

Obsah ponuky

Predmet zákazky: „Manažérske vzdelávania riadiacich pracovníkov
Referenčné číslo: 15350/2020/45“

Verejný obstarávateľ: Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky

Index:

1. Všeobecné informácie o uchádzačovi
2. Čestné vyhlásenie podľa §114 ods. 1 ZVO
3. Návrh zmluvy
4. Príloha č. 4
5. Návrh na plnenie kritéria – cenová ponuka (Príloha č. 4 návrhu Zmluvy)
6. Čestné vyhlásenia (podľa vzoru v prílohe č. 3 SP)
7. Doklad o zložení zábezpeky

4.8.2020 / 
V Bratislave, dňa

Mag. Martin Kiňo
Konateľ

PRÍLOHA Č.1 K SP – VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O UCHÁDZAČOVI
Všeobecné informácie o uchádzačovi

Obchodné meno alebo názov uchádzača

uplne oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača

BDR, SPOL. S R.O.

Názov skupiny dodávateľov

vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny
dodávateľov, ktorá predkladá ponuku

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača

úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača

M.M.Hodžu 3, 974 01 Banská Bystrica

IČO

00 614 556

Právna forma

s.r.o.

Zápis uchádzača v Obchodnom registri

označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do
ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu,
ktorým sa spravuje, a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto
registra alebo evidencie

Okresný súd Banská Bystrica

Oddiel: Sro

Vložka č. 98/S

Štát

názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač
založený

Slovenská republika

Zoznam osôb oprávnených

konať v mene uchádzača

meno a priezvisko

Ing. Bc. Ľudmila Svätová, MBA

Mag.Martin Kiňo

Kontaktné údaje uchádzača

pre potreby komunikácie s uchádzačom počas verejnej súťaže

Meno a priezvisko kontaktnej osoby

Telefón

Fax

E-mail

Jana Poláková, 048/4700046

Bdr@bdrbb.sk

V Bratislave dňa: 4. 8. 2020

meno, priezvisko a podpis oprávneného zástupcu uchádzača:

Mag. Martin Kiňo
konateľ

**Čestné vyhlásenie uchádzača k splneniu podmienok účasti
predložené v súlade s § 114 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a
doplnení niektorých zákonov**

Predmet zákazky: „Manažérske vzdelávania riadiacich pracovníkov“

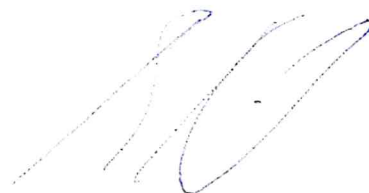
Verejný obstarávateľ: Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky

Týmto čestne vyhlasujem, že spĺňam všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytnem verejnemu obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré som čestným vyhlásením nahradil.

V Bratislave, dňa 4.8.2020

Mag. Martin Kiňo

konateľ spoločnosti, BDR, spol. s r.o.



ZMLUVA O POSKYTOVANÍ VZDELÁVACÍCH SLUŽIEB

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
medzi:

1. Objednávateľ:

Názov: Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
Sídlo: Račianska ulica 71, 813 11 Bratislava
IČO: 00 166 073
DIČ: 2020830196
Zastúpené: Ing. Štefan Mesároš, generálny tajomník služobného úradu
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK72 8180 0000 0070 0014 4241
(ďalej aj len ako „Objednávateľ“)

a

2. Poskytovateľ:

Obchodné meno: BDR, spol. s r.o.
Sídlo: M.M.Hodžu 3, 974 01 Banská Bystrica
IČO: 00614556
DIČ: 2020459199
IČ DPH: SK2020459199
Bankové spojenie: Tatra banka a.s., Banská Bystrica
Číslo účtu: SK14 1100 0000 0026 2577 8903
Zapísaný v: obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 98/S
Poskytovateľ platiteľom DPH
(ďalej aj len ako „Poskytovateľ“)
(Objednávateľ a Poskytovateľ ďalej spolu aj len ako „Zmluvné strany“)

I. Úvodné ustanovenia

1. Túto Zmluvu o poskytovaní vzdelávacích služieb (ďalej aj len „Zmluva“) uzatvárajú Zmluvné strany ako výsledok verejného obstarávania na predmet zákazky s názvom „Manažérske vzdelávanie riadiacich pracovníkov“ (ďalej aj len ako „zákazka“), ktorú Objednávateľ zadával postupom podľa § 112 až § 116 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 343/2015 Z. z.“) a v rámci ktorého bola výzva na predkladanie ponúk zverejnená vo Vestníku verejného obstarávania č.: 153/2020 pod číslom 26662-WYS dňa 22. 7. 2020
2. Objednávateľ zadáva zákazku v súvislosti s realizáciou národného projektu s názvom „Vzdelávanie zamestnancov rezortu spravodlivosti a získavanie odborných znalostí“ (ďalej len „Projekt“), ktorý Objednávateľ realizuje na základe Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. Z314021Q661 zo dňa 14.09.2018 (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“), ktorej znenie je dostupné

na <https://www.crz.gov.sk/index.php?ID=3635739&l=sk>, a to konkrétne v súvislosti s realizáciou v časti Projektu dotýkajúcej sa Manažérskeho vzdelávania na strane Objednávateľa.

II. Predmet Zmluvy

1. Predmetom Zmluvy je úprava práv a povinností Zmluvných strán spojených so záväzkom Poskytovateľa vykonať vzdelávanie (poskytnúť vzdelávacie služby) v rozsahu a špecifikácii definovanej v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy (ďalej aj len ako „**vzdelávacie služby**“ alebo „**vzdelávanie**“) pre 192 (stodeväťdesiatdva) osôb postupne určených Objednávateľom (ďalej samostatne len „**účastník**“) a zodpovedajúcim záväzkom Objednávateľa za riadne a včas poskytnuté vzdelávacie služby zaplatiť Poskytovateľovi cenu v rozsahu a za podmienok dohodnutých v čl. VI tejto Zmluvy.
2. V súvislosti s celkovým počtom účastníkov vzdelávania v zmysle bodu 1 tohto článku Zmluvy platí, že Objednávateľ je oprávnený znížiť celkový počet účastníkov až o 33 účastníkov.
3. Na účely poskytovania vzdelávacích služieb je Poskytovateľ povinný do 15 (pätnástich) pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy doručiť Objednávateľovi podrobnú špecifikáciu kurzu v súlade s Prílohou č. 1, v ktorej uvedie najmä:
 - metódy a formy vzdelávania, ktoré budú použité pre jednotlivé moduly,
 - rozsah vzdelávania (časový harmonogram tréningových dní),
 - obsahovú náplň vzdelávania, metódu/techniku vzdelávania.

Objednávateľ je vo vzťahu k doručenému návrhu špecifikácie kurzu oprávnený vzniesť najneskôr do 10 (desiatich) pracovných dní pripomienky, ktoré je Poskytovateľ povinný najneskôr do 3 (troch) pracovných dní zapracovať.

III. Miesto, čas a spôsob plnenia

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať vzdelávacie služby v mieste ich poskytovania uvedenom v bode 2 tohto článku Zmluvy a v súlade s harmonogramom vytvoreným na základe nasledujúcich bodov tohto článku Zmluvy, ak nie je v tejto Zmluve uvedené inak.
2. Miestom poskytovania vzdelávacích služieb je vzdelávacie pracovisko Objednávateľa, a to Inštitút vzdelávania Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky, 914 43 Omšenie 825, v ktorom Objednávateľ zabezpečí pre účely poskytovania vzdelávacích služieb v konkrétnom termíne výučby najviac dve školiace miestnosti identifikované v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy.
3. Ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak, celý rozsah vzdelávacích služieb je Poskytovateľ povinný poskytnúť Objednávateľovi v období do ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu podľa Zmluvy o poskytnutí NFP. Pre zamedzenie pochybností, v prípade zmeny Zmluvy o NFP, v dôsledku ktorej dôjde i k zmene úpravy ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu, je Poskytovateľ povinný poskytnúť vzdelávacie služby v takto upravenom / zmenenom období.
4. Možné termíny, v ktorých budú poskytované vzdelávacie služby, sú závislé od dostupnosti kapacít v mieste poskytovania vzdelávacích služieb. V súvislosti s tým je Objednávateľ povinný do 15 (pätnástich) pracovných dní od nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy oznámiť Poskytovateľovi všetky termíny na príslušný kalendárny polrok, v ktorom táto Zmluva nadobudne účinnosť, v ktorých sa v súlade s nasledujúcimi bodmi tohto článku zmluvy môžu uskutočniť jednotlivé

moduly vzdelávacích služieb (ďalej len „**voľné termíny**“). Voľné termíny na každý nasledujúci kalendárny polrok trvania tejto Zmluvy (resp. jeho časti) je Objednávateľ povinný oznámiť Poskytovateľovi najneskôr 15 (pätnásť) pracovných dní pred začiatkom príslušného kalendárneho polroka (resp. jeho časti). Ak Objednávateľ nesplní povinnosť podľa tohto bodu tohto článku Zmluvy, v príslušnom kalendárnom polroku sa jednotlivé moduly vzdelávacích služieb môžu uskutočniť len v termíne oznámenom Objednávateľom Poskytovateľovi najmenej 30 (tridsať) pracovných dní vopred, v takom prípade sa za voľné termíny považujú takto oznámené termíny.

5. Vzdelávacie služby budú zo strany Objednávateľa poskytované v kurzoch, a to pri dodržaní nasledovných podmienok:
 - a. jedného kurzu sa môže zúčastniť skupina minimálne 10 (desať) a maximálne 12 (dvanásť) účastníkov. V rámci každého kurzu dôjde k vykonaniu všetkých 5 (piatich) modulov tak ako sú definované v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy;
 - b. prvý zoznam účastníkov vzdelávacích služieb je Objednávateľ povinný doručiť Poskytovateľovi najneskôr do 30 (tridsať) kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy, pričom tento bude obsahovať minimálne 80 (osemdesiat) účastníkov a maximálne 96 (deväťdesiatšesť) účastníkov;
 - c. ďalší zoznam účastníkov vzdelávacích služieb je Objednávateľ oprávnený doručiť Poskytovateľovi kedykoľvek po oznámení prvého zoznamu účastníkov, no najneskôr v lehote, pri ktorej bude možné zachovať postup v zmysle bodov 6 a 7 tohto článku Zmluvy, pričom každý ďalší zoznam bude obsahovať taký počet účastníkov, aby podľa pravidla uvedeného v písm. a) tohto bodu Zmluvy bolo možné účastníkov rozdeliť bezo zvyšku do minimálne dvoch kurzov.
6. Do 30 (tridsať) dní od doručenia príslušného zoznamu účastníkov v zmysle bodu 5 tohto článku Zmluvy je Poskytovateľ povinný vykonať úvodnú diagnostiku v zmysle Prílohy č. 1 tejto Zmluvy a doručiť Objednávateľovi rozdelenie účastníkov do kurzov. Objednávateľ je oprávnený k rozdeleniu účastníkov do kurzov vzniesť odôvodnené pripomienky a/alebo z organizačných dôvodov požadovať úpravu zloženia kurzov. Objednávateľa po ustálení zloženia kurzov oznámi Poskytovateľovi termíny prvého modulu vzdelávacích služieb (t. j. modul Manažérska rola) pre konkrétne kurzy. Termíny zvyšných štyroch modulov budú dohodnuté priamo s účastníkmi príslušného kurzu počas prvého modulu (t. j. modul Manažérska rola) (ďalej aj len „**harmonogram**“). Ustanovenie bodu 4 tohto článku Zmluvy tým nie je dotknuté.
7. Určenie termínu prvého modulu každého kurzu podľa predchádzajúceho bodu tohto článku Zmluvy je Objednávateľ povinný Poskytovateľovi oznámiť písomne najneskôr 10 (desať) pracovných dní pred uskutočnením prvého modulu príslušného kurzu. .
8. Ak nie je v tejto Zmluve dohodnuté inak, k zmene termínu prvého modulu vzdelávacích služieb, k úprave harmonogramu alebo k zmene zloženia jednotlivých kurzov, môže dôjsť len po vzájomnej dohode Zmluvných strán. Poskytovateľ sa zaväzuje akceptovať zmenu harmonogramu, ak Objednávateľ oznámi potrebu zmeny harmonogramu najneskôr 15 pracovných dní pred plánovaným termínom uskutočnenia modulu.
9. Zmluvné strany sa zároveň dohodli, že ak z objektívnych dôvodov, ktoré nebolo možné predvídať, Objednávateľ nemohol oznámiť Poskytovateľovi zmenu harmonogramu v lehote podľa bodu 8 tohto článku Zmluvy, príslušný modul vzdelávacích služieb sa vykoná v zmysle harmonogramu, ak

sa ho zúčastní aspoň 8 (osem) účastníkov. V opačnom prípade Objednávateľ oznámi Poskytovateľovi náhradný termín výučby modulu a uhradí Poskytovateľovi všetky účelne vynaložené náklady preukázateľne spojené s neuskutočnením výučby v pôvodnom termíne (napr. vynaložené cestovné výdavky).

10. V súvislosti s priebehom poskytovania vzdelávacích služieb zároveň platí, že ak s prihliadnutím na všetky známe okolnosti je zrejmé, že prekážka brániaca účastníkovi v účasti na vzdelávaní má trvalý alebo dlhodobý charakter (tzn. ak doba jej trvania presahuje maximálnu prípustnú dobu medzi jednotlivými modulmi v zmysle Prílohy č. 1 tejto Zmluvy), najmä ak dôjde ku skončeniu služobného pomeru alebo pracovného pomeru, k zániku funkcie alebo dlhodobej práceneschopnosti účastníka, Objednávateľ je oprávnený rozhodnúť o vylúčení takéhoto uchádzača z kurzu, o čom je povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa. Objednávateľ v takom prípade po predchádzajúcej konzultácii s Poskytovateľom rozhodne, či dôjde:
 - a. k zrušeniu výučby zostávajúcich (neodúčených) modulov alebo
 - b. k prerozdeleniu zostávajúcich účastníkov do iných kurzov alebo k úprave zloženia jednotlivých kurzov, ak je takéto prerozdelenie alebo úprava zloženia skupín s prihliadnutím i na metodiku rozdelenia účastníkov do skupín vypracovanú Poskytovateľom v zmysle Prílohy č. 1 tejto Zmluvy možné a vhodné, resp. účelné.
11. Pre zamedzenie pochybností v prípade, ak dôjde k zrušeniu výučby zostávajúcich (neodúčených) modulov v zmysle písm. a. predchádzajúceho bodu tohto článku Zmluvy, je Objednávateľ oprávnený, nie však povinný zostávajúcich účastníkov opätovne uviesť do zoznamu účastníkov podľa bodu 5 písm. c. tejto Zmluvy; v takom prípade platí, že takíto účastníci nemusia (a ani nebudú) opätovne absolvovať už absolvované moduly, čo však nemá dopad na posudzovanie minimálneho a maximálneho počtu účastníkov kurzu v zmysle Prílohy č. 1 tejto Zmluvy pre účely rozdeľovania účastníkov do kurzov.
12. V súvislosti s priebehom kurzov, resp. poskytovaním vzdelávacích služieb platí okrem podmienok upravených v ostatných ustanoveniach tejto Zmluvy (a jej príloh) nasledovné:
 - a. školiace miestnosti v zmysle bodu 2 tohto článku Zmluvy budú k dispozícii počas celého dňa výučby modulu v zmysle harmonogramu, pričom Poskytovateľ má právo so súhlasom Objednávateľa využiť tieto školiace priestory pred začatím, prípadne aj po ukončení výučby modulu, a to na prípravu školiacich miestností v rozsahu, v akom je tieto povinný pripraviť v zmysle tejto Zmluvy;
 - b. stravu, ubytovanie a dopravu pre účastníkov zabezpečuje Objednávateľ, a to vrátane znášania nákladov s tým spojených;
 - c. stravu, ubytovanie a dopravu pre lektorov (resp. lektorský tím) zabezpečuje Poskytovateľ na vlastné náklady;
 - d. program každého modulu a učebné materiály (ďalej aj len „Dokumentácia“) musia byť najneskôr 10 (desať) pracovných dní pred termínom vzdelávania (uskutočnenia modulu) v zmysle harmonogramu predložené na schválenie Objednávateľovi, ktorý je povinný sa do 5 (piatich) pracovných dní vyjadriť k Dokumentácii, a to buď vznesením pripomienok alebo jej schválením; pre zamedzenie pochybností, márnym uplynutím lehoty na vyjadrenie Objednávateľa k Dokumentácii sa má za to, že ju Objednávateľ schválil bez pripomienok;
 - e. v prípade pripomienok Objednávateľa k Dokumentácii v zmysle písm. d. tohto bodu Zmluvy je Poskytovateľ povinný tieto pripomienky zapracovať, to však len za predpokladu, že

- i. pripomienky Objednávateľa svojím obsahom nejdú nad rozsah, resp. nepožadujú zmenu obsahu modulu v porovnaní s obsahom a rozsahom stanoveným v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy alebo
- ii. vychádzajú so spätnej väzby účastníkov získanej na základe dotazníkov v zmysle písm. g. tohto bodu Zmluvy, pričom však podmienka v zmysle ods. i. tohto bodu musí byť splnená;
- f. všetky vzdelávacie služby je Poskytovateľ povinný poskytovať v slovenskom jazyku;
- g. jednotlivé vzdelávacie služby (moduly) bude Objednávateľ vyhodnocovať na základe dotazníkov, ktoré budú vyplňať účastníci po absolvovaní každého modulu; obsah a formu dotazníkov je Objednávateľ povinný oznámiť Poskytovateľovi najneskôr do troch pracovných dní pred začatím prvého modulu.
- h. dokladom o vykonaní každej vzdelávacej služby, t. j. o uskutočnení modulu v rámci konkrétneho kurzu, je Objednávateľom potvrdený pracovný výkaz lektorov Poskytovateľa vedený v zmysle čl. IV bod 4 tejto Zmluvy, a zároveň prezenčná listina z uskutočneného modulu, podľa vzoru, ktorý dodatočne určí Objednávateľ; prezenčná listina musí byť vyplnená za každý uskutočnený deň vzdelávania samostatne a potvrdená podpismi účastníkov a lektorov;
- i. po ukončení konkrétneho kurzu je Poskytovateľ povinný vydať osvedčenie tým účastníkom kurzu, ktorí splnili podmienky pre jeho vydanie v zmysle Prílohy č. 1 tejto Zmluvy, a to v dvoch origináloch (1 objednávatel'ovi a 1 účastníkovi), ktoré Poskytovateľ doručí Objednávateľovi v listinnej podobe;
- j. pri poskytovaní vzdelávacích služieb postupovať v súlade s podrobnou špecifikáciou kurzu podľa článku II bod 3 tejto Zmluvy.

IV. Práva a povinnosti Zmluvných strán

1. Poskytovateľ sa zaväzuje pri plnení tejto Zmluvy dodržiavať všetky príslušné právne predpisy platné a účinné na území Slovenskej republiky, ako aj postupovať s potrebnou odbornou starostlivosťou, podľa svojich najlepších schopností a v súlade so záujmami Objednávateľa, ktoré pozná alebo s prihliadnutím na všetky okolnosti musí poznať.
2. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby sa lektori, resp. iné fyzické osoby, ktoré použije on, resp. jeho subdodávateľ v zmysle čl. VII tejto Zmluvy a ktoré budú vykonávať pre Objednávateľa činnosť (poskytovať vzdelávacie služby) v mieste plnenia v zmysle čl. III bod 2 tejto Zmluvy, zúčastnili školenia (a/alebo poučenia) organizovaného Objednávateľom v oblasti bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, ako aj v oblasti požiarnej ochrany, ak Objednávateľ Poskytovateľa k účasti na takomto školení a/alebo poučení vyzve.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/ auditu súvisiaceho s poskytovanými vzdelávacími službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, a to zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/ auditu v zmysle príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky a Európskej únie, najmä zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Zmluvy o poskytnutí NFP a jej príloh vrátane Všeobecných zmluvných podmienok, a poskytnúť im riadne a včas všetku potrebnú súčinnosť.

4. Poskytovateľ je povinný viesť pracovné výkazy podľa vzoru predloženého Objednávateľom bezodkladne po nadobudnutí účinnosti tejto Zmluvy a zabezpečiť, aby aj jeho subdodávatelia v zmysle čl. IX tejto Zmluvy viedli pracovné výkazy, pričom v plnom rozsahu zodpovedá za ich správnosť. Ak nie je v tejto Zmluve uvedené inak, pracovné výkazy je Poskytovateľ povinný predložiť Objednávateľovi na kontrolu a schválenie bezodkladne po poskytnutí a akceptovaní plnenia, pričom Objednávateľ je povinný výkazy potvrdiť, resp. vzniesť k nim pripomienky bezodkladne, najneskôr však do 5 (piatich) dní od ich predloženia, pričom márnym uplynutím tejto lehoty sa pracovné výkazy považujú za schválené Objednávateľom.
5. Poskytovateľ nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa postúpiť na tretiu osobu a ani založiť akékoľvek svoje pohľadávky vzniknuté na základe alebo súvislosti s touto Zmluvou alebo plnením záväzkov podľa tejto Zmluvy (ďalej aj len „**pohľadávka zo Zmluvy**“).
6. Objednávateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi pri plnení tejto Zmluvy všetku súčinnosť, ktorú je možné od neho s prihliadnutím na všetky okolnosti spravodlivo požadovať, a to v primeraných lehotách, ktoré nesmú byť kratšie ako 5 (päť) pracovných dní, a spôsobom určeným Poskytovateľom.
7. Objednávateľ sa zaväzuje, že vyvinie všetko úsilie, ktoré je od neho možné spravodlivo požadovať, aby akékoľvek informácie a materiály, ktoré poskytne Poskytovateľovi na základe súčinnosti v zmysle bodu 6 tohto článku Zmluvy, boli v každom vecnom ohľade pravdivé, presné a nezavádzajúce.
8. Objednávateľ je oprávnený usmerňovať Poskytovateľa pri plnení tejto Zmluvy, pričom však jeho pokyny nesmú ísť nad rámec tejto Zmluvy, dopĺňať ju alebo inak meniť.
9. Zmluvné strany sa zaväzujú aktívne a v dobrej viere navzájom spolupracovať a poskytovať si bezodkladne akékoľvek informácie nevyhnutné na riadny výkon práv a plnenie záväzkov vznikajúcich z tejto Zmluvy a/alebo ktoré by mohli byť dôležité pre jej riadne plnenie, predovšetkým sa zaväzujú oznámiť si všetky:
 - a. zmeny týkajúce sa ich identifikačných údajov, resp. kontaktných údajov v zmysle čl. XI bod 1 tejto Zmluvy,
 - b. zmeny týkajúce sa ich právneho statusu – napr. vstup do likvidácie, krízu v zmysle § 67a zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon č. 513/1991 Zb.**“) alebo začatie konania podľa zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - c. prekážky a skutočnosti, ktoré by mohli spôsobiť omeškanie s plnením, dodatočnú nemožnosť plnenia alebo by odôvodňovali posun lehoty na plnenie.

V. Právo duševného vlastníctva

1. Ak pri poskytovaní vzdelávacích služieb podľa tejto Zmluvy dôjde zo strany Poskytovateľa k vytvoreniu nového autorského diela alebo iného predmetu práv duševného či priemyselného vlastníctva, v rozsahu, v akom to príslušné všeobecne záväzné kogentné právne predpisy výslovne nezakazujú, Poskytovateľ momentom prevzatia plnenia Objednávateľom bezodplatne prevádza na Objednávateľa všetky práva viažuce sa k takémuto autorskému dielu alebo predmetu práv duševného vlastníctva, bez obmedzenia na to, či ide v danom prípade o majetkové autorské práva,

práva ku know-how, alebo iné práva duševného vlastníctva tak, aby Objednávateľ bol výlučne a neobmedzene oprávnený tieto nerušene a neobmedzene aplikovať, užívať, požívať, šíriť, rozmnožovať, prepracovávať, spracovať, adaptovať, ďalej vyvíjať, chrániť, a nakladať s nimi bez osobitného súhlasu Poskytovateľa.

