



MESTO KOŠICE

Spis č. MK/A/2020/15583

DOKUMENT:

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ:

MESTO KOŠICE, TRIEDA SNP 48/A, 040 11 KOŠICE

DRUH ZÁKAZKY:

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁČ

POSTUP:

POSTUP PODĽA § 112 ZÁKONA S POVINNOU ELEKTRONICKOU KOMUNIKÁCIOU, BEZ ELEKTRONICKEJ AUKCIE

NÁZOV ZÁKAZKY:

„MOST NA TRIEDE ARM. GEN. L. SVOBODU - REKONŠTRUKCIA“

Postup verejného obstarávania podľa § 112 a násl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z., zákona č. 315/2016 Z. z., zákona č. 93/2017 Z. z., zákona č. 248/2017 Z. z., zákona č. 264/2017 Z. z., zákona č. 112/2018 Z. z., zákona č. 177/2018 Z. z., zákona č. 269/2018 Z. z., zákona č. 345/2018 Z. z., zákona č. 215/2019 Z. z., zákona č. 221/2019 Z. z. a zákona č. 62/2020 (ďalej len „zákon“).

Osoba zodpovedná za vypracovanie súťažných podkladov:

JUDr. Iveta Šrameková, v. r.
referentka pre verejné obstarávanie

Súťažné podklady schválil:

V Košiciach, 27.7.2020

Ing. Jaroslav Polaček, v. r.
primátor mesta Košice

OBSAH

A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE A PREDLOŽENIE PONUKY

Časť I.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenia
5. Miesto a termíny uskutočnenia stavebných prác
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Druh zákazky
8. Použitie elektronickej aukcie
9. Lehota viazanosti ponuky
10. Náklady na ponuku
11. Obhliadka miesta uskutočnenia stavebných prác
12. Skupina dodávateľov
13. Zrušenie postupu vo verejnom obstarávaní

Časť II.

KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

14. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi
15. Vysvetľovanie

Časť III.

PRÍPRAVA PONUKY

16. Vyhotovenie ponuky
17. Jazyk ponuky
18. Mena a ceny uvádzané v ponuke
19. Zábezpeka ponuky
20. Obsah ponuky

Časť IV.

PREDKLADANIE PONUKY

21. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
22. Predkladanie ponuky
23. Lehota na predkladanie ponuky
24. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V.

OTVÁRANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK

25. Otváranie ponúk
26. Konflikt záujmov
27. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
28. Preskúmanie ponúk
29. Vyhodnocovanie ponúk

Časť VI.

DÔVERNOSŤ A ETIKA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

30. Dôvernosť procesu verejného obstarávania
31. Opravné prostriedky

Časť VII.

PRIJATIE PONUKY

32. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
33. Uzavretie zmluvy

Časť VIII.

VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV

34. Predkladanie zoznamu subdodávateľov v ponuke a podmienky účasti pre subdodávateľov
35. Uvedenie zoznamu subdodávateľov v zmluve
36. Výnimka zo zoznamu subdodávateľov
37. Oznámenia o subdodávateľoch počas plnenia zákazky

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa osobného postavenia
2. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia
3. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti

A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

1. Kritériá
2. Spôsob hodnotenia
3. Poradie uchádzačov
4. Identifikácia úspešného uchádzača

A.4 POSTUP PRI ELEKTRONICKEJ AUKCII - nepoužije sa.

B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY

B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

B.3 POŽIADAVKY NA ELEKTRONIZÁCIU

Prílohy:

1. Návrh Zmluvy o dielo s jej prílohou č. 1- Špecifikácia diela, technické požiadavky
2. Príloha č. 2 k Zmluve o dielo - Rozpočet
3. FORMULÁR (VZOR): „Návrh na plnenie kritéria určeného na vyhodnotenie ponúk“
4. FORMULÁR A (VZOR): „Zoznam stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov“
5. FORMULÁR B (VZOR): „Údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo odbornej kvalifikácii“
6. JED (jednotný európsky dokument) – formulár je v elektronickej podobe prístupný na stránke: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>
7. Príloha – Čestné vyhlásenie (pre splnenie podmienok účasti -VZOR)
8. Príloha - Čestné vyhlásenie (vypracovanie ponuky -VZOR)
9. Projektová dokumentácia

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: Mesto Košice
Adresa organizácie: Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice
IČO: 00691135
Krajina: Slovenská republika

Internetová adresa organizácie (URL): <http://www.kosice.sk>
Profil verejného obstarávateľa: <http://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pzakazky/6915>
Elektronická komunikácia vo verejnom obstarávaní: <https://josephine.proebiz.com/sk/>
Kontaktné miesto: Magistrát mesta Košice, Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice
Kontaktná osoba: JUDr. Iveta Šrameková
Telefón: +421/55/6419 402
E-mail: iveta.sramekova@kosice.sk

2. Predmet zákazky

- 2.1 Názov predmetu zákazky: „**Most na Triede arm.gen. L.Svobodu – rekonštrukcia**“
- 2.2 Stručný opis predmetu zákazky: stavebné práce na vykonaní diela „Most na Triede arm. gen. L. Svobodu - rekonštrukcia“ v členení stavebných objektov SO 01 Most a SO 02 Verejné osvetlenie v rozsahu podľa DSPRS, zmluvy a jej príloh, t. j. všetky prípravné, stavebno-technické/montážne práce potrebné na vykonanie rekonštrukcie mostného objektu, na jeho súčiastiach (príslušenstve) a na dotknutých zariadeniach vrátane súvisiacich dodávok stavebných výrobkov/materiálov s ich dopravou na miesto použitia a služieb, a. i. činnosti súvisiace s vykonaním a odovzdaním diela podľa zmluvy a jej príloh.
Stavebný objekt SO 01 Most rieši úplné odstránenie nosnej koštrukcie mosta a zdegradovaných častí spodnej stavby, výstavbu novej nosnej koštrukcie s novým mostným vybavením, ochranu proti agresívnemu prostrediu, sanáciu spodnej stavby, a. i. podľa DSPRS; stavebný objekt SO 02 je rozdelený na tri stavebné časti: Časť 01 Dočasné káblové vedenie VO – úsek 01 Demontáž kábeláže VO a úsek 02 Montáž dočasnej kábeláže VO, Časť 02 Trvalé káblové vedenie VO – úsek 01 Montáž trvalej kábeláže VO a úsek 02 Demontáž dočasnej kábeláže VO a Časť 03 Trvalé káblové vedenie VO – úsek 01 Montáž kábeláže a svietidiel osvetlenia mostu - bližšia špecifikácia je uvedená v DSPRS.
- 2.3 Číselný kód predmetu zákazky pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný slovník

45221111-3 Stavebné práce na cestných mostoch

45231400-9 Stavebné práce na stavbe elektrických vedení.

- 2.4 Celkové množstvo, objem alebo rozsah: Stavebné práce a dodávky podľa návrhu Zmluvy a jej príloh.
- 2.5 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovaných podrobných špecifikácií, tvorí časť súťažných podkladov B.2 Opis predmetu zákazky spolu s projektovou dokumentáciou

3. Rozdelenie predmetu zákazky na časti

Predmet zákazky nie je delený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

4. Variantné riešenie

- 4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.
- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.
- 4.3 Ak súčasťou ponuky bude viac riešení a nebude zrejmé, ktoré riešenie je základná ponuka a ktoré je variantné riešenie, verejný obstarávateľ nepristúpi k dodatočnému vyžiadaniu si identifikácie jednotlivých predložených riešení ponúkaného plnenia predmetu zákazky, ak by to malo vplyv na možné získanie neprimeranej výhody pre uchádzača, oproti ostatným uchádzačom, ktorí predložili svoje ponuky riadne v súlade s pokynmi uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Takto predložená ponuka bude považovaná za inak neprijateľnú ponuku, nakoľko verejný obstarávateľ nevie iným spôsobom zabezpečiť pri vyhodnocovaní ponúk základné princípy verejného obstarávania.

5. Miesto a termín uskutočnenia stavebných prác

- 5.1. Miesto realizácie stavebných prác: Košice, mestská časť Košice – Dargovských hrdinov, mostný objekt na miestnej komunikácii Trieda arm. gen. L. Svobodu prekleňujúci miestne komunikácie Maurerova a Charkovská, miestne komunikácie a zariadenia podľa DSPRS.
- 5.2. Požadovaná lehota na uskutočnenie stavebných prác: sedem mesiacov odo dňa protokolárneho odovzdania a prevzatia staveniska

6. Zdroj finančných prostriedkov

Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa. Na uskutočnenie stavebných prác nebude poskytnutý preddavok alebo záloha

7. Druh zákazky

- 7.1 Druh zákazky: zákazka na uskutočnenie stavebných prác.
- 7.2 Výsledok postupu verejného obstarávania: uzavretie zmluvy
- 7.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.1 Obchodné podmienky uskutočnenia stavebných prác.

8. Použitie elektronickej aukcie

Elektronická aukcia na konečné vyhodnotenie ponúk sa nepoužije.

9. Lehota viazanosti ponuky

- 9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 9.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená do: **12 mesiacov** od lehoty na predkladanie ponúk

10. Náklady na ponuku

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnemu obstarávateľovi a bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

11. Obhliadka miesta uskutočnenia stavebných prác

- 11.1 Obhliadka miesta uskutočnenia stavebných prác sa odporúča.
- 11.2 Výdavky záujemcu spojené s obhliadkou miesta uskutočnenia stavebných prác idú na ťarchu záujemcu.
- 11.3 Miesto uskutočnenia stavebných prác je verejne prístupné, preto si každý uchádzač môže urobiť prehliadku sám.

12. Skupina dodávateľov

- 12.1 Podľa § 37 zákona sa verejného obstarávania môže zúčastniť skupina dodávateľov, v tomto prípade sa pod pojmom dodávateľ myslí aj zhotoviteľ alebo poskytovateľ.
- 12.2 Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní.
- 12.3 Na účely účasti vo verejnom obstarávaní sa odporúča, aby skupina dodávateľov stanovila vedúceho člena skupiny dodávateľov, rozsah jeho kompetencií a určenie kontaktných údajov pre komunikáciu v tomto verejnom obstarávaní. Všetci členovia skupiny dodávateľov v takom prípade udedia písomné splnomocnenie jednému z členov skupiny dodávateľov (vedúci člen skupiny), na všetky úkony spojené s účasťou v danom verejnom obstarávaní a na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov počas celého procesu verejného obstarávania, prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie.
- 12.4 Splnomocnenie má byť podpísané
 - a) osobou/osobami oprávnenými konať v mene jednotlivých členov skupiny dodávateľov, v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, alebo
 - b) zástupcom/zástupcami jednotlivých členov skupiny dodávateľov, oprávneným konať v mene člena skupiny. V tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne písomné splnomocnenie pre zástupcu člena skupiny dodávateľov podpísané podľa písm. a) tohto bodu.
- 12.5 Verejný obstarávateľ nevyžaduje vytvorenie právnej formy, ak ponuka skupiny dodávateľov bude prijatá.
- 12.6 Verejný obstarávateľ nepožaduje a neurčuje odlišné podmienky plnenia na základe zmluvy pre skupinu dodávateľov, ako sú požadované a určené pre hospodársky subjekt, ktorý nie je skupinou dodávateľov.

