateľ sa zaväzuje akceptovať poskytnuté Objednávkové služby, ak spĺňajú požiadavky v zmysle obojstranne odsúhlasených funkčných špecifikácií podľa objednávkového formulára a zároveň počet nevyriešených defektov, ktorými sa rozumie nesúlad skutočného stavu funkcionality Systému alebo jeho súčastí s funkčnými špecifikáciami dohodnutými medzi Zmluvnými stranami, zistený na základe funkčných a/alebo akceptačných testov, neprevýši limity uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Kategória	Popis	Povolený počet defektov
Kritická	Kritický defekt s dopadom na základné funkcionality Systému, ktorý by v prípade výskytu v produkčnom prostredí znemožnil prevádzku Systému, resp. v testovacom prostredí zastavil postup testov.	0
Závažná	Defekt obmedzujúci funkčnosť časti Systému, pričom ostatné funkcie pracujú bez problémov, alebo Systém nepracuje podľa popisu vo funkčnej špecifikácii.	3
Bežná	Defekt s nepodstatným dopadom na obsluhu Systému, resp. bez dopadu na postup testov v testovacom prostredí.	30

- 6.7 Poskytovateľ sa zaväzuje, že v prípade poskytnutia Objednávkových služieb prostredníctvom subdodávateľov alebo treťou stranou dodrží štandardy pre aktualizáciu informačno-komunikačných technológií a štandardy pre účasť tretej strany v súlade s Vyhláškou ITVS a tiež Metodický pokyn pre riadenie IT projektov. Ak sa počas trvania Zmluvy preukáže, že Poskytovateľ povinnosť podľa predchádzajúcej vety porušil, Objednávateľ má právo odmietnuť akceptáciu Objednávkových služieb a nárok na náhradu škody.
- 6.8 Zmluvné strany sa zaväzujú potvrdiť poskytnutie Objednávkových služieb akceptačným protokolom po ich schválení Riadiacim výborom, pričom predmetný akceptačný protokol slúži ako podklad pre vystavenie príslušnej faktúry Poskytovateľom a úhradu ceny za Objednávkové služby v zmysle cenovej kalkulácie Poskytovateľa. Objednávateľ za prítomnosti projektového manažéra Poskytovateľa vykoná pre dané plnenie skúšobné a akceptačné testy. Neúčast' Poskytovateľa na skúškach, na ktorých vykonanie bol včas pozvaný, resp. ktorých vykonanie sám naplánoval, nebráni vykonaniu skúšok. Výsledok skúšok sa zachytí v zápisnici podpísanej oboma stranami. Ak Poskytovateľ nie je prítomný, podpíše zápisnicu namiesto neho hodnoverná a nestranná osoba, ktorá sa na skúškach zúčastnila. Podpis Objednávateľa na zápisnici postupom podľa § 555 Obchodného zákonníka nemožno nahradiť. Riadiaci výbor následne, na základe zápisnice o vykonaní skúšok (ak preberaná časť Objednávkovkej služby požaduje akceptačné testy) dotknutú odovzdávanú časť Objednávkovkej služby buď písomne schváli, alebo vráti Poskytovateľovi na odstránenie väd a na prípadné opätovné vykonanie skúšobných a akceptačných testov, a to aj opakovane, až do schválenia riadne vykonanej dotknutej časti Objednávkovkej služby.
- 6.9 Objednávateľ sa zaväzuje podpísať akceptačný protokol k Objednávkovým službám po schválení Objednávkových služieb Riadiacim výborom v 4 (štyroch) rovnopisoch, z ktorých 2 (dva) rovnopisy si ponechá Objednávateľ a 2 (dva) rovnopisy obdrží Poskytovateľ. Akceptačný protokol musí obsahovať identifikáciu odovzdávajúceho a preberajúceho, špecifikáciu odovzdávanej a preberanej Objednávkovkej služby. Prílohou Akceptačného protokolu je: (i) zápisnica o akceptačných testoch so zdokumentovanými výsledkami testovania, ak preberaná časť Objednávkovkej služby požaduje akceptačné testy, (ii) prezenčné listiny z vykonaných školení a použitý školiaci materiál, v prípade ak boli k preberanej časti Objednávkovkej služby vykonané školenia užívateľov.
- 6.10 Ak Poskytovateľ odovzdáva také časti Objednávkovkej služby, ktoré vyžadujú osvedčenie kvality, zaväzuje sa priložiť k akceptačnému protokolu dokumenty a doklady osvedčujúce ich kvalitu

a/alebo kompletnosť (napr.: zoznam dodávok a zariadení, osvedčenie o akosti a kompletnosti, návody na montáž a obsluhu, atesty, správy o vykonaní odborných prehliadok a skúšok, výsledky testovania a skúšok, certifikáty, osvedčenia o vykonaných skúškach, použitých materiáloch a výrobkoch, doklady o spôsobe likvidácie odpadov, a pod.), ak takéto dokumenty už neboli súčasťou ponuky predloženej Objednávateľovi.

- 6.11 Objednávateľ sa zaväzuje podpísať akceptačný protokol pre jednotlivé časti Objednávkovej služby za podmienky, že bude potvrdené riadne zhotovenie príslušnej časti Objednávkovej služby a jej úplnosť a funkčnosť v súlade s akceptačnými alebo overovacími kritériami podľa tejto Zmluvy. Podpis Objednávateľa na akceptačnom protokole nemožno nahradiť postupom podľa § 555 Obchodného zákonníka ani iným spôsobom.
- 6.12 Poskytovateľ sa zaväzuje písomne informovať Objednávateľa najmenej 5 (päť) pracovných dní pred stanovením termínu akceptačných testov.
- 6.13 V prípade, ak odovzdávaná časť Objednávkovej služby nespĺňa akceptačné kritériá, Objednávateľ je povinný na základe rozhodnutia Riadiaceho výboru doručiť Poskytovateľovi do 10 (desiatich) pracovných dní písomnú správu, v ktorej uvedie a popíše všetky identifikované vady a navrhne nový termín pre akceptačný test. Poskytovateľ sa zaväzuje bezodkladne odstrániť vady vytknuté Objednávateľom a opätovne zabezpečiť uskutočnenie nevyhnutných akceptačných testov. Zmluvné strany sa zaväzujú postupovať týmto spôsobom, až dokým nebudú splnené všetky akceptačné kritériá pre príslušný akceptačný test alebo príslušná časť Objednávkovej služby nebude akceptovaná iným spôsobom.
- 6.14 Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať časový plán akceptačných testov a pri výskyte vád vynaložiť nevyhnutné úsilie na jeho dodržanie. Vady, ktoré sa vyskytnú pri akceptačných testoch, budú klasifikované podľa ich závažnosti a Zmluvné strany sa zaväzujú poskytovať si všetku nevyhnutnú súčinnosť na odstránenie vád už v priebehu akceptačných testov.
- 6.15 Zápisnica o akceptačných testoch musí obsahovať správu o priebehu akceptačného testu a klasifikáciu zistených vád podľa stupňa ich závažnosti. Rozdelenie vád podľa stupňa závažnosti bude vykonané podľa bodu 6.6 tohto článku Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že akceptačné kritériá sú splnené, ak odovzdávaná časť Objednávkovej služby obsahuje vady v maximálnom počte uvedenom v bode 6.6 tohto článku Zmluvy. V prípade splnenia akceptačných kritérií podľa predchádzajúcej vety opakovanie akceptačných testov nie je potrebné, Poskytovateľ je však naďalej povinný v lehotách podľa tejto Zmluvy odstrániť všetky vady podľa príslušnej zápisnice o akceptačnom teste na vlastné náklady.
- 6.16 Poskytovateľ sa zaväzuje odstrániť všetky vady uvedené v zápisnici o akceptačnom teste v tam dohodnutej lehote. V prípade absencie dohody je Poskytovateľ povinný odstrániť závažné vady do piatich pracovných dní od podpísania zápisnice o akceptačnom teste a bežné vady do desiatich pracovných dní od podpísania zápisnice o akceptačnom teste.

7. ZÁRUKA A ODSTRÁŇOVANIE VÁD

- 7.1 Objednávateľ sa zaväzuje pri akceptácii Služieb preukázať a zdokumentovať všetky vady a pripomienky k poskytnutým Službám.
- 7.2 Vady poskytnutia Služieb sa delia do nasledovných skupín:
 - a) Za zásadné vady sa považuje, ak sa výsledok poskytnutých Služieb alebo primárne časti vytvoreného výsledku nedajú využívať pre pôvodne plánovaný účel definovaný v Zmluve alebo spôsobujú nepoužiteľnosť Systému na stanovený účel;

- b) O menej zásadné vady ide v prípadoch, ak je funkcia a plánovaná použiteľnosť poskytnutých Služieb odlišná od špecifikácie a požiadaviek podľa Zmluvy, avšak nie je podstatne ovplyvňované pôvodne plánované použitie vytvoreného výsledku. Menej zásadné vady Poskytovateľ odstráni úpravou.
- 7.3 Výskyt menej zásadných väd nebráni akceptácii Služieb. Poskytovateľ sa zaväzuje menej zásadné vady odstrániť v lehote dohodnutej oboma Zmluvnými stranami, a to úpravou alebo zmenou verzie v zmysle dodatočného zlepšenia.
- 7.4 V prípade výskytu zásadných väd k akceptácii Služieb nedochádza a Zmluvné strany sa zaväzujú určiť ďalší postup vzájomnou dohodou.
- 7.5 Ak pri plnení predmetu Zmluvy vznikne autorské dielo vytvorené v rámci rozvoja Systému, Poskytovateľ poskytuje záruku v trvaní 24 mesiacov odo dňa podpísania akceptačného protokolu o odovzdaní a prevzatí predmetu plnenia Zmluvy alebo jeho časti. Záruka plyní pre každé čiastkové dielo v zmysle predchádzajúcej vety samostatne. V prípade, ak v dôsledku vady spôsobenej rozšírením Systému prostredníctvom jednotlivých realizovaných zmenových požiadaviek a preukázateľne zavinenej Poskytovateľom dôjde počas záručnej doby k odstávke produkčnej verzie Systému alebo k prerušeniu jeho funkcií alebo funkcií potrebných pre riadne fungovanie s inými systémami Objednávateľa, Poskytovateľ je povinný túto vadu odstrániť na vlastné náklady v priebehu 24 hodín od okamihu jej oznámenia Objednávateľom, okrem prípadu, ak vada preukázateľne objektívne nie je odstrániteľná v uvedenej lehote, pričom v takom prípade Poskytovateľ oznámi Objednávateľovi lehotu, v ktorej vadu odstráni.

8. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

8.1 Objednávateľ sa zaväzuje:

- a) poskytnúť Poskytovateľovi potrebnú súčinnosť pri poskytovaní Služieb podľa navrhovaného spôsobu a postupu poskytnutia Služieb, a zaistiť súčinnosť tretích osôb spolupracujúcich s Objednávateľom, ak je taká súčinnosť nevyhnutná pre riadne a včasné plnenie záväzkov Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy;
- b) zabezpečiť Poskytovateľovi v primeranom rozsahu potrebné informácie a prípadné konzultácie k súčasnemu technologickému postupu, ak bude Objednávateľ takými informáciami disponovať a tieto budú nevyhnutné na poskytovanie Služieb,
- c) za predpokladu dodržania bezpečnostných a prípadných ďalších predpisov Objednávateľa Poskytovateľom, sprístupniť priestory, technickú, komunikačnú a systémovú infraštruktúru pre poskytovanie Služieb podľa tejto Zmluvy a podľa potreby vzdialeného prístupu dohodnutou technológiou a zabezpečiť Poskytovateľovi na jeho žiadosť včas prístup ku všetkým zariadeniam, ku ktorým je jeho prístup potrebný pre poskytnutie Služieb, vrátane zdrojov energie, elektronickej komunikačnej siete, vrátane vzdialeného prístupu, atď. v rozsahu nevyhnutnom pre riadne poskytnutie Služby. Náklady na prevádzku komunikačnej linky pre vzdialený prístup bude hradiť Poskytovateľ,
- d) zabezpečiť v nevyhnutnom rozsahu prítomnosť poverenej osoby – Projektového manažéra Objednávateľa – v mieste plnenia u Objednávateľa na splnenie záväzku Poskytovateľa v zmysle tejto Zmluvy,
- e) zabezpečiť Poskytovateľovi všetky prípadné relevantné legislatívne, metodické, koncepčné, dokumentačné, normatívne a ďalšie materiály a dokumenty vzťahujúce sa k problematike Systému, ak bude Objednávateľ takými informáciami disponovať, to však len za predpokladu,

že Poskytovateľ nemá k takýmto materiálom sám prístup a len v rozsahu, v akom si tento prístup nevie Poskytovateľ zabezpečiť sám.

8.2 Poskytovateľ sa zaväzuje:

- a) poskytovať Služby riadne, včas a v súlade s požiadavkami Objednávateľa uvedenými v tejto Zmluve,
- b) neodkladne písomne informovať Objednávateľa o každom prípadnom omeškaní, či iných skutočnostiach, ktoré by mohli ohroziť riadne a včasné poskytovanie Služieb,
- a) pravidelne, v lehotách a spôsobom dohodnutým s Objednávateľom Objednávateľa informovať o poskytovaní Paušálnych služieb a vždy po skončení kalendárneho mesiaca predložiť evidenciu vykonanej činnosti za určené obdobie,
- b) pravidelne aktualizovať a predkladať Objednávateľovi plán realizácie Objednávkových služieb spolu s odpočtom vykonaných Objednávkových služieb vždy k prvému dňu mesiaca nasledujúceho po prijatí písomnej objednávky Objednávateľa až do dňa podpisu akceptačného protokolu,
- c) riadiť sa odporúčaniami miestneho správcu informačného systému Objednávateľa,
- d) niesť zodpovednosť za vzniknutú škodu, spôsobenú Objednávateľovi porušením svojich povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy a/alebo príslušných právnych predpisov v zmysle tejto Zmluvy,
- e) zabezpečiť, aby sa kľúčoví experti priamo podieľali na plnení tejto Zmluvy. Tým nie je dotknuté právo Poskytovateľa realizovať predmet Zmluvy aj prostredníctvom iných expertov, avšak kľúčové úlohy pri plnení Zmluvy musia zastávať kľúčoví experti,
- f) pri poskytovaní Služieb dodržať všetky požiadavky na Služby vyplývajúce zo Zákona o ITVS,
- g) riadiť sa pri poskytovaní Služieb Zákonom o štátnej štatistike a Nariadením (EÚ) 2015/759.

9. CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 9.1 Objednávateľ je povinný zaplatiť Poskytovateľovi za Služby poskytnuté na základe tejto Zmluvy cenu dojednanú v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov za:
- a) Paušálne služby vo výške [●] EUR (slovom: [●] eur) bez DPH mesačne;
 - b) Objednávkové služby vo výške podľa cenovej kalkulácie Poskytovateľa podľa bodu 4.4 tejto Zmluvy, stanovenej v súlade s dennou sadzbou expertov v zmysle prílohy č. 4 tejto Zmluvy.
- 9.2 Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť cenu za Služby, ku ktorej bude pripočítaná DPH v zmysle platných právnych predpisov.
- 9.3 Poskytovateľ je oprávnený fakturovať cenu podľa bodu 9.1a) Zmluvy mesačne za každý kalendárny mesiac v posledný deň mesiaca, za ktorý boli Paušálne služby poskytnuté. Prvá faktúra za poskytované Paušálne služby za obdobie od dátumu začatia poskytovania Paušálnych služieb do konca príslušného kalendárneho mesiaca bude obsahovať pomernú časť ceny za Paušálne služby pripadajúce na počet kalendárnych dní za obdobie poskytovania Paušálnych služieb do konca príslušného kalendárneho mesiaca. Ustanovenie predchádzajúcej vety sa primerane uplatní aj pre obdobie posledného mesiaca poskytovania Paušálnych služieb.
- 9.4 Poskytovateľ je oprávnený fakturovať cenu podľa bodu 9.1b) Zmluvy po poskytnutí príslušných Objednávkových služieb a ich akceptácii Objednávateľom. Poskytovateľ sa zaväzuje vystaviť

príslušné faktúry za Objednávkové služby v súlade s bodom 6.8 tejto Zmluvy do 14 dní od ich riadneho poskytnutia a akceptácie v súlade s článkom 6 tejto Zmluvy.

- 9.5 Splatnosť faktúr je 30 dní odo dňa ich doručenia Objednávateľovi. Objednávateľ je povinný uhradiť Poskytovateľovi fakturovanú sumu prevodom na bankový účet Poskytovateľa uvedený na faktúre. Všetky poplatky súvisiace s bankovým prevodom znáša Objednávateľ. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom odpísania fakturovanej sumy z účtu Objednávateľa.
- 9.6 Faktúra musí obsahovať náležitosti v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení. V prípade jej neúplnosti alebo nesprávnosti je Objednávateľ oprávnený vrátiť ju Poskytovateľovi na opravu alebo doplnenie; v takom prípade lehota splatnosti začne plynúť až dňom doručenia opravenej faktúry Objednávateľovi.
- 9.7 Poskytovateľ je povinný poskytovať Služby aj v prípade omeškania Objednávateľa so zaplatením ceny Služieb.
- 9.8 Cena podľa bodov 9.1a) a 9.1b) Zmluvy je stanovená ako maximálna cena v sume [●] EUR (slovom: [●] eur) bez DPH počas celej doby trvania Zmluvy. Celková cena za plnenie podľa tejto Zmluvy predstavuje odmenu za splnenie všetkých zmluvných záväzkov poskytovateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy a jej príloh a zahŕňa všetky náklady a výdavky Poskytovateľa na riadne a včasné vykonanie celého plnenia zo Zmluvy podľa Článku 3 Zmluvy. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností zmluvné strany uvádzajú, že cena všetkých plnení poskytovateľa podľa tejto Zmluvy, vrátane tých, ktoré prípadne nie sú výslovne uvedené v Článku 3 tejto Zmluvy, avšak sú potrebné pre splnenie záväzkov podľa tejto Zmluvy, je zahrnutá v odmene podľa bodov 9.1a) a 9.1b) Zmluvy. Maximálna celková odmena podľa 1. vety tohto odseku zmluvy nesmie byť prekročená. Objednávateľ nie je počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy povinný vyčerpať celú uvedenú maximálnu odmenu.

10. NEBEZPEČENSTVO ŠKODY A VLASTNÍCKE PRÁVO

- 10.1 Nebezpečenstvo škody a vlastnícke právo ku všetkým častiam plnenia Poskytovateľa na základe tejto Zmluvy prechádza na Objednávateľa dňom akceptácie príslušnej Služby.

11. ZDROJOVÝ KÓD

- 11.1 Pokiaľ táto Zmluva nestanovuje inak, najmä v bode 12.2h) nižšie, je Poskytovateľ povinný najneskôr v okamihu jeho akceptácie odovzdať Objednávateľovi zdrojový kód každého jednotlivého čiastkového plnenia tvoriaceho Systém, ktoré je počítačovým programom. Zdrojový kód musí byť spustiteľný v prostredí Objednávateľa a musí byť v podobe, ktorá zaručuje možnosť overenia, že je kompletný a v správnej verzii, tzn. umožňujúcej kompiláciu, inštaláciu, spustenie a overenie funkcionality, a to vrátane podrobnej dokumentácie zdrojového kódu takejto časti Systému. Zdrojový kód bude Objednávateľovi Poskytovateľom odovzdaný na neprepisovateľnom technickom nosiči dát s viditeľne označeným názvom „zdrojový kód“ a označením časti a verzie Systému, ktorej sa týka. O odovzdaní a prevzatí technického nosiča dát bude oboma Zmluvnými stranami spísaný a podpísaný písomný preberací protokol. Zdrojový kód vytvorený za účelom plnenia tejto Zmluvy bude otvorený v súlade s licenčnými podmienkami verejnej softvérovej licencie Európskej únie podľa ustanovení Vykonávacieho rozhodnutia Komisie 2017/863, a to v rozsahu, v akom zverejnenie tohto kódu nemôže byť zneužitá na činnosť smerujúcu k narušeniu alebo k zničeniu Systému.
- 11.2 Povinnosti Poskytovateľa uvedené v bode 11.1 Zmluvy sa primerane použijú aj pre akékoľvek opravy, zmeny, doplnenia, upgrade alebo update zdrojového kódu jednotlivého čiastkového

plnenia tvoriaceho Systém, ku ktorým dôjde pri plnení tejto Zmluvy alebo v rámci záručných opráv (ďalej len „**zmena zdrojového kódu**“). Dokumentácia zmeny zdrojového kódu musí obsahovať podrobný popis a komentár každého zásahu do zdrojového kódu.

- 11.3 Poskytovateľ je povinný odovzdať Objednávateľovi dokumentovaný zdrojový kód alebo zdokumentovanú zmenu zdrojového kódu najneskôr v deň odovzdania a prevzatia príslušného plnenia podľa tejto Zmluvy. V prípade predčasného ukončenia tejto Zmluvy je Poskytovateľ povinný odovzdať Objednávateľovi aktuálne dokumentované zdrojové kódy a koncepčné prípravné materiály všetkých súčastí Systému tak, aby bol Objednávateľ držiteľom zdrojového kódu minimálne k v danej chvíli aktuálnej verzii Systému.
- 11.4 Poskytovateľ berie na vedomie, že Objednávateľ môže zdrojový kód podľa bodu 11.1 Zmluvy alebo jeho zmeny neobmedzene zdieľať s ostatnými subjektmi verejnej správy či ich dodávateľmi alebo ho uverejniť.

12. PRÁVA DUŠEVENÉHO VLASTNÍCTVA

- 12.1 Vzhľadom na to, že výsledkom Služieb podľa tejto Zmluvy je aj plnenie, ktoré môže napĺňať znaky autorského diela v zmysle Autorského zákona, je k týmto výsledkom poskytovaná licencia za podmienok dohodnutých ďalej v tomto článku Zmluvy.
- 12.2 Objednávateľ je oprávnený všetky výsledky Služieb Poskytovateľa považované za autorské dielo v zmysle Autorského zákona (ďalej len „**autorské diela**“) používať podľa nižšie uvedených podmienok:
 - a) Objednávateľ je oprávnený od okamihu účinnosti poskytnutia licencie k autorskému dielu podľa bodu 12.2b) tejto Zmluvy používať toto autorské dielo k akémukoľvek účelu a v rozsahu, v akom uzná za potrebné, vhodné či primerané. Pre vylúčenie pochybností to znamená, že Objednávateľ je oprávnený používať autorské dielo v neobmedzenom kvantitatívnom a územnom rozsahu, a to všetkými do úvahy prichádzajúcimi spôsobmi a s časovým rozsahom obmedzeným iba dobou trvania majetkových autorských práv k takémuto autorskému dielu. Súčasťou licencie je neobmedzené oprávnenie Objednávateľa vykonávať akékoľvek modifikácie, úpravy, zmeny autorského diela tvoriaceho výsledok Služieb, podľa svojho uváženia doň zasahovať, zapracovávať ho do ďalších autorských diel, zaraďovať ho do diel súborných či do databáz a pod., a to aj prostredníctvom tretích osôb. Objednávateľ je bez potreby akéhokoľvek ďalšieho povolenia Poskytovateľa oprávnený udeliť tretej osobe sublicenciu na použitie autorského diela alebo svoje oprávnenie k použitiu autorského diela tretej osobe postúpiť. Licencia k autorskému dielu je poskytovaná ako neobmedzená a nevýhradná. Objednávateľ nie je povinný licenciu využiť.
 - b) V prípade počítačových programov sa licencia vzťahuje v rovnakom rozsahu na autorské dielo v strojovom aj zdrojovom kóde, ako aj koncepčné prípravné materiály, a to aj na prípadné ďalšie verzie počítačových programov obsiahnutých v Systéme upravené na základe tejto Zmluvy.
 - c) Poskytovateľ touto zmluvou poskytuje Objednávateľovi licenciu k autorským dielam podľa bodu 12.2a) tejto Zmluvy, pričom účinnosť tejto licencie nastáva okamihom akceptácie výsledku Služieb, ktorý príslušné autorské dielo obsahuje; do tej doby je Objednávateľ oprávnený autorské dielo použiť v rozsahu a spôsobom nevyhnutným na vykonanie akceptácie príslušnej Služby.

- d) Udelenie licencie nemožno zo strany Poskytovateľa vypovedať a jej účinnosť trvá aj po skončení účinnosti tejto Zmluvy, ak sa nedohodnú Zmluvné strany výslovne inak.
- e) Zmluvné strany výslovne prehlasujú, že ak pri poskytovaní plnenia podľa tejto Zmluvy vznikne činnosťou Poskytovateľa a Objednávateľa dielo spoluautorov a ak sa nedohodnú Zmluvné strany výslovne inak, bude sa mať za to, že je Objednávateľ oprávnený vykonávať majetkové autorské práva k dielu spoluautorov tak, ako by bol ich výhradným vykonávateľom a že Poskytovateľ udelil Objednávateľovi súhlas k akejkoľvek zmene alebo inému zásahu do diela spoluautorov. Cena Služieb podľa čl. 9 tejto Zmluvy je stanovená so zohľadnením tohto ustanovenia a Poskytovateľovi nevzniknú v prípade vytvorenia diela spoluautorov žiadne nové nároky na odmenu.
- f) Poskytovateľ je povinný postupovať tak, aby udelenie licencie k autorskému dielu podľa tejto Zmluvy vrátane oprávnenie udeliť sublicenciu a súvisiacich povolení zabezpečil, a to bez ujmy na právach tretích osôb.
- g) Súčasťou výsledku Služieb môže byť tzv. proprietárny softvér (ďalej len „**proprietárny softvér**“), alebo tzv. open source softvér, u ktorého Poskytovateľ nemôže udeliť Objednávateľovi oprávnenie podľa predchádzajúcich ustanovení tohto bodu 12.2 alebo to po ňom nemožno spravodlivo požadovať, iba pri splnení niektorých z nasledujúcich podmienok:
- i. Ide o softvér renomovaných výrobcov, ktorý je na trhu bežne dostupný, tj. ponúkaný na území Slovenskej republiky aspoň tromi na sebe nezávislými a vzájomne neprepojenými subjektmi oprávnenými takýto softvér dodávať a upravovať, a ktorý je v čase uzavretia Zmluvy preukázateľne užívaný v produktívnom prostredí najmenej u desiatich na sebe nezávislých a vzájomne neprepojených subjektoch. Poskytovateľ je povinný poskytnúť Objednávateľovi o tejto skutočnosti písomné vyhlásenie a na výzvu Objednávateľa túto skutočnosť preukázať.
 - ii. Ide o open source softvér, ktorý je verejnosti poskytovaný zadarmo, vrátane detailne komentovaných zdrojových kódov, úplnej užívateľskej, prevádzkovej a administrátorskej dokumentácie a práva softvér meniť a zasahovať doň. Poskytovateľ je povinný poskytnúť Objednávateľovi o tejto skutočnosti písomné vyhlásenie a na výzvu Objednávateľa túto skutočnosť preukázať.
 - iii. Ide o softvér, u ktorého Poskytovateľ poskytne s ohľadom na jeho (i) marginálny význam, (ii) nekomplikovanú prepojitelnosť či (iii) oddeliteľnosť a zastupiteľnosť v Systéme bez nutnosti vynakladania výraznejších prostriedkov, písomnú garanciu, že ďalší rozvoj Systému inou osobou než Poskytovateľom je možné vykonávať bez toho, aby tým boli dotknuté práva Poskytovateľa či iných autorov takéhoto softvéru, lebo nebude nutné zasahovať do zdrojových kódov takéhoto softvéru alebo preto, že prípadné nahradenie takéhoto softvéru nebude predstavovať výraznejšiu komplikáciu a náklad na strane Objednávateľa a bude realizovateľné treťou osobou, ktorá nedisponuje zdrojovým kódom takéhoto softvéru.
 - iv. Poskytovateľ Objednávateľovi k softvéru poskytne alebo sprostredkuje poskytnutie úplných komentovaných zdrojových kódov softvéru a bezpodmienečné právo softvér meniť. Poskytovanie zdrojových kódov sa riadi článkom 11 Zmluvy.
 - v. Ide o softvér, ktorého API (aplikačné rozhranie / Application Programming Interface) pokrýva všetky moduly a funkcionality softvéru, je dostatočne dokumentované, umožňuje zapuzdrenie softvéru a jeho adaptáciu v rámci meniacich sa podmienok IT prostredia Objednávateľa bez nutnosti zásahu do zdrojových kódov softvéru, a Poskytovateľ

poskytne Objednávateľovi právo použiť toto rozhranie pre programovanie aplikácií v rovnakom rozsahu ako softvér.