2. V rozsahu, v akom príslušné všeobecne záväzné kogentné právne predpisy neumožňujú prevod práv tak ako je uvedené v bode 1 tohto článku Zmluvy, Poskytovateľ poskytuje Objednávateľovi momentom prevzatia plnenia Objednávateľom trvalú, výhradnú a neobmedzenú, bez osobitného súhlasu Poskytovateľa prevoditeľnú licenciu (súhlas) na používanie takéhoto autorského diela a/alebo takýchto predmetov práv duševného vlastníctva tak, aby Objednávateľ bol výlučne a neobmedzene oprávnený tieto nerušene pod svojim vlastným názvom akýmkoľvek známym spôsobom aplikovať, užívať, požívať, šíriť, rozmnožovať, prepracovať, spracovať, adaptovať, ďalej vyvíjať a nakladať s nimi na ľubovoľný účel, prípadne v rovnakom rozsahu ich previesť či poskytnúť čiastočne alebo v celosti tretej strane, pričom takáto licencia sa poskytuje bezodplatne.

VI. Cena a platobné podmienky

1. Celková cena za vzdelávacie služby poskytované na základe tejto Zmluvy sa dojednáva v zmysle zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov ako maximálna cena vo výške 173 760,- € (slovom stosedemdesiattritisícseďemstošesťdesiat eur) bez DPH, t. j. 208 512,- € (slovom dvestoosemtisícpäťstodvanásť eur) s DPH, a to za celý rozsah poskytovaných vzdelávacích služieb na základe tejto Zmluvy, pričom vychádza z ponuky Poskytovateľa, ktorá ako Príloha č. 4 tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy.
2. Cena za poskytnutie vzdelávacích služieb v rámci príslušného kurzu (ďalej len „**cena príslušného kurzu**“) bude stanovená ako súčin počtu účastníkov, ktorí kurz absolvovali, resp. sa zúčastnili jednotlivých modulov v rámci daného kurzu a jednotkovej ceny za modul absolvovaný jedným účastníkom vo výške 181,- € (slovom stoosemdesiat eur), t. j. 217,20 € (slovom dvestosedemnášť eur a 20 eurocentov) s DPH (ďalej len „**účastnícky poplatok**“). Účastnícky poplatok je zmluvnými stranami dohodnutý ako pevný, pričom k zmene jeho výšky môže dôjsť len v súlade s touto Zmluvou.
3. Účastnícky poplatok a tak i cena príslušného kurzu predstavuje odplatu za splnenie všetkých zmluvných záväzkov Poskytovateľa súvisiacich s plnením tejto Zmluvy a pokrýva tiež všetky a akékoľvek interné a externé náklady alebo výdavky Poskytovateľa na splnenie povinností Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy, t. j. na riadne a včasné poskytnutie služieb ako aj primeraného zisku.
4. Ceny v zmysle tohto článku Zmluvy sú uvádzané so sadzbou DPH platnou v čase uzatvorenia tejto Zmluvy. Ak dôjde počas trvania tejto Zmluvy k zmene sadzby DPH, budú ceny plnenia Poskytovateľom fakturované so sadzbou DPH platnou v čase vzniku daňovej povinnosti.
5. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že úhrada ceny za poskytovanie vzdelávacích služieb bude realizovaná na základe faktúr vystavených Poskytovateľom, formou bezhotovostného platobného styku bez poskytnutia preddavku na číslo účtu Poskytovateľa uvedené v záhlaví tejto Zmluvy. Faktúry v zmysle predchádzajúcej vety je Poskytovateľ oprávnený vystavovať kvartálne za všetky

vzdelávacie služby, t. j. všetky moduly uskutočnené v príslušnom kalendárnom kvartáli po jeho uplynutí. Lehota splatnosti faktúr je 30 (tridsať) dní odo dňa ich doručenia Objednávateľovi.

6. Faktúra musí mať náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a musí obsahovať predpísané náležitosti podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Prílohou faktúry budú prezenčné listiny v zmysle čl. III bod 12 písm. h. tejto Zmluvy.
7. V prípade, ak faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu, prílohu v zmysle bodu 6 tohto článku Zmluvy, alebo bude obsahovať iné zrejme nesprávnosti, vady v písaní alebo počítaní, Objednávateľ má právo vrátiť ju Poskytovateľovi na doplnenie alebo prepracovanie s uvedením nedostatkov, ktoré sa majú odstrániť. V takomto prípade sa preruší lehota splatnosti a nová 30 (tridsať) dňová lehota splatnosti pre Objednávateľa začne plynúť dorúčením opravenej, doplnenej, resp. novej faktúry od Poskytovateľa.
8. Pre zamedzenie pochybností, k úhrade, resp. vyčerpaniu celej celkovej ceny za vzdelávacie služby v zmysle bodu 1 tohto článku nedôjde v prípade, ak nastanú skutočnosti predpokladané touto Zmluvou, predovšetkým (i) ak si Objednávateľ uplatní, resp. využije svoje právo znížiť celkový počet účastníkov v zmysle čl. II bod 2 tejto Zmluvy alebo (ii) ak dôjde k zrušeniu výučby pre v zmysle čl. III bod 10 a Objednávateľ nezaradí zostávajúcich účastníkov do ďalšieho kurzu, ako aj (iii) v prípade, ak dôjde k absencii účastníka na výučbe konkrétneho modulu.

VII. Subdodávateľia a kľúčoví experti (lektori)

1. Poskytovateľ je oprávnený plniť túto Zmluvu aj prostredníctvom tretích subjektov (ďalej len „**Subdodávateľ**“), pričom Poskytovateľ bez obmedzenia zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere Subdodávateľa, ako aj za služby vykonané a zabezpečené na základe zmluvy o subdodávke.
2. Zoznam všetkých známych Subdodávateľov v čase uzatvorenia tejto Zmluvy je uvedený v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy, v ktorom je uvedená identifikácia Subdodávateľa v rozsahu vyplývajúcom z § 41 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z.
3. Akákoľvek zmena a/alebo doplnenie Subdodávateľa podlieha schváleniu Objednávateľom, ktorý takýto súhlas bez závažného dôvodu neodoprie. O súhlas v zmysle predchádzajúcej vety je Poskytovateľ povinný požiadať Objednávateľa najneskôr 5 (päť) dní pred plánovaným použitím nového Subdodávateľa.
4. Poskytovateľ je povinný oznámiť Objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o Subdodávateľovi uvedenom v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy, resp. zmenenom/ doplnenom podľa bodu 3 tohto článku Zmluvy, a to bezodkladne, najneskôr však do 3 (troch) dní, odkedy k zmene údajov došlo.
5. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby jeho Subdodávateľia a subdodávateľia v zmysle § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 a § 2 ods. 2 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 38/2017 Z. z. (ďalej len „**zákon č. 315/2016 Z. z.**“), boli najneskôr odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy a v prípade zmeny a/alebo doplnenia

Subdodávateľa najneskôr odo dňa jeho použitia v rámci plnenia tejto Zmluvy Poskytovateľom, zapísaní v registri partnerov verejného sektora (ďalej len „RPVS“), a to až do zániku tejto Zmluvy.

6. Za účelom kontroly plnenia povinnosti Poskytovateľa v zmysle bodu 5 tohto článku Zmluvy je Poskytovateľ povinný kedykoľvek na výzvu Objednávateľa bezodkladne, najneskôr však do 3 (troch) pracovných dní, predložiť Objednávateľovi zoznam všetkých subdodávateľov v zmysle § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z. z., ktorí napĺňajú definičné znaky partnera verejného sektora v zmysle § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 a § 2 ods. 2 zákona č. 315/2016 Z. z., v dôsledku ich participácie na plnení tejto Zmluvy (ďalej len „Zoznam“) a všetky zmluvy so subdodávateľmi identifikovanými v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy, resp. následne doplnenými/ zmenenými postupom podľa bodu 3 tohto článku Zmluvy, ktorých neuvedie v Zozname a nie sú zapísaní v RPVS. Za úplnosť a pravdivosť poskytnutých údajov nesie plnú zodpovednosť Poskytovateľ.
7. V prípade ak Poskytovateľ poruší povinnosť podľa bodu 5 tohto článku Zmluvy, a teda bude táto Zmluva plnená subdodávateľmi (resp. budú na jej plnení participovať subdodávatelia), ktorí si riadne nespĺnili svoju zákonnú povinnosť zápisu do RPVS (resp. jeho udržiavania), má Objednávateľ právo na zmluvnú pokutu od Poskytovateľa vo výške 5.000,- € (slovom päťtisíc eur), a to za každého Subdodávateľa a subdodávateľa v zmysle § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z. z., ktorý sa riadne a včas nezapíše do RPVS, resp. bude z RPVS vymazaný.
8. V prípade omeškania Poskytovateľa so splnením povinnosti v zmysle bodu 6 tohto článku Zmluvy má Objednávateľ právo na zmluvnú pokutu vo výške 500,- € (slovom päťsto eur), a to za každý, aj začatý deň omeškania, najviac však vo výške 50.000,- € (slovom päťdesiat tisíc eur) za jednotlivý prípad omeškania Poskytovateľa.
9. Poskytovateľ je povinný mať k dispozícii po celý čas trvania tejto Zmluvy minimálne 4 (štyroch) lektorov, ktorí musia spĺňať minimálne požiadavky uvedené v Prílohe č. 5 tejto Zmluvy, pričom splnenie týchto podmienok Poskytovateľ preukazuje Zoznamom vzdelávacích aktivít, ktorého vzor tvorí Prílohu č. 6 tejto Zmluvy. Každý modul v rámci jedného kurzu musia viesť stále dvaja rovnakí lektori. Zoznam lektorov tvorí ako Príloha č. 3 neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy, pričom Poskytovateľ je povinný tento zoznam aktualizovať, a to po predchádzajúcom schválení zmeny lektora zo strany Objednávateľa v zmysle nasledujúceho bodu tohto článku Zmluvy. Aktuálny zoznam lektorov je Poskytovateľ povinný zaslať Objednávateľovi elektronicky bezodkladne po schválení zmeny.
10. Poskytovateľ je povinný vyžiadať si vopred písomný súhlas Objednávateľa, týkajúci sa zmeny lektorov, ktorých používa na poskytovanie vzdelávacích služieb. V prípade, ak niektorý z lektorov ukončí spoluprácu s Poskytovateľom, v prípade úmrtia lektora alebo v inom relevantnom prípade, ktorý zabraňuje lektorovi riadne vykonávať plnenie tejto Zmluvy, je Poskytovateľ povinný o tejto skutočnosti bez zbytočného odkladu písomne informovať Objednávateľa a do 30 (tridsiatich) dní od vzniku takej skutočnosti vyžiadať si písomný súhlas Objednávateľa so zmenou lektora. Pri zmene lektora, musí nový lektor spĺňať minimálne požiadavky uvedené v Prílohe č. 5. Žiadosť o písomný súhlas pri zmene lektora predloží Poskytovateľ v písomnej forme spolu so Zoznamom vzdelávacích aktivít preukazujúcim dosiahnutie, resp. splnenie minimálnych požiadaviek podľa Prílohy č. 5 pred ich nástupom na výkon činností podľa tejto Zmluvy. Po kladnom stanovisku Objednávateľa, alebo ak sa Objednávateľ do 15 (pätnástich) dní od doručenia žiadosti o písomný súhlas nevyjadrí, môže

príslušný lektor začať vykonávať príslušné činnosti v rámci plnenia tejto Zmluvy. Pre zamedzenie pochybností Objednávateľ môže odmietnuť udeliť súhlas so zmenou lektora len v prípade, ak lektor nebude spĺňať požiadavky na lektorov uvedené v Prílohe č. 5 tejto Zmluvy.

11. Pre zamedzenie pochybností, v prípade aktualizácie Prílohy č. 2, t. j. zmena údajov o Subdodávateľoch, resp. zmena a/alebo doplnenie Subdodávateľa, ako ani v prípade aktualizácie Prílohy č. 3, t. j. zmena údajov o lektoroch, resp. zmena lektora, nie je potrebné vyhotoviť dodatok k tejto Zmluve.

VIII. Sankcie

1. Okrem prípadov upravených v iných článkoch tejto Zmluvy má Objednávateľ tiež právo na zmluvnú pokutu vo výške
 - a. 1.000,- € (slovom jedentisíc eur) z ceny modulu, ak sa výučba modulu neuskutoční v súlade s harmonogramom alebo v termínoch podľa čl. III tejto Zmluvy;
 - b. 1.000,- € (slovom jedentisíc eur) za každý deň existenciu dôvodu vzniku práva na odstúpenie od Zmluvy v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. alebo § 15 ods. 1 zákona č. 315/2016 Z. z., pričom toto právo zaniká, ak Objednávateľ odstúpi od Zmluvy v súlade s § 15 ods. 1 Zákona o registri partnerov verejného sektora, resp. § 19 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z., pre zamedzenie pochybností rovnako zaniká aj právo na odstúpenie od Zmluvy, ak si Objednávateľ uplatní nárok na zmluvnú pokutu,
 - c. nominálnej hodnoty postúpenej alebo založenej pohľadávky, ak Poskytovateľ v rozpore s čl. IV bod 5 tejto Zmluvy postúpil alebo založil pohľadávku z tejto Zmluvy bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa,
 - d. 5.000,- € (slovom päťtisíc eur), ak Poskytovateľ v rozpore s článkom VII použije Subdodávateľa, ktorý nie je uvedený v Prílohe č. 2, alebo ktorého zmenu/doplnenie Objednávateľ neodsúhlasil postupom v zmysle článku VII bod 3 tejto Zmluvy, a to za každý prípad samostatne,
 - e. 1.000,- € (slovom jedentisíc eur), za každý aj začatý mesiac, v ktorom Poskytovateľ poruší povinnosť mať k dispozícii lektorov v súlade s čl. VII bodmi 9 a 10 tejto Zmluvy,
 - f. 100,- € (slovom sto eur) za každý, aj začatý deň omeškania s oznámením zmeny údajov o Subdodávateľoch v zmysle čl. VII bod 4 tejto Zmluvy, najviac však vo výške 50.000,- € (slovom päťdesiat tisíc eur) za každý prípad omeškania,
 - g. 1.000,- € (slovom jedentisíc eur), ak Poskytovateľ poruší ochranu Dôverných informácií v zmysle čl. X tejto Zmluvy, s výnimkou porušenia povinnosti na úseku ochrany osobných údajov,
 - h. 10.000,- € (slovom desaťtisíc eur), ak Poskytovateľ poruší povinnosť na úseku ochrany osobných údajov v zmysle čl. X tejto Zmluvy.
2. Pre zamedzenie pochybností cenou modulu v zmysle bodu 1 písm. a. tejto Zmluvy sa rozumie súčin počtu zostávajúcich účastníkov skupiny a účastníckeho poplatku.
3. Zmluvné strany sa zároveň výslovne dohodli, že Objednávateľ má popri zmluvnej pokute v zmysle tejto Zmluvy i právo na náhradu škody, a to vo výške presahujúcej príslušnú zmluvnú pokutu.
4. V prípade omeškania so splnením peňažného záväzku je veriteľ oprávnený fakturovať dlžníkovi úrok z omeškania vo výške podľa nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 21/2013 Z. z., ktorým sa

vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka, ako aj paušálnu náhradu nákladov spojených s uplatnením pohľadávky v zmysle § 369c ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb.

5. Zmluvná pokuta, úrok z omeškania alebo paušálna náhrada nákladov spojených s uplatnením pohľadávky v zmysle § 369c ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. sú splatné do 30 dní od ich vyčíslenia a doručenia faktúry na ich úhradu zmluvnej strane, ktorá má povinnosť zmluvnú pokutu, úrok z omeškania alebo paušálnu náhradu nákladov spojených s uplatnením pohľadávky v zmysle § 369c ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. zaplatiť, a to na základe faktúry vystavenej dotknutou (oprávnenou) Zmluvnou stranou, ak sa Zmluvné strany nedohodnú písomne inak.

IX. Ukončenie Zmluvy

1. Táto Zmluva môže okrem riadneho splnenia všetkých záväzkov Zmluvných strán vzniknutých na jej základe, resp. z nej vyplývajúcich alebo spôsobov výslovne upravených v príslušných právnych predpisoch v zmysle čl. XII bod 2 tejto Zmluvy zaniknúť tiež:
 - a. kedykoľvek na základe písomnej dohody Zmluvných strán, a to ku dňu uvedenému v takejto dohode,
 - b. odstúpením od tejto Zmluvy za podmienok v zmysle bodu 2 a nasl. tohto článku Zmluvy.
2. Každá zo Zmluvných strán je oprávnená odstúpiť od tejto Zmluvy v prípade, ak jej takéto právo vyplýva zo zákona alebo tejto Zmluvy, a to výlučne z dôvodov a za podmienok stanovených v príslušnom zákone (napr. § 345 zákona č. 513/1991 Zb. alebo § 19 zákona č. 343/2015 Z. z.) alebo výslovne uvedených nižšie v tomto článku Zmluvy.
3. Za podstatné porušenie Zmluvy Poskytovateľom sa považuje:
 - a. ak Poskytovateľ neposkytne, resp. nevykoná vzdelávacie služby Objednávateľovi v súlade s harmonogramom,
 - b. akýmkoľvek spôsobom poruší svoju povinnosť v zmysle čl. IV bod 3 tejto Zmluvy, t. j. povinnosť strpieť výkon kontroly/ auditu a/alebo povinnosť poskytnúť oprávneným kontrolným/auditným orgánom riadne a včas potrebnú súčinnosť,
 - c. ak Poskytovateľ postúpi alebo založí pohľadávku z tejto Zmluvy v rozpore s čl. IV bod 5 tejto Zmluvy,
 - d. Poskytovateľ poruší povinnosť v zmysle čl. VII bod 5 tejto Zmluvy, teda ak na plnení tejto Zmluvy bude participovať Subdodávateľ alebo subdodávateľ v zmysle § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z. z., ktorému vznikla v dôsledku participácie na plnení tejto Zmluvy povinnosť zápisu do RPVS, pričom tento si túto povinnosť riadne a včas nesplnil alebo bol z RPVS vymazaný,
 - e. ak Poskytovateľ predloží neúplný, nepresný alebo nepravdivý pracovný výkaz,
 - f. ak Poskytovateľ opakovane (t. j. viac ako 3 (trikrát) počas trvania tejto Zmluvy) poruší ľubovoľnú povinnosť v zmysle tejto Zmluvy.
4. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy a to bez akýchkoľvek sankcií aj ak:
 - a. Poskytovateľ vstúpi do likvidácie alebo sa stane spoločnosťou v kríze,
 - b. sa proti Poskytovateľovi začne konkurzné konanie alebo exekučné konanie,

- c. komukoľvek kto je súčasťou organizácie Objednávateľa alebo akémukoľvek podriadenému či zástupcovi Objednávateľa ponúkne alebo dá úplatok Poskytovateľ alebo jeho podriadený alebo zástupca,
 - d. v prípade skončenia alebo zániku Zmluvy o poskytnutí NFP, a to bez ohľadu na právny titul jej skončenia alebo zániku,
 - e. ak ešte nedošlo k plneniu tejto Zmluvy a výsledky administratívnej finančnej kontroly poskytovateľa v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z tejto Zmluvy.
5. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy z dôvodu, ak:
- a. je Objednávateľ v omeškaní s platením svojich peňažných záväzkov a toto omeškanie trvá po dobu dlhšiu ako 30 (tridsať) kalendárnych dní,
 - b. je Objednávateľ v omeškaní s poskytnutím súčinnosti o viac ako 15 (pätnásť) pracovných dní,
 - c. ak Objednávateľ opakovane (t. j. viac ako 3 (trikrát) počas trvania tejto Zmluvy) bezdôvodne odmietne podpísať pracovný výkaz.
6. V prípade odstúpenia od Zmluvy sú Zmluvné strany povinné vysporiadať záväzky vyplývajúce z tejto Zmluvy najneskôr do 30 dní od nadobudnutia účinnosti odstúpenia od Zmluvy.
7. Odchyľne od § 347 ods. 3 zákona č. 513/1991 Zb. sa Zmluvné strany dohodli, že Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy ohľadne časti plnenia Zmluvy, pri ktorom nenastalo omeškanie alebo ktoré už bolo prijaté alebo ktoré sa má uskutočniť až v budúcnosti aj v prípade, ak táto časť plnenia má zrejme vzhľadom na svoju povahu pre Objednávateľa hospodársky význam bez zvyšku plnenia, pri ktorom nastalo omeškanie.

X. Ochrana dôverných informácií a osobných údajov

1. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, o ktorých sa dozvedeli od druhej zmluvnej strany pri plnení tejto Zmluvy, resp. v rámci samotného plnenia predmetu tejto Zmluvy. Ak nie je ďalej v tejto Zmluve ustanovené inak, za dôvernú informáciu sa považuje akýkoľvek údaj, podklad, poznatok, dokument alebo akákoľvek iná informácia, bez ohľadu na formu jej zachytenia:
- a. ktorá sa týka zmluvnej strany (informácie o jej činnosti, štruktúre, hospodárskych výsledkoch, všetky zmluvy, finančné, štatistické a účtovné informácie, informácie o jej majetku, aktívach a pasívach, pohľadávkach a záväzkoch, informácie o jeho technickom a programovom vybavení, know-how, hodnotiace štúdie a správy, podnikateľské stratégie a plány, informácie týkajúce sa predmetov chránených právom priemyselného alebo iného duševného vlastníctva a všetky ďalšie informácie o zmluvnej strane),
 - b. ktorá bola poskytnutá zmluvnej strane alebo získaná zmluvnou stranou pred nadobudnutím platnosti a účinnosti tejto Zmluvy, pokiaľ sa týka jej predmetu a/alebo obsahu,
 - c. ktorá je výslovne zmluvnou stranou označená ako „dôverná“, „confidential“, „proprietary“ alebo iným obdobným označením, a to od okamihu oznámenia tejto skutočnosti druhej zmluvnej strane,
 - d. pre ktorú je stanovený všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými v Slovenskej republike osobitný režim nakladania (najmä obchodné tajomstvo, bankové

tajomstvo, telekomunikačné tajomstvo, daňové tajomstvo, osobné údaje a utajované skutočnosti).

2. Dôvernou informáciou nie je táto Zmluva, informácie, ktoré sa bez porušenia tejto Zmluvy stali verejne známymi, informácie získané oprávnene inak, ako od druhej zmluvnej strany a informácie, ktoré je Objednávateľ povinný sprístupniť alebo zverejniť podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 211/2000 Z. z.“) alebo iného právneho predpisu platného a účinného na území Slovenskej republiky.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že v súlade s § 79 ods. 2 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 18/2018 Z. z.“) zaviazá povinnosťou mlčanlivosti svojich zamestnancov a všetky osoby, ktoré sa pri plnení záväzkov z tejto Zmluvy môžu oboznámiť alebo prísť do styku s osobnými údajmi. Splnenie povinnosti v zmysle predchádzajúcej vety je Poskytovateľ povinný Objednávateľovi kedykoľvek na výzvu preukázať.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú užívať dôverné informácie druhej zmluvnej strany výlučne na účel, na ktorý im boli poskytnuté, odovzdané, sprístupnené alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané Zmluvnými stranami na základe tejto Zmluvy. V prípade, že Objednávateľ poskytne Poskytovateľovi dôvernú informáciu v listinnej podobe, Poskytovateľ je povinný ju bezodkladne po pominutí účelu jej držania vrátiť Objednávateľovi.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú, že dôverné informácie budú ochraňovať najmenej s rovnakou starostlivosťou ako ochraňujú vlastné dôverné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti, predovšetkým ich budú chrániť pred náhodným alebo neoprávneným poškodením a zničením, náhodou stratou, zmenou alebo iným znehodnotením, nedovoleným prístupom alebo sprístupnením alebo zverejnením, pričom ak nie je v tejto Zmluve ustanovené inak, zaväzujú sa, že bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany neposkytnú, neodovzdajú, neoznámia alebo iným spôsobom nevyzradia, resp. nesprístupnia dôverné informácie druhej zmluvnej strany tretej osobe.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú, že upovedomia druhú zmluvnú stranu o porušení povinnosti mlčanlivosti bez zbytočného odkladu potom, ako sa o takomto porušení dozvedeli.
7. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť sa nevzťahuje na prípady, ak zmluvnej strane na základe zákona alebo na základe rozhodnutia príslušného orgánu vznikla povinnosť sprístupniť alebo zverejniť dôvernú informáciu druhej zmluvnej strany alebo jej časť. O vzniku takejto povinnosti sa budú Zmluvné strany vzájomne informovať bez zbytočného odkladu.
8. Ustanovenia jednotlivých bodov tohto článku Zmluvy zostávajú platné a účinné aj po ukončení tejto Zmluvy.

