

Ponuka č 2007

Manažérske vzdelávanie riadiacich pracovníkov pre Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky 2020

Obsah ponuky:

1. Všeobecné informácie o uchádzačovi – príloha č. 1
2. Dokumenty preukazujúce plnenie podmienok účasti:
 - čestné vyhlásenie uchádzača podľa §114 ods.1 ZVO
3. Dokumenty požadované verejným obstarávateľom pre splnenie požiadaviek na predmet zákazky a zmluvných podmienok:
 - návrh zmluvy vrátane príloh č. 2 a 3
 - dokumenty preukazujúce splnenie minimálnych požiadaviek na lektorov- príloha č. 4 (Chochula, Čuha, Všetěčka, Kovács)
 - návrh na plnenie kritérií- cenová ponuka- príloha č.2
 - čestné vyhlásenie uchádzača - príloha č 3
 - súhlas so spracovaním osobných údajov každej dotknutej osoby – (Chochula, Čuha, Všetěčka, Kovács, Kmet')
 - čestné vyhlásenie uchádzača o zhode elektronickej ponuky s originálom
 - doklad o zložení zábezpeky
4. Informácie o pracovníkoch zodpovedných za vykonanie zákazky – profily
(Ivan Chochula, Jozef Čuha, Petr Všetěčka, Pavel Kovács, Pavol Kmet')

Ponuku spracoval a na Vaše otázky je pripravený reagovať:

Platnosť ponuky : 30.5 2021

Pavol Kmet', konateľ spoločnosti

0903/224 050

kmet@bksuspech.sk

V Bratislave dňa 4.8.2020

.....
podpis

PRÍLOHA Č.1 K SP – VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O UCHÁDZAČOVI
Všeobecné informácie o uchádzačovi

Obchodné meno alebo názov uchádzača

Je na meste, ak uchádzač má obchodné meno alebo názov uchádzača

BKS ÚSPECH

Názov skupiny dodávateľov

Uchádzač môže byť uchádzačom členom skupiny dodávateľov, ktorá preberá ponuku

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača

Je na meste, ak má uchádzač miesto podnikania

Čierny chodník 29/1, 831 07 Bratislava

IČO

35 768 746

Právna forma

Spoločnosť s ručením obmedzeným

Zápis uchádzača v Obchodnom registri

Uchádzač je registrovaný v obchodnom registri alebo inej evidencii, do ktorej je uchádzač napísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie

OS Bratislava I, oddiel Sro, vl.č. 19265/B

Štát

Je na meste, ak má uchádzač štát, ktorým sa spravuje a právneho poriadku ktorého bol uchádzač zaregistrovaný

Slovenská republika

Zoznam osôb oprávnených
konať v mene uchádzača

meno a priezvisko

Pavol Kmeť

Peter Kmeť

Kontaktné údaje uchádzača

Je na meste, ak má uchádzač kontaktné údaje počas verejnej súťaže

Meno a priezvisko kontaktnej osoby

Pavol Kmeť
+421903224050
02/44630704
kmet@bksuspech.sk

Telefón
Fax
E-mail

V Bratislave, dňa:4.8.2020



meno, priezvisko a podpis oprávneného zástupcu uchádzača: Pavol Kmeť

ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA PODĽA § 114 ODS. 1 ZVO

Uchádzač: BKS Úspech, s.r.o, so sídlom Čierny chodník 29/1, 831 07 Bratislava, IČO: 35 768 746 týmto čestne vyhlasujeme, že vo vyhlásenom verejnom obstarávaní vo Vestníku verejného obstarávania č.: 153/2020 pod číslom 26662-WYS dňa 22. 7. 2020

„ Manažérske vzdelávanie riadiacich pracovníkov “

vyhlásenej verejným obstarávateľom: Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky, Račianska ulica 71, 813 11 Bratislava 1, IČO: 00 166 073

- že spĺňame všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením sme nahradili

Uvedené požiadavky je možné si overiť v dostupných elektronických databázach:

Bod III.1.1 Osobitné postavenie:

<http://www.orsr.sk/vypis.asp?ID=24397&SID=2&P=0>

<https://www.uvo.gov.sk/zoznam-hospodarskych-subjektov/detail/6847?page=1&limit=20&sort=nazov&sort-dir=ASC&ext=0&ico=35768746&nazov=&obec=®istracneCislo=>

Bod III.1.2 Ekonomické a finančné postavenie:

<http://www.registeruz.sk/cruz-public/domain/accountingentity/show/388433>

Bod III.1.3 Technickú a odbornú spôsobilosť prikladáme požadovanými prílohami č. 4 k SP

Bod III.2.3 Mená a odbornú kvalifikáciu pracovníkov poverených vykonávaním zákazky – prikladáme profilmi lektorov a vedúcim projektu

Zápis do registra partnerov verejného sektora

<https://rpvs.gov.sk/rpvs/Partner/Partner/Detail/14558>

Zároveň vyhlasujeme, že sme si vedomí následkov nepravdivého čestného vyhlásenia.

V Bratislave, dňa 4.8.2020

.....
Pavol Kmeť
konateľ spoločnosti

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ VZDELÁVACÍCH SLUŽIEB

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
medzi:

1. Objednávateľ:

Názov: Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
Sídlo: Račianska ulica 71, 813 11 Bratislava
IČO: 00 166 073
DIČ: 2020830196
Zastúpené: Ing. Štefan Mesároš, generálny tajomník služobného úradu
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK72 8180 0000 0070 0014 4241
(ďalej aj len ako „Objednávateľ“)

a

2. Poskytovateľ:

Obchodné meno: BKS Úspech, s.r.o.
Sídlo: Čierny chodník 29/1, 831 07 Bratislava
IČO: 35 768 746
DIČ: 2020232357
IČ DPH: SK2020232357
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
Číslo účtu: SK89 1100 0000 0026 2700 7416
Zapísaný v: OS Bratislava I, odd. Sro. VI. Č. 19265/B
Poskytovateľ platiteľom DPH: áno
(ďalej aj len ako „Poskytovateľ“)
(Objednávateľ a Poskytovateľ ďalej spolu aj len ako „Zmluvné strany“)

I. Úvodné ustanovenia

1. Túto Zmluvu o poskytovaní vzdelávacích služieb (ďalej aj len „Zmluva“) uzatvárajú Zmluvné strany ako výsledok verejného obstarávania na predmet zákazky s názvom „Manažérske vzdelávanie riadiacich pracovníkov“ (ďalej aj len ako „zákazka“), ktorú Objednávateľ zadával postupom podľa § 112 až § 116 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 343/2015 Z. z.“) a v rámci ktorého bola výzva na predkladanie ponúk zverejnená vo Vestníku verejného obstarávania č.: 153/2020 pod číslom 26662-WYS dňa 22. 7. 2020
2. Objednávateľ zadáva zákazku v súvislosti s realizáciou národného projektu s názvom „Vzdelávanie zamestnancov rezortu spravodlivosti a získavanie odborných znalostí“ (ďalej len „Projekt“), ktorý Objednávateľ realizuje na základe Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. Z314021Q661 zo dňa 14.09.2018 (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“), ktorej znenie je dostupné na <https://www.crz.gov.sk/index.php?ID=3635739&l=sk>, a to konkrétne v súvislosti s realizáciou v časti Projektu dotýkajúcej sa Manažérskeho vzdelávania na strane Objednávateľa.

II. Predmet Zmluvy

1. Predmetom Zmluvy je úprava práv a povinností Zmluvných strán spojených so záväzkom Poskytovateľa vykonať vzdelávanie (poskytnúť vzdelávacie služby) v rozsahu a špecifikácii definovanej v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy (ďalej aj len ako „**vzdelávacie služby**“ alebo „**vzdelávanie**“) pre 192 (stodeväťdesiatdva) osôb postupne určených Objednávateľom (ďalej samostatne len „**účastník**“) a zodpovedajúcim záväzkom Objednávateľa za riadne a včas poskytnuté vzdelávacie služby zaplatiť Poskytovateľovi cenu v rozsahu a za podmienok dohodnutých v čl. VI tejto Zmluvy.
2. V súvislosti s celkovým počtom účastníkov vzdelávania v zmysle bodu 1 tohto článku Zmluvy platí, že Objednávateľ je oprávnený znížiť celkový počet účastníkov až o 33 účastníkov.
3. Na účely poskytovania vzdelávacích služieb je Poskytovateľ povinný do 15 (pätnástich) pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy doručiť Objednávateľovi podrobnú špecifikáciu kurzu v súlade s Prílohou č. 1, v ktorej uvedie najmä:
 - metódy a formy vzdelávania, ktoré budú použité pre jednotlivé moduly,
 - rozsah vzdelávania (časový harmonogram tréningových dní),
 - obsahovú náplň vzdelávania, metódu/techniku vzdelávania.

Objednávateľ je vo vzťahu k doručenému návrhu špecifikácie kurzu oprávnený vzniesť najneskôr do 10 (desiatich) pracovných dní pripomienky, ktoré je Poskytovateľ povinný najneskôr do 3 (troch) pracovných dní zapracovať.

III. Miesto, čas a spôsob plnenia

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať vzdelávacie služby v mieste ich poskytovania uvedenom v bode 2 tohto článku Zmluvy a v súlade s harmonogramom vytvoreným na základe nasledujúcich bodov tohto článku Zmluvy, ak nie je v tejto Zmluve uvedené inak.
2. Miestom poskytovania vzdelávacích služieb je vzdelávacie pracovisko Objednávateľa, a to Inštitút vzdelávania Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky, 914 43 Omšenie 825, v ktorom Objednávateľ zabezpečí pre účely poskytovania vzdelávacích služieb v konkrétnom termíne výučby najviac dve školiace miestnosti identifikované v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy.
3. Ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak, celý rozsah vzdelávacích služieb je Poskytovateľ povinný poskytnúť Objednávateľovi v období do ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu podľa Zmluvy o poskytnutí NFP. Pre zamedzenie pochybností, v prípade zmeny Zmluvy o NFP, v dôsledku ktorej dôjde i k zmene úpravy ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu, je Poskytovateľ povinný poskytnúť vzdelávacie služby v takto upravenom / zmenenom období.
4. Možné termíny, v ktorých budú poskytované vzdelávacie služby, sú závislé od dostupnosti kapacít v mieste poskytovania vzdelávacích služieb. V súvislosti s tým je Objednávateľ povinný do 15 (pätnástich) pracovných dní od nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy oznámiť Poskytovateľovi všetky termíny na príslušný kalendárny polrok, v ktorom táto Zmluva nadobudne účinnosť, v ktorých sa v súlade s nasledujúcimi bodmi tohto článku zmluvy môžu uskutočniť jednotlivé moduly vzdelávacích služieb (ďalej len „**voľné termíny**“). Voľné termíny na každý nasledujúci kalendárny polrok trvania tejto Zmluvy (resp. jeho časti) je Objednávateľ povinný oznámiť

Poskytovateľovi najneskôr 15 (pätnásť) pracovných dní pred začiatkom príslušného kalendárneho polroka (resp. jeho časti). Ak Objednávateľ nesplní povinnosť podľa tohto bodu tohto článku Zmluvy, v príslušnom kalendárnom polroku sa jednotlivé moduly vzdelávacích služieb môžu uskutočniť len v termíne oznámenom Objednávateľom Poskytovateľovi najmenej 30 (tridsať) pracovných dní vopred, v takom prípade sa za voľné termíny považujú takto oznámené termíny.

5. Vzdelávacie služby budú zo strany Objednávateľa poskytované v kurzoch, a to pri dodržaní nasledovných podmienok:
 - a. jedného kurzu sa môže zúčastniť skupina minimálne 10 (desať) a maximálne 12 (dvanásť) účastníkov. V rámci každého kurzu dôjde k vykonaniu všetkých 5 (piatich) modulov tak ako sú definované v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy;
 - b. prvý zoznam účastníkov vzdelávacích služieb je Objednávateľ povinný doručiť Poskytovateľovi najneskôr do 30 (tridsať) kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy, pričom tento bude obsahovať minimálne 80 (osemdesiat) účastníkov a maximálne 96 (deväťdesiatšesť) účastníkov;
 - c. ďalší zoznam účastníkov vzdelávacích služieb je Objednávateľ oprávnený doručiť Poskytovateľovi kedykoľvek po oznámení prvého zoznamu účastníkov, no najneskôr v lehote, pri ktorej bude možné zachovať postup v zmysle bodov 6 a 7 tohto článku Zmluvy, pričom každý ďalší zoznam bude obsahovať taký počet účastníkov, aby podľa pravidiel uvedeného v písm. a) tohto bodu Zmluvy bolo možné účastníkov rozdeliť bezo zvyšku do minimálne dvoch kurzov.
6. Do 30 (tridsať) dní od doručenia príslušného zoznamu účastníkov v zmysle bodu 5 tohto článku Zmluvy je Poskytovateľ povinný vykonať úvodnú diagnostiku v zmysle Prílohy č. 1 tejto Zmluvy a doručiť Objednávateľovi rozdelenie účastníkov do kurzov. Objednávateľ je oprávnený k rozdeleniu účastníkov do kurzov vzniesť odôvodnené pripomienky a/alebo z organizačných dôvodov požadovať úpravu zloženia kurzov. Objednávateľa po ustálení zloženia kurzov oznámi Poskytovateľovi termíny prvého modulu vzdelávacích služieb (t. j. modul Manažérska rola) pre konkrétne kurzy. Termíny zvyšných štyroch modulov budú dohodnuté priamo s účastníkmi príslušného kurzu počas prvého modulu (t. j. modul Manažérska rola) (ďalej aj len „**harmonogram**“). Ustanovenie bodu 4 tohto článku Zmluvy tým nie je dotknuté.
7. Určenie termínu prvého modulu každého kurzu podľa predchádzajúceho bodu tohto článku Zmluvy je Objednávateľ povinný Poskytovateľovi oznámiť písomne najneskôr 10 (desať) pracovných dní pred uskutočnením prvého modulu príslušného kurzu. .
8. Ak nie je v tejto Zmluve dohodnuté inak, k zmene termínu prvého modulu vzdelávacích služieb, k úprave harmonogramu alebo k zmene zloženia jednotlivých kurzov, môže dôjsť len po vzájomnej dohode Zmluvných strán. Poskytovateľ sa zaväzuje akceptovať zmenu harmonogramu, ak Objednávateľ oznámi potrebu zmeny harmonogramu najneskôr 15 pracovných dní pred plánovaným termínom uskutočnenia modulu.
9. Zmluvné strany sa zároveň dohodli, že ak z objektívnych dôvodov, ktoré nebolo možné predvídať, Objednávateľ nemohol oznámiť Poskytovateľovi zmenu harmonogramu v lehote podľa bodu 8 tohto článku Zmluvy, príslušný modul vzdelávacích služieb sa vykoná v zmysle harmonogramu, ak sa ho zúčastní aspoň 8 (osem) účastníkov. V opačnom prípade Objednávateľ oznámi Poskytovateľovi náhradný termín výučby modulu a uhradí Poskytovateľovi všetky účelne

vynaložené náklady preukázateľne spojené s neuskutočnením výučby v pôvodnom termíne (napr. vynaložené cestovné výdavky).