- vi. Poskytovateľ sa zaviaže Objednávateľovi po poskytnutí Služby na písomnú výzvu Objednávateľa najneskôr do 30 dní poskytnúť (i) úplné komentované zdrojové kódy softvéru a bezpodmienečné právo softvér meniť alebo (ii) API (aplikačné rozhranie / Application Programming Interface), ktoré pokrýva všetky moduly a funkcionality softvéru, je dostatočne dokumentované, umožňuje zapuzdrenie softvéru a jeho adaptáciu v rámci meniacich sa podmienok IT prostredia Objednávateľa bez nutnosti zásahu do zdrojových kódov softvéru, a právo použiť toto rozhranie pre programovanie aplikácií v rovnakom rozsahu ako softvér.
 - h) Pokiaľ sa bude jednať o proprietárny softvér Poskytovateľa alebo tretích strán podľa bodu 12.2g) Zmluvy, na rozdiel od licencie k výsledkom Služieb popísanej v predchádzajúcich odsekoch tohto článku postačí, aby udelená licencia k softvéru podľa bodu 12.2g) Zmluvy obsahovala neexkluzívne oprávnenie použiť ho akýmkoľvek spôsobom najmenej po dobu trvania tejto Zmluvy na území Slovenskej republiky a v množstevnom rozsahu, ktorý je aspoň 3-násobkom množstevného rozsahu licencie, ktorý je nevyhnutný pre pokrytie potrieb Objednávateľa ku dňu uzavretia tejto Zmluvy, a to vrátane práva Objednávateľa do takéhoto softvéru zasahovať za podmienok bodu 12.2g) Zmluvy. V prípade výpovede či odstúpenia od Zmluvy sa Poskytovateľ zaväzuje ponúknuť Objednávateľovi právo užívať takýto softvér v rozsahu, v akom je to nevyhnutné pre riadne užívanie Systému podľa tejto Zmluvy. Tým nie je dotknuté právo Objednávateľa zaobstarať takýto softvér aj od tretej osoby bez ohľadu na licencie skôr obstarané Poskytovateľom. V prípade využitia tohto prednostného práva sa Poskytovateľ zaväzuje, že právo užívať softvér podľa bodu 12.2g) Zmluvy ponúkne Objednávateľovi za bežných trhových podmienok a bude vychádzať z účtovnej hodnoty licencií, ktoré poskytol.
 - i) Ak to nie je možné od Poskytovateľa spravodlivo požadovať a ak to nie je v rozpore s ustanoveniami bodu 12.2g) Zmluvy, nemusia byť Objednávateľovi k takémuto softvéru odovzdané zdrojové kódy podľa čl. 11 Zmluvy a rovnako nemusí byť udelené právo Objednávateľa do takéhoto softvéru zasahovať, vždy však musí byť odovzdaná kompletná užívateľská, administrátorská a prevádzková dokumentácia.
 - j) Poskytovateľ je povinný vo svojich riešeniach pre Objednávateľa obmedziť využitie takéhoto proprietárneho softvéru, ktorý je čo do licencie obmedzený v zmysle bodu 12.2h) alebo bodu 12.2i) Zmluvy.
 - k) Poskytovateľ sa zaväzuje samostatne zdokumentovať všetky využitia proprietárneho softvéru v rámci Systému a na vyžiadanie predložiť Objednávateľovi ucelený prehľad využitého proprietárneho softvéru, open source SW, licenčných podmienok a alternatívnych dodávateľov.
 - l) Ak sú s použitím proprietárneho softvéru, služieb podpory k nemu, či iných súvisiacich plnení spojené jednorazové či pravidelné poplatky, je Poskytovateľ povinný v rámci ceny Služieb riadne uhradiť všetky tieto poplatky za celú dobu trvania Zmluvy a za obdobie po jej skončení až do uplynutia 1 kalendárneho roka po roku, v ktorom má skončiť účinnosť Zmluvy.
- 12.3 Práva získané v rámci plnenia tejto Zmluvy prechádzajú aj na prípadného právneho nástupcu Objednávateľa. Prípadná zmena v osobe Poskytovateľa (napr. právne nástupníctvo) nebude mať vplyv na oprávnenia udelené v rámci tejto Zmluvy Poskytovateľom Objednávateľovi. Pri zmene poskytovateľa sa pôvodný Poskytovateľ zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi úplnú súčinnosť pri

prechode na nového poskytovateľa, najmä v oblasti architektúry a integrácie informačných systémov.

- 12.4 Odmena za poskytnutie, sprostredkovanie alebo postúpenie licencie k autorským dielam je zahrnutá v cene Služieb.

13. OCHRANA DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ A OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 13.1 Ak Poskytovateľ pri plnení predmetu Zmluvy bude spracúvať v mene Objednávateľa osobné údaje dotknutých osôb, a teda bude vystupovať v postavení sprostredkovateľa v zmysle čl. 4 ods. 8 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), (ďalej len „GDPR“) a § 5 písm. p) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zmluvné strany sa zaväzujú uzatvoriť zmluvu o poverení spracúvaním osobných údajov v zmysle článku 28 GDPR a § 34 zákona o ochrane osobných údajov, a to súčasne s uzatvorením tejto Zmluvy.
- 13.2 Zmluvné strany sú povinné zaviazat' mlčanlivosťou o osobných údajoch fyzické osoby, ktoré prídu do styku s osobnými údajmi, pričom povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení pracovného pomeru, štátnozamestnaneckého pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu fyzických osôb.
- 13.3 Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o informáciách, ktoré získali v súvislosti s plnením predmetu Zmluvy a získané výsledky nesmú ďalej použiť na iné účely ako plnenie predmetu Zmluvy, okrem prípadu poskytnutia informácií odborným poradcom Poskytovateľa (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov alebo audítorov), ktorí sú viazaní všeobecnou povinnosťou mlčanlivosti na základe osobitných právnych predpisov alebo sú povinní zachovávať mlčanlivosť na základe písomnej dohody s dotknutou Zmluvnou stranou, alebo subdodávateľom, ak sa subdodávateľ podieľa na plnení predmetu Zmluvy, a ak je to potrebné na účely plnenia povinností Poskytovateľa podľa Zmluvy. Záväzok mlčanlivosti trvá aj po zániku tejto Zmluvy.
- 13.4 Povinnosť Poskytovateľa a Objednávateľa zachovávať mlčanlivosť o informáciách, ktoré získali v súvislosti s plnením predmetu Zmluvy sa nevzťahuje na informácie, ktoré:
- a) boli zverejnené už pred podpisom Zmluvy;
 - b) sa stanú všeobecne a verejne dostupné po podpise Zmluvy z iného dôvodu ako z dôvodu porušenia povinností podľa Zmluvy;
 - c) majú byť sprístupnené na základe povinnosti stanovenej zákonom, rozhodnutím súdu, prokuratúry alebo na základe iného záväzného rozhodnutia príslušného orgánu;
 - d) boli získané Poskytovateľom, resp. Objednávateľom od tretej strany, ktorá ich legítimne získala alebo vyvinula a ktorá nemá žiadnu povinnosť, ktorá by obmedzovala ich zverejňovanie.
- 13.5 Zmluvné strany sa zaväzujú, že poučia svojich zamestnancov, štatutárne orgány, ich členov a subdodávateľov, ktorým sú sprístupnené dôverné informácie, o povinnosti mlčanlivosti v zmysle tohto článku Zmluvy.
- 13.6 Zmluvné strany sa zaväzujú užívať Dôverné informácie výlučne na účel, na ktorý im boli poskytnuté a zároveň sa zaväzujú Dôverné informácie ochraňovať najmenej s rovnakou starostlivosťou ako ochraňujú vlastné dôverné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti, predovšetkým ich budú chrániť pred náhodným alebo neoprávneným poškodením, azničením, náhodnou stratou, zmenou alebo iným znehodnotením, nedovoleným

prístupom alebo sprístupnením alebo zverejnením, pričom ak nie je v tejto Zmluve ustanovené inak, zaväzujú sa, že bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany neposkytnú, neodovzdajú, neoznámia alebo iným spôsobom nevyzradia, resp. nesprístupnia dôverné informácie druhej zmluvnej strany tretej osobe.

14. KYBERNETICKÁ A INFORMAČNÁ BEZPEČNOSŤ

- 14.1 Poskytovateľ vyjadruje súhlas a v súvislosti s plnením predmetu Zmluvy sa zaväzuje dodržiavať bezpečnostnú politiku Objednávateľa, ďalšie Objednávateľom vydané bezpečnostné smernice a štandardy, bezpečnostný projekt Objednávateľa, požiadavky na bezpečnosť definované Zákomom o KB, Zákomom o ITVS a Vyhláškou ITVS a bezpečnostné požiadavky uvedené v tejto Zmluve.
- 14.2 V prípade, ak Objednávateľ vydá alebo zmení bezpečnostné politiky alebo bezpečnostné opatrenia, Poskytovateľ sa zaväzuje oboznámiť sa s nimi bezodkladne po ich prijatí a dodržiavať ich.
- 14.3 Poskytovateľ je povinný viesť zoznam svojich pracovných rolí, ktoré majú mať v zmysle tejto Zmluvy prístup k informáciám a údajom Objednávateľa, pričom je povinný bezodkladne oznámiť Objednávateľovi každú zmenu v personálnom obsadení dotýkajúcu sa výkonu činností v zmysle tejto Zmluvy. Poskytovateľ poskytne Objednávateľovi tento zoznam pracovných rolí bezodkladne po uzavorení tejto Zmluvy, alebo aj kedykoľvek na požiadanie Objednávateľa.
- 14.4 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, že všetky oprávnené osoby a pracovníci, ktorí budú vykonávať pre Objednávateľa činnosti súvisiace s plnením tejto Zmluvy a ktorí budú mať prístup k chráneným informáciám a údajom Objednávateľa budú Poskytovateľom zaviazaní a podpíšu vyjadrenie o zachovávaní mlčanlivosti a povinnosti dodržiavať bezpečnostné opatrenia (ďalej len „poučené osoby“).
- 14.5 Poskytovateľ vytvorí záznam, ktorý bude podpísaný každou z poučených osôb a osobou, ktorá poučenie vykonala. Za riadne poučenie zodpovedá Poskytovateľ. Poskytovateľ je povinný predložiť Objednávateľovi potvrdenie o oboznámení zamestnancov a subdodávateľov s bezpečnostnými požiadavkami, a to podľa vlastného vzoru, alebo vzoru Objednávateľa, ak Poskytovateľovi takýto vzor poskytne.
- 14.6 Poskytovateľ sa zaväzuje zaistiť bezpečnosť a odolnosť Systému voči aktuálne známym typom útokov a pred odovzdaním akejkoľvek zmeny Systému vykonať testovanie na prítomnosť známych zraniteľností. V prípade zistenia zraniteľností sa Poskytovateľ zaväzuje tieto zraniteľnosti odstrániť, vykonať opätovné testovanie a zdokumentovaný výsledok testovania odovzdať Objednávateľovi spolu s dodávaným riešením.
- 14.7 Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať nasledovné bezpečnostné opatrenia a zásady:
- a) všetky vstupy aplikácií tvoriacich Systém sú kontrolované na validnosť a sú sanitované;
 - b) je zapnutá len nutne potrebná funkcionálna, porty a IP adresy a všetky ostatné sú vypnuté;
 - c) v prípade, že je nevyhnutné vykonávať správu Systému na diaľku, je to možné vykonávať výhradne prostredníctvom šifrovaných protokolov a každý vzdialený zásah je zdokumentovaný a záznam o zásahu je odovzdaný Objednávateľovi najneskôr v posledný deň daného mesiaca;
 - d) všetky pôvodné a administrátorské účty sú zdokumentované a majú unikátne prvotné heslo zložené z náhodnej postupnosti aspoň 14 znakov;
 - e) všetky administrátorské heslá a prístupové údaje a dokumentácia sú k dispozícii aj Objednávateľovi (minimálne v zalepenej obálke);

