

ZMLUVA O DIELO A POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

uzatvorená v zmysle § 536 a § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej ako „Zmluva“)

Zmluvné strany:

Objednávateľ:

Názov: **Banskobystrický samosprávny kraj**
Sídlo: Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica
IČO: 37 828 100
Zastúpený: Ing. Ján Lunter, predseda BBSK
IČO: 37828100
DIČ: 2021627333
Číslo účtu IBAN:

Kontaktná osoba: Renata Oravcová, tel.: +421 48
e-mail: @bbsk.sk

(ďalej ako „Objednávateľ“)

a

Poskytovateľ:

Názov: **YMS, a.s.**
Sídlo: Hornopotočná 1, 917 01 Trnava
IČO: 36224278
DIČ: 2020163090
IČ DPH: SK2020163090
Zastúpený: Ing. Mikuláš SZAPU, predseda predstavenstva
Číslo účtu IBAN:
Vedený v:
Kontaktná osoba: Ing. Mikuláš Szapu st., tel.:+421 33
e-mail: @yms.sk

(ďalej ako „Poskytovateľ“)

(Poskytovateľ a Objednávateľ spolu ako „Zmluvné strany“ a každý samostatne aj ako „Zmluvná strana“)

Článok I.

Úvodné ustanovenia

1. Táto Zmluva je uzavretá na základe verejného obstarávania, ktoré uskutočnil Objednávateľ ako výsledok zadávania nadlimitnej zákazky podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „ZVO“), vyhlásenej oznámením o vyhlásení verejného obstarávania zverejneného vo Vestníku verejného obstarávania č. 258/2020 dňa 08.12.2020 pod zn. oznámenia 44480 - MST na predmet zákazky Komplexný informačný systém pre evidenciu, správu a údržbu majetku.
2. Cieľom tejto Zmluvy je dodanie a implementácia komplexného informačného systému (ďalej ako „KIS“), ktorý umožní komplexnú evidenciu, správu a energetický manažment majetku Objednávateľa, zaškolenie používateľov, prevádzka KIS, ako aj následné poskytovanie služieb podpory KIS podľa podmienok tejto Zmluvy. Zavedenie systému má za úlohu dosiahnuť vyššiu

efektivitu práce s existujúcimi i získanými údajmi o majetku a optimalizovať vynakladanie finančných prostriedkov pri správe majetku a riadení majetku Objednávateľa.

3. Predmet Zmluvy bude spolufinancovaný z nenávratného finančného príspevku (ďalej ako „NFP“) poskytovanom z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Efektívna verejná správa:
 - a) Prioritná os: 1 Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna VS
 - b) Investičná priorita: Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti VS a verejných služieb na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v záujme reforiem, lepšej právnej úpravy a dobrej správy
 - c) Špecifický cieľ: 1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS
 - d) Kód výzvy: OP EVS DOP-PO1-SC1.1-2019-1
 - e) Názov projektu: Inteligentný kraj, kvalitnejší život
 - f) Kód projektu: 314011Z673

Článok II. Predmet Zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je:
 - a) záväzok Poskytovateľa podľa podmienok Zmluvy dodať a implementovať dielo - systém KIS, v rozsahu a podľa požiadaviek definovaných v Prílohe č.1 tejto Zmluvy, vrátane dodávky všetkých softvérových licencií, ktoré sú jeho súčasťou, pre neobmedzený počet koncových užívateľov (ďalej ako „**Dielo**“),
 - b) zabezpečenie školení zamestnancov Objednávateľa v rozsahu definovanom v Prílohe č.1 tejto Zmluvy (ďalej ako „**Školenie**“)
 - c) záväzok Poskytovateľa zabezpečovať prevádzku Diela na serveroch a zariadeniach Poskytovateľa a to využívaním jeho cloudového dátového centra alebo prenajatých kapacít v iných dátových centrách prevádzkovaných na území EÚ v zmysle jej Prílohy č. 1 (ďalej ako „**Prevádzka**“),
 - d) záväzok Poskytovateľa poskytovať Objednávateľovi technologickú, servisnú podporu, poradenstvo a rozvoj v rozsahu a podľa podmienok Zmluvy v zmysle jej Prílohy č. 1 (ďalej ako „**Podpora**“),
 - e) záväzok Objednávateľa uhradiť Poskytovateľovi za vykonanie Diela, Školenie, Prevádzku a poskytnutie Podpory cenu dohodnutú za podmienok uvedených v tejto Zmluve.

Článok III. Miesto a čas odovzdania

1. Miesto odovzdania Diela, Školenia, Prevádzky a Podpory je sídlo Objednávateľa - oddelenie vnútornej prevádzky (ďalej len „**Miesto odovzdania**“).
2. Poskytovateľ sa zaväzuje sprístupniť Dielo podľa čl. II bod 1 písm. a) do skúšobnej prevádzky Objednávateľovi v lehote najneskôr do **2 mesiacov** od účinnosti tejto Zmluvy (ďalej len „**Čas sprístupnenia Diela**“) a vykonať Skúšobnú prevádzku v rozsahu **6 mesiacov**.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje odovzdať Dielo podľa čl. II bod 1 písm. a) do používania v lehote najneskôr do **12 mesiacov** od účinnosti tejto Zmluvy (ďalej len „**Čas odovzdania Diela**“).
4. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať Školenie podľa čl. II bod 1 písm. b) minimálne v rozsahu **17 človekodní pre max 52 používateľov** najneskôr 7 dní pred odovzdaním Diela podľa článku III bodu 3 tejto Zmluvy.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Prevádzku podľa čl. II bod 1 písm. c) Objednávateľovi počas doby **58 mesiacov** odo dňa sprístupnenia Diela (ďalej ako „**Doba poskytovania Prevádzky**“).
6. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Podporu podľa čl. II bod 1 písm. d) Objednávateľovi počas doby **48 mesiacov** odo dňa odovzdania Diela (ďalej ako „**Doba poskytovania Podpory**“).

7. Za deň odovzdania Diela (ďalej ako „**Deň odovzdania Diela**“) sa pre účely tejto Zmluvy považuje deň odovzdania Diela v Mieste odovzdania a zároveň podpísania zápisnice o odovzdaní a prevzatí Diela oboma Zmluvnými stranami (ďalej ako „**Zápisnica**“).
8. **Za sprístupnenie diela/deň sprístupnenia Diela** sa pre účely tejto Zmluvy rozumie deň, kedy bude objednávateľovi sprístupnené testovacie prostredie diela v cloude s dodanými, nainštalovanými a funkčnými licenciami v stave "ako stojí a leží" od Poskytovateľa. Pod pojmom „licencie“ sú myslené všetky SW komponenty, ktoré bude dodané dielo v celom požadovanom rozsahu používať.
9. Pod **Skúšobnou prevádzkou** sa pre účely tejto Zmluvy rozumie obdobie, počas ktorého bude systém Poskytovateľ kustomizovať a parametrizovať sprístupnené dielo podľa požiadaviek Objednávateľa v rozsahu úpravy dátových štruktúr, nastavovaní a úprave grafického užívateľského prostredia, konfigurácie integračného rozhrania, konfigurácie aplikačnej infraštruktúry, konfigurácia užívateľských prístupov.

Článok IV.

Cena

1. Cena za **Dielo** podľa čl. II bod 1 písm. a) (vrátane licencií pre neobmedzený počet používateľov) je dohodnutá na:

Celková cena bez DPH	75.000,00 Eur
DPH 20 %	15.000,00 Eur
Celková cena s DPH	90.000,00 Eur

(slovom deväťdesiat tisíc Eur) (ďalej ako „**Cena za Dielo**“).

2. Cena za **Školenia** podľa čl. II bod 1 písm. b) je dohodnutá na:

Celková cena bez DPH	5.666,66 Eur
DPH 20 %	1.133,33 Eur
Celková cena s DPH	6.800,00 Eur

(slovom šesťtisícosemsto Eur) (ďalej ako „**Cena za Školenia**“).

3. Cena za **Prevádzku + cloud** podľa čl. II bod 1 písm. c) v rozsahu dojednanom v tejto Zmluve je dohodnutá na:

Suma bez DPH / mesačný paušál	224,17 Eur
Celková cena bez DPH	13.001,67 Eur
DPH 20 %	2.600,33 Eur
Celková cena s DPH	15.602,00 Eur

(slovom pätnásťtisícšesťstodva Eur) (ďalej ako „**Cena za Prevádzku + cloud**“).

4. Cena za poskytnutie služieb **Podpory** (Servisná + Technologická podpora) produktívnej prevádzky SLA/KIS podľa čl. II bod 1 písm. d) v rozsahu dojednanom v Prílohe č.1 tejto Zmluvy je dohodnutá maximálne na:

Suma bez DPH / mesačný paušál	975,00 Eur
Celková cena bez DPH	46.800,00 Eur
DPH 20 %	9.360,00 Eur
Celková cena s DPH	56.160,00 Eur

(slovom štyridsaťtisíc Eur) (ďalej ako „**Cena Podpory**“).

5. **Služby poradenstva a rozvoja** na obdobie trvania zmluvného vzťahu

Cena bez DPH / 1 človekohodina	38,25 Eur
Cena bez DPH /spolu 2500 čh	95.625,00 Eur
DPH 20%	30.600,00 Eur

Celková cena s DPH **114.750,00 Eur** spolu

(slovom stoštrnásťtisícšesťstodpäťdesiat Eur) (ďalej ako „**Cena Poradenstva a rozvoja**“).

6. **Cena** za služby Podpory produktívnej prevádzky SLA/KIS podľa čl. II bod 1 písm. d) a služby Prevádzky podľa čl. II bod 1 písm. c) v prípade uplatnenia opcie v zmysle článku VIIa tejto zmluvy, bude rovnaká, ako cena stanovená v bodoch 3 až 5 tohto článku Zmluvy a prepočítaná obdobím trvania opcie v maximálnej dĺžke 1+1+1 kalendárny rok
7. Mesačný paušál **Prevádzky** podľa čl. II bod 1 písm. c) pokrýva všetky a akékoľvek náklady Poskytovateľa v rámci poskytovania Služieb Prevádzky v danom mesiaci, a to bez ohľadu na množstvo prác, ktoré bude potrebné v danom mesiaci vykonať v rámci Prevádzky a údržby cloudového úložiska. Pre zamedzenie pochybností, Poskytovateľ nemá právo požadovať zvýšenie mesačného paušálu, resp. akékoľvek náklady nad mesačný paušál v prípade zvýšenej prácnosti v danom mesiac poskytovania Služieb Prevádzky.
8. Cena za **služby Podpory, servis, poradenstvo a rozvoj** podľa čl. II bod 1 písm. d) tejto Zmluvy zahŕňa plnenie Poskytovateľa v rozsahu max 5 človekodní mesačne. Pokiaľ plnenie Poskytovateľa v rámci služieb Podpory podľa čl. II bod 1 písm. d) na základe požiadaviek Objednávateľa prekročí v danom mesiaci 5 človekodní, bude celková cena v príslušnom mesiaci stanovená na základe reálnych výkonov Poskytovateľa evidovaných v Helpdesku v danom mesiaci. Podkladom pre výpočet ceny za poskytnuté služby Podpory je jednotková sadzba pracovníkov Poskytovateľa, ktorá je uvedená v Prílohe č.2 tejto zmluvy a celková cena bude stanovená súčtom mesačnej paušálnej odmeny a násobku jednotkovej sadzby a počtu človekohodín, odpracovaných nad rámec 5 človekodní. Pre plnenie nad rámec 5 človekodní mesačne podľa tohto bodu platia podmienky určené v bodoch 7 a 8 tohto článku Zmluvy.
9. Cena za **Služby Podpory** podľa čl. II bod 1 písm. d), presahujúce 5 človekodní za mesiac bude vopred stanovená v cenovej kalkulácii schválenej Oprávnenou osobou Objednávateľa. Podkladom pre výpočet ceny v cenovej kalkulácii bude záväzná jednotková sadzba pracovníkov Poskytovateľa, ktorá je uvedená v Prílohe č. 2 tejto zmluvy. Cena schválená v cenovej kalkulácii predstavuje odplatu za splnenie všetkých zmluvných záväzkov Poskytovateľa vyplývajúcich z príslušnej objednávky Služieb Podpory a rozvoja KIS a pokrýva tiež všetky a akékoľvek interné a externé náklady alebo výdavky Poskytovateľa na splnenie objednávky, t.j. na riadne a včasné poskytnutie Služieb Podpory a rozvoja KIS, udelenie licencie v zmysle tejto zmluvy a ako aj primeraného zisku. Pre zamedzenie pochybností Poskytovateľ nie je oprávnený vyúčtovať prípadné zvýšené náklady nad rámec ceny dohodnutej v cenovej kalkulácii.
10. **Faktúra** za poskytovanie Služieb Podpory v prípadoch podľa bodu 6 musí v prílohe obsahovať:
- a) požiadavku na zmenu vo forme objednávky (zaevidovaná položka v Helpdesku), ktorou Objednávateľ požiada o poskytnutie Služieb Podpory a rozvoja KIS nad rámec paušálnej Podpory dohodnutej na max 5 človekodní mesačne,
 - b) cenovú kalkuláciu na realizáciu zmeny, resp. cenovú kalkuláciu na analýzu zmeny schválenú Oprávnenou osobou Objednávateľa za Služby Podpory,
 - c) akceptačný protokol schválený Oprávnenou osobou Objednávateľa za Služby Podpory.

Zmluvné strany sa zároveň dohodli, že prípadné rozšírenie KIS Objednávateľa na základe poskytovania Služieb Podpory – Poradenstvo a rozvoj KIS, nemá dopad na dohodnutú výšku ceny za Služby Podpory podľa čl. II bod 1 písm. d) a na cenu služby Prevádzky podľa čl. II bod 1 písm. c).

Celková hodnota predmetu zmluvy v zmysle článku II tejto zmluvy (predmet zákazky v súlade s bodom 1. až 5. tohto článku) je **236.093,33 Eur bez DPH, 283.312,00 Eur s DPH (slovom**

dvestoosemdesiattritisícristodvanásť Eur), a to na obdobie trvania zmluvného vzťahu 60 mesiacov.

11. V prípade uplatnenia opcie v rozsahu 1+1+1 kalendárneho roka, v súlade s článkom VIIa tejto zmluvy:
 - a) Celková hodnota predmetu zmluvy na obdobie trvania 1. opčného roku (12 mesiacov), po uplynutí prvých 60 mesiacov účinnosti zmluvy, je 33.515,00 € bez DPH, 40.218,00 € s DPH (slovom štyridsaťtisícdivestoosemnásť Eur s DPH),
 - b) Celková hodnota predmetu zmluvy na obdobie trvania 2. opčného roku (12 mesiacov), po uplynutí prvých 72 mesiacov účinnosti zmluvy, je 33.515,00,- € bez DPH, 40.218,00 € s DPH (slovom štyridsaťtisícdivestoosemnásť Eur s DPH),
 - c) Celková hodnota predmetu zmluvy na obdobie trvania 3. opčného roku (12 mesiacov), po uplynutí prvých 84 mesiacov účinnosti zmluvy, je 33.515,00 € bez DPH, 40.218,00 € s DPH (slovom štyridsaťtisícdivestoosemnásť Eur s DPH),
12. **Celková hodnota predmetu zmluvy v zmysle článku II tejto zmluvy (predmet zákazky v súlade s bodom 1. až 6 tohto článku) je 336.638,33,-Eur bez DPH, 403.966,-Eur s DPH (slovom štyristottritisícdeväťstošesťdesiatšesť), a to na obdobie trvania zmluvného vzťahu 96 mesiacov.**
13. Objednávateľ nie je počas trvania tejto zmluvy povinný vyčerpať celú uvedenú celkovú súhrnnú cenu bez DPH za služby Podpory poskytované na základe tejto Zmluvy.

Článok V.

Platobné podmienky

1. Cena za Dielo podľa čl. II bod 1 písm. a) a cena za Školenia podľa čl. II bod 1 písm. b) je splatná po riadnom vykonaní Diela.
2. **Riadnym vykonaním Diela** sa rozumie kumulatívne splnenie nasledovných podmienok: odovzdanie Diela podľa tejto Zmluvy včas v Čase odovzdania Diela a v Mieste odovzdania Diela, bez väd a vykonaním Školenia a Skúšobnej prevádzky.
3. Cena za Prevádzku podľa čl. II bod 1 písm. c) je splatná vždy štvrťročne formou paušálnej faktúry vystavenej Poskytovateľom s uvedením príslušného štvrťroka, a to vopred, vždy najneskôr k poslednému dňu prvého mesiaca dotknutého štvrťroka, v ktorom je Prevádzka poskytovaná.
4. Cena za Podporu podľa čl. II bod 1 písm. d) v paušálnom rozsahu max 5 človekodní mesačne je splatná vždy štvrťročne formou paušálnej faktúry vystavenej Poskytovateľom s uvedením príslušného štvrťroka, a **to vopred, vždy najneskôr k poslednému dňu prvého mesiaca** dotknutého štvrťroka, v ktorom je Podpora poskytovaná.
5. Cena za Podporu podľa čl. II bod 1 písm. d) vykonanú v zmysle čl. IV body 7. a 8. Zmluvy bude fakturované štvrťročne, vo výške vykázaných a akceptovaných hodín v sadzbe podľa Prílohy č.2 na základe dokumentácie podľa čl. IV bod 8 Zmluvy.
6. Splatnosť vystavených faktúr je zmluvnými stranami dohodnutá na 30 dní od dátumu ich doručenia objednávateľovi. Faktúra musí spĺňať náležitosti uvedené v § 72 ods. 2 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Ak vystavená a objednávateľovi doručená faktúra nebude obsahovať náležitosti stanovené osobitným predpisom a náležitosti určené v čl. V bod 8 Zmluvy, objednávateľ má právo vrátiť faktúru do termínu jej splatnosti späť poskytovateľovi na prepracovanie. Oprávneným vrátením faktúry prestáva platiť pôvodná lehota splatnosti. Nová lehota splatnosti začína plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry objednávateľovi.
7. Nedodržanie lehoty splatnosti sa považuje za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti zo strany objednávateľa. Poskytovateľ si v tomto prípade, okrem nárokov vyplývajúcich mu z obchodného zákonníka, vyhradzuje právo obmedziť alebo prerušiť práce a poskytovanie služieb až do termínu

úplného finančného uhradenia pohľadávok, a to bez toho, aby sa to považovalo za porušenie tejto zmluvy.

8. Objednávateľ týmto v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení udeľuje poskytovateľovi súhlas na to, aby mu za dodané služby alebo tovar vystavoval faktúru v elektronickej forme vo formáte pdf. (ďalej len „elektronická faktúra“). Elektronická faktúra je v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty daňovým dokladom. Poskytovateľ sa zaväzuje elektronickú faktúru doručovať objednávateľovi prostredníctvom elektronickej pošty, a to na emailovú adresu objednávateľa: podatelna@bbsk.sk Objednávateľ je povinný neodkladne informovať poskytovateľa o akýchkoľvek zmenách, ktoré by mohli mať vplyv na doručovanie elektronických faktúr podľa týchto podmienok, najmä o zmene emailovej adresy. Objednávateľ vyhlasuje, že má výlučný prístup k emailovej adrese uvedenej v tomto bode. Poskytovateľ nezodpovedá za škody vzniknuté v dôsledku úniku údajov z poštovej schránky priradenej k emailovej adrese objednávateľa alebo v dôsledku úniku údajov z internetovej aplikácie objednávateľa. Poskytovateľ nezodpovedá za poškodenie údajov alebo neúplné údaje v prípade, že poškodenie alebo neúplnosť údajov boli spôsobené poruchou na komunikačnej trase pri doručovaní elektronickej faktúry prostredníctvom siete internet. Poskytovateľ nezodpovedá za škody vzniknuté z dôvodu nekvalitného pripojenia objednávateľa do siete internet, z dôvodu porúch vzniknutých na komunikačnej trase k objednávateľovi alebo v dôsledku akejkoľvek inej nemožnosti objednávateľa nadviazať príslušné spojenie alebo prístup k internetu.
9. Každá faktúra je uhrádzaná bankovým prevodom na účet Poskytovateľa, uvedenom v záhlaví tejto Zmluvy.
10. Za deň úhrady faktúry sa považuje deň odoslania platby na účet Poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto Zmluvy.
11. Faktúra musí obsahovať nasledovné údaje: (i) odvolávku na Objednávateľovo číslo tejto zmluvy, (ii) popis plnenia v zmysle predmetu Zmluvy, (iii) bankové spojenie v zmysle Zmluvy, (iv) identifikácia projektu, na základe ktorého je financovaný predmet Zmluvy a (v) príslušné prílohy v súlade s touto Zmluvou (Zápisnica). V prípade, ak faktúra nebude v súlade s platnými právnymi predpismi, vo faktúre budú uvedené nesprávne údaje a/ alebo nebude obsahovať všetky uvedené náležitosti, Objednávateľ je oprávnený takúto faktúru vrátiť Poskytovateľovi spolu s označením nedostatkov, pre ktoré bola vrátená. V tomto prípade nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry.

Článok VI.

Omeškania a porušenia

1. Poskytovateľ je povinný za nevykonanie Diela riadne a včas podľa podmienok tejto Zmluvy zaplatiť úrok z omeškania vo výške 0,10 % z Ceny za Dielo za každý aj začatý deň omeškania.
2. Za každé jednotlivé porušenie akejkoľvek zmluvnej povinnosti tejto Zmluvy Poskytovateľom, môže Objednávateľ požadovať od Poskytovateľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 200,- EUR, aj opakovane.
3. Zmluvné pokuty, dohodnuté touto Zmluvou, hradí Poskytovateľ nezávisle na tom, či a v akej výške vznikne Objednávateľovi škoda, ktorú možno vymáhať samostatne a bez ohľadu na jej výšku.