10. V súvislosti s priebehom poskytovania vzdelávacích služieb zároveň platí, že ak s prihliadnutím na všetky známe okolnosti je zrejmé, že prekážka brániaca účastníkovi v účasti na vzdelávaní má trvalý alebo dlhodobý charakter (tzn. ak doba jej trvania presahuje maximálnu prípustnú dobu medzi jednotlivými modulmi v zmysle Prílohy č. 1 tejto Zmluvy), najmä ak dôjde ku skončeniu služobného pomeru alebo pracovného pomeru, k zániku funkcie alebo dlhohodej práceneschopnosti účastníka, Objednávateľ je oprávnený rozhodnúť o vylúčení takéhoto uchádzača z kurzu, o čom je povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa. Objednávateľ v takom prípade po predchádzajúcej konzultácii s Poskytovateľom rozhodne, či dôjde:
 - a. k zrušeniu výučby zostávajúcich (neodúčených) modulov alebo
 - b. k prerozdeleniu zostávajúcich účastníkov do iných kurzov alebo k úprave zloženia jednotlivých kurzov, ak je takéto prerozdelenie alebo úprava zloženia skupín s prihliadnutím i na metodiku rozdelenia účastníkov do skupín vypracovanú Poskytovateľom v zmysle Prílohy č. 1 tejto Zmluvy možné a vhodné, resp. účelné.
11. Pre zamedzenie pochybností v prípade, ak dôjde k zrušeniu výučby zostávajúcich (neodúčených) modulov v zmysle písm. a. predchádzajúceho bodu tohto článku Zmluvy, je Objednávateľ oprávnený, nie však povinný zostávajúcich účastníkov opätovne uviesť do zoznamu účastníkov podľa bodu 5 písm. c. tejto Zmluvy; v takom prípade platí, že takíto účastníci nemusia (a ani nebudú) opätovne absolvovať už absolvované moduly, čo však nemá dopad na posudzovanie minimálneho a maximálneho počtu účastníkov kurzu v zmysle Prílohy č. 1 tejto Zmluvy pre účely rozdeľovania účastníkov do kurzov.
12. V súvislosti s priebehom kurzov, resp. poskytovaním vzdelávacích služieb platí okrem podmienok upravených v ostatných ustanoveniach tejto Zmluvy (a jej príloh) nasledovné:
 - a. školiace miestnosti v zmysle bodu 2 tohto článku Zmluvy budú k dispozícii počas celého dňa výučby modulu v zmysle harmonogramu, pričom Poskytovateľ má právo so súhlasom Objednávateľa využiť tieto školiace priestory pred začatím, prípadne aj po ukončení výučby modulu, a to na prípravu školiacich miestností v rozsahu, v akom je tieto povinný pripraviť v zmysle tejto Zmluvy;
 - b. stravu, ubytovanie a dopravu pre účastníkov zabezpečuje Objednávateľ, a to vrátane znášania nákladov s tým spojených;
 - c. stravu, ubytovanie a dopravu pre lektorov (resp. lektorský tím) zabezpečuje Poskytovateľ na vlastné náklady;
 - d. program každého modulu a učebné materiály (ďalej aj len „Dokumentácia“) musia byť najneskôr 10 (desať) pracovných dní pred termínom vzdelávania (uskutočnenia modulu) v zmysle harmonogramu predložené na schválenie Objednávateľovi, ktorý je povinný sa do 5 (piatich) pracovných dní vyjadriť k Dokumentácii, a to buď vznesením pripomienok alebo jej schválením; pre zamedzenie pochybností, márnym uplynutím lehoty na vyjadrenie Objednávateľa k Dokumentácii sa má za to, že ju Objednávateľ schválil bez pripomienok;
 - e. v prípade pripomienok Objednávateľa k Dokumentácii v zmysle písm. d. tohto bodu Zmluvy je Poskytovateľ povinný tieto pripomienky zapracovať, to však len za predpokladu, že

- i. pripomienky Objednávateľa svojím obsahom nejdú nad rozsah, resp. nepožadujú zmenu obsahu modulu v porovnaní s obsahom a rozsahom stanoveným v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy alebo
- ii. vychádzajú so spätnej väzby účastníkov získanej na základe dotazníkov v zmysle písm. g. tohto bodu Zmluvy, pričom však podmienka v zmysle ods. i. tohto bodu musí byť splnená;
- f. všetky vzdelávacie služby je Poskytovateľ povinný poskytovať v slovenskom jazyku;
- g. jednotlivé vzdelávacie služby (moduly) bude Objednávateľ vyhodnocovať na základe dotazníkov, ktoré budú vyplňať účastníci po absolvovaní každého modulu; obsah a formu dotazníkov je Objednávateľ povinný oznámiť Poskytovateľovi najneskôr do troch pracovných dní pred začatím prvého modulu.
- h. dokladom o vykonaní každej vzdelávacej služby, t. j. o uskutočnení modulu v rámci konkrétneho kurzu, je Objednávateľom potvrdený pracovný výkaz lektorov Poskytovateľa vedený v zmysle čl. IV bod 4 tejto Zmluvy, a zároveň prezenčná listina z uskutočneného modulu, podľa vzoru, ktorý dodatočne určí Objednávateľ; prezenčná listina musí byť vyplnená za každý uskutočnený deň vzdelávania samostatne a potvrdená podpismi účastníkov a lektorov;
- i. po ukončení konkrétneho kurzu je Poskytovateľ povinný vydať osvedčenie tým účastníkom kurzu, ktorí splnili podmienky pre jeho vydanie v zmysle Prílohy č. 1 tejto Zmluvy, a to v dvoch origináloch (1 objednávatelovi a 1 účastníkovi), ktoré Poskytovateľ doručí Objednávateľovi v listinnej podobe;
- j. pri poskytovaní vzdelávacích služieb postupovať v súlade s podrobnou špecifikáciou kurzu podľa článku II bod 3 tejto Zmluvy.

IV. Práva a povinnosti Zmluvných strán

1. Poskytovateľ sa zaväzuje pri plnení tejto Zmluvy dodržiavať všetky príslušné právne predpisy platné a účinné na území Slovenskej republiky, ako aj postupovať s potrebnou odbornou starostlivosťou, podľa svojich najlepších schopností a v súlade so záujmami Objednávateľa, ktoré pozná alebo s prihliadnutím na všetky okolnosti musí poznať.
2. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby sa lektori, resp. iné fyzické osoby, ktoré použije on, resp. jeho subdodávateľ v zmysle čl. VII tejto Zmluvy a ktoré budú vykonávať pre Objednávateľa činnosť (poskytovať vzdelávacie služby) v mieste plnenia v zmysle čl. III bod 2 tejto Zmluvy, zúčastnili školenia (a/alebo poučenia) organizovaného Objednávateľom v oblasti bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, ako aj v oblasti požiarnej ochrany, ak Objednávateľ Poskytovateľa k účasti na takomto školení a/alebo poučení vyzve.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/ auditu súvisiaceho s poskytovanými vzdelávacími službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, a to zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/ auditu v zmysle príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky a Európskej únie, najmä zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Zmluvy o poskytnutí NFP a jej príloh vrátane Všeobecných zmluvných podmienok, a poskytnúť im riadne a včas všetku potrebnú súčinnosť.

4. Poskytovateľ je povinný viesť pracovné výkazy podľa vzoru predloženého Objednávateľom bezodkladne po nadobudnutí účinnosti tejto Zmluvy a zabezpečiť, aby aj jeho subdodávateľia v zmysle čl. IX tejto Zmluvy viedli pracovné výkazy, pričom v plnom rozsahu zodpovedá za ich správnosť. Ak nie je v tejto Zmluve uvedené inak, pracovné výkazy je Poskytovateľ povinný predložiť Objednávateľovi na kontrolu a schválenie bezodkladne po poskytnutí a akceptovaní plnenia, pričom Objednávateľ je povinný výkazy potvrdiť, resp. vzniesť k nim pripomienky bezodkladne, najneskôr však do 5 (piatich) dní od ich predloženia, pričom márnym uplynutím tejto lehoty sa pracovné výkazy považujú za schválené Objednávateľom.
5. Poskytovateľ nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa postúpiť na tretiu osobu a ani založiť akékoľvek svoje pohľadávky vzniknuté na základe alebo súvislosti s touto Zmluvou alebo plnením záväzkov podľa tejto Zmluvy (ďalej aj len „**pohľadávka zo Zmluvy**“).
6. Objednávateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi pri plnení tejto Zmluvy všetku súčinnosť, ktorú je možné od neho s prihliadnutím na všetky okolnosti spravodlivo požadovať, a to v primeraných lehotách, ktoré nesmú byť kratšie ako 5 (päť) pracovných dní, a spôsobom určeným Poskytovateľom.
7. Objednávateľ sa zaväzuje, že vyvinie všetko úsilie, ktoré je od neho možné spravodlivo požadovať, aby akékoľvek informácie a materiály, ktoré poskytne Poskytovateľovi na základe súčinnosti v zmysle bodu 6 tohto článku Zmluvy, boli v každom vecnom ohľade pravdivé, presné a nezavádzajúce.
8. Objednávateľ je oprávnený usmerňovať Poskytovateľa pri plnení tejto Zmluvy, pričom však jeho pokyny nesmú ísť nad rámec tejto Zmluvy, dopĺňať ju alebo inak meniť.
9. Zmluvné strany sa zaväzujú aktívne a v dobrej viere navzájom spolupracovať a poskytovať si bezodkladne akékoľvek informácie nevyhnutné na riadny výkon práv a plnenie záväzkov vznikajúcich z tejto Zmluvy a/alebo ktoré by mohli byť dôležité pre jej riadne plnenie, predovšetkým sa zaväzujú oznámiť si všetky:
 - a. zmeny týkajúce sa ich identifikačných údajov, resp. kontaktných údajov v zmysle čl. XI bod 1 tejto Zmluvy,
 - b. zmeny týkajúce sa ich právneho statusu – napr. vstup do likvidácie, krízu v zmysle § 67a zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon č. 513/1991 Zb.**“) alebo začatie konania podľa zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - c. prekážky a skutočnosti, ktoré by mohli spôsobiť omeškanie s plnením, dodatočnú nemožnosť plnenia alebo by odôvodňovali posun lehoty na plnenie.

V. Právo duševného vlastníctva

1. Ak pri poskytovaní vzdelávacích služieb podľa tejto Zmluvy dôjde zo strany Poskytovateľa k vytvoreniu nového autorského diela alebo iného predmetu práv duševného či priemyselného vlastníctva, v rozsahu, v akom to príslušné všeobecne záväzné kogentné právne predpisy výslovne nezakazujú, Poskytovateľ momentom prevzatia plnenia Objednávateľom bezodplatne prevádza na Objednávateľa všetky práva viažuce sa k takémuto autorskému dielu alebo predmetu práv duševného vlastníctva, bez obmedzenia na to, či ide v danom prípade o majetkové autorské práva,

práva ku know-how, alebo iné práva duševného vlastníctva tak, aby Objednávateľ bol výlučne a neobmedzene oprávnený tieto nerušene a neobmedzene aplikovať, užívať, požívať, šíriť, rozmnožovať, prepracovávať, spracovať, adaptovať, ďalej vyvíjať, chrániť, a nakladať s nimi bez osobitného súhlasu Poskytovateľa.

2. V rozsahu, v akom príslušné všeobecne záväzné kogentné právne predpisy neumožňujú prevod práv tak ako je uvedené v bode 1 tohto článku Zmluvy, Poskytovateľ poskytuje Objednávateľovi momentom prevzatia plnenia Objednávateľom trvalú, výhradnú a neobmedzenú, bez osobitného súhlasu Poskytovateľa prevoditeľnú licenciu (súhlas) na používanie takéhoto autorského diela a/alebo takýchto predmetov práv duševného vlastníctva tak, aby Objednávateľ bol výlučne a neobmedzene oprávnený tieto nerušene pod svojim vlastným názvom akýmkoľvek známym spôsobom aplikovať, užívať, požívať, šíriť, rozmnožovať, prepracovať, spracovať, adaptovať, ďalej vyvíjať a nakladať s nimi na ľubovoľný účel, prípadne v rovnakom rozsahu ich previesť či poskytnúť čiastočne alebo v celosti tretej strane, pričom takáto licencia sa poskytuje bezodplatne.

VI. Cena a platobné podmienky

1. Celková cena za vzdelávacie služby poskytované na základe tejto Zmluvy sa dojednáva v zmysle zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov ako maximálna cena vo výške 162.240,- € (slovom Jednostošesťdesiatdvásícdeväť eur) bez DPH, t. j. 194.688,- € (slovom Jednostodevätidesiatštyritisícšesťstoosemdesiatosem eur) s DPH, a to za celý rozsah poskytovaných vzdelávacích služieb na základe tejto Zmluvy, pričom vychádza z ponuky Poskytovateľa, ktorá ako Príloha č. 4 tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy.
2. Cena za poskytnutie vzdelávacích služieb v rámci príslušného kurzu (ďalej len „**cena príslušného kurzu**“) bude stanovená ako súčin počtu účastníkov, ktorí kurz absolvovali, resp. sa zúčastnili jednotlivých modulov v rámci daného kurzu a jednotkovej ceny za modul absolvovaný jedným účastníkom vo výške 169,- € (slovom jednostošesťdesiatdeväť eur), t. j. 192,- € (slovom jednostodevätidesiatdva eur) s DPH (ďalej len „**účastnícky poplatok**“). Účastnícky poplatok je zmluvnými stranami dohodnutý ako pevný, pričom k zmene jeho výšky môže dôjsť len v súlade s touto Zmluvou.
3. Účastnícky poplatok a tak i cena príslušného kurzu predstavuje odplatu za splnenie všetkých zmluvných záväzkov Poskytovateľa súvisiacich s plnením tejto Zmluvy a pokrýva tiež všetky a akékoľvek interné a externé náklady alebo výdavky Poskytovateľa na splnenie povinností Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy, t. j. na riadne a včasné poskytnutie služieb ako aj primeraného zisku.
4. Ceny v zmysle tohto článku Zmluvy sú uvádzané so sadzbou DPH platnou v čase uzatvorenia tejto Zmluvy. Ak dôjde počas trvania tejto Zmluvy k zmene sadzby DPH, budú ceny plnenia Poskytovateľom fakturované so sadzbou DPH platnou v čase vzniku daňovej povinnosti.
5. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že úhrada ceny za poskytovanie vzdelávacích služieb bude realizovaná na základe faktúr vystavených Poskytovateľom, formou bezhotovostného platobného styku bez poskytnutia preddavku na číslo účtu Poskytovateľa uvedené v záhlaví tejto Zmluvy. Faktúry v zmysle predchádzajúcej vety je Poskytovateľ oprávnený vystavovať kvartálne za všetky

vzdelávacie služby, t. j. všetky moduly uskutočnené v príslušnom kalendárnom kvartáli po jeho uplynutí. Lehota splatnosti faktúr je 30 (tridsať) dní odo dňa ich doručenia Objednávateľovi.

6. Faktúra musí mať náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a musí obsahovať predpísané náležitosti podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Prílohou faktúry budú prezenčné listiny v zmysle čl. III bod 12 písm. h. tejto Zmluvy.
7. V prípade, ak faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu, prílohu v zmysle bodu 6 tohto článku Zmluvy, alebo bude obsahovať iné zrejmé nesprávnosti, vady v písaní alebo počítaní, Objednávateľ má právo vrátiť ju Poskytovateľovi na doplnenie alebo prepracovanie s uvedením nedostatkov, ktoré sa majú odstrániť. V takomto prípade sa preruší lehota splatnosti a nová 30 (tridsať) dňová lehota splatnosti pre Objednávateľa začne plynúť dorúčením opravenej, doplnenej, resp. novej faktúry od Poskytovateľa.
8. Pre zamedzenie pochybností, k úhrade, resp. vyčerpaniu celej celkovej ceny za vzdelávacie služby v zmysle bodu 1 tohto článku nedôjde v prípade, ak nastanú skutočnosti predpokladané touto Zmluvou, predovšetkým (i) ak si Objednávateľ uplatní, resp. využije svoje právo znížiť celkový počet účastníkov v zmysle čl. II bod 2 tejto Zmluvy alebo (ii) ak dôjde k zrušeniu výučby pre v zmysle čl. III bod 10 a Objednávateľ nezarádi zostávajúcich účastníkov do ďalšieho kurzu, ako aj (iii) v prípade, ak dôjde k absencii účastníka na výučbe konkrétneho modulu.

VII. Subdodávateľia a kľúčoví experti (lektori)

1. Poskytovateľ je oprávnený plniť túto Zmluvu aj prostredníctvom tretích subjektov (ďalej len „**Subdodávateľ**“), pričom Poskytovateľ bez obmedzenia zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere Subdodávateľa, ako aj za služby vykonané a zabezpečené na základe zmluvy o subdodávke.
2. Zoznam všetkých známych Subdodávateľov v čase uzatvorenia tejto Zmluvy je uvedený v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy, v ktorom je uvedená identifikácia Subdodávateľa v rozsahu vyplývajúcom z § 41 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z.
3. Akákoľvek zmena a/alebo doplnenie Subdodávateľa podlieha schváleniu Objednávateľom, ktorý takýto súhlas bez závažného dôvodu neodoprie. O súhlas v zmysle predchádzajúcej vety je Poskytovateľ povinný požiadať Objednávateľa najneskôr 5 (päť) dní pred plánovaným použitím nového Subdodávateľa.
4. Poskytovateľ je povinný oznámiť Objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o Subdodávateľovi uvedenom v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy, resp. zmenenom/ doplnenom podľa bodu 3 tohto článku Zmluvy, a to bezodkladne, najneskôr však do 3 (troch) dní, odkedy k zmene údajov došlo.
5. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby jeho Subdodávateľia a subdodávateľia v zmysle § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 a § 2 ods. 2 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 38/2017 Z. z. (ďalej len „**zákon č. 315/2016 Z. z.**“), boli najneskôr odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy a v prípade zmeny a/alebo doplnenia

Subdodávateľa najneskôr odo dňa jeho použitia v rámci plnenia tejto Zmluvy Poskytovateľom, zapísaní v registri partnerov verejného sektora (ďalej len „RPVS“), a to až do zániku tejto Zmluvy.