XI. Oznamovanie a komunikácia Zmluvných strán

1. Ak v tejto Zmluve nie je ustanovené inak, akékoľvek oznámenia, súhlas, schválenia alebo rozhodnutia vyžadované alebo predpokladané podľa tejto Zmluvy a/alebo dokumenty jednej zmluvnej strany adresované druhej zmluvnej strane, musia byť vyhotovené písomne v slovenskom jazyku a podpísané príslušnou zmluvnou stranou, resp. oboma Zmluvnými stranami, ak to vyplýva z kontextu danej písomnosti, a doručené druhej zmluvnej strane formou doporučenej zásielky, prípadne prostredníctvom kuriérskej služby, osobne alebo elektronickou poštou na nasledovné adresy:

Pre Objednávateľa:

Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky

Račianska ulica 71

813 11 Bratislava

Tel.:

E-mail:

kontaktná osoba:

Pre Poskytovateľa:

BDR, spol. s r.o.

M.M.Hodžu 3

974 01 Banská Bystrica

Tel.: ...048/4700046

E-mail: bdr@bdrbb.sk

kontaktná osoba: Jana Poláková

2. Odosielateľ akejkolvek písomnej správy môže požadovať písomné potvrdenie príjemcu.
3. Každá komunikácia týkajúca sa platnosti alebo účinnosti Zmluvy, jej zániku či zmeny musí byť písomná a doručovaná výhradne poštou ako doporučená zásielka, kuriérom alebo osobne.
4. Akákoľvek písomnosť doručovaná v súvislosti s Zmluvou sa považuje za doručenú druhej zmluvnej strane v prípade doručovania prostredníctvom:
 - a. elektronickej pošty (e-mail) dňom, kedy zmluvná strana, ktorá prijala e-mail od odosielaajúcej zmluvnej strany potvrdil jeho prijatie odoslaním potvrdzujúceho e-mailu odosielaajúcej zmluvnej strane. Prijímajúca zmluvná strana je povinná doručiť odosielaajúcej zmluvnej strane potvrdenie o prijatí e-mailu do 24 hodín, po uplynutí tejto lehoty sa bude takýto email považovať za doručený (ak bol doručovaný na e-mail uvedený v bode 1 tohto článku Zmluvy, resp. zmenený postupom podľa bodu 6 tohto článku Zmluvy);
 - b. pošty, kuriérom alebo v prípade osobné doručovania, doručením písomnosti adresátovi s tým, že v prípade doručovania prostredníctvom pošty musí byť písomnosť zaslaná doporučene s doručenkou preukazujúcou doručenie na adresu príslušnej zmluvnej strany. V prípade doručovania inak ako poštou, je možné písomnosť doručovať aj na inom mieste ako na adrese príslušnej zmluvnej strany, ak sa na tomto mieste zmluvná strana v čase doručenia zdržuje. Za

deň doručenia písomnosti sa považuje aj deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú písomnosť prevziať, alebo tretí deň odo dňa uloženia zásielky na pošte, doručovanej poštou zmluvnej strane, alebo v ktorý je na zásielke, doručovanej poštou zmluvnej strane, preukázateľne zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka podobného významu, ak sa súčasne takáto poznámka zakladá na pravde.

5. Kontaktné osoby Zmluvných strán uvedené v bode 1 tohto článku Zmluvy zodpovedajú za koordináciu a organizačné zabezpečenie realizácie tejto Zmluvy a môžu za zmluvnú stranu realizovať všetky oznámenia, súhlasy, schválenia alebo rozhodnutia vyžadované alebo predpokladané podľa tejto Zmluvy, s výnimkou úkonov podľa bodu 3 tohto článku Zmluvy.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne písomne oznámiť akúkoľvek zmenu svojich kontaktných údajov uvedených v bode 1 tohto článku Zmluvy druhej zmluvnej strane bez potreby uzatvorenia dodatku k tejto Zmluve. Pre zamedzenie pochybností Zmluvné strany sú oprávnené rovnako kedykoľvek zmeniť aj ich kontaktnú osobu uvedenú v bode 1 tohto článku Zmluvy, pričom táto zmena je účinná voči druhej zmluvnej strane ku dňu, kedy jej bolo, resp. má sa za to, že jej bolo, doručené písomné oznámenie o zmene kontaktnej osoby podpísané štatutárnym orgánom dotknutej zmluvnej strany alebo ním preukázateľne poverenou/ splnomocnenou osobou.

XII. Záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami obidvoch Zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v spojení s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z.
2. Súvisiace práva a povinnosti Zmluvných strán, ktoré nie sú výslovne upravené touto Zmluvou (napr. náhrada škody), sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb., ako aj ostatnými príslušnými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky.
3. Ak sa preukáže, že niektoré z ustanovení Zmluvy (alebo jeho častí) je neplatné alebo neúčinné, takáto neplatnosť alebo neúčinnosť nemá za následok neplatnosť alebo neúčinnosť ďalších ustanovení Zmluvy (alebo zostávajúcej časti dotknutého ustanovenia), alebo samotnej Zmluvy, pokiaľ to nie je vylúčené v zmysle príslušných právnych predpisov. V takomto prípade sa Zmluvné strany zaväzujú bez zbytočného odkladu nahradiť takéto ustanovenie (jeho časť) novým ustanovením, ktoré sa čo najviac priblíži k účelu neplatného alebo neúčinného ustanovenia (alebo jeho časti), ktorý v čase uzavretia tejto Zmluvy jej zmluvné strany sledovali. Obdobne budú Zmluvné strany postupovať aj v prípade, ak sa zistí, že niektoré z ustanovení tejto Zmluvy je nevykonateľné.
4. Táto Zmluva je vyhotovená v 6 (šiestich) rovnopisoch, pričom Objednávateľ obdrží 4 (štyri) rovnopisy a Poskytovateľ 2 (dva) rovnopisy.
5. S výnimkami uvedenými v tejto Zmluve je možné túto Zmluvu meniť a/ alebo dopĺňať výlučne v súlade s podmienkami stanovenými v § 18 zákona č. 343/2015 Z. z., a to vo forme písomných

a vzostupne očíslovaných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami obidvoch Zmluvných strán.

6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledovné prílohy:
- a. Príloha č. 1 – Špecifikácia predmetu zákazky
 - b. Príloha č. 2 – Zoznam Subdodávateľov
 - c. Príloha č. 3 - Zoznam lektorov
 - d. Príloha č. 4 – Ponuka Poskytovateľa
 - e. Príloha č. 5 – Minimálne požiadavky na lektorov
 - f. Príloha č. 6 – Zoznam vzdelávacích aktivít
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si Zmluvu pred jej podpisom prečítali, a že bola uzatvorená po vzájomnom podrobnom oboznámení sa s jej obsahom ako určitý, vážny a zrozumiteľný prejav slobodnej vôle Zmluvných strán bez akéhokoľvek nátlaku a nie za nevýhodných podmienok pre ktorúkoľvek zo Zmluvných strán, na znak čoho pripájajú oprávnení zástupcovia Zmluvných strán svoje vlastnoručné podpisy.

V Bratislave dňa

Bratislava dňa *4.8.2020*

Za Objednávateľa

Za Poskytovateľa

.....

[Signature]
.....

Mag. Martin Kiňo
konateľ

Príloha č. 1 – Špecifikácia predmetu zákazky

Predmetom zákazky je realizácia kurzov manažérskeho vzdelávania. Jeden kurz pozostáva z piatich modulov, ktoré sú realizované formou interaktívnych workshopov/tréningov, pričom konkrétny detailný obsah kurzu je potrebné pripraviť na základe reálnych potrieb účastníkov (manažéri a riadiaci pracovníci z rezortu justície).

Poskytovateľ je povinný v rámci úvodnej diagnostiky získať vstupné údaje o účastníkoch vzdelávania a potrebách rezortu justície. Poskytovateľ použije vhodnú diagnostickú metódu alebo kombináciu vhodných diagnostických metód (vzhľadom na časovú vyťaženosť účastníkov a ich pôsobnosť po celom území Slovenska, Objednávateľ preferuje elektronický zber údajov formou dotazníkov a i. elektronické možnosti). Pred zahájením kurzov Poskytovateľ navrhne spôsob a kritéria rozdelenia účastníkov do jednotlivých skupín.

Obsah kurzu je potrebné prispôbiť tak, aby zodpovedali úrovni zručností jednotlivých skupín pracovníkov – manažéri MS SR, predsedovia a podpredsedovia súdov, riaditelia správy krajských súdov.

Podrobný popis kurzu

Rámcový obsah kurzu – pre manažérov a riadiacich pracovníkov (ciele, hlavné témy a výstupy)
--

1. MODUL – Manažérska rola – trvanie 2 tréningové dni

Ciele

- Uvedomiť si kľúčové aspekty manažérskej role
- Oboznámiť sa s očakávaniami od programu
- Zmapovať svoje silné a rozvojové stránky
- Posilniť motiváciu a angažovanosť k osobnému rozvoju

Hlavné témy:

- Základné oblasti manažérskej role
- Vízia ideálneho manažéra
- Podpora vs. kontrola
- Manažérsky nadhľad
- Manažérska zodpovednosť
- Manažérske kompetencie v praxi
- Sebareflexia

Výstupy

- Prehľad manažérskych kompetencií a ich prejavov v správaní v každodenných situáciách
- Osobná swot analýza s popisom vlastných silných a rozvojových stránok

2. MODUL – Manažérska komunikácia - trvanie 2 tréningové dni

Ciele

- Rozšíriť individuálny repertoár efektívnych komunikačných zručností
- Osvojiť si základné princípy odovzdávania spätnej väzby
- Získať istotu a štruktúrovanosť pri vedení manažérskych rozhovorov

Hlavné témy:

- Profesionálna komunikácia
- Roviny komunikácie
- Ako predísť nedorozumeniam v komunikácii
- Podávanie spätnej väzby
- Oznámenie nepopulárneho opatrenia
- Riešenie náročných situácií
- Emócie v komunikácii

Výstupy

- Uvedomenie si významu komunikácie pri vedení a motivovaní ľudí
- Zameranie pozornosti na pochvalu a uznanie
- Posilnenie schopnosti zvládať náročné situácie v komunikácii a pracovať s emóciami

3. MODUL – Osobná efektivita - trvanie 2 tréningové dni

Ciele

- Osvojiť si nástroje time managementu a efektívne návyky
- Prehľbiť schopnosť prioritizovať a odlišovať podstatné od nepodstatného
- Naučiť sa účinne delegovať a zadávať úlohy
- Posilniť svoju asertivitu a schopnosť povedať Nie

Hlavné témy:

- Efektívna práca s informáciami
- Vytváranie efektívnych návykov – zhromažďovanie a triedenie
- Mapa pracovných rolí
- Osobné poslanie, vízia, hodnoty
- Efektívne plánovanie a práca s energiou
- Asertivita a ako povedať „Nie“
- Delegovanie

Výstupy

- Prehľad denných činností s ohľadom na ich dôležitosť a naliehavosť

- Plán delegovania úloh

4. MODUL – Vedenie tímu - trvanie 2 tréningové dni

Ciele

- Rozšíriť si repertoár štýlov vedenia a schopnosť prispôbiť svoj prístup zrelosti a potenciálu podriadených
- Prehliť svoje zručnosti motivovať a získať druhých pre spoluprácu
- Naučiť sa pracovať s tímom a facilitovať skupinovú diskusiu.

Hlavné témy:

- Situačné štýly vedenia
- Motivácia a rozvoj ľudí
- Fungovanie dobrého tímu
- Zloženie a rozvoj tímu
- Ako posilniť tímovosť
- Vedenie porád a skupinových diskusií

Výstupy

- Mapa svojho tímu z pohľadu zrelosti a potenciálu, plán konkrétnych opatrení vzhľadom k zvýšeniu motivácie jeho jednotlivých členov
- Prehľad nástrojov nefinančnej motivácie
- Štruktúra vedenia porady

5. MODUL – Rozhodovanie a riešenie problémov - trvanie 2 tréningové dni

Ciele

- Prehliť schopnosť zbierať, analyzovať a vyhodnocovať údaje, ktoré tvoria podklad pre manažérske rozhodnutia
- Vedieť zaujať postoj aj pri neúplných informáciách a pod časovým tlakom
- Posilniť schopnosť pokračovať v riešení problémov napriek prekážkam a odporu

Hlavné témy:

- Manažérske rozhodovanie
- Rozhodovacie techniky
- Techniky riešenia problémov
- Rozhodovanie v krízovej situácii
- Implementácia strategických rozhodnutí

- Rola potrieb a emócií pri zavádzaní zmien

Výstupy

- Uvedomenie si širších súvislostí riadenia v kontexte firemnej stratégie
- Zvládanie špecifickej komunikácie a emočných reakcií pri zavádzaní zmien
- Nástroje efektívneho manažérskeho rozhodovania
- Nástroje na tvorbu inovatívnych riešení problémov

Účastníci:

- manažéri verejného obstarávateľa (Ministerstvo spravodlivosti SR)
- predsedovia a podpredsedovia okresných súdov, krajských súdov a špecializovaného trestného súdu
- riaditelia správy krajských súdov

Počet účastníkov vzdelávania : 192 osôb (počet môže byť znížený za podmienok stanovených v čl. II bod 2 návrhu Zmluvy, ktorý tvorí časť B.3 týchto súťažných podkladov)

Počet účastníkov jedného kurzu: 10 – 12 osôb

Rozsah vzdelávania

Jeden kurz obsahuje 5 modulov. Každý modul je v rozsahu 2 tréningových dní. Tréningový deň je 8 hodín (1 hod. = 60 minút) vrátane prestávok na odpočinok, spolu za kurz 80 hodín.

Každý účastník sa zúčastní všetkých modulov, moduly musia na seba nadväzovať a časové rozpätie medzi 2 modulmi by nemalo presiahnuť 60 kalendárnych dní. Každý účastník, ktorý absolvuje celý kurz získa osvedčenie. Akceptovateľná absencia pre získanie osvedčenia v rámci kurzu v sumáre nesmie presiahnuť 30%.

Každý kurz musia viesť minimálne 2 lektori, ktorí budú rovnakí počas celého trvania kurzu.

Metódy výučby:

- rozvoj prostredníctvom zážitku a vyvolaním aha-efektu
- modelové situácie prepojené s praxou
- manažérske stimulácie formou úloh a hier z vlastnej produkcie
- vedomá reflexia zážitku
- videotréning (rozbor a spätná väzba)
- riešenie prípadových štúdií

V cene kurzu musia byť zahrnuté nasledovné minimálne činnosti:

- príprava kurzu vrátane zabezpečenia školiacich materiálov, osvedčení a vyhotovení ich fotokópií pre účastníkov kurzu
- realizácia kurzu s vlastnými školiacimi pomôckami
- vyhodnotenie kurzu a vypracovanie záverečnej hodnotiacej správy
- ostatné súvisiace náklady spojené s realizáciou kurzu
- doprava, strava, ubytovanie lektorov

Opis a technické vybavenie školiacich priestorov, ktoré má verejný obstarávateľ/objednávateľ k dispozícii:

UČEBŇA č. 1:

- Maximálna kapacita učebne je 86 osôb.
- Optimálna kapacita učebne (okrúhly stôl) je 52 osôb.
- Technické vybavenie a príslušenstvo učebne:
- Skladacie tlmočnicke simultánne zariadenie pre 72 osôb
- Klopový mikrofón, 2x prenosný mikrofón
- Ozvučenie učebne: konferenčné mikrofóny + reproduktory v strope
- PC, notebook, tlačiareň
- Internet s WiFi pripojením + govnet
- Videokonferenčný systém
- Diktovacia súprava
- Multiprojektor, spätný projektor, diaprojektor
- Videoprehrávač
- DVD prehrávač
- Video kamera so statívom
- Projekčné plátno
- Rečnícky pult
- Flipchart a magnetická tabuľa LEGA LINE
- Fotokopírovací stroj
- Možnosť nahrávania seminárov a pracovných stretnutí
- Priestory učebne a odpočívárne sú klimatizované

UČEBŇA č. 2:

- Maximálna kapacita učebne je 50 osôb.
- Optimálna kapacita učebne (okrúhly stôl) je 30 osôb.
- Technické vybavenie a príslušenstvo učebne:
- Klopový mikrofón, prenosný mikrofón
- Ozvučenie učebne: konferenčné mikrofóny, reproduktory zo stropu
- PC, notebook, tlačiareň
- Internet s WiFi pripojením + govnet
- Multiprojektor
- Projekčné plátno
- Flipchart s magnetickou tabuľou 2 kusy
- Priestory učebne sú klimatizované

ZASADAČKA:

- Pri usporiadaní na okrúhly stôl je kapacita zasadačky 20 osôb
- PC
- Wifi + Govnet
- Multiprojektor
- Flipchart/magnetická tabuľa
- K dispozícii technika uvedená v učebni

Príloha č. 2 – Zoznam subdodávateľov

P. č.	Názov, sídlo	Meno a priezvisko osoby oprávnenej konať za subdodávateľa	Dátum narodenia osoby oprávnenej konať za subdodávateľa	Adresa pobytu osoby oprávnenej konať za subdodávateľa	IČO	Predmet subdodávky	Rozsah subdodávky
1.	Moore Czer Republic s.r.o., Karolínska 4, Praha, Česká republika	Ing. Petr Kymlička	22. 11. 1963	Praha 5 - Motol, Lékařská 291/4, PSČ 15000	27244 784		
2.	Moore Czer Republic s.r.o., Karolínska 4, Praha, Česká republika	Ing. Radovan Hauk	7. 10. 1973	Heydukova 2109/11, 415 01 Teplice	27244 784		
3.							

Zoznam lektorov

k zákazke „Manažérske vzdelávanie riadiacich pracovníkov“

P. č.	meno/ priezvisko
1	Gabriela Debnárová
2	Roman Terneni
3	Petr Stejskal
4	Jakub Šindler

Ponuka poskytovateľa bude obsahovať cenovú ponuku poskytovateľa

Minimálne požiadavky na lektorov:

- minimálne 5 rokov odbornej praxe, z toho dva roky praxe za posledné tri roky od vyhlásenia zákazky, ako lektor v oblasti vzdelávania manažérskych zručností, a/alebo komunikačných zručností, a/alebo motivačných zručností, a/alebo sociálno-psychologických tréningov/kurzov; preukáže údajmi za každého lektora samostatne podľa formulára „Zoznam vzdelávacích aktivít lektora“, ktorý tvorí Prílohu č. 6 Zmluvy (Poskytovateľ nemusí pre účely vypracovania ponuky použiť požadovaný formulár, avšak je nevyhnutné, aby uviedol všetky požadované údaje tak, ako to formulár predpokladá), pričom správnosť a pravdivosť údajov musí byť potvrdená vlastnoručným podpisom lektora/lektorov.
- pre účely posúdenia odbornej praxe sa započíta iba taký rok odbornej praxe, v ktorom lektor v daných oblastiach osobne lektoroval v požadovanej oblasti minimálne 250 lektorských hodín (lektorská hodina = 45 minút) v danom kalendárnom roku.

Zoznam vzdelávacích aktivít					
Lektor		meno:		Gabriela	
		priezvisko:		Debnárová	
		rok narodenia:		1976	
P.č.	Názov vzdelávacej aktivity a krátky opis náplne tej časti vzdelávacej aktivity, ktorú realizoval lektor (stručná špecifikácia)	Odberateľ / subjekt, pre ktorý bola vzdelávacia aktivita realizovaná	Kontaktné údaje odberateľa, kde je možné poskytnuté informácie pripade overiť (telefón, e-mail)	Lektorom skutočne realizované lektorské hodiny (1 lektorská hodina = 45 minút)	Rok
1	Komunitný rozvoj: akreditovaný rekvalifikačný kurz zameraný na motivačný rozvoj, psycho – sociálne, komunikačné zručnosti	TM Consulting, s.r.o.	Ing. Katarína Mihalovičová, kmihalovicova@tmconsulting.sk	128	2020
2	Komunitný rozvoj: akreditovaný rekvalifikačný kurz zameraný na motivačný rozvoj, psycho – sociálne, komunikačné zručnosti	TM Consulting, s.r.o.	Ing. Katarína Mihalovičová, kmihalovicova@tmconsulting.sk	152	2020
3	Rozvoj manažérskych zručností: Efektívna komunikácia pre manažérov v oblasti logistiky	DEVELOR Slovakia s.r.o.	Mgr. Martina Georgievová, martina.georgievova@develor.com	8	2020
4	Rozvoj manažérskych zručností: Komunikačné zručnosti, Efektívna komunikácia a asertivita, Profesionálna komunikácia, Vedenie ľudí a motivácia, Konflikty a ich riešenie v praxi – vzdelávanie pre riadiacich pracovníkov v oblasti cestovného ruchu	TM Consulting, s.r.o.	Ing. Katarína Mihalovičová, kmihalovicova@tmconsulting.sk	80	2019

5	Rozvoj manažérskych zručností: Jednanie a vyjednávanie v práci manažéra – vzdelávanie pre manažérov zahraničnej firmy v oblasti poskytovania služieb	unit QQ, s.r.o.	Mária Júdova, judova@unitqq.sk	60	2019
6	Rozvoj manažérskych zručností: Leadership inšpirovaný Amundsenom – gamifikačný tréning pre manažérov v oblasti telekomunikácií a poskytovania služieb	DEVELOR Slovakia s.r.o.	Mgr. Martina Georgievová, martina.georgievova@develor.com	40	2019
7	Rozvoj manažérskych zručností: Komunikácia ako manažérsky nástroj - vzdelávanie pre manažérov zahraničnej firmy v oblasti poskytovania služieb	unit QQ, s.r.o.	Mária Júdova, judova@unitqq.sk	60	2019
8	Obchodný manažment: akreditovaný rekvalifikačný kurz zameraný na manažérske zručnosti, komunikácia, práca s klientom	TM Consulting, s.r.o.	Ing. Katarína Mihalovičová, kmihalovicova@tmconsulting.sk	40	2019
9	Rozvoj manažérskych zručností: Efektívna komunikácia, Vedenie ľudí a motivácia, Riešenie konfliktov v práci manažéra – vzdelávanie pre manažérov v oblasti výroby	TM Consulting, s.r.o.	Ing. Katarína Mihalovičová, kmihalovicova@tmconsulting.sk	48	2019
10	Obchodný				2019

	manažment: akreditovaný rekvalifikačný kurz zameraný na manažérske zručnosti, komunikácia, práca s klientom, riešenie konfliktov	TM Consulting, s.r.o.	Ing. Katarína Mihalovičová, kmihalovicova@tmconsulting.sk	56	
11	Rozvoj manažérskych zručností: Komunikačné zručnosti, Asertívne zvládanie náročných situácií - – vzdelávanie pre manažérov v oblasti poskytovania služieb	TM Consulting, s.r.o.	Ing. Katarína Mihalovičová, kmihalovicova@tmconsulting.sk	64	2019
12	Rozvoj manažérskych zručností: Komunikačné zručnosti, Asertívne zvládanie náročných situácií - – vzdelávanie pre manažérov v oblasti poskytovania služieb	TM Consulting, s.r.o.	Ing. Katarína Mihalovičová, kmihalovicova@tmconsulting.sk	48	2018
13	Rozvoj manažérskych zručností: Transakčný predaj, Leadership inšpirovaný Amundsenom – gamifikačný tréning pre manažérov v oblasti telekomunikácií a poskytovania služieb	DEVELOR Slovakia s.r.o.	Mgr. Martina Georgievová, martina.georgievova@develor.com	40	2018
14	Osobnostný rozvoj manažéra: akreditovaný rekvalifikačný kurz zameraný na manažérske zručnosti	TM Consulting, s.r.o.	Ing. Katarína Mihalovičová, kmihalovicova@tmconsulting.sk	96	2018
15	Osobnostný rozvoj manažéra: akreditovaný rekvalifikačný kurz	TM Consulting, s.r.o.		104	2018

	zameraný na manažérske zručnosti		Ing. Katarína Mihalovičová, kmihalovicova@tmconsulting.sk		
16	Rozvoj manažérskych zručností pre zamestnancov MPaRV : vzdelávanie zamerané na rozvoj na manažérskych zručností	TM Consulting, s.r.o.	Ing. Katarína Mihalovičová, kmihalovicova@tmconsulting.sk	48	2018
17	Rozvoj komunikačných zručností manažéra: akreditovaný rekvalifikačný kurz zameraný na manažérske zručnosti	TM Consulting, s.r.o.	Ing. Katarína Mihalovičová, kmihalovicova@tmconsulting.sk	96	2017
18	Rozvoj manažérskych zručností: Transakčný predaj, Leadership inšpirovaný Amundsenom – gamifikačný tréning pre manažérov	DEVELOR Slovakia s.r.o.	Mgr. Martina Georgievová, martina.georgievova@develor.com	60	2017
19	Rozvoj manažérskych zručností: Zvládanie náročných situácií, Rozvoj komunikačných zručností manažérov	TM Consulting, s.r.o.	Ing. Katarína Mihalovičová, kmihalovicova@tmconsulting.sk	60	2017
20	Tréning manažérov: Vyjednávanie	DEVELOR Slovakia s.r.o.	Mgr. Martina Georgievová, martina.georgievova@develor.com	20	2017
21	Obchodný manažment: akreditovaný rekvalifikačný kurz zameraný na manažérske zručnosti, obchod	TM Consulting, s.r.o.	Ing. Katarína Mihalovičová, kmihalovicova@tmconsulting.sk	48	2017
22	Prezentačné zručnosti manažéra	DEVELOR Slovakia s.r.o.	Mgr. Martina Georgievová, martina.georgievova@develor.com	10	2016