Článok VII.

Práva a povinnosti Zmluvných strán

1. Poskytovateľ sa zaväzuje pri plnení predmetu tejto zmluvy postupovať s potrebnou odbornou starostlivosťou, hospodárne a v súlade so záujmami Objednávateľa, ktoré pozná alebo by s prihliadnutím na všetky okolnosti mal poznať.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu informovať Objednávateľa o nových skutočnostiach, ktoré vyšli najavo v súvislosti s poskytovaním Služieb, najmä o prípadných zistených vadách a nedostatkoch KIS Objednávateľa, pričom súčasne je povinný navrhnúť opatrenia potrebné pre ich odstránenie v súlade s touto Zmluvou.

3. Poskytovateľ sa zaväzuje začať s vykonávaním Diela najneskôr do 5 (piatich) dní po nadobudnutí účinnosti tejto Zmluvy a Dielo sa zaväzuje odovzdať v Mieste odovzdania v Čase odovzdania v súlade s článkom III. Zmluvy a harmonogramom, ktorý tvorí Prílohu č.3 tejto Zmluvy.
4. Poskytovateľ je povinný odovzdať Objednávateľovi Dielo tak, aby bolo plne funkčné a zodpovedalo špecifikácii podľa v Prílohy č. 1.
5. Zápisnica o riadnom vykonaní a odovzdaní Diela je vyhotovená Poskytovateľom v dvoch rovnopisoch, po jednom pre každú Zmluvnú stranu. Zápisnica musí byť podpísaná oboma Zmluvnými stranami pri sprístupnení aj odovzdaní Diela, kedy sa v Zápisnici jej podpísaním oboma Zmluvnými stranami zaznamenajú zároveň Deň sprístupnenia, respektíve odovzdania Diela. V Zápisnici sa tiež podpíšu Zmluvné strany po vykonaní Školení a vykonaní Skúšobnej prevádzky, prípadne sa v nej môžu uviesť potrebné podrobnosti o týchto úkonoch, alebo napr. zistené, prípadne aj odstránené vady Diela, Školenia, prípadne Skúšobnej prevádzky.
6. Do odovzdania diela je Poskytovateľ povinný odstrániť všetky vady Diela, vrátane väd nahlásených Objednávateľom, a to bez zbytočného odkladu a na vlastné náklady, najneskôr však do 5 pracovných dní od ich nahlásenia Objednávateľom na službe Helpdesku poskytovateľa.
7. Skúšobná prevádzka sa môže začať najskôr odo dňa sprístupnenia Diela Objednávateľovi v Mieste odovzdania, zápisom do Zápisnice a automaticky sa predlžuje o počet dní, ktoré Poskytovateľ potreboval na odstránenie nahlásenej resp. zistenej vady.
8. Dielo sa považuje za riadne vykonané len v tom prípade, ak Objednávateľ v Zápisnici potvrdí, že Dielo preberá bez väd a nedorobkov, ktoré by bránili jeho riadnemu používaniu a prevádzke, po vykonaní Školení a Skúšobnej prevádzky, inak nie je Objednávateľ povinný Dielo prevziať, t.j. Dielo nie je považované za riadne vykonané podľa Zmluvy.
9. Školenie v rozsahu definovaného v Prílohe č.1 tejto Zmluvy. Ďalšie školenie zamestnancov Objednávateľa sa Poskytovateľ zaväzuje vykonať v rámci Podpory poskytovanej podľa čl. II bod 1 písm. d) podľa potrieb Objednávateľa počas trvania tejto zmluvy.
10. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi služby Podpory podľa čl. II bod 1 písm. d) po dobu 60 mesiacov odo Dňa odovzdania Diela podľa podmienok Zmluvy a jej príloh, s možnosťou jej predĺženia v súlade s článkom VIIa tejto Zmluvy
11. Služba Podpory bude Poskytovateľom poskytovaná na základe požiadaviek Objednávateľa najmä prostredníctvom služby Helpdesku zriadeného Poskytovateľom, podľa podmienok a v rozsahu podľa potreby Objednávateľa.
12. Na základe typu vzniknutého incidentu bude Poskytovateľ povinný vykonať servisný zásah podľa kategórie incidentu, v reakčných časoch a časoch na odstránenie podľa špecifikácií uvedených v prílohe číslo 1 tejto Zmluvy.
13. Podporu je Poskytovateľ povinný zdokumentovať v správe o poskytnutej Podpore vo forme zápisu, potvrdeného Objednávateľom, prípadne dať si osobné poskytnutie Podpory potvrdiť písomne Objednávateľom jeho podpisom.
14. **V prípadoch, ak predmet dodávky podľa tejto Zmluvy vyžaduje integráciu s počítačovými programami, resp. softvérovými aplikáciami tretích strán podľa Prílohy č. 1. Prepojenie na externé systémy, Objednávateľ zabezpečí potrebné súhlasy na používanie takýchto počítačových programov, resp. aplikácií alebo ich časti Poskytovateľom za účelom poskytovania Služieb podľa tejto Zmluvy. Poskytovateľ sa zaväzuje Objednávateľovi, prípadne priamo týmto tretím stranám poskytnúť maximálnu možnú mieru súčinnosti tak, aby bolo možné dosiahnuť účel tejto Zmluvy.**
15. V prípadoch, ak predmet dodávky podľa tejto Zmluvy vyžaduje integráciu s počítačovými programami, resp. softvérovými aplikáciami tretích strán, Objednávateľ zabezpečí potrebné súhlasy na používanie takýchto počítačových programov, resp. aplikácií alebo ich časti Poskytovateľom za účelom poskytovania Služieb podľa tejto Zmluvy. Poskytovateľ sa zaväzuje Objednávateľovi, prípadne priamo týmto tretím stranám poskytnúť maximálnu možnú mieru súčinnosti tak, aby bolo možné dosiahnuť účel tejto Zmluvy. Súčinnosť tretích strán pri integrácii

zabezpečí Objednávateľ prostredníctvom zmlúv prípadne objednávok s dotknutými tretími stranami, ktorými si túto činnosť dojedná.

16. Poskytovateľ sa zaväzuje dodať Dielo spolu s dodaním zdrojových kódov a/alebo riešenia na báze open source produktov, aby Objednávateľ po ukončení tejto Zmluvy mohol súťažiť novú zmluvu o podpore a nevznikol tzv. „vendor locking“ v prípade zmeny poskytovateľa služby. Použitie proprietárnych systémov je možné len v prípade, ak sa jedná o štandardne dostupný produkt, pričom musia byť popísané všetky rozhrania a väzby na ostatné komponenty, ktorými je v rámci systému implementovaný.
17. Poskytovateľ je povinný obstarat si veci a informácie potrebné na vykonanie Diela. Akékoľvek náklady vynaložené na vykonanie Diela zo strany Poskytovateľa, sú už zahrnuté v Cene za Dielo.
18. Poskytovateľ sa zaväzuje predložiť návrh Diela v priebehu jeho vyhotovovania pred jeho dokončením na odsúhlasenie Objednávateľovi, dodatočné zmeny, modifikácie Diela je možné realizovať len na základe obojstrannej dohody zmluvných strán.
19. Objednávateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi za účelom vykonania Diela a poskytnutia služieb Prevádzky a Podpory potrebnú súčinnosť.
20. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať Dielo a poskytnúť služby Prevádzky a Podpory s odbornou starostlivosťou, vhodné a pripravené na plnenie jeho zamýšľaných úloh.
21. Poskytovateľ berie na vedomie, že plnenie tejto Zmluvy je financované aj formou nenávratného finančného príspevku v súlade so zákonom č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Poskytovateľ je preto z uvedených dôvodov povinný strpieť výkon kontroly/audit/overovania oprávnenými osobami poverenými výkonom kontroly/audit/overovania súvisiaceho s predmetom tejto Zmluvy a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť, a to po dobu vyplývajúcu z aplikovateľných predpisov. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/ overovania sú najmä:
 - a) Poskytovateľ NFP (Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky – riadiaci orgán pre Operačný program Efektívna verejná správa) a ním poverené osoby;
 - b) Útvar vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby;
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR a ním poverené osoby;
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány (Úrad vládneho auditu) a osoby poverené na výkon kontroly/audit;
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov;
 - f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ;
 - g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktami EÚ.
22. Za strpenie výkonu kontroly podľa tohto článku Zmluvy a poskytnutie súčinnosti pri výkone kontroly neprináleží Poskytovateľovi žiadna odmena, náhrada ani iné plnenie. Táto povinnosť trvá aj po zániku Zmluvy. V prípade zmeny vyššie uvedených legislatívnych aktov je Poskytovateľ povinný podriaďiť sa kontrole príslušných orgánov tak, aby bol dosiahnutý účel sledovaný týmto zmluvným ustanovením; to platí aj pre prípad zmeny príslušných orgánov.
23. Poskytovateľ je pri plnení tejto Zmluvy povinný dodržiavať všetky dotknuté ustanovenia všeobecne záväzných predpisov a technických noriem.
24. Poskytovateľ je povinný:
 - a.) Chrániť a presadzovať práva a oprávnené záujmy Objednávateľa.
 - b.) Riadiť sa pokynmi Objednávateľa. Poskytovateľ nie je viazaný pokynmi Objednávateľa iba v prípade, pokiaľ sú v rozpore so zákonom či dobrými mravmi.
25. Objednávateľ je povinný :
 - a.) Poskytnúť Poskytovateľovi potrebnú súčinnosť k plneniu predmetu tejto Zmluvy, predovšetkým poskytnúť pravdivé a úplné informácie ústne i písomné.
 - b.) Účinne spolupracovať s Poskytovateľom a poskytnúť mu nevyhnutnú súčinnosť najmä pri príprave dát.

- c.) Oznámiť mu riadne a včas informácie nutné k vykonaniu Diela.
 - d.) Poskytnúť Poskytovateľovi podklady so všetkými náležitosťami.
26. Poskytovateľ plne zodpovedá za škody spôsobené Objednávateľovi alebo tretej strane porušením svojich právnych povinností.
27. Objednávateľ je oprávnený po uplynutí doby poskytovania Podpory sám alebo prostredníctvom tretej osoby odstrániť akékoľvek vady Diela, ktoré nebudú do tejto doby odstránené Poskytovateľom. Poskytovateľ týmto výslovne súhlasí s oprávnením Objednávateľa uvedeným v tomto odstavci a uhradí Objednávateľovi náklady s tým spojené.
28. Poskytovateľ vyhlasuje, že je oprávnený poskytnúť Objednávateľovi licenciu k použitiu Diela v rozsahu špecifikovanom v tejto Zmluve. Poskytovateľ týmto poskytuje Objednávateľovi časovo neobmedzenú záruku za to, že Dielo ani iné plnenie Poskytovateľa podľa Zmluvy neporušuje ani nebude mať za následok porušenie akéhokoľvek práva duševného vlastníctva tretích osôb. V opačnom prípade sa Poskytovateľ zaväzuje uhradiť Objednávateľovi všetky sankcie, pokuty, či iné peňažné plnenia, ktoré mu porušením týchto práv tretích osôb vzniknú.
29. Poskytovateľ podpisom tejto Zmluvy vyhlasuje, že pri plnení tejto Zmluvy bude dodržiavať ustanovenia zákona č. 82/2005 Z.z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení. Poskytovateľ je povinný predmet tejto Zmluvy vykonávať prostredníctvom legálne zamestnaných osôb.
30. Poskytovateľ sa ďalej zaväzuje:
- a.) Umožniť oprávnenej osobe Objednávateľa kontrolu vykonávania Diela.
 - b.) Včas informovať Objednávateľa o všetkých závadách a nedostatkoch technického a právneho charakteru, ktoré by mohli ohroziť plnenie jeho povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy.
 - c.) Vrátiť po dokončení Diela bez zbytočného odkladu Objednávateľovi tie podklady a veci, u ktorých si Objednávateľ tento postup pri ich odovzdávaní Poskytovateľovi písomne vyhradí.
 - d.) V prípade zmeny v kontaktných osobách nahradí tieto osoby osobami s rovnakou minimálnou odbornou spôsobilosťou, aká bola požadovaná pre osoby na týchto pozíciách.
 - e.) Poskytovateľ bude po celú dobu plnenia verejnej zákazky výrobcom/oprávneným distribútorom ponúkaného aplikačného programového vybavenia. Bude disponovať oprávnením zahŕňajúcim právo šíriť, nastavovať, udržiavať a v prípade potreby aj upravovať ponúkané aplikačné programové vybavenie, pokiaľ je toto aplikačné programové vybavenie predmetom autorstva alebo dodávky tretej strany.
31. Poskytovateľ zabezpečí bezpečnosť uložených dát v Diele a bude uchovávať dáta vo vytvorenom software v súlade s nariadením Európskej únie GDPR (General Data Protection Regulation) a v súlade s internou smernicou Objednávateľa o GDPR.
32. Poskytovateľ je povinný v oblasti bezpečnosti postupovať v súlade s medzinárodnou normou ISO 27001 (Riadenie informačnej bezpečnosti) a s internou smernicou Objednávateľa o kybernetickej bezpečnosti.
33. V prípade, že Dielo alebo jeho ktorákoľvek časť, ktorého vykonanie je predmetom tejto Zmluvy spĺňa náležitosti autorského diela podľa zákona č. 185/2015 Z. z. autorský zákon (ďalej len „autorský zákon“), Poskytovateľ udeľuje Objednávateľovi dňom prevzatia Diela v zmysle tejto Zmluvy licenciu podľa autorského zákona, a to nevýhradnú, neobmedzenú (najmä bez vecného, časového a teritoriálneho obmedzenia), v rozsahu uvedenom v § 19 autorského zákona, tak aby Dielo alebo jeho časť mohol používať na vlastnú potrebu, a za týmto účelom ho poskytovať aj tretím osobám, ako podklady pre plnenie úloh Objednávateľa. Objednávateľ je tiež oprávnený tieto predmety duševného vlastníctva spracovávať, vyhotovovať rozmnoženiny, zverejňovať, rozširovať akokoľvek inak používať v zmysle príslušných právnych predpisov ale najmä ich poskytnúť orgánom a organizáciám štátnej správy a územnej samosprávy pre plnenie ich úloh vo všeobecnom verejnom záujme. Poskytovateľ zároveň udeľuje dňom prevzatia Diela, Objednávateľovi právo udeliť tretej osobe súhlas na použite Diela v rozsahu udelennej licencie a tiež súhlas na postúpenie licencie. Zmluvné strany sa zároveň dohodli, že odmena Poskytovateľa v zmysle tohto bodu tohto článku je zahrnutá v celom rozsahu v Cene za Dielo podľa tejto Zmluvy.

Poskytovateľ sa zaväzuje v záujme naplnenia vyššie uvedeného vysporiadať všetky právne vzťahy s tretími osobami, ktoré sa budú podieľať na zhotovené Diela tak, aby si tieto osoby nemohli uplatňovať voči Objednávateľovi žiadne nároky. V prípade, ak si tretia osoba uplatní voči Objednávateľovi nárok z titulu porušenia autorských alebo iných práv, Poskytovateľ sa zaväzuje na prvú výzvu odškodniť Objednávateľa formou vysporiadania nárokov tretej osoby a ďalej nahradiť Objednávateľovi škodu, ktorá mu vznikne v dôsledku uplatnenia nároku treťou osobou, a to v plnej výške (vrátane sankcií, úhrady nákladov na právne zastúpenie a pod.). Ustanovenia tohto článku platia aj po zániku tejto Zmluvy z akéhokoľvek dôvodu. Ostatné nároky Objednávateľa z tejto Zmluvy alebo vyplývajúce z aplikovateľných právnych predpisov tým ostávajú nedotknuté.

Článok VIIa. OPCIA

1. Objednávateľ si vyhradzuje právo uplatniť opciu na dodanie/ poskytnutie predmetu zmluvy podľa podmienok dohodnutých touto zmluvou (tzn. predĺženie trvania/ účinnosti tejto zmluvy nad riadne dojednaný základný časový rozsah 60 mesiacov), a to za podmienok uvedených v tejto zmluve, v rozsahu zodpovedajúcom 1 kalendárnemu roku (12 mesiacov).
2. Uvedenú opciu je možné uplatniť najviac 3-krát:
 - najneskôr 60 kalendárnych dní pred uplynutím prvých 60 mesiacov účinnosti zmluvy,
 - najneskôr 60 kalendárnych dní pred uplynutím prvých 72 mesiacov účinnosti zmluvy,
 - najneskôr 60 kalendárnych dní pred uplynutím prvých 84 mesiacov účinnosti zmluvy,
3. V prípade využitia opcie objednávatelom sa predlžuje účinnosť tejto zmluvy o obdobie:
 - 12 kalendárnych mesiacov nasledujúcich po uplynutí prvých 60 mesiacov účinnosti tejto zmluvy za podmienky predchádzajúceho doručenia oznámenia o uplatnení 1. opcie poskytovateľovi na 1. kalendárny rok (resp. na prvých 12 mesiacov),
 - 12 kalendárnych mesiacov nasledujúcich po uplynutí prvých 72 mesiacov účinnosti tejto zmluvy za podmienky predchádzajúceho doručenia oznámenia o uplatnení 2. opcie poskytovateľovi na 2. kalendárny rok (resp. na ďalších 12 mesiacov).
 - 12 kalendárnych mesiacov nasledujúcich po uplynutí prvých 84 mesiacov účinnosti tejto zmluvy za podmienky predchádzajúceho doručenia oznámenia o uplatnení 3. opcie poskytovateľovi na 2. kalendárny rok (resp. na ďalších 12 mesiacov).
4. V prípade uplatnenia opcie podľa tohto článku zmluvy (VIIa OPCIA), objednávatel preukázateľne oznámi túto skutočnosť Poskytovateľovi, v lehote podľa bodu 2 tohto čl. zmluvy, v súlade s pravidlami doručovania upravenými v tejto zmluve. Oznámenie o uplatnení opcie je jednostranným právnym úkonom, pričom na uplatnenie opcie sa nevyžaduje súhlas Poskytovateľa.

Článok VIII.

Záruka a zodpovednosť za vady

1. Zmluvné strany sa dohodli, že záručná doba trvá 36 mesiacov, a začína plynúť odo Dňa odovzdania Diela v súlade s touto Zmluvou.
2. Povinnosť odstrániť vady a nedorobky nahlásené Objednávateľom sa vzťahuje na vady Diela, ktoré sa prejavujú počas záručnej doby s výnimkou väd, u ktorých Poskytovateľ preukáže, že ich vznik zavinil Objednávateľ. Poskytovateľ je povinný odstrániť tieto vady a nedorobky bezodkladne, najneskôr do 5 pracovných dní od ich nahlásenia Objednávateľom.
3. Objednávateľ zabezpečí okamžité nahlásenie vady Poskytovateľovi jedným z nasledujúcich spôsobov:
prostredníctvom helpdesku na adrese <https://helpdesk.yms.sk> (prístup k službe Helpdesk bude zriadený bezprostredne po nadobudnutí účinnosti Zmluvy spolu s naefinovaním oprávnených osôb zo strany Objednávateľa) e-mailom na adresu: **support_bbsk@yms.sk**.

4. Nároky Objednávateľa voči Poskytovateľovi vyplývajúce zo zodpovednosti za vady sa nedotýkajú nárokov na náhradu škody alebo na zmluvnú pokutu.

Článok IX.

Využitie subdodávateľov

1. Poskytovateľ predkladá v prílohe č. 4 k tejto Zmluve zoznam všetkých svojich subdodávateľov s uvedením ich identifikačných údajov, predmetu subdodávky a údajov o osobe oprávnenej konať za každého subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Poskytovateľ ku každému subdodávateľovi zároveň predkladá dôkaz o oprávnení na príslušné plnenie predmetu zákazky podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO a dôkaz o zápise do registra partnerov verejného sektora, ak zákon pre takéhoto subdodávateľa tento zápis vyžaduje. Až do splnenia všetkých záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy je Poskytovateľ povinný oznámiť Objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi.
2. Poskytovateľ je oprávnený kedykoľvek počas trvania tejto Zmluvy vymeniť ktoréhokoľvek subdodávateľa, a to za predpokladu, že nový subdodávateľ disponuje oprávnením na príslušné plnenie Zmluvy podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO, ako aj spĺňa povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora, ak zákon pre takéhoto subdodávateľa tento zápis vyžaduje. Najneskôr 7 dní pred prijatím subdodávky od nového subdodávateľa, alebo od uzavretia zmluvného vzťahu s novým subdodávateľom (podľa toho ktorá udalosť nastane skôr, je Poskytovateľ povinný oznámiť Objednávateľovi (identifikačné) údaje o novom subdodávateľovi a o osobe oprávnenej konať za nového subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a zároveň predložiť Objednávateľovi doklad preukazujúci, že nový subdodávateľ spĺňa podmienku účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO pre daný predmet subdodávky. Až do splnenia všetkých záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy je Poskytovateľ povinný oznámiť Objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o novom subdodávateľovi.
3. Osoba, ktorá sa má stať subdodávateľom, sa subdodávateľom stáva podľa tejto Zmluvy schválením zo strany Objednávateľa, ktoré sa učiní podpisom nového navrhovaného znenia Zoznamu subdodávateľov vo forme dodatku k Zmluve. Objednávateľ je oprávnený subdodávateľa odmietnuť z dôvodu akejkoľvek pochybnosti o schopnosti riadneho plnenia zmluvy, odmietnutie sa Poskytovateľ zaväzuje bez výhrad rešpektovať.
4. Povinnosti uvedené v ods. 1 a 2 tohto článku Zmluvy nie je Poskytovateľ povinný plniť v prípade subdodávateľov, ktorí mu dodávajú tovary.
5. Poskytovateľ je oprávnený plniť predmet tejto Zmluvy výlučne prostredníctvom subdodávateľov podľa tohto článku Zmluvy. Za plnenie subdodávateľa zodpovedá Poskytovateľ ako za plnenie vlastné. Poskytovateľ je ďalej povinný vykonávať všetky činnosti podľa tejto Zmluvy, čo platí aj pre prípady, ak tieto vykonáva prostredníctvom subdodávateľa, len na to dostatočne odborne kvalifikovanými osobami. Pokiaľ Poskytovateľ v procese verejného obstarávania uviedol na preukázanie splnenia akejkoľvek kvalifikácie konkrétnu fyzickú osobu (ďalej len „**Expert**“), je povinný zabezpečiť, aby v tom zodpovedajúcom rozsahu vykonával príslušné činnosti tento Expert a v prípade nemožnosti vykonávania činnosti týmto Expertom, je Poskytovateľ povinný zabezpečiť nahradenie Expertu inou osobou spĺňajúcou podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO pred daného Expertu tak, ako bola stanovená vo verejnom obstarávaní, o čom bezodkladne písomne upovedomí Objednávateľa aj s preukázaním splnenia predmetnej podmienky účasti (kvalifikácie). Takúto náhradnú osobu je Objednávateľ z dôvodov nedostatočnej kvalifikácie oprávnený do 10 dní od oznámenia odmietnuť a Poskytovateľ je za rovnakých podmienok povinný nahradiť osobu Expertu. V súvislosti s plnením tejto Zmluvy a všetkými činnosťami sa Poskytovateľ zaväzuje postupovať v striktnom súlade s ust. § 34 ods. 3 ZVO a ust. § 41 ods. 1 písm. b) ZVO a je povinný zabezpečiť, aby všetci subdodávatelia a Experti spĺňali podmienky v zmysle predmetných ustanovení a tieto dodržiavali počas celého trvania Zmluvy.