- 12.7 Ďalej v súťažných podkladoch platí pre skupinu dodávateľov zastúpenú určeným vedúcim členom skupiny všetko, čo je uvedené pre pojem „uchádzač“.

13. Zrušenie postupu vo verejnom obstarávaní

Verejný obstarávateľ bude v prípade zrušenia verejného obstarávania postupovať v zmysle § 57 zákona.

Časť II.

KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

14. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi

- 14.1 Komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní ako sprístupnenie súťažných podkladov, podanie žiadosti o vysvetlenie podmienok účasti a ponúk, požiadanie o vysvetlenie podmienok účasti a ponúk, predkladanie ponúk vrátane dokladov, vysvetľovanie a dopĺňanie dokladov a ponúk sa bude uskutočňovať písomne prostredníctvom elektronických prostriedkov v zmysle § 20 zákona.
- 14.2 Informačný systém určený verejným obstarávateľom na komunikáciu v tomto verejnom obstarávaní je systém JOSEPHINE a je prístupný na webovej stránke: <https://josephine.proebiz.com/sk/>
- 14.3 Záujemca v prípade záujmu o účasť v tomto verejnom obstarávaní sa musí zaregistrovať v uvedenom informačnom systéme (uviesť identifikačné údaje - identifikácia a potvrdiť svoju identitu - autentifikácia prostredníctvom systému a svojich uvedených údajov) ak už nie je v systéme zaregistrovaný.
- 14.4 Podrobný návod na použitie informačného systému vrátane potrebného technického vybavenia je na uvedenej webovej stránke a čiastočne v prílohe B.3.
- 14.5 V listinnej podobe môže byť predložená iba zábezpeka prostredníctvom bankovej záruky alebo prostredníctvom poistenia bankovej záruky v zmysle bodu A.1-16 súťažných podkladov.

15. Vysvetľovanie

- 15.1 V prípade nejasností/ potreby objasnenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky, na preukázanie splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uvedených vo výzve, prostredníctvom ktorej bolo verejné obstarávanie vyhlásené a/ alebo v súťažných podkladoch alebo informácií uvedených v inej sprievodnej dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom elektronického systému na komunikáciu vo verejnom obstarávaní.
- 15.2 Záujemca má požiadať o vysvetlenie podmienok účasti, súťažných podkladov a ďalších dokladov poskytnutých verejným obstarávateľom dostatočne vopred.
- 15.3 Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie v zmysle § 113 ods. 7 zákona na základe platne doručenej žiadosti záujemcu bezodkladne, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiadalo dostatočne vopred. Vysvetlenie sa zverejní na úložisku elektronického systému na komunikáciu a notifikácia/ oznámenie o zverejnení vysvetlenia sa prostredníctvom elektronického systému na komunikáciu vo verejnom obstarávaní zasiela všetkým záujemcom prostredníctvom e-mailu, ktorý uviedli uchádzači pri identifikácii a autentifikácii.

Časť III.
PRÍPRAVA PONUKY

16. Vyhotovenie ponuky

- 16.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme v elektronickej podobe, vo formátoch podľa štandardov pre informačné systémy verejnej správy podľa zákona 275/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov (odporúča sa formát „PDF“, pri ocenenom rozpočte aj vo formáte „EXCEL“).
- 16.2 V prípade **poskytnutia zábezpeky formou bankovej záruky alebo poistenia záruky**, uchádzač v ponuke predloží doklad o zložení bankovej záruky resp. poistenia záruky vo forme:
- 16.2.1 **elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom banky**, resp. poisťovne v súlade s nariadením eIDAS v prípade, ak banka, resp. poisťovňa uchádzača takúto formu vystavenia bankovej záruky, resp. poistenia záruky pripúšťa. V takom prípade nesmie byť uplatnenie bankovej záruky, resp. poistenia záruky zo strany verejného obstarávateľa spojené so žiadnou prekážkou vyplývajúcou z elektronickej formy bankovej záruky, resp. poistenia záruky oproti uplatneniu plnenia z písomnej bankovej záruky, resp. poistenia záruky; alebo
- 16.2.2 **v prípade, že nie je možné vystaviť bankovú záruku vo forme podľa 16.2.1**, uchádzač doručí **prostú kópiu bankovej záruky**, resp. poistenia záruky **v elektronickej podobe a zároveň samostatne doručí originál záručnej listiny**, resp. poistenia záruky **v listinnej podobe** (notársky overená kópia nie je postačujúca) na adresu verejného obstarávateľa: Mesto Košice, Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice, v súlade s bodom 22 časti IV súťažných podkladov
- 16.3 V prípade **poskytnutia zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na bankový účet** verejného obstarávateľa sa odporúča, aby uchádzač v ponuke predložil **výpis z bankového účtu**, resp. iný doklad potvrdzujúci skutočnosť v elektronickej podobe. Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 16.4 Za účelom preukázania splnenia podmienok účasti uchádzač predkladá požadované doklady. Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady podľa § 114 ods. 1 zákona na preukázanie splnenia podmienok účasti **jednotným európskym dokumentom (JED)** podľa § 39 zákona alebo **čestným vyhlásením**, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnemu obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronickej databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnemu obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 zákona. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8 zákona, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa tretej vety tohto bodu. Uchádzač vypracuje „JED“ podľa zverejneného formulára – <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>

16.4 Pre zabezpečenie dôveryhodnosti sa odporúča:

- a) Predkladať vlastné doklady **podpísané elektronicky** (občianskym preukazom s elektronickým čipom a bezpečnostným kódom) oprávnenou osobou **alebo overené zaručenou elektronickou konverziou**:

<https://www.slovensko.sk/sk/agendy/agenda/zarucena-konverzia> ,

- b) predkladať doklady, ktoré sa **vydávajú elektronicky a sú elektronicky podpísané** podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 zo dňa 23. júla 2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zrušení smernice 1999/93/ES (ďalej len „nariadenie eIDAS“) **subjektu, ktorý taký doklad vydal**, alebo

- c) predkladať doklady, ktoré nie sú vydávané v elektronickej forme s kvalifikovaným elektronickým podpisom podľa nariadenia eIDAS vo forme **elektronického dokumentu vytvoreného zaručenou konverziou pôvodného originálu dokumentu** podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente v znení neskorších predpisov:
<https://www.slovensko.sk/sk/agendy/agenda/zarucena-konverzia>

16.5 Doklady uvedené v ponuke (pokiaľ zo súťažných podkladov nevyplýva inak) musia byť v prípade:

- dokumentu vydaného uchádzačom, podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym zástupcom alebo iným písomne splnomocneným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať za uchádzača v záväzkových vzťahoch tu opísaných,
- dokumentu, ktorý uchádzač nevydáva a nejedná sa o doklad určený na preukázanie splnenia podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 zákona alebo doklad o zložení zábezpeky v forme uvedenej v bode A.1 – 16.4., podpísané treťou osobou, ktorá ho vydáva, resp. jej štatutárnym zástupcom alebo iným ňou splnomocneným zástupcom,

naskenované (odporúčaný formát je „PDF“) a **vložené do systému na elektronickú komunikáciu** spôsobom uvedeným v bode 22 tejto časti súťažných podkladov.

16.6 Časti, ktoré obsahujú dôverné informácie majú byť v ponuke oznámené v úvode ponuky s výrazným označením: „Zoznam častí ponuky s dôvernými informáciami“. Podľa § 22 zákona za dôverné informácie je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Dôvernou informáciou nemôžu byť údaje, ktoré je potrebné v zmysle zákona nevyhnutne zverejniť.

16.7 Všetky doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

16.8 V prípade, ak sa vyskytnú pochybnosti o pravosti dokumentov predložených v ponuke vo forme skenovaných dokladov alebo pravdivosti informácií v nich uvedených, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požadovať od uchádzača ich dodatočné predloženie vo forme obsahujúcej kvalifikovaný elektronický podpis, resp. vo forme zaručenej elektronickej konverzie.

17. Jazyk ponuky

17.1 Ponuka a ďalšie doklady vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v štátnom jazyku, to znamená v jazyku slovenskom, okrem ponuky a dokladov predložených v českom jazyku.

- 17.2 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť úradný preklad takýchto dokladov do slovenského jazyka, okrem českého jazyka.
- 17.3 Ak má uchádzač sídlo v Slovenskej republike, ale niektorý z dokladov vie predložiť iba v inom ako slovenskom jazyku, predloží tento doklad v jazyku, v ktorom je vyhotovený a súčasne musí predložiť aj jeho úradný preklad do slovenského jazyka, okrem českého jazyka.
- 17.4 V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov, rozhodujúci je preklad v slovenskom jazyku.

18. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 18.1 Uchádzačom navrhovaná cena za uskutočnenie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, musí byť vyjadrená v eurách.
- 18.2 Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
Ak je požadované predloženie návrhu ceny po položkách, uchádzač ku každej oceňovanej položke podľa rozpočtu uvedie v navrhovanej celkovej cene aj jednotkovú cenu. Celková cena za uskutočnenie predmetu zákazky je potom daná súčtom všetkých medzisúčtov/súčinov jednotkovej ceny a množstva uvedeného v zozname položiek podľa *Rozpočtu*. Do týchto položiek si uchádzač započíta všetky náklady vyplývajúce mu z opisu predmetu zákazky a z podmienok zmluvy.
- 18.3 Navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu za celý predmet zákazky, súčet/ sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených položiek podľa *Rozpočtu (príloha č. 2)* predloženého uchádzačom podľa časti súťažných podkladov B.2 Opis predmetu zákazky a vyplývajúce mu z podmienok zmluvy, prípadne započíta aj iné poplatky.
- 18.4 Ak pre uchádzača vyplývajú zo zmluvy aj iné povinnosti, ktoré nie sú zahrnuté v uvedených položkách a chce tieto povinnosti oceniť zvlášť (nezahrnie to do jednotkových cien), musí požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie, ako danú položku zapracovať do ponuky.
- 18.5 Navrhované ponukové jednotkové ceny (ceny za mernú jednotku - M.J.) uchádzač uvedie v eurách bez DPH. Konečné ceny jednotlivých položiek a ich súčty sa uvádzajú v eurách s presnosťou na dve desatinné miesta. V programe MS Excel sa pre takýto spôsob musí použiť funkcia „ROUND“ - matematické zaokrúhlenie: vzorec na výslednú bunku - vzor: =ROUND(bunka*bunka;2). Bunka má byť pomenovaná stĺpcom a riadkom, napríklad E15*F15. Bunky musia byť zadané ako čísla.
- 18.6 Do jednotkovej ceny položky uchádzač započíta všetky náklady súvisiace s oceňovanou položkou (všetky priame a nepriame náklady), náklady vyplývajúce z časti súťažných podkladov B.2 Opis predmetu zákazky a z podmienok zmluvy. Uchádzač musí oceniť všetky položky uvedené v *Rozpočte (príloha č. 2)*, ktoré majú uvedené množstvá.
- 18.7 Cena za predmet zákazky bude vyjadrená v eurách bez DPH, výška DPH a cena v eurách vrátane DPH. Ak uchádzač nie je platcom DPH, upozorní na to v ponuke a uvedie navrhovanú zmluvnú cenu ako cenu celkom bez DPH. Cenu s DPH je potrebné uviesť, aj keď ide o prenesenú daňovú povinnosť.