23	Obchodný manažment: akreditovaný rekvalifikačný kurz zameraný na manažérske zručnosti, obchod	TM Consulting, s.r.o.	Ing. Katarína Mihalovičová, kmihalovicova@tmconsulting.sk	48	2016
24	Rozvoj manažérskych zručností: Prevenca a riešenie konfliktov, Rozvoj komunikačných zručností manažéra	TM Consulting, s.r.o.	Ing. Katarína Mihalovičová, kmihalovicova@tmconsulting.sk	60	2016
25	Vzdelávanie riadiacich pracovníkov vo výrobe: Vedenie tímu a tímová spolupráca	TM Consulting, s.r.o.	Ing. Katarína Mihalovičová, kmihalovicova@tmconsulting.sk	20	2016
26	Prezentačné zručnosti manažéra	DEVELOR Slovakia s.r.o.	Mgr. Martina Georgievová, martina.georgievova@develor.com	30	2016
27	Rozvoj manažérov: Zvládanie náročných situácií v telefonických hovoroch	DEVELOR Slovakia s.r.o.	Mgr. Martina Georgievová, martina.georgievova@develor.com	40	2016
28	Vzdelávanie zamestnancov a manažérov: Prozákaznícka orientácia, Argumentácia a riešenie námietok	TM Consulting, s.r.o.	Ing. Katarína Mihalovičová, kmihalovicova@tmconsulting.sk	80	2016
29	Rozvoj manažérskych zručností: Transakčný predaj, Leadership inšpirovaný Amundsenom – gamifikačný tréning pre manažérov	DEVELOR Slovakia s.r.o.	Mgr. Martina Georgievová, martina.georgievova@develor.com	20	2016
30	Rozvoj manažérskych zručností	Accelor s.r.o.	Ing. Adriána Šalingová salingova@accelor.sk	20	2016
31	Vzdelávanie riadiacich pracovníkov vo výrobe a v službách: Riešenie	TM Consulting, s.r.o.	Ing. Katarína Mihalovičová, kmihalovicova@tmconsulting.sk	60	2015

	konfliktov, Prevencia a riešenie konfliktov				
32	Rozvoj manažérskych zručností: Transakčný predaj, Leadership inšpirovaný Amundsenom – gamifikačný tréning pre manažérov	DEVELOR Slovakia s.r.o.	Mgr. Martina Georgievová, martina.georgievova@develor.com	20	2015
33	Rozvoj manažérskych zručností	Accelor s.r.o.	Ing. Adriána Šalingová salingova@accelor.sk	40	2015
34	Vzdelávanie manažérov: RE- Prezentačné zručnosti	DEVELOR Slovakia s.r.o.	Mgr. Martina Georgievová, martina.georgievova@develor.com	80	2015
35	Rozvoj manažérskych zručností: Komunikácia na pracovisku, vedenie ľudí, Konflikty a riešenie problematických situácií	TM Consulting, s.r.o.	Ing. Katarína Mihalovičová, kmihalovicova@tmconsulting.sk	60	2015

Poznámka: v prípade potreby je možné počet riadkov zvýšiť.

Spolu odučených hodín za vzdelávacie aktivity	1944
--	-------------

Čestné prehlásenie

Svojim podpisom potvrdzujem správnosť a pravdivosť poskytnutých údajov.

Dátum: 18.08.2020

Vlastnoručný podpis lektora:

Príloha č. 4 k súťažným podkladom

Zoznam vzdelávacích aktivít					
Lektor		meno:		Roman	
		priezvisko:		Terneni	
		rok narodenia:		1979	
P.č.	Názov vzdelávacej aktivity a krátky opis náplne tej časti vzdelávacej aktivity, ktorú realizoval lektor (stručná špecifikácia)	Odberateľ / subjekt, pre ktorý bola vzdelávacia aktivita realizovaná	Kontaktné údaje odberateľa, kde je možné poskytnuté informácie prípadne overiť (telefón, e-mail)	Lektorom skutočne realizované lektorské hodiny (1 lektorská hodina = 45 minút)	Rok
1	Leadership – vzdelávanie kľúčových manažérskych pozícií na centrále a filiálkach (komunikácia, úspešné zvládanie konfliktov, rola manažéra, budovanie a rozvoj tímu, zvyšovanie výkonnosti tímu, change management, recruiting a obsadzovanie pracovných pozícií, práca s typológiou osobnosti, time management, spätná väzba, koučovanie, vedenie porady, ...)	REWE Group – Billa, s. r. o.	Mgr. Michal Chudík mobil: 0911 434 041 e-mail: m.chudik@billa.sk	280	2020
2	Leadership – vzdelávanie kľúčových manažérskych pozícií na centrále a filiálkach (komunikácia, úspešné zvládanie konfliktov, rola manažéra, budovanie a rozvoj tímu, zvyšovanie výkonnosti tímu,	REWE Group – Billa, s. r. o.	Mgr. Michal Chudík mobil: 0911 434 041 e-mail: m.chudik@billa.sk	100	2019

	change management, recruiting a obsadzovanie pracovných pozícií, práca s typológiou osobnosti, time management, spätná väzba, koučovanie, vedenie porady, ...)				
3	Manažérske zručnosti a komunikácia, Predajné zručnosti, Energia a charizma, Time management, Networking, Certifikácia zamestnancov, Vyjednávanie, Firemné štandardy a ich dodržiavanie, Projektový manažment a nastavovanie nových procesov, Efektívna komunikácia,...	SMARTER, Training & Consulting, s. r. o.	Marek Tůma tel. +420 723 980 836 e-mail: marek.tuma@smarter.cz	410	2019
4	Manažérske zručnosti a komunikácia, Predajné zručnosti, Energia a charizma, Time management, Networking, Certifikácia zamestnancov, Vyjednávanie, Firemné štandardy a ich dodržiavanie, Projektový manažment a nastavovanie nových procesov, Efektívna komunikácia,...	SMARTER, Training & Consulting, s. r. o.	Marek Tůma tel. +420 723 980 836 e-mail: marek.tuma@smarter.cz	410	2018
5	Investovanie do ľudí, Inovatívne myslenie, Úspešná spätná väzba,	Slovenská sporiteľňa, a. s.	Ing. Janka Steckerová mobil: 0910 880 653 e-mail: janka.steckerova@gmail.com	780	2017

	Predajné zručnosti, Certifikácia zamestnancov, Koučing, Time management, Úspešné zvládanie konfliktov, Rola manažéra, Budovanie a rozvoj tímu,..				
6	Investovanie do ľudí, Inovatívne myslenie, Úspešná spätná väzba, Predajné zručnosti, Certifikácia zamestnancov, Koučing, Time management, Úspešné zvládanie konfliktov, Rola manažéra, Budovanie a rozvoj tímu,..	Slovenská sporiteľňa, a. s.	Ing. Janka Steckerová mobil: 0910 880 653 e-mail: janka.steckerova@gmail.com	785	2016
7	Investovanie do ľudí, Inovatívne myslenie, Úspešná spätná väzba, Predajné zručnosti, Certifikácia zamestnancov, Koučing, Time management, Úspešné zvládanie konfliktov, Rola manažéra, Budovanie a rozvoj tímu,..	Slovenská sporiteľňa, a. s.	Ing. Janka Steckerová mobil: 0910 880 653 e-mail: janka.steckerova@gmail.com	770	2015
8	Investovanie do ľudí, Inovatívne myslenie, Úspešná spätná väzba, Predajné zručnosti, Certifikácia zamestnancov, Koučing, Time management, Úspešné zvládanie konfliktov, Rola manažéra, Budovanie a rozvoj	Slovenská sporiteľňa, a. s.	Ing. Janka Steckerová mobil: 0910 880 653 e-mail: janka.steckerova@gmail.com	780	2014

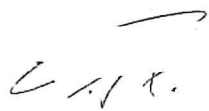
	tímu,..				
9	Investovanie do ľudí, Inovatívne myslenie, Úspešná spätná väzba, Predajné zručnosti, Certifikácia zamestnancov, Koučing, Time management, Úspešné zvládanie konfliktov, Rola manažéra, Budovanie a rozvoj tímu,..	Slovenská sporiteľňa, a. s.	Ing. Janka Steckerová mobil: 0910 880 653 e-mail: janka.steckerova@gmail.com	775	2013
10	Investovanie do ľudí, Inovatívne myslenie, Úspešná spätná väzba, Predajné zručnosti, Certifikácia zamestnancov, Koučing, Time management, Úspešné zvládanie konfliktov, Rola manažéra, Budovanie a rozvoj tímu,..	Slovenská sporiteľňa, a. s.	Ing. Janka Steckerová mobil: 0910 880 653 e-mail: janka.steckerova@gmail.com	780	2012
11	Investovanie do ľudí, Inovatívne myslenie, Úspešná spätná väzba, Predajné zručnosti, Certifikácia zamestnancov, Koučing, Time management, Úspešné zvládanie konfliktov, Rola manažéra, Budovanie a rozvoj tímu,..	Slovenská sporiteľňa, a. s.	Ing. Janka Steckerová mobil: 0910 880 653 e-mail: janka.steckerova@gmail.com	830	2011

Poznámka: v prípade potreby je možné počet riadkov zvýšiť.

Spolu odučených hodín za vzdelávacie aktivity	6700
Čestné prehlásenie	
Svojím podpisom potvrdzujem správnosť a pravdivosť poskytnutých údajov.	

Dátum: 17. 8. 2020

Vlastnoručný podpis lektora:

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'L' followed by 'i. j. x.'.

Príloha č. 4 k súťažným podkladom

Zoznam vzdelávacích aktivít					
Lektor		meno:	Jakub		
		priezvisko:	Šindler		
		rok narodenia:	1980		
P.č.	Názov vzdelávacej aktivity a krátky opis náplne tej časti vzdelávacej aktivity, ktorú realizoval lektor (stručná špecifikácia)	Odberateľ / subjekt, pre ktorý bola vzdelávacia aktivita realizovaná	Kontaktné údaje odberateľa, kde je možné poskytnuté informácie overiť (telefón, e-mail)	Lektorom skutočne realizované lektorské hodiny (1 lektorská hodina = 45 minút)	Rok
	Vedení lidí, Vedení porad a delegování úkolů, Rétorika a argumentace, Komunikace pro vedoucí, Komunikační dovednosti	Ministertvo pro místní rozvoj ČR	Michaela Jankulárová (zprostředkovatel), +420 731 143 563, jankularova@scomp.cz	100	2020
	Zvyšování a udržování motivace, Sebeřízení a řízení, Inspirativní vedení, Zvládání stresu	Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR	Michaela Jankulárová (zprostředkovatel), +420 731 143 563, jankularova@scomp.cz	80	2020
	Projekty RASE a Seat koučink – komplexní koučovací a rozvojový program pro vedoucí servisů VW a Seat a jejich nejbližší spolupracovníky	Porsche Česká republika	Marek Palman, +420 739 546 536, marek.palman@porsche.co.cz	48	2020
	Prodejní dovednosti	Hodinářství Bechyňe	Ján Kubušek, +420 608 020 232, jan.kubusek@hodinarstvibechyne.cz	28	2020
	Hodnotící pohovory, Vedení porad, Sebepoznání, Zvládání stresu, Time management, Vedení teambuldingu pro ředitele a učitele škol	Středisko služeb školám Brno	Ing. Stanislava Mrkvová, +420 728 582 420, mrkvova@sssbrno.cz	6	2020

	Hodnoticí pohovory, Vedení porad, Sebepoznání, Zvládání stresu, Time management, Vedení teambuldingu pro ředitele a učitele škol	Středisko služeb školám Brno	Ing. Stanislava Mrkvová, +420 728 582 420, mrkvova@sssbrno.cz	6	2019
	Vedení lidí, Vedení porad a delegování úkolů, Rétorika a argumentace, Komunikace pro vedoucí, Komunikační dovednosti	Ministerstvo pro místní rozvoj ČR	Michaela Jankulárová (zprostředkovatel), +420 731 143 563, jankularova@scomp.cz	92	2019
	Zvyšování a udržování motivace, Sebeřízení a řízení, Inspirativní vedení, Zvládání stresu	Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR	Michaela Jankulárová (zprostředkovatel), +420 731 143 563, jankularova@scomp.cz	72	2019
	Training Development Centrum pro teamleadery, Vyjednávání	Ewals Cargo Care	Mgr. Ladislav Koubek (zprostředkovatel), +420 777 668 473, koubek@canonada.com	28	2019
	Efektivní komunikace	Národní ústav duševního zdraví	Michaela Jankulárová (zprostředkovatel), +420 731 143 563, jankularova@scomp.cz	24	2019
	Situační styly vedení	AAM Oslavany	Mgr. Ladislav Koubek (zprostředkovatel), +420 777 668 473, koubek@canonada.com	8	2019
	Asertivita a zvládání manipulací	Český Rozhlas	Renata Klabíková, +420 607 033 304, renata.klabikova@rozhlas.cz	8	2019
	Komunikační typologie osobnosti	Akademie věd ČR	Mgr. Ladislav Koubek (zprostředkovatel), +420 777 668 473, koubek@canonada.com	6	2019
3	Projekty RASE a Seat koučink – komplexní koučovací a rozvojový program pro vedoucí servisů VW a Seat a jejich nejbližší	Porsche Česká republika	Marek Palman, +420 739 546 536, marek.palman@porsche.co.cz	40	2019

	spolupracovníky				
	Netechnické vzdělávání servisní sítě ŠKODA AUTO (interní lektor – pro profese servisní poradce, vedoucí servisu a zahraniční trenéři) – široké spektrum komunikačních, manažerských a osobně rozvojových tréninků	ŠKODA AUTO	Mgr. Kamila Koutová, 326 816 031, kamila.koutova@skoda-auto.cz Ing. Radek Ďuriš (jednatel zprostředkující firmy), +420 +420725307968, radek.duris@hoit.cz	670	2019
	Projekty RASE a Seat koučink – komplexní koučovací a rozvojový program pro vedoucí servisů VW a Seat a jejich nejbližší spolupracovníky	Porsche Česká republika	Marek Palman, +420 739 546 536, marek.palman@porsche.co.cz	40	2018
	Hodnotící pohovory, Vedení porad, Sebepoznání, Zvládání stresu, Time management, Vedení teambuldingu pro ředitele a učitele škol	Středisko služeb školám Brno	Ing. Stanislava Mrkvová, +420 728 582 420, mrkvova@sssbrno.cz	25	2018
	Osobní vize a jak jít za ní (osobní efektivita)	MSD	Mgr. Gabriela Böhmová (zprostředkovatelka), +420 605 751 281, gabriela.bohmova@myrefresh.cz	6	2018
	Osobní vize a jak jít za ní (osobní efektivita)	Microsoft	Mgr. Gabriela Böhmová (zprostředkovatelka), +420 605 751 281, gabriela.bohmova@myrefresh.cz	6	2018
	Netechnické vzdělávání servisní sítě ŠKODA AUTO (interní lektor – pro profese servisní poradce, vedoucí servisu a zahraniční trenéři) – široké spektrum	ŠKODA AUTO	Mgr. Kamila Koutová, 326 816 031, kamila.koutova@skoda-auto.cz Ing. Radek Ďuriš (jednatel zprostředkující firmy), +420 +420725307968, radek.duris@hoit.cz	668	2018

	komunikačních, manažerských a osobně rozvojových tréninků				
	Hodnoticí pohovory, Vedení porad, Sebepoznání, Zvládání stresu, Time management, Vedení teambuldingu pro ředitele a učitele škol	Středisko služeb školám Brno	Ing. Stanislava Mrkvová, +420 728 582 420, mrkvova@sssbrno.cz	25	2017
	Projekty RASE a Seat koučink – komplexní koučovací a rozvojový program pro vedoucí servisů VW a Seat a jejich nejbližší spolupracovníky	Porsche Česká republika	Marek Palman, +420 739 546 536, marek.palman@porsche.co.cz	40	2017
	Netechnické vzdělávání servisní sítě ŠKODA AUTO (interní lektor – pro profese servisní poradce, vedoucí servisu a zahraniční trenéři) – široké spektrum komunikačních, manažerských a osobně rozvojových tréninků	ŠKODA AUTO	Mgr. Kamila Koutová, 326 816 031, kamila.koutova@skoda-auto.cz Ing. Radek Ďuriš (jednatel zprostředkující firmy), +420 +420725307968, radek.duris@hoit.cz	672	2017
	Hodnoticí pohovory, Vedení porad, Sebepoznání, Zvládání stresu, Time management, Vedení teambuldingu pro ředitele a učitele škol	Středisko služeb školám Brno	Ing. Stanislava Mrkvová, +420 728 582 420, mrkvova@sssbrno.cz	25	2016
	Projekty RASE a Seat koučink – komplexní	Porsche Česká republika	Marek Palman, +420 739 546 536, marek.palman@porsche.co.cz	40	2016

koučovací a rozvojový program pro vedoucí servisů VW a Seat a jejich nejbližší spolupracovníky				
Profesionální komunikace, zákaznická orientace	Auto Jarov	Lenka Kočárková, +420 251 002 383, kocarkova@autojarov.cz	10	2016
Netechnické vzdělávání servisní sítě ŠKODA AUTO (interní lektor – pro profese servisní poradce, vedoucí servisu a zahraniční trenéři) – široké spektrum komunikačních, manažerských a osobně rozvojových tréninků	ŠKODA AUTO	Mgr. Kamila Koutová, 326 816 031, kamila.koutova@skoda-auto.cz Ing. Radek Ďuriš (jednatel zprostředkující firmy), +420 +420725307968, radek.duris@hoit.cz	678	2016
Hodnotící pohovory, Vedení porad, Sebepoznání, Zvládání stresu, Time management, Vedení teambuldingu pro ředitele a učitele škol	Středisko služeb školám Brno	Ing. Stanislava Mrkvová, +420 728 582 420, mrkvova@sssbrno.cz	25	2015
Netechnické vzdělávání servisní sítě ŠKODA AUTO (interní lektor – pro profese servisní poradce, vedoucí servisu a zahraniční trenéři) – široké spektrum komunikačních, manažerských a osobně rozvojových tréninků	ŠKODA AUTO	Mgr. Kamila Koutová, 326 816 031, kamila.koutova@skoda-auto.cz Ing. Radek Ďuriš (jednatel zprostředkující firmy), +420 +420725307968, radek.duris@hoit.cz	704	2015
Projekty RASE a Seat koučink – komplexní	Porsche Česká republika	Marek Palman, +420 739 546 536, marek.palman@porsche.co.cz	40	2015

koučovací a rozvojový program pro vedoucí servisů VW a Seat a jejich nejbližší spolupracovníky				
Vedení lidí, zákaznická orientace, profesionální komunikace	Robert Bosch odbytová	Milan Ernest, +420 602 122 255, milan.ernest@cz.bosch.com	90	2015
Vedení lidí v sociálních službách	Modrá linka	Ing. Jana Zárubová, +420 774 488 012, manager@modralinka.cz	16	2015
Projekty RASE a Seat koučink – komplexní koučovací a rozvojový program pro vedoucí servisů VW a Seat a jejich nejbližší spolupracovníky	Porsche Česká republika	Marek Palman, +420 739 546 536, marek.palman@porsche.co.cz	40	2014

Poznámka: v případě potreby je možné počet riadkov zvýšiť.

Spolu odučených hodín za vzdelávacie aktivity	4366
Čestné prehlásenie	
Svojím podpisom potvrdzujem správnosť a pravdivosť poskytnutých údajov.	
Dátum: 17.8.2020 Vlastnoručný podpis lektora: 	

Príloha č. 4 k súťažným podkladom

Zoznam vzdelávacích aktivít					
Lektor		meno:		Petr	
		priezvisko:		Stejskal	
		rok narodenia:		1969	
P.č.	Názov vzdelávacej aktivity a krátky opis náplne tej časti vzdelávacej aktivity, ktorú realizoval lektor (stručná špecifikácia)	Odberateľ / subjekt, pre ktorý bola vzdelávacia aktivita realizovaná	Kontaktné údaje odberateľa, kde je možné poskytnuté informácie overiť (telefón, e-mail)	Lektorom skutočne realizované lektorské hodiny (1 lektorská hodina = 45 minút)	Rok
1	Obchodní a komunikační dovednosti	Cyrrus a.s.	trubac@cyrrus.cz	160	2020
2	Leadership	Cyrrus a.s.	trubac@cyrrus.cz	90	2020
3	Komunikační a manažerské dovednosti pro vedoucí	CZ LOKO a.s.	plhak@czloko.cz	160	2019
4	Vedení lidí, komunikace, management	MSV Elektronika	jan.hula@msve.cz	80	2019
5	Vývoj Třešť a.s.	Vývoj Třešť	radek.chladek@vyvoj.cz	160	2019
6	Management a leadership, obchod	CZ LOKO a.s.	plhak@czloko.cz	200	2018
7	Komunikace	MSV Elektronika	Jan.hula@msve.cz	96	2018
8	Komunikace, management, vedení lidí	Tiskárna GRASPO CZ	dostalek@graspo.cz	360	2017
9	Obchod, komunikace, vedení lidí	Zájezdy.cz, Zájazdy.sk	info@zájezdy.cz	320	2016

Poznámka: v prípade potreby je možné počet riadkov zvýšiť. Lektor je v pracovnoprávnom vzťahu s Moore Czech Republic s.r.o.

Spolu odučených hodín za vzdelávacie aktivity		
Čestné prehlásenie		
Svojim podpisom potvrdzujem správnosť a pravdivosť poskytnutých údajov.		

Dátum: 3. 8. 2020

Vlastnoručný podpis lektora:

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'P. H. G. Q.', written in a cursive style.

Príloha č. 4 k súťažným podkladom

PRÍLOHA Č. 2 K SP – NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA – CENOVÁ PONUKA

Obchodné meno uchádzača: BDR, spol. s r.o.

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača: M. M. Hodžu 3, 974 01 Banská Bystrica, Slovenská republika

IČO: 00614556

Právna forma: spoločnosť s ručením obmedzeným

(v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov)

a	b	c	d	e	f	g
Cena za účastníka v EUR bez DPH (za jeden modul)	Sadzba DPH v %	Cena za účastníka v EUR s DPH* (za jeden modul)	Predpokladaný počet účastníkov	Počet modulov	Cena spolu v EUR bez DPH (f) = (a) x (d) x (e)	Cena spolu v EUR s DPH* (g) = (c) x (d) x (e)
181	20	217,20	192	5	173 760,00	208 512,00

*V prípade, ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH, bude v stĺpcoch (c) a (g) uvedená suma v EUR bez DPH navýšená o aktuálne platnú sadzbu DPH v SR.

V prípade, ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, vyplní stĺpce (a) a (f).

V prípade, ak je uchádzač zahraničnou osobou, bude v stĺpcoch (c) a (g) uvedená suma v EUR bez DPH platnej v krajine sídla uchádzača, navýšená o aktuálne platnú sadzbu DPH v SR (v takomto prípade odvádza DPH verejný obstarávateľ).

Uchádzač do navrhovanej celkovej ceny zahrnie všetky priame a nepriame náklady, ktoré sú potrebné pre riadne vykonanie služby v súlade so zmluvou, t.j. aj náklady na vykonanie úvodnej diagnostiky účastníkov.