- f) Systém disponuje funkcionalitou pre zmenu používateľských a administrátorských mien a hesiel a funkcionalitou vypnutia používateľského účtu;
 - g) všetky komponenty Systému sú aktuálne a podporované výrobcom a postup pre aktualizácie a aplikáciu záplat je zdokumentovaný a dodržiavaný;
 - h) Poskytovateľ umožní Objednávateľovi vykonať skeny zraniteľností alebo penetračné testy každého dodávaného riešenia pred jeho finálnym odovzdaním a Poskytovateľ sa zaväzuje nedostatky zistené týmto testovaním pred odovzdaním riešenia odstrániť;
 - i) všetky zmeny v Systéme sú zdokumentované a dokumentácia a zdrojové kódy sú poskytnuté Objednávateľovi bezpečným spôsobom najneskôr v čase nasadenia zmeny do produkčného prostredia;
 - j) na vyžiadanie Objednávateľa je Poskytovateľ povinný sprístupniť dokumentáciu aktivít zamestnancov Poskytovateľa a tretích strán najneskôr do 24 hodín od požiadavky;
 - k) Na vyžiadanie Objednávateľa je Poskytovateľ povinný poskytnúť plnú súčinnosť pri riešení Bezpečnostného incidentu povereným zamestnancom Objednávateľa či povereným zamestnancom orgánu nadriadenému Objednávateľovi.
 - l) Poskytovateľ pri výkone činností dbá na vykonávanie svojich činností v súlade s bezpečnostnou dokumentáciou, odporúčaným bezpečnostnými postupmi a v súlade so zásadami due diligence a due care.
 - m) Poskytovateľ sa zaväzuje v rámci zachovania kontinuity poskytnúť Objednávateľovi prístup k zdrojovým kódom programov vytvorených v rámci plnenia tejto Zmluvy.
- 14.8 Poskytovateľ je povinný bezodkladne informovať Objednávateľa o bezpečnostných udalostiach (identifikovaných stavoch systému, služby alebo siete, ukazujúcich na možné porušenie bezpečnostnej politiky alebo zlyhanie bezpečnostných opatrení vo vzťahu k predmetu tejto Zmluvy, pri ktorých však nedošlo k narušeniu dôvernosti, dostupnosti alebo integrity informácií, sietí a služieb) a Bezpečnostných incidentoch (udalostiach narúšajúcich dôvernosť, dostupnosť a integritu informácií, fyzickú bezpečnosť priestorov a zariadení Objednávateľa, bezpečnosť sietí alebo služieb alebo integritu sietí a služieb vo vzťahu k predmetu tejto Zmluvy) a o všetkých skutočnostiach majúcich vplyv na zabezpečovanie kybernetickej a informačnej bezpečnosti na Objednávateľa.
- 14.9 Poskytovateľ informuje Objednávateľa o bezpečnostnej udalosti najneskôr do troch pracovných dní po jej zistení oznámením kontaktnej osobe Objednávateľa prostredníctvom elektronickej pošty alebo telefonicky. V prípade Bezpečnostného incidentu Poskytovateľ informuje Objednávateľa okamžite po jeho zistení, najneskôr do jedného pracovného dňa oznámením kontaktnej osobe Objednávateľa telefonicky a zároveň prostredníctvom elektronickej pošty.
- 14.10 Hlásenie Bezpečnostného incidentu obsahuje údaje dodávateľa a osoby, ktorá udalosť/incident nahlasuje, názov a popis služby, priestoru, zariadenia alebo informácie, ktorá je predmetom udalosti/incidentu alebo ktorá je narušením ohrozená, prostriedok, poskytujúci službu, zdroj narušenia, ak je známy, cieľ a rozsah narušenia, účastníkov incidentu, ak sú známi, prípadne príslušné prevádzkové záznamy (LOGy) o narušení, ak sú k dispozícii.
- 14.11 Každý zamestnanec tretej strany resp. tretie osoby realizujúce prácu v súvislosti s naplnením účelu Zmluvy (v mene alebo na základe pokynov Poskytovateľa) je povinný pri vyšetrovaní Bezpečnostných incidentov zamestnancom alebo zamestnancami Objednávateľa, alebo nimi poverenými osobami, poskytnúť potrebnú súčinnosť, za čo zodpovedá Poskytovateľ.

- 14.12 Po vzniku Bezpečnostného incidentu nesmie zamestnanec tretej strany resp. tretia osoba realizujúce prácu v súvislosti s naplnením účelu Zmluvy (v mene alebo na základe pokynov Poskytovateľa) vykonávať akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k znehodnoteniu dôkazov alebo k zhoršeniu dôsledkov Bezpečnostného incidentu, za čo zodpovedá Poskytovateľ.

15. OPRÁVNENÉ OSOBY

- 15.1 Poskytovateľ sa zaväzuje do piatich (5) pracovných dní od podpisu tejto Zmluvy vymenovať oprávnenú osobu, ktorá bude počas účinnosti tejto Zmluvy oprávnená konať za Poskytovateľa v záležitostiach súvisiacich s plnením tejto Zmluvy, a v tej istej lehote písomne oznámiť Objednávateľovi jej meno a kontaktné údaje.
- 15.2 Objednávateľ sa zaväzuje do piatich (5) pracovných dní od podpisu tejto Zmluvy vymenovať oprávnenú osobu, ktorá bude počas účinnosti tejto Zmluvy oprávnená konať za Objednávateľa v záležitostiach súvisiacich s plnením tejto Zmluvy, a v tej istej lehote písomne oznámiť Objednávateľovi jej meno a kontaktné údaje.
- 15.3 Prostredníctvom určených oprávnených osôb Zmluvné strany:
- a) uskutočnia všetky organizačné záležitosti s ohľadom na všetky aktivity a činnosti súvisiace s plnením podľa tejto Zmluvy;
 - b) zabezpečia koordináciu jednotlivých aktivít a činností Zmluvných strán súvisiacich s plnením podľa tejto Zmluvy;
 - c) sledujú priebeh plnenia tejto Zmluvy;
 - d) navrhujú potrebné zmeny technických riešení a technickej povahy v zmysle tejto Zmluvy;
 - e) zabezpečia vzájomnú spoluprácu a súčinnosť,
 - f) poskytnú súčinnosť Vládnej jednotke CSIRT a zabezpečia vykonávanie jednotlivých aktivít a činností súvisiacich s riešením Bezpečnostného incidentu, ktorý postihol Systém súvisiaci s plnením tejto Zmluvy.
- 15.4 Každá zo Zmluvných strán môže zmeniť oprávnené osoby. Takáto zmena je účinná dňom doručenia písomného oznámenia o zmene obsahujúceho aj meno a kontaktné údaje novej oprávnenej osoby druhej Zmluvnej strane.

16. SÚČINNOSŤ

- 16.1 Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne spolupracovať a poskytovať si všetky informácie a nevyhnutnú súčinnosť potrebnú pre riadne plnenie svojich záväzkov vyplývajúcich im z tejto Zmluvy, najmä súčinnosť v zmysle bodov 3.5, 8.1a), 8.2 písm. a), 15.3 písm. b) a 15.3e) tejto Zmluvy.
- 16.2 Objednávateľ je povinný počas celej doby trvania Zmluvy poskytovať Poskytovateľovi súčinnosť v oblasti doplnenia údajov, podkladov a iných dokladov na základe jeho požiadaviek na splnenie povinnosti poskytnúť Služby riadne a včas v súlade s požiadavkami Objednávateľa a touto Zmluvou.
- 16.3 Poskytovateľ sa zaväzuje v súlade s týmto článkom Zmluvy poskytovať súčinnosť novému budúcemu poskytovateľovi služieb identických alebo podobných ako v tejto Zmluve a to v období najmenej 6 mesiacov pred ukončením tejto Zmluvy, za predpokladu, že súčasná Zmluva nebude so súčasným Poskytovateľom predĺžená. Neposkytnutie súčinnosti v zmysle prvej vety tohto bodu Zmluvy je podstatným porušením Zmluvy.

17. VZÁJOMNÁ KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN

- 17.1 Zmluvné strany sa dohodli, že osobami oprávnenými komunikovať vo veciach týkajúcich sa poskytovania Služieb podľa tejto Zmluvy sú:
- a) Za Objednávateľa:
 - i. Meno a funkcia: [●], Projektový manažér Objednávateľa
 - ii. Telefonický kontakt: [●]
 - iii. e-mail: [●]
 - b) Za Poskytovateľa:
 - i. Meno a funkcia: [●], Projektový manažér Poskytovateľa
 - ii. Telefonický kontakt: [●]
 - iii. e-mail: [●].
- 17.2 Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že v prípade ak nastane zmena vyššie uvedených osôb, Zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne poskytnúť si vzájomne informácie o týchto osobách.

18. OCHRANA ZAMESTNANCOV POSKYTOVATEĽA A SUBDODÁVATEĽOV

- 18.1 Poskytovateľ pri plnení predmetu Zmluvy zodpovedá za svojich zamestnancov, ich bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, a tiež za svojich subdodávateľov. Poskytovateľ je povinný vykonať všetky nevyhnutné opatrenia, aby zabezpečil v súvislosti s plnením Zmluvy bezpečnosť svojich zamestnancov, zamestnancov Objednávateľa, subdodávateľov a ďalších osôb, ktoré sa s vedomím Objednávateľa zdržujú v mieste plnenia predmetu Zmluvy.
- 18.2 Poskytovateľ je povinný v súvislosti s plnením predmetu Zmluvy vykonať opatrenia a určiť postupy na zaistenie bezpečnosti svojich zamestnancov a subdodávateľov a zabezpečiť prostriedky potrebné na ochranu života a zdravia zamestnancov v mieste plnenia predmetu Zmluvy pre prípad vzniku bezprostredného a vážneho ohrozenia života alebo zdravia; o vykonaných opatreniach je Poskytovateľ povinný informovať Objednávateľa a ďalšie osoby zdržujúce sa na mieste plnenia predmetu Zmluvy.
- 18.3 V prípade, ak budú miestom plnenia predmetu Zmluvy priestory Objednávateľa, povinnosti vyplývajúce z bodu 18.2 Zmluvy sa primerane uplatnia na Objednávateľa.
- 18.4 Poskytovateľ je povinný bezodkladne oboznamovať Objednávateľa o nedostatkoch a iných závažných skutočnostiach v priestoroch Objednávateľa tvoriacich miesto plnenia predmetu Zmluvy, ktoré by pri práci mohli ohroziť bezpečnosť alebo zdravie zamestnancov Poskytovateľa alebo jeho subdodávateľov, zamestnancov Objednávateľa alebo tretích osôb, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s plnením predmetu Zmluvy.
- 18.5 Poskytovateľ je povinný bezodkladne oboznámiť Objednávateľa o mimoriadnej udalosti (nebezpečná udalosť, pracovný úraz zamestnanca Poskytovateľa alebo inej osoby konajúcej v mene Poskytovateľa), ktorá sa stala v súvislosti s plnením predmetu Zmluvy a ktorá sa týka ochrany zamestnancov Poskytovateľa a jeho subdodávateľov. Povinnosť Poskytovateľa podľa predchádzajúcej vety platí aj vtedy, ak k mimoriadnej udalosti nedošlo v súvislosti s plnením predmetu Zmluvy, ale došlo k nej na pracoviskách Objednávateľa.
- 18.6 Poskytovateľ je povinný zaraďovať zamestnancov na výkon práce so zreteľom na ich zdravotný stav, schopnosti, kvalifikačné predpoklady a odbornú spôsobilosť podľa právnych predpisov a ostatných

predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a nedovoliť, aby vykonávali práce, ktoré nezodpovedajú ich zdravotnému stavu a schopnostiam a na ktoré nemajú vek, kvalifikačné predpoklady alebo doklad o odbornej spôsobilosti podľa právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

19. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU A NÁHRADA ŠKODY

- 19.1 Každá zo Zmluvných strán nesie zodpovednosť za spôsobenú škodu porušením všeobecne platných a účinných právnych predpisov Slovenskej republiky a tejto Zmluvy.
- 19.2 Obe Zmluvné strany sa zaväzujú vyvinúť maximálne úsilie k predchádzaniu škodám a k minimalizácii vzniknutých škôd.
- 19.3 Poskytovateľ je povinný postupovať pri plnení pokynov a zadaní zo strany Objednávateľa s odbornou starostlivosťou a na nevhodnosť pokynov Objednávateľa upozorniť. Ak Objednávateľa na nevhodnosť pokynov neupozorní, nemôže sa zbaviť zodpovednosti za vzniknutú škodu, iba ak nevhodnosť nemohol zistiť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti. Poskytovateľ nezodpovedá ani za škodu, ktorá vznikla v dôsledku vadného zadania zo strany Objednávateľa, ak Poskytovateľ bezodkladne upozornil Objednávateľa na vadnosť tohto zadania a Objednávateľ na tomto zadaní naďalej písomne trval.
- 19.4 Zmluvné strany sa zaväzujú upozorniť písomne druhú Zmluvnú stranu bez zbytočného odkladu na vzniknuté okolnosti vylučujúce zodpovednosť, brániace riadnemu plneniu tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú k vyvinutiu maximálneho úsilia na odvrátenie a prekonanie okolností vylučujúcich zodpovednosť.
- 19.5 Poskytovateľ je oprávnený zabezpečiť plnenie tejto Zmluvy alebo jej častí prostredníctvom subdodávateľov podľa svojho vlastného výberu a uváženia. Poskytovateľ zodpovedá za každé plnenie takéhoto subdodávateľa v rozsahu, ako keby plnenie poskytoval sám.
- 19.6 Poskytovateľ sa zaväzuje, že v prípade poskytnutia Objednávkových služieb prostredníctvom subdodávateľov alebo treťou stranou dodrží štandardy pre aktualizáciu informačno-komunikačných technológií a štandardy pre účasť tretej strany v súlade s § 42 písm. a), c) a d) a § 43 písm. b) a c) výnosu Ministerstva financií SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy. Ak sa počas trvania Zmluvy preukáže, že Poskytovateľ uvedenú povinnosť porušil, Objednávateľ má právo odmietnuť akceptáciu Služieb a má nárok na náhradu škody.
- 19.7 V prípade okolností vyššej moci, ktorou sa rozumie prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle Zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej zmluvných povinností a zároveň nemožno rozumne predpokladať, že by povinná Zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala a tiež že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala, Zmluvná strana, ktorá nesplní svoje povinnosti z tejto Zmluvy z dôvodu okolností vyššej moci, nebude zodpovedná za žiadne dôsledky neplnenia svojich povinností, vrátane zodpovednosti za škodu, za predpokladu, že vykonala všetky rozumné opatrenia pre ich splnenie. V takýchto prípadoch nesplnenie povinností nezakladá dôvod pre odstúpenie od Zmluvy alebo vznik nároku na zmluvnú pokutu. Čas pre splnenie povinnosti sa predlžuje o čas trvania akejkoľvek z okolností uvedených v tomto bode Zmluvy a o čas nevyhnutný na odstránenie ich následkov.
- 19.8 Poskytovateľ sa zaväzuje mať najneskôr do 10 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti Zmluvy uzatvorené poistenie všeobecnej zodpovednosti za škodu s minimálnou poistnou sumou vo výške 500.000,- EUR (slovom: päťstotisíc eur). Poistením musia byť kryté nároky všeobecnej zodpovednosti za škodu na veciach a na zdraví, vrátane ušlého zisku, spôsobené pri výkone činností

