Centrum zdieľaných služieb BBSK, s.r.o.
Námestie SNP 3, 974 01 Banská Bystrica
IČ DPH SK2122512887
IČO 56 931 654

Nadlimitná zákazka zadávaná postupom verejnej súťaže podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

Zákazka na uskutočnenie stavebných prác

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

PREDMET VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA:

„Stredná odborná škola Pod Bánošom - Modernizácia odborného vzdelávania“

V Banskej Bystrici, október 2026

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY
1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA
2. PREDMET ZÁKAZKY
3. KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY A VARIANTNÉ RIEŠENIE
4. MIESTO, TERMÍN A SPÔSOB PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY
5. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV
6. DRUH ZÁKAZKY
7. ZÁBEZPEKA PONUKY A LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY
8. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/ UCHÁDZAČMI
9. VYSVETLENIE A ZMENY
10. OBHLIADKA MIESTA REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY
11. VYHOTOVENIE PONUKY
12. JAZYK PONUKY
13. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE
14. OBSAH PONUKY
15. NÁKLADY NA PONUKU
16. PREDKLADANIE PONÚK
17. OTVÁRANIE PONÚK
18. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI
19. VYHODNOCOVANIE PONÚK
20. PRAVIDLÁ ELEKTRONICKEJ AUKCIE
21. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK
22. UZAVRETIE ZMLUVY O DIELO A POSKYTNUTIE SÚČINNOSTI POTREBNEJ NA UZAVRETIE ZMLUVY O DIELO
23. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY
1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE CHARAKTERIZUJÚCE PREDMET ZÁKAZKY
2. VŠEOBECNÉ A KVALITATÍVNE POŽIADAVKY NA PREDMET ZÁKAZKY
3. DOKLADY A DOKUMENTY POŽADOVANÉ NA PREUKÁZANIE SPLNENIA POŽIADAVIEK VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA NA PREDMET ZÁKAZKY

C. OBCHODNÉ PODMIENKY

D. SPÔSOB URČENIA CENY

E. KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

F. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV
1. OSOBNÉ POSTAVENIE
2. EKONOMICKÉ A FINANČNÉ POSTAVENIE
3. TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ
4. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE K PODMIENKAM ÚČASTI

PRÍLOHY:
PRÍLOHA Č. 1 k SP NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIÍ
PRÍLOHA Č. 2 k SP ZMLUVA O DIELO
PRÍLOHA Č. 3 k SP NEOCENENÝ POLOŽKOVÝ ROZPOČET/VÝKAZ VÝMER
PRÍLOHA Č. 4 k SP PROJEKTOVÁ DOKUMENTÁCIA
PRÍLOHA Č. 5 k SP ČESTNÉ VYHLÁSENIE K UPLATŇOVANIU MEDZINÁRODNÝCH SANKCIÍ

Centrum zdieľaných služieb BBSK, s.r.o.
Námestie SNP 3, 974 01 Banská Bystrica
IČ DPH SK2122512887
IČO 56 931 654

PRÍLOHA Č. 6 k SP ČESTNÉ VYHLÁSENIE O SPLNENÍ PODMIENKY ÚČASTI § 32 ODS. 1 PÍSM. A) U INÝCH OSÔB §32 ODS. 7 V SPOJITOSTI S § 32 ODS. 8 ZVO
PRÍLOHA Č. 7 k SP STAVEBNÉ POVOLENIA
PRÍLOHA č. 8 k SP PODROBNÝ INŽINIERSKO-GEOLOGICKÝ PRIESKUM
PRÍLOHA č. 9 k SP STATIKA OVČÍN
PRÍLOHA č. 10 k SP STATIKA VOŠTINÁREŇ

A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

1.1. **Verejný obstarávateľ**

Názov:	**Banskobystrický samosprávny kraj**
Sídlo:	Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica
Zastúpený:	Mgr. Ondrej Lunter, predseda BBSK
IČO:	37 828 100
Typ verejného obstarávateľa:	verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. c) ZVO
Komunikačné rozhranie:	https://josephine.proebiz.com/sk
Adresa profilu:	https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie/vyhladavanie-profilov/detail/3406
Kontaktná osoba:	Ing. Michal Dóša PhD., odborný referent pre investície
E-mail:	michal.dosa@bbsk.sk
Kontakt:	+421 918 381 886