Uchádzač vyhlasuje, že ☒ JE / ☐ NIE JE platiteľom DPH (uchádzač zakrúžkuje relevantný údaj).

v Bratislave, dňa 4.8.2020




 Mag. Martin Kišo – konateľ spoločnosti

ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

Uchádzač: BDR, spol. s r.o., so sídlom M.M.Hodžu 3, IČO: 00614556 týmto čestne vyhlasujeme, že vo vyhlásenom verejnom obstarávaní vo Vestníku verejného obstarávania č.: 153/2020 pod číslom 26662-WYS dňa 22. 7. 2020

„ Manažérske vzdelávanie riadiacich pracovníkov “

vyhlásenej verejným obstarávateľom: Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky, Račianska ulica 71, 813 11 Bratislava 1, IČO: 00 166 073

- *dávame písomný súhlas k tomu, že doklady, ktoré poskytujeme v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, môže verejný obstarávateľ spracovávať podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.*
- *predkladáme iba jednu ponuku a nie sme v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku;*
- *súhlasíme so súťažnými podmienkami a podkladmi, a zároveň aj s návrhom obchodných podmienok dodania predmetu obstarávania (t. z. s návrhom zmluvy);*
- *všetky doklady a údaje, ktoré sme predložili v súťažnej ponuke sú pravdivé a úplné;*
- *všetkému, čo bolo vo Výzve, súťažných a zmluvných podmienkach sme porozumeli; na to, čo nám nebolo jasné sme využili možnosť dorozumievania, a sme si vedomí, že ak naša ponuka nebude obsahovať všetky náležitosti požadované verejným obstarávateľom, bude zo súťaže vylúčená;*
- *nemáme uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu;*
- *zohľadnili sme záväzky týkajúce sa ochrany zamestnanosti, a pracovných podmienok, ktoré sú platné na území, kde sa vykonávajú práce alebo poskytujú služby;*
- *sme oboznámení a zabezpečíme všetky ustanovenia uvedených v “Etickom kódexe záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní” zverejnený na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie;*
- *sme nevyvíjali a nebudeme vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v súťaži;*
- *sme neposkytli a neposkytneme akejkoľvek čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky;*
- *budeme bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania;*
- *predkladáme v ponuke pravdivé a neskreslené informácie, ktoré preukazujeme pravdivými a aktuálnymi podkladmi a vo svojej ponuke uvádzame skutočné hodnoty kritérií, ktoré sme schopní záväzne a riadne plniť;*
- *v prípade našej úspešnosti nebudeme požadovať, nárokovat' alebo sa domáhať od verejného obstarávateľa akékoľvek zvýšenie ceny predmetu zákazky počas trvania zmluvy, nakoľko cena navrhnutá v rámci kritérii „cena za celý predmet zákazky“ je konečná a maximálna;*
- *dávame písomný súhlas k tomu, aby „kópia“ našej ponuky bola poskytnutá Úradu pre verejné obstarávanie, Riadiacemu orgánu a Sprostredkovateľskému orgánu pod Riadiacim orgánom ku kontrole verejného obstarávania.*

Zároveň vyhlasujeme, že sme si vedomí následkov nepravdivého čestného vyhlásenia.

V Bratislave dňa 4.8.2020

.....
Mag. Martin Kiňo
konateľ

Čestné vyhlásenie o splnení podmienok účasti

Spoločnosť **Moore Czech Republic s.r.o.**, založená a existujúca podľa práva Českej republiky, so sídlom na adrese: Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8, Česká republika, IČO: 272 44 784, zapísaná v Obchodní rejstříku Městského soudu v Prahe, sp. zn.: C 107235, v mene ktorej koná: **Ing. Radovan Hauk**, konateľ, ako tretí subjekt, ktorý poskytuje kapacity uchádzačovi v rámci postupu zadávania podlimitnej zákazky postupom podľa § 112 až 116 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („ZVO“) (ďalej len „súťaž“) vyhláseného verejným obstarávateľom Ministerstvom spravodlivosti Slovenskej republiky, so sídlom Račianska ulica 71, 813 11 Bratislava 1, IČO: 00 166 073 (ďalej len „verejný obstarávateľ“) na obstaranie predmetu zákazky s názvom: **Manažérske vzdelávanie riadiacich pracovníkov** (ďalej len „zákazka“) Výzvou na predkladanie ponúk uverejnenou vo Vestníku verejného obstarávania č. 153/2020, zo dňa 22.07.2020, pod číslom 26662 - WYS, týmto

čestne vyhlasujem,

že spĺňam všetky podmienky účasti tejto súťaže určené verejným obstarávateľom a poskytnem verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré týmto čestným vyhlásením nahradzujem.

V Praze, dne 3. 8. 2020

MOORE Czech Republic s.r.o.
Karolinská 661/4, 186 00 Praha 8
Tel.: 227 031 495
email.: recs

Moore Czech Republic s.r.o.
Ing. Radovan Hauk
konateľ

SÚHLAS DOTKNUTEJ OSOBY SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

dotknutej fyzickej osoby, ktorej osobné údaje boli uvedené v ponuke uchádzača

Podpísaný/á Lucia Štefáková, ul. Evy Kostolányiovej 44, 917 08 Trnava

udeľujem týmto súhlas v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- spoločnosti BDR, spol. s r.o. (*obchodné meno/názov, sídlo, IČO uchádzača*) (ďalej len „uchádzač“)
- Ministerstvu spravodlivosti Slovenskej republiky so sídlom na adrese Račianska ulica 71, 813 11 Bratislava 1 (ďalej len „verejný obstarávateľ“)
- Ministerstvu vnútra Slovenskej republiky – Riadiacim orgánom pre operačný program Efektívna verejná správa, so sídlom na adrese Panenská 21, 812 82 Bratislava (ďalej len „Riadiaci orgán“)

so spracovaním mojich osobných údajov v rozsahu ako boli poskytnuté uchádzačovi za účelom vypracovania a predloženia ponuky vo vyhlásenom verejnom obstarávaní vo Vestníku verejného obstarávania č. 153/2020 pod číslom 26662-WYS dňa 22. 7. 2020: „**Manažérske vzdelávanie riadiacich pracovníkov**“ (ďalej len „súťaž“), vyhlásenej verejným obstarávateľom pre účely národného projektu s názvom „Vzdelávanie zamestnancov rezortu spravodlivosti a získavanie odborných znalostí“, kódom ITMS: 314021Q661.

Zároveň udeľujem verejnému obstarávateľovi a riadiacemu orgánu súhlas so spracúvaním mojich osobných údajov, ktoré mu boli poskytnuté ako súčasť ponuky predloženej uchádzačom vo vyššie uvedenej súťaži, pre potreby vyhodnotenia predloženej ponuky a uskutočnenia ďalších úkonov v súvislosti s realizáciou súťaže, uzavretím a následnou správou záväzkového vzťahu, ktorý bude výsledkom súťaže.

Tento súhlas platí počas trvania realizácie a monitorovania vyššie uvedeného projektu, ako aj počas následnej archivácie predložených dokumentov.

Som si vedomá/vedomý, že spracované údaje budú archivované a likvidované v súlade s platnými predpismi Slovenskej republiky a s platnými predpismi EÚ.

V Bratislave dňa 31.8.2020

Podpis:

Ing. Lucia Štefáková

SÚHLAS DOTKNUTEJ OSOBY SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

dotknutej fyzickej osoby, ktorej osobné údaje boli uvedené v ponuke uchádzača

Podpísaný Ing. Radovan Hauk, Heydukova 2109/11, Teplice, 415 01, Česká republika,

udeľujem týmto súhlas v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- spoločnosti Moore Czech Republic s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8, IČO: 27244784 (ďalej len „uchádzač“)
- Ministerstvu spravodlivosti Slovenskej republiky so sídlom na adrese Račianska ulica 71, 813 11 Bratislava 1 (ďalej len „verejný obstarávateľ“)
- Ministerstvu vnútra Slovenskej republiky – Riadiacim orgánom pre operačný program Efektívna verejná správa, so sídlom na adrese Panenská 21, 812 82 Bratislava (ďalej len „Riadiaci orgán“)

so spracovaním mojich osobných údajov v rozsahu ako boli poskytnuté uchádzačovi za účelom vypracovania a predloženia ponuky vo vyhlásenom verejnom obstarávaní vo Vestníku verejného obstarávania č. 153/2020 pod číslom 26662-WYS dňa 22. 7. 2020: „**Manažérske vzdelávanie riadiacich pracovníkov**“ (ďalej len „súťaž“), vyhlásenej verejným obstarávateľom pre účely národného projektu s názvom „Vzdelávanie zamestnancov rezortu spravodlivosti a získavanie odborných znalostí“, kódom ITMS: 314021Q661.

Zároveň udeľujem verejnému obstarávateľovi a riadiacemu orgánu súhlas so spracúvaním mojich osobných údajov, ktoré mu boli poskytnuté ako súčasť ponuky predloženej uchádzačom vo vyššie uvedenej súťaži, pre potreby vyhodnotenia predloženej ponuky a uskutočnenia ďalších úkonov v súvislosti s realizáciou súťaže, uzavretím a následnou správou záväzkového vzťahu, ktorý bude výsledkom súťaže.

Tento súhlas platí počas trvania realizácie a monitorovania vyššie uvedeného projektu, ako aj počas následnej archivácie predložených dokumentov.

Som si vedomá/vedomý, že spracované údaje budú archivované a likvidované v súlade s platnými predpismi Slovenskej republiky a s platnými predpismi EÚ.

V Praze dňa 03.08.2020

Podpis:
Ing. Radovan Hauk

SÚHLAS DOTKNUTEJ OSOBY SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

dotknutej fyzickej osoby, ktorej osobné údaje boli uvedené v ponuke uchádzača

Podpísaný Ing. Petr Kymlička, Praha - Motol 291, Lékařská, PSČ 150 00,

udefujem týmto súhlas v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- spoločnosti Moore Czech Republic s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8, IČO: 27244784 (ďalej len „uchádzač“)
- Ministerstvu spravodlivosti Slovenskej republiky so sídlom na adrese Račianska ulica 71, 813 11 Bratislava 1 (ďalej len „verejný obstarávateľ“)
- Ministerstvu vnútra Slovenskej republiky – Riadiacim orgánom pre operačný program Efektívna verejná správa, so sídlom na adrese Panenská 21, 812 82 Bratislava (ďalej len „Riadiaci orgán“)

so spracovaním mojich osobných údajov v rozsahu ako boli poskytnuté uchádzačovi za účelom vypracovania a predloženia ponuky vo vyhlásenom verejnom obstarávaní vo Vestníku verejného obstarávania č. 153/2020 pod číslom 26662-WYS dňa 22. 7. 2020: „**Manažérske vzdelávanie riadiacich pracovníkov**“ (ďalej len „súťaž“), vyhlásenej verejným obstarávateľom pre účely národného projektu s názvom „Vzdelávanie zamestnancov rezortu spravodlivosti a získavanie odborných znalostí“, kódom ITMS: 314021Q661.

Zároveň udeľujem verejnému obstarávateľovi a riadiacemu orgánu súhlas so spracúvaním mojich osobných údajov, ktoré mu boli poskytnuté ako súčasť ponuky predloženej uchádzačom vo vyššie uvedenej súťaži, pre potreby vyhodnotenia predloženej ponuky a uskutočnenia ďalších úkonov v súvislosti s realizáciou súťaže, uzavretím a následnou správou záväzkového vzťahu, ktorý bude výsledkom súťaže.

Tento súhlas platí počas trvania realizácie a monitorovania vyššie uvedeného projektu, ako aj počas následnej archivácie predložených dokumentov.

Som si vedomá/vedomý, že spracované údaje budú archivované a likvidované v súlade s platnými predpismi Slovenskej republiky a s platnými predpismi EÚ.

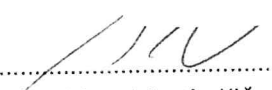
V Praze dňa 03.08.2020

Podpis:
Ing. Petr Kymlička

ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA O ZHODE ELEKTRONICKEJ PONUKY S ORIGINÁLOM

uchádzač *BDR, spol. s r.o., M.M.Hodžu 3, 974 01 Banská Bystrica* týmto vyhlasuje, že dokumenty v rámci ponuky, ktorá bola do verejného obstarávania "Manažérske vzdelávanie riadiacich pracovníkov" predložená elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE sú zhodné s originálnymi dokumentmi.

v Bratislave dňa *4.8.2020*


.....
Mag. Martin Kiňo
konateľ

Pozn.: POVINNÉ

Detail platobného príkazu

IBAN: **SK1411000000002625778903**



Detail platobného príkazu

Dátum splatnosti:	03.08.2020
Stav:	Spracovaná
Prijemca:	SK7581800000007000144284
Číslo účtu príjemcu:	7000144284 / 8180
IBAN príjemcu:	SK7581800000007000144284
Suma:	6000,00 EUR
Zadané cez:	internet banking
Variabilný symbol:	614556
Špecifický symbol:	1535020204
Konštantný symbol:	558
Referencia platiteľa:	/VS00614556/SS1535020204/KS0558
Informácia pre príjemcu:	ZABEZPEKA + BDR, spol. s r.o. + ref. c. 15350202045

IB - 03.08.2020 15:51:48, Tatra banka, a.s., Hodžovo námestie 3, 811 06 Bratislava

IČO: 00686930, DIČ: 2020408522

Obchodný reg. Okr. súdu Bratislava I., Oddiel Sa, vložka č. 71/B

Výpis je určený len pre informatívne účely, nie je použiteľný pre právne účely.

ZMLUVA O SPOLUPRÁCI

uzatvorená podľa ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“) a v zmysle § 34 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako len „**ZVO**“)

medzi zmluvnými stranami

(ďalej len „**Zmluva**“)

Objednávateľ:

Obchodné meno:	BDR, spol. s r.o.
Sídlo:	M. M. Hodžu 3, 974 01 Banská Bystrica, Slovenská republika
Poštová adresa na doručovanie:	Jána Bottu 2, 974 01 Banská Bystrica, Slovenská republika
Konajúci prostredníctvom:	Mag. Martin Kiňo, konateľ
IČO:	00 614 556
DIČ:	2020459199
IČ DPH:	SK2020459199
Zápis:	Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel: Sro, vložka č.: 98/S

(ďalej len „**Objednávateľ**“)

a

Poskytovateľ:

Obchodné meno:	Moore Czech Republic s.r.o.
Sídlo:	Karolínská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8, Česká republika
Konajúci prostredníctvom:	Ing. Petr Kymlička, konateľ
IČO:	272 44 784
DIČ:	27244784
IČ DPH:	CZ27244784
Zápis:	Spoločnosť zapísaná v Obchodnom rejstříku Městského soudu v Prahe, sp. zn.: C 107235

(ďalej len „**Poskytovateľ**“)

(Objednávateľ a Poskytovateľ spoločne ďalej len ako „**Zmluvné strany**“ a osobitne každý ako „**Zmluvná strana**“).

nasledovného znenia:

PREAMBULA

- (A) Objednávateľ je uchádzačom vo verejnom obstarávaní verejného obstarávateľa **Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky** (ďalej len „**Obstarávateľ**“), týkajúceho sa verejného obstarávania s názvom „**Manažérske vzdelávania riadiacich pracovníkov**“, referenčné číslo: 15350/2020/45, vyhláseného Výzvou na predkladanie ponúk, ktorá bola zverejnená vo Vestníku verejného obstarávania č. 153/2020 dňa 22.07.2020, značka: 26662 – WYS (ďalej len „**Verejné obstarávanie**“), a ktorého predmetom je manažérske vzdelávanie formou interaktívnych workshopov rozdelených do nasledovných modulov: Modul 1) Manažérska rola, Modul 2) Manažérska komunikácia, Modul 3) Osobná efektívnosť, Modul 4) Vedenie tímu a Modul 5) Rozhodovanie a riešenie problémov (ďalej len „**Zákazka**“).

- (B) Poskytovateľ vyhlasuje, že (i) bol riadne oboznámený s celými súťažnými podkladmi k Zákazke a (ii) že podmienky na vykonanie príslušnej časti Zákazky a na poskytovanie Služieb (pojem definovaný nižšie) v zmysle tejto Zmluvy v príslušnom rozsahu Zákazky spĺňa.
- (C) Podmienkou účasti Technickej a odbornej spôsobilosti v zmysle bodu III.1.3) Výzvy na predkladanie ponúk a v zmysle bodu 16.1.4.1 a 16.1.4.2 Súťažných podkladov Objednávateľ ako uchádzač v predmetnom verejnom obstarávaní musí uviesť Zoznam subdodávateľov a Zoznam lektorov a Zoznam vzdelávacích aktivít lektorov.
- (D) Poskytovateľ poskytne Objednávateľovi kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu – Lektorov a to konkrétne:
- Lektor č. 1 – Roman Terneni
Lektor č. 2 – Petr Stejskal
Lektor č. 3 – Jakub Šindler,
- (E) Zmluvné strany vyhlasujú, že Objednávateľ bude reálne využívať vyššie uvedených lektorov počas celého trvania zmluvného vzťahu a že Poskytovateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO.
- (F) Objednávateľ vyhlasuje, že sa Poskytovateľ v prípade úspechu Objednávateľa v súvislosti s Verejným obstarávaním Obstarávateľa stane členom tímu Objednávateľa pri realizácii Zákazky a v tejto súvislosti Objednávateľovi poskytuje svoje kapacity tak, ako je dohodnuté v tejto Zmluve.

Článok 1

Účel Zmluvy

- 1.1 Účelom tejto Zmluvy je, aby Poskytovateľ poskytol Objednávateľovi svoje kapacity – Lektorov v súlade s podmienkami Zákazky pre Obstarávateľa, ako aj všetky s tým súvisiace služby s prihliadnutím na oprávnené záujmy Objednávateľa, vrátane poskytnutia potrebnej súčinnosti vo Verejnom obstarávaní.

Článok 2

Predmet Zmluvy

- 2.1 Poskytovateľ sa zaväzuje za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve poskytnúť Objednávateľovi Lektorov, s ktorými má uzavretý pracovnoprávny vzťah a to konkrétne:

Lektor č. 1 – Roman Terneni
Lektor č. 2 – Petr Stejskal
Lektor č. 3 – Jakub Šindler,

ktorí spĺňajú minimálnu požadovanú úroveň štandardov v zmysle bodu III.1.3) výzvy na predkladanie ponúk a ďalšie poradenské a konzultačné služby, resp. služby podľa Opisu predmetu Zákazky, ktorý bol súčasťou dokumentácie k Verejnému obstarávaniu a ktorý tvorí Prílohu č. 2 tejto Zmluvy (ďalej len „Služby“).

- 2.2 V súvislosti s účasťou Objednávateľa vo Verejnom obstarávaní, najmä v súvislosti s predložením ponuky Objednávateľa Obstarávateľovi, sa Poskytovateľ zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi akúkoľvek potrebnú súčinnosť a spoluprácu, najmä:
- 2.2.1 riadne a včas poskytnúť všetky potrebné doklady predpísané v súťažných podkladoch Zákazky, a/alebo
- 2.2.2 uskutočniť akékoľvek úkony a veci (vrátane podpísania dokumentov a iných inštrumentov) požadovaných Objednávateľom a zabezpečiť najmä podpis prílohy č. 4 k súťažným podkladom – Zoznam vzdelávacích aktivít za každého lektora, ktorých poskytuje Objednávateľovi.

Zmluvné strany sa dohodli, že porušenie záväzku Poskytovateľa poskytnúť Objednávateľovi akúkoľvek potrebnú súčinnosť a spoluprácu v zmysle tohto bodu 2.2 tohto článku 2 Zmluvy sa považuje za podstatné porušenie tejto Zmluvy Poskytovateľom, čo oprávňuje Objednávateľa okamžite odstúpiť od tejto Zmluvy. Tým nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu škody a/alebo zmluvnú pokutu voči Poskytovateľovi v zmysle článku 8 tejto Zmluvy.

- 2.3 Po úspešnom vyhodnotení ponuky Objednávateľa vo Verejnom obstarávaní sa Poskytovateľ zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi akúkoľvek potrebnú súčinnosť a spoluprácu na to, aby Objednávateľ mohol realizovať Zákazku prostredníctvom poskytnutých lektorov. Poskytovateľ sa zaväzuje najmä uskutočniť a zabezpečiť úkony v zmysle bodov 2.2.1 a 2.2.2 prechádzajúceho bodu 2.2 tohto článku Zmluvy, ak to bude požadované. Zmluvné strany sa dohodli, že porušenie záväzku Poskytovateľa poskytnúť Objednávateľovi akúkoľvek potrebnú súčinnosť a spoluprácu v zmysle tohto bodu 2.3 tohto článku 2 Zmluvy sa považuje za podstatné porušenie tejto Zmluvy Poskytovateľom, čo oprávňuje Objednávateľa okamžite odstúpiť od tejto Zmluvy. Tým nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu škody a/alebo zmluvnú pokutu voči Poskytovateľovi v zmysle článku 8 tejto Zmluvy.
- 2.4 Poskytovateľ je povinný pri plnení tejto Zmluvy zohľadniť prípadné zmeny relevantnej legislatívy, ktorá má vplyv na jej plnenie.
- 2.5 Presný vecný, časový a zodpovednostný rozsah Služieb Poskytovateľa bude dojednaný osobitne medzi Poskytovateľom a Objednávateľom v:
- 2.5.1 harmonograme prác, ktorý sa Zmluvné strany zaväzujú písomne dohodnúť po podpise tejto Zmluvy v prípade, že Objednávateľ bude úspešný vo Verejnom obstarávaní na Zákazku, najneskôr však pred uzatvorením zmluvy Objednávateľa s Obstarávateľom (ďalej len „**Harmonogram prác**“), a
 - 2.5.2 jednotlivých realizačných zmluvách, ktoré sa Zmluvné strany zaväzujú bezodkladne uzatvárať v priebehu realizácie Zákazky, na základe výzvy Objednávateľa (ďalej len „**Realizačné zmluvy**“ a každá z nich „**Realizačná zmluva**“).

V prípade rozporov medzi touto Zmluvou, Harmonogramom prác a Realizačnou zmluvou platí, že Realizačná zmluva má pre prednosť pred Harmonogramom prác, ktorý má prednosť pred touto Zmluvou.

- 2.6 Zmluvné strany sa zaväzujú si navzájom poskytovať všetku potrebnú súčinnosť pri plnení predmetu tejto Zmluvy a na dosiahnutie cieľu a účelu tejto Zmluvy. S výnimkou prípadov, ktoré sú výslovne upravené v tejto Zmluve, každá Zmluvná strana podpíše také dokumenty a včas uskutoční také úkony a veci, ktoré budú v zmysle ustanovení tejto Zmluvy potrebné alebo vhodné za účelom dosiahnutia zámeru a plnej účinnosti úkonov zamýšľaných v tejto Zmluve a tam, kde je to odôvodnené vynaloží maximálne úsilie, aby včas zabezpečila, že ktorákoľvek relevantná tretia osoba podpíše a uskutoční vyššie uvedené.

Článok 3 **Čas a miesto plnenia**

- 3.1 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Objednávateľovi Služby odo dňa kedy dôjde k splneniu všetkých nasledovných podmienok: (i) ponuka Objednávateľa vo Verejnom obstarávaní Obstarávateľa, týkajúceho Zákazky bude vyhodnotená ako úspešná a (ii) Objednávateľ podpíše s Obstarávateľom v súvislosti s uskutočnením Zákazky zmluvu (ďalej len „**Deň začatia**“).
- 3.2 Zmluvné strany výslovne vyhlasujú, že k poskytovaniu Služieb podľa tejto Zmluvy dôjde iba v prípade kumulatívneho splnenia podmienok (i) a (ii) podľa predchádzajúceho bodu 3.1 tohto článku Zmluvy. Vzhľadom na vyššie uvedené, za účelom vylúčenia akýchkoľvek pochybností, nič nezaväzuje Poskytovateľa poskytnúť Služby Objednávateľovi a nič nezaväzuje Objednávateľa vyplatiť Poskytovateľovi odmenu v súvislosti so Službami v prípade, ak podmienky (i) a (ii) podľa predchádzajúceho bodu 3.1 tohto článku Zmluvy nebudú kumulatívne splnené.