19. Zábezpeka ponuky

19.1 Zábezpeka ponúk sa vyžaduje a je stanovená vo výške **10 000 €** (slovom desať tisíc eur).

19.2 Zábezpeku je možné zložiť:

19.2.1 Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača

Poskytnutie bankovej záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka, v platnom znení. Banková záruka môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou.

Doba platnosti bankovej záruky musí byť určená v bankovej záruke do uplynutia lehoty viazanosti ponúk resp. predĺženej lehoty viazanosti (maximálne však do 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk).

Z bankovej záruky vystavenej bankou musí ďalej vyplývať, že:

Banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa vo verejnom obstarávaní s názvom: „*Most na triede arm.gen. L.Svobodu - rekonštrukcia*“, pričom v texte bankovej záruky musí byť verejné obstarávanie na predmetnú zákazku nezameniteľne identifikovateľné napr. číslom výzvy, prostredníctvom ktorej bolo vyhlásené verejné obstarávanie.

Banka predĺži platnosť bankovej záruky v prípade, že bola lehota viazanosti ponúk predĺžená.

Banka sa musí bezpodmienečne zaviazat' zaplatiť na účet verejného obstarávateľa pohľadávku krytú bankovou zárukou do 7 (siedmich) kalendárnych dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie.

Banková záruka vzniká dňom písomného vyhlásenia banky a zábezpeka vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi. V prípade poskytnutia zábezpeky formou bankovej záruky alebo poistenia bankovej záruky uchádzač predloží bankovú záruku vo forme a spôsobom uvedeným v ustanovení podľa bodu A.1-16.2 súťažných podkladov.

19.2.2 Poskytnutím poistenia záruky za uchádzača

Poskytnutie poistenia záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v platnom znení. Poistná zmluva musí byť uzatvorená tak, že poisteným je uchádzač a oprávnenou osobou z poistnej zmluvy je verejný obstarávateľ.

Doba platnosti poistenia záruky musí byť určená v poistnej zmluve, ako aj v doklade vystavenom poisťovňou o existencii poistenia záruky, minimálne do uplynutia lehoty viazanosti ponúk resp. predĺženej lehoty viazanosti.

Z dokladu vystaveného poisťovňou musí ďalej vyplývať, že:

Poisťovňa uspokojí oprávnenú osobu (verejného obstarávateľa) za poisteného (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v tomto verejnom obstarávaní s názvom: „*Most na triede arm.gen L.Svobodu - rekonštrukcia*“, pričom v texte dokladu vystaveného poisťovňou musí byť verejné obstarávanie nezameniteľne identifikovateľné číslom Výzvy, prostredníctvom ktorej bolo vyhlásené verejné obstarávanie.

Poisťovňa predĺži platnosť poistenia záruky v prípade, že bola lehota viazanosti ponúk predĺžená.

Poisťovňa sa musí bezpodmienečne zaviazat' zaplatiť na účet verejného obstarávateľa pohľadávku krytú poistením záruky do 7 (siedmich) kalendárnych dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie.

Poistenie záruky vzniká dňom uzavretia poistnej zmluvy medzi poisťovňou a poisteným (uchádzačom) a zábezpeka vzniká doručením dokladu vystaveného poisťovňou o poistení záruky verejnému obstarávateľovi. V prípade poskytnutia zábezpeky formou poistenia záruky, uchádzač predloží doklad vystavený poisťovňou vo forme a spôsobom uvedeným v bode A.1-16.2 súťažných podkladov

19.2.3 Zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa musia byť zložené na účet:

- a) Názov banky: Prima banka Slovensko, a. s.
- b) IBAN kód: SK 11 5600 0000 0004 4248 4014
- c) SWIFTová adresa banky: KOMASK2X
- d) Variabilný symbol: 7123440
- e) Poznámka (heslo):MDH

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

- 19.3 Ak nebude doklad o bankovej záruke alebo doklad o poistení záruky v ponuke uchádzača predložený podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, prípadne nebudú zložené finančné prostriedky na účte verejného obstarávateľa v zmysle bodu A.1-19.2.3 súťažných podkladov, bude ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená v súlade s § 53 ods. 5 písm. a) zákona. Uchádzač v takom prípade bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky z verejného obstarávania s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona.
- 19.4 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:
- a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
 - b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
 - c) uzavretia zmluvy.
- 19.5 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:
- d) odstúpi od svojej ponuky, alebo
 - e) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu v súlade s § 56 ods. 8 až 15 zákona.

20 Obsah ponuky

20.1.Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:

- 1. Identifikačné údaje** t. j. minimálne názov uchádzača a jeho sídlo, prípadne aj miesto prevádzky, IČO, kontaktnú osobu a prípadne aj jej e-mailovú adresu a tel. čísla. V prípade skupiny je potrebné uviesť poznámku, že ide o skupinu a zároveň uviesť identifikačné údaje všetkých členov skupiny
- 2. Doklad o zložení zábezpeky** – podľa A.1 - 16.2–3
- 3. Doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti** vo verejnom obstarávaní, požadované vo výzve, prostredníctvom ktorej bolo vyhlásené verejné obstarávanie a podľa časti súťažných podkladov – A.2 Podmienky účasti uchádzačov. Uchádzačovi sa odporúča predložiť aj zoznam takto predložených potvrdení, dokladov a dokumentov, ak v tejto etape nenahrádza doklady **Čestným vyhlásením pre splnenie podmienok účasti (Príloha č. 7)** podľa § 114 ods. 1 zákona. Zverejnené referencie nie je potrebné prikladať, odporúča sa však uviesť zoznam zverejnených referencií, ktoré spĺňajú podmienku účasti a prípadne aj s akým dátumom boli zverejnené. Ak uchádzač predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym

dokumentom („JED“) je postačujúce, aby vyplnil v časti IV – Podmienky účasti len oddiel α Globálny údaj pre všetky podmienky účasti, t. j. uchádzač označí odpoveďou áno alebo nie, či splňa všetky požadované podmienky účasti. Pri vyplňaní formuláru JED je potrebné venovať sa aj ostatným častiam formulára a vyplniť ich.

4. **Ponuka uchádzača** – podpísaný **návrh uchádzača na plnenie stanoveného kritéria určeného na hodnotenie ponúk**, v tomto prípade – cena, celková cena za predmet zákazky s DPH, ak je uchádzač platcom DPH. Tento návrh vloží do systému a predloží tento návrh na plnenie kritéria aj dokladom (*Príloha č. 3 – Návrh na plnenie kritéria určeného na vyhodnotenie ponúk*). Doklad – „Návrh na plnenie kritéria“ má obsahovať aj identifikačné údaje - minimálne názov a sídlo, prípadne aj miesto prevádzky a IČO. **Prílohou ponuky uchádzača má byť ocenený rozpočet** (*Príloha č. 2 – Rozpočet*). Cena má byť stanovená ako celková cena za predmet zákazky s DPH, ak je uchádzač platcom DPH. *Ocenený rozpočet odporúčame predložiť vo formáte PDF ako aj vo formáte EXCEL, alebo v inom štandardnom formáte v editovateľnej podobe (zákon č. 275/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov), ktoré má byť v súlade s údajmi vo formáte PDF a to z dôvodu uľahčenia hodnotenia ponúk.*
5. **Zoznam** navrhovaných **ekvivalentných položiek**. V prípade, že uchádzač požadovaný zoznam nedoloží, verejný obstarávateľ bude mať za to, že ekvivalenty nenavrhol.
6. **Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, čestné vyhlásenie podľa § 49 ods. 5 zákona.** v čestnom vyhlásení uvedie osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené (*Príloha č. 8*).
7. Ak dokumenty v ponuke sú podpísané osobou, ktorá nie je štatutárnym orgánom uchádzača alebo člena skupiny, verejný obstarávateľ požaduje predložiť **splnomocnenie** pre zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny pri verejnom obstarávaní.

Časť IV.

PREDKLADANIE PONUKY

20. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

- 20.1 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/ právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne (skupina dodávateľov).
- 20.2 Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa verejného obstarávania nesmie zúčastniť (§ 20 ods. 5 zákona č. 85/2005 Z. z.).
- 20.3 Ak ponuku predloží právnická osoba uvedená v predchádzajúcom bode, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia/ nebude braná do úvahy.

21. Predkladanie ponuky

- 21.1 Ak uchádzač predloží ponuku pre verejného obstarávateľa, znamená to, že súhlasí s podmienkami súťaže, hlavne so záväznými podmienkami súťaže, ktorými sú obchodné podmienky uskutočnenia stavebných prác vrátane opisu predmetu zákazky.
- 21.2 Osobné údaje dotknutých osôb, ktoré sú súčasťou tohto procesu verejného obstarávania, sú spracúvané verejným obstarávateľom na vopred vymedzený účel v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 21.3 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.
- 21.4 Ponuku je potrebné predložiť v elektronickej podobe prostriedkami určenými na komunikáciu podľa bodu A.1-1 súťažných podkladov v stanovenej lehote. Čiastočná výnimka je iba na predkladanie zábezpeky bankovou zárukou alebo poistením bankovej záruky, ak nie je možné ju predložiť kvalifikovane elektronicke podpísaný elektronický dokument.
- 21.5 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny, ktorá predkladá ponuku.

22. Spôsob a lehota na predkladanie ponuky

- 22.1 Ponuku uchádzačov je potrebné doručiť elektronicke prostredníctvom elektronického systému stanoveného verejným obstarávateľom na komunikáciu vo verejnom obstarávaní. Ak zábezpeku prostredníctvom bankovej záruky alebo poistením bankovej záruky nie je možné predložiť elektronicke platne podpísanú, tak sa zasiela v listinnej podobe ako originál dokladu v samostatnom uzavretom obale do stanoveného termínu na predloženie ponuky. Obal musí obsahovať nasledovné údaje:
- a.) adresu verejného obstarávateľa: Mesto Košice, Tr. SNP 48/A,040 11 Košice,
 - b.) adresu uchádzača: (názov alebo obchodné meno a adresu sídla alebo miesta podnikania)
 - c.) označenie „Súťaž – Most na Triede arm.gen. L.Svobodu – rekonštrukcia – neotvárať“

- 22.2 **Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa:** ako je uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk

23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 23.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 23.2 Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať stiahnutím ponuky a predložením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk prostredníctvom systému na elektronicke komunikáciu.

Časť V.

OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

24. Otváranie ponúk

- 24.1 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa: ako je uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk.
- 24.2 Miesto otvárania ponúk: Mesto Košice, Magistrát mesta Košice. Trieda SNP 48/A, Košice, blok E, 1 poschodie, miestnosť č. 119, alebo bude otváranie ponúk iba on-line.
- 24.3 Otváranie ponúk sa zabezpečí za prítomnosti uchádzačov alebo bez ich prítomnosti. V prípade, že bude otváranie ponúk za prítomnosti uchádzačov, na otváraní ponúk v takom prípade môže zúčastniť každý oprávnený uchádzač, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.
- 24.4 Otváranie ponúk v elektronickom systéme sa uskutoční za prítomnosti komisie, menovanej verejným obstarávateľom. Komisia otvorí ponuky, kde budú zverejnené obchodné mená, alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, a ktoré boli určené verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.
- 24.5 Verejný obstarávateľ zabezpečí otváranie ponúk on-line už pri príprave zákazky tak, aby uchádzači sa mohli zúčastniť otvárania ponúk on-line a to vzhľadom k tomu, že môže byť opätovne vyhlásená mimoriadna situácia.
- 24.6 Verejný obstarávateľ najneskôr v deň predloženia ponúk oznámi uchádzačom, či sa budú môcť zúčastniť otvárania ponúk osobne, alebo bude otváranie ponúk iba on-line.
- 24.7 Verejný obstarávateľ najneskôr do 5-tich dní odo dňa otvárania ponúk vyhotoví zápisnicu z otvárania ponúk, ktorú pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk. Zápisnica má obsahovať údaje, ktoré sa zverejňujú pri otváraní ponúk.
- 24.8 Komisia po otvorení ponúk hodnotí splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní na základe predložených dokladov v súlade s § 40 zákona podľa bodu A.1-26 súťažných podkladov a podľa § 49 ods. 7 zákona, a následne hodnotí ponuky v súlade s § 53 zákona podľa bodu A.1-27 súťažných podkladov, alebo môže vyhodnotiť najprv ponuky a až následne podmienky účasti, alebo môže vyhodnotiť ponuky na základe kritérií, následne vyhodnotí podmienky účasti a ponuky na základe požiadaviek na predmet zákazky a to u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom, alebo na prvých troch miestach v poradí.
- 24.9 Verejný obstarávateľ **vylúči** uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny, podľa § 49 ods. 6 zákona.
- 24.10 Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona.

25. Konflikt záujmov

- 25.1 Ak sa verejný obstarávateľ v zmysle § 23 zákona dozvie o konflikte záujmov, prijme primerané opatrenia.
- 25.2 Ak nebude možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, ktorými sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania

alebo úprava jej povinností a zodpovednosti, verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača a to podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona.

26. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

- 26.1 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s dokumentmi potrebnými na vypracovanie ponuky podľa § 40 zákona, v prípade skupiny dodávateľov sa použije § 37 zákona. Ak sú podmienky účasti uvedené vo viacerých dokumentoch, nesmú byť ustanovené vo vzájomnom rozpore.
- 26.2 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:
- Podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uvedených v § 32 zákona – osobné postavenie (v rozsahu, v akom sú požadované),
 - Podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúcich sa: technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača stanovenej podľa § 34 zákona (ak sú požadované a v rozsahu, v akom sú požadované).
- 26.3 Uchádzač, ktorého tvorí **skupina dodávateľov** podľa § 37 ods. 3 zákona, zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti
- ktoré sa týkajú osobného postavenia stanovených podľa § 32 zákona za každého člena skupiny osobitne,
 - ktoré sa týkajú technickej alebo odbornej spôsobilosti stanovenej podľa § 34 zákona, za všetkých členov skupiny spoločne.
- 26.4 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určených verejným obstarávateľom **jednotným európskym dokumentom (JED)** v súlade s § 39 zákona alebo **čestným vyhlásením** v súlade s § 114 ods. 1 zákona (*Príloha č. 6*). Uchádzač si „JED“ stiahne z webovej stránky úradu pre verejné obstarávanie: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-eurosky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>
- 26.5 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o **vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov**, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do:
- dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
 - piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje inak ako podľa písmena a)
- 26.6 Verejný obstarávateľ je povinný
- pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. b) zákona zohľadniť referencie uchádzačov alebo záujemcov uvedené v evidencii referencií podľa § 12 zákona, ak takéto referencie existujú,
 - pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov týkajúcej sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) zákona písomne požiadať uchádzača, aby v lehote, ktoré nesme byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ak nespĺňajú predmetnú podmienku.
- 26.7 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o **nahradenie inej osoby**, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť, ak existujú

dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní od dňa doručenia žiadosti.

- 26.8 Verejný obstarávateľ **vylúči** z verejného obstarávania uchádzača z dôvodov uvedených v § 40 ods. 6 a ods. 7 zákona.
- 26.9 Po posúdení splnenia podmienok účasti sa vyhotovuje **zápisnica** podľa § 40 ods. 12 zákona.
- 26.10 Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne **upovedomí** uchádzača, že bol **vylúčený** s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona.

27. Preskúmanie ponúk

- 27.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia hodnotí ponuky podľa § 53 zákona z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytnú uchádzači. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne **požiada o vysvetlenie ponuky** a ak je to potrebné, aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 27.2 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka v zmysle § 53 ods. 2 zákona **ako mimoriadne nízka** vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia písomne požiada uchádzača o **vysvetlenie** zákona týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:
- hospodárnosti stavebných postupov,
 - technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na uskutočnenie stavebných prác,
 - osobitosti stavebných prác navrhovaných uchádzačom,
 - dodržiavania povinnosti v oblasti pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavania minimálnych mzdových nárokov, ochrany životného prostredia, alebo sociálneho práva,
 - dodržiavania povinnosti voči subdodávateľom,
 - možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 27.3 Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky, mimoriadne nízku ponukou podľa § 53 ods. 3 je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia, ktorá je najmenej o
- 15 % nižšia, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk, okrem ponuky s najnižšou cenou a
 - 10 % nižšia, než je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.
- 27.4 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu A.1-27.1 alebo odôvodnenie mimoriadnej nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.
- 27.5 Verejný obstarávateľ **vylúči** ponuku uchádzača z verejného obstarávania z dôvodov uvedených v § 53 ods. 5 a ods. 6 zákona.
- 27.6 Verejný obstarávateľ písomne **oznámí** uchádzačovi **jeho vylúčenie** s uvedením
- dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom,
 - lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona.

28. Vyhodnotenie ponúk

- 28.1 Komisia vyhodnocuje ponuky podľa kritérií určených vo výzve a podľa pravidiel určených v súťažných podkladoch.
- 28.2 **O vyhodnotení ponúk** komisia vyhotoví **zápisnicu** podľa § 53 ods. 9 zákona, ktorú podpisujú prítomní členovia komisie.
- 28.3 Po vyhodnotení ponúk sa stanoví predbežné poradie ponúk, ak je potrebné vyhodnocovať podmienky účasti, požiadavky na predmet zákazky alebo podmienky účasti opätovne (predloženie formuláru JED alebo čestného vyhlásenia). Po vyhodnotení podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u prvého uchádzača alebo prvých troch v predbežnom poradí, alebo po opätovnom vyhodnotení podmienok účasti sa stanoví konečné poradie.

Časť VI.

DÔVERNOSŤ A ETIKA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

29. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

- 29.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/ nebudú počas prebiehajúceho hodnotiaceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám a sú viazaní mlčanlivosťou podľa § 22 zákona, to znamená, že sú povinní zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné (vrátane obchodného tajomstva), ktoré uchádzač alebo záujemca uviedol v ponuke.
- 29.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
- 29.3 Ponuku uchádzača, ani jej jednotlivú časť, nebude možné použiť inak, ako v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača.

30. Opravné prostriedky

- 30.1 Záujemca, uchádzač, alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podľa § 164 zákona podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.
- 30.2 Záujemca, uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť postupom verejného obstarávateľa dotknuté, alebo orgán štátnej správy podľa § 170 ods.1 písm. e) zákona môže pred podpisom zmluvy podľa § 170 zákona podať námietky.
- 30.3 Žiadosť o nápravu sa môže podávať písomne elektronicky prostredníctvom portálu UPVS alebo prostredníctvom elektronického systému na komunikáciu vo verejnom obstarávaní iba za podmienok splnenia zákona, t. j. musia byť platne podpísané (klasifikovaný elektronický podpis) alebo podpísané písomne v listinnej podobe. Námietky sa môžu podávať písomne elektronicky prostredníctvom portálu UPVS za podmienok splnenia zákona, t. j. musia byť platne podpísané (klasifikovaný elektronický podpis) alebo podpísané písomne v listinnej podobe.

Časť VII.
PRIJATIE PONUKY

31. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 31.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr (uchádzač nahradil doklady jednotným európskym dokumentom alebo čestným vyhlásením), alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí alebo vyhodnotí splnenie podmienok účasti iba u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak verejný obstarávateľ vyhodnocujú ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na hodnotenie ponúk, sú povinný vyhodnotiť uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, alebo uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky alebo uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom systému na elektronickú komunikáciu požiada jednotlivých uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ vyhodnotia podľa § 53 zákona.
- 31.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa predchádzajúceho bodu a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzačov bezodkladne písomne **oznámí** všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, **výsledok vyhodnotenia ponúk**, vrátane poradia uchádzačov a súčasne **uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile**. Úspešnému uchádzačovi oznámí, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámí, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.
- 31.3 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo hospodárskej súťaži.

32. Uzavretie Zmluvy

- 32.1 Uchádzač umiestnený na prvom mieste v poradí (úspešný uchádzač), resp. uchádzač umiestnený ako druhý v poradí alebo uchádzač umiestnený ako tretí v poradí (ak by predošli uchádzači neposkytnú potrebnú súčinnosť), bude verejným obstarávateľom **vyzvaný** na predloženie ním podpísaného návrhu zmluvy. Vyzvaný uchádzač predkladá ním podpísaný návrh zmluvy minimálne v počte rovnopisov, ktoré stanovuje návrh zmluvy podľa súťažných podkladov. Návrh zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Pri uzatváraní zmluvy sa postupuje podľa § 56 zákona.
- 32.2 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nie je platne zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z v znení neskorších

predpisov, ak takúto povinnosť má, alebo ktorého známi subdodávateľa alebo ďalšie známe osoby, ktoré sa majú podieľať na dodaní plnenia priamo alebo nepriamo a ktorí sú partnermi verejného sektora a nie sú zapísaní v Registri partnerov verejného sektora.

- 32.3 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 32.4 Ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 alebo 6 zákona, alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona, pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 zákona najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona.
- 32.5 Pri uzatváraní zmluvy sa postupuje podľa § 56 zákona.

Časť VIII. VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV

33. Predkladanie zoznamu subdodávateľov v ponuke a podmienky pre subdodávateľov

V zmysle § 41 ods. 1 písm. a) zákona verejný obstarávateľ nepožaduje od uchádzača predloženie zoznamu známych subdodávateľov v ponuke a pre subdodávateľov nie sú stanovené podmienky účasti podľa § 41 ods. 1 písm. b) zákona.

34. Uvedenie zoznamu subdodávateľov v zmluve

V zmysle § 41 ods. 3 zákona úspešný uchádzač má v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch (obchodné meno, sídlo alebo aj miesto podnikania a IČO, ak ho má pridelené) vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

35. Výnimka zo zoznamu subdodávateľov.

V zmysle § 41 ods. 6 zákona sa nevyžadujú údaje o subdodávateľoch podľa predchádzajúcich bodov, ktorí sú dodávateľmi tovaru.

36. Oznámenia o subdodávateľoch počas plnenia zákazky.

- a) Úspešný uchádzač je povinný oznámiť počas plnenia zákazky:
 - akúkoľvek zmenu údajov subdodávateľa
 - oznámiť zmenu subdodávateľa a údaje podľa bodu A.1-34 o novom subdodávateľovi.
- b) Ak verejný obstarávateľ vyžadoval v súťažných podkladoch, aby navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti (bod A.1-33 súťažných podkladov), tieto podmienky účasti musí spĺňať aj navrhovaný nový subdodávateľ.
- c) Ak uchádzač preukazoval splnenie podmienok účasti subdodávateľom, ktorého mení, nový subdodávateľ musí tiež spĺňať podmienky účasti rovnakým spôsobom, ako pôvodný subdodávateľ.
- d) Pravidlá zmeny subdodávateľov počas plnenia zákazky sú uvedené v návrhu zmluvy.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Na preukázanie splnenia podmienok účasti pri predkladaní ponuky uchádzač predkladá požadované doklady, alebo môže hospodársky subjekt požadované doklady dočasne nahradiť **jednotným európskym dokumentom (JED)** podľa § 39 zákona, alebo **čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 zákona**, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnemu obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnemu obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 zákona. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8 zákona, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety.