1.2. V prípade tohto verejného obstarávania poskytuje verejnému obstarávateľovi podporné činnosti vo verejnom obstarávaní centrálna obstarávacia organizácia v zmysle § 15 ods. 2 písm. a) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle účinnej Zmluvy o poskytovaní služieb vo verejnom obstarávaní uzatvorenej dňa 24.06.2025 medzi verejným obstarávateľom a Centrom zdieľaných služieb BBSK, s.r.o., Námestie SNP 23/23, 974 01 Banská Bystrica, IČO: 56931654:

Názov:	**Centrum zdieľaných služieb BBSK, s. r. o.**
Sídlo:	Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica
Zastúpený:	Mgr. Martin Daniš, konateľ JUDr. Jakub Izák, konateľ
IČO:	56 931 654
Komunikačné rozhranie:	https://josephine.proebiz.com/sk
Kontaktná osoba vo veciach procesu VO:	Beáta Fulnečková, špecialistka pre verejné obstarávanie
E-mail:	beata.fulneckova@zdielanesluzby.sk
Kontakt:	+421 949 014 600

2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1. Predmetom zákazky je realizácia stavebných prác v rámci stavby „Stredná odborná škola Pod Bánošom – Modernizácia odborného vzdelávania“ v Banskej Bystrici. Predmet zákazky zahŕňa najmä vybudovanie a modernizáciu objektov určených na praktické vyučovanie žiakov školy, konkrétne cvičného pracoviska, ovčína, voštinárne, voliéry a retenčnej strechy. Realizáciou stavby dôjde k rozšíreniu a skvalitneniu podmienok odborného vzdelávania a praktickej prípravy žiakov Strednej odbornej školy Milana Hodžu, Pod Bánošom 80, 974 11 Banská Bystrica.

2.2. Stavebné práce sú podrobne vymedzené projektovou dokumentáciou vyhotovenou spoločnosťou: Architectural & Building Management s.r.o., Podhorská 12, 900 01 Modra, (príloha č. 4 k SP), ako aj v Neocenenom položkovom Rozpočte/Výkaze výmer (príloha č. 3 k SP), v Podrobnom inžiniersko-geologickom prieskume (príloha č. 8 k SP), v Statike ovčín (príloha č. 9 k SP) a Statike voštinárení (príloha č. 10 k SP).

2.3. Predmetné verejné obstarávanie zohľadňuje požiadavky spoločensky zodpovedného verejného obstarávania, konkrétne ide o:

- ✓ ***„sociálny aspekt“*** je zohľadnený v rámci uskutočnenia stavebných prác a v rámci dodávateľsko-odberateľských vzťahov (povinnosť zhotoviteľa zriadiť si transparentný účet a uhrádzať z neho

svoje záväzky voči subdodávateľom), pričom je bližšie uvedený v bode 22. časti A týchto súťažných podkladov a v Zmluve o dielo, konkrétne v bode 10.4., písm. (b) čl. 10. Cena, platobné a fakturačné podmienky.

- ✓ ***„zelený aspekt"*** toto obstarávanie je zelené verejné obstarávanie. Zelený aspekt je zabezpečený realizáciou **zelenej steny PlantBox a retenčnej zelenej strechy**, ktoré prispievajú k zadržiavaniu zrážkovej vody, znižovaniu prehrievania, zlepšovaniu mikroklimatických podmienok, podpore biodiverzity a adaptácii na zmenu klímy.

2.4. Spoločný slovník obstarávania (CPV):
2.4.1. Hlavný predmet: **45210000-2 – Stavebné práce na stavbe budov**
2.4.2. Ďalší CPV kód: **45214200-2 – Stavebné práce na stavbe budov škôl**

2.5. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti, uchádzači budú predkladať ponuky na celý predmet zákazky. Vzhľadom k povahe predmetu zákazky nie je možné predmet nijakým spôsobom rozdeliť. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý premet zákazky uvedený v časti B. Opis predmetu zákazky v SP a v prílohách SP.

2.6. Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený **v časti B. Opis predmetu zákazky** v SP (ďalej aj „SP") a v prílohách SP.

2.7. **Celková predpokladaná hodnota zákazky** bola určená na **1 563 000,00 EUR bez DPH.**

2.6. Predpokladaná hodnota zákazky zahŕňa všetky náklady a plnenia zhotoviteľa spojené s uskutočnením stavebných prác v súlade so SP a ich prílohami.

2.7. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že ak ponuková cena úspešného uchádzača prekročí predpokladanú hodnotu zákazky alebo finančné prostriedky, ktoré má verejný obstarávateľ na predmet zákazky k dispozícii, verejný obstarávateľ môže postupovať v súlade s príslušnými ustanoveniami ZVO upravujúcimi zrušenie verejného obstarávania.

3. KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY A VARIANTNÉ RIEŠENIE

3.1. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky, tak ako je definovaný v SP.

3.2. Verejný obstarávateľ má podľa ustanovenia § 28 ods. 2 ZVO povinnosť v prípade, ak nerozdelí zákazku na časti, uviesť odôvodnenie nerozdelenia zákazky v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch. V nadväznosti na uvedenú povinnosť verejný obstarávateľ uvádza nasledovné odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti.

Predmetom zákazky je uskutočnenie stavebných prác v rámci stavby „Stredná odborná škola Pod Bánošom – Modernizácia odborného vzdelávania", ktorej cieľom je dobudovanie a modernizácia areálu školy a vytvorenie priestorov a podmienok pre praktické odborné vzdelávanie žiakov. Predmet zákazky zahŕňa realizáciu stavebných objektov SO 01 Cvičné pracovisko, SO 03 Ovčín, SO 04 Voštináreň, SO 06 Voliéra a SO 08 Retenčná strecha. Bližšie informácie týkajúce sa opisu predmetu zákazky sú uvedené v súťažných podkladoch, predovšetkým v časti B. Opis predmetu zákazky a v prílohách k SP.

Verejný obstarávateľ pristupuje k realizácii predmetu zákazky ako k jednému funkčnému a investičnému celku realizovanému v rámci jedného areálu školy. Napriek tomu, že predmet zákazky pozostáva z viacerých stavebných objektov, ich realizácia sleduje spoločný cieľ, ktorým je modernizácia odborného vzdelávania a vytvorenie komplexného zázemia pre praktické vyučovanie žiakov školy.

Rozdelenie zákazky na jednotlivé stavebné objekty, prípadne na jednotlivé druhy stavebných prác, by si vyžadovalo koordináciu viacerých zhotoviteľov v rámci jedného areálu a mohlo by viesť k časovým, organizačným a technickým komplikáciám pri realizácii stavebných prác.
Rozdelením zákazky medzi viacerých zhotoviteľov by zároveň mohlo dôjsť k sťaženiu jednoznačného určenia zodpovednosti za jednotlivé časti plnenia, prípadné vady, škody a uplatňovanie záručných nárokov, najmä v prípadoch vzájomne nadväzujúcich alebo súvisiacich stavebných prác.

Verejný obstarávateľ preto považuje zabezpečenie predmetu zákazky jedným zhotoviteľom za vhodné z hľadiska koordinácie stavebných prác, ich plynulého priebehu, dodržania požadovanej kvality a zabezpečenia jednoznačnej zodpovednosti za riadne a včasné zhotovenie celého diela.

Na základe uvedeného verejný obstarávateľ nepovažuje rozdelenie predmetu zákazky na časti za vhodné, keďže predmet zákazky predstavuje ucelený investičný zámer realizovaný v jednom areáli školy, pričom jeho realizácia jedným zhotoviteľom umožňuje zabezpečiť komplexné a koordinované uskutočnenie stavebných prác.

3.3. Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie. Ak uchádzač v rámci ponuky predloží aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnocovania.

4. MIESTO, TERMÍN A SPÔSOB PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

4.1. Miestom plnenia predmetu zákazky je areál Strednej odbornej školy Milana Hodžu, Pod Bánošom 80, 974 11 Banská Bystrica v zmysle Zmluvy o dielo bod 5.1., písm. (a) čl. 5. Všeobecné požiadavky na vykonanie diela (príloha č. 2 k SP).

4.2. Predmet zákazky bude odovzdaný v čase a spôsobom v zmysle obchodných podmienok uvedených v Zmluve o dielo bod 4.1., písm. (a) čl. 4. Termíny (míľniky) (príloha č. 2 k SP).

4.3. Predmet zákazky bude realizovaný v čase a spôsobom podľa podmienok uvedených v SP a ich prílohách.

5. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

5.1. Predmet zákazky bude spolufinancovaný z Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci projektu CURI - SOŠ Pod Bánošom Banská Bystrica – Rodinná farma v horskom prostredí s realizáciou produkcie priamo na stôl, bližšie špecifikovaného v zmluve (príloha č. 2 k SP).