6. Zmluvné strany sa dohodli za účelom zabezpečenia všetkých povinností Poskytovateľa podľa tohto článku Zmluvy na zmluvnej pokute tak, že v prípade porušenia ktorejkoľvek povinnosti týkajúcej sa subdodávateľov alebo ich zmeny zo strany Poskytovateľa, má Objednávateľ okrem práva odstúpiť od Zmluvy, aj nárok na zmluvnú pokutu vo výške 5 % z celkovej Ceny podľa tejto Zmluvy, za každé takéto porušenie, a to aj opakovane. Zmluvné strany prehlasujú, že považujú dohodnutú výšku zmluvnej pokuty za primeranú, vzhľadom na charakter a povahu zmluvnou pokutou zabezpečovaných povinností Poskytovateľa a celkovú cenu za plnenie podľa tejto Zmluvy. Uplatnením si zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo Objednávateľa na odstúpenie od Zmluvy, úrok z omeškania a na náhradu vzniknutej škody. Zaplatenie predmetnej zmluvnej pokuty nezbavuje Poskytovateľa povinností podľa tohto článku Zmluvy.

Článok X.

Register partnerov verejného sektora

1. Poskytovateľ sa zaväzuje byť riadne zapísaný v registri partnerov verejného sektora po dobu trvania tejto Zmluvy, ak mu taká povinnosť vyplýva zo zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „Zákon o RPVS“). Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby jeho subdodávatelia v zmysle § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 Zákona o RPVS boli riadne zapísaní v registri partnerov verejného sektora po dobu trvania subdodávateľskej zmluvy, ak im taká povinnosť vyplýva zo Zákona o RPVS. Poskytovateľ je povinný na požiadanie Objednávateľa predložiť všetky zmluvy so svojimi subdodávateľmi. Porušenie ktorejkoľvek z povinností Poskytovateľa podľa tohto ustanovenia Zmluvy je jej podstatným porušením a zakladá právo Objednávateľa na odstúpenie od tejto Zmluvy s právnymi účinkami ukončenia Zmluvy ex tunc, a/alebo právo Objednávateľa požadovať od Poskytovateľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške ceny dohodnutej podľa tejto Zmluvy, čím nie je nijako dotknutý nárok Objednávateľa požadovať od Poskytovateľa náhradu škody vzniknutej Objednávateľovi v dôsledku nesplnenia vyššie uvedených povinností Zhotoviteľa. Zmluvné strany prehlasujú, že výšku zmluvnej pokuty považujú za primeranú, pretože prihliadali na hodnotu a význam touto zmluvnou pokutou zabezpečovanej zmluvnej povinnosti. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy aj v nasledujúcich prípadoch:
 - a) dňom právoplatného rozhodnutia registrujúceho orgánu o výmaze Poskytovateľa alebo niektorého subdodávateľa Poskytovateľa podľa § 12 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“),
 - b) dňom právoplatného rozhodnutia registrujúceho orgánu o pokute uloženej Poskytovateľovi podľa § 13 ods. 2 zákona o registri partnerov verejného sektora,
 - c) ak je Poskytovateľ - partner verejného sektora viac ako 30 dní v omeškaní so zápisom novej oprávnenej osoby (§ 10 ods. 2 tretia veta zákona o registri partnerov verejného sektora),
 - d) ak subdodávatelia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
2. V prípade, že nie je splnená povinnosť podľa § 11 ods. 2 zákona o registri partnerov verejného sektora alebo ak je Poskytovateľ v omeškaní so splnením povinnosti podľa § 10 ods. 2 tretej vety citovaného zákona, nie je Objednávateľ v omeškaní, ak z tohto dôvodu neplní, čo mu ukladá táto Zmluva. V prípade, že Objednávateľ nevyužije právo odstúpiť od Zmluvy v zmysle § 15 ods. 1 zákona o registri partnerov verejného sektora, má právo na zaplatenie zmluvnej pokuty zo strany Poskytovateľa vo výške 20% z celkovej hodnoty plnenia podľa tejto Zmluvy.

Čl. XI

Ukončenie Zmluvy

1. Táto Zmluva zanikne úplným naplnením povinností oboch Zmluvných strán. Zmluvu je taktiež možné ukončiť písomnou dohodou Zmluvných strán, alebo písomným odstúpením od Zmluvy niektorou Zmluvnou stranou.
2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na obdobie 60 mesiacov od dátumu účinnosti tejto zmluvy. V prípade uplatnenia opcie podľa článku VIIa tejto zmluvy na obdobie 72 mesiacov, resp. najviac na 96 mesiacov od účinnosti tejto zmluvy v zmysle čl. VIIa bodu 3. tejto zmluvy).
3. V prípade zániku Zmluvy dohodou Zmluvných strán, táto zaniká dňom uvedeným v tejto dohode. V dohode sa upravujú aj vzájomné nároky Zmluvných strán vzniknuté z plnenia zmluvných povinností alebo z ich porušenia ku dňu zániku Zmluvy dohodou.
4. Ak Poskytovateľ koná v rozpore s touto Zmluvou, súťažnými podkladmi, právnymi predpismi a na písomnú výzvu Objednávateľa toto konanie a jeho následky v určitej lehote neodstráni, je Objednávateľ oprávnený od Zmluvy odstúpiť.
5. Objednávateľ si vyhradzuje právo odstúpenia od Zmluvy aj bez predchádzajúcej písomnej výzvy, ak Poskytovateľ nedodrží podmienky vykonania Diela, Školenia, Skúšobnej prevádzky, alebo poskytovania Podpory podľa Zmluvy a súťažných podkladov, alebo ak nie je Poskytovateľ schopný zabezpečiť vykonanie Diela a/alebo poskytnutie Podpory podľa tejto Zmluvy.
6. Odstúpenie od Zmluvy musí mať písomnú formu a musí byť druhej Zmluvnej strane doručené. Účinky odstúpenia nastávajú ex nunc dňom doručenia odstúpenia druhej Zmluvnej strane. Ak pri odstúpení nastane situácia, že už časť plnenia podľa tejto Zmluvy bola Zmluvnými stranami vykonaná, to, čo sa už nedá vrátiť si Zmluvné strany započítajú a dohodou sa vysporiadajú.

Článok XII.

Záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva môže byť zmenená písomnými dodatkami podpísanými obidvomi Zmluvnými stranami.
2. Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch. Poskytovateľ obdrží 2 rovnopisy tejto Zmluvy a Objednávateľ 2 rovnopisy.
3. Táto Zmluva nadobúda platnosť v okamihu jej podpisu obidvomi Zmluvnými stranami a účinnosť po kumulatívnom splnení nasledovných podmienok:
 - dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle Objednávateľa v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov a
 - dňom doručenia oznámenia Objednávateľa Poskytovateľovi, v ktorom bude uvedené, že postup verejného obstarávania, na základe ktorého bola táto Zmluva podpísaná, bol schválený poskytovateľom nenávratného finančného príspevku.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/auditov súvisiaceho s dodávaným Dielom a/alebo Konzultáciami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditov a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť v zmysle Zmluvy, príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ.
5. Poskytovateľ je oprávnený vykonať navyše práce/plnenia nad rozsah dohodnutý v tejto Zmluve až na základe predchádzajúcej dohody Zmluvných strán uzatvorenej vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, v ktorom si Zmluvné strany dohodnú rozsah navyše prác/plnenia, ich termín realizácie, výšku ceny za ich vykonanie a spôsob ich úhrady, resp. iné podmienky potrebné pre realizáciu prác/plnení navyše. Objednávateľ je povinný zaplatiť cenu za vykonanie prác/plnení navyše, až po platnom uzatvorení písomného dodatku k tejto Zmluve a ich riadnom a včasnom vykonaní. Poskytovateľ nie je oprávnený vykonávať práce/plnenie navyše bez predchádzajúceho písomného dodatku k tejto Zmluve.
6. Zmluvné strany sa týmto zaväzujú, že budú dodržiavať záväzok mlčanlivosti na základe zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, ktorý sa vzťahuje na

všetky citlivé informácie vrátane osobných údajov, s ktorými sa môže pri plnení svojich zmluvných povinností oboznámiť, a to v akejkoľvek forme (najmä písomnej, elektronickej, alebo ústnej). Zmluvné strany sa zaväzujú, že citlivé informácie, alebo osobné údaje s ktorými sa oboznámia, nebudú okrem povinností vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov nijako zverejňovať, ani ich akoukoľvek formou reprodukovat' alebo podávať ich akýmkoľvek tretím neoprávneným osobám.

7. Poskytovateľ vyhlasuje a bez možnosti liberácie zodpovedá za to, že Dielo bude bez právnych väd, t. j. najmä nebude zaťažené akýmkoľvek právami tretej osoby. V prípade zistenia právnych väd je Poskytovateľ povinný bezodkladne odstrániť právne vady Diela tak, aby Dielom nedošlo k porušovaniu práv tretích osôb, najmä vysporiadaním práv s tretími osobami, eventuálne úpravou Diela, všetko na náklady Poskytovateľa. Zodpovednosť Poskytovateľa za škodu tým nie je dotknutá.
8. Každá zo Zmluvných strán sa zaväzuje, že neprevedie nijaké práva a povinnosti (záväzky) vyplývajúce z tejto Zmluvy, resp. ich časť na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany. V prípade porušenia tejto povinnosti, bude zmluva o prevode (postúpení) zmluvných záväzkov, neplatná. V prípade porušenia tejto povinnosti jednou zo Zmluvných strán, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť, a to s účinnosťou odstúpenia ku dňu, keď bolo písomné oznámenie o odstúpení od Zmluvy doručené druhej Zmluvnej strane. Tým nie je dotknuté právo na náhradu škody.
9. V prípade, ak bude podľa tejto Zmluvy potrebné doručovať druhej Zmluvnej strane akúkoľvek písomnosť, doručuje sa táto písomnosť na adresu Zmluvnej strany uvedenú v záhlaví Zmluvy, dokiaľ nie je zmena adresy písomne oznámená druhej Zmluvnej strane. V prípade, ak sa písomnosť aj pri dodržaní týchto podmienok vráti nedoručená, Zmluvné strany sa dohodli, že účinky doručenia nastávajú tretím dňom po vrátení zásielky Zmluvnej strane, ktorá zásielku poslala.
10. Zmluvné strany si túto Zmluvu prečítali, rozumejú všetkým jej podmienkam a použitým pojmom, súhlasia s jej obsahom a prehlasujú, že je uzavretá slobodne, vážne, nie v tiesni ani za nevýhodných podmienok. Na dôkaz čoho Zmluvné strany pripájajú svoje podpisy.

Príloha č.1 - Podrobná špecifikácia a rozsah Diela, školení, služieb prevádzky a služieb podpory

Príloha č.2 – Cenová kalkulácia

Príloha č.3 - Harmonogram

Príloha č.4 - Zoznam subdodávateľov

Príloha č.5 - Oznamovanie a vzájomná komunikácia Zmluvných strán

Príloha č.6 - Dohoda o ochrane dôverných informácií

v Banskej Bystrici, dňa 26.07.2021

V Trnave, dňa 23.07.2021

Objednávateľ

Ing. Ján Lunter, v.r.
predseda BBSK

Poskytovateľ

Ing. Mikuláš SZAPU, v.r.
predseda predstavenstva

Príloha č.1 - Podrobná špecifikácia a rozsah Diela, školení, služieb prevádzky a služieb podpory

Opis predmetu zákazky v súlade s časťou B. Súťažných podkladov

Zoznam skratiek

Pojem / skratka	Vysvetlenie
BBSK	Banskobystrický samosprávny kraj
CRZ	Centrálny register zmlúv
CZT	Centrálne zásobovanie teplom
IAAS	Infraštruktúra ako služba (angl. Infrastructure as a Service)
ISPIN	Webová aplikácia majetok a účtovníctvo OvZP
GDPR	General Data Protection Regulation
GIS	Geografický informačný systém
KIS	Komplexný informačný systém
LV	List vlastníctva
OGC	Open GIS consortium
OPaOZ	Odborné prehliadky a odborné skúšky
OvZP	Organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti
NEIS	Národný Emisný Informačný Systém
RSC	Regionálna správa ciest
RTF	Rich text format (formát súboru)
SAP	Ekonomický informačný systém používaný na ÚBBSK
S-JTSK	Súradnicový systém jednotnej trigonometrickej siete katastrálnej
SIEA	Slovenská inovačná a energetická agentúra
SLA	Service level agreement
STN	Slovenská technická norma
VTZ	Vyhradené technické zariadenie
VÚC	Vyšší územný celok
WMS	Web map service, mapová služba poskytujúca priestorové údaje formou obrázkov (rastrov)
WMTS	Web map tile service, mapová služba poskytujúca priestorové údaje formou dlaždíc (tiles)
XLSX	Formát súboru Microsoft Excel

Úvod do špecifikácie

Banskobystrický samosprávny kraj je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky so sídlom v Banskej Bystrici. Zároveň je právnickou osobou, ktorá v zmysle zákona č. 302/2001 Z.z. samostatne hospodári s vlastným majetkom v súlade s osobitnými predpismi a zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom. Zabezpečuje a chráni práva a záujmy obyvateľov Banskobystrického samosprávneho kraja. Majetok BBSK tvoria nehnuteľné a hnutel'né veci vrátane

finančných prostriedkov, ako aj pohľadávky a iné majetkové práva a záväzky, ktoré sú vo vlastníctve BBSK podľa zákona, alebo ktoré nadobudne BBSK do vlastníctva prechodom z majetku štátu na základe zákona o rozpočtových pravidlách, alebo osobitného zákona, alebo vlastnou činnosťou. Zásady hospodárenia s majetkom BBSK, schválené zastupiteľstvom, upravujú spôsob hospodárenia a nakladania s majetkom BBSK v súlade s ustanoveniami zákona č. 446/2001 Z.z. o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov, ako i práva a povinnosti osôb, ktorým BBSK majetok zveril do správy, nájmu alebo výpožičky.

Cieľom je dodanie komplexného informačného systému (ďalej len „KIS“), modulárneho charakteru, s možnosťou budúcich rozširovaní o ďalšie moduly (napr. investičný register, územné plánovanie, plán revitalizácií).

Komplexný informačný systém evidencie, správy a údržby majetku BBSK sa bude realizovať uzavretím zmluvy o dielo a poskytnutí služieb, ktorej predmetom bude implementácia informačného systému podľa vybraného návrhu, uvedenie do prevádzky, zaškolenie obslužného personálu, prevádzka samotného systému vrátane komplexnej systémovej podpory informačného systému zo strany Poskytovateľa.

Takto nasadený KIS bude slúžiť na kompletné manažovanie činností BBSK a to hlavne v nasledovných oblastiach:

- **Evidencia zariadení BBSK** (OvZP 117, RSC 1 a ďalších krajom novovytvorených organizácií ako napr. RABBSK, n.o.),
- **Evidencia majetku - jeho správa, údržba** a podpora spracovania súvisiacich technických, grafických, geografických a zmluvno-právnych informácií, nájomných zmlúv,
- **Evidencia odberných miest** (EE, PLYN, VODA, TEPLO) v cca 711 budovách,
- **Podpora procesov prevádzky a údržby** technologických zariadení,
- Spracovanie a poskytovanie **manažérskych informácií, reportov**,
- Systém riadenia správy budov v súlade s legislatívnymi požiadavkami na revízie, úradné skúšky, servisné prehliadky a ostatné plánované činnosti (**VTZ**),
- **Hlásenia pre orgány štátneho dozoru** (emisie – NEIS, energetická efektívnosť – SIEA),
- Evidencia investičnej činnosti – rekonštrukcie a modernizácie.

Legislatívny rámec

KIS musí byť realizovaný v súlade s nasledovnou národnou a nadnárodnou legislatívou, existujúcimi normami, predpismi, ako aj internými metodikami a štandardami BBSK:

- Vyhláška č. 508/2009 Z. z. na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami
- Zákon č. 446/2001 Z.z. o majetku vyšších územných celkov
- Zákon č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi
- Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov (GDPR) a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Výnos MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy (ISVS)
- Riadiaca dokumentácia k operačnému programu „Efektívna verejná správa“

Požadovaný rozsah predmetu obstarávania

Objednávateľ požaduje dodanie komplexného informačného systému na pasportizáciu majetku Banskobystrického samosprávneho kraja, jeho jednotnú evidenciu, správu a údržbu vrátane energetického modulu. Dodaný komplexný, vzájomne plne prepojený

informačný systém, umožňujúci plniť funkcie riadenia a kontroly primárnych činností Objednávateľa zabezpečiť prehľad o majetku úradu a majetku daného do správy či prenájmu úradom BBSK. Umožní získať rýchle, presné a použiteľné informácie potrebné pre všetky typy činností vykonávaných na majetku BBSK, akými sú napríklad Informácie pre spracovanie účtovníctva, pre manažérske a kontrolné rozhodovanie, efektívnu správu a údržbu majetku.

Dodaný systém bude prístupný Objednávateľovi cez zabezpečený prístup, pričom samotný nový systém bude postavený na moderných technológiách, natívne fungujúcich v cloudovom prostredí, kvôli škálovateľnosti, flexibilita a budúcemu rozvoju. Poskytovateľ zabezpečí prevádzku systému v cloude počas celej doby platnosti Zmluvy a to s dostatočnou výkonovou kapacitou a konektivitou. Prístup do systému musí byť umožnený z bežných zariadení vrátane mobilných (tablet, mobilný telefón) a to prostredníctvom bežných prehliadačov alebo špeciálnej mobilnej aplikácie. Zároveň však nepredpokladáme vývoj riešenia zo strany dodávateľa, ale len modifikáciu/parametrizáciu riešenia na potreby a procesy obstarávateľa. Systém bude slúžiť ako jednotná integračná platforma k správe majetku a príslušných procesov v rámci opisu terajších požiadaviek a musí umožňovať aj rozvoj a zapracovanie požiadaviek obstarávateľa v najbližších rokoch počas používania systému. Objednávateľ predpokladá priebežné dopĺňanie agendy, ktoré budú spravované týmto IS, pričom sa očakáva, že tieto bude možné implementovať len modifikáciou procesov a systémových nastavení platformy, bez nutnosti vývoja nových modulov. Je preto vhodné, aby ponúkané riešenie nebolo príliš úzko zamerané len na aktuálne zadefinované požiadavky a rámce, ale bolo flexibilné a upraviteľné, čím zabezpečí jeho udržateľnosť a prínos pre riadenie procesov Objednávateľa.

Poskytovateľ zabezpečí školenia kľúčových užívateľov a administrátorov dodaného a prístupného systému v rozsahu špecifikovanom v tejto prílohe.

K dodanému dielu sú obstarávané služby Podpory, v rámci ktorej okrem štandardnej servisnej a technologickej podpory budú k dispozícii Objednávateľovi pracovné kapacity Poskytovateľa, ktoré budú podľa pravidiel zadefinovaných v Zmluve objednané Objednávateľom. Uvedené služby budú najmä: poradenstvo pri migrácii údajov, poradenstvo pri pasportizácii majetku, poradenstvo pri implementácii systému do pracovných postupov Objednávateľa, rozvoj ďalších funkcionalít systému (nové integrácie, modifikácia dodaného diela, nové moduly a pod.).

Je požadované, aby komponent KIS, integračná a komunikačná platforma, umožnila prepojenie jednotlivých systémov Objednávateľa a jeho správcov súvisiacich najmä s nehnuteľným majetkom: **SAP (účtovníctvo), ISPIN (ekonomický systém), FABASOFT (registratúrny systém), GIS (geografický informačný systém)**, ale aj externe dostupnými systémami napr. **referenčné registre ISVS a ďalších**.