- 3.3 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Objednávateľovi Služby po dobu určitú, a to odo Dňa začatia až do posledného kalendárneho dňa Objednávateľa na Zákazke (ďalej len „**Doba poskytovania**“). Poskytovateľ sa zaväzuje po túto dobu poskytovať Služby odo Dňa začatia podľa Harmonogramu prác.
- 3.4 Poskytovateľ bude poskytovať jednotlivé úkony Služieb podľa pokynov oprávnenej osoby Objednávateľa, riadne a včas a je povinný vynaložiť maximálne úsilie, ktoré môže byť od Poskytovateľa očakávané na to, aby bol dodržaný Harmonogram prác a všetky jednotlivé Realizačné zmluvy.
- 3.5 Zmluvné strany sa dohodli, že miestom poskytovania Služieb bude územie Slovenskej republiky.

Článok 4 **Povinnosti a vyhlásenia Poskytovateľa**

- 4.1 Poskytovateľ vyhlasuje, že:
- 4.1.1 spĺňa minimálne požiadavky pre pozíciu lektorov;
 - 4.1.2 spĺňa podmienky na vykonanie príslušnej časti Zákazky a na poskytovanie Služieb v zmysle tejto Zmluvy v príslušnom rozsahu Zákazky;
 - 4.1.3 má oprávnenie poskytovať poradenské, tréningové, konzultačné a kaučovacie služby v súlade s podmienkami Zákazky.

Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby každé z predchádzajúcich vyhlásení bolo pravdivé, presné a nezavádzajúce počas celej Doby poskytovania. Zmluvné strany sa dohodli, že (i) prípadná nepravdivosť, nepresnosť alebo zavádzajúci charakter akéhokoľvek predchádzajúceho vyhlásenia Poskytovateľa uvedeného v tomto bode 4.1 alebo (ii) porušenie záväzku Poskytovateľa uvedeného v predchádzajúcej vete sa považuje za podstatné porušenie tejto Zmluvy Poskytovateľom, čo oprávňuje Objednávateľa okamžite odstúpiť od tejto Zmluvy. Tým nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu škody a/alebo zmluvnú pokutu voči Poskytovateľovi v zmysle článku 8 tejto Zmluvy.

- 4.2 Poskytovateľ vyhlasuje, že spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO. Zmluvné strany sa dohodli, že (i) prípadná nepravdivosť, nepresnosť alebo zavádzajúci charakter predchádzajúceho vyhlásenia Poskytovateľa alebo (ii) porušenie akejkoľvek povinnosti Poskytovateľa vyplývajúcej zo Zákona o RPVS a/alebo ZVO (ak sa takáto povinnosť na neho vzťahuje), sa považuje za podstatné porušenie tejto Zmluvy Poskytovateľom, čo oprávňuje Objednávateľa okamžite odstúpiť od tejto Zmluvy. Tým nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu škody a/alebo zmluvnú pokutu voči Poskytovateľovi v zmysle článku 8 tejto Zmluvy.
- 4.3 Poskytovateľ je povinný bezodkladne po podpise tejto Zmluvy najneskôr do 12:00 hodiny nasledujúceho dňa po podpise poskytnúť Objednávateľovi v jednom vyhotovení vyplnenú prílohu č. 4 súťažných podkladov – Zoznam vzdelávacích aktivít na každého lektora s tým, že lektori do uvedeného zoznamu uvedú, že sú v pracovno-právnom vzťahu k Poskytovateľovi. Údaje musia byť potvrdené podpisom príslušného lektora.
- 4.4 Poskytovateľ je povinný bezodkladne po podpise tejto Zmluvy poskytnúť Objednávateľovi akúkoľvek inú spoluprácu a súčinnosť potrebnú a súvisiacu s (i) predkladaním ponuky Objednávateľa vo Verejnom obstarávaní Obstarávateľa týkajúcom sa Zákazky a (ii) následne, po úspešnom vyhodnotení ponuky, akúkoľvek inú spoluprácu a súčinnosť potrebnú a súvisiacu s uzatváraním príslušnej zmluvy s Obstarávateľom.
- 4.5 Poskytovateľ sa zaväzuje po dobu dohodnutú v tejto Zmluve poskytovať Služby v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, zmluvy o poskytovaní vzdelávacích služieb s Obstarávateľom, ktorej návrh tvorí prílohu tejto Zmluvy, s Harmonogramom prác a s Realizačnými zmluvami,

podľa pokynov Objednávateľa, v súlade s jeho záujmami, ktoré sú mu známe a/alebo ktoré mal Poskytovateľ poznať v súvislosti s prácou na Zákazke, pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti, ktorá sa vyžaduje pri poskytovaní Služieb a v súlade s príslušnými právnymi predpismi.

- 4.6 Poskytovateľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o tom dozvedel, písomne alebo e-mailom informovať Objednávateľa o akýchkoľvek okolnostiach, dôležitých pre riadne poskytovanie Služieb a akýchkoľvek okolnostiach, ktoré môžu mať vplyv na pokyny Objednávateľa voči Poskytovateľovi.
- 4.7 Poskytovateľ sa môže odchýliť od pokynov Objednávateľa iba vtedy, ak je to nevyhnuté pre záujmy Objednávateľa a keď Poskytovateľ nemôže včas zabezpečiť súhlas Objednávateľa. V takomto prípade je Poskytovateľ povinný písomne alebo e-mailom informovať bez zbytočného odkladu Objednávateľa o svojom postupe a jeho dôvodoch.
- 4.8 Poskytovateľ sa zaväzuje pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti písomne alebo e-mailom upozorniť Objednávateľa na nevhodnosť ním navrhnutého postupu (t. j. na pokyn v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi a/alebo zaužívanou medzinárodnou alebo príslušnou poradenskou praxou, zjavne ekonomicky nevýhodný pokyn), podkladov/alebo iných pokynov týkajúcich sa Služieb, a to najneskôr do dvoch (2) pracovných dní potom, ako sa o nich dozvedel, resp. mohol dozvedieť. V prípade, ak si Poskytovateľ nesplní túto svoju povinnosť, zodpovedá za škodu tým spôsobenú v zmysle článku 8 tejto Zmluvy.
- 4.9 Poskytovateľ sa zaväzuje pracovať na splnení jednotlivých úkonov Služieb podľa tejto Zmluvy nepretržite a bez zbytočného odkladu. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Objednávateľovi Služby v listinnej forme a kde je to možné vždy aj v elektronickej podobe.
- 4.10 Poskytovateľ je na výzvu Objednávateľa povinný zúčastňovať sa na všetkých rokovaníach zvolaných Objednávateľom, ktoré sa týkajú poskytovaných Služieb.
- 4.11 Poskytovateľ nie je oprávnený bez príslušného písomného splnomocnenia od Objednávateľa uskutočňovať akékoľvek právne úkony v mene Objednávateľa. Poskytovateľ nesmie vo vzťahu k Obstarávateľovi vystupovať samostatne, ale vždy len ako expertný člen tímu Objednávateľa.
- 4.12 Poskytovateľ nie je oprávnený poskytovať Služby prostredníctvom inej osoby (subdodávateľa). Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie tejto Zmluvy Poskytovateľom a oprávňuje Objednávateľa okamžite odstúpiť od tejto Zmluvy. Tým nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu škody a/alebo zmluvnú pokutu v zmysle článku 8 tejto Zmluvy.
- 4.13 Poskytovateľ sa zaväzuje:
 - 4.13.1 poskytovať Služby podľa tejto Zmluvy, zmluvy o poskytovaní vzdelávacích služieb s Obstarávateľom, ktorej návrh tvorí prílohu tejto Zmluvy, podľa Harmonogramu prác a Realizačných zmlúv v súlade so všetkými príslušnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky, ktoré sa na Služby vzťahujú, a s požadovanou odbornou starostlivosťou počas celej Doby poskytovania,
 - 4.13.2 dodržiavať ustanovenia tejto Zmluvy, zmluvy o poskytovaní vzdelávacích služieb s Obstarávateľom, ktorej návrh tvorí prílohu tejto Zmluvy, ustanovenia Harmonogramu prác a Realizačných zmlúv, a
 - 4.13.3 konať v súlade s ďalšími súvisiacimi predpismi a opatreniami, najmä (i) protikorupčnými opatreniami, (ii) opatreniami v oblasti ochrany pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a o ochrany pred financovaním terorizmu v zmysle zákona č. 297/2008 Z. z. o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a o ochrane pred financovaním terorizmu a o zmene a doplnení niektorých zákonov a (iii) opatreniami v oblasti ochrany osobných údajov v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „GDPR“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o OOÚ“), a

4.13.4 konať v súlade s pokynmi Objednávateľa, ktoré sú v súlade s touto Zmluvou.

- 4.14 Poskytovateľ je povinný umožniť Objednávateľovi, prípadne aj Obstarávateľovi vykonať audit týkajúci sa Zákazky a poskytovania Služieb a zároveň poskytnúť príslušné informácie, dokumenty a doklady týkajúce sa Zákazky a potrebné na vykonanie auditu poskytovania Služieb, ktorý má Objednávateľ, prípadne aj Obstarávateľ právo vykonať v sídle Poskytovateľa a na jeho pracoviskách.
- 4.15 Poskytovateľ sa zaväzuje byť po celú dobu, počas ktorej poskytuje Služby v zmysle tejto Zmluvy, poistený voči zodpovednosti za škodu spôsobenú pri poskytovaní príslušných Služieb.

Článok 5

Povinnosti Objednávateľa

- 5.1 Objednávateľ sa zaväzuje
- 5.1.1 bez zbytočného odkladu informovať Poskytovateľa o všetkých skutočnostiach, ktoré majú podstatný vplyv na uskutočnenie predmetu tejto Zmluvy,
 - 5.1.2 zabezpečiť odovzdanie všetkých dokumentov a poskytovanie všetkých informácií od Obstarávateľa Poskytovateľovi, ak sú tieto potrebné na poskytnutie Služieb a ak ich je možné získať od Obstarávateľa,
 - 5.1.3 bez zbytočného odkladu poskytnúť Poskytovateľovi všetku možnú súčinnosť potrebnú na uskutočnenie Služieb,
 - 5.1.4 zabezpečiť súčinnosť ostatných členov tímu Objednávateľa s Poskytovateľom,
 - 5.1.5 doručiť písomne alebo e-mailom Poskytovateľovi všetky pokyny súvisiace s realizáciou Služieb.

Článok 6

Odmena a platobné podmienky

- 6.1 Zmluvné strany sa dohodli, že bližšia špecifikácia odmeny bude spolu s platobnými podmienkami dojednaná medzi Poskytovateľom a Objednávateľom v jednotlivých Realizačných zmluvách.
- 6.2 Zmluvné strany sa dohodli, že príslušná Zmluvná strana bude mať nárok na časť príslušnej odmeny v pomere, v akom sa príslušná Zmluvná strana podieľala na poskytnutí príslušnej časti Služieb a skutočnom vykonaní príslušnej časti Zákazky.
- 6.3 Ak príslušná Realizačná zmluva nebude ustanovovať inak alebo ak z povahy poskytnutých Služieb nebude vyplývať inak, Zmluvné strany sa dohodli (reflektujúc dojednanie upravené v predchádzajúcom bode 6.2 tohto článku Zmluvy), že príslušná časť odmeny vyplatená z príslušnej časti Zákazky Obstarávateľom bude rozdelená medzi Zmluvnými stranami na základe skutočne zaškolených účastníkov kurzov a príslušnej vysúťaženej ceny za jedného účastníka.
- 6.4 Zmluvné strany sa dohodli, že každá Zmluvná strana bude znášať všetky svoje náklady na prípravu príslušného kurzu, ktorý zabezpečuje, vrátane zabezpečenia školiacich materiálov, osvedčení a vyhotovení fotokópií pre účastníkov kurzu, nákladov na realizáciu kurzu s vlastnými školiacimi pomôckami, vyhodnotenie kurzu a vypracovanie záverečnej hodnotiacej správy, dopravy, stravy, ubytovania lektorov a ostatných súvisiacich nákladov spojených s realizáciou príslušného kurzu.

Článok 7

Povinnosť mlčanlivosti a ochrana osobných údajov

- 7.1 Poskytovateľ je povinný udržiavať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, informáciách a údajoch, týkajúcich sa Objednávateľa a/alebo Obstarávateľa, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s predkontrakčnými rokovaniami, ako aj v rámci poskytovania Služieb v súvislosti

so Zákazkou, vrátane (avšak nielen) osobných údajov a skutočností, týkajúcich sa zamestnancov Objednávateľa, jeho vnútorných procesov a predpisov, vrátane informácií týkajúcich sa tejto Zmluvy, jej plnenia a predmetu (ďalej len „Dôverné Informácie“).

- 7.2 Poskytovateľ nie je oprávnený zverejniť alebo sprístupniť túto Zmluvu tretej osobe (i) s výnimkou svojich právnych alebo iných odborných poradcov, ktorí sú viazaní zákonnou alebo zmluvnou povinnosťou mlčanlivosti minimálne v rovnakom rozsahu alebo (ii) ak táto povinnosť vyplýva z podmienok Verejného obstarávania alebo plnenia Zákazky alebo prípadov stanovených alebo požadovaných v zmysle zákona alebo inej regulácie, akýmkoľvek príslušným súdnym, správnym alebo regulačným orgánom, alebo v súvislosti s akýmkoľvek sporom, ktorý by prípadne mohol vyplývať zo Zmluvy alebo vzniknúť v súvislosti so Zmluvou.
- 7.3 Poskytovateľ nie je bez predchádzajúceho písomného alebo e-mailového súhlasu Objednávateľa oprávnený akýmkoľvek spôsobom využiť pre seba alebo tretie osoby Dôverné informácie.
- 7.4 Poskytovateľ nie je oprávnený informovať tretie osoby o tom, že je, resp. bol členom tímu Objednávateľa v súvislosti so Zákazkou, s výnimkou prípadu, ak táto povinnosť vyplýva z podmienok Verejného obstarávania alebo plnenia Zákazky alebo prípadov stanovených alebo požadovaných v zmysle zákona alebo inej regulácie, akýmkoľvek príslušným súdnym, správnym alebo regulačným orgánom, alebo v súvislosti s akýmkoľvek sporom, ktorý by prípadne mohol vyplývať zo Zmluvy alebo vzniknúť v súvislosti so Zmluvou.
- 7.5 Poskytovateľ nie je oprávnený spracovávať akékoľvek osobné údaje zamestnancov Objednávateľa.
- 7.6 Poskytovateľ týmto výslovne súhlasí s tým, aby jeho obchodné údaje, vrátane obchodného loga, boli spracovávané Objednávateľom za účelom riadneho plnenia prác na Zákazke alebo za účelom prezentácie jeho služieb a na marketingové účely, a môžu byť poskytnuté aj iným členským, pridruženým alebo spolupracujúcim spoločnostiam siete Moore Stephens International na svete, právnym poradcom, audítorom a poisťovateľom Objednávateľa, so sídlom aj mimo krajín Európskej únie.
- 7.7 Práva a povinnosti podľa tohto článku Zmluvy trvajú aj po jej skončení.

Článok 8

Zodpovednosť a zmluvné pokuty

- 8.1 Zmluvné strany sa dohodli, že v súlade s ustanovením § 383 Obchodného zákonníka sú zaviazaní zo záväzkov voči Obstarávateľovi a sú povinní nahradiť škodu Obstarávateľovi, ako aj akýmkoľvek iným tretím osobám, spoločne a nerozdielne, pričom sa dohodli, že medzi sebou budú niesť zodpovednosť za prípadné škody spôsobené v súvislosti s vykonaním Zákazky podľa svojich povinností v zmysle tejto Zmluvy, Harmonogramu prác a príslušnej Realizačnej zmluvy (v súvislosti s ktorou nárok na náhradu predmetnej škody vznikol) a podľa rozsahu svojej zodpovednosti v zmysle tejto Zmluvy, Harmonogramu prác a príslušnej Realizačnej zmluvy (v súvislosti s ktorou nárok na náhradu predmetnej škody vznikol) sa medzi sebou vyporiadajú. Poskytovateľ nesie zodpovednosť za škodu voči Objednávateľovi v plnom rozsahu v prípadoch uvedených v bode 8.3 tohto článku Zmluvy. V prípade, ak dôjde ku škode spôsobenej spoločným zavinením alebo spoločným nekonaním alebo pokiaľ nebude možné jednoznačne určiť rozsah zodpovednosti podľa predchádzajúcich dvoch viet, bude zodpovednosť za túto škodu Objednávateľa a Poskytovateľa rozdelená v pomere, v akom došlo k rozdeleniu odmeny v zmysle článku 6 tejto Zmluvy z príslušnej časti Zákazky, resp. Služby, v súvislosti s ktorou nárok na náhradu predmetnej škody vznikol. V prípade, ak dôjde ku škode spôsobenej úmyselným konaním alebo úmyselným nekonaním, nesie túto škodu príslušná Zmluvná strana v celom rozsahu.
- 8.2 Pod škodou v zmysle bodu 8.1 tohto článku Zmluvy, ktorú sú povinné Zmluvné strany Obstarávateľovi spoločne a nerozdielne nahradiť, sa rozumejú aj akejkoľvek sankcie, úroky, úroky z omeškania, zmluvné a/alebo iné pokuty, platby, zodpovednosti, požiadavky, nároky, náklady a/alebo výdavky zo strany Obstarávateľa, alebo iné plnenia peňažnej a/alebo

nepeňažnej povahy alebo ine ujmy, sumy alebo škody, ktoré si Obstarávateľ bude nárokovať v zmysle príslušných právnych predpisov alebo v zmysle zmluvy alebo jednotlivých zmlúv (napr. rámcovej zmluvy alebo realizačných zmlúv), ktoré budú uzatvorené s Obstarávateľom v prípade, že Objednávateľ bude úspešný vo Verejnom obstarávaní na Zákazku.

- 8.3 Poskytovateľ sa bezpodmienečne a neodvolateľne zaväzuje odškodniť Objednávateľa a nahradiť Objednávateľovi všetky škody v plnom rozsahu, ktoré Objednávateľ utrpí z dôvodu, v súvislosti s alebo v dôsledku:

- 8.3.1 väd, chýb a/alebo iných nedostatkov Služieb poskytnutých Poskytovateľom (ďalej len „Vady“), a/alebo
- 8.3.2 prekročenia právomoci Poskytovateľa uvedených v tejto Zmluve, v Harmonograme prác alebo v Realizačnej zmluve, a/alebo
- 8.3.3 porušenia povinností alebo záväzkov Poskytovateľa uvedených v tejto Zmluve, v Harmonograme prác alebo v Realizačnej zmluve alebo vyplývajúcich z príslušných právnych predpisov (napr. poskytnuté Služby nebudú v požadovanej kvalite v súlade s príslušnými právnymi predpismi), a/alebo
- 8.3.4 omeškania Poskytovateľa s plnením povinností alebo poskytovaním Služieb, a/alebo
- 8.3.5 úmyselného konania alebo úmyselného nekonania, a/alebo
- 8.3.6 nepravdivého, nepresného alebo zavádzajúceho charakteru akéhokoľvek vyhlásenia Poskytovateľa uvedeného v tejto Zmluve, alebo

ak z dôvodu, v súvislosti s alebo v dôsledku skutočnosti na strane Poskytovateľa dôjde k prepadnutiu zábezpeky, zaplatenej Objednávateľom v súvislosti s jeho účasťou vo Verejnom obstarávaní Obstarávateľa, týkajúcom sa Zákazky.

- 8.4 Za Vady sa považujú najmä odborné chybné, oneskorené, neúplné, nedostatočné, rozporné, nekvalitné a/alebo zmätočné Služby. Poskytovateľ je po konzultácii s Objednávateľom povinný na vlastné náklady odstrániť Vady Služieb, za ktoré zodpovedá alebo obmedziť alebo odstrániť škodu týmto Vadami spôsobenú.
- 8.5 Pokiaľ nepôjde o prípad spoločnej zodpovednosti podľa bodu 8.1 tohto článku Zmluvy ale škoda bude nárokováná len voči spoločnosti Objednávateľa alebo pôjde o samostatnú zodpovednosť Objednávateľa voči Obstarávateľovi alebo iným tretím osobám (napr. rozhodnutím súdu, rozhodnutím finančného orgánu, orgánu verejnej moci, správcu dane, iného tretieho subjektu alebo iného orgánu bude postihnutý len Objednávateľ), Poskytovateľ sa bezpodmienečne a neodvolateľne zaväzuje odškodniť Objednávateľa a nahradiť Objednávateľovi všetky takéto škody alebo ine ujmy (vrátane nákladov), ktoré Objednávateľ utrpí z dôvodu, v súvislosti s alebo v dôsledku skutočnosti uvedenej v bode 8.3 tohto článku Zmluvy (najmä, avšak nie výlučne, prípadne pokuty, penále alebo sankcie udelené len Objednávateľovi zo strany takýchto subjektov alebo orgánov alebo iných tretích osôb, vrátane Obstarávateľa).
- 8.6 Zmluvné strany sa v nadväznosti na predchádzajúci bod 8.5 dohodli, že ak z dôvodu, v súvislosti s alebo v dôsledku skutočnosti uvedenej v bode 8.3 tohto článku Zmluvy bude Objednávateľ právoplatným rozhodnutím kompetentného orgánu Slovenskej republiky (napr. rozhodnutím súdu, rozhodnutím finančného orgánu, orgánu verejnej moci, správcu dane, iného tretieho subjektu alebo iného orgánu) zaviazaný k určitému peňažnému a/alebo nepeňažnému plneniu, alebo bude na základe takýchto rozhodnutí inak postihnutý, má Objednávateľ voči Poskytovateľovi právo na náhradu všetkých v tejto súvislosti vynaložených peňažných a nepeňažných nákladov. Pre odstránenie pochybností, Poskytovateľ je v takomto prípade povinný uhradiť Objednávateľovi na požiadanie popri plnej náhrade škody aj všetky náklady v tejto súvislosti Objednávateľovi vzniknuté v celom rozsahu a v plnej výške, vrátane nákladov na právnych poradcov, súdnych a správnych poplatkov platených Objednávateľom alebo požadovaných od Objednávateľa podľa príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky. Poskytovateľ má však právo podieľať sa na krokoch právnej ochrany Objednávateľa v rámci vyššie uvedených konaní, a to vo forme a spôsobom dohodnutým s Objednávateľom.
- 8.7 Poskytovateľ, ak sa to dozvie v súvislosti s poskytovaním Služieb, je povinný upozorniť Objednávateľa na akúkoľvek škodu bezprostredne hroziacu a/alebo vzniknutú a na jej rozsah

a následky, ako aj na všetky opatrenia, ktoré je potrebné prijať na odvrátenie takej škody a/alebo obmedzenie jej následkov.

- 8.8 V prípade, že Poskytovateľ poruší záväzok poskytnúť Objednávateľovi akúkoľvek potrebnú súčinnosť a spoluprácu v zmysle bodu 2.2 alebo bodu 2.3 článku 2 tejto Zmluvy alebo v ostatných prípadoch špecifikovaných v tejto Zmluve ako podstatné porušenie Zmluvy Poskytovateľom (body 4.1, 4.2 a 4.12 článku 4 a bod 12.7 článku 12 tejto Zmluvy) alebo Poskytovateľ poruší inú povinnosť v zmysle článku VIII zmluvy o poskytovaní vzdelávacích služieb s Obstarávateľom, ktorej návrh tvorí prílohu tejto Zmluvy, je Objednávateľ oprávnený od Poskytovateľa požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške, v akej je ustanovená v článku VIII zmluvy o poskytovaní vzdelávacích služieb s Obstarávateľom, ktorej návrh tvorí prílohu tejto Zmluvy, za každé jedno porušenie, ako aj žiadať náhradu škody spôsobenej porušením povinnosti v plnom rozsahu, a to aj nad rámec dojednanej zmluvnej pokuty.
- 8.9 V prípade omeškania Poskytovateľa s plnením jeho povinností pri poskytovaní Služieb podľa tejto Zmluvy, Harmonogramu prác, ktorejkoľvek z Realizačných zmlúv alebo vzájomne dohodnutých termínov je Objednávateľ oprávnený od Poskytovateľa požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % z vysúťaženej hodnoty Zákazky za každý deň omeškania, ako aj žiadať náhradu škody spôsobenej porušením povinnosti v plnom rozsahu, a to aj nad rámec dojednanej zmluvnej pokuty.
- 8.10 Poskytovateľ sa zaväzuje zmluvnú pokutu dohodnutú v bode 8.8 a 8.9 tohto článku 8 Zmluvy zaplatiť za každé jedno porušenie. Uplatnením práva Objednávateľa na zmluvnú pokutu ani zaplatením zmluvnej pokuty Poskytovateľom nie je dotknutá povinnosť (s)plniť zmluvnou pokutou zabezpečený záväzok podľa tejto Zmluvy. Zmluvné strany považujú výšky zmluvných pokút dohodnutých v bode 8.8 a 8.9 tohto článku 8 Zmluvy za dojednané v súlade so zásadami poctivého obchodného styku a za primerané považuje a významu zabezpečovaných povinností a to predovšetkým vzhľadom na odhadovanú hodnotu Zákazky a spoločnosť Objednávateľa.