Názov projektu:	CURI - SOŠ Pod Bánošom Banská Bystrica – Rodinná farma v horskom prostredí s realizáciou produkcie priamo na stôl
Kód projektu ITMS2021+	401402A365
Kód výzvy:	PSK-MIRRI-010-2024-ITI-EFRR
Číslo zmluvy o poskytnutí externých zdrojov:	648/2026
Fond:	EFRR – Európsky fond regionálneho rozvoja
Operačný program:	Program Slovensko
Prioritná os:	4P2 Kvalitné a inkluzívne vzdelávanie
Špecifický cieľ:	RSO 4.2 Zlepšenie rovného prístupu k inkluzívnym a kvalitným službám v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a celoživotného vzdelávania rozvíjaním dostupnej infraštruktúry vrátane posilňovania odolnosti pre dištančné a online vzdelávanie a odbornú prípravu

Link výzvy:	https://portal.itms21.sk/vyhlasena-vyzva/?id=3357

5.2. Platobné podmienky sú súčasťou obchodných podmienok uvedených v Zmluve. (príloha č. 2 k SP)

6. DRUH ZÁKAZKY

6.1. Predmetom týchto SP je zákazka na uskutočnenie stavebných prác podľa § 3 ods. 3 ZVO s predmetom zákazky vymedzeným v bode 2. v SP a v časti B. Opis predmetu zákazky v SP.

6.2. Zákazka bude zadaná postupom verejnej súťaže podľa § 66 ods. 7 písm. b) ZVO, pričom vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk v súlade s bodom 18.4 týchto SP.

6.3. Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie Zmluvy o dielo medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom na predmet zákazky uvedený v časti B. Opis predmetu zákazky v SP. Zmluva o dielo nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Zmluvy v Centrálnom registri zmlúv /www.crz.gov.sk/ v súlade s § 47a Občianskeho zákonníka v spojení s § 5a Zákona o slobode informácií.

6.4. Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok na uskutočnenie stavebných prác, ktoré musia byť obsiahnuté v uzatvorenej Zmluve o dielo obsahuje časť B. Opis predmetu zákazky, C. Obchodné podmienky, D. Spôsob určenia ceny a prílohy k SP. Verejný obstarávateľ bude od úspešného uchádzača požadovať záväzne dodržať minimálne zmluvné podmienky uvedené v časti C. Obchodné podmienky a v príslušných prílohách k SP.

7. ZÁBEZPEKA PONUKY A LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

7.1. Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje, z uvedeného dôvodu verejný obstarávateľ neurčuje lehotu viazanosti ponúk.

8. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/ UCHÁDZAČMI

8.1. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi **počas celého procesu verejného obstarávania.**

8.2. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len **„komunikácia“**) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

8.3. Všeobecné informácie k webovej aplikácií JOSEPHINE.
JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania zákaziek postupmi podľa ZVO. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne https://josephine.proebiz.com.

8.4. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- ✓ Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo

- ✓ Google Chrome,
- ✓ Microsoft Edge.

8.5. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.

8.6. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/ uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

8.7. Ak je odosielateľom informácie záujemca/uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

8.8. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „***ZAUJÍMA MA TO***“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.

8.9. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom/informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

8.10. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením námietok sa riadia pravidlami podľa § 170 a nasl. ZVO.

9. VYSVETLENIE A ZMENY

9.1. Záujemca môže požiadať o vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.

9.2. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ primerane predĺžia lehotu na predkladanie ponúk, lehotu na predloženie žiadosti o účasť alebo lehotu na predkladanie návrhov, ak

- ✓ vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehotách podľa § 48 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred, alebo
- ✓ v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykonajú podstatnú zmenu.

9.3. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

10. OBHLIADKA MIESTA REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

10.1. V prípade záujmu, verejný obstarávateľ umožňuje vykonanie obhliadky.

10.2. **Termín obhliadky bude záujemcovi určený individuálne, na základe ním doručenej žiadosti prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE**.. Na žiadosti doručené po lehote na predkladanie ponúk sa nebude prihliadať.

10.3. Verejný obstarávateľ určí každému záujemcovi termín obhliadky a bezodkladne od doručenia žiadosti o obhliadku odošle záujemcovi oznámenie, v ktorom uvedie minimálne miesto, dátum a čas konania obhliadky. Obhliadka sa nemôže uskutočniť skôr ako dva pracovné dni odo dňa odoslania oznámenia o konaní obhliadky.

10.4. Verejný obstarávateľ určuje pre každého zo záujemcov 60 minút ako maximálny čas trvania obhliadky.

10.5. Počas obhliadky nebudú záujemcom poskytované iné informácie ako tie, ktoré sú uvedené v súťažných podkladoch a ich prílohách a ďalších dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky už poskytnutých verejným obstarávateľom.

10.6. Na základe obhliadky môže záujemca požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie, v takomto prípade postupuje podľa bodu 9 tejto časti SP.