Požaduje sa vybudovanie ucelenej systémovej architektúry zabezpečujúcej:

- modulárnosť a štandardizáciu komponentov riešenia – systém je požadované vybudovať z komponentov, modulov, ktoré navzájom komunikujú prostredníctvom jednotnej integračnej, komunikačnej platformy (enterprise service bus) štandardnými protokolmi (REST, SOAP a pod.),
- single sign on – do systému sa prihlasuje užívateľ len raz, jednotlivé moduly budú využívať IAM komponent KIS pre overovanie prístupových práv k jednotlivým údajom, alebo prístupom k funkcionalitám systému,
- otvorenosť a integrovateľnosť komponentov riešenia - každý z komponentov, modulov riešenia musí mať jasne popísané rozhrania, ktorými je zabezpečená komunikácia medzi ním a komunikačnou platformou,
- jednotnú a spoločnú údajovú základňu, ktorá zabezpečí, že každá informácia je v systéme uchovaná v systéme len na jednom mieste,

- flexibilitu a užívateľsky jednoduchú konfigurovateľnosť, ktorá umožní realizáciu jednoduchej customizácie systému bez zmeny zdrojového kódu,
- prevádzkovú stabilitu a požadovanú dostupnosť,
- zodpovedajúcu úroveň bezpečnosti riešenia,
- aktualizáciu a údržbu softwaru,
- automatizovanú inštaláciu nových verzií systému, alebo jeho rozšírení pomocou inštaláčnych balíčkov,
- archiváciu a zálohovanie dát - umožňujúcou zálohovanie celých, alebo inkrementálnych záloh na externé zálohové médium. Administratívne jednoduchý spôsob obnovy zálohovaných údajov.
- Systém musí byť prevádzkovaný a bude odovzdaný do používania Objednávateľovi na cloudovom úložisku Poskytovateľa, ale musí byť kedykoľvek implementovateľný aj do virtualizovaného prostredia Objednávateľa, ak takáto požiadavka v budúcnosti u Objednávateľa vznikne.

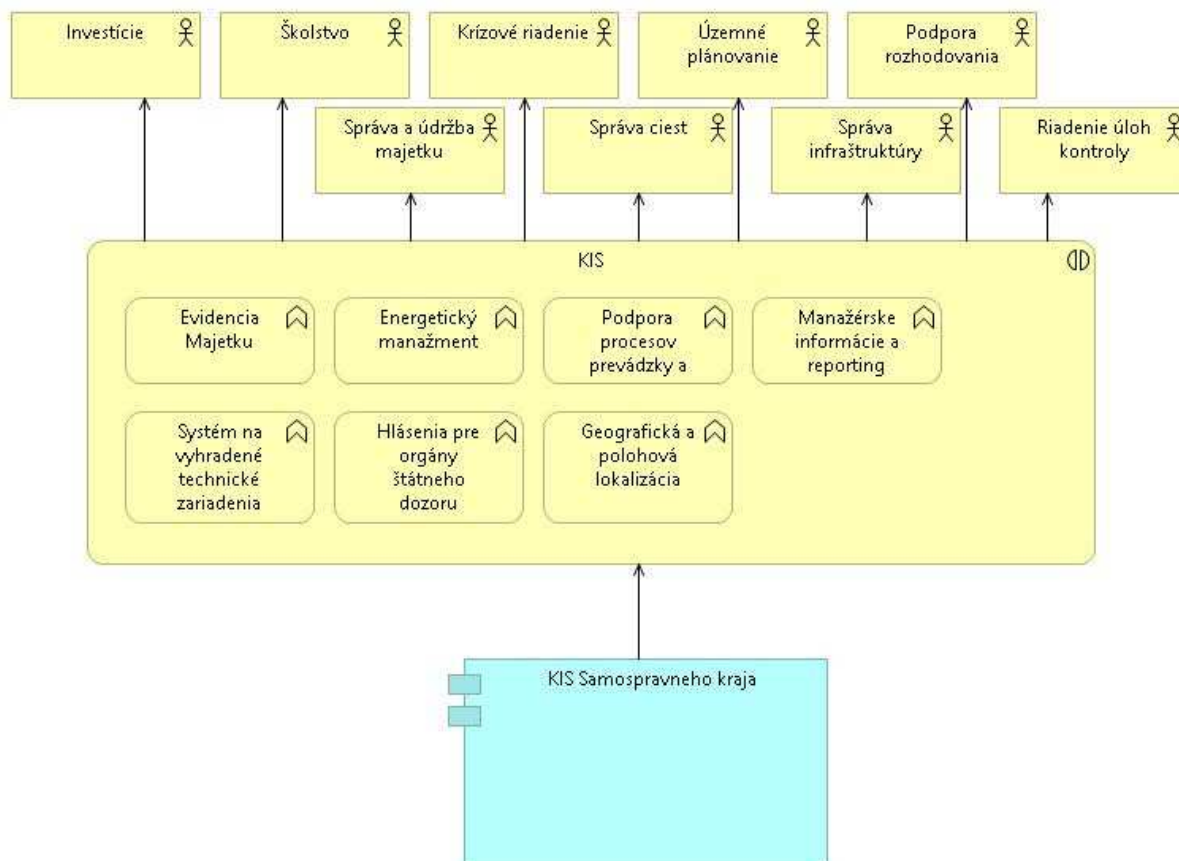
Požadovaný rozsah predmetu obstarávania KIS pre evidenciu, správu a údržbu majetku BBSK je popísaný v nasledujúcich kapitolách a je vymedzený nasledovnými kategóriami požiadaviek na:

- Dodávka diela – systému KIS:
 - Funkčné požiadavky
 - Evidencia majetku – jeho správa a údržba
 - Energetický manažment - evidencia odberných miest
 - Podpora procesov prevádzky a údržby
 - Manažérske informácie a tvorba reportov
 - Systém pre vyhradené technické zariadenia
 - Hlásenia pre orgány štátneho dozoru
 - Geografická a polohová lokalizácia
 - Technické požiadavky
 - Architektúra riešenia
 - SW licencie a licenčné požiadavky
 - Integrácia na systémy tretích strán
 - Jazyková lokalizácia
 - Sprístupnenie diela
 - Odovzdanie diela
 - Organizačné a procesné požiadavky
 - Dokumentácia
- Prevádzka systému
 - Dostupnosť systému
 - Výkonové požiadavky na systém
 - Bezpečnosť
 - Zálohovanie a riešenie obnovy
- Školenia
 - Administrácia systému
 - Kľúčový používateľia
- Požiadavky na služby Podpory
 - Služby servisnej podpory
 - Služby technologickej podpory
 - Poradenské služby a služby rozvoja
 - Poradenstvo s pasportizáciou údajov
 - Migrácia údajov z existujúcich systémov do systému KIS
 - Integrácie so systémami tretích strán
 - Školenia

- Všeobecné požiadavky
 - Projektový manažment
 - Súčinnosť
 - Harmonogram a etapizácia riešenia

ŠPECIFIKÁCIA DODÁVKY DIELA –SYSTÉMU KIS:

Business model požadovaného riešenia je schematicky znázornený nasledovne:



K jeho realizácii je potrebné, aby systém poskytoval nasledovné funkčné a technické požiadavky.

FUNKČNÉ POŽIADAVKY

Požaduje sa aby bol KIS dodaný ako komplexné softvérové riešenie modulárneho charakteru tak, aby nebola jeho funkčnosť priamo závislá od iného informačného systému. Súčasne je požadované, aby jednotlivé prepojenia modulov, ako aj integrácie so systémami tretích strán bola realizovaná pomocou integračnej platformy (ESB), ktorá musí obsahovať nástroje na pripojenie/import externých údajových štruktúr z iných informačných systémov. Dodaný systém musí podporovať prihlásenie na jednom mieste (single sign on) s integráciou na LDAP Objednávateľa použitím IAM modulu (systém pre management autentifikácií).

V nasledujúcich kapitolách je popis funkčných požiadaviek KIS, ktoré sú rozdelené do logických celkov:

Komplexný informačný systém pre evidenciu, správu a údržbu majetku

Systém musí obsahovať funkcionality pre efektívnu evidenciu a riadenie majetku BBSK a OvZP. Pri majetku je nutná možnosť evidovať súčasných aj historických správcov či vlastníkov. Je nutné rozlišovať medzi majetkom organizácie a majetkom, ktorý má organizácia len v správe.

Požaduje sa, aby systém umožňoval evidenciu objektov podľa rôznych úrovní umiestnenia, napríklad: kraj, okres, obec apod. a zároveň aj podľa atribútov evidovaných na karte majetku a podobne. Okrem evidencie objektov sa požaduje, aby systém umožňoval detailnú evidenciu technických zariadení (primárne VTZ) a hnutelného majetku.

KIS – pracovný dashboard

Je požadované, aby úvodnou stránkou systému po prihlásení bol užívateľský dashboard, na ktorom bude mať užívateľ prehľadne prístupné náhľady do jednotlivých modulov systému, prípadne prehľady, sumarizácie údajov uložených v systéme. Je požadované, aby súčasťou dashboardu bolo aj mapové okno, na ktorom budú vizualizované údaje zo systému kartografickými prvkami, zodpovedajúcimi aktuálnej mierke zobrazenia. V mapovom okne je požadované umožniť zmenu podkladovej mapy z výberu (ZBGIS, Ortofotomapa nie staršia ako z roku 2018, OpenStreetMap, aktuálne údaje z katastra nehnuteľností: parcely registra C, parcely registra E). Zobrazené vrstvy v mapovom okne si bude voliť z administrátorom vytvoreného zoznamu samotný užívateľ (po odhlásení zo systému a navrátení do systému musia byť vrstvy a základná mapa nastavená podľa stavu, v akom užívateľ systém opustil. Požaduje sa plná responzivita úvodného dashboardu vrátane mapového okna. Ostatné, povinne požadované súčasti dodaného diela sú: notifikácie, štatistické sumarizácie za vybrané jednotky (entity, administratívne plochy a pod.), zoznam nadchádzajúcich udalostí (požiadavky VTZ, údržba, ukončenia nájmov ...), kalendár zobrazujúci aktuálny mesiac. Z úvodného dashboardu budú užívateľovi sprístupnené pre spustenie ostatné moduly KIS. Jednotlivé funkčné bloky, ich obsah, ako aj sprístupnené moduly budú zodpovedať prístupovým právam užívateľských skupín do ktorým bude samotný užívateľ priradený.

Evidencia majetku

Je požadované, aby modul Evidencia majetku umožňoval zadávanie, správu a aktualizáciu dát získaných z pasportov o evidovanom majetku. Požaduje sa možnosť definovať jednotlivé skupiny pasportizovaných parametrov a jednotlivé parametre pasportu majetku administrátorom. Štruktúra technických údajov musí byť odlišná pre jednotlivé druhy majetku tak, aby zodpovedala danému typu majetku (napr. pri budovách na konštrukčné prvky, zdravotno-technickú inštaláciu).

Požaduje sa objektová štruktúra v evidencii majetku minimálne s obsahom:

- a) Zariadenia/ Organizácie BBSK (117 x OvZP, 1 x BBSK, 1 x RSC, 4 x nemocnice)
- b) Parcely
- c) Budovy
- d) Mosty
- e) Oporné múry
- f) Vodné plochy

Je požadované, aby systém umožňoval viacstupňovú hierarchiu pasportizovaných prvkov. Pri evidovanom prvku bude možné sledovať jednotku, počet, označenie, popis a stav. Pokiaľ je to relevantné tak aj rok nadobudnutia, dobu záruky, roky opráv a periodicitu opráv. Požaduje sa možnosť výstupov do formátov – XLSX, PDF, RTF, ktorý reprezentuje tlačový pasport majetku a obsahuje všetky evidované údaje. K evidencii majetku sa požaduje možnosť viazať nové informácie o stavebných

úpravách (rekonštrukcie, revitalizácie a pod.) vykonávaných na majetku a bude ich možné spárovať s jednotlivými technickými dátami evidovanými v KIS.

Evidencia nehnuteľného majetku

[Evidencia zoznamu pozemkov a stavieb \(mosty, cesty, budovy\), technické vybavenie, plochy – karta majetku](#)

Systém umožní evidovať pozemky, ako aj budovy aj s ich podrobným technickým opisom ako napr. poschodia, miestnosti. U každého poschodia, miestnosti je potrebné mať možnosť evidovať parametre týchto priestorov minimálne v rozsahu:

- plochy (úžitkové, zastavané, plocha okien, plocha stien),
- počty pracovníkov (maximálny počet pracovníkov, aktuálny počet pracovníkov...),
- parametre ako klimatizácia, kúrenie, typ kúrenia, vykurovaná plocha,
- technický stav budovy, zateplenie,
- prípojky na siete/rozvody (prípojky elektriny, plynu, vody, tepla z CZT, počítačová sieť...),
- textový opis,
- fotografie,
- ďalšia dokumentácia (formou príloh),
- parameter status: vedieť označiť budovu na: využitá, prenajatá, prázdna, neupotrebitelné, (iné z číselníka definované podľa potreby Objednávateľa),
- pozemky a budovy musia byť zobrazené v mapovom okne s možnosťou voľby podkladovej mapy a to minimálne v rozsahu (ZbGIS, Ortofotomapa nie staršia ako z roku 2018, Katastrálna mapa, Register parciel C a Register parciel E, OpenStreetMap), mapové okno musí umožňovať zapnutie/vypnutie tematických vrstiev a to minimálne v rozsahu (administratívne hranice – Kraj, Okres, Obec, KÚ, iné administrátorom konfigurovateľné vrstvy dostupné vo forme NIPi zobrazovacie služby).

Ku každému majetku musí byť možné zaevidovať, zistiť minimálne:

- zoznam aktuálnych aj historických nájomcov,
- zoznam inventáru – integrácia so SAPOM a ISPIN,
- zmluvy, alebo registrátorne záznamy, súvisiacich s dotknutými priestormi (dodávky energií, nájmy, iné) a to integráciou na FABASOFT.

[Prepojenie na katastrálne údaje \(parcely, list vlastníctva, vlastníci, ťarchy\)](#)

Pre každý pozemok a budovu je potrebné viesť si evidenciu katastrálnych údajov minimálne v rozsahu:

- číslo parcely a jej výmera,
- súpisné číslo stavby a na akej parcele/parcelách sa nachádza automaticky overované s centrálnym registrom adries
- katastrálna stavba, ktorej budova zodpovedá,
- vlastníci, správcovia, listy vlastníctva, ap.,
- možnosť pridať hypertextové prepojenie na LV,
- centroid pozemku, budovy v súradniciach S-JTSK, WGS84
- centroid pozemku, budovy v relatívnych súradniciach priložených vektorových výkresov, prípadne zaznačeného na priložených rastrových výkresoch

[Spôsob využitia pozemkov – vo forme administrátorom definovateľných číselníkov:](#)

- Pozemok využívaný pre rastlinnú výrobu, na ktorom sa pestujú obilniny, plodiny alebo pozemok dočasne nevyužívaný pre rastlinnú výrobu.

- Pozemok prevažne v zastavanom území obce alebo v záhradkárskej osade, na ktorom sa pestuje zelenina, ovocie, okrasná nízka a vysoká zeleň a iné poľnohospodárske plodiny.
- Pozemok, na ktorom je postavená bytová budova označená súpisným číslom.
- Pozemok, na ktorom je postavená nebytová budova označená súpisným číslom.
- Pozemok, na ktorom je postavená budova bez označenia súpisným číslom.
- Pozemok, na ktorom je dvor.
- Pozemok, na ktorom je postavená inžinierska stavba – diaľnica a rýchlostná komunikácia a jej súčasti.
- Pozemok, na ktorom je postavená inžinierska stavba – cestná, miestna a účelová komunikácia, lesná cesta, poľná cesta, chodník, nekryté parkovisko a ich súčasti.
- Pozemok, na ktorom je postavená ostatná inžinierska stavba a jej súčasti.
- Pozemok, na ktorom je rozostavaná stavba.
- Pozemok, na ktorom je zrúcanina.
- Pozemok, na ktorom je postavený vstupný portál do podzemnej stavby alebo pivnice.
- Pozemok, na ktorom je okrasná záhrada, uličná a sídlisková zeleň, park a iná funkčná zeleň a lesný pozemok na rekreačné a poľovnícke využívanie.
- Pozemok, na ktorom je ihrisko, štadión, kúpalisko, športová dráha, autokemping, táborisko a iné.
- Pozemok, na ktorom je botanická a zoológická záhrada, skanzen, amfiteáter, pamätník a iné.
- Pozemok, na ktorom je cintorín alebo urnový háj.
- Pozemok, ktorý slúži na ťažbu nerastov a surovín.
- Pozemok, na ktorom je manipulačná a skladová plocha, objekt a stavba slúžiaca lesnému hospodárstvu.
- Pozemok, na ktorom je skládka odpadu.
- Pozemok, ktorý nie je využívaný žiadnym z uvedených spôsobov.
- Pozemok, na ktorom sú skaly, svahy, rokliny, výmole, vysoké medze s krovím alebo kamením a iné plochy, ktoré neposkytujú trvalý úžitok.
- Pozemok s lesným porastom, dočasne bez lesného porastu na účely obnovy lesa alebo po vykonaní náhodnej ťažby.
- Pozemok využívaný podľa druhu pozemku.
- Umiestnenie pozemku.
- Pozemok je umiestnený v zastavanom území obce.
- Pozemok je umiestnený mimo zastavaného územia obce.

Výkresová dokumentácia – vizualizácia budov, pôdorysy poschodí

K jednotlivým pozemkom je potrebné evidovať výkresovú dokumentáciu vo vektorovej podobe:

- vedenie inžinierskych sietí po pozemku,
- aktualizáciu mapového podkladu aj podľa projektovej dokumentácie.

K jednotlivým budovám je potrebné evidovať aj súvisiacu výkresovú dokumentáciu vo vektorovej podobe.

Pre každú budovu, ako aj časť budovy musí byť možné vygenerovať a priradiť QR kód, ktorý bude slúžiť na rýchly prístup k informáciám o budove alebo jej časti.

Dodané dielo musí umožňovať evidenciu vektorových údajov vo forme príloh (alebo hypertextových odkazov na prílohy) vo formátoch DWG, DXF (alebo inom vektorovom zobrazení), ako aj PNG, JPG, TIFF. Každý z dodaných výkresov musí obsahovať vzťažný bod vrátane jeho súradníc v geografických súradniciach, prípadne súradniciach kartografickej projekcie S-JTSK a prípadného uhla rotácie voči osi Y.

Pre poschodia evidovať výkresovú dokumentáciu vo vektorovej podobe - pôdorysy s možnosťou farebného zvýraznenia miestností podľa používateľsky definovaných kritérií (napr. zvýraznenie prenajatých priestorov, farebne odstupňovaná vizualizácia nákladov na priestory a pod.). Výkresová dokumentácia musí byť kompatibilná s CAD dokumentáciou.

Systém musí umožňovať grafickú evidenciu jednotlivých budov, podlaží, miestností a ostatných entít s väzbou na popisné údaje evidované v systéme.

Vizualizácia musí byť dynamická na základe údajov evidovaných v systéme. Po kliknutí na miestnosť bude možné zobraziť fotografiu, údaje o miestnosti pasport, ako aj možnosť upravovať kartu zobrazovaných údajov.

Digitalizácia archívnej dokumentácie do vektorovej podoby bude predmetom Podpory, časti Poradenstva a rozvoja za podmienok definovaných v Zmluve ak si ju Objednávateľ nezabezpečí inak.

Evidencia objektov podľa geografických lokalít

Je požadované, aby systém umožňoval filtrovať údaje podľa rôznych úrovní geografického umiestnenia, napr. umiestnenie v kraji, okrese, obci, a pod (podmienka filtrácie podľa parametrov karty majetku).

Evidencia vecných bremien

V systéme je potrebné umožniť evidenciu vecných bremien na jednotlivé parcely v kontexte LV a k nim evidovať doplnkovú dokumentáciu. Súčasťou zobrazenia budú informácie získané integráciou na systémy tretích strán (ESKN, SPIN, FABASOFT, Register adries, Register právnických osôb).

Evidencia súvisiacej dokumentácie v súvislosti s majetkom

Riešenie musí umožňovať evidovanie ľubovoľnej dokumentácie k majetku formou súborových príloh k jednotlivým záznamom v systéme. Počet, súborový formát príloh a ich veľkosť nesmú byť obmedzené.

Systém musí umožniť ukladanie ľubovoľnej dokumentácie všetkých typov súborov. Vkladať akýkoľvek formát dokumentácie. V prípade neštandardného typu súboru je potrebné mať na pracovnej stanici nainštalovaný softvér na jeho otvorenie. Počet, súborový formát príloh a ich veľkosť by nemali byť obmedzené.

Systém musí podporovať tvorbu vlastných formátovaných výstupných zostáv na základe šablón, ktoré je možné administrátorom systému vytvárať a modifikovať.

Takto generované dokumenty sa budú môcť slúžiť ako sumarizačné výstupy aktuálneho stavu dát alebo ako konkrétne výstupy, napr. faktúry, protokoly z aktivít a pod.

História objektov

Pri každom objekte je nutné evidovať informácie o jeho histórii, zmenách, investíciách, predaji. Informácie za uplynulé obdobie bude možné zadávať ručne so spätnou platnosťou.

História správy majetku podľa správcov

Pri zmene správcu (prevod povinnosti spravovať nehnuteľnosť podľa zákona 446/2001 Z. z.) systém vygeneruje protokol o prevode správy majetku (odovzdávací / preberací protokol) a upozorní zodpovedné osoby na vykonanú zmenu emailom alebo správou v systéme po najbližšom prihlásení.

Evidencia hnuťného majetku

Je potrebné, aby údaje o majetku (inventárne číslo majetku, obstarávacia, zostatková hodnota ...) boli načítavané z účtovného systému (SAP), ktorý už BBSK používa. Zároveň je potrebné, aby bolo možné združiť viacero účtovných záznamov pod jeden záznam v systéme pre správu majetku a tiež rozdeliť jeden účtovný záznam na viacero záznamov v obstarávanom systéme, s možnosťou určiť percentuálnu mieru rozdelenia (aby bolo možné odhadnúť zostatkovú a obstarávaciu hodnotu časti majetku).