Poskytovateľa na základe Zmluvy spôsobenej Objednávateľovi alebo tretím osobám. Poskytovateľ je povinný kedykoľvek na písomnú výzvu Objednávateľa preukázať v lehote 3 pracovných dní od doručenia výzvy Objednávateľa splnenie povinnosti podľa tohto bodu Zmluvy. Poistnú zmluvu v zmysle tohto bodu Zmluvy je Poskytovateľ povinný udržať v platnosti až do dňa skončenia záručnej doby predmetu plnenia Zmluvy. Porušenie ktorejkoľvek povinnosti Poskytovateľa podľa tohto bodu Zmluvy sa považuje za podstatné porušenie tejto Zmluvy.

20. SUBDODÁVATELIA A KĹÚČOVÍ EXPERTI

- 20.1 Na poskytovanie plnení, ktoré tvoria súčasť poskytovaných plnení pre Objednávateľa, má Poskytovateľ, za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve, právo uzatvárať subdodávateľské zmluvy. Tým nie je dotknutá zodpovednosť Poskytovateľa za plnenie Zmluvy v súlade s § 41 ods. 8 ZVO a Poskytovateľ je povinný odovzdávať Objednávateľovi plnenia sám, na svoju zodpovednosť, v dohodnutom čase a v dohodnutej kvalite.
- 20.2 Zoznam subdodávateľov s ich identifikačnými údajmi v rozsahu: (i) meno a priezvisko alebo obchodné meno, resp. názov, (ii) adresa pobytu alebo sídlo, (iii) IČO alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené IČO, (iv) podiel plnenia zo Zmluvy v percentuálnom vyjadrení, ako aj údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia, tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy ako Príloha č. 5.
- 20.3 Poskytovateľ je povinný písomne oznámiť kontaktnej osobe Objednávateľa akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi bezodkladne po tom, ako sa o takej zmene dozvedel.
- 20.4 Poskytovateľ je oprávnený zmeniť alebo doplniť subdodávateľa počas trvania Zmluvy po predchádzajúcom súhlase Objednávateľa a to iba na základe vyhotovenia dodatku k tejto Zmluve a za predpokladu, že taká zmena nebude mať za následok navýšenie ceny predmetu Zmluvy podľa článku 9. Zmluvy. Poskytovateľ je povinný Objednávateľovi vopred predložiť písomnú žiadosť o zmenu alebo doplnenie subdodávateľa, ktorá bude obsahovať údaje o navrhovanom subdodávateľovi v rozsahu podľa bodu 20.2 Zmluvy. Zároveň Poskytovateľ predloží Objednávateľovi doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia navrhovaného subdodávateľa podľa § 32 ZVO, nové znenie Prílohy č. 5 Zmluvy a návrh dodatku tejto Zmluvy, týkajúci sa zmeny subdodávateľa.
- 20.5 Objednávateľ je povinný vyjadriť sa k žiadosti podľa bodu 20.4 Zmluvy, obsahujúcej všetky požadované údaje navrhovaného subdodávateľa a všetky súvisiace dokumenty podľa bodu 20.4 Zmluvy, s uvedením, či so zmenou súhlasí alebo nie najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa jej doručenia, v opačnom prípade sa predpokladá, že s navrhovanou zmenou zoznamu subdodávateľov súhlasí. Objednávateľ je oprávnený odmietnuť najmä tých subdodávateľov,
- a) v súvislosti s ktorými sú mu známe prípady, keď nedodržali svoje záväzky,
 - b) ktorých finančné a technické postavenie spoľahlivo negarantuje plnenie záväzkov zo Zmluvy alebo
 - c) ktorí nespĺňajú podmienky podľa bodu 20.7. Zmluvy.
- 20.6 Porušenie povinností vyplývajúcich z bodov 20.2, 20.3 a 20.4 tejto Zmluvy sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
- 20.7 Poskytovateľ, jeho subdodávateľa v zmysle § 2 ods. 5 písm. e) ZVO v platnom znení a subdodávateľa podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 Zákona o registri partnerov verejného sektora (ďalej spoločne ako „subdodávateľa“), musia byť zapísaní do registra partnerov verejného sektora,

- a to počas celej doby trvania Zmluvy. U subdodávateľov táto povinnosť platí len vtedy, ak subdodávatelia majú povinnosť byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora podľa Zákona o registri partnerov verejného sektora. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy a je dôvodom, ktorý oprávňuje Objednávateľa na odstúpenie od Zmluvy.
- 20.8 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby subdodávatelia, ktorým vznikla povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora, mali riadne splnené povinnosti ohľadom zápisu do registra partnerov verejného sektora v zmysle Zákona o registri partnerov verejného sektora.
- 20.9 Poskytovateľ zodpovedá za správnosť a úplnosť údajov zapísaných v registri partnerov verejného sektora, identifikáciu konečného užívateľa výhod a overovanie identifikácie konečného užívateľa výhod v zmysle § 11 Zákona o registri partnerov verejného sektora.
- 20.10 Objednávateľ má právo odstúpiť od Zmluvy z dôvodov uvedených v § 15 ods. 1 Zákona o registri partnerov verejného sektora. Objednávateľ nie je v omeškaní a nie je povinný plniť, čo mu ukladá Zmluva, ak nastanú dôvody podľa § 15 ods. 2 Zákona o registri partnerov verejného sektora. Zmluva zaniká doručením oznámenia o odstúpení od Zmluvy. Riadne poskytnuté plnenia, vzájomne poskytnuté do dňa odstúpenia od Zmluvy, si Zmluvné strany ponechajú; tým nie je dotknutý nárok Poskytovateľa na odplatu za riadne dodané plnenie podľa tejto Zmluvy.
- 20.11 Objednávateľ je oprávnený požadovať od Poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 1.000,- EUR (slovom: tisíc eur) za každý deň trvania porušenia povinnosti, v dôsledku ktorého vznikne Objednávateľovi právo na odstúpenie od Zmluvy v zmysle § 15 ods. 1 Zákona o registri partnerov verejného sektora, resp. § 19 ods. 3 ZVO.
- 20.12 Poskytovateľ je povinný použiť na vykonanie predmetu Zmluv kľúčových expertov, t.j. fyzické osoby označené Poskytovateľom, prostredníctvom ktorých Poskytovateľ preukazoval splnenie podmienok účasti ako uchádzač vo Verejnom obstarávaní a ktoré sú uvedené v Prílohe č. 6 Zmluvy, resp. kľúčových expertov v súlade s týmto článkom Zmluvy.
- 20.13 Po predchádzajúcom písomnom súhlase Objednávateľa a iba na základe vyhotovenia dodatku k tejto Zmluve môže Poskytovateľ na vykonanie predmetu Zmluvy použiť iných kľúčových expertov než kľúčových expertov uvedených v Prílohe č. 6 Zmluvy, ktorí spĺňajú požiadavky, ktoré boli kladené na daného kľúčového experta vo Verejnom obstarávaní a za predpokladu, že taká zmena nebude mať za následok navýšenie ceny Služieb podľa článku 9. Zmluvy.
- 20.14 Za účelom zmeny v osobe kľúčového experta je Poskytovateľ povinný doručiť Objednávateľovi žiadosť o zmenu v Prílohe č. 6 Zmluvy, ktorá musí obsahovať identifikačné údaje navrhovaného kľúčového experta, ktorý by mal zastávať kľúčové úlohy pri vykonávaní predmetu Zmluvy alebo jeho časti alebo iného plnenia podľa Zmluvy.
- 20.15 Poskytovateľ je povinný priložiť k žiadosti podľa bodu 20.14 Zmluvy doklady preukazujúce splnenie podmienok podľa bodu 20.13 Zmluvy, nové znenie Prílohy č. 6 Zmluvy a návrh dodatku tejto Zmluvy, týkajúci sa zmeny kľúčového experta.
- 20.16 Každá žiadosť podľa bodov 20.14, vrátane súvisiacich dokumentov podľa bodu 20.15 Zmluvy, musí byť Objednávateľovi odovzdaná včas tak, aby nezdržovala postup poskytovania Služieb. Objednávateľ je povinný vyjadriť sa k žiadosti, obsahujúcej všetky požadované údaje navrhovaného kľúčového experta podľa bodu 20.4 Zmluvy a všetky požadované dokumenty podľa bodu 20.15 Zmluvy, s uvedením, či so zmenou súhlasí alebo nie najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa jej doručenia, v opačnom prípade sa predpokladá, že s navrhovanou zmenou zoznamu kľúčových expertov súhlasí.

- 20.17 Zmluvné strany vyhlasujú, že odsúhlasenie zmeny subdodávateľov a/alebo kľúčových expertov zo strany Objednávateľa a tomu zodpovedajúce vyhotovenia a podpis dodatku k Zmluve žiadnym spôsobom nezbavuje Poskytovateľa záväzkov vyplývajúcich mu zo Zmluvy a že také zmeny nesmú mať za následok navýšenie ceny Služieb podľa článku 9. Zmluvy.

21. SANKCIE A ZMLUVNÉ POKUTY

- 21.1 Ak bude Poskytovateľ v omeškaní s plnením povinnosti poskytnúť Objednávateľovi Služby, Objednávateľ je oprávnený požadovať od Poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 500,- EUR za každý deň omeškania s ich poskytovaním.
- 21.2 Ak bude Poskytovateľ v omeškaní s plnením povinností podľa čl. 11 Zmluvy, Objednávateľ je oprávnený požadovať od Poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 1.000,- EUR za každý deň omeškania.
- 21.3 V prípade nedodržania reakčnej doby pri nahlásení Kritického prevádzkového incidentu, Bezpečnostného incidentu, alebo Bežného prevádzkového incidentu v zmysle článku 5 bodu 5.3 tejto Zmluvy, Objednávateľ je oprávnený požadovať od Poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 500,- EUR za každú hodinu omeškania.
- 21.4 V prípade nedodržania reakčnej doby pri nahlásení Nekritického prevádzkového incidentu v zmysle článku 5 bodu 5.3 tejto Zmluvy, Objednávateľ je oprávnený požadovať od Poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 500,- EUR za každý deň omeškania.
- 21.5 V prípade nedodržania doby vyriešenia Kritického prevádzkového incidentu alebo Bezpečnostného incidentu, alebo nedodržania doby na zabezpečenie dočasného režimu funkčnosti Systému v zmysle článku 5 bodu 5.5 tejto Zmluvy, Objednávateľ je oprávnený požadovať od Poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 1.000,- EUR za každú hodinu omeškania.
- 21.6 V prípade nedodržania doby vyriešenia Nekritického prevádzkového incidentu alebo Bežného prevádzkového incidentu v zmysle článku 5 bodu 5.5 tejto Zmluvy, Objednávateľ je oprávnený požadovať od Poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 500,- EUR za každý deň omeškania.
- 21.7 V prípade omeškania Objednávateľa so splnením peňažného záväzku alebo jeho časti, má Poskytovateľ právo v súlade s § 369a Obchodného zákonníka v znení zákona č. 9/2013 Z. z. uplatniť si z nezaplatenej sumy úroky z omeškania v sadzbe podľa Nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z.z.
- 21.8 Celková suma všetkých zmluvných pokút a úrokov z omeškania, ktoré bude Poskytovateľ alebo Objednávateľ povinný zaplatiť podľa tejto Zmluvy, neprekročí 100 % z ceny Paušálnych služieb za kalendárny rok vrátane DPH.
- 21.9 Zaplatením zmluvnej pokuty nie je ani zčasti dotknutý nárok oprávnenej Zmluvnej strany na náhradu škody spôsobenú porušením povinností, na ktorú sa vzťahuje zmluvná pokuta.
- 21.10 Zmluvná pokuta je splatná do 14 (slovom: štrnástich) dní odo dňa doručenia písomnej výzvy na jej zaplatenie Poskytovateľovi.

22. ZMENY ZMLUVY

- 22.1 Ak Zmluvné strany v budúcnosti zistia ďalšie typy služieb, ktorých poskytnutie je nevyhnutné na zabezpečenie prevádzky, údržby a aktualizácie Systému a ktoré sú nevyhnutné na naplnenie účelu Zmluvy, Zmluvné strany sa zaväzujú zmeniť Zmluvu formou písomného dodatku.