Článok 9

Ukončenie zmluvy

- 9.1 Táto Zmluva môže byť ukončená:
- 9.1.1 písomnou dohodou Zmluvných strán ku konkrétnemu dňu;
 - 9.1.2 okamžitým písomným odstúpením Objednávateľa, doručeným na adresu sídla Poskytovateľa, v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy Poskytovateľom stanovených touto Zmluvou (body 2.2 a 2.3 článku 2 Zmluvy, body 4.1, 4.2 a 4.12 článku 4 Zmluvy a bod 12.7 článku 12 tejto Zmluvy),
 - 9.1.3 okamžitým písomným odstúpením Objednávateľa, doručeným na adresu sídla Poskytovateľa v prípade, ak bude Zákazka z akéhokoľvek dôvodu predčasne ukončená a/alebo v prípade, ak bude Verejné obstarávanie Obstarávateľa, týkajúceho sa Zákazky, zrušené,
 - 9.1.4 písomnou výpoveďou Objednávateľa pri nepodstatnom porušení Zmluvy zo strany Poskytovateľa v zmysle bodu 9.2 tohto článku Zmluvy, s dvoj (2) mesačnou výpovednou lehotou. Výpovedná lehota začína plynúť prvý deň kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola Poskytovateľovi písomná výpoveď na adresu jeho sídla doručená;
 - 9.1.5 okamžitým písomným odstúpením Poskytovateľa, doručeným na poštovú adresu Objednávateľa, v prípade omeškania Objednávateľa s platením dohodnutej odmeny o viac ako šesťdesiat (60) kalendárnych dní po dni splatnosti, ak nedošlo k náprave ani v dodatočnej 20-dňovej lehote danej Poskytovateľom na nápravu v písomnom upozornení ale len v prípade, ak príslušná odmena bola zo strany Obstarávateľa Objednávateľovi vyplatená riadne a včas.
- 9.2 Za nepodstatné porušenie Zmluvy zo strany Poskytovateľa sa na účely tohto článku Zmluvy rozumie predovšetkým (i) poskytnutie časti Služieb s vadami, chybami a/alebo inými nedostatkami, (ii) porušenie ustanovenia tejto Zmluvy, záväzku alebo povinnosti Poskytovateľa alebo uvedenie nepravdivého, nepresného alebo zavádzajúceho vyhlásenia Poskytovateľa,

ktoré nie je výslovne považované za podstatné porušenie Zmluvy a/alebo (iii) omeškanie s plnením časti Služieb Poskytovateľom o viac ako tri (3) pracovné dni.

- 9.3 Ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak, táto Zmluva automaticky zaniká momentom, keď dôjde k ukončeniu platnosti (z akéhokoľvek dôvodu) hlavnej zmluvy s Obstarávateľom.
- 9.4 Túto Zmluvu nie je možné ukončiť alebo od nej odstúpiť inak, ako v súlade s týmto článkom 9 Zmluvy. Použitie ustanovenia § 344 Obchodného zákonníka stanovujúce zákonné dôvody na odstúpenie a ostatné súvisiace ustanovenia Obchodného zákonníka sa týmto výslovne vylučujú v rozsahu ich rozporu s predchádzajúcou vetou.
- 9.5 Ak niektorá zo Zmluvných strán zistí pri plnení Zmluvy prekážku, ktorá znemožňuje riadne poskytovanie Služieb dohodnutým spôsobom, oznámi to bezodkladne druhej Zmluvnej strane a začne s ňou bez zbytočného odkladu rokovať v dobrej viere na odstránení tejto prekážky.
- 9.6 Po ukončení Zmluvy sú Zmluvné strany povinné si poskytnúť potrebnú súčinnosť pre zabezpečenie riadneho ukončenia zmluvného vzťahu, predovšetkým vykonať vysporiadanie svojich finančných a iných záväzkov vzniknutých na základe Zmluvy, najmä v zmysle bodu 9.7 tohto článku 9 Zmluvy.
- 9.7 Poskytovateľ je povinný do siedmich (7) kalendárnych dní od odstúpenia od Zmluvy (alebo iného spôsobu ukončenia tejto Zmluvy) vykonať všetky neodkladné úkony, ak sa s Objednávateľom nedohodne inak. Vzhľadom na predmet plnenia tejto Zmluvy, Zmluvné strany týmto výslovne vylučujú uplatnenie ustanovení § 351 ods. 2 Obchodného zákonníka, a v prípade odstúpenia od Zmluvy (alebo iného spôsobu ukončenia tejto Zmluvy) sa navzájom poskytnuté plnenia medzi Zmluvnými stranami nevracajú, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak.
- 9.8 Ukončením platnosti tejto Zmluvy (z akéhokoľvek dôvodu) nie sú dotknuté:
- 9.8.1 nároky ktorejkoľvek Zmluvnej strany, ktoré existovali v čase ukončenia platnosti tejto Zmluvy alebo ktoré môžu vzniknúť po takomto skončení platnosti ako následok alebo v súvislosti s úkonom, skutočnosťou alebo opomenutím, ktoré nastali pred takýmto ukončením platnosti;
 - 9.8.2 nároky Objednávateľa na zmluvnú pokutu, na náhradu škody a/alebo nároky z Vád Služieb, na ktoré mu vznikol nárok do dňa ukončenia tejto Zmluvy; alebo
 - 9.8.3 ustanovenia tejto Zmluvy, ktoré v súlade s výslovným zámerom Zmluvných strán alebo vzhľadom na svoju povahu alebo obsah zostávajú v platnosti aj po ukončení platnosti Zmluvy.

Článok 10 Autorské práva

- 10.1 Všetky dokumenty a informácie, či už písomné alebo ústne, poskytuje Poskytovateľ Objednávateľovi na použitie v súvislosti so Zákazkou.
- 10.2 Zmluvné strany vyhlasujú, že pokiaľ príslušné právne predpisy neustanovujú inak, výsledky činnosti Poskytovateľa sú vlastníctvom Objednávateľa a môžu byť ním využité v akejkoľvek forme pre účely splnenia Zákazky.

Článok 11 Doručovanie a komunikácia

- 11.1 Pokiaľ táto Zmluva výslovne neurčuje inak, všetky potvrdenia, oznámenia alebo správy, ktoré ma zaslať jedna Zmluvná strana druhej podľa tejto Zmluvy, budú v písomnej podobe doručené e-mailom, doporučeným listom alebo expresnou kuriérskou službou na adresy príjemcov uvedené v bode 11.4 tohto článku Zmluvy, pričom za doručené sa budú považovať:
- 11.1.1 v prípade osobného doručenia, dňom ich skutočného doručenia adresátovi, čo adresát písomne potvrdí, alebo dňom odmietnutia prevzatia zásielky adresátom;

- 11.1.2 v prípade zaslania doporučeným listom alebo expresnou kuriérskou službou, dňom ich skutočného doručenia, alebo najneskôr tretím (3) pracovným dňom nasledujúcim po dni odovzdania zásielky na poštovú alebo kuriérsku prepravu a to v prípade, ak adresát zásielku neprevzal, odmietol prevziať alebo aj ak sa o jej doručení vôbec nedozvedel;
- 11.1.3 v prípade doručenia prostredníctvom e-mailu, nasledujúci pracovný deň odo dňa jeho odoslania, aj keď si adresát e-mail neprečítal.
- 11.2 Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek písomnosti týkajúce sa ukončenia tejto Zmluvy budú doručované len prostredníctvom pošty (doporučeným listom), osobne alebo expresnou kuriérskou službou, pričom bežná a operatívna komunikácia týkajúca sa poskytovania Služieb v zmysle tejto Zmluvy, Harmonogramu prác a Realizačných zmlúv môže prebiehať aj prostredníctvom e-mailu alebo telefonicky.
- 11.3 Zo strany Objednávateľa je na komunikáciu poverená aj osoba projektového manažéra, ktorého meno a priezvisko bude Poskytovateľovi oznámené v prípade úspešnosti ponuky Objednávateľa vo Verejnom obstarávaní. Prípadná zmena v osobe projektového manažéra bude Poskytovateľovi oznámená písomne alebo e-mailom.
- 11.4 Písomná komunikácia vo veci plnenia predmetu Zmluvy bude adresovaná nasledovne:

Zásielky pre Objednávateľa: BDR, spol. s r.o.
Do pozornosti: Mag. Martin Kiňo
Adresa: Jána Bottu 2, 974 01 Banská Bystrica
Telefón: +421 905 689 761
E-mail: martin.kino@bdrbb.sk

Zásielky pre Poskytovateľa: Moore Czech Republic s.r.o.
Do pozornosti: Petr Gabriel
Adresa: Karolínská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8
Telefón: +420 734 265 704
E-mail: petr.gabriel@moore-czech.cz

Článok 12

Záverečné ustanovenia

- 12.1 Táto Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán.
- 12.2 Táto Zmluva sa riadi a vykladá v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky a to bez zreteľa na jeho kollízne normy. Na práva a povinnosti explicitne neupravené touto Zmluvou sa vzťahujú príslušné ustanovenia platných právnych predpisov Slovenskej republiky, najmä ustanovenia Obchodného zákonníka. Práva a povinnosti uložené Zmluvou, ako i pojmy ňou používané, sa budú vykladať a aplikovať v súlade s príslušnými ustanoveniami platných právnych predpisov, ako aj obchodných zvyklostí a praxe aplikovaných v Slovenskej republike.
- 12.3 Každá zo Zmluvných strán súhlasí s tým, že použitie akéhokoľvek ustanovenia slovenského práva, ktoré nie je výslovne kogentnej povahy, sa výslovne vylučuje v rozsahu, v akom by mohlo zmeniť význam alebo účel ktoréhokoľvek ustanovenia tejto Zmluvy.
- 12.4 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vyvinú maximálnu snahu o riešenie všetkých sporov, vyplývajúcich alebo súvisiacich so Zmluvou zmierlivou cestou, a to do tridsiatich (30) kalendárnych dní od doručenia písomného upozornenia jednej Zmluvnej strany druhej Zmluvnej strane. Pokiaľ zmierlivé riešenie sporu nebude možné, spor rozhodnú príslušné slovenské súdy.
- 12.5 Akékoľvek zmeny a/alebo dodatky k Zmluve musia byť v písomnej forme a podpísané obidvomi Zmluvnými stranami.

- 12.6 Zmluva, vrátane všetkých dokumentov, ktoré sa v nej spomínajú, predstavuje kompletnú dohodu medzi Zmluvnými stranami v súvislosti s predmetom Zmluvy a nahrádza a ruší všetky predchádzajúce záväzky, vyhlásenia, záruky a dohody medzi Zmluvnými stranami, či už písomné alebo ústne, v súvislosti s predmetom Zmluvy.
- 12.7 Poskytovateľ nie je oprávnený svoje práva a povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy postúpiť alebo inak previesť na tretiu osobu, vrátane postúpenia pohľadávok, bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa. Takéto postúpenie alebo prevod práv a povinností bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa je právne neúčinné a považuje sa aj za podstatné porušenie tejto Zmluvy zo strany Poskytovateľa.
- 12.8 Ak ktorákoľvek Zmluvná strana netrvá na prísnom dodržiavaní akejkoľvek povinnosti a/alebo záväzku vyplývajúceho z tejto Zmluvy a/alebo podmienky tejto Zmluvy pri akejkoľvek príležitosti, nepovažuje sa to za vzdanie sa práva podľa Zmluvy, ani to nezbavuje túto Zmluvnú stranu práva trvať následne na prísnom dodržaní tejto povinnosti, záväzku a/alebo podmienky tejto Zmluvy, pokiaľ nebude vzdanie sa dotknutého práva uskutočnené výslovným a písomným prejavom vôle tejto Zmluvnej strany.
- 12.9 Ak sa zistí, že niektoré ustanovenie Zmluvy je neplatné, nezákonné, neúčinné alebo nevymožiteľné, prípadne sa za také bude považovať, tak sa toto ustanovenie, v rozsahu, v akom je neplatné, nezákonné, neúčinné alebo nevymožiteľné, bude považovať za ustanovenie, ktoré nie je súčasťou Zmluvy a platnosť, zákonnosť, účinnosť a vymožiteľnosť ostatných ustanovení nebude týmto ustanovením dotknutá. Zmluvné strany sa týmto zaväzujú, že ak takáto neplatnosť, nezákonnosť, neúčinnosť alebo nevymožiteľnosť ovplyvní práva a povinnosti Zmluvných strán, vynaložia maximálne úsilie, aby takéto neplatné, nezákonné, neúčinné alebo nevymožiteľné ustanovenie nahradili platným, zákonným, účinným a vymožiteľným ustanovením, ktorého predmet a obsah bude v čo najvyššej možnej miere zodpovedať predmetu a obsahu pôvodného ustanovenia obsiahnutého v tejto Zmluve.
- 12.10 Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch v slovenskom jazyku, z ktorých každý je považovaný za originál. Objednávateľ dostane 1 rovnopis a Poskytovateľ dostane 1 rovnopis Zmluvy v slovenskom jazyku.
- 12.11 Neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy tvorí, resp. bude tvoriť:
- Príloha č. 1 – Podmienky účasti k Zákazke (príloha č. 5 – Návrh zmluvy vrátane príloh a príloha č. 4 – Zoznam vzdelávacích aktivít k súťažným podkladom k Zákazke),
 - Príloha č. 2 – Opisu predmetu Zákazky,
 - Príloha č. 3 – Harmonogram prác, ktorý sa Zmluvné strany zaväzujú písomne dohodnúť po podpise tejto Zmluvy v prípade, že Objednávateľ bude úspešný vo Verejnom obstarávaní na Zákazku, najneskôr však pred uzatvorením zmluvy Objednávateľa s Obstarávateľom.
- 12.12 Zmluvné strany prehlasujú, že v prípade, že bude Zmluva a/alebo jej časť preložená do cudzieho jazyka, pre Zmluvné strany bude záväzná Zmluva a/alebo jej časť v slovenskom jazyku. V prípade rozporu medzi znením Zmluvy v slovenskom a cudzom jazyku je rozhodujúce znenie Zmluvy v slovenskom jazyku.
- 12.13 Zmluvné strany svojimi podpismi na tejto Zmluve potvrdzujú, že si ju starostlivo a dostatočne prečítali pred jej podpísaním, všetky ustanovenia tejto Zmluvy sú im jasné a zrozumiteľné, táto Zmluva predstavuje vyjadrenie ich slobodnej a vážnej vôle, ich sloboda na uzatvorenie tejto Zmluvy nie je žiadnym spôsobom obmedzená a túto Zmluvu neuzatvárajú v omyle, vychádzajúcim zo skutočnosti rozhodujúcej pre jej podpísanie, ani v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok.

12.14 Zmluvné strany bezvýhradne súhlasia s obsahom tejto Zmluvy a záväzkov zakladaných touto Zmluvou čo potvrdzujú podpismi osôb, ktorými podľa všeobecne záväzných právnych predpisov konajú.

NA DÔKAZ VYŠŠIE UVEDENÉHO, Zmluvné strany túto Zmluvu podpísali v deň, ktorý je uvedený nižšie.

Objednávateľ:

V Bratislave, dňa 03.08.2020.

Poskytovateľ:

V Prahe, dňa 04.08.2020.



MOORE BDR

Černyševského 26, 851 01 Bratislava
IČO: 00614556 IČ DPH: SK2020459199

BDR, spol. s r.o.
Mag. Martin Kiňo
konateľ

MOORE Czech Republic s.r.o.

Karolínská 661/4, 186 00 Praha 8

Tel.: 227 031 495

email.: recepni@moore-czech.cz

IČO: 27244784

Moore Czech Republic s.r.o.
Ing. Petr Kymlička
konateľ

PRÍLOHA Č. 3 K SP – VZORY ČESTNÝCH VYHLÁSENÍ

SÚHLAS DOTKNUTEJ OSOBY SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

dotknutej fyzickej osoby, ktorej osobné údaje boli uvedené v ponuke uchádzača

Podpísaný/á Gabriela Debnárová, Osloboditeľov 314/123, 962 21 Lieskovec

udeľujem týmto súhlas v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- spoločnosti BDR, spol. s r.o. (*obchodné meno/názov, sídlo, IČO uchádzača*) (ďalej len „uchádzač“)
- Ministerstvu spravodlivosti Slovenskej republiky so sídlom na adrese Račianska ulica 71, 813 11 Bratislava 1 (ďalej len „verejný obstarávateľ“)
- Ministerstvu vnútra Slovenskej republiky – Riadiacim orgánom pre operačný program Efektívna verejná správa, so sídlom na adrese Panenská 21, 812 82 Bratislava (ďalej len „Riadiaci orgán“)

so spracovaním mojich osobných údajov v rozsahu ako boli poskytnuté uchádzačovi za účelom vypracovania a predloženia ponuky vo vyhlásenom verejnom obstarávaní vo Vestníku verejného obstarávania č. 153/2020 pod číslom 26662-WYS dňa 22. 7. 2020: „**Manažérske vzdelávanie riadiacich pracovníkov**“ (ďalej len „súťaž“), vyhlásenej verejným obstarávateľom pre účely národného projektu s názvom „Vzdelávanie zamestnancov rezortu spravodlivosti a získavanie odborných znalostí“, kódom ITMS: 314021Q661.

Zároveň udeľujem verejnému obstarávateľovi a riadiacemu orgánu súhlas so spracúvaním mojich osobných údajov, ktoré mu boli poskytnuté ako súčasť ponuky predloženej uchádzačom vo vyššie uvedenej súťaži, pre potreby vyhodnotenia predloženej ponuky a uskutočnenia ďalších úkonov v súvislosti s realizáciou súťaže, uzavretím a následnou správou záväzkového vzťahu, ktorý bude výsledkom súťaže.

Tento súhlas platí počas trvania realizácie a monitorovania vyššie uvedeného projektu, ako aj počas následnej archivácie predložených dokumentov.

Som si vedomá/vedomý, že spracované údaje budú archivované a likvidované v súlade s platnými predpismi Slovenskej republiky a s platnými predpismi EÚ.

Vo Zvolene dňa
Ing. Gabriela Debnárová

Podpis:

DOHODA O VYKONANÍ PRÁCE

uzatvorená v zmysle ustanovenia § 223 a nasl. v spojení s ustanovením § 226 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákonník práce**“), medzi nasledovnými zmluvnými stranami (ďalej len „**Dohoda**“):

1. Zmluvné strany

1.1. Zamestnávateľ:

Obchodné meno: **BDR, spol. s r.o.**
Sídlo: M. M. Hodžu 3, 974 01 Banská Bystrica
IČO: 00 614 556
DIČ: 2020459199
IČ DPH: SK 2020459199
Zápis: Obchodný register Okresného súdu Banská Bystrica,
Oddiel: Sro, vložka číslo: 98/S
Konajúci: Mag. Martin Kiňo, konateľ
(ďalej len „**Zamestnávateľ**“)

a

1.2. Zamestnanec:

Meno a priezvisko: **Ing. Gabriela Debnárová**
Trvalý pobyt: Osloboditeľov 314/123, 962 21 Lieskovec
Dátum narodenia: 29.08.1976
(ďalej len „**Zamestnanec**“)

(Zamestnávateľ a Zamestnanec ďalej spolu aj ako „**Strany Dohody**“ a každý jednotlivito ako „**Strana Dohody**“).

2. Úvodné ustanovenia

- 2.1. Zamestnávateľ uchádzačom vo verejnom obstarávaní verejného obstarávateľa **Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky** (ďalej len „**Obstarávateľ**“), týkajúceho sa verejného obstarávania s názvom „**Manažérske vzdelávania riadiacich pracovníkov**“, referenčné číslo: 15350/2020/45, vyhláseného Výzvou na predkladanie ponúk, ktorá bola zverejnená vo Vestníku verejného obstarávania č. 153/2020 dňa 22.07.2020, značka: 26662 – WYS (ďalej len „**Verejné obstarávanie**“), a ktorého predmetom je manažérske vzdelávanie formou interaktívnych workshopov rozdelených do nasledovných modulov: Modul 1) Manažérska rola, Modul 2) Manažérska komunikácia, Modul 3) Osobná efektivita, Modul 4) Vedenie tímu a Modul 5) Rozhodovanie a riešenie problémov (ďalej len „**Zákazka**“).
- 2.2. Zamestnanec vyhlasuje, že (i) bol riadne oboznámený s celými súťažnými podkladmi k Zákazke a (ii) že podmienky na vykonanie príslušnej časti Zákazky a na vykonanie Pracovnej úlohy (pojem definovaný nižšie) v zmysle tejto Dohody v príslušnom rozsahu Zákazky spĺňa.
- 2.3. V zmysle súťažných podkladov a Výzvy na predkladanie ponúk k Zákazke sa na Zákazke zúčastňujú lektori, ktorí musia spĺňať minimálnu požadovanú úroveň štandardov.
- 2.4. Zamestnanec vyhlasuje, že spĺňa minimálne požiadavky pre pozíciu lektora č. 4.
- 2.5. Zamestnanec vyhlasuje, že nie je viazaný žiadnym zákazom konkurencie, ktorý by bránil uzatvoreniu alebo platnosti tejto Dohody.

3. Predmet Dohody

- 3.1. Predmetom tejto Dohody je úprava pracovnoprávných vzťahov medzi Zamestnancom a Zamestnávateľom.

4. Vymedzenie a rozsah pracovnej úlohy

- 4.1. Zamestnávateľ uzatvára so Zamestnancom túto Dohodu, na základe ktorej sa Zamestnanec zaväzuje vykonať pre Zamestnávateľa podľa jeho pokynov a pokynov ním poverených zamestnancov nasledovnú pracovnú úlohu v rámci Zákazky: Manažérske vzdelávania riadiacich pracovníkov (ďalej ako „**Pracovná úloha**“).

- 4.2. Pracovná úloha Zamestnanca a jej rozsah bude podľa pokynov Zamestnávateľa a ním poverených zamestnancov spočívať vo vykonaní Manažérskeho vzdelávania riadiacich pracovníkov pre pozíciu lektora č. 4 v zmysle súťažných podkladov Zákazky, ktoré tvoria prílohu tejto Dohody.

5. Deň a čas vykonávanej Pracovnej úlohy

- 5.1. Dňom začatia výkonu Pracovnej úlohy (práce) Zamestnancom je deň **05.08.2020** o 8:00 hodine doobeda.
- 5.2. Zamestnanec sa zaväzuje vykonať Pracovnú úlohu v pracovných dňoch od pondelka do piatku, v čase od 8:00 do 16:00 hodiny, pričom rozsah vykonávanej práce (Pracovnej úlohy) nepresahuje 350 hodín v kalendárnom roku.

6. Miesto výkonu Pracovnej úlohy

- 6.1. Zamestnanec sa zaväzuje vykonať Pracovnú úlohu v priestoroch Zamestnávateľa na adrese Jána Bottu 2, 974 01 Banská Bystrica.
- 6.2. Zamestnanec súhlasí, aby Pracovnú úlohu vykonával podľa potreby aj na inom mieste v súlade so súťažnými podkladmi Zákazky, a to podľa pokynov Zamestnávateľa.
- 6.3. Zmluvné strany sa dohodli, že Zamestnávateľ môže vysielat' Zamestnanca na pracovné cesty na nevyhnutne potrebné obdobie pri plnení Pracovnej úlohy, v rámci územia Slovenska, ako aj do zahraničia, s čím Zamestnanec podpisom tejto Dohody vyjadruje svoj súhlas.