Údržba majetku

Údržbové aktivity

Objednávateľ a jeho OvZP, ako správcovia majetku zabezpečujú aj fyzický výkon technickej správy. Priamo, alebo prenesene zabezpečujú revízie a úradné skúšky a iné povinné odborné prehliadky a odborné skúšky nasledujúcich zariadení v zmysle legislatívy Slovenskej republiky, z nej vyplývajúcich vykonávacích vyhlášok, platných noriem STN a ostatných predpisov platných na území Slovenskej republiky:

Odborné prehliadky a odborné skúšky VTZ elektrických:

- elektroinštalácia – silnoprúd,
- elektrické zariadenia bez obmedzenia napätia,
- elektrické zariadenia s nebezpečenstvom výbuchu,
- bleskozvody,
- elektrospotrebiče, ručné náradie.

Odborné prehliadky a odborné skúšky VTZ plynových a tlakových:

- chladiace zariadenia v oblasti zdravotníctva,
- chladenie - chillery,
- vykurovanie – kotelne,
- rozvody plynu,
- tlakové nádoby.

Odborné prehliadky a odborné skúšky VTZ zdvíhacích:

- výťahy,
- zdvíhacie a manipulačné plošiny,
- manipulačné zdvíhacie systémy pre imobilných.

Revízie a pravidelné obhliadky požiarno-technických zariadení:

- elektrická požiarna signalizácia,
- stabilné hasiace zariadenia,
- zariadenie pre odvod dymu a tepla,
- hasiace prístroje, požiarné vodovody,
- požiarné uzávery – dvere, klapky, mriežky,
- komíny / dymovody.

Plánovanie údržbových aktivít

- Systém musí umožniť ručné a automatické naplánovanie nasledujúcej údržbovej činnosti podľa preddefinovaných cyklov údržby s upozornením na nutnosť objednania daného výkonu pri blížiacom sa termíne realizácie prostredníctvom e-mailovej notifikácie. Prípadne mať k dispozícii aj sofistikovanejšie formy plánovania, zohľadňujúce aktuálny stav a prevádzku zariadenia.
- Pre každú činnosť musí existovať možnosť pripojiť ľubovoľnú dokumentáciu (protokoly prijaté emailom v PDF, skenované dokumenty, fotografie, schémy, pracovné postupy a iné).

Plánovanie skúšok a sledovanie termínov

- Systém musí automaticky vygenerovať plán v súlade s Vyhláškou na základe uvedenia do prevádzky alebo dátumu poslednej relevantnej skúšky, parametrov objektov a zaradením do skupiny ohrozenia.
- Generovaním plánu bude strážiť aj jeho plnenie. Plánované činnosti budú mať priradeného zodpovedného pracovníka, ktorý ich má evidované ako úlohy.
- Manažment získa pohľady zameškaných revízií a pohľady na prezeranie poslednej a plánovanej skúšky.
- Pre jednotlivé druhy skúšok a inšpekcií musí byť možné nastaviť formuláre na zadávanie požadovaných údajov, vykonaných kontrol a činností, zadanie nameraných hodnôt, nálezov a pod.
- Pohľady a výstupné zostavy pre realizátorov revízií, napr. obrazovka pre OPaOS pre konkrétne VTZ Elektro, nástroj na vytvorenie protokolov v požadovanom tvare.

Evidencia protokolov zo skúšok

- Systém musí umožniť evidovanie protokolov zo skúšok (povinne v PDF, voliteľne do interaktívneho formulára).

Evidencia zistení zo skúšok a sledovanie ich odstránenia

- V systéme je potrebné viesť evidenciu zistení identifikovaných počas skúšok a revízií technických zariadení, vrátane evidencie osôb zodpovedných za ich odstránenie (vrátane termínu). Ku každému nálezu je potrebné viesť evidenciu stavu riešenia, popisu riešenia a termínu odstránenia.

Evidencia zodpovedných osôb

- Pri každej údržbovej aktivite je nutné priradiť zodpovednú osobu za jej plnenie.

Energetický manažment - evidencia odberných miest

V KIS sa požaduje evidovať určené meradlá na vodu, elektrinu, plyn, centrálny zdroj tepla (miestna/mestská tepláreň) a ich spotrebu.

Určené meradlá budú vedené obdobne ako majetok, budú mať vlastnú kartu, do ktorej bude možné zapísať ľubovoľné množstvo informácií, parametrov a následne podľa nich vedieť filtrovať. V prípade vytvorenia nového parametra, KIS bude schopný zobrazíť takýto parameter v každej karte určeného meradla daného typu. Určené meradlo bude chápané aj ako majetok / hmotná vec bez inventárneho čísla, ale so svojimi presnými vlastnosťami a na presnom fyzickom umiestnení, relačne viazaného na majetok/objekt a pod. (prípadne tzv. QR kód)

Meradlo bude v KIS zároveň evidované ako zdroj dát o spotrebe, ktorú bude nutné evidovať a analyzovať. Evidencia a zápis spotreby bude vykonávaný v prvej fáze ručne – zadaním hodnoty priamo do formulára v KIS. Dáta o spotrebách evidované v KIS budú pravidelne exportovateľné pre ďalšiu hĺbkovú analýzu v dátovej štruktúre, ktorej formát a nastavenie bude špecifikované v rámci implementácie projektu.

Požaduje sa, aby evidované určené meradlo malo vo svojej karte relačné priame prepojenie na všetky budovy, ktorých spotrebu meria a naopak, každá budova bude mať vo svojej karte relačné prepojenia na merače, ktoré merajú jej spotrebu.

Je požadovaná základná analýza energetických dát:

- Tabuľkové zobrazenie evidovaných dát o spotrebe;

- Grafické zobrazenie evidovaných dát o spotrebe, vytvorenie virtuálnych meračov podľa vzorcov;
- Porovnávanie spotrieb viacerých meradiel, ich grafické zobrazenie, sledovanie údajov o spotrebe a automatické porovnávanie časových rezov (týždeň, mesiac) s cieľom hľadania a zobrazenia anomálií;
- Určené meradlá alebo virtuálne merače budú mať možnosť priradenia k budove, objektu, komplexu, či miestnosti;
- KIS umožní generovať sumárny výstup pre dennú, týždennú a mesačnú kontrolu spotreby;
- KIS bude poskytovať nástroje na zadávanie hodnôt spotreby online systému na mobilných zariadeniach pomocou svojej responzivity. Aplikácia podľa prihlasovacích údajov ponúkne na zobrazenie a zadávanie iba tie meradlá, ktoré patria k agende prihlasovaného správcu.

Evidencia odberných miest

V KIS je potrebné evidovať odberné miesta - určené meradlá na vodu, elektrinu, plyn, centrálny zdroj tepla (miestna/mestská tepláreň) a ich spotrebu. Určené meradlá musia byť vedené rovnako ako majetok – mať vlastnú kartu, do ktorej bude možné zapísať ľubovoľné množstvo informácií a parametrov; a podľa nich vedieť filtrovať. V prípade vytvorenie nového parametru, KIS musí byť schopné zobraziť nový parameter v každej karte meradla daného typu.

Meradlo bude chápané aj ako majetok / hmotná vec bez inventárneho čísla, ale so svojimi presnými vlastnosťami a na presnom fyzickom umiestnení. Bude preto nutné zadať ich polohu v geografických súradniciach.

Pre každé meradlo musí byť možné vygenerovať a priradiť QR kód, ktorý bude slúžiť na rýchly prístup k informáciám o meradle.

Evidencia stavov meradiel

KIS musí obsahovať databázu, do ktorej bude zapisovaný stav z určených meradiel (priebehové merania), a to:

- zadaním hodnoty priamo do tabuľky v KIS ručne (cez internetový prehliadač a/alebo mobilnú aplikáciu),
- sťahovaním hodnôt z iného umiestenia (napr. vzdialený server tretej strany),
- cez webovú službu cez dohodnutý formát.

Integračná platforma zabezpečí zber údajov z meradiel, ak sú dostupné vo forme služieb, súborov.

KIS musí umožniť zber údajov o stave alebo spotrebe meradla v intervaloch jednotiek minút a väčších (minúty, hodiny, dni, mesiace, apod.).

Dáta o spotrebách evidované v KIS musia byť pravidelne exportovateľné pre ďalšiu hĺbkovú analýzu v dátovej štruktúre, ktorej formát a nastavenie bude špecifikované vzájomnou dohodou a následne sprístupnené pomocou integračnej platformy.

Podpora procesov prevádzky a údržby majetku

Zakladanie nového majetku

Správa dát v systéme bude plne v kompetencii používateľov s dostatočnými oprávneniami na správu dát. Založenie karty majetku do systému bude realizované automaticky na základe novovzniknutého záznamu v účtovnom systéme, ktorý sa preniesie integračnou platformou KIS.

Systém musí umožniť nastavenie emailovej notifikácie, vrátane odkazu na kartu majetku, kde bude môcť užívateľ doplniť údaje o majetku (umiestnenie, popis ...).

Integračná platforma musí umožniť pokročilý import štruktúrovaných údajov do systému KIS. V prípade, že vkladajúci dokument vznikol ako exportovaný zoznam zo systému KIS spolu s existujúcimi dátami, tak sa po jeho editácii a opätovnom nahraní späť, vykonajú všetky zmeny automaticky - zmenené dáta sa prepíšu a prípadné nové objekty sa spolu s dátami vytvoria. Tento istý princíp by platil aj pri iných typoch dát v systéme.

Ďalšie evidencie

Modul evidencie majetku musí vedieť evidovať aj ostatný majetok BBSK a OvZP BBSK, ako napr. stroje, prístroje, autá, umelecké diela, inventár miestností, atď.

Je potrebné viesť evidenciu hnuiteľného majetku naprieč organizáciami, budovami a poschodiami.

Pre každú položku majetku musí byť možné vygenerovať a priradiť QR kód, ktorý bude slúžiť na rýchly prístup k informáciám o majetku.

Pri evidencii hnuiteľného majetku je potrebné priradiť aj nasledovné informácie:

- údaje o hnuiteľnom majetku: označenie, bližšia špecifikácia, rok výroby,
- účtovné údaje: údaje o poistení, obstarávací cena, zostatková cena, technické zhodnotenie,
- údaje ako vlastníkov, vrátane listín na základe ktorých nadobudol majetok (napr. delimitačný protokol, kúpna zmluva, darovacia zmluva, zámenná zmluva),
- údaje o správcovi, tzn. OvZP, ktorá spravuje zverený majetok vrátane zriaďovacej listiny, protokolu o zverení hnuiteľného majetku do správy a jeho dodatkov, zmluvy o prevode správy,
- evidencia zmlúv uzatvorených medzi správcom a tretími osobami (napr.: nájomné zmluvy, zmluvy o výpožičke, zmluvy o dielo, kúpne zmluvy na hnuiteľný majetok v kompetencii správcu),
- evidencia ďalších dokumentov (súhlasy Objednávateľa, fotodokumentácia napr. investičného majetku, strojov, prístrojov, atď.).

Manažérske informácie a reporting

Požaduje sa aby KIS umožnil vyhľadať majetok a zobraziť vo forme reportu, na ktorom je vykonávaná zaevidovaná stavebná úprava zohľadnením hierarchickej štruktúry evidovaného majetku.

Spracovanie technického zhodnotenia

Na základe vzniknutých záznamov na technické zhodnotenie majetku je potrebné na túto skutočnosť notifikovať zodpovednú osobu. V notifikácii je potrebné zaslať odkaz na stránku, kde bude môcť príslušný pracovník priradiť toto zhodnotenie k existujúcemu záznamu o majetku v systéme.

Modul pre vyhradené technické zariadenia

Modul bude vedieť evidovať dokumenty o vykonaných revíziách (revízne správy) chronologicky aj s históriou a upozorniť na nasledovné termíny vyplývajúce z legislatívy SR pomocou notifikácie.

Systém musí obsahovať evidenciu vyhradených technických zariadení VTZ a ich umiestnenie v miestnosti, budove, areáli podľa definovanej geografickej lokalizácie.

Pre každé VTZ musí byť možné vygenerovať a priradiť QR kód, ktorý bude slúžiť na rýchly prístup k informáciám o VTZ a naplánovaných údržbových aktivitách.

Systém musí umožniť evidovanie kľúčových parametrov technických zariadení v zmysle Vyhlášky 508/2009 Z. z., vykonávacích vyhlášok v zmysle zákona 314/2001 Z. z. v aktuálne platnom znení.

Výkresová dokumentácia

K jednotlivým VTZ je potrebné evidovať výkresovú dokumentáciu vo vektorovej podobe a to najmä ako samostatná hladina v pôdorysoch podlaží alebo v podobe technologických schém. KIS musí umožňovať vloženie výkresovej dokumentácie z CAD formátov.

Každý z výkresov musí obsahovať vzťažný bod s geografickými súradnicami, prípadne súradnicami v súradniciach S-JTSK a uhlom rotácie voči vzťažnej osi Y.

Po kliknutí na VTZ musí byť možné zobrazíť fotografiu, pasportné údaje o VTZ, možnosť upravovať kartu zobrazovaných údajov.

Hlásenia pre orgány štátneho dozoru

KIS musí umožňovať export hlásenia pre orgány štátneho dozoru minimálne v rozsahu:

- Energetická efektívnosť, SIEA.
- Emisné hlásenie, NEIS.

Geografická a polohová lokalizácia, mapové okno

Požaduje sa, aby systém umožňoval zobrazovanie evidovaných objektov podľa rôznych úrovní geografického umiestnenia, napr.: kraj, okres, obec apod. a zároveň aj podľa atribútov, napr.: na karte majetku a pod, prípadne v samostatne otvorenom mapovom okne.

Je požadované, aby mapový komponent KIS poskytoval funkčnosť minimálne v rozsahu:

- Prezeranie priestorových údajov (raster, vektor) na mapovom podklade.
- Možnosť priblíženia, vzdialenia, posunu mapy a náhľadu širšieho územia v mape.
- Možnosť meniť základnú podkladovú mapu (minimálne v rozsahu: ZbGIS, ortofotomapa nie staršia ako z roku 2018, kataster nehnuteľností – register C a register E, OpenStreetMap).
- Možnosť používateľsky zapínať, alebo vypínať jednotlivé vrstvy (konfigurovateľné administrátorom, minimálne v rozsahu: administratívne hranice: kraj, okres, obec, katastrálne územie, alebo iné, ktoré sú dostupné pomocou zobrazovacích služieb definovaných zákonom o NIPI).
- Požaduje sa vytvorenie mapovej kompozície zobrazujúcej majetok BBSK, minimálne v členení:
 - parcely
 - budovy
 - stavby
 - Mosty
 - Oporné múry
 - Vodné plochy
- Možnosť vyhľadať lokalitu podľa vybraného atribútu a zamerať v mape.
- Možnosť vyhľadať objekt uvedený v KIS, pokiaľ má polohovú informáciu a je nakonfigurovaný pre zobrazovanie v mape.
- Možnosť zobrazenia popisných informácií o vybraných prvkoch z mapy.
- Možnosť získania súradníc pre polohu v mape, meranie vzdialeností a plôch nad mapou.
- Možnosť zakreslenia jednoduchých grafických používateľských poznámok do mapy, ktoré budú medzi užívateľmi zdieľateľné.
- Možnosť vytlačenia mapovej kompozície, prípadne jej export do rastrového súboru (JPG, TIFF) s metaúdajmi, umožňujúcimi jej geolokáciu.

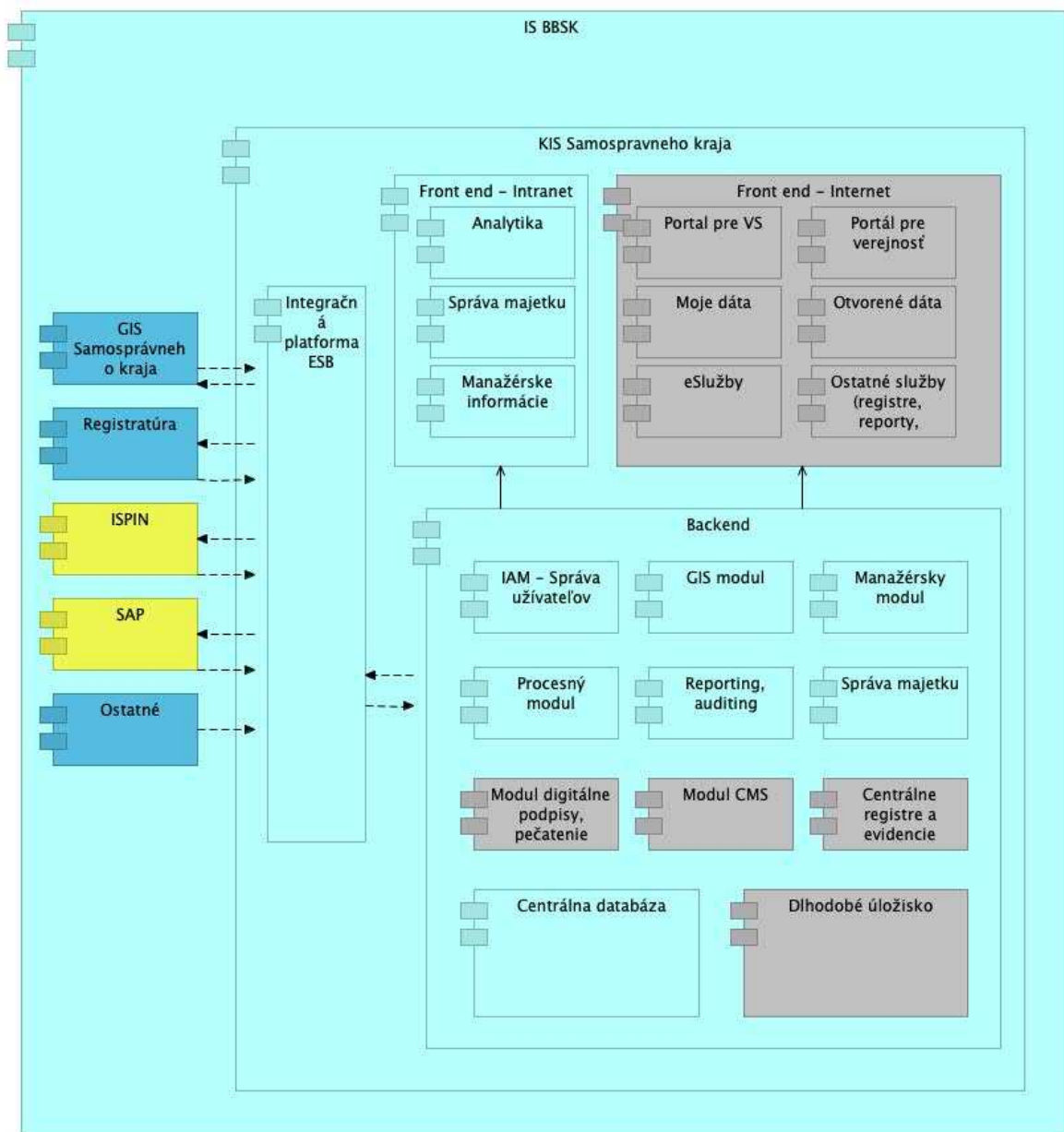
- Možnosť tvorby a správy mapových prvkov zakreslením geometrie nad mapovým podkladom a vyplnením popisných informácií, modifikáciou a odstránením prvkov.
- Možnosť zobrazovania externých mapových podkladov publikovaných vo forme OGC mapových služieb (WMS, WMTS, WFS), napr. vrstvy katastra nehnuteľností publikovanej pomocou ESKN.
- Možnosť zobrazovania mapových služieb v súradnicovom systéme S-JTSK.
- Možnosť pripojenia priestorových údajov v štandardne používaných formátoch (ShapeFile, SQLITE, PostGIS, GML, GeoJSON).
- Možnosť konfigurácie mapových kompozícií (nastavenie mapových štýlov pre mapové dátové sady).
- Možnosť konfigurovať a zobrazovať popisky (názvy prvkov) pre jednoduchšiu orientáciu v mape.
- Možnosť integrovaného zobrazenia mapového okna v moduloch na evidenciu a údržbu majetku, energetického manažmentu alebo v module Nájomy.
- Možnosť zobrazenia licenčných podmienok resp. iných ochranných prvkov (napr.: Copyright ap.) pri mapových vrstvách pri ktorých je to vyžadované pri ich používaní.
- Komponent pre geografickú a polohovú lokalizáciu zároveň musí umožňovať publikáciu priestorových údajov vo forme štandardov definovaných Zákonom o NIPI a to minimálne vo forme zobrazovacích služieb.

Je požadované aby KIS umožňoval k jednotlivým objektom evidencie evidovať aj výkresovú dokumentáciu vo forme príloh. Požaduje sa podpora minimálne týchto formátov: DWG, DXF, PDF, PNG, JPG, GIF, TIFF. Každý z nich ale musí obsahovať minimálne súradnice S-JTSK, alebo geografické súradnice vzťažného bodu a uhol rotácie voči vzťažnej osi Y.

Technické požiadavky

Požiadavky na technologickú a softvérovú architektúru

Požadovanú technologickú architektúru systému a jeho komponentov charakterizuje schéma:



Pričom šedým sú označené komponenty, ktoré nie sú predmetom riešenia, tmavomodré sú externé systémy, na ktoré sa systém integruje pomocou integračnej platformy a svetlomodré sú komponenty dodávaného riešenia. Žlté komponenty sú externé systémy, na ktoré bude prioritne realizovaná integrácia v rámci Služieb Podpory.

Je požadované, aby systém spĺňal prísne kritéria na bezpečnosť údajov. Riešenie musí byť zabezpečené proti zásahu neoprávnenými osobami, či už z prostredia mimo zákazníka, ako aj v rámci neho. Dodávateľ tiež musí preukázateľne spĺňať vysoké požiadavky na bezpečnosť pri prevádzkovaní systému:

vysoká dostupnosť riešenia,

- monitoring a technická podpora,
- riadenie bezpečnostných incidentov.