- 22.2 Každá zo strán je oprávnená v odôvodnených prípadoch v súlade s § 18 ZVO písomne navrhnúť zmeny Služieb alebo ich časti, ich doplnenie alebo rozšírenie. Ak sa Zmluvné strany dohodnú na takejto zmene, dodacej dobe, cene a ďalších podmienkach, zaväzujú sa uzatvoriť v tomto zmysle dodatok k tejto Zmluve.
- 22.3 Zmluvu možno meniť len formou písomných dodatkov podpísaných štatutárnymi zástupcami oboch Zmluvných strán, okrem ak je v Zmluve uvedené inak.

23. RIADIACI VÝBOR

- 23.1 Zmluvné strany sa dohodli, že na základe písomnej výzvy Objednávateľa zriadia Riadiaci výbor v súlade so štatútom a rokovacím poriadkom Riadiaceho výboru, ktorý tvorí Prílohu č. 3 Zmluvy, ako aj v súlade s Vyhláškou o riadení projektov, ak to bude potrebné.
- 23.2 Zmluvné strany sa dohodli a Poskytovateľ svojim podpisom na tejto Zmluve potvrdzuje, že bude predmetný štatút Riadiaceho výboru a rokovací poriadok Riadiaceho výboru dodržiavať a bude pre neho záväzný.
- 23.3 Zasadnutia Riadiaceho výboru bude zvolávať projektový manažér. Riadiaci výbor je uznášania schopný, ak je na jeho zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov. Riadiaci výbor prijíma rozhodnutia na základe súhlasu nadpolovičnej väčšiny všetkých svojich členov.
- 23.4 Rozhodnutia Riadiaceho výboru o postupe plnenia Zmluvy v súlade so Zmluvou sú pre Zmluvné strany záväzné. Svoje požiadavky adresuje Riadiaci výbor Zmluvným stranám v písomnej forme s tým, že na realizáciu požiadaviek Riadiaceho výboru musí byť daná Poskytovateľovi primeraná lehota.
- 23.5 Podrobnosti o zriadení Riadiaceho výboru, menovaní, odvolávaní členov Riadiaceho výboru, pôsobnosti Riadiaceho výboru, ako aj podrobnosti o činnosti Riadiaceho výboru, zasadnutiach Riadiaceho výboru, postupe pri rozhodovaní Riadiaceho výboru, lehotách pri rozhodovaní Riadiaceho výboru a povinnostiach členov Riadiaceho výboru obsahuje štatút a rokovací poriadok Riadiaceho výboru, ktorý tvorí Prílohu č. 3 zmluvy.

24. SPRÁVY O PLNENÍ ZMLUVY

- 24.1 Objednávateľ oznámi kontaktné údaje projektového manažéra Poskytovateľovi.
- 24.2 Poskytovateľ je povinný doručiť všetky požadované správy vyhotovené podľa Zmluvy včas všetkým členom riadiaceho výboru v slovenskom jazyku a to elektronicky na nimi uvedené adresy.
- 24.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, ak sa jedná o Objednávkové služby, vypracovať a predložiť riadiacemu výboru alebo Objednávateľovi v prípade, ak riadiaci výbor nebude zvolaný, úvodnú správu obsahujúcu detailnú funkčnú špecifikáciu o plnení Zmluvy vrátane časového harmonogramu po doručení objednávky poskytovateľovi na dodanie Objednávkovej služby okrem prípadu, ak Objednávateľ Poskytovateľovi výslovne písomne oznámi, že nepožaduje predloženie úvodnej správy.
- 24.4 Obsah úvodnej správy o plnení zmluvy je pre plnenie zmluvy záväzný po jej schválení Riadiacim výborom.
- 24.5 Správa o plnení bude riadiacemu výboru predložená najneskôr dňom zhotovenia diela (Objednávkovej služby), pričom návrh správy o plnení musí byť predložený najneskôr dva pracovné dni pred uplynutím lehoty na dodanie diela.

- 24.6 Rozhodnutie riadiaceho výboru o schválení správ je potvrdením toho, že tieto správy sú vypracované v súlade so Zmluvou a obsahujú informácie, z ktorých vyplýva, že poskytnuté plnenie je v súlade so Zmluvou. Riadiaci výbor schváli správy písomným potvrdením o schválení správy, ktoré zašle Poskytovateľovi. V prípade, ak správy Riadiaci výbor neschváli, písomne oznámi Poskytovateľovi príslušné dôvody a požiada o zmenu alebo dopracovanie posudzovanej správy.
- 24.7 Ak riadiaci výbor schváli správu podľa tohto článku Zmluvy s podmienkou, že Poskytovateľ túto správu alebo dokument pozmení, Riadiaci výbor stanoví lehotu na uskutočnenie požadovanej zmeny.
- 24.8 V prípade, ak sa jednotlivé Objednávkové služby vzťahujú ustanovenia Vyhlášky o riadení projektov, Poskytovateľ sa zároveň zaväzuje predkladať Objednávateľovi všetky požadované správy, plány, odporúčania a všetky ostatné výstupy v rozsahu a termínoch v zmysle Vyhlášky o riadení projektov.
- 24.9 V prípade Paušálnych služieb sa Poskytovateľ zaväzuje vypracovať a predložiť Objednávateľovi po uplynutí kalendárneho mesiaca, v ktorom boli služby poskytnuté, správu o plnení Zmluvy. Mesačná správa musí obsahovať najmä: počet a stav riešených incidentov a dotazov za aktuálne obdobie, report plnenia KPI odpovede a dodávky riešenia podľa definovaných typov incidentov, report otvorených incidentov ku koncu reportovaného mesiaca, report identifikovaných rizík v APV. Po uplynutí každého kalendárneho štvrtroka musí správa o plnení Zmluvy podľa predchádzajúcej vety zároveň obsahovať výkaz prác kľúčových expertov, obsahujúci jednoznačnú identifikáciu expertov a rozsah prác, ktoré expert vykonal v rámci poskytovaných Služieb.

25. UKONČENIE ZMLUVY

- 25.1 Táto Zmluva zaniká:
- a) uplynutím doby, na ktorú bola uzavretá,
 - b) písomnou dohodou Zmluvných strán,
 - c) odstúpením od Zmluvy,
 - d) výpoveďou zo strany Objednávateľa aj bez uvedenia dôvodu so 6-mesačnou výpovednou lehotou, pričom výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď riadne doručená Poskytovateľovi.
- 25.2 Odstúpiť od Zmluvy možno len z dôvodov podstatného porušenia zmluvných povinností zo strany tej Zmluvnej strany, ktorej to umožňuje zákon alebo táto Zmluva a výlučne z dôvodov ustanovených v tejto Zmluve alebo v zákone, najmä v zmysle § 15 ods. 1 Zákona o registri partnerov verejného sektora, a to na základe písomného oznámenia, v ktorom musí Zmluvná strana odstupujúca od Zmluvy presne vymedziť dôvody odstúpenia. Účinky odstúpenia sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 25.3 Skončenie tejto Zmluvy sa nedotýka nároku na náhradu škody vzniknutej porušením tejto Zmluvy, nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty podľa ustanovení tejto Zmluvy a ďalej ustanovení tejto Zmluvy, ktoré vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení Zmluvy, najmä ustanovenia o povinnosti mlčanlivosti, komunikácii a riešení sporov.
- 25.4 Objednávateľ je oprávnený od Zmluvy odstúpiť najmä v prípade:
- a) poskytovania Služieb v rozpore s Prílohou č. 1 Zmluvy a/alebo Prílohou č. 2 Zmluvy,

- b) neplnenia predmetu Zmluvy prostredníctvom kľúčových expertov, prostredníctvom ktorých Poskytovateľ ako uchádzač vo Verejnom obstarávaní preukazoval splnenie podmienok účasti, resp. prostredníctvom odsúhlasených zmenených kľúčových expertov v súlade so Zmluvou,
 - c) porušenia povinností špecifikovaných v čl. 12 tejto Zmluvy,
- 25.5 Odstúpenie a výpoveď zasiela Zmluvná strana písomne doporučenou zásielkou na adresu sídla uvedenú v úvodných ustanoveniach tejto Zmluvy. Odstúpenie nadobúda účinnosť doručením druhej Zmluvnej strane. V prípade neúspešného doručenia uvedených písomností doporučenou listovou zásielkou sa písomnosť bude považovať za riadne doručenú dňom vrátenia zásielky odosielateľovi. Písomnosť sa bude považovať za riadne doručenú aj vtedy, ak ju adresát odmietne prevziať.
- 25.6 V prípade odstúpenia od Zmluvy alebo výpovede Poskytovateľ odovzdá Objednávateľovi Systém a všetky dokumenty a materiály týkajúce sa Systému v tom štádiu rozpracovania, v akom sa nachádzajú ku dňu účinnosti odstúpenia od tejto Zmluvy alebo uplynutia výpovednej doby. Objednávateľ prevezme plnenia podľa predchádzajúcej vety, pokiaľ spĺňajú všetky požiadavky v súlade s touto Zmluvou a Objednávateľ ich môže využiť pre svoje účely. Odstúpením od Zmluvy nie sú dotknuté práva a povinnosti Zmluvných strán ohľadne plnení Poskytovateľa, ktoré boli do momentu odstúpenia Poskytovateľom riadne a včas poskytnuté a Objednávateľom akceptované. V prípade odstúpenia od Zmluvy si Zmluvné strany ponechajú plnenia akceptované do momentu odstúpenia od Zmluvy, ktoré boli vykonané v súlade s podmienkami uvedenými v tejto Zmluve a jej prílohách.

26. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 26.1 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami a účinnosť v deň nasledujúci po dni, v ktorom bude Zmluva zverejnená v Centrálnom registri zmlúv v súlade s ustanovením § 47a Občianskeho zákonníka a § 5a Zákona o slobodnom prístupe k informáciám;
- 26.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti.
- 26.3 Prípadné ustanovenia tejto Zmluvy predstavujúce obchodné tajomstvo Poskytovateľa a ktoré sa netýkajú priamo nakladania s verejnými prostriedkami, ustanovenia týkajúce sa ochrany utajovaných skutočností, ako i technické predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a vzory (§ 5a ods. 4 Zákona o slobodnom prístupe k informáciám), sa nezverejňujú a sú účinné aj bez ich zverejnenia.
- 26.4 Zmluvné strany sa dohodli, že vzťahy neupravené touto Zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a Autorského zákona v platnom znení a právnom poriadkom Slovenskej republiky. Rozhodným právom na účely prejednávania a rozhodnutia sporov, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy alebo v súvislosti s ňou, je právo Slovenskej republiky.
- 26.5 V prípade vzniku sporu z tejto Zmluvy alebo v súvislosti s ňou sa Zmluvné strany zaväzujú vyvinúť maximálne úsilie na vyriešenie takéhoto sporu primárne vzájomnou dohodou a zmierom a v prípade neúspechu sú na prejednanie a rozhodnutie sporov príslušné súdy Slovenskej republiky.
- 26.6 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledovné prílohy:
- a) **Príloha č. 1:** Špecifikácia obsahu a rozsahu Paušálnych služieb a špecifikácia spôsobu plnenia
 - b) **Príloha č. 2:** Popis Objednávkových služieb a špecifikácia spôsobu plnenia
 - c) **Príloha č. 3:** Štatút a rokovací poriadok riadiaceho výboru

- d) **Príloha č. 4:** Cenová kalkulácia pre poskytovanie Objednávkových služieb
 - e) **Príloha č. 5:** Zoznam subdodávateľov
 - f) **Príloha č. 6:** Zoznam kľúčových expertov
- 26.7 Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch (4) vyhotoveniach s platnosťou originálu, z toho dve (2) z pre Objednávateľa a dve (2) pre Poskytovateľa.
- 26.8 Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že obsah Zmluvy im je známy, predstavuje ich vlastnú slobodnú a vážnu vôľu, je vyhotovený v správnej forme, a že tomuto obsahu aj právny dôsledkom porozumeli a súhlasia s nimi, na znak čoho pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

V Bratislave dňa ____.

Objednávateľ:

Poskytovateľ:

[verejný obstarávateľ]

Meno:

Funkcia:

[poskytovateľ]

Meno:

Funkcia:

Príloha č. 1: Špecifikácia obsahu a rozsahu Paušálnych služieb a špecifikácia spôsobu plnenia

1. Priority riešenia jednotlivých služieb:

- a. B1 – „Bezpečnostný incident“ je akýkoľvek spôsob narušenia bezpečnosti Systému, ako aj akákoľvek bezpečnostná udalosť (udalosť, ktorá bezprostredne ohrozila aktívum alebo činnosť Objednávateľa), akékoľvek porušenie bezpečnostnej politiky Objednávateľa a pravidiel súvisiacich s bezpečnosťou informačných systémov verejnej správy. Bezpečnostný incident môže i nemusí prebiehať súčasne s Bežným prevádzkovým incidentom alebo Kritickým prevádzkovým incidentom. Pokiaľ nie je stanovené inak, platia pre povinnosti Poskytovateľa pri riešení Bezpečnostného incidentu ustanovenia o Kritickom prevádzkovom incidente.
- b. P1 – „Kritický prevádzkový incident“ je incident, ktorý sa prejavuje výpadkom Systému ako celku, pri ktorom nie je možné použiť ani jednu jeho časť, alebo jeho výpadkom časti Systému, ktorá obmedzuje použitie Systému v podstatnom rozsahu. Za Kritický prevádzkový incident sa považuje incident, ktorý sa prejavuje plošne voči aspoň 20 % interným a externým používateľom Systému, je vyvolávaný opakovane alebo má trvalý charakter, a/alebo spôsobuje nepoužiteľnosť celého Systému na stanovený účel. Na tejto úrovni možno eskalovať chyby len Produkčného systému.
- c. P2 – „Bežný prevádzkový incident“ je incident, ktorý sa prejavuje výpadkom fungovania jednotlivých častí Systému alebo ich funkčnosti, pričom neobmedzuje použitie Systému ako celku alebo jeho podstatných častí. Za Bežný prevádzkový incident sa považujú aj všetky ostatné incidenty, ktoré nespĺňajú definíciu Kritického prevádzkového incidentu. Na tejto úrovni možno eskalovať chyby len Produkčného systému.
- d. P3 – „Nekritický prevádzkový incident“ - je incident, ktorý nie je Kritický prevádzkový incident alebo Bežný prevádzkový ani Bezpečnostný incident, pričom sa prejavuje tým, že znemožňuje a/alebo obmedzuje používanie IS Objednávateľa, jeho funkčností alebo služieb z hľadiska koncového používateľa. Na tejto úrovni možno eskalovať chyby Produkčného a Testovacieho systému.