6. Za účelom kontroly plnenia povinnosti Poskytovateľa v zmysle bodu 5 tohto článku Zmluvy je Poskytovateľ povinný kedykoľvek na výzvu Objednávateľa bezodkladne, najneskôr však do 3 (troch) pracovných dní, predložiť Objednávateľovi zoznam všetkých subdodávateľov v zmysle § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z. z., ktorí napĺňajú definičné znaky partnera verejného sektora v zmysle § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 a § 2 ods. 2 zákona č. 315/2016 Z. z., v dôsledku ich participácie na plnení tejto Zmluvy (ďalej len „Zoznam“) a všetky zmluvy so subdodávateľmi identifikovanými v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy, resp. následne doplnenými/ zmenenými postupom podľa bodu 3 tohto článku Zmluvy, ktorých neuvedie v Zozname a nie sú zapísaní v RPVS. Za úplnosť a pravdivosť poskytnutých údajov nesie plnú zodpovednosť Poskytovateľ.
7. V prípade ak Poskytovateľ poruší povinnosť podľa bodu 5 tohto článku Zmluvy, a teda bude táto Zmluva plnená subdodávateľmi (resp. budú na jej plnení participovať subdodávateľia), ktorí si riadne nesplnili svoju zákonnú povinnosť zápisu do RPVS (resp. jeho udržiavania), má Objednávateľ právo na zmluvnú pokutu od Poskytovateľa vo výške 5.000,- € (slovom päťtisíc eur), a to za každého Subdodávateľa a subdodávateľa v zmysle § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z. z., ktorý sa riadne a včas nezapíše do RPVS, resp. bude z RPVS vymazaný.
8. V prípade omeškania Poskytovateľa so splnením povinnosti v zmysle bodu 6 tohto článku Zmluvy má Objednávateľ právo na zmluvnú pokutu vo výške 500,- € (slovom päťsto eur), a to za každý, aj začatý deň omeškania, najviac však vo výške 50.000,- € (slovom päťdesiat tisíc eur) za jednotlivý prípad omeškania Poskytovateľa.
9. Poskytovateľ je povinný mať k dispozícii po celý čas trvania tejto Zmluvy minimálne 4 (štyroch) lektorov, ktorí musia spĺňať minimálne požiadavky uvedené v Prílohe č. 5 tejto Zmluvy, pričom splnenie týchto podmienok Poskytovateľ preukazuje Zoznamom vzdelávacích aktivít, ktorého vzor tvorí Prílohu č. 6 tejto Zmluvy. Každý modul v rámci jedného kurzu musia viesť stále dvaja rovnakí lektori. Zoznam lektorov tvorí ako Príloha č. 3 neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy, pričom Poskytovateľ je povinný tento zoznam aktualizovať, a to po predchádzajúcom schválení zmeny lektora zo strany Objednávateľa v zmysle nasledujúceho bodu tohto článku Zmluvy. Aktuálny zoznam lektorov je Poskytovateľ povinný zaslať Objednávateľovi elektronicky bezodkladne po schválení zmeny.
10. Poskytovateľ je povinný vyžiadať si vopred písomný súhlas Objednávateľa, týkajúci sa zmeny lektorov, ktorých používa na poskytovanie vzdelávacích služieb. V prípade, ak niektorý z lektorov ukončí spoluprácu s Poskytovateľom, v prípade úmrtia lektora alebo v inom relevantnom prípade, ktorý zabraňuje lektorovi riadne vykonávať plnenie tejto Zmluvy, je Poskytovateľ povinný o tejto skutočnosti bez zbytočného odkladu písomne informovať Objednávateľa a do 30 (tridsiatich) dní od vzniku takej skutočnosti vyžiadať si písomný súhlas Objednávateľa so zmenou lektora. Pri zmene lektora, musí nový lektor spĺňať minimálne požiadavky uvedené v Prílohe č. 5. Žiadosť o písomný súhlas pri zmene lektora predloží Poskytovateľ v písomnej forme spolu so Zoznamom vzdelávacích aktivít preukazujúcim dosiahnutie, resp. splnenie minimálnych požiadaviek podľa Prílohy č. 5 pred ich nástupom na výkon činností podľa tejto Zmluvy. Po kladnom stanovisku Objednávateľa, alebo ak sa Objednávateľ do 15 (pätnástich) dní od doručenia žiadosti o písomný súhlas nevyjadrí, môže

príslušný lektor začať vykonávať príslušné činnosti v rámci plnenia tejto Zmluvy. Pre zamedzenie pochybností Objednávateľ môže odmietnuť udeliť súhlas so zmenou lektora len v prípade, ak lektor nebude spĺňať požiadavky na lektorov uvedené v Prílohe č. 5 tejto Zmluvy.

11. Pre zamedzenie pochybností, v prípade aktualizácie Prílohy č. 2, t. j. zmena údajov o Subdodávateľoch, resp. zmena a/alebo doplnenie Subdodávateľa, ako ani v prípade aktualizácie Prílohy č. 3, t. j. zmena údajov o lektoroch, resp. zmena lektora, nie je potrebné vyhotoviť dodatok k tejto Zmluve.

VIII. Sankcie

1. Okrem prípadov upravených v iných článkoch tejto Zmluvy má Objednávateľ tiež právo na zmluvnú pokutu vo výške
 - a. 1.000,- € (slovom jedentisíc eur) z ceny modulu, ak sa výučba modulu neuskutoční v súlade s harmonogramom alebo v termínoch podľa čl. III tejto Zmluvy;
 - b. 1.000,- € (slovom jedentisíc eur) za každý deň existenciu dôvodu vzniku práva na odstúpenie od Zmluvy v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. alebo § 15 ods. 1 zákona č. 315/2016 Z. z., pričom toto právo zaniká, ak Objednávateľ odstúpi od Zmluvy v súlade s § 15 ods. 1 Zákona o registri partnerov verejného sektora, resp. § 19 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z., pre zamedzenie pochybností rovnako zaniká aj právo na odstúpenie od Zmluvy, ak si Objednávateľ uplatní nárok na zmluvnú pokutu,
 - c. nominálnej hodnoty postúpenej alebo založenej pohľadávky, ak Poskytovateľ v rozpore s čl. IV bod 5 tejto Zmluvy postúpil alebo založil pohľadávku z tejto Zmluvy bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa,
 - d. 5.000,- € (slovom päťtisíc eur), ak Poskytovateľ v rozpore s článkom VII použije Subdodávateľa, ktorý nie je uvedený v Prílohe č. 2, alebo ktorého zmenu/doplnenie Objednávateľ neodsúhlasil postupom v zmysle článku VII bod 3 tejto Zmluvy, a to za každý prípad samostatne,
 - e. 1.000,- € (slovom jedentisíc eur), za každý aj začatý mesiac, v ktorom Poskytovateľ poruší povinnosť mať k dispozícii lektorov v súlade s čl. VII bodmi 9 a 10 tejto Zmluvy,
 - f. 100,- € (slovom sto eur) za každý, aj začatý deň omeškania s oznámením zmeny údajov o Subdodávateľoch v zmysle čl. VII bod 4 tejto Zmluvy, najviac však vo výške 50.000,- € (slovom päťdesiat tisíc eur) za každý prípad omeškania,
 - g. 1.000,- € (slovom jedentisíc eur), ak Poskytovateľ poruší ochranu Dôverných informácií v zmysle čl. X tejto Zmluvy, s výnimkou porušenia povinnosti na úseku ochrany osobných údajov,
 - h. 10.000,- € (slovom desaťtisíc eur), ak Poskytovateľ poruší povinnosť na úseku ochrany osobných údajov v zmysle čl. X tejto Zmluvy.
2. Pre zamedzenie pochybností cenou modulu v zmysle bodu 1 písm. a. tejto Zmluvy sa rozumie súčin počtu zostávajúcich účastníkov skupiny a účastníckeho poplatku.
3. Zmluvné strany sa zároveň výslovne dohodli, že Objednávateľ má popri zmluvnej pokute v zmysle tejto Zmluvy i právo na náhradu škody, a to vo výške presahujúcej príslušnú zmluvnú pokutu.
4. V prípade omeškania so splnením peňažného záväzku je veriteľ oprávnený fakturovať dlžníkovi úrok z omeškania vo výške podľa nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 21/2013 Z. z., ktorým sa

vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka, ako aj paušálnu náhradu nákladov spojených s uplatnením pohľadávky v zmysle § 369c ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb.

5. Zmluvná pokuta, úrok z omeškania alebo paušálna náhrada nákladov spojených s uplatnením pohľadávky v zmysle § 369c ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. sú splatné do 30 dní od ich vyčíslenia a doručenia faktúry na ich úhradu zmluvnej strane, ktorá má povinnosť zmluvnú pokutu, úrok z omeškania alebo paušálnu náhradu nákladov spojených s uplatnením pohľadávky v zmysle § 369c ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. zaplatiť, a to na základe faktúry vystavenej dotknutou (oprávnenou) Zmluvnou stranou, ak sa Zmluvné strany nedohodnú písomne inak.

IX. Ukončenie Zmluvy

1. Táto Zmluva môže okrem riadneho splnenia všetkých záväzkov Zmluvných strán vzniknutých na jej základe, resp. z nej vyplývajúcich alebo spôsobov výslovne upravených v príslušných právnych predpisoch v zmysle čl. XII bod 2 tejto Zmluvy zaniknúť tiež:
 - a. kedykoľvek na základe písomnej dohody Zmluvných strán, a to ku dňu uvedenému v takejto dohode,
 - b. odstúpením od tejto Zmluvy za podmienok v zmysle bodu 2 a nasl. tohto článku Zmluvy.
2. Každá zo Zmluvných strán je oprávnená odstúpiť od tejto Zmluvy v prípade, ak jej takéto právo vyplýva zo zákona alebo tejto Zmluvy, a to výlučne z dôvodov a za podmienok stanovených v príslušnom zákone (napr. § 345 zákona č. 513/1991 Zb. alebo § 19 zákona č. 343/2015 Z. z.) alebo výslovne uvedených nižšie v tomto článku Zmluvy.
3. Za podstatné porušenie Zmluvy Poskytovateľom sa považuje:
 - a. ak Poskytovateľ neposkytne, resp. nevykoná vzdelávacie služby Objednávateľovi v súlade s harmonogramom,
 - b. akýmkoľvek spôsobom poruší svoju povinnosť v zmysle čl. IV bod 3 tejto Zmluvy, t. j. povinnosť strpieť výkon kontroly/ auditu a/alebo povinnosť poskytnúť oprávneným kontrolným/auditným orgánom riadne a včas potrebnú súčinnosť,
 - c. ak Poskytovateľ postúpi alebo založí pohľadávku z tejto Zmluvy v rozpore s čl. IV bod 5 tejto Zmluvy,
 - d. Poskytovateľ poruší povinnosť v zmysle čl. VII bod 5 tejto Zmluvy, teda ak na plnení tejto Zmluvy bude participovať Subdodávateľ alebo subdodávateľ v zmysle § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z. z., ktorému vznikla v dôsledku participácie na plnení tejto Zmluvy povinnosť zápisu do RPVS, pričom tento si túto povinnosť riadne a včas nesplnil alebo bol z RPVS vymazaný,
 - e. ak Poskytovateľ predloží neúplný, nepresný alebo nepravdivý pracovný výkaz,
 - f. ak Poskytovateľ opakovane (t. j. viac ako 3 (trikrát) počas trvania tejto Zmluvy) poruší ľubovoľnú povinnosť v zmysle tejto Zmluvy.
4. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy a to bez akýchkoľvek sankcií aj ak:
 - a. Poskytovateľ vstúpi do likvidácie alebo sa stane spoločnosťou v kríze,
 - b. sa proti Poskytovateľovi začne konkurzné konania alebo exekučné konanie,

- c. komukoľvek kto je súčasťou organizácie Objednávateľa alebo akémukoľvek podriadenému či zástupcovi Objednávateľa ponúkne alebo dá úplatok Poskytovateľ alebo jeho podriadený alebo zástupca,
 - d. v prípade skončenia alebo zániku Zmluvy o poskytnutí NFP, a to bez ohľadu na právny titul jej skončenia alebo zániku,
 - e. ak ešte nedošlo k plneniu tejto Zmluvy a výsledky administratívnej finančnej kontroly poskytovateľa v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z tejto Zmluvy.
5. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy z dôvodu, ak:
- a. je Objednávateľ v omeškaní s platením svojich peňažných záväzkov a toto omeškanie trvá po dobu dlhšiu ako 30 (tridsať) kalendárnych dní,
 - b. je Objednávateľ v omeškaní s poskytnutím súčinnosti o viac ako 15 (pätnásť) pracovných dní,
 - c. ak Objednávateľ opakovane (t. j. viac ako 3 (trikrát) počas trvania tejto Zmluvy) bezdôvodne odmietne podpísať pracovný výkaz.
6. V prípade odstúpenia od Zmluvy sú Zmluvné strany povinné vysporiadať záväzky vyplývajúce z tejto Zmluvy najneskôr do 30 dní od nadobudnutia účinnosti odstúpenia od Zmluvy.
7. Odchyľne od § 347 ods. 3 zákona č. 513/1991 Zb. sa Zmluvné strany dohodli, že Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy ohľadne časti plnenia Zmluvy, pri ktorom nenastalo omeškanie alebo ktoré už bolo prijaté alebo ktoré sa má uskutočniť až v budúcnosti aj v prípade, ak táto časť plnenia má zrejme vzhľadom na svoju povahu pre Objednávateľa hospodársky význam bez zvyšku plnenia, pri ktorom nastalo omeškanie.

X. Ochrana dôverných informácií a osobných údajov

1. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, o ktorých sa dozvedeli od druhej zmluvnej strany pri plnení tejto Zmluvy, resp. v rámci samotného plnenia predmetu tejto Zmluvy. Ak nie je ďalej v tejto Zmluve ustanovené inak, za dôvernú informáciu sa považuje akýkoľvek údaj, podklad, poznatok, dokument alebo akákoľvek iná informácia, bez ohľadu na formu jej zachytenia:
- a. ktorá sa týka zmluvnej strany (informácie o jej činnosti, štruktúre, hospodárskych výsledkoch, všetky zmluvy, finančné, štatistické a účtovné informácie, informácie o jej majetku, aktívach a pasívach, pohľadávkach a záväzkoch, informácie o jeho technickom a programovom vybavení, know-how, hodnotiace štúdie a správy, podnikateľské stratégie a plány, informácie týkajúce sa predmetov chránených právom priemyselného alebo iného duševného vlastníctva a všetky ďalšie informácie o zmluvnej strane),
 - b. ktorá bola poskytnutá zmluvnej strane alebo získaná zmluvnou stranou pred nadobudnutím platnosti a účinnosti tejto Zmluvy, pokiaľ sa týka jej predmetu a/alebo obsahu,
 - c. ktorá je výslovne zmluvnou stranou označená ako „dôverná“, „confidential“, „proprietary“ alebo iným obdobným označením, a to od okamihu oznámenia tejto skutočnosti druhej zmluvnej strane,
 - d. pre ktorú je stanovený všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými v Slovenskej republike osobitný režim nakladania (najmä obchodné tajomstvo, bankové

tajomstvo, telekomunikačné tajomstvo, daňové tajomstvo, osobné údaje a utajované skutočnosti).

2. Dôvernou informáciou nie je táto Zmluva, informácie, ktoré sa bez porušenia tejto Zmluvy stali verejne známymi, informácie získané oprávnene inak, ako od druhej zmluvnej strany a informácie, ktoré je Objednávateľ povinný sprístupniť alebo zverejniť podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon č. 211/2000 Z. z.**“) alebo iného právneho predpisu platného a účinného na území Slovenskej republiky.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že v súlade s § 79 ods. 2 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**zákon č. 18/2018 Z. z.**“) zaviazá povinnosťou mlčanlivosti svojich zamestnancov a všetky osoby, ktoré sa pri plnení záväzkov z tejto Zmluvy môžu oboznámiť alebo prísť do styku s osobnými údajmi. Splnenie povinnosti v zmysle predchádzajúcej vety je Poskytovateľ povinný Objednávateľovi kedykoľvek na výzvu preukázať.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú užívať dôverné informácie druhej zmluvnej strany výlučne na účel, na ktorý im boli poskytnuté, odovzdané, sprístupnené alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané Zmluvnými stranami na základe tejto Zmluvy. V prípade, že Objednávateľ poskytne Poskytovateľovi dôvernú informáciu v listinnej podobe, Poskytovateľ je povinný ju bezodkladne po pominutí účelu jej držania vrátiť Objednávateľovi.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú, že dôverné informácie budú ochraňovať najmenej s rovnakou starostlivosťou ako ochraňujú vlastné dôverné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti, predovšetkým ich budú chrániť pred náhodným alebo neoprávneným poškodením a zničením, náhodou stratou, zmenou alebo iným znehodnotením, nedovoleným prístupom alebo sprístupnením alebo zverejnením, pričom ak nie je v tejto Zmluve ustanovené inak, zaväzujú sa, že bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany neposkytnú, neodovzdajú, neoznámia alebo iným spôsobom nevyzradia, resp. nesprístupnia dôverné informácie druhej zmluvnej strany tretej osobe.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú, že upovedomia druhú zmluvnú stranu o porušení povinnosti mlčanlivosti bez zbytočného odkladu potom, ako sa o takomto porušení dozvedeli.
7. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť sa nevzťahuje na prípady, ak zmluvnej strane na základe zákona alebo na základe rozhodnutia príslušného orgánu vznikla povinnosť sprístupniť alebo zverejniť dôvernú informáciu druhej zmluvnej strany alebo jej časť. O vzniku takejto povinnosti sa budú Zmluvné strany vzájomne informovať bez zbytočného odkladu.
8. Ustanovenia jednotlivých bodov tohto článku Zmluvy zostávajú platné a účinné aj po ukončení tejto Zmluvy.

XI. Oznamovanie a komunikácia Zmluvných strán

1. Ak v tejto Zmluve nie je ustanovené inak, akékoľvek oznámenia, súhlas, schválenia alebo rozhodnutia vyžadované alebo predpokladané podľa tejto Zmluvy a/alebo dokumenty jednej zmluvnej strany adresované druhej zmluvnej strane, musia byť vyhotovené písomne v slovenskom jazyku a podpísané príslušnou zmluvnou stranou, resp. oboma Zmluvnými stranami, ak to vyplýva z kontextu danej písomnosti, a doručené druhej zmluvnej strane formou doporučenej zásielky, prípadne prostredníctvom kuriérskej služby, osobne alebo elektronickou poštou na nasledovné adresy:

Pre Objednávateľa:

Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky

Račianska ulica 71

813 11 Bratislava

Tel.:

E-mail:

kontaktná osoba:

Pre Poskytovateľa:

BKS Úspech. S.r.o.