Požaduje sa, aby bol KIS BBSK nasadený do externej privátnej cloudovej infraštruktúry, ktorej prevádzku bude Poskytovateľ zabezpečovať počas celého trvania zmluvy a ktorá je popísaná v samostatnej kapitole.

Je požadované, aby boli používatelia pri prihlasovaní do systému KIS BBSK autentifikovaní menom a heslom. Komunikácia bude zabezpečená prostredníctvom protokolu https, zabezpečeným certifikátom podpísaným certifikačnou autoritou. SSL certifikáty podpísané certifikačnou autoritou je potrebné poskytnúť zo strany Objednávateľa, v rámci súčinnosti so službami prevádzky KIS BBSK. Do systému sa prihlasuje užívateľ len jedenkrát a to vždy po prihlásení užívateľa do operačného systému a otvorení si systému. Do systému je následne prihlásený automaticky využitím SSO (single sign on).

Aplikačné moduly KIS BBSK musia byť zabezpečené voči útokom typu SQL injection, cross site scripting a DoS (Denial of Service) útokom. KIS BBSK musí vedieť poskytnúť reporty z auditového žurnálu a logovanie aktivít používateľov.

Požaduje sa, aby KIS BBSK bol prevádzkovaný v súlade s bezpečnostným projektom BBSK, s bezpečnostnými požiadavkami podľa aktuálne platnej legislatívy, v súlade so štandardami platnými pre informačné systémy verejnej správy ako aj uznávanými bezpečnostnými normami.

Požiadavky na SW licencie a licenčné požiadavky

Poskytovateľ v rámci dodania diela dodá všetky potrebné licencie, ktoré Objednávateľ potrebuje k používaniu Diela pre neobmedzený počet užívateľov. Služby podpory musia pokrývať všetky dodané licencie počas doby platnosti Zmluvy.

Poskytovateľ v rámci dokumentácie uvedie zoznam všetkých licencií systémov, ktoré v rámci KIS budú dodané a sú pre prevádzku systému nevyhnutné.

Ak poskytovateľ v rámci služieb podpory vytvorí a implementuje Objednávateľovi dielo, vo vzťahu ku ktorému Poskytovateľ je, alebo bude oprávneným držiteľom akýchkoľvek práv duševného vlastníctva podľa príslušných aplikovateľných právnych predpisov (ďalej len „Autorské dielo“), Poskytovateľ Objednávateľovi udelí právo na užívanie Autorského diela, a to v rozsahu potrebnom pre realizáciu a riadne užívanie Autorského diela (ďalej len „licencia“). Poskytovateľ dodá Objednávateľovi licenciu ako nevýhradnú, časovo neobmedzenú s územným obmedzením na Slovenskú republiku a s opciou na územie Európy, kde sa rozšírenie užívateľov iných spoločností mimo SR uplatní až v čase prístupu spoločností mimo SR. Licenčné dojednanie nemá vplyv na spracovanie aktív v rámci celej Európy.

V prípade, že v rámci plnenia predmetu Zmluvy poskytovateľ dodá a/alebo implementuje Autorské dielo, vo vzťahu ku ktorému dodávateľ nie je držiteľom alebo poskytovateľom práv na jeho používanie, je dodávateľ povinný zabezpečiť práva na jeho používanie (u príslušného držiteľa alebo poskytovateľa týchto práv) pre Objednávateľa v nutnom rozsahu pre funkčné použitie systému. Splnenie tejto povinnosti je Poskytovateľ povinný Objednávateľovi riadne preukázať pred odovzdaním príslušnej služby a/alebo Autorského diela.

Požaduje sa, aby dodávateľ v prípade plnenia predmetu budúcej zmluvy prehlásil, že má práva na autorské dielo a plnením predmetu budúcej zmluvy neporušuje žiadne práva duševného vlastníctva iných osôb a je oprávnený s prípadnými právami duševného vlastníctva nakladať, inak zodpovedá za škodu tým spôsobenú. Budúci dodávateľ sa súčasne musí zaviazat' na vlastné náklady vykonať všetky účinné opatrenia na ochranu svojich práv duševného vlastníctva, ako aj ochranu práv vyplývajúcich objednávateľovi z poskytnutej licencie.

Požiadavky na autorizáciu prístupov

Správa užívateľov bude realizovaná pomocou samostatného komponentu systému – správy identít (IAM), ktorá bude integrovaná s centrálnou správou užívateľov BBSK – LDAP. Požaduje sa, aby túto centrálnu správu identít bolo možné spravovať pomocou administračných nástrojov.

Samotné práva, či už prístupu k informáciám, oprávnenia pre prácu s údajmi, ako aj prístupu k jednotlivým modulom, funkcionalitám bude riadená oprávneniami užívateľských skupín definovaných v centrálnej správe užívateľov LDAP.

Požaduje sa, aby KIS umožnil hierarchické riadenie oprávnení a autorizácií jednotlivých užívateľov podľa pridelených rolí a to minimálne v rozsahu:

Administrátor

- modifikuje, mení všetky údaje, pričom v logovaní sa tieto úpravy budú vždy evidovať ako zmeny vykonané administrátorom
- má prístup k všetkým aktuálnym, ako aj historickým údajom
- riadi a nastavuje oprávnenia pre ostatných používateľov systému
- modifikuje číselníky
- zálohuje a obnovuje údaje v databáze
- spravuje integračnú platformu
- má práva na hromadné úpravy údajov
- má prístup k samotným údajom na úrovni databázového prístupu
- modifikuje, spravuje zoznam vektorových vrstiev sprístupnených užívateľom v mapových oknách systému

Analytik

- modifikuje, aktualizuje všetky evidované údaje, pričom v logovaní sa tieto úpravy budú vždy evidovať ako zmeny vykonané konkrétnym analytikom
- má prístup k všetkým evidovaným aktuálnym, ako aj historickým údajom
- tvorí a modifikuje šablóny reportov
- má prístup ku všetkým modulom systému

Užívateľ za odbor

- má práva čítať, sumarizovať a pripravovať výstupy za všetkých správcov vo svojom odbore
- má právo modifikovať, meniť a opravovať údaje len na majetku, ktorý má sám v správe (majetok evidovaný na IČO úradu BBSK)
- má prístup ku všetkým aktuálnym údajom za daný odbor ako aj historickým údajom

Užívateľ – správca majetku

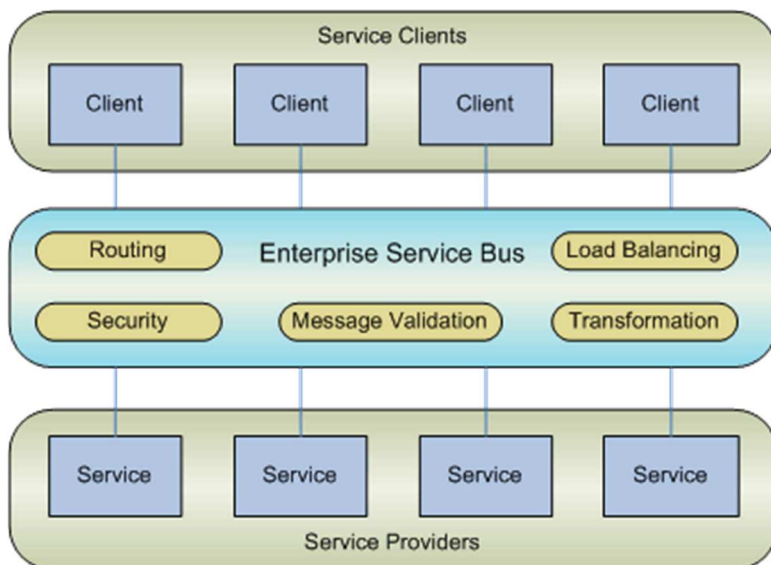
- modifikuje, aktualizuje údaje len majetku, ktorého je správcom (podľa IČO organizácie)
- má prístup ku všetkým aktuálnym aj historickým údajom o ním spravovanom majetku

Prístupové práva k jednotlivým modulom a funkcionalitám budú špecifikované počas skúšobnej prevádzky systému.

Požiadavky na integráciu s externými systémami

Požaduje sa, aby bol KIS funkčný aj bez integrácie na externé systémy. Údaje získané z integrácie na externé systémy budú rozširovať možnosti systému KIS.

Od poskytovateľa sa požaduje implementácia integračnej platformy na zabezpečenie rozsiahlych integračných požiadaviek v rámci prevádzky KIS, s ohľadom na možnosť budúceho rozširovania o ďalšie integrácie. Na implementáciu integračného riešenia sa požaduje technológia Enterprise Service Bus (ESB). ESB je softvérová infraštruktúra, ktorá umožňuje využitie princípov SOA tým, že pôsobí ako sprostredkujúca vrstva - middleware, prostredníctvom ktorej komunikuje sada služieb. Takto navrhnutá architektúra bráni priamej komunikácii point-to-point medzi systémami a externalizuje integračnú logiku mimo aplikácií a systémov a centralizuje ju na jednotnú integračnú platformu.



Integračná platforma musí umožňovať:

- pripojenie služieb/aplikácií pomocou konektorov (SOAP, csv, SAP, Sharepoint, SFTP, POP3, JDBC, LDAP, SSH, REST ...),
- integračné smerovanie – príjemca správy sa tak určí na základe definovaných pravidiel
- transformáciu správ medzi komunikujúcimi protokolmi,
- identifikáciu a distribúciu udalostí,
- transparentné oddelenie lokalít – jednotlivé aplikácie nemajú vedomosť o ostatných aplikáciách, komunikujú priamo s integračnou platformou,
- migráciu resp. transformáciu údajov medzi rôznymi formátmi alebo medzi aplikáciami,
- služby na monitoring výkonnosti, monitoring toku správ cez integračnú platformu,
- spravovanie správ so zabezpečením doručiteľnosti správy
- opakované doručenie z dôvodu prvotnej nedoručiteľnosti (výpadok infraštruktúry, cieľového systému, ...). Ak sa prenos nepodarí ani po stanovenom počte opakovaní, prenos skončí ako nedoručiteľný, súbor sa presunie do adresára „chybný“, so záznamom v logu a prípadnou notifikáciou administrátora, ktorý situáciu vyrieši a prenos zopakuje.
- Proces bude možné monitorovať prostredníctvom vhodného nástroja, kde bude možné sledovať úspešné, neúspešné pokusy, časy, počty.

V rámci dodania diela sa požaduje integrácia na:

- a) Fabasoft – minimálne pomocou permalinku, ktorým bude možné k jednotlivým entitám zobraziť príslušný registratúrny záznam, obdobne z registratúrneho systému bude možné pomocou permalinku otvoriť KIS s príslušnou kartou majetku.
- b) ESKN. V rámci geografického zobrazenia sa požaduje zobrazovanie mapových elektronických služieb katastra nehnuteľností. V prípade nedostupnosti externých služieb sa požaduje aby mapové okno fungovalo aj bez zobrazenia týchto externých služieb a upozornilo užívateľa na nedostupnosť externých služieb.
- c) V rámci Evidencie majetku je požadované, aby KIS bol napojený na elektronické služby katastra nehnuteľností a boli v ňom zobrazované údaje z Registra C a Registra E nie staršie ako 24 hodín s výnimkou nedostupnosti služieb ESKN, kedy budú užívateľovi zobrazené údaje z lokálnych záloh.
- d) ORSR – aktualizácia a verifikácia údajov po zadaní IČO
- e) Register adries – aktualizácia a verifikácia údajov

Požiadavky na jazykovú lokalizáciu

Požaduje sa, aby užívateľské rozhranie všetkých modulov bolo v slovenskom jazyku.

Požiadavky na akceptačné testovanie

Požaduje sa, aby v rámci testovania bola vypracovaná stratégia testovania a plánu testov KIS BBSK, ktorý bude súčasťou odovzdávanej dokumentácie a určí najmä:

- Detailný časový rámec testovania KIS BBSK,
- Popis testov a testovacích procedúr,
- Zodpovednosti počas testovania,
- Testovacie fázy,
- Kritéria na akceptačné testovanie v súlade so Zmluvou.

Testovanie bude realizované po jednotlivých moduloch KIS BBSK ako aj celku podľa schváleného plánu testov minimálne v nasledovnom rozsahu:

Typ testov	Testy realizuje	Požiadavky na poskytovateľa
Funkčné testy	Poskytovateľ	Príprava, realizácia a vyhodnotenie testov
Bezpečnostné testy	Poskytovateľ	Príprava, realizácia a vyhodnotenie testov
Záťažové testy	Poskytovateľ	Príprava, realizácia a vyhodnotenie testov
Systémové integračné testy	Poskytovateľ	Príprava, realizácia a vyhodnotenie testov
Testy použiteľnosti (usability) koncových služieb	Objednávateľ	Príprava, realizácia a vyhodnotenie testov
Používateľské akceptačné testovanie	Poskytovateľ	Súčinnosť a podpora pri príprave, realizácii a vyhodnotení testov
Penetračné testy	Poskytovateľ	Súčinnosť a podpora pri príprave, realizácii a vyhodnotení testov

Požiadavky na dokumentáciu

Požaduje sa, aby poskytovateľ vypracoval a odovzdal dokumentáciu ku KIS v minimálne nasledovnom rozsahu:

- Štandardná dokumentácia projektového riadenia v zmysle Štandardu pre riadenie informačno-technologických projektov
- Podrobný projektový plán vrátane harmonogramu a etapizácie riešenia
- Detailná funkčná špecifikácia (DFŠ) KIS. DFŠ musí obsahovať: popis všetkých biznis procesov KIS vo forme BPMN diagramov, popis používateľských rolí a ich oprávnení, konkrétnych parametrov využívaných cloud služieb, popis integračných rozhraní.
- Testovacie scenáre KIS
- Bezpečnostný projekt pre KIS, so zvláštnym zameraním na ochranu osobných údajov, riadený a auditovaný prístup k osobným údajom
- Používateľská dokumentácia, ktorá musí obsahovať popis postupov pre používanie jednotlivých modulov KIS, popis funkcionalít, návody pre používanie KIS
- Prevádzková dokumentácia, ktorá musí obsahovať postup inštalácie jednotlivých komponentov KIS, konfiguračné postupy a parametre, popis toku dát, popis integračných rozhraní a ich konfigurácie, chybové stavy a postupy ich riešenia, popis postupov zálohovania.
- Dokumentácia všetkých prístupov. Úspešný uchádzač bude povinný odovzdať Objednávateľovi všetky prístupy k aplikačným komponentom, log súborom, zálohám informačného systému, taktiež administratívne prístupy do databáz a prístupy k všetkým prevádzkovým aj konfiguračným údajom.

Požaduje sa dodanie dokumentácie v slovenskom jazyku.

Požiadavky na súčinnosť pri pasportizácii

Objednávateľ v zmysle čo najlepšieho využitia funkcionalít predkladaného riešenia požaduje zdieľanie know-how pri komplexnej pasportizácii hnutel'ného a nehnuteľného majetku a spôsobu zberu údajov z pasportizácie v rozsahu 20 človekohodín.

Know-how musí obsahovať informácie o:

- Priestorovej pasportizácii – popísať budovu z hľadiska dispozičného riešenia – podlažia, miestnosti
- Stavebnej pasportizácii – popísať budovu z hľadiska konštrukčného, zanalyzovať stav a zloženie strechy, podlahy, muriva.
- Technickej pasportizácii – zosumarizovať všetky zariadenia a prístroje, ktoré sú revidované ako VTZ podľa Vyhlášky 508/2009 Z.z., ale aj iných legislatívnych predpisov a noriem STN.

Jedná sa najmä o zariadenia:

- plynové zariadenia
- plynové spotrebiče
- elektrické zariadenia
- elektrické spotrebiče
- bleskozvody
- tlakové zariadenia
- zdvíhacie zariadenia (výtahy, brány, plošiny)
- vzduchotechnika a vetranie
- chladiace zariadenia
- komíny

- dieselaagregáty (a iné systémy záložného napájania elektrinou)
- zariadenia protipožiarnej ochrany – prenosné hasiace prístroje, vnútorné hydranty (požiarne vodovody), vonkajšie hydranty, EPS (elektrická požiarne signalizácia), Požiarne rozhlas, SHZ (stabilné hasiace zariadenie), Požiarne uzávery (požiarne dvere), Požiarne klapky, Požiarne vetranie, Požiarne rolety a brány

POŽIADAVKY NA PREVÁDZKU SYSTÉMU

Všeobecné požiadavky

Systém bude prevádzkovaný v cloude zabezpečeného počas celej doby platnosti Zmluvy Poskytovateľom. Je povinnosťou Poskytovateľa, aby cloud mal dostatočný výkon, kapacitu, ako aj konektivitu pre predpokladaný počet užívateľov. Infraštruktúra musí zodpovedať požadovanej architektúre riešenia opísanej v časti špecifikácie Diela.

Minimálna dedikovaná garantovaná konektivita virtualizovaného prostredia je požadovaná na 30 Mbps.

Od Poskytovateľa sa požaduje dostupnosť KIS minimálne na úrovni 99,5% (s výnimkou prípadov, keď príčinou nedostupnosti bude výpadok infraštruktúry BBSK), pričom samotná hodnota dostupnosti v percentách x sa vypočíta podľa vzorca:

$$x (\%) = \frac{\sum_{6:00 \text{ hod}}^{18:00 \text{ hod}} (\text{hodiny dostupnosti}) - \sum_{6:00 \text{ hod}}^{18:00 \text{ hod}} (\text{hodiny nedostupnosti})}{\sum_{6:00 \text{ hod}}^{18:00 \text{ hod}} (\text{hodiny dostupnosti})} * 100$$

Pričom za nedostupnosť nie je považovaný čas plánovanej, vopred ohlásenej a vzájomne odsúhlasenej údržby, výpadky spôsobené zariadeniami tretích strán, nedostupnosť systému v dôsledku prác na základe objednávky/požiadavky Objednávateľa.

Rýchlosť odozvy systému na strane užívateľa nesmie trvať viac, ako 5 sekúnd.

Okrem produkčného prostredia je požadované aj sprístupnenie testovacieho prostredia pre jednotlivé moduly KIS BBSK s rovnakou dostupnosťou a s dostatočným výkonom a kapacitou.

Je požadované, aby komunikácia medzi užívateľom a aplikáciou v cloude prebiehala cez zabezpečený informačný kanál pomocou bezpečného protokolu TLS alebo SSL.

Veľkosť cloudového úložiska je minimálne 1 TB. Poskytovateľ zabezpečí dostatočnú kapacitu kapacít úložiska počas celej doby trvania Zmluvy bez navýšenia nákladov pre Objednávateľa.

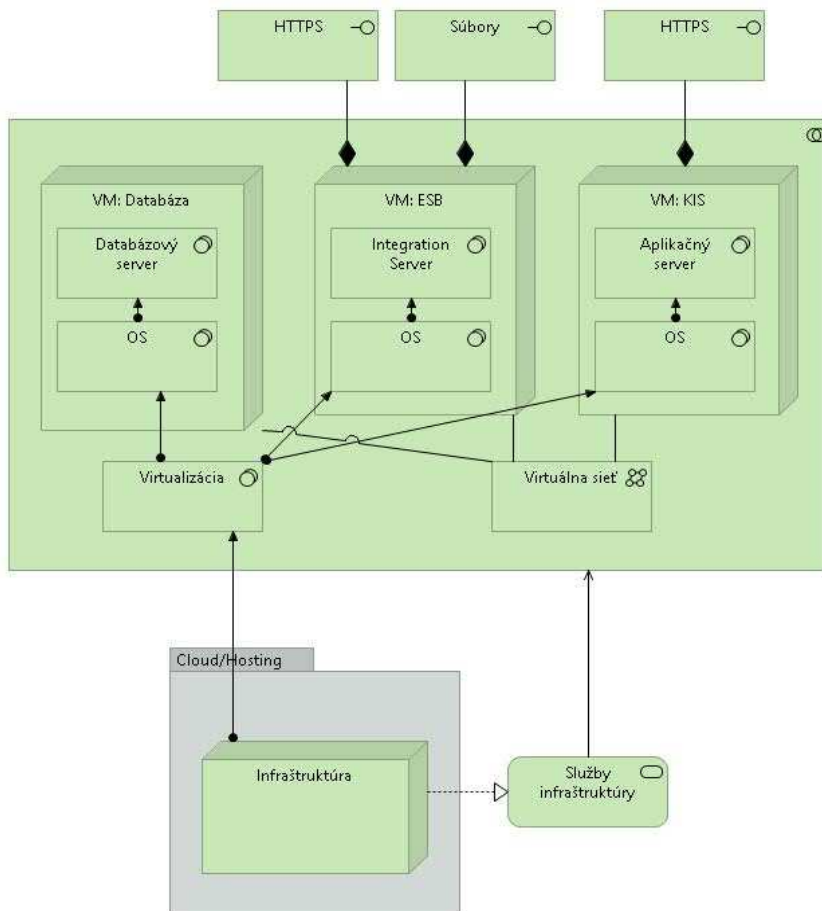
Poskytovateľ je povinný vyvíjať úsilie, aby všetky dáta Objednávateľa umiestené v cloude boli chránené pred stratou, zničením či prípadným ich zneužitím v súlade s bezpečnostnými požiadavkami podľa aktuálne platnej legislatívy, v súlade so štandardami platnými pre informačné systémy verejnej správy ako aj uznávanými bezpečnostnými normami.

Ak to umožní situácia, je Poskytovateľ povinný Objednávateľa upozorniť v predstihu na výpadok dostupnosti systému.