2. Služby Service desku a Callcentra

V rámci služby Service desku Poskytovateľ prijíma žiadosti od definovaných užívateľov (ďalej kontaktná osoba), je prostriedkom na stručné poradenstvo a konzultácie prostredníctvom telefonátov a správ elektronickej pošty vo vzťahu k problémom, ku ktorým došlo počas prevádzky aplikácií. Požadovaná prevádzka Service desku je 24x7x365.

Hlásenie incidentov a zadávanie požiadaviek od definovaných užívateľov (ďalej kontaktná osoba) na činnosti poskytované Poskytovateľom je realizované prostredníctvom aplikácie Service desku Objednávateľa.

3. Služby údržby aplikačného softvéru pre produkčný a testovací systém

Účelom služieb údržby Aplikačného softvéru je zabezpečenie garantovanej spoľahlivosti a dostupnosti dodávaného riešenia poskytovateľom prostredníctvom pravidelnej údržby. V rámci týchto služieb bude poskytovateľ zabezpečovať tieto činnosti:

- a. Činnosti predpísanej, preventívnej a periodickej údržby činností definovaných dokumentáciou Aplikácií:
 - i. Kontrola konzistencie konfigurácie systému RPO a konzistencie databáz RPO,
 - ii. Identifikácia potenciálnych rizík ohrozujúcich funkcionality, dostupnosť a prevádzku systému RPO spôsobujúcich výpadky systému, resp. obmedzenia funkcionality a dostupnosti systému,

- b. Činnosti preventívnej a periodickej údržby pozostávajúcej najmä z:
 - i. Komplexná starostlivosť o aplikačné prostredie (konfigurácia a inštalácia patchov, update, hotfix);
 - ii. Spolupráca na testovaní a nasadzovaní nových verzií aplikácií, respektíve pri nevyhnutnej parametrizácii;
 - iii. Zosúladenie požiadaviek bezpečnostnej politiky a aplikačných nastavení;
 - iv. Správa dokumentácie – aplikačná, používateľská, administrátorská, prevádzková;
- c. Spolupráca pri riešení úloh interoperability a dátovej konzistencie jednotlivých aplikácií – zdrojové registre, OVM, iné povinné osoby podľa osobitných predpisov;
- d. Spolupráca s externými subjektmi vyžadujúcimi informácie o rozhraniach a nastaveniach aplikácií na základe potvrdenej žiadosti;
- e. Monitoring prevádzky a ladenie výkonnostných parametrov APV s cieľom zefektívniť a zrýchliť spracovanie on-line dotazov a dávkových úloh:
 - i. automatizovaným spôsobom, pomocou softvérového vybavenia na to určeného;
 - ii. vzdialeným prístupom pomocou služby Remote Access v súlade s bezpečnostnou politikou Objednávateľa;
- f. Spolupráca s externými subjektmi vyžadujúcimi informácie o rozhraniach a nastaveniach aplikácií na základe potvrdenej žiadosti;
- g. Monitoring prevádzky a ladenie výkonnostných parametrov APV s cieľom zefektívniť a zrýchliť spracovanie on-line dotazov a dávkových úloh:
 - iii. automatizovaným spôsobom, pomocou softvérového vybavenia na to určeného;
 - iv. vzdialeným prístupom pomocou služby Remote Access v súlade s bezpečnostnou politikou Objednávateľa;

4. Služby podpory APV a odstraňovania chýb a incidentov pre produkčný a testovací systém

Účelom služieb podpory APV a odstraňovania chýb a incidentov je zabezpečenie garantovanej spoľahlivosti a dostupnosti podporovaného riešenia poskytovateľom. V rámci týchto služieb bude poskytovateľ zabezpečovať tieto činnosti:

- a. Diagnostika nahlásených problémov a incidentov;
- b. Príprava a distribúcia opravných balíkov aplikácií;
- c. Riešenie problémov so systémom RPO v spolupráci s modulovými, sieťovými, hardvérovými a databázovými špecialistami Objednávateľa od inicializácie problému po odsúhlasenie užívateľom aplikácie;
- d. Spolupráca na testovaní a nasadzovaní nových verzií aplikácií, respektíve pri nevyhnutnej parametrizácii;
- e. Monitoring prevádzky APV;
- f. Činnosti údržby a prevádzky APV vykonávané na základe identifikácie neštandardných stavov.

Priorita	B1	P1	P2	P3
Callcentrum	24x7x365			
Doba odpovede	1 hodina	2 hodiny	4 hodiny	3 pracovných dní
Doba vyriešenia	do 24 hodín od nahlásenia	do 24 hodín od nahlásenia	do 10 pracovných dní	Podľa dohody

Doba na vyriešenie incidentu priority P1 je Poskytovateľom garantovaná pri maximálne 5 paralelne zadáných incidentoch takejto priority.

5. Služby technologickej podpory pre produkčný a testovací systém

Účelom služieb technologickej podpory aplikačného softvéru je zabezpečenie garantovanej spoľahlivosti a dostupnosti dodávaného riešenia poskytovateľom pri zmenách hardvérového a softvérového prostredia (zmena hardvérových komponentov, upgrade a update firmware hardvérových komponentov, operačných systémov a platforiem, na ktorých je prevádzkovaný IS RPO) Objednávateľa a na základe jeho požiadavky. Súčinnosť predstavuje konzultácie Poskytovateľa Objednávateľovi. V rámci týchto služieb bude poskytovateľ zabezpečovať tieto činnosti:

1. súčinnosť pri konfigurácií, update, patchovaní databázových serverov RPO;
2. súčinnosť pri konfigurácií, update, patchovaní aplikačných serverov RPO;
3. súčinnosť pri konfigurácií zálohovania RPO;
4. súčinnosť pri konfigurácií monitoringu RP

Príloha č. 2: Popis Objednávkových služieb a špecifikácia spôsobu plnenia

Časť 1 Špecifikácia obsahu služieb

Účelom je poskytovanie analytických, programátorských a ostatných služieb súvisiacich s rozvojom aplikácií podľa požiadaviek, školenia zamestnancov, konzultácie a podporné služby, vrátane inštalácie nových verzií a úpravu aplikácií pre nové verzie operačných a databázových systémov a aplikačného softvéru. Súčasťou zrealizovaných služieb rozvoja diela je aj aktualizácia príslušnej dokumentácie – používateľská, prevádzková a administrátorská. Ide najmä o nasledovné požiadavky:

1. Zmeny vyplývajúce z legislatívnych zmien a zmien metodiky;
2. Zmeny vyplývajúce z integrácie v rámci slovenského e-Governmentu;
3. Zmeny vyplývajúce zo zmien v infraštruktúre a technológiách Objednávateľa;
4. Ostatné užívateľské zmeny vyplývajúce z prevádzky, požiadaviek užívateľov za účelom optimalizácie spracovania, resp. výkonu;
5. Poskytovanie služieb v oblasti dátovej kvality;
6. Poskytovanie konzultácií a školení.

Tieto služby budú poskytované na základe objednávok uzatváraných k zmluve o podpore. Objednávka bude obsahovať zoznam požiadaviek objednávateľa na nové vlastnosti, funkcie alebo požiadavky na iný rozvoj APV, termín dodávky požadovaných služieb a cenu za realizáciu služby. Cena bude stanovená ako násobok jednotkovej ceny za človekoden predmetného konzultanta a počet dní potrebných na zabezpečenie požiadavky. Za účelom poskytovania služby budú zabezpečené nasledovné role:

- a. **Expert pre riadenie IT procesov** - zabezpečí plánovanie, organizáciu a riadenie zdrojov, projektových aktivít a úloh tak, aby bol zrealizovaný projektový cieľ v stanovenom čase a za plánované náklady. Výsledkom jeho činnosti je vytvorenie novej služby, produktu alebo nastavenie procesu.
- b. **Analytik / Architekt** - analyzuje procesné a ďalšie požiadavky a špecifikácie súčasného alebo budúceho užívateľa softvéru a následne navrhuje dizajn a programátorské riešenie. Zúčastňuje sa na vývoji nových, ale i vylepšovaní existujúcich aplikácií v rámci celého vývojového cyklu – systémová analýza, dizajn, kódovanie, užívateľské testovanie, implementácia, podpora, dokumentácia.
- c. **Špecialista na infraštruktúru** - inštaluje, konfiguruje, diagnostikuje, opravuje, upgraduje / rozširuje hardvér a súvisiace technické zariadenia a spolupracuje pri nasadzovaní súvisiaceho softvéru. Pomáha pri optimalizácii prevádzky a výkonu IT infraštruktúry.
- d. **Databázový špecialista** - vykonáva skriptovanie resp. programovanie DB procedúr v programovacom jazyku na základe požiadaviek.
- e. **Špecialista na dátovú kvalitu** – vyhodnocuje kvalitu dát informačného systému, ktorá sa vyjadruje ako stupeň stotožnenia údajov vo vzťahu k skutočnosti, a tiež stav úplnosti, validity, konzistentnosti, správnosti a aktuálnosti.

- f. **Školiteľ** - zabezpečuje školenia ako aj prípravu príslušných školiacich materiálov.
- g. **IT programátor/ vývojár** - zabezpečuje transformáciu požadovanej funkcionality na základe zadaných požiadaviek, resp. funkčnej špecifikácie do podoby počítačového programu.
- h. **Špecialista na bezpečnosť IS**- definuje alebo prípadne aj vykonáva činnosti zabezpečujúce ochranu APV a jeho zložiek proti bezpečnostným hrozbám.
- i. **Špecialista pre kyberbezpečnosť IS** - zabezpečuje transformáciu požadovanej funkcionality v súlade s legislatívou a internými smernicami odberateľa v oblasti kyberbezpečnosti informačných systémov.
- j. **Tester** - zabezpečuje overovanie implementovanej funkcionality podľa zadania ako aj hľadanie chýb v rámci dodaného APV.
- k. **Projektový manažér** – zabezpečí plánovanie, organizáciu a riadenie zdrojov, projektových aktivít a úloh tak, aby bol zrealizovaný projektový cieľ v stanovenom čase a za plánované náklady. Výsledkom jeho činnosti je vytvorenie novej služby, produktu alebo nastavenie procesu.

Časť 2

Podmienky poskytnutia služieb

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje v rámci predmetu plnenia na poskytovanie ďalších služieb v rámci ďalšieho rozvoja RPO na základe požiadaviek Objednávateľa a/alebo zmeny legislatívy SR.
2. Systém (RPO) je budovaný tak, aby v budúcnosti umožňoval zapracovanie legislatívnych zmien vyplývajúcich z úprav legislatívneho prostredia v SR a EÚ a vyplývajúcich z požiadaviek na prepojenie a interoperabilitu s inými aplikáciami ŠÚ SR, resp. s inými informačnými systémami verejnej správy v zmysle platných štandardov.
3. Za interpretáciu a/alebo definovanie požiadaviek vyplývajúcich z legislatívnych zmien a prepojenia a interoperability je zodpovedný Objednávateľ.
4. Služby ďalšieho rozvoja sa budú realizovať po konzultácii so Poskytovateľom o rozsahu a obsahu služieb nevyhnutných na dosiahnutie požadovaného výsledku. Rozsah a obsah služieb bude ocenený Poskytovateľom prostredníctvom osobohodín/osobodní uvedených v prílohe č. 4 Zmluvy.
5. Poskytnutie služieb pre ďalší rozvoj bude realizované na základe vystavených objednávok. Objednávka bude obsahovať zoznam požiadaviek Objednávateľa na nové vlastnosti, funkcie alebo požiadavky na ďalší rozvoj RPO, termín dodávky požadovaných služieb a cenu za realizáciu služby.
6. Každá objednávka akceptovaná Poskytovateľom sa stáva neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Prevzatie a akceptáciu služieb uvedených v objednávke Objednávateľ potvrdí spôsobom dohodnutým v Zmluve.
7. Plnenie služieb ďalšieho rozvoja bude fakturované spôsobom dohodnutým v Zmluve. Objednávateľ a Poskytovateľ môžu dohodnúť na základe výzvy Objednávateľa na plnenie služieb ďalšieho rozvoja aj odlišný spôsob fakturovania.