Čierny chodník 29/1

831 07 Bratislava

Tel.: 0903224050

E-mail: kmet@bksuspech.sk

kontaktná osoba: Pavol Kmeť

2. Odosielateľ akejkoľvek písomnej správy môže požadovať písomné potvrdenie príjemcu.
3. Každá komunikácia týkajúca sa platnosti alebo účinnosti Zmluvy, jej zániku či zmeny musí byť písomná a doručovaná výhradne poštou ako doporučená zásielka, kuriérom alebo osobne.
4. Akákoľvek písomnosť doručovaná v súvislosti s Zmluvou sa považuje za doručenú druhej zmluvnej strane v prípade doručovania prostredníctvom:
 - a. elektronickej pošty (e-mail) dňom, kedy zmluvná strana, ktorá prijala e-mail od odosielaajúcej zmluvnej strany potvrdil jeho prijatie odoslaním potvrdzujúceho e-mailu odosielaajúcej zmluvnej strane. Prijímajúca zmluvná strana je povinná doručiť odosielaajúcej zmluvnej strane potvrdenie o prijatí e-mailu do 24 hodín, po uplynutí tejto lehoty sa bude takýto email považovať za doručený (ak bol doručovaný na e-mail uvedený v bode 1 tohto článku Zmluvy, resp. zmenený postupom podľa bodu 6 tohto článku Zmluvy);
 - b. pošty, kuriérom alebo v prípade osobné doručovania, doručením písomnosti adresátovi s tým, že v prípade doručovania prostredníctvom pošty musí byť písomnosť zaslaná doporučene s doručenkou preukazujúcou doručenie na adresu príslušnej zmluvnej strany. V prípade doručovania inak ako poštou, je možné písomnosť doručovať aj na inom mieste ako na adrese príslušnej zmluvnej strany, ak sa na tomto mieste zmluvná strana v čase doručenia zdržuje. Za deň doručenia písomnosti sa považuje aj deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú písomnosť prevziať, alebo tretí deň odo dňa uloženia zásielky na pošte,

doručovanej poštou zmluvnej strane, alebo v ktorý je na zásielke, doručovanej poštou zmluvnej strane, preukázateľne zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka podobného významu, ak sa súčasne takáto poznámka zakladá na pravde.

5. Kontaktné osoby Zmluvných strán uvedené v bode 1 tohto článku Zmluvy zodpovedajú za koordináciu a organizačné zabezpečenie realizácie tejto Zmluvy a môžu za zmluvnú stranu realizovať všetky oznámenia, súhlasy, schválenia alebo rozhodnutia vyžadované alebo predpokladané podľa tejto Zmluvy, s výnimkou úkonov podľa bodu 3 tohto článku Zmluvy.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne písomne oznámiť akúkoľvek zmenu svojich kontaktných údajov uvedených v bode 1 tohto článku Zmluvy druhej zmluvnej strane bez potreby uzatvorenia dodatku k tejto Zmluve. Pre zamedzenie pochybností Zmluvné strany sú oprávnené rovnako kedykoľvek zmeniť aj ich kontaktnú osobu uvedenú v bode 1 tohto článku Zmluvy, pričom táto zmena je účinná voči druhej zmluvnej strane ku dňu, kedy jej bolo, resp. má sa za to, že jej bolo, doručené písomné oznámenie o zmene kontaktnej osoby podpísané štatutárnym orgánom dotknutej zmluvnej strany alebo ním preukázateľne poverenou/ splnomocnenou osobou.

XII. Záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami obidvoch Zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v spojení s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z.
2. Súvisiace práva a povinnosti Zmluvných strán, ktoré nie sú výslovne upravené touto Zmluvou (napr. náhrada škody), sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb., ako aj ostatnými príslušnými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky.
3. Ak sa preukáže, že niektoré z ustanovení Zmluvy (alebo jeho časť) je neplatné alebo neúčinné, takáto neplatnosť alebo neúčinnosť nemá za následok neplatnosť alebo neúčinnosť ďalších ustanovení Zmluvy (alebo zostávajúcej časti dotknutého ustanovenia), alebo samotnej Zmluvy, pokiaľ to nie je vylúčené v zmysle príslušných právnych predpisov. V takomto prípade sa Zmluvné strany zaväzujú bez zbytočného odkladu nahradiť takéto ustanovenie (jeho časť) novým ustanovením, ktoré sa čo najviac priblíži k účelu neplatného alebo neúčinného ustanovenia (alebo jeho časti), ktorý v čase uzavretia tejto Zmluvy jej zmluvné strany sledovali. Obdobne budú Zmluvné strany postupovať aj v prípade, ak sa zistí, že niektoré z ustanovení tejto Zmluvy je nevykonateľné.
4. Táto Zmluva je vyhotovená v 6 (šiestich) rovnopisoch, pričom Objednávateľ obdrží 4 (štyri) rovnopisy a Poskytovateľ 2 (dva) rovnopisy.
5. S výnimkami uvedenými v tejto Zmluve je možné túto Zmluvu meniť a/ alebo dopĺňať výlučne v súlade s podmienkami stanovenými v § 18 zákona č. 343/2015 Z. z., a to vo forme písomných a vzostupne očíslovaných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami obidvoch Zmluvných strán.

6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledovné prílohy:
- a. Príloha č. 1 – Špecifikácia predmetu zákazky
 - b. Príloha č. 2 – Zoznam Subdodávateľov
 - c. Príloha č. 3 - Zoznam lektorov
 - d. Príloha č. 4 – Ponuka Poskytovateľa
 - e. Príloha č. 5 – Minimálne požiadavky na lektorov
 - f. Príloha č. 6 – Zoznam vzdelávacích aktivít
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si Zmluvu pred jej podpisom prečítali, a že bola uzatvorená po vzájomnom podrobnom oboznámení sa s jej obsahom ako určitý, vážny a zrozumiteľný prejav slobodnej vôle Zmluvných strán bez akéhokoľvek nátlaku a nie za nevýhodných podmienok pre ktorúkoľvek zo Zmluvných strán, na znak čoho pripájajú oprávnení zástupcovia Zmluvných strán svoje vlastnoručné podpisy.

V Bratislave dňa

V dňa

Za Objednávateľa

Za Poskytovateľa

.....

.....

Pavol Kmeť

Príloha č. 1 – Špecifikácia predmetu zákazky

Predmetom zákazky je realizácia kurzov manažérskeho vzdelávania. Jeden kurz pozostáva z piatich modulov, ktoré sú realizované formou interaktívnych workshopov/tréningov, pričom konkrétny detailný obsah kurzu je potrebné pripraviť na základe reálnych potrieb účastníkov (manažéri a riadiaci pracovníci z rezortu justície).

Poskytovateľ je povinný v rámci úvodnej diagnostiky získať vstupné údaje o účastníkoch vzdelávania a potrebách rezortu justície. Poskytovateľ použije vhodnú diagnostickú metódu alebo kombináciu vhodných diagnostických metód (vzhľadom na časovú vyťaženosť účastníkov a ich pôsobnosť po celom území Slovenska, Objednávateľ preferuje elektronický zber údajov formou dotazníkov a i. elektronické možnosti). Pred zahájením kurzov Poskytovateľ navrhne spôsob a kritéria rozdelenia účastníkov do jednotlivých skupín.

Obsah kurzu je potrebné prispôbiť tak, aby zodpovedali úrovni zručností jednotlivých skupín pracovníkov – manažéri MS SR, predsedovia a podpredsedovia súdov, riaditelia správy krajských súdov.

Podrobný popis kurzu

Rámcový obsah kurzu – pre manažérov a riadiacich pracovníkov (ciele, hlavné témy a výstupy)

1. MODUL – Manažérska rola – trvanie 2 tréningové dni

Ciele

- Uvedomiť si kľúčové aspekty manažérskej role
- Oboznámiť sa s očakávaniami od programu
- Zmapovať svoje silné a rozvojové stránky
- Posilniť motiváciu a angažovanosť k osobnému rozvoju

Hlavné témy:

- Základné oblasti manažérskej role
- Vízia ideálneho manažéra
- Podpora vs. kontrola
- Manažérsky nadhľad
- Manažérska zodpovednosť
- Manažérske kompetencie v praxi
- Sebareflexia

Výstupy

- Prehľad manažérskych kompetencií a ich prejavov v správaní v každodenných situáciách
- Osobná swot analýza s popisom vlastných silných a rozvojových stránok

2. MODUL – Manažérska komunikácia - trvanie 2 tréningové dni

Ciele

- Rozšíriť individuálny repertoár efektívnych komunikačných zručností
- Osvojiť si základné princípy odovzdávania spätnej väzby
- Získať istotu a štruktúrovanosť pri vedení manažérskych rozhovorov

Hlavné témy:

- Profesionálna komunikácia
- Roviny komunikácie
- Ako predísť nedorozumeniam v komunikácii
- Podávanie spätnej väzby
- Oznámenie nepopulárneho opatrenia
- Riešenie náročných situácií
- Emócie v komunikácii

Výstupy

- Uvedomenie si významu komunikácie pri vedení a motivovaní ľudí
- Zameranie pozornosti na pochvalu a uznanie
- Posilnenie schopnosti zvládať náročné situácie v komunikácii a pracovať s emóciami

3. MODUL – Osobná efektivita - trvanie 2 tréningové dni

Ciele

- Osvojiť si nástroje time managementu a efektívne návyky
- Prehľbiť schopnosť prioritizovať a odlišovať podstatné od nepodstatného
- Naučiť sa účinne delegovať a zadávať úlohy
- Posilniť svoju asertivitu a schopnosť povedať Nie

Hlavné témy:

- Efektívna práca s informáciami
- Vytváranie efektívnych návykov – zhromažďovanie a triedenie
- Mapa pracovných rolí
- Osobné poslanie, vízia, hodnoty
- Efektívne plánovanie a práca s energiou
- Asertivita a ako povedať „Nie“
- Delegovanie

Výstupy

- Prehľad denných činností s ohľadom na ich dôležitosť a naliehavosť

- Plán delegovania úloh

4. MODUL – Vedenie tímu - trvanie 2 tréningové dni

Ciele

- Rozšíriť si repertoár štýlov vedenia a schopnosť prispôbiť svoj prístup zrelosti a potenciálu podriadených
- Prehľbiť svoje zručnosti motivovať a získať druhých pre spoluprácu
- Naučiť sa pracovať s tímom a facilitovať skupinovú diskusiu.

Hlavné témy:

- Situačné štýly vedenia
- Motivácia a rozvoj ľudí
- Fungovanie dobrého tímu
- Zloženie a rozvoj tímu
- Ako posilniť tímovosť
- Vedenie porád a skupinových diskusií

Výstupy

- Mapa svojho tímu z pohľadu zrelosti a potenciálu, plán konkrétnych opatrení vzhľadom k zvýšeniu motivácie jeho jednotlivých členov
- Prehľad nástrojov nefinančnej motivácie
- Štruktúra vedenia porady

5. MODUL – Rozhodovanie a riešenie problémov - trvanie 2 tréningové dni

Ciele

- Prehľbiť schopnosť zbierať, analyzovať a vyhodnocovať údaje, ktoré tvoria podklad pre manažérske rozhodnutia
- Vedieť zaujať postoj aj pri neúplných informáciách a pod časovým tlakom
- Posilniť schopnosť pokračovať v riešení problémov napriek prekážkam a odporu

Hlavné témy:

- Manažérske rozhodovanie
- Rozhodovacie techniky
- Techniky riešenia problémov
- Rozhodovanie v krízovej situácii
- Implementácia strategických rozhodnutí

- Rola potrieb a emócií pri zavádzaní zmien

Výstupy

- Uvedomenie si širších súvislostí riadenia v kontexte firemnej stratégie
- Zvládanie špecifickej komunikácie a emočných reakcií pri zavádzaní zmien
- Nástroje efektívneho manažérskeho rozhodovania
- Nástroje na tvorbu inovatívnych riešení problémov

Účastníci:

- manažéri verejného obstarávateľa (Ministerstvo spravodlivosti SR)
- predsedovia a podpredsedovia okresných súdov, krajských súdov a špecializovaného trestného súdu
- riaditelia správy krajských súdov

Počet účastníkov vzdelávania : 192 osôb (počet môže byť znížený za podmienok stanovených v čl. II bod 2 návrhu Zmluvy, ktorý tvorí časť B.3 týchto súťažných podkladov)

Počet účastníkov jedného kurzu: 10 – 12 osôb

Rozsah vzdelávania

Jeden kurz obsahuje 5 modulov. Každý modul je v rozsahu 2 tréningových dní. Tréningový deň je 8 hodín (1 hod. = 60 minút) vrátane prestávok na odpočinok, spolu za kurz 80 hodín.

Každý účastník sa zúčastní všetkých modulov, moduly musia na seba nadväzovať a časové rozpätie medzi 2 modulmi by nemalo presiahnuť 60 kalendárnych dní. Každý účastník, ktorý absolvuje celý kurz získa osvedčenie. Akceptovateľná absencia pre získanie osvedčenia v rámci kurzu v sumáre nesmie presiahnuť 30%.

Každý kurz musia viesť minimálne 2 lektori, ktorí budú rovnakí počas celého trvania kurzu.

Metódy výučby:

- rozvoj prostredníctvom zážitku a vyvolaním aha-efektu
- modelové situácie prepojené s praxou
- manažérske stimulácie formou úloh a hier z vlastnej produkcie
- vedomá reflexia zážitku
- videotrénings (rozbor a spätná väzba)
- riešenie prípadových štúdií

V cene kurzu musia byť zahrnuté nasledovné minimálne činnosti:

- príprava kurzu vrátane zabezpečenia školiacich materiálov, osvedčení a vyhotovení ich fotokópií pre účastníkov kurzu
- realizácia kurzu s vlastnými školiacimi pomôckami
- vyhodnotenie kurzu a vypracovanie záverečnej hodnotiacej správy
- ostatné súvisiace náklady spojené s realizáciou kurzu
- doprava, strava, ubytovanie lektorov

Opis a technické vybavenie školiacich priestorov, ktoré má verejný obstarávateľ/objednávateľ k dispozícii:

UČEBŇA č. 1:

- Maximálna kapacita učebne je 86 osôb.
- Optimálna kapacita učebne (okrúhly stôl) je 52 osôb.
- Technické vybavenie a príslušenstvo učebne:
- Skladacie tlmočnicke simultánne zariadenie pre 72 osôb
- Klopový mikrofón, 2x prenosný mikrofón
- Ozvučenie učebne: konferenčné mikrofóny + reproduktory v strope
- PC, notebook, tlačiareň
- Internet s WiFi pripojením + govnet
- Videokonferenčný systém
- Diktovacia súprava
- Multiprojektor, spätný projektor, diaprojektor
- Videoprehrávač
- DVD prehrávač
- Video kamera so statívom
- Projekčné plátno
- Rečnícky pult
- Flipchart a magnetická tabuľa LEGA LINE
- Fotokopírovací stroj
- Možnosť nahrávania seminárov a pracovných stretnutí
- Priestory učebne a odpočívárne sú klimatizované

UČEBŇA č. 2:

- Maximálna kapacita učebne je 50 osôb.
- Optimálna kapacita učebne (okrúhly stôl) je 30 osôb.
- Technické vybavenie a príslušenstvo učebne:
- Klopový mikrofón, prenosný mikrofón
- Ozvučenie učebne: konferenčné mikrofóny, reproduktory zo stropu
- PC, notebook, tlačiareň
- Internet s WiFi pripojením + govnet
- Multiprojektor
- Projekčné plátno
- Flipchart s magnetickou tabuľou 2 kusy
- Priestory učebne sú klimatizované

ZASADAČKA:

- Pri usporiadaní na okrúhly stôl je kapacita zasadačky 20 osôb
- PC
- Wifi +Govnet
- Multiprojektor
- Flipchart/magnetická tabuľa
- K dispozícii technika uvedená v učebni

Príloha č. 2 – Zoznam subdodávateľov

č.	Názov, sídlo	Meno a priezvisko osoby oprávnenej konať za subdodávateľa	Dátum narodenia osoby oprávnenej konať za subdodávateľa	Adresa pobytu osoby oprávnenej konať za subdodávateľa	IČO	Predmet subdodávky	Rozsah subdodávky
	ČUHA, s.r.o	Jozef Čuha	17.10.1954	Starohorská 10, 974 11 Banská Bystrica	47 335 408	Manažérske vzdelávanie riadiacich pracovníkov	80 hodín

Zoznam lektorov

k zákazke „Manažérske vzdelávanie riadiacich pracovníkov“

P. č.	meno/ priezvisko
1	Ivan Chochula
2	Jozef Čuha
3	Petr Všetěčka
4	Pavel Kovács

Ponuka poskytovateľa bude obsahovať cenovú ponuku poskytovateľa

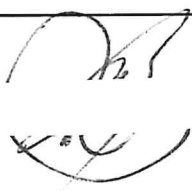
Minimálne požiadavky na lektorov:

- minimálne 5 rokov odbornej praxe, z toho dva roky praxe za posledné tri roky od vyhlásenia zákazky, ako lektor v oblasti vzdelávania manažérskych zručností, a/alebo komunikačných zručností, a/alebo motivačných zručností, a/alebo sociálno-psychologických tréningov/kurzov; preukáže údajmi za každého lektora samostatne podľa formulára „Zoznam vzdelávacích aktivít lektora“, ktorý tvorí Prílohu č. 6 Zmluvy (Poskytovateľ nemusí pre účely vypracovania ponuky použiť požadovaný formulár, avšak je nevyhnutné, aby uviedol všetky požadované údaje tak, ako to formulár predpokladá), pričom správnosť a pravdivosť údajov musí byť potvrdená vlastnoručným podpisom lektora/lektorov.
- pre účely posúdenia odbornej praxe sa započíta iba taký rok odbornej praxe, v ktorom lektor v daných oblastiach osobne lektoroval v požadovanej oblasti minimálne 250 lektorských hodín (lektorská hodina = 45 minút) v danom kalendárnom roku.