Minimálny model nasadenia riešenia

Minimálny požadovaný model nasadenia riešenia je zobrazený na schéme, avšak Poskytovateľ má

povinnosť rozšíriť infraštruktúru o ďalšie komponenty, ak to jeho riešenie vyžaduje, alebo ak nie sú dosahované požadované technické parametre:



Požiadavky na bezpečnosť

Požaduje sa, aby bol projekt implementácie KIS realizovaný v súlade so zákonom č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a aby bol zabezpečený jeho súlad s požiadavkami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov (GDPR).

Prístup používateľov do KIS musí byť riadený na základe funkčných a dátových oprávnení. KIS musí byť integrovaný s centrálnym systémom riadenia identít BBSK LDAP, v rámci ktorého sú evidovaní všetci zamestnanci a ich zaradenie do príslušných rolí a pracovných pozícií. Priradenie oprávnení na prístup k údajom, prípadne modulom KIS, alebo ich funkcionalitám musia byť riadené na základe príslušnosti zamestnanca do určených užívateľských skupín v rámci centrálného LDAP BBSK.

Aktivita používateľov musí byť zaznamenávaná formou auditného žurnálu tak, aby bolo možné kedykoľvek získať prehľad o tom, kto, kedy a aké aktivity v systéme vykonal.

Požiadavky na zálohovanie a riešenie obnovy

Zálohovanie produkčného prostredia, ako aj jeho prípadnú obnovu zabezpečuje Poskytovateľ následne po každej implementovanej a zakceptovanej zmene v systéme formou zálohy celej entity virtualizovaného prostredia, v ktorom zmena nastala na médiu, ktoré musí byť geograficky oddelené od miesta prevádzkovaného cloudu.

Zálohovanie dát, uložených v databáze bude riešené automaticky nastavením zálohovacích pravidiel BBSK. Administrátorom Objednávateľa bude sprístupnená konzola nad databázovým prostredím, v ktorej budú administrované samotné pravidlá na zálohovanie, prípadne na obnovu údajov.

Nakoľko systém KIS nebude zaradený medzi kritické informačné systémy BBSK, zálohovanie postačuje riešiť tak, aby bolo možné obnoviť prevádzku KIS v priebehu dvoch pracovných dní odo dňa vzniku takejto potreby. Požaduje sa vykonávať týždenné zálohovanie a to v rozsahu úplnej zálohy virtualizovaného prostredia. Požaduje sa zabezpečiť dostupnosť poslednej úplnej zálohy. Komplexné zálohovanie dát sa požaduje vykonávať raz mesačne. Priebežné zálohovanie údajov bude vykonané každodenne a to v nočných hodinách.

Objednávateľ je oprávnený vyžiadať od poskytovateľa zaslanie archívnych kópií svojich dát a to až 4krát ročne. Poskytovateľ doručí bezpečným spôsobom odsúhlaseným zmluvnými stranami úplný archív dát objednávateľa aj bez vyžiadania a to s dátami k 31.12. a to najneskôr do 10 pracovných dní po skončení kalendárneho roka.

Testovanie

Počas prevádzky systému budú periodicky raz za 6 mesiacov vykonávané testy s cieľom včas identifikovať možné prevádzkové problémy a to opakovaním akceptačného testovania v rozsahu:

Typ testov	Testy realizuje	Požiadavky na poskytovateľa
Bezpečnostné testy	Poskytovateľ	Príprava, realizácia a vyhodnotenie testov
Záťažové testy	Poskytovateľ	Príprava, realizácia a vyhodnotenie testov
Systémové integračné testy	Poskytovateľ	Príprava, realizácia a vyhodnotenie testov
Penetračné testy	Poskytovateľ	Súčinnosť a podpora pri príprave, realizácii a vyhodnotení testov

POŽIADAVKY NA ŠKOLENIA

V rámci Zmluvy budú Poskytovateľom realizované školenia k implementovanému systému KIS a to minimálne v rozsahu:

Školenie administrátorov

Školenie administrátorov (max. 2 osoby):

- Administrácia prístupových a funkčných práv
- Zálohovanie a obnovenie údajov systému
- Úpravy číselníkov
- Integračná platforma
- Nastavovanie auditovania a logovania systému
- Nastavenia vektorových vrstiev sprístupnených užívateľom

v celkovom rozsahu 2 dni.

Školenie analytikov

Školenie analytikov (max. 20 osôb) na všetky dodané časti informačného systému so zameraním na tvorbu analytických výstupov zo systému, ako aj optimalizácií procesov, ktoré systém umožní:

- Evidencia majetku a jeho údržba
- Energetický management
- Analytika a reporty
- Optimalizácia procesov evidencie, správy a údržby majetku
- Možnosti integrácií

v celkovom rozsahu 5 dní.

Školenie kľúčových užívateľov

Školenie analytikov – kľúčových užívateľov (max. 30 osôb) na všetky dodané časti informačného systému bude rozdelené do samostatných blokov podľa pracovného zaradenia:

- Evidencia nehnuteľného majetku
- Evidencia hnuteľného majetku a VTZ zariadení
- Údržba
- Energetický management

v celkovom rozsahu max. 10 dní.

Školenie koncových používateľov

Školenie koncových užívateľov si zabezpečí objednávatel' vlastnými silami prostredníctvom kľúčových užívateľov a dodanej dokumentácie.

Školenia môžu byť realizované v priestoroch zabezpečených Objednávatel'om, alebo Poskytovateľom podľa vzájomnej dohody.

ŠPECIFIKÁCIA SLUŽIEB PODPORY

Všeobecné podmienky poskytovaných služieb podpory

Požiadavka na reporty

Sú vyžadované reporty o rozsahu poskytnutých služieb podpory aplikačného programového vybavenia, ktorý je súčasťou hodnotenia úrovne poskytovaných služieb. Report bude obsahovať minimálne nasledovné položky:

- Identifikátor Problému v centrálnom Helpdesku,
- Dátum vytvorenia,
- Dátum poslednej zmeny,
- Klient (identifikátor klienta KIS),
- Identifikácia modulu/komponentu prípadne funkčnej časti KIS,
- Zadávateľ,
- Riešiteľ,
- Popis,
- Priorita(Typ požiadavky vzhľadom na SLA),
- Reakčná doba SLA,
- Odchýlka od reakčnej doby SLA,

- Doba neutralizácie Problému SLA,
- Odchýlka od doby neutralizácie Problému SLA,
- Rozsah služieb podpory aplikačného programového vybavenia v hodinách.

Akceptačné konanie

Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Služby podpory nepretržite počas trvania zmluvy, pričom akceptácia tohto plnenia je vykonaná na mesačnej báze vždy na konci daného mesiaca. Fakturácia je vykonávaná podľa podmienok stanovených Zmluvou, pričom prílohou faktúry je report (výkaz):

- O vykonaných Službách podpory a parametre poskytnutých služieb.
- O vykonaných Službách podpory aplikačného programového vybavenia evidovaných v centrálnom Helpdesku uzatvorených v danom mesiaci.
- O vykonaných službách podpory a rozvoja s uvedením parametrov služieb.

Parametre kvality poskytovaných služieb podpory prevádzky a údržby, a služieb podpory aplikačného programového vybavenia

Reakčná doba Poskytovateľa na problém Objednávateľa sa určuje na základe príslušnej úrovne spracovania Problémov. Poskytovateľ poskytuje Služby podpory na základnej úrovni spracovania požiadaviek (USP). Čas sa vždy meria od momentu, kedy je Problém zaznamenaný do Helpdesku alebo v prípade nedostupnosti Helpdesku od momentu nahlásenia Problému alternatívnym spôsobom, t. j. od momentu doručenia hlásenia Problému emailom alebo nahlásením Problému telefonicky.

Ak sa zmluvné strany prostredníctvom kontaktných osôb nedohodnú na rovnakej kategorizácii priority požiadavky, eskalujú požiadavku na osoby uvedené, ako osoby zodpovedných za plnenie zmluvy, ktorý sú povinný riešiť eskaláciu v rámci svojich kompetencií. Dohoda na ich úrovni má konečnú platnosť.

V prípade, že Incident má za následok znemožnenie používania IS (kategória A), je Poskytovateľ povinný po vzájomnej dohode s kontaktnými osobami Objednávateľa, súbežne s odstránením Incidentu, poskytnúť súčinnosť pri návrhu náhradného riešenia formou organizačného opatrenia tak, aby neboli narušené prevádzkové ani iné činnosti Objednávateľa a jeho organizácií.

V prípade poruchy technickej a systémovej infraštruktúry na strane Objednávateľa sa čas riešenia pozastavuje až do doby odstránenia poruchy tejto infraštruktúry, pričom Poskytovateľ nie je v omeškaní. Tento stav sa ukončuje odstránením poruchy na strane Objednávateľa a následným informovaním Poskytovateľa o tejto skutočnosti.

V prípade poruchy technickej a systémovej infraštruktúry na strane Poskytovateľa sa čas riešenia nepozastavuje, Poskytovateľ sa v prípade neodstráni poruchu v stanovenom čase dostáva do omeškania. Tento stav sa ukončuje odstránením poruchy na strane Objednávateľa a následným informovaním Poskytovateľa o tejto skutočnosti.

V prípade, že problém je možné odstrániť len službou Upgrade/ Update, a chyba nie je na strane Poskytovateľa, Poskytovateľ to vyznačí v dohodnutom informačnom systéme kontaktného centra, v prípade výpadku IS prostredníctvom emailu s využitím formulára súvisiaceho s vykonávanými činnosťami, existujúcimi v rámci riadenia Incidentov používaného u Objednávateľa.

V rámci riešenia Incidentu vyvinie Poskytovateľ maximálne úsilie aby nedošlo ku strate a nekonzistenciám dát.

V prípade, že pri kontrole správnosti riešenia Incidentu dodaného Poskytovateľom dôjde k zisteniu nedostatkov alebo chýb, budú tieto skutočnosti oznámené Poskytovateľovi a požiadavka na odstránenie Incidentu zo strany Objednávateľa bude klasifikovaná ako nevyriešená.

Záznamy o vykonaných činnostiach tejto služby dodáva Poskytovateľ Objednávateľovi prostredníctvom nástrojov používaných u Poskytovateľa v rámci systému podpory projektov a zákazníkov kontaktného centra - Helpdesku.

Servisná podpora

Služby servisnej podpory prevádzky KIS zahŕňajú predovšetkým:

- Zabezpečenie servisnej podpory KIS odbornými zamestnancami dodávateľa pre riešenie hlásených incidentov, a to počas pracovných dní, v čase od 8:00 do 16:00 hodiny,
- Odstraňovanie hlásených incidentov a odstraňovanie chýb v jednotlivých moduloch KIS, brániacich bezproblémovému používaniu informačného systému, s dodržaním požadovaných reakčných časov, resp. poskytnutie náhradného riešenia pri riešení incidentov,
- Poskytovanie odborných telefonických, mailových a osobných konzultácií pre kľúčových používateľov ohľadom poskytnutia odpovedí na otázky týkajúce sa problémových situácií, ktoré môžu vzniknúť pri používaní KIS, ako aj ohľadom spôsobu realizácie nových požiadaviek na KIS, a to počas pracovných dní, v čase od 8:00 do 16:00 hodiny,
- prevádzka HelpDesku pre určených pracovníkov BBSK, pre nahlasovanie a riadenie životného cyklu riešenia incidentov a požiadaviek, a to počas pracovných dní, v čase od 8:00 do 16:00 hodiny. Helpdesk musí zaznamenávať transparentne všetky udalosti, na základe ktorých bude možné preukázateľne dokladovať plnenie poskytovaných služieb a reakčných časov. Helpdesk musí mať funkcionality automatickej mailovej notifikácie určených zamestnancov BBSK pri akejkoľvek zmene stavu riešenia nahláseného incidentu. Súčasťou používateľského rozhrania musí byť možnosť nahráť viaceré prílohy k incidentu (obrázky, dokumenty a pod.). V prípade nedostupnosti Helpdesku musí dodávateľ poskytnúť náhradné riešenie pre hlásenie incidentov, a to až do doby opätovného sprístupnenia Helpdesku.

Požadované parametre kvality služieb servisnej podpory KIS BBSK:

<i>Kategória incidentu</i>	<i>Reakčná doba odozvy</i>	<i>Doba vyriešenia</i>
<i>A</i>	<i>3 hodiny</i>	<i>2 pracovné dni</i>
<i>B</i>	<i>1 pracovný deň</i>	<i>5 pracovných dní</i>
<i>C</i>	<i>2 pracovné dni</i>	<i>10 pracovných dní</i>

A - Kritický incident: Systém ako celok zlyhal a je mimo prevádzky. Nie je známe žiadne dočasné riešenie ani alternatíva, ktorá by viedla k opätovnému sprevádzkovaniu systému aspoň v obmedzenom stave.

B – Vysoký incident: Systém má výrazne obmedzenú schopnosť prevádzky. Hlavné komponenty nefungujú a v prevádzke vykazujú vady. Kľúčová funkcionality je obmedzená.

C – Normálny incident: Systém vykazuje výpadok menej dôležitej funkcionality alebo komponentu, ktorý nemá kritický dopad na užívateľov ale funkčnosť systému je obmedzená. Systém nespôsobuje trvalú stratu údajov alebo ich vážne poškodenie.

Zaradenie incidentu do príslušnej kategórie je na prvotnom posúdení Objednávateľa. V prípade rozporu o zaradení incidentu budú obe strany rokovať o zaradení vady do príslušnej kategórie.

Technologická podpora

Technologická podpora oprávňuje BBSK získať bez ďalších poplatkov najnovšie aktualizácie (update) a/alebo verzie nové verzie (upgrade) SW aplikácie KIS rozsahu dodaných licencií minimálne jedenkrát za 12 (dvanásť) mesiacov počas platnosti zmluvy, ak sú uvoľnené k distribúcii koncovému užívateľovi.

Služba technologickej podpory zahŕňa:

- upgrade KIS pri prechode na vyššie verzie webových prehliadačov do 6 mesiacov od uvoľnenia vyššej verzie,
- upgrade novej verzie KIS do 6 mesiacov po písomnom oznámení Objednávateľa Poskytovateľovi o pláne nasadenia vyššej verzie využívaného podporného informačného systému (operačný systém, databázový server, aplikačný server),
- dodanie administrátorskej podpory pri uprade systému na novú verziu (podpora implementácie/testovacej prevádzky, technická dokumentácia, testovacie postupy),
- aktualizácia užívateľskej dokumentácie pri uprade SW aplikácie KIS,
- poradenstvo v otázkach, ktoré sa môžu vyskytnúť pri používaní/reinštalácií SW aplikácie KIS, ktoré nie je možné vyriešiť pomocou užívateľskej alebo administrátorskej dokumentácie a nie sú zapríčinené chybou SW aplikácie.

Služby podpory a rozvoja

Poradenské služby a služby rozvoja KIS zahŕňajú:

- Zabezpečenie poskytovania poradenských služieb KIS odbornými zamestnancami poskytovateľa počas pracovných dní, v čase od 8:00 do 16:00 hodiny.
- Implementáciu legislatívnych zmien do KIS.
- Poradenstvo pri migrácii údajov, alebo aj samotnú migráciu údajov do systému KIS z existujúcich systémov vo vopred stanovenom a odsúhlasenom rozsahu.
- Poradenstvo pri pasportizácii údajov o majetku nad rámec 20 človekodní, ktoré sú súčasťou dodania Diela.
- Integráciu na ďalšie systémy Objednávateľa, alebo externé systémy podľa požiadaviek Objednávateľa vo vopred stanovenom rozsahu a za vzájomne odsúhlasených podmienok.
- Poradenstvo pri implementácii plnej funkčnosti systému KIS do procesov Objednávateľa
- Realizáciu zmien funkčnosti, rozšírení, integrácií, školení, konfigurácií a nastavení KIS na základe požiadaviek Objednávateľa a aktualizácia príslušnej dokumentácie KIS a to v súlade s Registrom požiadaviek vytvoreným v rámci skúšobnej prevádzky.
- Služby rozvoja budú vykonávané len na základe zadania požiadavky na rozvoj do HelpDesku alebo na základe písomnej objednávky vydanéj zo strany BBSK.
- Proces objednania služby rozvoja sa začína vytvorením požiadavky a jej predložením poskytovateľovi. Požiadavku je oprávnená predložiť len oprávnená osoba zo strany Objednávateľa uvedenej v zozname oprávnených osôb.
- V prípade, ak poskytovateľom odhadovaná prácnosť na realizáciu zadanej požiadavky je viac ako 2 hodiny, objednávke musí predchádzať vypracovanie cenovej kalkulácie poskytovateľom v rozsahu požiadaviek BBSK a to najneskôr do pätnástich pracovných dní od doručenia požiadavky. Na základe požiadavky vypracuje poskytovateľ záväzný rozpočet realizácie vo forme cenovej kalkulácie. Pre vypracovanie návrhu riešenia poskytne BBSK dodávateľovi súčinnosť nevyhnutnú na jeho vypracovanie.

Prioritné integrácie

V rámci služieb podpory a rozvoja, časti poradenskej služby a rozvoj KIS budú prioritne realizované integrácie, ktoré sú pre Objednávateľa kľúčové, a to integrácia na systém ISPIN a systém SAP. Integrácia bude, rovnako ak všetky integrácie, realizovaná využitím integračnej platformy, ktorá je súčasťou dodaného Diela. Rozsah integrácie, akými sú požadovaná aktuálnosť údajov, ich rozsah ako aj úroveň integrácie (jednosmerná na čítanie, zápis, obojsmerná na čítanie a zápis) bude popísaný už vo fáze skúšobnej prevádzky diela. Implementácia bude realizovaná Poskytovateľom podľa všeobecných podmienok pre poskytovanie poradenských služieb a podpory.

Všeobecné požiadavky

Projektový manažment

Požaduje sa, aby projekt implementácie KIS bol zo strany poskytovateľa riadený v súlade s Výnosom č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy, prílohy č. 4 Štandard pre riadenie informačno-technologických projektov a Metodickým pokynom k Výnosu o štandardoch pre ISVS. V rámci projektového riadenia sa požaduje použitie metodiky Prince 2 alebo ekvivalentu.

Požadovaná súčinnosť

Požaduje sa, aby Poskytovateľ poskytoval Verejnému objednávateľovi súčinnosť v rámci aktivít informovania a komunikácie pri:

- tvorbe a implementácii komunikačného plánu,
- koordinácii komunikácie s ostatnými súvisiacimi aktivitami,
- príprave podkladov a produkcii materiálov.

Poskytovateľ bude poskytovať súčinnosť pri vykonávaní pasportizácie Objednávateľom, jeho organizáciami OvZP a externými poskytovateľmi služieb tak, aby systém KIS pre správu a údržbu majetku BBSK plnil svoj účel v najväčšej možnej miere.

Súčinnosť pri pasportizácii sa predpokladá a požaduje v rozsahu 20 človekodní.

Príloha č.2 – Cenová kalkulácia (návrh na plnenie kritérií)

	€	€
CENA	cena s DPH	SPOLU bez DPH
dielo, licencia	90 000 €	75 000,00€
služby 94m	25 286 €	21 071,67€
á 1m	269 €	224,16€
školenie admin (2dni)	800 €	666,67€
školenie užívateľ (5dní)	2000 €	1 666,67€
školenie OvZP (10dní)	4000 €	3 333,33€
servisná podpora 84m	47 880€	39 900,00€
á 1m	570€	475€
technická podpora 84m	50 400€	42 000€
á1 m	600€	500€
služby poradenstva (4000člh.)	183 600 €	153 000,00€
Spolu	403 966,00€	336 638,34€

Príloha č. 3 – Harmonogram

Mesiac->	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	XIII.	XCVI
Dodanie diela														
Sprístupnenie diela														
Skúšobná prevádzka														
Testovanie a odovzdanie diela														
Školenia														
Služby Podpory														
Služby Prevádzky														

Príloha č. 4 – Zoznam subdodávateľov

Por. č.	Subdodávateľ (Názov subdodávateľa, adresa sídla, IČO, DIČ)	Osoba oprávnená konať za subdodávateľa	% podiel z hodnoty zákazky	Predmet subdodávky - stručný opis časti zmluvy, ktorá bude predmetom subdodávky
1.	CHASTIA s.r.o. Košická 3646/68 058 01 Poprad	Ing. Igor Stanek, Košická 3446/9, 058 01 Košice, 30.03.1984	25%	Facility management

Príloha č. 5 Oznamovanie a vzájomná komunikácia Zmluvných strán

Ak v tejto zmluve nie je ustanovené inak, akékoľvek oznámenia, súhlas, schválenia alebo rozhodnutia vyžadované alebo predpokladané podľa tejto Servisnej zmluvy a/alebo dokumenty jednej zmluvnej strany adresované druhej zmluvnej strane, musia byť vyhotovené písomne v slovenskom jazyku a podpísané príslušnou zmluvnou stranou, resp. oboma Zmluvnými stranami, ak to vyplýva z kontextu danej písomnosti, a preukázateľne doručené druhej zmluvnej strane formou doporučenej zásielky, prípadne prostredníctvom kuriérskej služby, osobne alebo elektronickou poštou na nasledovné adresy. Pre Objednávateľa:

Banskobystrický samosprávny kraj
Námestie SNP 23, Banská Bystrica 974 01

Tel.: +421 48, E-mail: @bbsk.sk

Pre Poskytovateľa:

Názov: **YMS, a.s.**
Sídlo: Hornopotočná 1, 917 01 Trnava
IČO: 36224278, DIČ: 2020163090, IČ DPH: SK2020163090
Tel.: +421 33, E-mail: @yms.sk

Odosielať akejkol'vek písomnej správy môže požadovať písomné potvrdenie príjemcu.

2. Každá komunikácia týkajúca sa platnosti alebo účinnosti tejto zmluvy, jej zániku či zmeny musí byť písomná a doručovaná výhradne poštou ako doporučená zásielka, kuriérom alebo osobne.