Zverejnené referencie uchádzač predkladať nemusí. Pri zverejnenej referencii sa odporúča uviesť iba názov referencie (názov zákazky), ktorá spĺňa podmienku účasti a prípadne aj dátum zverejnenia takejto referencie.

Pri konečnom vyhodnotení podmienok účasti, ak uchádzač predložil čestné vyhlásenie alebo JED (jednotný európsky dokument) a nepredložil bezplatný prístup k zverejneným dokumentom, uchádzač predkladá po vyhodnotení ponúk požadované doklady v elektronickej podobe podľa podmienok uvedených v súťažných podkladoch. Ak je v čestnom vyhlásení alebo v dokumente JED – odkaz na zverejnený dokument a bezplatný prístup k nemu, verejný obstarávateľ si doklad vyhľadá sám. Ak uchádzači, ktorí využili čestné vyhlásenie alebo JED sa umiestnia na prvom mieste v poradí, alebo na prvých troch miestach v predbežnom poradí (resp. ďalší v poradí, ak uchádzač umiestnený v predbežnom poradí na prvom alebo na prvom až treťom mieste bude vylúčený), budú musieť preukázať splnenie podmienok účasti požadovanými dokladmi ďalší uchádzači v poradí a to v lehote stanovenej verejným obstarávateľom (v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti).

1. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ PODEĽA § 32 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ – OSOBNÉ POSTAVENIE :

1.1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa stanovené podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona. Na preukázanie splnenia podmienok účasti uchádzač predkladá požadované doklady na základe stanovených podmienok účasti podľa § 32 ods. 2, písm. e) a f) zákona. Podrobnejšie vysvetlenie stanovených podmienok účasti a dokladov je uvedené v nasledujúcich bodoch:

1.1.1 **Podmienka podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona:** uchádzač musí preukázať, že je oprávnený uskutočňovať požadované stavebné práce.

Doklad podľa § 32 ods. 2 písm. e) zákona: doložený doklad o oprávnení uskutočňovať stavebné práce, ktorá zodpovedá predmetu zákazky.

1.1.2 **Podmienka podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona:** uchádzač musí preukázať, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Doklad podľa § 32 ods. 2 písm. f) zákona: uchádzač musí predložiť čestné vyhlásenie podľa podmienky účasti.

- 1.2 Verejný obstarávateľ **nie je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy** podľa osobitného predpisu (zákon č. 177/2018 Z.z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o byrokracii)) **na vyžiadanie si výpisu z registru trestov**, na preukázanie splnenia podmienky účasti podľa § 32 ods.1 písm. a), preto je uchádzač povinný tento doklad predložiť.
- 1.3 Verejný obstarávateľ **je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy** a vyhľadať doklad na preukázanie splnenia podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) v Registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci, preto ho predkladať nemusí.
- 1.4 Uchádzač, ktorý je platne zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov na Úrade pre verejné obstarávanie môže len oznámiť, že je zapísaný v uvedenom zozname.
- 1.5 Uchádzač, ktorý je platne zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov na Úrade pre verejné obstarávanie, doklady podľa § 32 nemusí predkladať.
- 1.6 Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ musia prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.
- 1.7 Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému verejnemu obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 zákona alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa predchádzajúceho bodu.
- 1.8 Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z požadovaných dokladov alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.9 Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestnom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, mesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.

2. **PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA**

Nepožadujú sa.

3. **PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI**

3.1. Požadovanú technickú alebo odbornú spôsobilosť uchádzač preukáže:

3.1.1 **Podmienka účasti:** Uchádzač musí preukázať, že za požadované obdobie uskutočnil stavebné práce rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky v celkovom finančnom objeme vo výške min. 900 000,- € bez DPH, pričom z toho musí byť aspoň 1 zákazka (referencia) v hodnote min. 250 000,- bez DPH. Pod stavebnými prácami rovnakého alebo podobného charakteru sa rozumejú stavebné práce uskutočnené na rekonštrukcii, obnove, oprave alebo výstavbe mostných objektov pre pozemnú dopravu.

Doklad podľa § 34 ods.1 pís. b) zákona: Uchádzač predloží:

Zoznam stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miesta a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia, ak bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Zoznam má byť potvrdený uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

V zozname ako aj v potvrdeniach odberateľov (ak odberateľom nie je verejný obstarávateľ ani obstarávateľ) je potrebné uviesť obchodné meno alebo názov, sídlo a identifikačné číslo odberateľa, názov zákazky a ak z názvu nie je zrejmý predmet, aj stručnú identifikáciu plnenia podľa zmluvy, cenu (bez DPH), miesto a lehotu uskutočnenia plnenia podľa zmluvy (začatie a ukončenie – deň, mesiac a rok), meno kontaktnej osoby odberateľa pre overenie informácií s jej telefonickým kontaktom a e-mailovou adresou, zhodnotenie dodaného plnenia podľa obchodných podmienok – *vzor formulár „A“ pre zoznam stavebných prác - príloha č. 4* (pre potvrdenia referencií odberateľov môže byť použitý ten istý formulár s tým, že ho potvrdí odberateľ).

Potvrdenia majú byť iba za práce v požadovanom období. Verejný obstarávateľ bude uznávať zo zoznamu stavebných prác len tie časti stavebných prác, ktoré boli uskutočnené v požadovanom období. Ak by išlo o stavebné práce, ktoré boli začaté a/alebo ukončené mimo tohto požadovaného obdobia, uchádzač je povinný v tomto prípade výslovne uviesť k takýmto stavebným prácam aj presný údaj o tom, aký objem stavebných prác bez DPH bol uskutočnený v požadovanom období a doloží o tom doklady.

Ak je v zozname stavebných prác hodnota cien uvedená v inej mene ako v eurách, prepočet inej meny na euro sa stanoví na základe priemerného kurzu ECB stanoveného ku koncu každého príslušného kalendárneho roka, resp. kalendárneho mesiaca či dňa (podľa údajov vyplývajúcich z referencie resp. potvrdenia odberateľa), v ktorom bola uskutočnená alikvotná časť stavebných prác.

3.1.2 **Podmienka účasti:** Uchádzač musí preukázať, že má zabezpečenú aspoň jednu osobu, ktorá je oprávnená na výkon činnosti stavbyvedúceho, v zmysle zákona č.50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov, vydaného komorou stavebných inžinierov podľa zákona SNR č. 138/1992

Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v zn. neskorších predpisov.

Doklady podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona: Údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov s priložením dokladov:

Osvedčenie o odbornej spôsobilosti na výkon činnosti stavbyvedúceho, v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov, vydaného komorou stavebných inžinierov podľa zákona SNR č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v zn. neskorších predpisov, resp. ekvivalent zodpovedajúci predmetu zákazky vydaný v krajine Európskej únie s príslušným oprávnením (dokladom) v zmysle platných právnych predpisov, odborné zameranie – bez uvedenia členenia odborných zameraní/kategórií, resp. ozn. 20 inžinierske stavby (pôvodne označenie 20 inžinierske stavby, resp. 22 mosty, tunely) resp. iného ekvivalentného dokladu s odtlačkom pečiatky a podpisom odborne spôsobilej osoby – pre min.1 osobu

Čestné vyhlásenie odborne spôsobilej osoby – stavbyvedúceho, že bude k dispozícii na plnenie zmluvy, podpísané odborne spôsobilou osobou pre realizáciu stavby.

Údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo odbornej kvalifikácii – príloha č. 5 – vzor formulár „B“ pre údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo odbornej kvalifikácii

- 3.2. Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu podľa zmluvy. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia (v rozsahu, v akom sa požaduje od uchádzača) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona; oprávnenie uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa § 34 ods.1 písm. g) zákona, uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto osoba bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

A.3 KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Jediným kritériom na hodnotenie ponúk je: **cena**.

1. Spôsob hodnotenia ponúk

Pre návrh na plnenie kritéria má uchádzač v tomto kritériu uviesť cenu. Cenu má uviesť ako cenu celkom, teda aj s DPH na celý predmet zákazky. (príloha č. 2 – Rozpočet a príloha č. 3 – Návrh na plnenie kritéria). Celkovú cenu vrátane DPH má uchádzač uvádzať v eurách (€) zaokrúhlených na dve desatinné miesta. Ak uchádzač nie je platcom DPH, upozorní na to v ponuke. V takom prípade bude cena hodnotená ako cena celkom, teda cena bez DPH. Aj pri prenesenej daňovej povinnosti musí uchádzač uviesť cenu s DPH.

2. Poradie uchádzačov

Verejný obstarávateľ sa rozhodne o postupe vyhodnocovania ponúk podľa počtu predložených ponúk a podľa toho, či je potrebné sa zaoberať neobvykle nízkou hodnotou.

Verejný obstarávateľ môže vyhodnocovať ponuky:

- vyhodnotením splnenia podmienok účasti a vyhodnotením splnenia požiadaviek na predmet zákazky a následne vyhodnotením podľa kritérií, alebo
- posúdením splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotením splnenia podmienok účasti a následne vyhodnotením podľa kritérií alebo
- vyhodnotením na základe kritérií a následne vyhodnotením podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u prvého alebo prvých troch uchádzačov v poradí.

Úspešnosť uchádzača bude v tomto prípade na základe výšky navrhutej celkovej ceny uvedenej v ponuke. Uchádzačovi, ktorý navrhol za uskutočnenie predmetu zákazky najnižšiu prijateľnú celkovú cenu sa prideli prvé miesto v poradí. Ostatným uchádzačom sa prideli poradie vzostupne podľa ponúkanej ceny od najnižšej ceny po najvyššiu cenu.

3. Identifikácia úspešného uchádzača

- 4.1 Ak verejný obstarávateľ bude hodnotiť platné ponuky podľa stanovených kritérií, stanoví konečné poradie ponúk (na prvom mieste sa umiestni uchádzač s najvýhodnejšou platnou ponukou).
- 4.2 Ak verejný obstarávateľ hodnotil ponuky podľa kritérií po vyhodnutí splnenia požiadaviek na predmet zákazky bez vyhodnotenia podmienok účasti, stanoví sa predbežné poradie a následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti u prvého alebo u prvých troch uchádzačov v predbežnom poradí tak, aby v konečnom poradí prvý, alebo prví traja uchádzači spĺňali podmienky účasti.
- 4.3 Ak verejný obstarávateľ hodnotí ponuky podľa stanovených kritérií bez vyhodnotenia splnenie požiadaviek na predmet zákazky a bez vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti a splnenie požiadaviek na predmet zákazky u prvého alebo prvých troch uchádzačov v predbežnom poradí tak, aby uchádzač na prvom mieste v poradí, alebo uchádzači na prvých troch miestach v poradí spĺňali podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.
- 4.4 Úspešným uchádzačom bude ten, ktorý sa umiestni ako prvý v poradí, splnil podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Uchádzači, ktorí budú vyhodnutí na druhom a ďalších miestach budú neúspešní.