Príloha č. 3: Štatút a rokovací poriadok riadiaceho výboru

Štatút a rokovací poriadok riadiaceho výboru projektu „Register a identifikátor právnických osôb a podnikateľov“

Článok 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Riadiaci výbor pre systém „*Register a identifikátor právnických osôb a podnikateľov*“ sa zriaďuje podľa článku 23. bodu 23.1 Zmluvy o poskytovaní služieb podpory prevádzky a rozvoja RPO.
- (2) Štatút a rokovací poriadok riadiaceho výboru projektu upravuje pôsobnosť, zloženie, činnosť, úlohy, spôsob vykonávania činnosti a vedenia rokovania riadiaceho výboru projektu.
- (3) Štatút a rokovací poriadok riadiaceho výboru projektu je záväzný pre všetkých členov riadiaceho výboru projektu.

Článok 2

Pôsobnosť riadiaceho výboru projektu

- (1) Riadiaci výbor projektu je najvyšším monitorovacím, kontrolným, riadiacim, rozhodovacím a eskalačným útvarom projektu a má rozhodovacie právomoci v rozsahu definovanom v zmluve.
- (2) Riadiaci výbor projektu posudzuje náplň a funkcie projektu, koordinuje aktivity súvisiace s projektom a posudzuje jeho ďalší rozvoj.
- (3) Úlohy a zodpovednosti riadiaceho výboru projektu sú definované nasledovne:
 - a) monitorovanie a kontrola postupu projektu,
 - b) rozhodovanie o postupe plnenia projektu v súlade so zmluvou,
 - c) rozhodovanie o navrhovaných zmenách projektu, autorizovanie a schvaľovanie zmenového konania,
 - d) definovanie a revidovanie kritických faktorov úspechu,
 - e) podpora riadenia projektu,
 - f) zavádzanie opatrení, ktoré sú nad rámec zodpovedností projektových manažérov,
 - g) rozhodovanie ako najvyššieho orgánu v procese eskalácie a riešenia problémov,

- h) schvaľovanie použitia rizikovej rezervy na elimináciu rizík projektu.
- i) ďalšie zodpovednosti definované vo vyhláške Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu č. 85/2020 Z.z. o riadení projektov.

Článok 3

Zloženie riadiaceho výboru projektu

- (1) Členov riadiaceho výboru projektu vymenúva a odvoláva predseda Štatistického úradu Slovenskej republiky na návrh projektového manažéra Štatistického úradu Slovenskej republiky a projektového manažéra zhotoviteľa.
- (2) Riadiaci výbor projektu tvoria menovaní členovia s právom hlasovať a prizvaní účastníci bez práva hlasovať:
 - a. predseda riadiaceho výboru za Štatistický úrad Slovenskej republiky
 - b. traja členovia riadiaceho výboru za Štatistický úrad Slovenskej republiky (vrátane vlastníkov dotknutých procesov Štatistického úradu Slovenskej republiky alebo ich poverených zástupcov)
 - c. jeden člen riadiaceho výboru za zhotoviteľa, podpredseda riadiaceho výborua menovaní členovia bez práva hlasovať:
 - a. projektový manažér Štatistický úrad Slovenskej republiky
 - b. projektový manažér zhotoviteľa
- (3) Členstvo v riadiacom výbore projektu zaniká:
 - a) vzdaním sa členstva na základe písomnej žiadosti doručenej predsedovi riadiaceho výboru projektu,
 - b) odvolaním,
 - c) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho.
- (4) Návrh na odvolanie člena riadiaceho výboru projektu možno predložiť predsedovi Štatistického úradu Slovenskej republiky v prípade:
 - a) ak bol právoplatným rozsudkom súdu odsúdený za úmyselný trestný čin;
 - b) ak začal vykonávať činnosť nezlučiteľnú s členstvom v riadiacom výbore projektu;
 - c) ak prebehla organizačná zmena organizácie, ktorú člen zastupuje;
 - d) ak sa člen riadiaceho výboru projektu bez ospravedlnenia nezúčastnil na dvoch po sebe nasledujúcich rokovaniach riadiaceho výboru projektu;

- e) ak si člen riadiaceho výboru projektu riadne neplní úlohy, ktorými bol poverený v súlade so zmluvou a na základe rozhodnutí riadiaceho výboru projektu.
- (5) Po odvolaní, alebo vzdaní sa členstva niektorého z členov riadiaceho výboru projektu navrhne príslušná organizácia, ktorú odvolaný člen zastupoval, nového člena.

Článok 4

Rokovací poriadok riadiaceho výboru projektu

- (1) Rokovací poriadok riadiaceho výboru projektu zahrňuje najmä nasledovné oblasti:
- a) zasadnutia: frekvenciu, postup zvolávania a organizovanie zasadnutí;
 - b) rokovanie: priebeh a pravidlá rokovania, jeho obsah, spôsob uznášania sa, prijímanie rozhodnutí a materiálov;
 - c) sekretariát/tajomníci: jeho úlohu a organizačné väzby;
 - d) pravidlá pre predkladanie dokumentov, ich pripomienkovanie a schvaľovanie;
 - e) spôsob kontroly rozhodnutí a zabezpečenia plnenia úloh.
- (2) Zasadnutia riadiaceho výboru projektu zvoláva projektový manažér Štatistického úradu Slovenskej republiky písomnou pozvánkou v listinnej alebo elektronickej forme podľa potreby, v súlade s predbežným návrhom termínu zasadnutia Riadiaceho výboru projektu dohodnutého na poslednom zasadnutí riadiaceho výboru projektu, a to aspoň raz za tri mesiace, najneskôr päť pracovných dní pred konaním zasadnutia riadiaceho výboru projektu. Najneskôr dva pracovné dni pred konaním zasadnutia riadiaceho výboru projektu musia byť všetkým členom riadiaceho výboru projektu zaslané v listinnej alebo elektronickej forme všetky materiály a dokumenty, ktoré sú predmetom rokovania riadiaceho výboru projektu.
- (3) Účasť členov riadiaceho výboru projektu je na zasadnutí riadiaceho výboru projektu povinná. V odôvodnených prípadoch (napríklad dovolenka, práceneschopnosť) môže byť člen riadiaceho výboru projektu na zasadnutí zastúpený zástupcom na základe písomného poverenia príslušného člena riadiaceho výboru projektu. Zástupca nemá právo hlasovania.
- (4) Rokovania riadiaceho výboru projektu vedie predseda riadiaceho výboru projektu alebo ním poverený člen riadiaceho výboru projektu. V prípade neprítomnosti predsedu riadiaceho výboru projektu preberá jeho právomoci podpredseda riadiaceho výboru projektu.
- (5) V odôvodnených prípadoch má projektový manažér zhotoviteľa právo zvolať mimoriadne zasadnutie riadiaceho výboru projektu. Súčasťou písomnej pozvánky na mimoriadne zasadnutie riadiaceho výboru projektu je aj uvedenie dôvodov zvolania mimoriadneho zasadnutia.
- (6) Rokovania riadiaceho výboru projektu sú neverejné. Informácie získané z rokovania riadiaceho výboru projektu sú dôverné, nie je možné ich zverejňovať, iba ak o ich zverejnení rozhodne riadiaci výbor projektu.

- (7) Na rokovanie môžu byť prizývaní aj ďalší zamestnanci Štatistického úradu Slovenskej republiky a organizácií podieľajúcich sa na implementácii projektu, odborní poradcovia a zástupcovia zhotoviteľa (skupiny dodávateľov riešenia). Prizvané osoby nemajú hlasovacie právo.
- (8) O jednotlivých témach sa rokuje formou odbornej diskusie. V odôvodnených prípadoch je možné o jednotlivých témach rokovať dištančne, napríklad elektronickou formou.
- (9) Riadiaci výbor projektu prijíma závery zo zasadnutia formou rozhodnutí, ktoré sú súčasťou záznamu z rokovania riadiaceho výboru (ďalej len „**záznam**“).
- (10) V prípade nesúlady názorov členov Riadiaceho výboru projektu sa závery zo zasadnutia riadiaceho výboru projektu prijímajú hlasovaním jeho členov.
- (11) Každý menovaný člen riadiaceho výboru projektu má hlasovacie právo. Riadiaci výbor projektu je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov riadiaceho výboru projektu s právom hlasovať.
- (12) Rozhodnutia zo zasadnutia riadiaceho výboru projektu sa prijímajú súhlasným stanoviskom nadpolovičnej väčšiny prítomných členov riadiaceho výboru s právom hlasovať. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu riadiaceho výboru projektu.
- (13) Rozhodnutia riadiaceho výboru projektu sú pre jeho členov a pre plnenie projektu záväzné. Členovia riadiaceho výboru projektu zabezpečia implementáciu týchto rozhodnutí na úrovni organizácií podieľajúcich sa na implementácii projektu.
- (14) Rozhodnutia riadiaceho výboru projektu musia byť prijaté v súlade so zmluvou. Riadiaci výbor projektu nie je oprávnený svojim rozhodnutím meniť a/alebo dopĺňať ustanovenia a podmienky zmluvy.
- (15) V prípade, ak vyplynie potreba zmeny zmluvy, riadiaci výbor projektu predloží odporúčenie štatutárnym zástupcom oboch zmluvných strán na zmenu zmluvy formou písomného dodatku uzavretého v súlade s ustanoveniami zmluvy.

Článok 5

Sekretariát/tajomníci riadiaceho výboru projektu

- (1) Sekretariát riadiaceho výboru projektu je podporným orgánom riadiaceho výboru projektu zodpovedný za administráciu, organizačné zabezpečenie zasadnutia riadiaceho výboru projektu, dokumentáciu a zapisovanie priebehu zasadnutia riadiaceho výboru projektu, spracovanie a konsolidáciu pripomienok členov riadiaceho výboru projektu k zápisu zo zasadnutia.
- (2) Členom sekretariátu/tajomníkom riadiaceho výboru projektu je zástupca Štatistického úradu Slovenskej republiky.

Článok 6

Dokumentácia

- (1) Hlavnými dokumentmi spojenými s činnosťou riadiaceho výboru projektu sú program zasadnutia, pracovné materiály, rozhodnutia riadiaceho výboru projektu a záznam.
- (2) Program zasadnutia navrhuje projektový manažér objednávateľa na základe podnetov členov riadiaceho výboru projektu. Ktorýkoľvek člen riadiaceho výboru projektu môže navrhnúť nový bod programu zasadnutia. O zaradení nového bodu do programu zasadnutia rozhoduje predseda riadiaceho výboru projektu. Program zasadnutia a pracovné materiály k jednotlivým bodom programu zasadnutia sú v elektronickej alebo písomnej podobe rozoslané členom riadiaceho výboru projektu najneskôr dva pracovné dni pred zasadnutím riadiaceho výboru projektu.
- (3) Príprava rokovania:
 - a) k bodom programu, pri ktorých je to uplatniteľné sa pripravujú materiály a/alebo odborné podklady;
 - b) materiály a odborné podklady na zasadnutie pripravujú projektoví manažéri v spolupráci so sekretariátom Riadiaceho výboru projektu alebo poverení členovia riadiaceho výboru projektu;
 - c) každý materiál musí obsahovať najmä názov materiálu, predkladateľa, spracovateľa, odôvodnenie a návrh rozhodnutia, ktoré sa odporúča prijať;
 - d) spracovateľ materiálu zodpovedá za súlad materiálu s projektom a so zmluvou;
 - e) pozvánka na zasadnutie sa doručí členom riadiaceho výboru projektu elektronickou poštou najneskôr päť pracovných dní pred uskutočnením zasadnutia a materiály najneskôr dva pracovné dni pred uskutočnením zasadnutia.
- (4) Záznam vyhotovuje sekretariát riadiaceho výboru projektu. Podkladom pre schválenie záznamu je súhlasné stanovisko všetkých členov riadiaceho výboru projektu k vypracovanému návrhu záznamu. Znenie záznamu schvaľuje predseda a podpredseda riadiaceho výboru projektu. Predseda riadiaceho výboru projektu zabezpečí distribúciu schváleného záznamu všetkým členom riadiaceho výboru projektu prostredníctvom sekretariátu riadiaceho výboru projektu, spravidla do desiatich pracovných dní od zasadnutia riadiaceho výboru projektu;
- (5) Originály hlavných dokumentov podpísaných predsedom a podpredsedom riadiaceho výboru projektu archivuje sekretariát riadiaceho výboru projektu.

Článok 7

Kontrola plnenia rozhodnutí a zabezpečenia úloh

- (1) Na plnenie rozhodnutí, úloh a požiadaviek Riadiaceho výboru projektu bude riadiacim výborom projektu stanovená primeraná lehota.
- (2) Plnenie rozhodnutí sa kontroluje na najbližšom zasadnutí riadiaceho výboru projektu.

- (3) Za zabezpečenie úlohy zodpovedá osoba poverená úlohou na rokovaní riadiaceho výboru projektu, resp. poverená predsedom riadiaceho výboru projektu, ak ide o úlohy súvisiace s prípravou rokovania.

Článok 8

Záverečné ustanovenia

- (1) Schválením štatútu a rokovacieho poriadku riadiaceho výboru projektu a vymenovaním členov je zriadený riadiaci výbor projektu.
- (2) Štatút a rokovací poriadok riadiaceho výboru projektu je v prípade potreby menený a doplnený prostredníctvom dodatkov, ktorých návrh predkladá predsedovi Štatistického úradu Slovenskej republiky riadiaci výbor projektu.
- (3) Štatút a rokovací poriadok riadiaceho výboru projektu nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia.

Bratislava, [●]

Ing. Alexander Ballek

predseda Štatistického úradu Slovenskej republiky

Príloha č. 4: Cenová kalkulácia pre poskytovanie Objednávkových služieb

(Príloha bude doplnená o cenovú kalkuláciu predloženú v ponuke úspešného uchádzača)

Príloha č. 5: Zoznam subdodávateľov

(Príloha bude doplnená úspešným uchádzačom)

Príloha č. 6 – Zoznam kľúčových expertov

(Príloha bude doplnená úspešným uchádzačom)