3. Akákoľvek písomnosť doručovaná v súvislosti s touto zmluvou sa považuje za doručенú druhej zmluvnej strane v prípade doručovania prostredníctvom:

3.1. elektronickej pošty (e-mail) dňom, kedy zmluvná strana, ktorá prijala e-mail od odosielajúcej strany potvrdila jeho prijatie odoslaním potvrdzujúceho e-mailu odosielajúcej zmluvnej strane. Prijímajúca zmluvná strana je povinná doručiť odosielajúcej zmluvnej strane potvrdenie o prijatí e-mailu do 48 hodín, inak sa bude takýto email považovať za nedoručený;

3.2. pošty, kuriérom alebo v prípade osobného doručovania, doručením písomnosti adresátovi s tým, že v prípade doručovania prostredníctvom pošty musí byť písomnosť zaslaná doporučene s doručenkou preukazujúcou doručenie na adresu príslušnej zmluvnej strany. V prípade doručovania inak ako poštou, je možné písomnosť doručovať aj na inom mieste ako na adrese príslušnej zmluvnej strany, ak sa na tomto mieste zmluvná strana v čase doručenia zdržuje.

Za deň doručenia písomnosti sa považuje aj deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú písomnosť prevziať, alebo tretí deň odo dňa uloženia zásielky na pošte, doručovanej poštou zmluvnej strane, alebo v ktorý je na zásielke, doručovanej poštou zmluvnej strane, preukázateľne zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka podobného významu, ak sa súčasne takáto poznámka zakladá na pravde.

4. Každá zmluvná strana je povinná predložiť zoznam jej Oprávnených osôb, ktorý okrem identifikačných a kontaktných údajov obsahuje aj rozsah oprávnení konkrétnej Oprávnenej osoby, a to do 15 (pätnástich) dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Servisnej zmluvy.

5. Každá zmluvná strana sa zaväzuje bezodkladne písomne oznámiť druhej zmluvnej strane akúkoľvek zmenu svojich kontaktných údajov, ako aj zmenu v zozname Oprávnených osôb a to bez potreby uzatvorenia dodatku k tejto Servisnej zmluve.

Príloha č. 6 Dohoda o ochrane dôverných informácií

Dohoda o ochrane dôverných informácií

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 a § 271 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník

Obchodné meno: **Banskobystrický samosprávny kraj**
Sídlo: Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica
V zastúpení/štatutár: Ing. Ján Lunter, predseda BBSK
IČO: 37 828 100
IČ DPH: (nie je platcom DPH)
DIČ: 2021627333
Bankové spojenie:
IBAN:
SWIFT:
Zápis v ORSR: (nie je zapísaný v ORSR)

dalej len „Poskytujúca strana“

Obchodné meno: YMS, a.s.
Sídlo: Hornopotočná 1, 917 01 Trnava
V zastúpení/štatutár: Ing. Mikuláš Szapu, predseda predstavenstva
IČO: 36224278
IČ DPH: SK2020163090
DIČ: 2020163090
Bankové spojenie:
IBAN:
SWIFT:
Zápis v ORSR: Okresný súd Trnava, vložka číslo: 10037/T

dalej len „Prijímajúca strana“

dalej spoločne len „Strany“ a samostatne „Strana“

PREAMBULA

1. Z dôvodu zabezpečenia maximálnej dôvernosti informácií získaných v súvislosti so vzájomnými rokovaniami a ďalšou spolupracou v rámci plnenia predmetu Zmluvy o poskytovaní služieb Elektronickej evidencie, správy a údržby majetku BBSK pri ktorej Poskytujúca strana môže odovzdať a/alebo sprístupniť informácie/dáta dôverného charakteru a v záujme ochrany týchto informácií/dát, uzatvárajú Strany túto Dohodu o mlčanlivosti (ďalej len „Dohoda“), na základe ktorej Poskytujúca strana poskytne Prijímajúcej strane dôverné informácie v zmysle ustanovenia § 17 a § 271 Obchodného zákonníka.

Článok 1 DEFINÍCIA DÔVERNEJ INFORMÁCIE

2. V zmysle tejto Dohody sa za dôvernú informáciu považuje akákoľvek informácia/dáta, o ktorej/ktorých možno vzhľadom na jej/ich povahu a obsah predpokladať, že na ich utajení má Poskytujúca strana záujem, a ktoré nie sú bežne dostupné v obchodných kruhoch, najmä obchodné tajomstvo, know-how, analýzy, kompilácie, štúdie, správy, databázy, dokumenty, finančné, štatistické a osobné údaje, podnikateľské plány alebo iné materiály, poskytnuté ústne, písomne, vizuálne, poskytnutím prístupu k informáciám (napr. databáze) alebo akýmkoľvek iným spôsobom, týkajúce sa Poskytujúcej strany. Za dôverné informácie sa považujú aj informácie, ktoré sú vo všeobecnosti dostupné alebo prístupné verejnosti, ak takéto informácie budú Poskytujúcou stranou získané, zhromaždené, zostavené alebo vedené spôsobom, ktorý nie je prístupný verejnosti alebo pre účel prospešný Poskytujúcej strane. Za dôvernú informáciu sa považuje vždy informácia, ktorú Poskytujúca strana v zmysle kategórií informácií podľa Prílohy č. 5 tejto zmluvy označí ako „interné“ alebo „chránené“.
3. Dôvernou informáciou nie je:
 - a. informácia/dáta, ktoré sú všeobecne známe alebo sa stali všeobecne známymi inak ako porušením Dohody Prijímajúcou stranou alebo v dôsledku protiprávneho konania tretej strany,
 - b. informácia/dáta, ktoré boli nezávisle vyvinuté, bez použitia akýchkoľvek Dôverných informácií Poskytujúcej strany podľa tejto Dohody,
 - c. informácia/dáta, ktoré boli Prijímajúcej strane poskytnuté treťou stranou, ktorá takéto informácie/dáta nezískala porušením povinnosti ich ochrany,
 - d. informácia/dáta, ktoré je Prijímajúca strana donútená poskytnúť na základe zákona alebo právoplatného rozhodnutia orgánu verejnej moci za predpokladu, že:
 - i. bez zbytočného meškania písomne, telefonicky alebo faxom informuje druhú Stranu o možnosti, že bude nútená poskytnúť informáciu podľa ods. 1. tohto článku,
 - ii. poskytne druhej Strane potrebnú súčinnosť pri obrane proti nútenému poskytnutiu informácie/dát podľa ods. 1. tohto článku,
 - iii. poskytne informáciu/dáta podľa ods. 1. tohto článku len v minimálnom nevyhnutnom a požadovanom rozsahu,
 - e. informáciu/dáta, ktoré je povinná Poskytujúca strana zverejniť alebo sprístupniť podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
4. Informácie, údaje, dokumenty a listinné podklady poskytnuté, resp. sprístupnené si navzájom Stranami tejto dohody, musia byť pri poskytnutí, resp. sprístupnení zreteľne označené nápisom „verejnú“, alebo „internú“, alebo „chránenú“ (v zmysle príslušnej dokumentácie Poskytujúcej strany). Ak takéto označenie na informácii nie je, považuje sa takto poskytnutá informácia za verejnú.
5. V prípade, že si Prijímajúca strana nie je istá, či majú byť akékoľvek skutočnosti alebo informácie podľa vôle Poskytujúcej strany utajené, je povinná si pred ich oznámením alebo sprístupnením

tretej osobe na to vyžiadať písomný súhlas Poskytujúcej strany. Prijímajúca strana sa zaväzuje konať v dobrej viere tak, aby zachovala dôvernú povahu dôverných informácií.

Článok 2 ÚČEL DOHODY

6. Účelom tejto Dohody je predovšetkým, no nie len, stanovenie podmienok ochrany dôverných informácií, ktoré môže Poskytujúca strana odovzdať alebo sprístupniť Prijímajúcej strane, a to bez ohľadu na formu takto poskytnutých a/alebo sprístupnených informácií.
7. Účelom tejto Dohody je zachovanie mlčanlivosti a ochrana dôverných informácií, o ktorých sa Prijímajúca strana dozvedela pri vzájomnej spolupráci v rámci riešenia úlohy uvedenej v preambule tejto Dohody.

Článok 3 OCHRANA DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ

8. Prijímajúca strana sa zaväzuje, že poskytnuté dôverné informácie použije výhradne na účely a ciele, na ktoré budú Poskytujúcou stranou určené a v súlade s touto Dohodou.
9. Poskytnuté dôverné informácie podliehajú vždy mlčanlivosti bez ohľadu na to, či ako také boli explicitne označené alebo nie.
10. Prijímajúca strana sa zaväzuje chrániť poskytnuté dôverné informácie pred odcudzením, stratou, zneužitím a neoprávneným kopírovaním.
11. Prijímajúca strana sa zaväzuje, pokiaľ nie je v tejto Dohode stanovené inak, že dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytujúcej strany neposkytne ani nesprístupní tretej strane.
12. Za porušenie povinnosti ochrany dôverných informácií sa nepovažuje:
 - a. poskytnutie dôverných informácií oprávnenému subjektu Stranou tejto Dohody na základe povinnosti vyplývajúcej z platných právnych predpisov pre stranu tejto Dohody, ktorá informácie poskytuje,
 - b. poskytnutie dôverných informácií Poskytujúcou stranou schválenému subdodávateľovi Prijímajúcej strany v rozsahu potrebnom pre plnenie jeho úloh, ktorý je viazaný povinnosťou mlčanlivosti minimálne v rozsahu stanovenom touto Dohodou, pričom za porušenie povinnosti touto osobou zodpovedá Prijímajúca strana v plnom rozsahu.
 - c. poskytnutie dôverných informácií odborným poradcom strán (advokáti, daňoví poradcovia, audítori), ktorí sú viazaní zákonnou povinnosťou mlčanlivosti a to v súvislosti s poskytovaním ich služieb dotknutej Strane, pričom za porušenie povinnosti týchto osôb zodpovedá Prijímajúca strana v plnom rozsahu.

Prijímajúca strana je vždy povinná požiadať o písomný súhlas Poskytujúcej strany pre poskytovanie informácií tretej strane, ak je touto alternatívny operátor na trhu poštových služieb.

13. Prijímajúca strana sa zaväzuje, že bude dôverné informácie chrániť aspoň v takom rozsahu ako vlastné dôverné informácie, v žiadnom prípade však nie v menšom rozsahu ako je primeraný a obvyklý stupeň ochrany takýchto informácií. Prijímajúca strana obmedzí poskytnutie dôverných

informácií iba tým osobám, ktoré sú nevyhnutne potrebné na splnenie úlohy uvedenej v preambule tejto Dohody. Prijímajúca strana sa zaväzuje v rovnakom rozsahu zaviazat' mlčanlivosťou svoje organizačné zložky, zamestnancov alebo riadiacich pracovníkov, prostredníctvom ktorých sa splnenie úlohy uvedenej v preambule tejto Dohody uskutočňuje, pričom za porušenie povinnosti týchto osôb zodpovedá Prijímajúca strana v plnom rozsahu.

14. Prijímajúca strana sa ďalej zaväzuje:
 - a. počas doby platnosti tejto Dohody, ako aj po jej zániku, pokiaľ ju tejto povinnosti Poskytujúca strana písomným vyhlásením nezbaví, chrániť dôverné informácie najmä pred: ich neoprávneným použitím, čím sa rozumie akékoľvek použitie dôvernej informácie v rozpore s touto Dohodou
 - b. sprístupnením dôverných informácií tretej strane
 - c. zverejnením alebo sprístupnením dôvernej informácie, pokiaľ také zverejnenie alebo sprístupnenie nie je dané povinnosťou vyplývajúcou z platnej legislatívy,
 - d. pred akýmkoľvek iným neoprávneným zverejnením, sprístupnením, stratou, odcudzením, zničením, rozširovaním, rozmnožovaním, náhodným či iným poškodením či iným neoprávneným využívaním alebo spracovaním.
15. Prijímajúca strana je oprávnená poskytnúť alebo sprístupniť dôvernú informáciu bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytujúcej strany len na základe právoplatného rozhodnutia orgánu štátnej moci za splnenia podmienok stanovených v čl. I ods. 2 písm. d. tejto Dohody a v prípade uvedenom v čl. I ods. 2 písm. e. tejto Dohody. Prijímajúca strana je povinná o uvedenej skutočnosti bezodkladne informovať Poskytujúcu stranu, ak jej v tom nebráni zákonné obmedzenie.
16. Prijímajúca strana nesmie dôverné informácie využívať mimo vzájomnej spolupráce počas ani po skončení vzájomnej spolupráce. Táto povinnosť platí bez časového obmedzenia po zániku tejto Dohody.
17. Strany sa zaväzujú dodržiavať právne predpisy vzťahujúce sa na ochranu dôverných informácií, obchodného tajomstva, ochranu osobných údajov, ako aj všetky právne predpisy, ktorými sú viazané.
18. Prijímajúca strana je povinná oboznámiť Poskytujúcu stranu o porušení povinnosti chrániť dôverné informácie bez zbytočného odkladu potom, čo sa o takomto porušení dozvie. Prijímajúca strana je povinná v takomto prípade bezodkladne vykonať opatrenia potrebné na zamedzenie porušovania povinností vyplývajúcich jej z tejto Dohody.
19. Prijímajúca strana je povinná písomne oznámiť Poskytujúcej strane akékoľvek okolnosti, ktoré by mohli viesť k vzniku konfliktu záujmov s Poskytujúcou stranou.
20. Prijímajúca strana berie na vedomie, že Poskytujúca strana poskytuje dôverné informácie bez záruk akéhokoľvek druhu a nezodpovedá Prijímajúcej strane za škody, vzniknuté v súvislosti s poskytnutím, resp. sprístupnením týchto dôverných informácií.
21. Prijímajúca strana si je vedomá všetkých obchodno-právnych a trestno-právnych dôsledkov porušenia povinností podľa tohto článku Dohody.

Článok 4

NAKLADANIE S DÔVERNÝMI INFORMÁCIAMI

22. Prijímajúca strana použije poskytnuté dôverné informácie jedine za účelom a cieľom definovaným v tejto Dohode. Oprávnenie Prijímajúcej strany nakladať s dôvernými informáciami v zmysle tejto Dohody zaniká po splnení účelu ich poskytnutia, resp. sprístupnenia.
23. Poskytnutím dôverných informácií Poskytujúca strana v žiadnom prípade neprevádza a ani nemá v úmysle previesť majetkové či iné práva k akýmkoľvek predmetom duševného vlastníctva, ktoré vyplývajú, alebo by mohli vyplývať z poskytnutých dôverných informácií.
24. V prípade, ak Prijímajúca strana akýkoľvek záväzok týkajúci sa ochrany dôverných informácií vyplývajúci z tejto Dohody poruší, zodpovedá Poskytujúcej strane za takto vzniknutú škodu v celom rozsahu. V prípade, ak by na základe právneho predpisu, súdneho alebo iného rozhodnutia alebo akejkoľvek inej skutočnosti vznikla v súvislosti s porušením povinností podľa tejto Dohody povinnosť uhradiť akúkoľvek finančnú čiastku v prospech akejkoľvek tretej osoby, zaväzuje sa Prijímajúca strana túto povinnosť splniť namiesto Poskytujúcej strany, avšak len v prípade, ak povinnosť plnenia Poskytujúcej strany vznikla v súvislosti s konaním Prijímajúcej strany, ktorým došlo k porušeniu jej povinností podľa tejto Dohody. Pokiaľ by Prijímajúca strana túto povinnosť nespĺnila a musela by ju splniť Poskytujúca strana, zaväzuje sa Prijímajúca strana, že zaplatí Poskytujúcej strane všetko, čo bola Poskytujúca strana povinná zaplatiť a zároveň jej uhradí všetky náklady spojené s uskutočnenými úkonmi.
25. Ak Prijímajúca strana poruší povinnosť ochrany dôverných informácií a tieto dôverné informácie alebo ich časť bez súhlasu Poskytujúcej strany akýmkoľvek spôsobom odovzdá alebo poskytne tretej strane, alebo umožní k nim prístup tretej strane alebo ich použije sama v rozpore s účelom a cieľom, pre ktorý jej boli tieto dôverné informácie poskytnuté zo strany Poskytujúcej strany, má Poskytujúca strana právo požadovať od Prijímajúcej strany zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 5.000,- EUR bez DPH za každé jednotlivé porušenie, pričom právo Poskytujúcej strany požadovať náhradu škody tým nie je dotknuté.
26. Ak je Prijímajúca strana nútená na dosiahnutie účelu a cieľa poskytnutia dôverných informácií sprístupniť tieto ďalšej osobe, je povinná oboznámiť všetky tieto osoby, so svojimi povinnosťami a záväzkami prevzatými touto Dohodou a zaviazat ich písomným právnym úkonom na dodržiavanie obmedzení používania Dôverných informácií a povinností ich ochrany v rovnakom rozsahu v akom sa vzťahujú na Prijímajúcu stranu podľa tejto Dohody. Prijímajúca strana je povinná vopred oznámiť Poskytujúcej strane údaje o každej osobe, či už fyzickej alebo právnickej, ktorej dôverné informácie poskytla a vopred si vyžiadať jej písomný súhlas s takýmto poskytnutím, ak táto Dohoda nestanovuje inak.
27. Za porušenie záväzku ochrany dôverných informácií osobami, ktorým Prijímajúca strana dôverné informácie sprístupnila alebo poskytla zodpovedá Poskytujúcej strane Prijímajúca strana rovnako ako by sa porušenia tohto záväzku dopustila sama.

28. Poskytujúca strana je oprávnená auditovať a monitorovať aktivity Prijímajúcej strany súvisiace s poskytnutými dôvernými informáciami.
29. V prípade, keď sú dôverné informácie poskytované vzájomne, teda aj zo strany Prijímajúcej strany Poskytujúcej strane, sa ohľadne Dôverných informácií poskytnutých Prijímajúcou stranou Poskytujúcej strane aplikujú na Poskytujúcu stranu zhodné práva a povinnosti ako na Prijímajúcu stranu, vrátane povinnosti zaplatiť zmluvnú pokutu dohodnutú v čl. 4 bod 25) tejto Dohody.

Článok 5

PRÁVA K DÔVERNÝM INFORMÁCIÁM

30. Všetky dôverné informácie ostávajú vo vlastníctve Poskytujúcej strany a žiadne oprávnenie alebo iné práva vzťahujúce sa na dôverné informácie nie sú udelené alebo prevedené na Prijímajúcu stranu.
31. Na základe písomnej žiadosti je Prijímajúca strana povinná vrátiť Poskytujúcej strane alebo zničiť všetky nosiče informácií so zachytenými dôvernými informáciami, o ktorých vrátenie alebo zničenie Poskytujúca strana požiadala, vrátane všetkých súvisiacich dôverných informácií, najmä, nie však výlučne, všetky kópie, záznamy zachytené na nosičoch dát či iných médiách, poznámky, plány, náčrty, poskytnuté dokumenty a podklady a celú dokumentáciu prináležiacu Poskytujúcej strane, ktoré obsahujú dôverné informácie.

Článok 6

PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ DOHODY

32. Táto Dohoda sa uzatvára na dobu určitú a to počas doby platnosti Zmluvy, ktorej prílohou je táto Dohoda. Práva a povinnosti zmluvných strán uvedené v čl. 3. až čl. 5. tejto Dohody, trvajú aj po skončení platnosti a účinnosti tejto Dohody a to bez časového obmedzenia. Ukončenie platnosti tejto Dohody nemá žiadny vplyv najmä na záväzok strán chrániť a utajovať dôverné informácie získané počas platnosti tejto Dohody a to ani po jej zániku až do doby než sa dôverné informácie stanú všeobecne známymi za predpokladu, že sa tak nestane v dôsledku porušenia povinnosti Prijímajúcej strany.

Článok 7

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

33. Dohoda, ako i práva a povinnosti vzniknuté na základe tejto Dohody alebo v súvislosti s touto Dohodou aj v nej výslovne neupravené sa riadia slovenským právnym poriadkom, najmä Obchodným zákonníkom v znení neskorších predpisov a ostatnými súvisiacimi právnymi predpismi.
34. Strany súhlasia, aby sa ustanovenia tejto Dohody, ktoré sú alebo sa stanú na základe zmeny právnych noriem, rozhodnutia súdu alebo iného obdobného orgánu nevynútiteľné, neaplikovateľné, neplatné alebo nezákonné automaticky zmenili tak, aby spĺňali minimálne požiadavky rozhodujúceho právneho poriadku a boli v súlade s účelom tejto Dohody a mali obdobný právny a obchodný zmysel, pričom ostatné ustanovenia Dohody nie sú týmto nijako dotknuté.

35. Túto Dohodu možno meniť len na základe písomných očíslovaných dodatkov k Dohode podpísaných zástupcami Strán. Strany Dohody sa zaväzujú riešiť prípadné spory vyplývajúce z tejto Dohody prednostne formou dohody (zmieru) prostredníctvom svojich oprávnených zástupcov. V prípade, že sa spor nevyrieši zmierom, je ktorákoľvek Strana oprávnená požiadať o rozhodnutie príslušný súd na území Slovenskej republiky. Na dôkaz súhlasu s obsahom tejto Dohody ju zástupcovia Strán potvrdzujú svojimi podpismi.

36. Osoby, ktoré túto Dohodu podpisujú nižšie vyhlasujú, že sú oprávnené konať za príslušnú Stranu v rozsahu potrebnom na uzavretie tejto Dohody.

Za Poskytujúcu stranu:

Za Prijímajúcu stranu:

v Banskej Bystrici, dňa 26.07.2021

v Trnave, dňa 26.07.2021

.....

.....

Ing. Ján Lunter, v.r. predseda BBSK

Ing. Mikuláš Szapu, v.r. predseda predstavenstva