Zoznam vzdelávacích aktivít					
Lektor		meno:	Ivan		
		priezvisko:	Chochula		
		rok narodenia:	1961		
P.č.	Názov vzdelávacej aktivity a krátky opis náplne tej časti vzdelávacej aktivity, ktorú realizoval lektor (stručná špecifikácia)	Odberateľ / subjekt, pre ktorý bola vzdelávacia aktivita realizovaná	Kontaktné údaje odberateľa, kde je možné poskytnuté informácie prípade overiť (telefón, e-mail)	Lektorom skutočne realizované lektorské hodiny (1 lektorská hodina = 45 minút)	Rok
1	Akadémia majstrov – líniových manažérov - Asertivita a efektívna komunikácia - Leadership a tímová práca - Riadenie zamestnancov a motivácia - Stres manažment – sebariadenie	SODECIA - MATADOR Automotive Vrábľa, a.s.	Mgr. Peter Havetta Telefón: +421 915 842 523 e-mail peter.havetta@sodecia.com	230	2019
				20	2018
2	Zoraďovači - Komunikácia a prezentačné zručnosti - Vedenie zamestnancov - Motivácia a rozvoj zamestnancov - Stres manažment - sebariadenie	SODECIA - MATADOR Automotive Vrábľa, a.s.	Mgr. Peter Havetta Telefón: +421 915 842 523 e-mail peter.havetta@sodecia.com	40	2019
3	Talent manažment - Rozhodovanie Riešenie problémov - Pružné myslenie Analýza a dedukcia - Komunikácia a motivácia - Asertivita a riešenie konfliktov - Leadership - Koučing	SODECIA - MATADOR Automotive Vrábľa, a.s.	Mgr. Peter Havetta Telefón: +421 915 842 523 e-mail peter.havetta@sodecia.com	120	2018
4	Talent manažment - Rozhodovanie Riešenie problémov - Pružné myslenie Analýza a dedukcia - Komunikácia a motivácia - Asertivita a riešenie konfliktov - Leadership - Koučing -	MATADOR Automation, s.r.o. Dubnica nad Váhom	Mgr. Katarína Mináriková Telefón: +421 915 496 784. e-mail: katarina.minarikova@matador-group.eu	220	
5	Talent manažment - Rozhodovanie Riešenie problémov - Pružné myslenie Analýza a dedukcia - Komunikácia a motivácia - Asertivita a riešenie konfliktov - Leadership - Koučing	MATADOR Industries, a.s. Dubnica nad Váhom	e-mail: katarina.minarikova@matador-group.eu	120	

6	A - Talent manažment - Základné komunikačné zručnosti, zvládanie stresu - Asertivita a riešenie konfliktov - Základy projektového riadenia, práca pod časovým tlakom - Techniky riešenia problémov - Manažérske zručnosti B – Akreditovaný program LEKTOR - Teoretické základy vzdelávania dospelých - Osobnosť a profesijné kompetencie lektora - Špecifiká učenia sa dospelých. - Bariéry vo vzdelávaní dospelých. - Analýza vzdelávacích potrieb a stanovenie cieľov - Stanovenie obsahu - Metódy a formy vzdelávania - Diagnostika vo vzdelávaní dospelých - Komunikácia vo vzdelávaní dospelých - Moderné technológie vo vzdelávaní	MATADOR Group, a.s.	Katarína Jelínková Telefón: +421 918 942 983 e-mail katarina.jelinkova@matador-group.eu	100	2016
				140	2017
7	Sociálny dialóg pre líniových manažérov - Techniky efektívnej komunikácie - Riešenie neštandardných situácií – transakčná analýza - Asertívna komunikácia – techniky a asertívne práva - Praktická individuálna analýza komunikačných zručností - Základy efektívnej komunikácie pri rokovaní – sociálny dialóg - Vyjednávanie v rámci sociálneho dialógu - Proces vedenia rokovania a vyjednávanie – rozbor jednotlivých fáz - Strategické myslenie – pochopenie podnikových priorít - Vedenie porád, riešenie konfliktov a organizácia času	ZSSK, a.s. a ZSSK CARGO, a.s.	Mgr. Imrich Sloboda +421 2 2029 7889 Sloboda.imrich@zscargo.sk	80	2015
				100	2016

8	Kolektívne vyjednávanie – - Riešenie neštandardných situácií – transakčná analýza - Asertívna komunikácia - Analýza komunikačných zručností - Plán osobného rozvoja - Základy efektívnej komunikácie pri rokovaní - Čo to je vyjednávanie - Proces vedenia rokovania a vyjednávanie - Príprava na vyjednávanie - Stratégie a taktiky pri vyjednávaní - Vedenie rokovania v tíme - Konfliktne situácie – „problem solving“	Odborové združenie železničiarov a OAVD	Bc. Ľudevít Mikloš, +421 903 479 478 miklos@ozz.sk	110	2015
				300	2016
9	B – Akreditovaný program LEKTOR - Teoretické základy vzdelávania dospelých - Osobnosť a profesijné kompetencie lektora - Špecifiká učenia sa dospelých. - Bariéry vo vzdelávaní dospelých. - Analýza vzdelávacích potrieb a stanovenie cieľov - Stanovenie obsahu - Metódy a formy vzdelávania - Diagnostika vo vzdelávaní dospelých - Komunikácia vo vzdelávaní dospelých - Moderné technológie vo vzdelávaní	BKS Úspech, s.r.o.		80	2017
10	Program KOMPAS - „K skvalitneniu kľúčových kompetencií cez porozumenie seba samého“ - Komunikácia a kooperácia - Riešenie problémov a kreativita - Samostatnosť a výkonnosť	ÚPSVaR Trenčín	Ing. Jan Gramata MBA, +421 32 2440 100 jan.gramata@upsvr.gov.sk	80	2017
11	Racionalizácia práce tímlídra - Efektivita tímu - Sebaposiľnenie - Zodpovednosť za systém - Identifikácia so spoločnosťou a jej hodnotami - Chovanie členov tímu - Kooperatívnosť - Skupinová dynamika	MATADOR Automotive ČR s.r.o., Liberec	Martina Dufková +420 482 412 501 E-mail: martina.dufkova@matador-czech.cz	100	2015

Spolu odučených hodín za vzdelávacie aktivity (2015-2019)		1 840
Čestné prehlásenie		
Svojim podpisom potvrdzujem správnosť a pravdivosť poskytnutých údajov.		
Dátum: 17. augusta 2020		
Vlastnoručný podpis lektora:		

Zoznam vzdelávacích aktivít

Zoznam vzdelávacích aktivít					
Lektor		meno:	Jozef		
		priezvisko:	ČUHA		
		rok narodenia:	1954		
P.č.	Názov vzdelávacej aktivity a krátky opis náplne tej časti vzdelávacej aktivity, ktorú realizoval lektor (stručná špecifikácia)	Odberateľ / subjekt, pre ktorý bola vzdelávacia aktivita realizovaná	Kontaktné údaje odberateľa, kde je možné poskytnuté informácie prípadne overiť (telefón, e-mail)	Lektorom skutočne realizované lektorské hodiny (1 lektorská hodina = 45 minút)	Rok
1.	Leadership Development Project RUN I.-IV príprava nových lídrov spoločnosti - Hodnoty spoločnosti - Manažérske zručnosti I - Leadership - Delegovanie - Koučing - Motivácia - Komunikácia	ATT- Consulting. s r.o. Brno ČR + Continental Barum s.r.o. Otrokovice ČR	PhDr. Roman Hřebíček tel: +420 603 891 621 e-mail: roman@attconsulting.cz Martin Mušínský tel: +420 577 512 503 mob: +420 602 322 335 e-mail: martin.musinsky@barum.cz www.continental.jobs.cz	262	2020
	Leadership Development Project RUN I.-VI príprava nových lídrov spoločnosti - Hodnoty spoločnosti - Manažérske zručnosti I - Leadership - Delegovanie - Koučing - Motivácia - Komunikácia			336	2019
2.	Koučing vedenia spoločnosti - Osobnostný rozvoj - Riešenie konfliktných situácií - Stanovenie vízie spoločnosti - Komunikácia - Manažérske zručnosti	BS - Servis Banská Bystrica	Marián Bartošík, konateľ spoločnosti 0905654308	70	2018
3.	Vedenie spoločnosti - Stanovenie vízie spoločnosti - Motivácia - Komunikačné zručnosti - Rozdelenie právomocí a delegovanie - Personálny audit	NIKOMI, Považany okr. Nové Mesto nad Váhom,	Jozef Michalka, majiteľ, +421 905 614 520 , e-mail: jozef.michalka@nikomi.sk	90	2018
4.	Mestský Úrad Dubnica nad Váhom - Komunikácia - Krízový manažment - Prezentačné zručnosti - Prekomunikácia medzi oddeleniami	Mestský úrad Dubnica nad Váhom	Prednostka, Mariana Páleníková tel: +421 906 927 973, e-mail: prednosta@dubnica.sk	110	2018

	- Koučing - Delegovanie				
5.	Woodsystem – Žďár nad Sázavou -Koučing majiteľov spoločnosti. -Obchodné zručnosti, - Manažerske zručnosti.	Woodsystem Žďár nad Sázavou	Referencia : Radek Suchý, + 420 777 293 344	85	2017
6.	Exekútorský úrad JUDr. Milana Striešku Vráble - Výber a rozmiestnenie zamestnancov - Komunikácia a riešenie konfliktných situácií s klientom - Komunikácia v rámci úradu - Základy obchodných zručností	Exekútorský úrad JUDr. Milana Striešku Vráble	Referencia: JUDr. Anetta Demešová +421 37 7831 276	60	2017
7.	Timemanagement, riadenie Spoločnosti, manažerske zručnosti - Riadenie času - Manažerske zručnosti I+II - Vedenie zamestnancov - Prezentácia - Komunikácia - Riešenie konfliktov a stresmanagement - Personálny audit	DEXIS Slovakia s.r.o. Vráble	Ing. Miloš Vašek generálny riaditeľ +421 911 4141 21	150	2017
8.	Obchodné zručnosti - Komunikácia so zákazníkom - Prezentačné zručnosti - Riešenie námietok - Vyhľadávanie potenciálnych klientov - Stres a konflikt – ako z toho von	ATT consulting Brno ČR	PhDr. Roman Hřebíček tel. +420 603 891 621, e-mail roman@attconsulting.cz	86	2016
9	Leadership a manažerske zručnosti - koučing GR - stanovenie vízie spoločnosti - proces implementácie cieľov a vízie - motivácia a delegovanie - komunikácia ako forma vedenia	DEL a.s. Žďár nad Sázavou	Jiří Koudelka, generálny riaditeľ, Tel: +420 602703707	94	2016
10.	SLS-Technaco Bratislava, Žilina - manažerske zručnosti - obchodné zručnosti - koučing - výber a rozmiestnenie personálu - poradenstvo v oblasti riadenia	SLS Technaco Bratislava	Ing Adrián Šramko, konateľ +421 2 4910 8724	85	2016

	- komunikácia				
11.	DELUX –SM Vráble - Hodnoty spoločnosti - Vízia spoločnosti - Obchodné zručnosti - Manažérske triky a tipy - Timemanagement - Osobnostný rozvoj	DELUX –SM, s.ro. Vráble	Mgr. Rastislav Demeš, 0903711606	255	2015

Poznámka: v prípade potreby je možné počet riadkov zvýšiť.

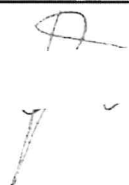
Spolu odučených hodín za vzdelávacie aktivity	1.683
---	-------

Čestné prehlásenie

Svojim podpisom potvrdzujem správnosť a pravdivosť poskytnutých údajov.

Dátum: 17.8.2020

Vlastnoručný podpis lektora:



Príloha č. 4 k súťažným podkladom

Zoznam vzdelávacích aktivít					
Lektor		meno:		Petr	
		priezvisko:		Všetečka	
		rok narodenia:		1966	
P.č.	Názov vzdelávacej aktivity a krátky opis náplne tej časti vzdelávacej aktivity, ktorú realizoval lektor (stručná špecifikácia)	Odberateľ / subjekt, pre ktorý bola vzdelávacia aktivita realizovaná	Kontaktné údaje odberateľa, kde je možné poskytnuté informácie prípade overiť (telefón, e-mail)	Lektorom skutočne realizované lektorské hodiny (1 lektorská hodina = 45 minút)	Rok
1	Metodická kompetencia - Kompetenčný model a jeho význam - Merateľnosť výsledkov a motivácia k ich dosahovaniu - Priority v práci a ich určovanie - Riziká a ich predchádzanie - Riešenie problémov na pracovisku - Rozvoj tvorivosti a originality - Rozhodovanie v praxi - Motivácia - Prezentácia výsledkov práce	Lidl Slovenská republika, v.o.s.	Mária Potanková + 421 910 831 214 maria.potankova@lidl.sk	64	2020
				64	2019
				72	2018
2	Manažérske školenie/Projektové minimum - Líniové a projektové riadenie - Základné princípy riadenia projektov - Príprava, plánovanie, realizácia a vyhodnotenie projektov - Vytváranie a riadenie tímu - Motivácia - Riadenie prác, rizík a komunikácie - Prezentácia výsledkov práce	MAN/LKW Komponenten s.r.o.	Gabriela Korcová +421 38 5372317 Gabriela.Korcova@man.eu	32	2019
3	Manažérske školenie/Akadémia projektového manažmentu - Líniové a projektové riadenie - Základné princípy riadenia projektov - Príprava, plánovanie, realizácia a vyhodnotenie projektov - Vytváranie a riadenie tímu - Motivácia - Riadenie prác, rizík a komunikácie - Stratégia organizácie a projekty - Rozbor reálneho projektu - Prezentácia výsledkov práce - Konzultácie a koučovanie	Slovenské elektrárne, a. s.	Miroslava Molnárová +421 2 5866 3255 Miroslava.Molnarova@seas.sk	64	2019

4	Manažerske školenie/Akadémia projektového manažmentu - Líniové a projektové riadenie - Základné princípy riadenia projektov - Príprava, plánovanie, realizácia a vyhodnotenie projektov - Vytváranie a riadenie tímu - Motivácia - Riadenie prác, rizík a komunikácie - Stratégia organizácie a projekty - Rozbor reálneho projektu - Prezentácia výsledkov práce - Konzultácie a koučovanie	Pre odbornú verejnosť: Úrad pre normalizáciu MaS SR Národný bezpečnostný úrad SR DICIT, spol. s r.o. BSHG Drives XDEVEL Neuman Aluminium TOMRA NDS Wienerberger Polygrafické centrum STU/MTF Trnava	Zoja Žideková +421 911 560 552 zoja.zidekova@gmail.com	80	2019
5	Riešenie problémov - Metodika riešenia problému - Moderovanie riešenia reálneho problému - Motivácia - Tvorba akčného plánu	DELTECH, a. s.	Milan Tekel +421 911 330 800 milan.tekel@deltech.sk	16	2019
6	Komunikácia v projekte - Predchádzanie problémom v projektoch - Vytváranie a vedenie tímu - Manažerska rola vedúceho tímu - Manažerska komunikácia - Prezentačné zručnosti	Lidl Slovenská republika, v.o.s.	Katarína Schusterová +421 911 690 647 katarina.schusterova@lidl.sk	32	2019
7	Projektový manažment - Líniové a projektové riadenie - Základné princípy riadenia projektov - Príprava, plánovanie, realizácia a vyhodnotenie projektov - Vytváranie a riadenie tímu - Motivácia - Riadenie prác, rizík a komunikácie - Prezentácia výsledkov práce	Lidl Slovenská republika, v.o.s.	Katarína Schusterová +421 911 690 647 katarina.schusterova@lidl.sk	56	2018
				64	2017
8	Rozvojový projekt/manažerske školenia časť: Mäkké manažerske zručnosti - Komunikačné línie a efektívne porady - Prezentácia záverečných prác	VM PROJEKT, s.r.o.	Naďa Kosírová +421 904 208 977 kosirova@vmprojekt.sk	24	2018
9	Manažerske školenie/Akadémia projektového manažmentu - Líniové a projektové riadenie - Základné princípy riadenia projektov - Príprava, plánovanie, realizácia a vyhodnotenie projektov - Vytváranie a riadenie tímu - Motivácia - Riadenie prác, rizík a komunikácie - Stratégia organizácie a projekty - Rozbor reálneho projektu - Prezentácia výsledkov práce - Konzultácie a koučovanie - Tvorba firemnej metodiky	ELBA a. s.	Miroslav Holý +421 918 660 306 miholy@elba.sk	68	2018

10	Manažérske školenie/Akadémia projektového manažmentu - Líniové a projektové riadenie - Základné princípy riadenia projektov - Príprava, plánovanie, realizácia a vyhodnotenie projektov - Vytváranie a riadenie tímu - Motivácia - Riadenie prác, rizík a komunikácie - Stratégia organizácie a projekty - Rozbor reálneho projektu - Prezentácia výsledkov práce - Konzultácie a koučovanie	DELTECH, a. s.	Milan Tekel +421 911 330 800 milan.tekel@deltech.sk	64	2018
11	Rozvojový projekt časť: Mäkké manažérske zručnosti - Efektívna komunikácia - Efektívne porady - Prezentácia výsledkov práce - Motivácia	Towercom, a. s.	Norbert Grilli +421 911 610 157 norbert.grilli@towercom.sk	32	2018
	časť: Riadenie projektov - Líniové a projektové riadenie - Základné princípy riadenia projektov - Príprava, plánovanie, realizácia a vyhodnotenie projektov - Riadenie prác, rizík a komunikácie - Prezentácia výsledkov práce - Príprava na medzinárodnú certifikáciu IPMA - Konzultácie a koučovanie			32	2017
12	Manažérske školenie/Projektové minimum - Líniové a projektové riadenie - Základné princípy riadenia projektov - Príprava, plánovanie, realizácia a vyhodnotenie projektov - Vytváranie a riadenie tímu - Motivácia - Riadenie prác, rizík a komunikácie - Prezentácia výsledkov práce	VISSIM s.r.o.	Alena Tomašáková +421 918 678 654 alena.tomasakova@vissim.no	16	2017
				16	2016
13	Manažérske školenie/Akadémia projektového manažmentu - Líniové a projektové riadenie - Základné princípy riadenia projektov - Príprava, plánovanie, realizácia a vyhodnotenie projektov - Vytváranie a riadenie tímu - Motivácia - Riadenie prác, rizík - Riadenie komunikácie a hlásenia - Stratégia organizácie a projekty - Rozbor reálneho projektu - Prezentácia výsledkov práce - Konzultácie a koučovanie	Pre odbornú verejnosť: sféra, a.s. DELTECH, a.s. A.G.P, s.r.o. Volkswagen Slovakia Tatra Forest Slovakia Gratex International Osram, a.s. Ales, a.s. Alkon SV, s.r.o. Červený Nos Clowndoctors, o.z.	Zoja Žideková +421 911 560 552 zoja.zidekova@gmail.com	96	2017