A.4 POSTUP PRI ELEKTRONICKEJ AUKCII

- nepoužije sa

B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY

1. Všeobecné podmienky pre uzavretie zmluvy.

- 1.1 Uchádzač, ktorý bude vyzvaný na predloženie návrhu zmluvy po doručení oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk, vypracuje návrh zmluvy podľa návrhu zmluvy, ktorý je prílohou súťažných podkladov. Táto zmluva má byť v súlade s príslušnými ustanoveniami právnych predpisov, v súlade s návrhom zmluvy podľa súťažných podkladov, v súlade so súťažnými podkladmi a ponukou uchádzača.
- 1.2 Vynechané informácie v podmienkach návrhu zmluvy, ktorá je súčasťou súťažných podkladov sa doplnia podľa ponuky uchádzača - návrhov uchádzača a návrhov na plnenie kritérií.
- 1.3 Podmienky zmluvy uvedené v súťažných podkladoch sú záväznými podmienkami pre jej uzavretie.
- 1.4 Uchádzač vyzvaný verejným obstarávateľom na doručenie ním podpísanej zmluvy musí poskytnúť verejnému obstarávateľovi potrebnú súčinnosť podľa bodu A.1-32 súťažných podkladov v súlade s § 56 zákona.
- 1.5 Záväzné zmluvné podmienky zmluvy sú stanovené podľa návrhu zmluvy (*príloha č. 1* k súťažným podkladom).
- 1.6 S uchádzačom nie je možné podpísať zmluvu, ak uchádzač, alebo ďalšie známe osoby, ktoré sa budú podieľať na plnení zmluvy priamo alebo nepriamo sú partnerom verejného sektora a nie sú zapísané v Zozname partnerov verejného sektora.

B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Opis predmetu zákazky je podľa zmluvy a jej príloh a projektovej dokumentácie.

1. Špecifikácia (opis) diela: stavebné práce na vykonaní diela „Most na Triede arm. gen. L. Svobodu - rekonštrukcia“ v členení stavebných objektov SO 01 Most a SO 02 Verejné osvetlenie v rozsahu podľa DSPRS, zmluvy a jej príloh, t.j. všetky prípravné, stavebno-technické/montážne práce potrebné na vykonanie rekonštrukcie mostného objektu, na jeho súčiastiach (príslušenstve) a na dotknutých zariadeniach vrátane súvisiacich dodávok stavebných výrobkov/materiálov s ich dopravou na miesto použitia a služieb, a.i. činnosti súvisiace s vykonaním a odovzdaním diela podľa zmluvy a jej príloh.
Stavebný objekt SO 01 Most rieši úplné odstránenie nosnej konštrukcie mosta a zdegradovaných častí spodnej stavby, výstavbu novej nosnej konštrukcie s novým mostným vybavením, ochranu proti agresívnemu prostrediu, sanáciu spodnej stavby, a. i. podľa DSPRS; stavebný objekt SO 02 je rozdelený na tri stavebné časti: Časť 01 Dočasné káblové vedenie VO – úsek 01 Demontáž kábelaže VO a úsek 02 Montáž dočasnej kábelaže VO, Časť 02 Trvalé káblové vedenie VO – úsek 01 Montáž trvalej kábelaže VO a úsek 02 Demontáž dočasnej kábelaže VO a Časť 03 Trvalé káblové vedenie VO – úsek 01 Montáž kábelaže a svietidiel osvetlenia mostu - bližšia špecifikácia je uvedená v DSPRS.

2. Odovzdanie a prevzatie staveniska za účelom vykonania diela (stavby) uskutočnia zmluvné strany na základe výzvy objednávateľa (stavebníka), v ktorej bude uvedený termín odovzdania staveniska. O odovzdaní a prevzatí staveniska zmluvné strany spíšu písomný protokol/zápis v dvoch (2) vyhotoveniach, po jednom (1) vyhotovení pre každú zmluvnú stranu, v ktorom uvedú najmä:

- údaje o stavebníkovi a zhotoviteľovi stavby vrátane identifikačných údajov o osobách stavbyvedúceho a občasného technického dozoru objednávateľa,
- údaje o vydaných povoleniach, na základe ktorých sa stavba realizuje a dokumentácii poskytnutej zhotoviteľovi,
- údaje o stavenisku (napr. umiestnenie, stav v akom sa nachádza v deň odovzdania a prevzatia, prízjazy na stavenisko, inžinierske siete a pod.),
- miesto a dátum spísania protokolu/zápisu,
- podpisy za odovzdávajúceho/cich a preberajúceho/cich.

Objedávateľ sa zaväzuje odovzdať stavenisko zhotoviteľovi vypratané v rozsahu nevyhnutnom na okamžité vykonávanie diela.

Zhotoviteľ zodpovedá za ochranu priestoru staveniska, za jeho zabezpečenie, označenie výstražnými tabuľami a výstražnými páskami, ako aj za škody vzniknuté porušením svojich povinností podľa § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.

3. Pri vykonávaní diela je zhotoviteľ povinný dodržiavať technické normy a predpisy, všeobecne záväzné právne predpisy a nariadenia v platnom znení v čase vykonávania diela, najmä:

- technické normy: STN EN 1504-1 Výrobky a systémy na ochranu a opravu betónových konštrukcií. Definície, požiadavky, riadenie kvality a hodnotenie zhody. Časť 1: Definície, STN EN 1504-2 Výrobky a systémy na ochranu a opravu betónových konštrukcií. Definície, požiadavky, riadenie kvality a hodnotenie zhody. Časť 2: Systémy na ochranu povrchu betónu, STN EN 1504-3 Výrobky a systémy na ochranu a opravu betónových konštrukcií. Definície, požiadavky, riadenie kvality a hodnotenie zhody. Časť 3: Opravy s nosnou funkciou a bez nosnej funkcie, STN EN 1504-7 Výrobky a systémy na ochranu a opravu betónových konštrukcií. Definície, požiadavky, riadenie kvality a hodnotenie zhody. Časť 7: Protikorózna ochrana výstuže, STN EN 1504-9 Výrobky a systémy na ochranu a opravu betónových konštrukcií. Definície, požiadavky, riadenie kvality a hodnotenie zhody. Časť 9: Všeobecné princípy používania výrobkov a systémov, STN EN 1504-10 Výrobky a systémy na ochranu a opravu betónových konštrukcií. Definície, požiadavky, riadenie kvality a hodnotenie zhody. Časť 10: Používanie výrobkov a systémov na stavbe, kontrola kvality vyhotovenia, STN EN 13108-1 Asfaltové zmesi. Požiadavky na materiály. Časť 1: Asfaltový betón, STN EN 14695 Hydroizolačné pásy a fólie. Hydroizolačné asfaltované pásy s nosnou vložkou na betónové mostovky a ďalšie betónové povrchy vystavené pôsobeniu cestných vozidiel. Definície a vlastnosti, STN EN 13670 Zhotovovanie betónových konštrukcií, STN EN 206 Betón. Špecifikácia, vlastnosti, výroba a zhoda, STN EN 12390-8 Skúšanie zatvrdnutého betónu. Časť 8: Hĺbka presiaknutia tlakovou vodou, STN EN 10204 Kovové výrobky. Druhy dokumentov kontroly, STN EN 10 025-2 Výrobky valcované za tepla z konštrukčných ocelí. Časť 2: Technické dodacie podmienky na nelegované konštrukčné ocele, STN ISO 9223 Korózia kovov a zliatin. Korózna agresivita atmosfér. Klasifikácia, stanovenie a odhad (ISO 9223: 2012), STN EN 10 080 Oceľ na vystuženie betónu. Zvariteľná oceľová výstuž. Všeobecne, STN EN 1090-2 Zhotovovanie oceľových a hliníkových konštrukcií. Časť 2: Technické požiadavky na oceľové konštrukcie, STN EN ISO 8504-2 Príprava oceľových podkladov pred nanosením náterových látok a podobných výrobkov. Metódy prípravy povrchu. Časť 2: Abrázívne čistenie (ISO 8504-2:2019), STN EN ISO 12944-4 Náterové látky. Protikorózna ochrana oceľových konštrukcií ochrannými náterovými systémami. Časť 4: Typy povrchov a príprava povrchu (ISO 12944-4:2017), STN EN 13242+A1 Kamenivo do nestmelených a hydraulicky stmelených materiálov používaných v inžinierskom staviteľstve a pri výstavbe ciest (Konsolidovaný text), STN 73 6200 Mostné názvoslovie, STN 73 6242 Vozovky na mostoch pozemných komunikácií. Navrhovanie a požiadavky na materiály, STN 73 6114 Vozovky pozemných komunikácií. Základné ustanovenia

pre navrhovanie, STN 73 6129 Stavba vozoviek. Postreky, nátery a membrány, STN 74 3305 Ochranné zábradlia, STN 01 8020 Dopravné značky na pozemných komunikáciách, STN 73 3050 Zemné práce. Všeobecné ustanovenia, STN 73 6005 Priestorová úprava vedení technického vybavenia, STN 73 0802 Požiarna bezpečnosť stavieb. Spoločné ustanovenia, STN 73 6110 Projektovanie miestnych komunikácií, STN 33 1310 Elektrotechnické predpisy. Bezpečnostné predpisy pre elektrické zariadenia určené na používanie osobami bez elektrotechnickej kvalifikácie, STN 33 2000-1 Elektrické inštalácie nízkeho napätia. Časť 1: Základné princípy, stanovenie všeobecných charakteristík, definície, STN 33 2000-4-41 Elektrické inštalácie nízkeho napätia. Časť 4-41: Zaistenie bezpečnosti. Ochrana pred zásahom elektrickým prúdom, STN 33 2000-5-51 Elektrické inštalácie budov. Časť 5-51: Výber a stavba elektrických zariadení. Spoločné pravidlá, STN 33 2000-5-52 Elektrické inštalácie nízkeho napätia. Časť 5-52: Výber a stavba elektrických zariadení. Elektrické rozvody, STN 33 2000-5-54 Elektrické inštalácie nízkeho napätia. Časť 5-54: Výber a stavba elektrických zariadení. Uzemňovacie sústavy a ochranné vodiče, STN 33 2000-6 Elektrické inštalácie nízkeho napätia. Časť 6: Revízia, STN 34 3100 Bezpečnostné požiadavky na obsluhu a prácu na elektrických inštaláciách, STN 34 10 50 Elektrotechnické predpisy STN. Predpisy pre kladenie silnoprúdových elektrických vedení, STN 34 1610 Elektrotechnické predpisy STN. Elektrický silnoprúdový rozvod v priemyselných prevádzkach, STN 34 3104 Elektrotechnické predpisy STN. Bezpečnostné predpisy pre obsluhu a prácu v elektrických prevádzkach, STN 34 3108 Elektrotechnické predpisy. Bezpečnostné predpisy o zaobchádzaní s elektrickým zariadením laikmi, STN 34 3109 Elektrotechnické predpisy. Bezpečnostné predpisy pre činnosť na trakčnom vedení a v jeho blízkosti, STN EN 60 445 Základné a bezpečnostné zásady pre rozhranie človek-stroj, označovanie a identifikácia. Identifikácia svoriek zariadení a prípojov vodičov a vodičov, STN EN 62305-1 až 4 Ochrana pred bleskom, STN EN 61310-1 Bezpečnosť strojových zariadení. Indikácia, označovanie a ovládanie. Časť 1: Požiadavky na vizuálne, akustické a dotykové signály, STN EN 131-2 + A2 Rebríky. Časť 2: Požiadavky, skúšanie, označovanie, STN EN 365 Osobné ochranné prostriedky proti pádu z výšky. Všeobecné požiadavky na návody na použitie, údržbu, periodické skúšanie, opravu, označovanie a balenie, STN 73 0422 Presnosť vytyčovania líniových a plošných stavebných objektov, STN 83 7010 Ochrana prírody. Ošetrovanie, udržiavanie a ochrana stromovej vegetácie, a. i. podľa DSPRS a súvisiace s vykonaním diela;