7. Dohodnutá doba trvania Dohody a jej skončenie

- 7.1. Táto Dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na **12 mesiacov**, pri zachovaní dojednania uvedeného v odseku 7.7 tohto článku Dohody.
- 7.2. Túto Dohodu je možné ukončiť písomnou dohodou oboch Strán Dohody k dohodnutému dňu. Dohoda o ukončení musí obsahovať spôsob vysporiadania vzájomných záväzkov.
- 7.3. Zamestnávateľ môže od tejto Dohody odstúpiť:
- 7.3.1. ak Pracovná úloha nebola vykonaná v dohodnutej dobe v zmysle tejto Dohody;
 - 7.3.2. ak Zamestnanec poruší svoju povinnosť zachovávať mlčanlivosť v zmysle tejto Dohody;
 - 7.3.3. ak Zamestnávateľ sa nestane úspešných uchádzačom vo Verejnom obstarávaní; alebo
 - 7.3.4. ak bude Zákazka z akéhokoľvek dôvodu predčasne ukončená a/alebo v prípade, ak bude Verejné obstarávanie Obstarávateľa, týkajúceho sa Zákazky, zrušené.
- 7.4. Zamestnanec môže od Dohody odstúpiť, ak nemôže Pracovnú úlohu vykonať preto, že mu Zamestnávateľ neutvoril dohodnuté pracovné podmienky.
- 7.5. Zamestnanec sa zaväzuje, že pri skončení svojho pracovnoprávneho vzťahu odovzdá v priestoroch Zamestnávateľa osobe poverenej Zamestnávateľom všetky písomnosti, korešpondenciu, dokumentáciu týkajúcej sa Pracovnej úlohy (prebiehajúce a uzavreté záležitosti atď.) a iné dokumenty v listovej aj elektronickej podobe, zariadenia, počítačové disky a iné dátové nosiče, ktoré súvisia s činnosťou Zamestnávateľa a sú v držbe Zamestnanca. Zamestnanec nie je oprávnený bez osobitného písomného povolenia Zamestnávateľa kopírovať, ani si ponechať kópie žiadnych dokumentov - bez ohľadu na ich formu alebo ich vzhľad - vypracovaných Zamestnancom alebo akoukoľvek inou osobou počas výkonu jeho Pracovnej úlohy, ktoré sa dostali do držby Zamestnanca v súvislosti s jeho Pracovnou úlohou.
- 7.6. Zamestnanec sa zaväzuje, že počas trvania pracovnoprávneho vzťahu a po skončení pracovnoprávneho vzťahu neurobí žiadne vyhlásenie, ktoré by mohlo poškodiť dobré meno Zamestnávateľa alebo Obstarávateľa, ich klientov alebo obchodných partnerov.
- 7.7. Za účelom vykonania Zákazky sa Zamestnanec zaväzuje, že na výzvu Zamestnávateľa uzatvorí najneskôr v deň ukončenia tejto Dohody v zmysle odseku 7.1 tohto článku Dohody, novú dohodu o vykonaní práce alebo inú obdobnú zmluvu v rozsahu a s obsahom obdobnom ako je táto Dohoda a to na ďalšie požadované obdobia, až do úplného vykonania Zákazky.

8. Dohodnutá odmena

- 8.1. Odmena za vykonanie Pracovnej úlohy je dohodnutá ako hodinová odmena vo výške **37,00 EUR / hodinu** (ďalej ako „**Odmena**“). Odmena je stanovená pevne podľa odpracovaného počtu hodín a je možné ju zmeniť len po dohode oboch Strán Dohody písomným dodatkom k tejto Dohode.
- 8.2. Odmena za vykonanie Pracovnej úlohy je splatná 30 dní po dokončení a odovzdaní Pracovnej úlohy.
- 8.3. Odmena bude na žiadosť Zamestnanca vyplatená bezhotovostným prevodom na bankový účet Zamestnanca.
- 8.4. Zamestnávateľ môže Odmenu po prerokovaní so Zamestnancom primerane znížiť, ak vykonaná Pracovná úloha nezodpovedá dohodnutým podmienkam.

9. Cestovné náhrady

- 9.1. Strany Dohody sa dohodli, že Zamestnancovi v súvislosti s vyslaním na pracovné cesty nepatrí náhrada výdavkov a iných plnení v zmysle ustanovenia § 1 ods. 1 písm. c) zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

10. Povinnosti Zamestnanca

- 10.1. Hlavnou úlohou Zamestnanca je vykonanie Pracovnej úlohy definovanej v tejto Dohode podľa pokynov Zamestnávateľa a ním poverených zamestnancov. Okrem toho, Zamestnanec sa zaväzuje konať v súlade s právami a povinnosťami ustanovenými Zákonníkom práce. Zamestnanec je povinný najmä:
 - 10.1.1. podľa pokynov Zamestnávateľa vykonať Pracovnú úlohu v stanovenom pracovnom čase osobne, svedomito, zodpovedne a riadne, riadiť sa pritom pokynmi svojich nadriadených a všeobecne záväznými právnymi predpismi a tiež pracovným poriadkom a vnútornými predpismi Zamestnávateľa a dodržiavať podmienky dohodnuté v tejto Dohode;
 - 10.1.2. dodržiavať právne predpisy vzťahujúce sa na prácu ním vykonávanú, najmä právne predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, vrátane predpisov o požiarnej ochrane;
 - 10.1.3. riadne hospodáriť so zverenými prostriedkami a strážiť a ochraňovať majetok Zamestnávateľa pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím;
 - 10.1.4. písomne oznamovať Zamestnávateľovi bez zbytočného odkladu (najneskôr však do piatich (5) kalendárnych dní od danej zmeny) všetky zmeny, ktoré sa týkajú jeho pracovnoprávneho vzťahu a súvisia s jeho osobou, najmä zmenu jeho mena, priezviska, trvalého pobytu alebo prechodného pobytu, adresy pre doručovanie písomností, a ak sa so súhlasom Zamestnanca poukazuje Odmena na účet v banke alebo pobočke zahraničnej banky, aj zmenu bankového spojenia, inak Zamestnávateľ nenesie zodpovednosť za omeškanie vyplatenia Odmeny;
 - 10.1.5. zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s vykonávaním práce pre Zamestnávateľa na Zákazke podľa tejto Dohody, a ktoré v záujme Zamestnávateľa nemožno oznamovať iným osobám, najmä o spôsobe a systéme práce Zamestnávateľa, o jeho obchodnej politike a to vrátane údajov o obchodných partneroch, iných spolupracujúcich osobách Zamestnávateľa alebo Obstarávateľa, finančnej situácii a hospodárení Zamestnávateľa a Obstarávateľa, vnútornej organizácii a vzťahoch Zamestnávateľa a Obstarávateľa k tretím osobám.
- 10.2. Zamestnanec sa zaväzuje vykonávať Pracovnú úlohu v súlade so zásadami a cieľmi Zamestnávateľa v zmysle platných právnych, profesijných a etických predpisov a zásad ako aj všetkých platných predpisov Zamestnávateľa;
- 10.3. Zamestnanec sa zaväzuje, že vynaloží všetko svoje úsilie na to, aby ochraňoval, zastupoval a presadzoval podnikateľské záujmy Zamestnávateľa a aby tým prispel k zvýšeniu hodnoty spoločnosti Zamestnávateľa.
- 10.4. Zamestnanec sa zaväzuje, že pracovné prostriedky, ktoré vlastní Zamestnávateľ a ktoré sú a/alebo budú zverené Zamestnancovi do jeho užívania za účelom výkonu jeho Pracovnej úlohy, bude užívať v súlade s platnými predpismi, riadne podpíše protokoly o prevzatí týchto prostriedkov, a rovnako bude dodržiavať predpisy o užívaní a navracaní takýchto prostriedkov.

11. Povinnosti Zamestnávateľa

11.1. Zamestnávateľ je povinný:

- 11.1.1. poskytnúť Zamestnancovi za vykonanú Pracovnú úlohu dohodnutú Odmenu riadne a včas;
- 11.1.2. vytvoriť Zamestnancovi primerané pracovné podmienky pre riadny a bezpečný výkon Pracovnej úlohy.

12. Rôzne ustanovenia

- 12.1. Zamestnanec sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť v zmysle odseku 10.1.5 článku 10 tejto Dohody.
- 12.2. Závazok mlčanlivosti platí voči všetkým tretím osobám, a to i po skončení pracovnoprávneho vzťahu. V prípade, že Zamestnanec poruší svoju povinnosť zachovávať mlčanlivosť uvedenú v tejto Dohode, je Zamestnávateľ oprávnený od tejto Dohody odstúpiť v zmysle odseku 7.3.2 článku 7 tejto Dohody. Právo na náhradu škody Zamestnávateľa voči Zamestnancovi tým nie je dotknuté.
- 12.3. Zamestnanec bol informovaný o tom, že všetky komunikačné zariadenia a počítač, ako aj všetky na nich sa nachádzajúce dáta a informácie, sú vo vlastníctve Zamestnávateľa a Zamestnávateľ je oprávnený ich kedykoľvek skontrolovať, prepracovať alebo zničiť.
- 12.4. Zamestnanec svojím podpisom tejto Dohody potvrdzuje, že ho Zamestnávateľ pred uzavretím tejto Dohody riadne oboznámil:
 - 12.4.1. s právami a povinnosťami, ktoré pre neho vyplývajú z tejto Dohody;
 - 12.4.2. s pracovnými a mzdovými podmienkami, za ktorých má dohodnutú prácu vykonávať;
 - 12.4.3. s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, vrátane predpisov o požiarnej ochrane, s ustanoveniami o zásade rovnakého zaobchádzania, a s ostatnými predpismi, ktoré musí pri svojej práci dodržiavať a s právnymi predpismi vzťahujúcimi sa na prácu a Pracovnú úlohu ním vykonávanú, ako aj s internými predpismi Zamestnávateľa.

13. Osobné údaje

- 13.1. Zamestnávateľ sa zaväzuje spracúvať všetky poskytnuté osobné údaje Zamestnanca výlučne zákonným spôsobom v súlade s (i) Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „**GDPR**“) a v (ii) súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o ochrane osobných údajov**“) v rozsahu a spôsobom podľa príslušných mzdových a účtovných právnych predpisov za účelom plnenia povinností Zamestnávateľa súvisiacich s pracovnoprávnym vzťahom.
- 13.2. Zamestnávateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje Zamestnanca na základe čl. 6 ods. 1 písm. b) GDPR – spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na plnenie Dohody, ktorej zmluvnou stranou je Zamestnanec – dotknutá osoba. Zamestnanec je povinný poskytnúť Zamestnávateľovi osobné údaje, ktoré sú nevyhnutne potrebné pre potreby plnenia zákonných povinností Zamestnávateľa voči rôznym štátnym orgánom a inštitúciám v súlade a v rozsahu príslušných mzdových a účtovných právnych predpisov. Následkom neposkytnutia osobných údajov Zamestnanca je nemožnosť realizovať Dohodu.
- 13.3. Zamestnanec vyhlasuje, že si je vedomý svojich práv v zmysle čl. 13 – 21 GDPR a potvrdzuje, že mu boli poskytnuté všetky informácie o právach a podmienkach spracúvania jeho osobných údajov podľa čl. 13 GDPR.
- 13.4. Zamestnanec sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, ktoré spracúva alebo s ktorými príde do styku, či už formou oboznámenia, vzhliadnutia, obdržania v listinnej alebo elektronickej podobe. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení pracovnoprávneho vzťahu bez časového obmedzenia. Povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak je to nevyhnutné na plnenie úloh súdu a orgánov činných v trestnom konaní podľa osobitného zákona; tým nie sú dotknuté ustanovenia o mlčanlivosti podľa osobitných predpisov. Ustanovenia o povinnosti mlčanlivosti sa tiež nepoužívajú vo vzťahu k Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky pri plnení jeho úloh.

- 13.5. Zamestnanec sa za účelom zabezpečenia ochrany informačnej bezpečnosti a ochrany osobných údajov zaväzuje postupovať v súlade s prijatými technickými, organizačnými a personálnymi opatreniami uvedenými v Bezpečnostnej politike Zamestnávateľa a v Poučení poverenej osoby, s ktorými bol Zamestnanec oboznámený.
- 13.6. Zamestnanec vyhlasuje, že jeho osobné údaje uvedené v tejto Dohode sú správne a aktuálne a zároveň sa zaväzuje bez zbytočného odkladu (najneskôr však do piatich (5) kalendárnych dní od danej zmeny) oznámiť Zamestnávateľovi zmenu svojich osobných údajov, ktoré sa týkajú jeho pracovnoprávneho vzťahu a plnenia zákonných povinností Zamestnávateľa voči rôznym štátnym orgánom a inštitúciám.

14. Záverečné ustanovenia

- 14.1. Táto Dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu obidvomi Stranami Dohody.
- 14.2. Záležitosti, ktoré neupravuje táto Dohoda, sa budú riadiť ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky, vnútornými predpismi, nariadeniami a pokynmi Zamestnávateľa, ktorých si je Zamestnanec vedomý a bude konať v ich úplnom súlade.
- 14.3. Všetky spory, ktoré vzniknú na základe Dohody alebo sa vzťahujú na jej porušenie, zrušenie alebo neplatnosť, rozhodne príslušný slovenský súd.
- 14.4. Zmeny a doplnenia tejto Dohody sú možné len písomnou formou a na základe vzájomnej dohody Strán Dohody.
- 14.5. Ak sa zistí, že niektoré ustanovenie Dohody je neplatné, nezákonné, neúčinné alebo nevymožiteľné, prípadne sa za také bude považovať, tak sa toto ustanovenie, v rozsahu, v akom je neplatné, nezákonné, neúčinné alebo nevymožiteľné, bude považovať za ustanovenie, ktoré nie je súčasťou Dohody a platnosť, zákonnosť, účinnosť a vymožiteľnosť ostatných ustanovení nebude týmto ustanovením dotknutá. Strany Dohody sa týmto zaväzujú, že ak takáto neplatnosť, nezákonnosť, neúčinnosť alebo nevymožiteľnosť ovplyvní práva a povinnosti Strán Dohody, vynaložia maximálne úsilie, aby takéto neplatné, nezákonné, neúčinné alebo nevymožiteľné ustanovenie nahradili platným, zákonným, účinným a vymožiteľným ustanovením, ktorého zámer sa bude čo najviac blížiť zámeru vyplývajúceho z pôvodného ustanovenia.
- 14.6. Táto Dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých po podpise každá Strana Dohody obdrží jeden.
- 14.7. Podpisom tejto Dohody Zamestnanec potvrdzuje, že prevzal jej jeden originál.
- 14.8. Prílohu tejto Dohody tvoria súťažné podklady Zákazky.
- 14.9. Strany Dohody vyhlasujú, že si Dohodu riadne prečítali, že ich vôľou je pri uzatváraní tejto Dohody skutočne daná, slobodná a vážna, nie je dôsledkom nátlaku ani bezprávnej vyhrážky alebo omylu a prejavy vôle obsiahnuté v tejto Dohode považujú Strany Dohody za určité, a vzájomne zrozumiteľné.

Na dôkaz vyššie uvedeného Strany Dohody túto Dohodu podpísali v deň, ktorý je uvedený nižšie.

V Zvolene, dňa 4. 8. 2020.

Zamestnávateľ:

Zamestnanec:



BDR, spol. s r.o.
Mag. Martin Kiňo
konateľ



Ing. Gabriela Debnárová

SÚHLAS DOTKNUTEJ OSOBY SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

dotknutej fyzickej osoby, ktorej osobné údaje boli uvedené v ponuke uchádzača

Podpísaný Jakub Šindler, Praha - Libeň 849, Františka Kadlece, PSČ 180 00,

udefujem týmto súhlas v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- spoločnosti Moore Czech Republic s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8, IČO: 27244784 (ďalej len „uchádzač“)
- Ministerstvu spravodlivosti Slovenskej republiky so sídlom na adrese Račianska ulica 71, 813 11 Bratislava 1 (ďalej len „verejný obstarávateľ“)
- Ministerstvu vnútra Slovenskej republiky – Riadiacim orgánom pre operačný program Efektívna verejná správa, so sídlom na adrese Panenská 21, 812 82 Bratislava (ďalej len „Riadiaci orgán“)

so spracovaním mojich osobných údajov v rozsahu ako boli poskytnuté uchádzačovi za účelom vypracovania a predloženia ponuky vo vyhlásenom verejnom obstarávaní vo Vestníku verejného obstarávania č. 153/2020 pod číslom 26662-WYS dňa 22. 7. 2020: „**Manažérske vzdelávanie riadiacich pracovníkov**“ (ďalej len „súťaž“), vyhlásenej verejným obstarávateľom pre účely národného projektu s názvom „Vzdelávanie zamestnancov rezortu spravodlivosti a získavanie odborných znalostí“, kódom ITMS: 314021Q661.

Zároveň udeľujem verejnému obstarávateľovi a riadiacemu orgánu súhlas so spracúvaním mojich osobných údajov, ktoré mu boli poskytnuté ako súčasť ponuky predloženej uchádzačom vo vyššie uvedenej súťaži, pre potreby vyhodnotenia predloženej ponuky a uskutočnenia ďalších úkonov v súvislosti s realizáciou súťaže, uzavretím a následnou správou záväzkového vzťahu, ktorý bude výsledkom súťaže.

Tento súhlas platí počas trvania realizácie a monitorovania vyššie uvedeného projektu, ako aj počas následnej archivácie predložených dokumentov.

Som si vedomá/vedomý, že spracované údaje budú archivované a likvidované v súlade s platnými predpismi Slovenskej republiky a s platnými predpismi EÚ.

V Praze dne 3. 8. 2020

Podpis: Jakub Šindler



SÚHLAS DOTKNUTEJ OSOBY SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

dotknutej fyzickej osoby, ktorej osobné údaje boli uvedené v ponuke uchádzača

Podpísaný *Petr Stejskal, Na Výsluní, 676 02 Moravské Budějovice,*

udeľujem týmto súhlas v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- spoločnosti Moore Czech Republic s.r.o., Karolínská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8, IČO: 27244784 (ďalej len „uchádzač“)
- Ministerstvu spravodlivosti Slovenskej republiky so sídlom na adrese Račianska ulica 71, 813 11 Bratislava 1 (ďalej len „verejný obstarávateľ“)
- Ministerstvu vnútra Slovenskej republiky – Riadiacim orgánom pre operačný program Efektívna verejná správa, so sídlom na adrese Panenská 21, 812 82 Bratislava (ďalej len „Riadiaci orgán“)

so spracovaním mojich osobných údajov v rozsahu ako boli poskytnuté uchádzačovi za účelom vypracovania a predloženia ponuky vo vyhlásenom verejnom obstarávaní vo Vestníku verejného obstarávania č. 153/2020 pod číslom 26662-WYS dňa 22. 7. 2020: **„Manažérske vzdelávanie riadiacich pracovníkov“** (ďalej len „súťaž“), vyhlásenej verejným obstarávateľom pre účely národného projektu s názvom „Vzdelávanie zamestnancov rezortu spravodlivosti a získavanie odborných znalostí“, kódom ITMS: 314021Q661.

Zároveň udeľujem verejnému obstarávateľovi a riadiacemu orgánu súhlas so spracúvaním mojich osobných údajov, ktoré mu boli poskytnuté ako súčasť ponuky predloženej uchádzačom vo vyššie uvedenej súťaži, pre potreby vyhodnotenia predloženej ponuky a uskutočnenia ďalších úkonov v súvislosti s realizáciou súťaže, uzavretím a následnou správou záväzkového vzťahu, ktorý bude výsledkom súťaže.

Tento súhlas platí počas trvania realizácie a monitorovania vyššie uvedeného projektu, ako aj počas následnej archivácie predložených dokumentov.

Som si vedomá/vedomý, že spracované údaje budú archivované a likvidované v súlade s platnými predpismi Slovenskej republiky a s platnými predpismi EÚ.

V Moravských Budějovicích dne 3. 8. 2020

Podpis: Petr Stejskal



SÚHLAS DOTKNUTEJ OSOBY SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

dotknutej fyzickej osoby, ktorej osobné údaje boli uvedené v ponuke uchádzača

Podpísaný *Roman Terneni, Tabaková 1, 811 07 Bratislava,*

udeľujem týmto súhlas v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- spoločnosti Moore Czech Republic s.r.o., Karolínská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8, IČO: 27244784 (ďalej len „uchádzač“)
- Ministerstvu spravodlivosti Slovenskej republiky so sídlom na adrese Račianska ulica 71, 813 11 Bratislava 1 (ďalej len „verejný obstarávateľ“)
- Ministerstvu vnútra Slovenskej republiky – Riadiacim orgánom pre operačný program Efektívna verejná správa, so sídlom na adrese Panenská 21, 812 82 Bratislava (ďalej len „Riadiaci orgán“)

so spracovaním mojich osobných údajov v rozsahu ako boli poskytnuté uchádzačovi za účelom vypracovania a predloženia ponuky vo vyhlásenom verejnom obstarávaní vo Vestníku verejného obstarávania č. 153/2020 pod číslom 26662-WYS dňa 22. 7. 2020: „**Manažérske vzdelávanie riadiacich pracovníkov**“ (ďalej len „súťaž“), vyhlásenej verejným obstarávateľom pre účely národného projektu s názvom „Vzdelávanie zamestnancov rezortu spravodlivosti a získavanie odborných znalostí“, kódom ITMS: 314021Q661.

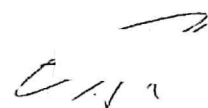
Zároveň udeľujem verejnému obstarávateľovi a riadiacemu orgánu súhlas so spracúvaním mojich osobných údajov, ktoré mu boli poskytnuté ako súčasť ponuky predloženej uchádzačom vo vyššie uvedenej súťaži, pre potreby vyhodnotenia predloženej ponuky a uskutočnenia ďalších úkonov v súvislosti s realizáciou súťaže, uzavretím a následnou správou záväzkového vzťahu, ktorý bude výsledkom súťaže.

Tento súhlas platí počas trvania realizácie a monitorovania vyššie uvedeného projektu, ako aj počas následnej archivácie predložených dokumentov.

Som si vedomá/vedomý, že spracované údaje budú archivované a likvidované v súlade s platnými predpismi Slovenskej republiky a s platnými predpismi EÚ.

V Bratislavě dne 3. 8. 2020

Podpis: Roman Terneni



SÚHLAS DOTKNUTEJ OSOBY SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

dotknutej fyzickej osoby, ktorej osobné údaje boli uvedené v ponuke uchádzača

Podpísaný/á Martin Kiňo, M. Hattalu 421/8, Banská Bystrica, 974 01

udeľujem týmto súhlas v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- spoločnosti BDR, spol. s r.o. (*obchodné meno/názov, sídlo, IČO uchádzača*) (ďalej len „uchádzač“)
- Ministerstvu spravodlivosti Slovenskej republiky so sídlom na adrese Račianska ulica 71, 813 11 Bratislava 1 (ďalej len „verejný obstarávateľ“)
- Ministerstvu vnútra Slovenskej republiky – Riadiacim orgánom pre operačný program Efektívna verejná správa, so sídlom na adrese Panenská 21, 812 82 Bratislava (ďalej len „Riadiaci orgán“)

so spracovaním mojich osobných údajov v rozsahu ako boli poskytnuté uchádzačovi za účelom vypracovania a predloženia ponuky vo vyhlásenom verejnom obstarávaní vo Vestníku verejného obstarávania č. 153/2020 pod číslom 26662-WYS dňa 22. 7. 2020: „**Manažérske vzdelávanie riadiacich pracovníkov**“ (ďalej len „súťaž“), vyhlásenej verejným obstarávateľom pre účely národného projektu s názvom „Vzdelávanie zamestnancov rezortu spravodlivosti a získavanie odborných znalostí“, kódom ITMS: 314021Q661.

Zároveň udeľujem verejnému obstarávateľovi a riadiacemu orgánu súhlas so spracúvaním mojich osobných údajov, ktoré mu boli poskytnuté ako súčasť ponuky predloženej uchádzačom vo vyššie uvedenej súťaži, pre potreby vyhodnotenia predloženej ponuky a uskutočnenia ďalších úkonov v súvislosti s realizáciou súťaže, uzavretím a následnou správou záväzkového vzťahu, ktorý bude výsledkom súťaže.

Tento súhlas platí počas trvania realizácie a monitorovania vyššie uvedeného projektu, ako aj počas následnej archivácie predložených dokumentov.

Som si vedomá/vedomý, že spracované údaje budú archivované a likvidované v súlade s platnými predpismi Slovenskej republiky a s platnými predpismi EÚ.

V Bratislave dňa 4. 8. 2020

Podpis:

Mag. Martin Kiňo