14	Rozvojový projekt/manažérske školenia časť: Riadenie spoločnosti - Strategické riadenie spoločnosti, vytvorenie vízie, poslania, strategických cieľov a hodnôt - Rozhodovanie a riešenie problémov - Procesné riadenie (nástroj trvalého zlepšovania) - Projektové riadenie (nástroj riadenia zákaziek a skokových zmien) - Implementácia zmien do firemnej kultúry - Prezentácia záverečných prác	VM PROJEKT, s.r.o.	Nad'a Kosírová +421 904 208 977 kosirova@vmprojekt.sk	96	2017
	časť: Riadenie projektov - Líniové a projektové riadenie - Základné princípy riadenia projektov - Príprava, plánovanie, realizácia a vyhodnotenie projektov - Vytváranie a riadenie tímu - Motivácia - Riadenie prác, rizík a komunikácie - Implementácia projektového riadenia do organizácie - Prezentácia výsledkov práce - Konzultácie a koučovanie			56	2016
	časť: Mäkké manažérske zručnosti - Komunikačné línie a efektívne porady - Prezentácia záverečných prác			32	2015
15	Manažérske školenie/Akadémia projektového manažmentu - Líniové a projektové riadenie - Základné princípy riadenia projektov - Príprava, plánovanie, realizácia a vyhodnotenie projektov - Vytváranie a riadenie tímu - Motivácia - Riadenie prác, rizík - Riadenie komunikácie a hlásenia - Stratégia organizácie a projekty - Rozbor reálneho projektu - Prezentácia výsledkov práce - Konzultácie a koučovanie	Pre odbornú verejnosť: EMM, spol. s r. o. TEMEO s.r.o. Continental Automotive Systems Slovakia, s.r.o. Pavel ŠIMON, s.r.o. PMP, s.r.o. Bratislavská vodáren. spoločnosť, a.s. NOPE a.s. DELTECH a.s. LiV-EPI Tesla Lipt. Hrádok	Zoja Žideková +421 911 560 552 zoja.zidekova@gmail.com	96	2016
16	Manažérske školenie/Projektové minimum - Líniové a projektové riadenie - Základné princípy riadenia projektov - Príprava, plánovanie, realizácia a vyhodnotenie projektov - Vytváranie a riadenie tímu - Motivácia - Riadenie prác, rizík a komunikácie - Prezentácia výsledkov práce	TOMRA Sorting, s.r.o.	Ján Valuška +421 917 984 052 Jan.Valuska@tomra.com	32	2016

17	Manažérske školenie/Projektové minimum - Líniové a projektové riadenie - Základné princípy riadenia projektov - Príprava, plánovanie, realizácia a vyhodnotenie projektov - Vytváranie a riadenie tímu - Motivácia - Riadenie prác, rizík a komunikácie - Prezentácia výsledkov práce	VF, s.r.o.	Jiří Synek +421904485234 jiri.synek@vf.sk	32	2016
18	Manažérske školenie/Projektové minimum - Líniové a projektové riadenie - Základné princípy riadenia projektov - Príprava, plánovanie, realizácia a vyhodnotenie projektov - Vytváranie a riadenie tímu - Motivácia - Riadenie prác, rizík a komunikácie - Prezentácia výsledkov práce	Elvosolar, a.s.	Radovan Ančic +421 905 609 463 info@elvosolar.sk	40	2016
19	Zvyšovanie profesionality a špecializácie zamestnancov Najvyššieho kontrolného úradu SR časť: Komplexný prípravný kurz projektového riadenia pre všetky 4 skupiny + Certifikačná skúška IPMA - Líniové a projektové riadenie - Základné princípy riadenia projektov - Príprava, plánovanie, realizácia a vyhodnotenie projektov - Vytváranie a riadenie tímu - Motivácia - Riadenie prác, rizík a komunikácie - Implementácia projektového riadenia do organizácie - Príprava na certifikáciu IPMA - Rozbor reálneho projektu - Prezentácia výsledkov práce - Konzultácie a koučovanie Certifikačná IPMA	Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky	Andrea Korenková +421 2/ 50114107 andrea.korenkova@nku.gov.sk	160	2015
20	Rozvojový projekt/manažérske školenia časť: Riadenie spoločnosti - Strategické riadenie spoločnosti, vytvorenie vízie, poslania, strategických cieľov a hodnôt - Rozhodovanie a riešenie problémov - Procesné riadenie (nástroj trvalého zlepšovania) - Projektové riadenie (nástroj riadenia zákaziek a skokových zmien) - Implementácia zmien do firemnej kultúry - Prezentácia záverečných prác	LiV-EPI, s.r.o.	Peter Mekel +421 918 687 802 mekel@liv-epi.sk	96	2015
	časť: Riadenie projektov - Líniové a projektové riadenie - Základné princípy riadenia projektov			80	2014

	- Príprava, plánovanie, realizácia a vyhodnotenie projektov - Vytváranie a riadenie tímu - Motivácia - Riadenie prác, rizík a komunikácie - Implementácia projektového riadenia do organizácie - Prezentácia výsledkov práce - Konzultácie a koučovanie				
	časť: Mäkké manažérske zručnosti - Komunikačné línie a efektívne porady - Prezentácia záverečných prác			32	2013
21	Manažérske školenie/Projektové minimum - Líniové a projektové riadenie - Základné princípy riadenia projektov - Príprava, plánovanie, realizácia a vyhodnotenie projektov - Vytváranie a riadenie tímu - Motivácia - Riadenie prác, rizík a komunikácie - Prezentácia výsledkov práce	KINEX BEARINGS, a.s.	Katarína Kruteková 041/5556 218. personal@kinexbearings.sk	48	2014
22	Manažérske školenie/Riadenie zmien, inovácií a nápadov - Zmena - základ prežitia organizácie - Riešenie problémov - Trvalé zlepšovanie - Sebazpoznanie a tímové roly - Motivácia - Rozvoj tvorivosti - Organizácia tvorivých porád - Nápad – návrh na projekt - Príprava – plánovanie – realizácia – kontrolovanie – vyhodnotenie - Riziká a príležitosti - Komunikácia a podávanie hlásení	TATRA Mountain Resorts	Zoja Žideková +421 911 560 552 zoja.zidekova@gmail.com	128	2014
23	Regional Leadership & Talent Development - Plánovanie a manažérske rozhodovanie - Riešenie problémov - Organizovanie a vedenie - Manažérska komunikácia - Vedenie porád - Kontrolovanie - Riadenie zmien a rizík - Budovanie učiacej sa organizácie	Delta Electronics (Slovakia), s. r. o.	Zoja Žideková +421 911 560 552 zoja.zidekova@gmail.com	72	2013

Poznámka: v prípade potreby je možné počet riadkov zvýšiť.

Spolu odučených hodín za vzdelávacie aktivity	1.956
Čestné prehlásenie	
Svojím podpisom potvrdzujem správnosť a pravdivosť poskytnutých údajov.	
Dátum: 18. 8. 2020	
Vlastnoručný podpis lektora:	

Príloha č. 4 k súťažným podkladom

Zoznam vzdelávacích aktivít					
Lektor		meno:		Pavel	
		priezvisko:		Kovács	
		rok narodenia:		1966	
P.č.	Názov vzdelávacej aktivity a krátky opis náplne tej časti vzdelávacej aktivity, ktorú realizoval lektor (stručná špecifikácia)	Odberteľ / subjekt, pre ktorý bola vzdelávacia aktivita realizovaná	Kontaktné údaje odberteľa, kde je možné poskytnuté informácie prípade overiť (telefón, e-mail)	Lektorom skutočne realizované lektorské hodiny (1 lektorská hodina = 45 minút)	Rok
1	Metodická kompetencia - Kompetenčný model a jeho význam - Merateľnosť výsledkov a motivácia k ich dosahovaniu - Priority v práci a ich určovanie - Riziká a ich predchádzanie - Riešenie problémov na pracovisku - Rozvoj tvorivosti a originality - Rozhodovanie v praxi - Motivácia - Prezentácia výsledkov práce	Lidl Slovenská republika, v.o.s.	Mária Potanková + 421 910 831 214 maria.potankova@lidl.sk	64	2020
				64	2019
				72	2018
2	Manažérske tréningy - Asertívna komunikácia - Prezentačné zručnosti	Lidl Slovenská republika, v.o.s.	Mária Potanková + 421 910 831 214 maria.potankova@lidl.sk	56	2019
3	Manažérske školenie/Projektové minimum - Líniové a projektové riadenie - Základné princípy riadenia projektov - Príprava, plánovanie, realizácia a vyhodnotenie projektov - Vytváranie a riadenie tímu - Motivácia - Riadenie prác, rizík a komunikácie - Prezentácia výsledkov práce	MAN/LKW Komponenten s.r.o.	Gabriela Korcová +421 38 5372317 Gabriela.Korcova@man.eu	32	2019
4	Manažérske školenie/Akadémia projektového manažmentu - Líniové a projektové riadenie - Základné princípy riadenia projektov - Príprava, plánovanie, realizácia a vyhodnotenie projektov - Riadenie prác, rizík a komunikácie - Orientácia na výsledok - Sebariadenie a práca s prioritami - Asertívna komunikácia - Riadenie konfliktov - Prezentácia výsledkov práce	Slovenské elektrárne, a. s.	Miroslava Molnárová +421 2 5866 3255 Miroslava.Molnarova@seas.sk	64	2019

	- Konzultácie a koučovanie				
5	Manažérske školenie/Akadémia projektového manažmentu - Líniové a projektové riadenie - Základné princípy riadenia projektov - Príprava, plánovanie, realizácia a vyhodnotenie projektov - Riadenie prác, rizík a komunikácie - Orientácia na výsledok - Sebariadenie a práca s prioritami - Asertívna komunikácia - Riadenie konfliktov - Prezentácia výsledkov práce - Konzultácie a koučovanie	Pre odbornú verejnosť: Úrad pre normalizáciu MaS SR Národný bezpečnostný úrad SR DICIT, spol. s r.o. BSHG Drives XDEVEL Neuman Aluminium TOMRA NDS Wienerberger Polygrafické centrum STU/MTF Trnava	Zoja Žideková +421 911 560 552 zoja.zidekova@gmail.com	64	2019
6	Riešenie problémov - Metodika riešenia problému - Moderovanie riešenia reálneho problému - Motivácia - Tvorba akčného plánu	DELTECH, a. s.	Milan Tekel +421 911 330 800 milan.tekel@deltech.sk	16	2019
7	Projektový manažment - Líniové a projektové riadenie - Základné princípy riadenia projektov - Príprava, plánovanie, realizácia a vyhodnotenie projektov - Vytváranie a riadenie tímu - Motivácia - Riadenie prác, rizík a komunikácie - Prezentácia výsledkov práce	Lidl Slovenská republika, v.o.s.	Katarína Schusterová +421 911 690 647 katarina.schusterova@lidl.sk	48	2019
				128	2018
				144	2017
8	Manažérske školenie/Akadémia projektového manažmentu - Líniové a projektové riadenie - Základné princípy riadenia projektov - Príprava, plánovanie, realizácia a vyhodnotenie projektov - Riadenie prác, rizík a komunikácie - Orientácia na výsledok - Sebariadenie a práca s prioritami - Asertívna komunikácia - Riadenie konfliktov - Prezentácia výsledkov práce - Konzultácie a koučovanie	ELBA a. s.	Miroslav Holý +421 918 660 306 miholy@elba.sk	64	2018

9	Akadémia projektového manažmentu - Líniové a projektové riadenie - Základné princípy riadenia projektov - Príprava, plánovanie, realizácia a vyhodnotenie projektov - Riadenie prác, rizík a komunikácie - Orientácia na výsledok - Sebariadenie a práca s prioritami - Asertívna komunikácia - Riadenie konfliktov - Prezentácia výsledkov práce - Konzultácie a koučovanie	DELTECH, a. s.	Milan Tekel +421 911 330 800 milan.tekel@deltech.sk	64	2018
10	Rozvojový projekt/manažérske školenia časť: Mäkké manažérske zručnosti - Selfmarketing a prezentačné zručnosti - Komunikácia na pracovisku - Manažment konfliktov - Tímová práca a tvorivosť - Komunikačné línie a efektívne porady Prezentácia záverečných prác	VM PROJEKT, s.r.o.	Naďa Kosírová +421 904 208 977 kosirova@vmprojekt.sk	128	2018
11	Rozvojový projekt časť: Mäkké manažérske zručnosti - Sebariadenie a riadenie času - Prezentačné zručnosti - Efektívna komunikácia - Tímová práca a tvorivosť - Efektívne porady - Prezentácia výsledkov práce - Motivácia	Towercom, a. s.	Norbert Grilli +421 911 610 157 norbert.grilli@towercom.sk	64	2018
	časť: Riadenie projektov - Líniové a projektové riadenie - Základné princípy riadenia projektov - Príprava, plánovanie, realizácia a vyhodnotenie projektov - Vytváranie a riadenie tímu - Motivácia - Konzultácie a koučovanie			32	2017
12	Manažérske školenie/Akadémia projektového manažmentu - Líniové a projektové riadenie - Základné princípy riadenia projektov - Príprava, plánovanie, realizácia a vyhodnotenie projektov - Riadenie prác, rizík a komunikácie - Orientácia na výsledok - Sebariadenie a práca s prioritami - Asertívna komunikácia - Riadenie konfliktov - Prezentácia výsledkov práce - Konzultácie a koučovanie	Pre odbornú verejnosť: sféra, a.s. DELTECH, a.s. A.G.P, s.r.o. Volkswagen Slovakia Tatra Forest Slovakia Gratex International Osram, a.s. Ales, a.s. Alkon SV, s.r.o. AE group, s.r.o. Červený Nos Clowndoctors, o.z.	Zoja Žideková +421 911 560 552 zoja.zidekova@gmail.com	80	2017

13	Manažérske školenie/Akadémia projektového manažmentu - Líniové a projektové riadenie - Základné princípy riadenia projektov - Príprava, plánovanie, realizácia a vyhodnotenie projektov - Riadenie prác, rizík a komunikácie - Orientácia na výsledok - Sebariadenie a práca s prioritami - Asertívna komunikácia - Riadenie konfliktov - Prezentácia výsledkov práce - Konzultácie a koučovanie	Pre odbornú verejnosť: EMM, spol. s r. o. TEMEO s.r.o. Continental Automotive Systems Slovakia, s.r.o. PMP, s.r.o. Bratislavská vodáren. spoločnosť, a.s. NOPE a.s. DELTECH a.s. Tesla Lipt. Hrádok	Zoja Žideková +421 911 560 552 zoja.zidekova@gmail.com	64	2016
14	Rozvojový projekt/manažérske školenia časť: Riadenie projektov - Líniové a projektové riadenie - Základné princípy riadenia projektov - Príprava, plánovanie, realizácia a vyhodnotenie projektov - Riadenie prác, rizík a komunikácie - Prezentácia výsledkov práce - Konzultácie a koučovanie	VM PROJEKT, s.r.o.	Nad'a Kosírová +421 904 208 977 kosirova@vmprojekt.sk	16	2016
	časť: Mäkké manažérske zručnosti - Selfmarketing a prezentačné zručnosti - Komunikácia na pracovisku - Manažment konfliktov - Tímová práca a tvorivosť - Komunikačné línie a efektívne porady - Prezentácia záverečných prác			64	2015
15	Zvyšovanie profesionality a špecializácie zamestnancov Najvyššieho kontrolného úradu SR časť: Komplexný prípravný kurz projektového riadenia pre 4 skupiny + Certifikačná skúška IPMA - Líniové a projektové riadenie - Základné princípy riadenia projektov - Príprava, plánovanie, realizácia a vyhodnotenie projektov - Vytváranie a riadenie tímu, motivácia - Riadenie prác, rizík a komunikácie - Prezentácia výsledkov práce - Konzultácie a koučovanie	Najvyšší kontrolný úrad SR	Andrea Korenková +421 2/ 50114107 andrea.korenkova@nku.gov.sk	128	2015
16	Manažérske školenie/Akadémia projektového manažmentu - Líniové a projektové riadenie - Základné princípy riadenia projektov - Príprava, plánovanie, realizácia a vyhodnotenie projektov - Riadenie prác, rizík - Riadenie komunikácie a hlásenia - Orientácia na výsledok - Sebariadenie a práca s prioritami - Asertívna komunikácia	Pre odbornú verejnosť: ALES a.s. IDO – Hutný projekt a.s. TATRALIFT a.s. COLUMBEX INTERNATIONAL, a.s. Klinika-Kostka Poradca Podnikateľa SPP-D	Zoja Žideková +421 911 560 552 zoja.zidekova@gmail.com	64	2014

	- Riadenie konfliktov - Prezentácia výsledkov práce - Konzultácie a koučovanie				
17	Manažérske školenie/Projektové minimum - Líniové a projektové riadenie - Základné princípy riadenia projektov - Príprava, plánovanie, realizácia a vyhodnotenie projektov - Vytváranie a riadenie tímu - Motivácia - Riadenie prác, rizík a komunikácie - Prezentácia výsledkov práce	SSE-D	Alexandra Petercová +421 908 743791 alexandra.petercova@sse-d.sk	32	2014
18	Manažérske školenie/Projektové minimum - Líniové a projektové riadenie - Základné princípy riadenia projektov - Príprava, plánovanie, realizácia a vyhodnotenie projektov - Vytváranie a riadenie tímu - Motivácia - Riadenie prác, rizík a komunikácie - Prezentácia výsledkov práce	KINEX BEARINGS, a.s.	Katarína Kruteková 041/5556 218. personal@kinexbearings.sk	48	2014
19	Manažérske školenie - Prezentačné zručnosti - Time management - Vedenie a riadenie tímu, leadership	Panasonic Industrial Devices Slovakia s.r.o.	Helena Pisoňová +421 (0) 43-5303 226 helena.pisonova@eu.panasonic.com	48	2014
20	Manažérska akadémia, rozvoj talentov - Selfmarketing (sebapoznanie, sebamotivovanie, seba prezentovanie) - Komunikácia na pracovisku - Asertívna komunikácia a riešenie konfliktov - Motivácia zamestnancov - Vedenie tímu a efektívne rozhodovanie - Time manažment (riadenie seba v prioritách a čase) - Firemná kultúra - Efektívne porady - Workshop, prezentácia záverečných prác	TATRA Mountain Resorts	Zoja Žideková +421 911 560 552 zoja.zidekova@gmail.com	64	2014
				288	2013
21	Tréningový program pre manažérov - Komunikácia na pracovisku - Sebariadenie a prezentačné zručnosti - Asertivita a riešenie konfliktov	ZF Slovakia a.s.	Zoja Žideková +421 911 560 552 zoja.zidekova@gmail.com	96	2013

Poznámka: v prípade potreby je možné počet riadkov zvýšiť.