- technické predpisy: technicko-kvalitatívne podmienky (ďalej len "TKP"), materiálové katalógové listy (ďalej len „KL“), vzorové listy stavieb pozemných komunikácií (ďalej len „VL“) a technické podmienky (ďalej len "TP") /v rozsahu primeranom k predmetu plnenia/: TKP časť 0 Všeobecne, TKP časť 2 Zemné práce, TKP časť 4 Odvodňovacie zariadenia a chráničky pre inžinierske siete, TKP časť 5 Podkladové vrstvy, TKP časť 6 Hutnené asfaltové zmesi, TKP časť 10 Záchytné bezpečnostné zariadenia, TKP časť 11 Dopravné značenie, TKP časť 15 Betónové konštrukcie všeobecne, TKP časť 16 Debnenie, lešenie a podporné skruže, TKP časť 17 Výstuž do betónu, TKP časť 18 Betón na konštrukcie, TKP časť 20 Ocelové konštrukcie, TKP časť 21 Ochrana ocelových konštrukcií proti korózii, TKP časť 22 Izolačný systém vozovky na moste, TKP časť 23 Mostné ložiská, TKP časť 24 Mostné závery, TKP časť 37 Asfalcementové vrstvy vozoviek, KLMP 1/2019 Katalógové listy mostných prefabrikátov, KLVM 1/2010 Katalógové listy vozoviek na mostoch, KLMZ 1/2011 Katalógové listy mostných záverov, KLML 1/2011 Katalógové listy mostných ložísk, KLAZ 1/2019 Katalógové listy asfaltových zmesí, KLEaZ 1/2014 Katalógové listy emulzií a zálievok + Dodatok č. 1/2016 ku KLEaZ 1/2014, KLK 1/2012 Katalógové listy kameniva + Dodatok č. 1/2016 ku KLK 1/2012 + Dodatok č. 2/2019 ku KLK 1/2012, VL 4 Mosty, VL 6.1 Zvislé dopravné značky, TP 001 (TP 03/2002) Asfaltové mostné závery, TP 008 (TP 06/2004) Podpovrchové mostné závery, TP 012 (TP 04/2005) Použitie zvislých a vodorovných dopravných značiek na pozemných komunikáciách, TP 019 (TP 03/2006) Dokumentácia stavieb ciest, TP 026 (TP 07/2007) Sekundárna ochrana betónových konštrukcií, TP 032 Riadenie kvality hutnených asfaltových zmesí, TP 062 (TP 10/2012) Špeciálna úprava povrchu betónovej mostovky pod izolačnou vrstvou. Kotviaci impregnačný náter a zapečatujúca vrstva, TP 063 (TP 11/2012) Odvodnenie

mostov na pozemných komunikáciách, TP 068 Protikorózna ochrana ocelových konštrukcií mostov, TP 069 (TP 06/2013) Použitie dopravných značiek a dopravných zariadení na označovanie pracovných miest, TP 081 Základné ochranné opatrenia pre obmedzenie vplyvu bludných prúdov na mostné objekty pozemných komunikácií, TP 108 Zvodidlá na pozemných komunikáciách. Ocelové zvodidlá, TP 113 Prechodové oblasti cestných a diaľničných mostov, technické pravidlá pre plyn (TPP), najmä TPP 702 01 a 906 01, a. i. podľa DSPRS a súvisiace s vykonaním diela; TKP, KL, VL a TP sú dostupné na webovej stránke: www.ssc.sk,
- všeobecne záväzné právne predpisy a nariadenia: zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov, vyhláška č. 453/2000 Z. z. ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona, zákon č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 8/2009 Z. z. o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhláška MV SR č. 30/2020 Z. z. o dopravnom značení, zákon FZ ČSFR č. 17/1992 Zb. o životnom prostredí v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 223/2001 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhláška MŽP SR č. 365/2015 Z. z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov v znení neskorších predpisov, vyhláška MŽP SR č. 371/2015 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o odpadoch v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 17/2004 Z. z. o poplatkoch za uloženie odpadov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 364/2004 Z. z. o vodách a o zmene zákona SNR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (vodný zákon), vyhláška MPŽPRR SR č. 418/2010 Z. z. o vykonaní niektorých ustanovení vodného zákona v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 137/2010 Z. z. o ovzduší v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov, vyhláška MŽP SR č. 24/2003 Z. z. ktorou sa vykonáva zákon č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 478/2002 Z. z. o ochrane ovzdušia, ktorým sa dopĺňa zákon č. 401/1998 Z. z. o poplatkoch za znečisťovanie ovzdušia v znení neskorších predpisov (zákon o ovzduší), zákon NR SR č. 133/2013 Z. z. o stavebných výrobkoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 56/2018 Z. z. o posudzovaní zhody výrobku, sprístupňovaní určeného výrobku na trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon NR SR č. 513/2009 Z. z. o dráhach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhláška MDPT SR č. 205/2010 Z. z. o určených technických zariadeniach a určených činnostiach a činnostiach na určených technických zariadeniach, zákon NR SR č. 251/2012 Z. z. o energetike a o zmene niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 656/2004 Z. z. o energetike a o zmene niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 351/2011 Z. z. o elektronických komunikáciách v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 442/2002 Z. z. o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách a o zmene a doplnení zákona č. 276/2001 Z. z. o regulácii v sieťových odvetviach, zákony a nariadenia týkajúce sa bezpečnosti a ochrany zdravia, predpisy o bezpečnosti práce a technických zariadení, najmä: zákon NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhláška MPSVR SR č. 147/2013 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností, zákon vyhláška SÚBP č. 59/1982 Zb. ktorou sa určujú základné požiadavky na zaistenie bezpečnosti práce a technických zariadení v znení neskorších predpisov, vyhláška MPSVR SR č. 508/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia v znení neskorších predpisov, nariadenie vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko, nariadenie vlády SR č. 387/2006 Z. z. o požiadavkách na zaistenie bezpečnostného a zdravotného označenia pri práci v znení neskorších predpisov, zákon č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov, vyhláška MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej

prevencii v znení neskorších predpisov, vyhláška MV SR č. 94/2004 Z.z. ktorou sa ustanovujú technické požiadavky na protipožiarnu bezpečnosť pri výstavbe a pri užívaní stavieb v znení neskorších predpisov, zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon FZ ČSFR č. 513/1991 Zb. obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, a. i. podľa DSPRS a súvisiace s vykonaním diela.

4. Zhotoviteľ zabezpečí koordinátora dokumentácie na koordináciu projektovej dokumentácie a jej zmien z hľadiska zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a koordinátora/koordinátorov bezpečnosti na koordináciu plnenia úloh pri realizácii prác na stavenisku z hľadiska zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v zmysle nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. (ďalej len "NV SR č. 396/2006 Z. z.").
5. Zhotoviteľ zabezpečí pred zriadením staveniska vypracovanie plánu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci podľa § 5 ods. 2 písm. b) NV SR č. 396/2006 Z. z. a poskytne spolupôsobenie objednávateľovi pri vypracovaní/aktualizácii oznámenia podľa prílohy č. 1 NV SR č. 396/2006 Z. z. pre príslušný inšpektorát práce. Zhotoviteľ pred začatím prác viditeľne umiestni na stavenisku oznámenie podľa prílohy č. 1 NV SR č. 396/2006 Z. z..
6. Zhotoviteľ bude rešpektovať požiadavky vlastníkov/správčov dielom dotknutých vedení/zariadení inžinierskych sietí, zabezpečí (objedná) vytýčenie týchto sietí/zariadení ich vlastníkmi/správcami, vyznačí ich polohu priamo na povrchu terénu a oznámi začatie prác vlastníkovi/správčovi dotknutej inžinierskej siete/zariadenia (najneskôr 7 dní pred začatím). Zhotoviteľ preukázateľne oboznámi pracovníkov, ktorí budú vykonávať práce, s vytýčenou a vyznačenou polohou týchto vedení a zariadení, podmienkami ich ochrany, a s ich možnou polohovou odchýlkou. Z dôvodu možnej polohovej odchýlky od skutočného uloženia vedenia/zariadenia zhotoviteľ overí polohu ako aj výškové uloženie vytýčených vedení/zariadení inžinierskych sietí ručne kopanými sondami. Zhotoviteľ počas celej doby vykonávania diela zabezpečí ochranu inžinierskych sietí/zariadení, ich prístupnosť vlastníkovi/správčovi zariadenia, a účasť vlastníka/správcu zariadenia v prípade zásahu do zariadenia. V miestach výskytov, súbehov a križovaní podzemných vedení/zariadení inžinierskych sietí a v ich ochranných pásmach je zhotoviteľ povinný pracovať s maximálnou opatrnosťou bez použitia nevhodného náradia (napr. hĺbiacich strojov) a použitia/prejazdu ťažkých mechanizmov/vozidiel, výkopy realizovať výhradne ručne (v okolí 1,5 – 3 m podľa požiadaviek vlastníka/správcu a príslušných technických noriem), odkryté vedenia riadne zabezpečiť, aby nedošlo k ich akémukoľvek ohrozeniu, previsom, vypadnutiu z káblovej trasy, nedovolenému priehybu, krádeži a mechanickému poškodeniu/poškodeniu nepovolnou osobou (žľabovaním). Zhotoviteľ pred zakrytím (zasypaním) zhutní zeminu pod vedením a k zakrytiu/zasypaniu odkrytého vedenia prizve vlastníka/správcu tohto vedenia ku kontrole jeho nepoškodenosti a uloženia výstražnej fólie (min. dva (2) pracovné dni vopred), a zásyp vykoná len po písomnom súhlase vlastníka/správcu vedenia so záznamom do stavebného denníka a podľa požiadaviek vlastníka/správcu vedenia (triedený štrk, zakrytová doska, ochranná fólia, obnova krytia a značenia markermi). Zhotoviteľ bezodkladne ohlásí akékoľvek poškodenie podzemného vedenia/zariadenia vrátane izolácie jeho vlastníkovi/správčovi (v prípade poškodenia koaxiálneho kábla UPC je nutné vymeniť celý úsek kábla medzi dvoma najbližšími distribučnými skriňami). Nad existujúcimi podzemnými vedeniami/zariadeniami a v ich ochranných pásmach je zakázané zriaďovanie skládok materiálu a stavebných dvorov počas výstavby, používať osobitne ťažké mechanizmy, vykonávať činnosti ohrozujúce vedenie, spoľahlivosť a bezpečnosť prevádzky, umiestňovať nadzemné stavby (dopravné značenie, zábradlie a pod.). Zhotoviteľ bude rešpektovať najmenšie dovolené vzdialenosti inžinierskych sietí v súbehu a pri križovaní inžinierskych sietí stanovené v príslušných technických normách. Povrchové znaky inžinierskych sietí budú upravené do výšky nivelety novej povrchovej úpravy komunikácie. Dočasné prekotvenie trolejového vedenia a jeho uvedenie do pôvodného stavu je zhotoviteľ povinný vykonať v spolupráci s jeho prevádzkovateľom (DPMK a.s., Košice).