Spolu odučených hodín za vzdelávacie aktivity		2.096
Čestné prehlásenie		
Svojím podpisom potvrdzujem správnosť a pravdivosť poskytnutých údajov.		
Dátum: 18. 8. 2020		
Vlastnoručný podpis lektora: 		

PRÍLOHA Č. 2 K SP – NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA – CENOVÁ PONUKA

Obchodné meno uchádzača: BKS Úspech, s.r.o.

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača: Čierny chodník 29/1, 831 07 Bratislava

IČO: 35 768 746

Právna forma: spoločnosť s ručením obmedzeným

(v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov)

a	b	c	d	e	f	g
Cena za účastníka v EUR bez DPH (za jeden modul)	Sadzba DPH v %	Cena za účastníka v EUR s DPH* (za jeden modul)	Predpokladaný počet účastníkov	Počet modulov	Cena spolu v EUR bez DPH $(f) = (a) \times (d) \times (e)$	Cena spolu v EUR s DPH* $(g) = (c) \times (d) \times (e)$
169	20	202,8	192	5	162.240	194.688

*V prípade, ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH, bude v stĺpcoch (c) a (g) uvedená suma v EUR bez DPH navýšená o aktuálne platnú sadzbu DPH v SR.

V prípade, ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, vyplní stĺpce (a) a (f).

V prípade, ak je uchádzač zahraničnou osobou, bude v stĺpcoch (c) a (g) uvedená suma v EUR bez DPH platnej v krajine sídla uchádzača, navýšená o aktuálne platnú sadzbu DPH v SR (v takomto prípade odvádza DPH verejný obstarávateľ).

Uchádzač do navrhovanej celkovej ceny zahrnie všetky priame a nepriame náklady, ktoré sú potrebné pre riadne vykonanie služby v súlade so zmluvou, t.j. aj náklady na vykonanie úvodnej diagnostiky účastníkov.

Uchádzač vyhlasuje, že ☒ JE / ☐ NIE JE platiteľom DPH (uchádzač zakrúžkuje relevantný údaj).

V Bratislave, dňa 4.8.2020



 Pavol Kmet'
 konateľ spoločnosti

ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

Uchádzač: BKS Úspech, s.r.o, so sídlom Čierny chodník 29/1, 831 07 Bratislava, IČO: 35 768 746 týmto čestne vyhlasujeme, že vo vyhlásenom verejnom obstarávaní vo Vestníku verejného obstarávania č.: 153/2020 pod číslom 26662-WYS dňa 22. 7. 2020

„ Manažérske vzdelávanie riadiacich pracovníkov “

vyhlásenej verejným obstarávateľom: Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky, Račianska ulica 71, 813 11 Bratislava 1, IČO: 00 166 073

- *dávame písomný súhlas k tomu, že doklady, ktoré poskytujeme v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, môže verejný obstarávateľ spracovávať podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.*
- *predkladáme iba jednu ponuku a nie sme v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku;*
- *súhlasíme so súťažnými podmienkami a podkladmi, a zároveň aj s návrhom obchodných podmienok dodania predmetu obstarávania (t. z. s návrhom zmluvy);*
- *všetky doklady a údaje, ktoré sme predložili v súťažnej ponuke sú pravdivé a úplné;*
- *všetkému, čo bolo vo Výzve, súťažných a zmluvných podmienkach sme porozumeli; na to, čo nám nebolo jasné sme využili možnosť dorozumievania, a sme si vedomí, že ak naša ponuka nebude obsahovať všetky náležitosti požadované verejným obstarávateľom, bude zo súťaže vylúčená;*
- *nemáme uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu;*
- *zohľadnili sme záväzky týkajúce sa ochrany zamestnanosti, a pracovných podmienok, ktoré sú platné na území, kde sa vykonávajú práce alebo poskytujú služby;*
- *sme oboznámení a zabezpečíme všetky ustanovenia uvedených v “Etickom kódexe záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní” zverejnený na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie;*
- *sme nevyvíjali a nebudeme vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v súťaži;*
- *sme neposkytli a neposkytneme akejkoľvek čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky;*
- *budeme bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania;*
- *predkladáme v ponuke pravdivé a neskreslené informácie, ktoré preukazujeme pravdivými a aktuálnymi podkladmi a vo svojej ponuke uvádzame skutočné hodnoty kritérií, ktoré sme schopní záväzne a riadne plniť;*
- *v prípade našej úspešnosti nebudeme požadovať, nárokovat alebo sa domáhať od verejného obstarávateľa akékoľvek zvýšenie ceny predmetu zákazky počas trvania zmluvy, nakoľko cena navrhnutá v rámci kritérii „cena za celý predmet zákazky“ je konečná a maximálna;*
- *dávame písomný súhlas k tomu, aby „kópia“ našej ponuky bola poskytnutá Úradu pre verejné obstarávanie, Riadiacemu orgánu a Sprostredkovateľskému orgánu pod Riadiacim orgánom ku kontrole verejného obstarávania.*

Zároveň vyhlasujeme, že sme si vedomí následkov nepravdivého čestného vyhlásenia.

V Bratislave, dňa 4.8.2020


.....
Pavol Kmeť
konateľ spoločnosti

SÚHLAS DOTKNUTEJ OSOBY SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

dotknutej fyzickej osoby, ktorej osobné údaje boli uvedené v ponuke uchádzača

Podpísaný/á: Ivan CHOCHULA, Trnavská 43, 900 01 Modra

udeľujem týmto súhlas v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- spoločnosti BKS Úspech, s.r.o. so sídlom Čierny chodník 29/1, 831 07 Bratislava, IČO: 35 768 746 (ďalej len „uchádzač“)
- Ministerstvu spravodlivosti Slovenskej republiky so sídlom na adrese Račianska ulica 71, 813 11 Bratislava 1 (ďalej len „verejný obstarávateľ“)
- Ministerstvu vnútra Slovenskej republiky – Riadiacim orgánom pre operačný program Efektívna verejná správa, so sídlom na adrese Panenská 21, 812 82 Bratislava (ďalej len „Riadiaci orgán“)

so spracovaním mojich osobných údajov v rozsahu ako boli poskytnuté uchádzačovi za účelom vypracovania a predloženia ponuky vo vyhlásenom verejnom obstarávaní vo Vestníku verejného obstarávania č. 153/2020 pod číslom 26662-WYS dňa 22. 7. 2020: „Manažérske vzdelávanie riadiacich pracovníkov“ (ďalej len „súťaž“), vyhlásenej verejným obstarávateľom pre účely národného projektu s názvom „Vzdelávanie zamestnancov rezortu spravodlivosti a získavanie odborných znalostí“, kódom ITMS: 314021Q661.

Zároveň udeľujem verejnému obstarávateľovi a riadiacemu orgánu súhlas so spracúvaním mojich osobných údajov, ktoré mu boli poskytnuté ako súčasť ponuky predloženej uchádzačom vo vyššie uvedenej súťaži, pre potreby vyhodnotenia predloženej ponuky a uskutočnenia ďalších úkonov v súvislosti s realizáciou súťaže, uzavretím a následnou správou záväzkového vzťahu, ktorý bude výsledkom súťaže.

Tento súhlas platí počas trvania realizácie a monitorovania vyššie uvedeného projektu, ako aj počas následnej archivácie predložených dokumentov.

Som si vedomá/vedomý, že spracované údaje budú archivované a likvidované v súlade s platnými predpismi Slovenskej republiky a s platnými predpismi EÚ.

V Bratislave dňa 4. augusta 2020

Podpis:

Ivan CHOCHULA

SÚHLAS DOTKNUTEJ OSOBY SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

dotknutej fyzickej osoby, ktorej osobné údaje boli uvedené v ponuke uchádzača

Podpísaný/á: Jozef ČUHA, Starohorská 10, 974 11 Banská Bystrica

udeľujem týmto súhlas v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- spoločnosti BKS Úspech, s.r.o. so sídlom Čierny chodník 29/1, 831 07 Bratislava, IČO: 35 768 746 (ďalej len „uchádzač“)
- Ministerstvu spravodlivosti Slovenskej republiky so sídlom na adrese Račianska ulica 71, 813 11 Bratislava 1 (ďalej len „verejný obstarávateľ“)
- Ministerstvu vnútra Slovenskej republiky – Riadiacim orgánom pre operačný program Efektívna verejná správa, so sídlom na adrese Panenská 21, 812 82 Bratislava (ďalej len „Riadiaci orgán“)

so spracovaním mojich osobných údajov v rozsahu ako boli poskytnuté uchádzačovi za účelom vypracovania a predloženia ponuky vo vyhlásenom verejnom obstarávaní vo Vestníku verejného obstarávania č. 153/2020 pod číslom 26662-WYS dňa 22. 7. 2020: „Manažérske vzdelávanie riadiacich pracovníkov“ (ďalej len „súťaž“), vyhlásenej verejným obstarávateľom pre účely národného projektu s názvom „Vzdelávanie zamestnancov rezortu spravodlivosti a získavanie odborných znalostí“, kódom ITMS: 314021Q661.

Zároveň udeľujem verejnému obstarávateľovi a riadiacemu orgánu súhlas so spracúvaním mojich osobných údajov, ktoré mu boli poskytnuté ako súčasť ponuky predloženej uchádzačom vo vyššie uvedenej súťaži, pre potreby vyhodnotenia predloženej ponuky a uskutočnenia ďalších úkonov v súvislosti s realizáciou súťaže, uzavretím a následnou správou záväzkového vzťahu, ktorý bude výsledkom súťaže.

Tento súhlas platí počas trvania realizácie a monitorovania vyššie uvedeného projektu, ako aj počas následnej archivácie predložených dokumentov.

Som si vedomá/vedomý, že spracované údaje budú archivované a likvidované v súlade s platnými predpismi Slovenskej republiky a s platnými predpismi EÚ.

V Bratislave dňa 4. augusta 2020

Podpis:
Jozef ČUHA

SÚHLAS DOTKNUTEJ OSOBY SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

dotknutej fyzickej osoby, ktorej osobné údaje boli uvedené v ponuke uchádzača

Podpísaný Petr VŠETEČKA, Nová 4716/34, 031 01 Liptovský Mikuláš

udeľujem týmto súhlas v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- spoločnosti BKS Úspech, s.r.o. so sídlom Čierny chodník 29/1, 831 07 Bratislava, IČO: 35 768 746 (ďalej len „uchádzač“)
- Ministerstvu spravodlivosti Slovenskej republiky so sídlom na adrese Račianska ulica 71, 813 11 Bratislava 1 (ďalej len „verejný obstarávateľ“)
- Ministerstvu vnútra Slovenskej republiky – Riadiacim orgánom pre operačný program Efektívna verejná správa, so sídlom na adrese Panenská 21, 812 82 Bratislava (ďalej len „Riadiaci orgán“)

so spracovaním mojich osobných údajov v rozsahu ako boli poskytnuté uchádzačovi za účelom vypracovania a predloženia ponuky vo vyhlásenom verejnom obstarávaní vo Vestníku verejného obstarávania č. 153/2020 pod číslom 26662-WYS dňa 22. 7. 2020: „Manažérske vzdelávanie riadiacich pracovníkov“ (ďalej len „súťaž“), vyhlásenej verejným obstarávateľom pre účely národného projektu s názvom „Vzdelávanie zamestnancov rezortu spravodlivosti a získavanie odborných znalostí“, kódom ITMS: 314021Q661.

Zároveň udeľujem verejnému obstarávateľovi a riadiacemu orgánu súhlas so spracúvaním mojich osobných údajov, ktoré mu boli poskytnuté ako súčasť ponuky predloženej uchádzačom vo vyššie uvedenej súťaži, pre potreby vyhodnotenia predloženej ponuky a uskutočnenia ďalších úkonov v súvislosti s realizáciou súťaže, uzavretím a následnou správou záväzkového vzťahu, ktorý bude výsledkom súťaže.

Tento súhlas platí počas trvania realizácie a monitorovania vyššie uvedeného projektu, ako aj počas následnej archivácie predložených dokumentov.

Som si vedomá/vedomý, že spracované údaje budú archivované a likvidované v súlade s platnými predpismi Slovenskej republiky a s platnými predpismi EÚ.

V Liptovskom Mikuláši dňa 31. 7. 2020

Podpis:

Petr Všeťčka

SÚHLAS DOTKNUTEJ OSOBY SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

dotknutej fyzickej osoby, ktorej osobné údaje boli uvedené v ponuke uchádzača

Podpísaný Pavel KOVÁCS, Pod Modrou horou 631, 033 01 Liptovský Hrádok

udeľujem týmto súhlas v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- spoločnosti BKS Úspech, s.r.o. so sídlom Čierny chodník 29/1, 831 07 Bratislava, IČO: 35 768 746 (ďalej len „uchádzač“)
- Ministerstvu spravodlivosti Slovenskej republiky so sídlom na adrese Račianska ulica 71, 813 11 Bratislava 1 (ďalej len „verejný obstarávateľ“)
- Ministerstvu vnútra Slovenskej republiky – Riadiacim orgánom pre operačný program Efektívna verejná správa, so sídlom na adrese Panenská 21, 812 82 Bratislava (ďalej len „Riadiaci orgán“)

so spracovaním mojich osobných údajov v rozsahu ako boli poskytnuté uchádzačovi za účelom vypracovania a predloženia ponuky vo vyhlásenom verejnom obstarávaní vo Vestníku verejného obstarávania č. 153/2020 pod číslom 26662-WYS dňa 22. 7. 2020: „Manažérske vzdelávanie riadiacich pracovníkov“ (ďalej len „súťaž“), vyhlásenej verejným obstarávateľom pre účely národného projektu s názvom „Vzdelávanie zamestnancov rezortu spravodlivosti a získavanie odborných znalostí“, kódom ITMS: 314021Q661.

Zároveň udeľujem verejnému obstarávateľovi a riadiacemu orgánu súhlas so spracúvaním mojich osobných údajov, ktoré mu boli poskytnuté ako súčasť ponuky predloženej uchádzačom vo vyššie uvedenej súťaži, pre potreby vyhodnotenia predloženej ponuky a uskutočnenia ďalších úkonov v súvislosti s realizáciou súťaže, uzavretím a následnou správou záväzkového vzťahu, ktorý bude výsledkom súťaže.

Tento súhlas platí počas trvania realizácie a monitorovania vyššie uvedeného projektu, ako aj počas následnej archivácie predložených dokumentov.

Som si vedomá/vedomý, že spracované údaje budú archivované a likvidované v súlade s platnými predpismi Slovenskej republiky a s platnými predpismi EÚ.

V Liptovskom Mikuláši dňa 31. 7. 2020

Podpis:

Pavel Kovács

SÚHLAS DOTKNUTEJ OSOBY SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

dotknutej fyzickej osoby, ktorej osobné údaje boli uvedené v ponuke uchádzača

Podpísaný/á Pavol Kmeť udeľujem týmto súhlas v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- spoločnosti BKS Úspech, s.r.o. so sídlom Čierny chodník 29/1, 831 07 Bratislava, IČO: 35 768 746 (ďalej len „uchádzač“)
- Ministerstvu spravodlivosti Slovenskej republiky so sídlom na adrese Račianska ulica 71, 813 11 Bratislava 1 (ďalej len „verejný obstarávateľ“)
- Ministerstvu vnútra Slovenskej republiky – Riadiacim orgánom pre operačný program Efektívna verejná správa, so sídlom na adrese Panenská 21, 812 82 Bratislava (ďalej len „Riadiaci orgán“)

so spracovaním mojich osobných údajov v rozsahu ako boli poskytnuté uchádzačovi za účelom vypracovania a predloženia ponuky vo vyhlásenom verejnom obstarávaní vo Vestníku verejného obstarávania č. 153/2020 pod číslom 26662-WYS dňa 22. 7. 2020: „Manažérske vzdelávanie riadiacich pracovníkov“ (ďalej len „súťaž“), vyhlásenej verejným obstarávateľom pre účely národného projektu s názvom „Vzdelávanie zamestnancov rezortu spravodlivosti a získavanie odborných znalostí“, kódom ITMS: 314021Q661.

Zároveň udeľujem verejnému obstarávateľovi a riadiacemu orgánu súhlas so spracúvaním mojich osobných údajov, ktoré mu boli poskytnuté ako súčasť ponuky predloženej uchádzačom vo vyššie uvedenej súťaži, pre potreby vyhodnotenia predloženej ponuky a uskutočnenia ďalších úkonov v súvislosti s realizáciou súťaže, uzavretím a následnou správou záväzkového vzťahu, ktorý bude výsledkom súťaže.

Tento súhlas platí počas trvania realizácie a monitorovania vyššie uvedeného projektu, ako aj počas následnej archivácie predložených dokumentov.

Som si vedomá/vedomý, že spracované údaje budú archivované a likvidované v súlade s platnými predpismi Slovenskej republiky a s platnými predpismi EÚ.

V Bratislave, dňa 4.8.2020


.....
Pavol Kmeť

ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA O ZHODE ELEKTRONICKEJ PONUKY S ORIGINÁLOM

uchádzač BK Úspech, s.r.o s sídlom Čierny chodník 29/1, 831 07 Bratislava, IČO : 35 768 746 týmto vyhlasuje, že dokumenty v rámci ponuky, ktorá bola do verejného obstarávania " Manažérske vzdelávanie riadiacich pracovníkov" predložená elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE sú zhodné s originálnymi dokumentmi.

v Bratislave, dňa 4.8.2020


.....
Pavol Kmet

Pozn.: POVINNÉ

Detail pohybu

IBAN: **SK8911000000002627007416**



Detail pohybu

Typ platby:	Odoslaná platba (debet)
Účet:	SK7581800000007000144284
SWIFT kód banky:	SPSRSKBAXX
Prijemca/Platiteľ:	
Dátum spracovania:	04.08.2020
Dátum zúčtovania:	04.08.2020
Suma:	6000,00 EUR
Referencia platiteľa:	/VS35768746/SS1535020204/KS
Informácia pre príjemcu:	ZABEZPEKA BKS USpech, s.r.o. MS SR
Popis transakcie:	CCINT 8180/000000-7000144284
Referencia banky platiteľa:	OP20080400864932
Identifikačný kód platiteľa:	
Identifikačný kód príjemcu:	
Pôvodná suma:	6000,00 EUR
Kurz:	1
Poplatok za spracovanie:	
Zadané cez:	internet banking
Detail výpisu:	Detail nie je k dispozícii.

IB - 04.08.2020 13:02:39, Tatra banka, a.s., Hodžovo námestie 3, 811 06 Bratislava
IČO: 00686930, DIČ: 2020408522
Obchodný reg. Okr. súdu Bratislava I., Oddiel Sa, vložka č. 71/B

Výpis je určený len pre informatívne účely, nie je použiteľný pre právne účely.

Profil lektora

Meno	Ivan Chochula, Mgr.
Spoločnosť	BKS Úspech, s.r.o.
Pozícia	konzultant – manažér (od 2010)
Prax	2010 – doteraz interný kouč a tréner BKS Úspech, s.r.o. 2009 – 2009 Obchodný riaditeľ THR Systems, a.s. (externe riadenie obchodných projektov pre zdravotníctvo) 2007 – 2009 Anteo a.s. – vedúci konzultant 2000 až 2006 Mercuri International s.r.o. – konzultant, kouč 1996 – 2000 Odborný poradca pre splátkový predaj automobilov a nehnuteľností Carion, a.s. Banská Bystrica 1985 – 1999 Armáda slovenskej republiky, Vedúce funkcie v odbore sociálneho riadenia, rozvoja ľudských zdrojov a medzinárodných aktivít, (PfP, NATO)
Popis relevantných skúseností	Mám viac než 19 ročné skúsenosti v oblasti poradenstva a rozvoja ľudských zdrojov zameraného na riadenie výrobných a obchodných tímov, manažmentu kompetencií, riadiace procesy, projektový manažment, koučovanie a zlepšovanie procesov riadenia predaja spoločnosti v zhruba 20 významných spoločnostiach. Špecializácia: manažérske zručnosti, strategické riadenie, akreditované školenie lektorov, manažment kompetencií, koučing, tímová komunikácia, riadenie výrobných tímov, sebarozvoj, projektové riadenie, časový manažment, predajné zručnosti, prezentačné techniky, vyjednávanie, predaj po telefóne, podpora predaja, retailový predaj, predaj finančných produktov, predajné procesy a systém práce, špecializácia pre automobilový, IT, finančný a farmaceutický segment, základy štruktúry myslenia, kariérové poradenstvo,
Vzdelanie	1993 PGŠ, Zahraničný školiaci inštitút, Vojenská akadémia Brno 1985 Vysoká vojenská pedagogická škola Bratislava, andragogika, psychológia 1981 Gymnázium Topoľčany <i>Ďalšie kurzy:</i> 1996 Akademický kurz – „Leadership“ - Kráľovská Akadémia Breda (Holandsko) 1996 Akademický kurz - „Vnútorne riadenie“ – Koblenz (Nemecko) 2000 – 2006 Medzinárodný systém rozvoja v rámci Mercuri International 2001 – certifikovaný konzultant „Competence Clock™“ a „MI-CLEAR™“ (Competence Level Evaluation And Review) 2003 Certifikát „4mat®“ – metodika vzdelávania a tvorby vzdelávacích postupov - About Learning – www.aboutlearning.com 2006 Certifikát – „e-learning builder“ – kurz e-learning supervízorov – Brusel

	2010 Certifikát ITIL 4 – Bratislava 2014 Certifikát - Bilan de compétences – FECBOP – tréner - poradca 2017 Certifikát trénera – Accelium – MindLab, rozvoj kopetencií www.accelium.com
Jazyky	Ruština – aktívna znalosť , Angličtina – aktívna znalosť, Český - aktívne

Profil lektora

Meno	Jozef Č U H A , PhDr.
Spoločnosť	ČUHA, s.r.o.
Pozícia	Konateľ
Prax	2010 – doteraz - Majiteľ, interný kouč, lektor, poradca a tréner ČUHA s.r.o majiteľ, interný kouč, 2000 - 2010 - lektor, poradca a tréner PhDr. Jozef ČUHA AND PATNERS 1992 - 2000 - SCM s.r.o. Swedish Czechoslovak Management riaditeľ a spolumajiteľ 1990 -1992 - Multilingua s.r.o.- konzultant, kouč. majiteľ 1985-1990 - Psychológ v rezorte Ministerstva spravodlivosti 1981-1985 - Školský psychológ vo VG SNP Banská Bystrica
Popis relevantných skúseností	• Externý expert ľudských zdrojov pre program Phare • Člen výboru pre medzinárodný obchod • Vyhľadávanie a rozvoj ľudských zdrojov • Expert poradenská a prednášková činnosť v oblasti všeobecného manažmentu • Psychologická a odborná príprava obchodníkov a s cieľom etablovať sa na trhu Marketing a prieskum trhu s cieľom presadenia výrobku na trhu • Vybudovanie distribučného systému pre dovoz tovaru • Vedenie tímov do 50-ti pracovníkov • Vedenie výberových činností pre TOP Manažérov rôznych firiem • Psychologická diagnostika a expertní poradenstvo v oblasti trestného práva Školská psychológie pri výbere zamestnaní • Prezident Medzinárodného Centra pozitívneho myslenia od roku 2005, autor kníh a audio nosičov o pozitívnom myslení Počas svojej viac ako 25 ročnej činnosti v oblasti vedenia a riadenia ľudí som získal nemalé skúsenosti v teoretickej aj praktickej rovine. Teóriu som dokázal adekvátne využívať vo svojich spoločnostiach a tak v praxi potvrdzovať teoretické postuláty naučené v škole, v rôznych kurzoch, alebo v dostupnej literatúre. Sám som vybudoval a vytvoril vlastné distribučné spoločnosti a pomáhal som ich vytvárať aj na komerčnej báze. Ďalšie informácie som získaval účasťou na certifikovaných kurzoch, alebo samoštúdiom. Tieto poznatky som dokázal využívať aj v mediálnom prostredí v rôznych besedách, prednáškach a účasťou v mnohých televíznych a rozhlasových reláciách. Špecializácia: Leadership, manažérske zručnosti, tvorba vízií, prezentačné zručnosti a komunikácia, vytváranie podnikateľského prostredia v spoločnostiach, osobnostný rozvoj, asertivita, motivácia, pozitívne myslenie

Vzdelanie	1985 Rigorózna skúška v oblasti psychológie, titul PhDr. 1981 Filozofická fakulta UK - odbor psychológia Ďalšie kurzy: 1997 -1997 City University Bratislava jednoročné štúdium manažmentu 2000 - 2001 Dale Carnegie Training : Teaching Carnegie Courses, Leadership, Training for Management and High Impact Presentation USA 2007 Dávid Gruber ČR: Koncentrácia, pamäť, tvorivosť 2010 Intenzívna cesta: Fyzická a emocionálna cesta s Brandon Bays USA 2014 Facilitácia pre občianskych aktivistov 2015 Family to Family Healing, Certifikát sprievodcu Alex Loyd USA 2019 Bilancia kompetencií BKS ÚSPECH s.r.o.
Jazyky	AnAJ - B2 , NJ - B1 , RJ - základy ČJ- aktívne

PhDr. Jozef ČUHA, Banská Bystrica, 4.8.2020



Profil lektora

Meno	Petr Všetěčka, doc. Ing. CSc.	
Spoločnosť	BKS Úspech, s.r.o.	
Pozícia	senior lektor - konzultant	
Prax	2007 – doteraz	externý senior lektor BKS Úspech, s.r.o
	2007 – doteraz	konateľ a riaditeľ spoločnosti GARANT PARTNER PLUS, s. r. o., garant vzdelávania, senior lektor, konzultant
	2005 – 2007	Akadémia ozbrojených síl SR, Katedra manažmentu, vysokoškolský pedagóg - docent,
	2004 – 2005	Ministerstvo obrany SR, Odbor vojenskej diplomacie, vojenský diplomat
	1990 – 2003	Vojenská akadémia, vysokoškolský pedagóg, asistent až vedúci katedry
	1988 – 1990	Armáda, technické a štábne funkcie
Popis relevantných skúseností	Viac ako 27 ročné skúsenosti v oblasti celoživotného vzdelávania, poradenstva a rozvoja ľudských zdrojov zameraného na rozvoj kľúčových manažérskych spôsobilostí (kompetencií). Špecializácia: strategické riadenie, manažérske postupy pri plánovaní a riadení projektov podľa medzinárodných štandardov, riadenie znalostí, manažérska komunikácia, etiketa a biznis protokol, prezentačné zručnosti, rozhodovanie a riešenie problémov, osobná efektivita a sebarozvoj. Aktívne riadenie vzdelávacích projektov.	
Vzdelanie	1999 Docent, obhajoba habilitačnej práce 1995 Kandidát vied, obhajoba dizertačnej práce 1988 Inžinier, Vysoká vojenská technická škola, Liptovský Mikuláš 1984 maturita, Vojenská stredná odborná škola, Liptovský Mikuláš <i>Ďalšie kurzy a certifikáty:</i> 2018 Medzinárodný certifikát PRINCE2 Practitioner 2016 Medzinárodný certifikát - Certifikovaný manažér komplexných projektov IPMA- B 2011 Medzinárodný certifikát - PRINCE2 Foundation 2009 Medzinárodný certifikát ECo-C (Európsky komunikačný certifikát) 2009 Medzinárodný certifikát – Certifikovaný projektový manažér IPMA-C 2007-2008 Systemický manažment a koučovanie (akreditované štúdium) 2006 Medzinárodný certifikát – Certifikovaný člen projektového tímu IPMA-D 2005-2006 viaceré kurzy manažérskych kompetencií a projektového manažmentu 2003 Kurz vojenskej diplomacie 1995-1996 Doplnkové pedagogické štúdium	

	<i>Iné:</i> 2018 Hodnotiteľ medzinárodných skúšok IPMA pre Slovenskú republiku 2017 – člen pracovnej skupiny pre tvorbu noriem ISO/PPPM (Riadenie projektov, programov a portfólia projektov) Zakladateľ špecializovaného portálu www.projektoveriadene.sk Hlavný autor vysokoškolskej učebnice PROJEKTOVÝ MANAŽMENT I Autor anglicko-slovenskej knihy PROJEKTOVÉ MYSLENIE (PTBOK™ Guide) www.ptbok.com Autor viacerých skript a eKníh
Jazyky	Anglický – pasívne, Ruský – pasívne, Český - aktívne

Profil lektora

Meno	Pavel Kovács, Ing. PhD.	
Spoločnosť	BKS Úspech, s.r.o.	
Pozícia	senior lektor - konzultant	
Prax	2008 – doteraz	externý senior lektor BKS Úspech, s.r.o
	2008 – doteraz	manažér vzdelávania, lektor, konzultant a kouč spoločnosti GARANT PARTNER PLUS, s. r. o.,
	2007 – 2008	Informačné centrum podnikateľov, lektor celoživotného vzdelávania
	2006 – 2007	K.R.T. obchodno – predajná spoločnosť, poradca, zákaznícky servis
	1996 – 2006	Vojenská akadémia, vysokoškolský pedagóg, odborný asistent
	1993 – 1996	Armáda SR, veliteľské funkcie
	1989 – 1993	Armáda, technické funkcie
Popis relevantných skúseností	Viac ako 22 ročné skúsenosti v oblasti celoživotného vzdelávania, poradenstva a rozvoja ľudských zdrojov zameraného na rozvoj kľúčových manažérskych spôsobilostí (kompetencií). Špecializácia: manažérska komunikácia, asertívny komunikácia, rozhodovanie a riešenie problémov, rozvoj tvorivosti, riadenie konfliktov, ochrana proti manipulácii, motivácia a stimulácia, etiketa a biznis protokol, prezentačné zručnosti, osobná efektivita a sebarozvoj, sebariadenie a selfmarketing. Aktívne riadenie vzdelávacích projektov.	
Vzdelanie	2003	Philosophiae doctor/ PhD. , obhajoba dizertačnej práce
	1989	Inžinier, Vysoká vojenská technická škola, Liptovský Mikuláš
	1984	maturita, Gymnázium Ostrava
	<i>Ďalšie kurzy a certifikáty:</i>	
	2014	Akadémia projektového manažmentu (akreditované štúdium)
	2009	Medzinárodný certifikát ECo-C (Európsky komunikačný certifikát)
	2008	Kurz ISO 9001:2000 pre interných auditorov
	2007-2008	Systemický manažment a koučovanie (akreditované štúdium)
	1997-1998	Doplňujúce pedagogické štúdium
	2006	Medzinárodný certifikát ECDL
Jazyky	Nemecký – pasívne, Ruský – pasívne, Český - aktívne	

Profil konzultanta

Meno	Pavol Kmeť
Spoločnosť	BKS Úspech, s.r.o.
Pozícia	Konateľ, manažér konzultant (od 1999)
Prax	1999- <i>Konateľ</i> spoločnosti BKS Úspech, s.r.o. Bratislava Vzdelávanie dospelých, analýza vzdelávacích potrieb, riadenie vzdelávacích projektov, projektov pre návrh a zlepšovania procesov, reštrukturalizácie spoločností, návrhov systémov riadenia, príprava pre ISO certifikáciu, školiaca činnosť. Celkovo cca 50 projektov u 40 zákazníkov. 1991-1999 <i>Generálny riaditeľ, obchodno-ekonomický riaditeľ</i> spoločnosti ELV Produkt, a.s. Senec 1989-1991 <i>Obchodný námestník</i> BEZ Bratislava, š.p. 1984-1989 <i>Obchodno-ekonomický námestník, plánovač</i> Tesla Holešovice, závod Prievidza
Popis relevantných skúseností	Mám viac ako dvadsať ročné skúsenosti zo vzdelávania, analýz potrieb, z reštrukturalizáciou spoločností, analýz potrieb a následným výberom a prípravou uchádzačov o zamestnanie, optimalizáciou procesov, analýzou, tvorbou a zavádzaním procesov a procesného riadenia; so zavádzaním zmien do praxe podporenej školiacou, lektorskou činnosťou, ale hlavne vlastnou praxou z výrobných spoločností.
Vzdelanie	1998-99 Ekonomická univerzita v Bratislave, <i>Postgraduálne štúdium- riadenie obchodných činností</i> 1988-92 Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre, <i>Študijný odbor ekonomika a riadenie podnikov</i> 1984-88 Gymnázium Partizánske Ďalšie kurzy: Viacero seminárov a školení v rozsahu dní až mesiacov uskutočnených na Slovensku a v Česku, napríklad medzinárodný certifikát manažéra BOZP podľa normy OHSAS, vydaný Českou spoločnosťou pro jakost, kolektívny člen viacerých inštitúcií;
Jazyky	Anglický jazyk a ruština pasívna znalosť;