V prípade plánovaného pohybu ťažkých mechanizmov nad plynovými rozvodmi je zhotoviteľ povinný nad os plynovodu umiestniť cestné panely a dodržať ochranné pásmo pri umiestňovaní objektov staveniska.

V mieste/blízkosti miesta vykonávania diela sa nachádzajú inžinierske siete/zariadenia vlastníkov/správcov: Východoslovenská distribučná, a.s., Košice, SPP - Distribúcia, a.s., Bratislava, Dopravný podnik mesta Košice a.s., UPC BROADBAND SLOVAKIA s.r.o., prevádzkareň Košice, Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s., závod Košice, Slovak Telekom, a.s., Bratislava, ANTIK Telecom s.r.o., Košice.

7. Podľa § 44 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov stavbu môže uskutočňovať len právnická osoba alebo fyzická osoba oprávnená na vykonávanie stavebných prác podľa osobitných predpisov (§ 2 ods. 2 Obchodného zákonníka) a vedenie uskutočňovania stavby vykonáva stavbyvedúci. Vedením uskutočňovania stavby sa rozumie organizovanie, riadenie a koordinovanie stavebných prác a iných činností na stavenisku a na stavbe, sledovanie spôsobu a postupu uskutočňovania stavby, zodpovednosť za súlad priestorovej polohy s dokumentáciou stavby a za dodržiavanie všeobecných technických požiadaviek na výstavbu.
8. Podľa § 45 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov vybrané činnosti vo výstavbe (projektová činnosť, vedenie uskutočňovania stavieb, vybrané geodetické a kartografické činnosti) môžu vykonávať len fyzické osoby, ktoré získali oprávnenie na výkon týchto činností (ďalej len oprávnená osoba) podľa osobitných predpisov. Oprávnené osoby sú povinné pri tejto činnosti chrániť verejné záujmy.
9. Zhotoviteľ je povinný v súlade s § 46d zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov viesť o činnostiach, ktoré vykonáva stavebný denník. Stavebný denník je dokument, ktorý je súčasťou dokumentácie uloženej na stavenisku; zaznamenávajú sa v ňom všetky podstatné udalosti, ktoré sa stali na stavenisku. Do stavebného denníka sa zapisujú všetky dôležité údaje o stavebných prácach, o vykonávaní štátneho stavebného dohľadu, autorského dohľadu projektanta a o iných činnostiach ovplyvňujúcich stavebné práce a priebeh výstavby. Stavebný denník vedie stavbyvedúci od prvého dňa prípravných prác až do skončenia stavebných prác (odovzdania a prevzatia stavby). Ak bude k denným záznamom potrebné stanovisko druhej zmluvnej strany, musí byť toto stanovisko zaznamenané do denníka do troch (3) pracovných dní.
10. Občasný technický dozor nad vykonávaním diela vykonáva objednávateľ (stavebník) prostredníctvom svojho zástupcu. Na nedostatky zistené v priebehu vykonávania diela upozorňuje zápisom do stavebného denníka. Rozsah činností občasného technického dozoru, najmä:
 - odovzdanie a prevzatie staveniska,
 - vedenie pracovných porád (kontrolné dni),
 - vykonávanie kvalitatívno-technickej kontroly realizovaných stavebných prác,
 - predkladanie stanovísk k doplnkom a zmenám DSPRS,
 - kontrolovanie a potvrdzovanie vecnej a cenovej správnosti a úplnosti platobných dokladov,
 - kontrolovanie vykonania prác a dodávok, ktoré budú ďalším postupom zakryté alebo zneprístupnené,
 - spolupráca s projektantom DSPRS pri výkone občasného autorského dohľadu,
 - spolupráca s projektantom DSPRS a zhotoviteľom stavby pri navrhovaní opatrení na odstránenie prípadných vád v DSPRS,
 - kontrola vykonávania predpísaných skúšok materiálov, konštrukcií a prác v rámci kontrolných a skúšobných plánov, kontrola ich výsledkov a vyžadovanie predloženia dokladov, ktoré preukazujú kvalitu uskutočnených prác a dodávok (atesty, protokoly),
 - vykonávanie opatrení k odvráteniu alebo obmedzeniu škôd,
 - kontrolovanie postupu prác vykonávania diela,

- stanovovanie termínov odstraňovania vúd a nedorobkov, kontrola a potvrdzovanie ich odstránenia,
- v prípade nutnosti, napr. hrozba vzniku/vznik škôd na stavbe, nedodržanie ochrany bezpečnosti zdravia pri práci, ochrany pred požiarimi, ochrany životného prostredia alebo ohrozenia života alebo zdravia zamestnancov na stavbe alebo iných osôb na stavenisku alebo jeho bezprostrednom okolí, nariadenie prerušenia alebo zastavenia vykonávania diela zhotoviteľom.

Objednávateľ sa zaväzuje oznámiť zhotoviteľovi pri odovzdaní a prevzatí staveniska na vykonanie diela identifikačné údaje osoby, ktorá bude vykonávať občasný technický dozor.

11. Občasný odborný autorský dohľad projektanta nad uskutočňovaním stavby podľa DSPRS overenej príslušným stavebným úradom v stavebnom konaní a to počas celej doby realizácie stavby, t. j. od odovzdania staveniska stavby a jeho prevzatia zhotoviteľom až po odovzdanie stavby a jej prevzatie objednávatelom bude vykonávať spracovateľ DSPRS – Stavby Slovakia s.r.o., Láb.
12. V prípade odkrytia archeologického nálezu je povinnosť postupovať v zmysle § 127 stavebného zákona, nález ihneď ohlásiť a urobiť nevyhnutné opatrenia na jeho ochranu, pokiaľ o ňom nerozhodne stavebný úrad po dohode s orgánom štátnej správy na ochranu pamiatkového fondu alebo Archeologickým ústavom SAV.
13. Zhotoviteľ nebude vytvárať na príľahlej zelene skládky zeminy, zamedzí vjazd a výjazd mechanizmov na príľahlú zeleň, zriadi zariadenie staveniska v odstavných pruhoch komunikácie bez zásahu do okolitel zelene a príľahlých parkov, a v prípade nevyhnutného zásahu do okolitého terénu požiada správcu zelene, Správu mestskej zelene v Košiciach, o vyjadrenie k záberu s doložením príslušnej dokumentácie. Po ukončení prác zhotoviteľ odovzdá upravený terén, t. j. odstráni všetky zvyšky stavebného materiálu, vyrovná terén, vykoná obnovu poškodených trávnikov (skyprí terén do hĺbky 10 cm, odstráni všetky pevné časti väčšie ako 5 mm, urobí navážku biologicky účinnej zeminy bez stavebných zvyškov (ph 6,5 – 7,5), urovná výškové rozdiely, uhrabe a zatravní trávnu zmesou pre parkový trávnik v množstve 0,03 kg/m² trávneho osiva, uhrabe, uvaluje a zaleje dávkou vody 10 – 15 l/m²), písomným záznamom (preberacím protokolom) technikovi SMZ.
14. Zhotoviteľ bude rešpektovať okolité dreviny a krovité porasty tak, aby nedošlo k bezprostrednému alebo následnému zníženiu ekologických a estetických funkcií ich podzemných a nadzemných častí, resp. k ich odumretiu a bude postupovať podľa STN 83 7010 a požiadaviek správcu zelene. V blízkosti drevín je zhotoviteľ povinný vykonávať zemné práce ručným spôsobom (2,5 m od päty kmeňa) bez zásahu do koreňového priestoru drevín a prerušenia koreňov hrubších ako 3 cm, navážky zeminy, stavebného odpadu alebo materiálu uskladňovať mimo koreňovú zónu drevín a nezvyšovať nepriepustnosť pôdy.
15. Stavebné práce budú realizované v zmysle DSPRS, etapovite za čiastočnej uzávierky dotknutej pozemnej komunikácie. Zhotoviteľ sa zaväzuje počas vykonávania diela zabezpečiť všetky nevyhnutné opatrenia na dosiahnutie minimálnych obmedzení v cestnej premávke. Čiastočná uzávierka dotknutej pozemnej komunikácie môže byť vykonaná len na základe povolenia vydaného príslušným cestným správny orgánom a v súlade s podmienkami uvedenými v tomto povolení. Zhotoviteľ (žiadateľ) podľa ust. § 7 ods. 1 zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších predpisov má povinnosť požiadať cestný správny orgán o zvláštne užívanie dotknutej komunikácie v konkrétnom termíne, s prihliadnutím na čo najkratší čas realizácie prác s využitím i viac zmennej prevádzky ako aj dní pracovného voľna a pokoja pri rešpektovaní času nočného klúdu, ktorý následne na základe záväzného stanoviska príslušného dopravného inšpektorátu rozhodne o čiastočnej uzávierke dotknutej pozemnej komunikácie.
16. Dočasné dopravné značenie súvisiace s čiastočnou uzávierkou pozemnej komunikácie bude osadené v súlade so zákonom NR SR č. 8/2009 Z. z. o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhláškou NR SR č. 30/2020 Z. z. o dopravnom značení a vyhláškou MV SR č. 9/2009 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cestnej

premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a v zmysle určenia použitia dočasného dopravného značenia vydaného príslušným cestným správnym orgánom.

17. Povolenie príslušného cestného správneho orgánu na čiastočnú uzávierku dotknutej pozemnej komunikácie a na určenie použitia dočasného dopravného značenia si zabezpečí zhotoviteľ na základe projektu organizácie dopravy a dočasného dopravného značenia – súčasť DSPRS, časť „Prenosné dopravné značenie“.
18. Potrebné dočasné dopravné značenie obstará, dopraví na miesto použitia a osadí zhotoviteľ, ktorý bude zabezpečovať aj jeho údržbu počas vykonávania diela a zabezpečí jeho odstránenie po ukončení diela.

B.3 POŽIADAVKY NA ELEKTRONIZÁCIU

Časť I

Komunikácia

1. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 1.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 1.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi
- 1.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <http://josephine.proebiz.com>
- 1.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge.
- 1.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 1.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky,

správy. Zaujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

- 1.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 1.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke (ak si záujemca stiahol niektorý zo zverejnených dokumentov pri danej zákazke, je už identifikovaný ako záujemca a preto už nemá prístup k tlačidlu „ZAUJÍMA MA TO“).
- 1.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.
- 1.10 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.

Časť II

Registrácia

- 2.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID) .
- 2.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi
 - a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou.

Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

e) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.

2.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

Časť III

Elektronické ponuky - podávanie ponúk

- 3.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>
- 3.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.
- 3.3 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie elektronického formulára po položkách, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 3.4 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 3.5 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).
- 3.5 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 3.6 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 3.7 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 3.8 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

Časť IV.

Otváranie ponúk (on-line sprístupnenie)

- 4.1 Otváranie ponúk sa v prípade potreby môže uskutočniť aj elektronicky.
- 4.2 Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.

- 4.3 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.