11. VYHOTOVENIE PONUKY

11.1. **Ponuka,** pre účely zadávania tejto zákazky, **je prejav slobodnej vôle uchádzača**, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie **pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.**

11.2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto SP.

11.3. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese https://josephine.proebiz.com/.

11.4. Pri tvorbe ponuky uchádzačom, ktorá bude po ukončení procesu verejného obstarávania podľa § 64 zákona o verejnom obstarávaní zverejnená na profile verejného obstarávateľa, je potrebné dbať na ochranu tých častí dokumentov, informácií a údajov v ponuke, ktoré podliehajú ochrane podľa osobitných predpisov.

11.5. Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovávania systém znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke Ponuky a žiadosti. Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú v záložke Ponuky a žiadosti s dátumom vloženia. Po odoslaní ponuky je uchádzačovi doručený notifikačný e-mail s informáciou o podanej ponuke.

11.6. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto SP, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

11.7. Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady, prostredníctvom ktorých preukazuje splnenie podmienok účasti:

- **v zmysle § 39 ZVO jednotným európskym dokumentom**, v takomto prípade súčasťou jeho ponuky bude vyplnený jednotný elektronický dokument. Uchádzač môže prehlásiť splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti prostredníctvom globálneho údaju uvedeného v oddiel α IV. časti jednotného európskeho dokumentu

11.8. V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v listinnej podobe s cieľom overiť originalitu dokladov.

11.9. V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).

11.10. Ustanovenia ZVO týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.

12. JAZYK PONUKY

12.1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

13. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

13.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky bude vyjadrená v eurách (EUR) a matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta.

13.2. **Uchádzač navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v členení, ktoré je bližšie špecifikované v časti D. SPÔSOB URČENIA CENY v SP.**

13.3. Ak uchádzač nie je platcom DPH, na túto skutočnosť vo svojej ponuke upozorní. Cena uchádzača, ktorý nie je platcom DPH, bude posudzovaná ako cena celkom.

13.4. V prípade, ak sa uchádzač/Zhotoviteľ, ktorý nie je platiteľom DPH počas plnenia zmluvy stane platcom DPH, táto skutočnosť nie je dôvodom na zmenu dohodnutých cien, resp. zliav.

13.5. V prípade, ak je uchádzač zahraničnou osobou, uvedie celkovú cenu v EUR s DPH ako cenu v EUR bez DPH (bez DPH platnej v krajine sídla uchádzača) navýšenú o aktuálne platnú sadzbu DPH v SR (DPH odvádza v prípade úspešnosti jeho ponuky verejný obstarávateľ).

13.6. Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu akýchkoľvek dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do návrhu na plnenie kritérií. Všetky ceny, resp. návrhy na plnenie kritérií predložené uchádzačom musia zohľadňovať primerané, preukázateľné náklady a primeraný zisk.

14. OBSAH PONUKY

14.1. Záujemca je povinný pri zostavovaní ponuky dodržať obsah uvedený v bode 14.2. tejto časti SP, pričom dodrží ustanovenia uvedené v bode 11 tejto časti SP.

14.2. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť predložené doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, ktoré musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne, a ktoré je možné predložiť vo forme .pdf súborov alebo vo forme elektronickej. V prípade predloženia dokladov vo forme:

- ✓ .pdf súborov je potrebné predložiť scany dokladov a dokumentov s podpisom oprávnenej osoby;
- ✓ elektronickej je potrebné predložiť doklady a dokumenty **vo formáte elektronického dokumentu opatreného kvalifikovaným elektronickým podpisom**.

14.2.1. Doklady a dokumenty na preukázanie **splnenia podmienok účasti** vo verejnom obstarávaní, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a **v časti F. Podmienky účasti uchádzačov** týchto SP, ktorých súčasťou okrem iných musí byť aj **Čestné vyhlásenie podľa ustanovenia § 32 ods. 1 písm. a) ZVO u iných osôb definovaných v ustanovení § 32 ods. 7 v spojitosti s § 32 ods. 8 ZVO** v zmysle **prílohy č. 6** k SP.

14.2.2. Doklady a dokumenty na preukázanie a opísanie spôsobu **splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky** (**viď bod 3. časť B. Opis predmetu zákazky týchto SP).**

- ✓ **vyplnený a podpísaný návrh uchádzača na plnenie kritérií** vypracovaný podľa časti E. Kritéria na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia, časti D. Spôsob určenia ceny a podľa prílohy č. 1 k SP Návrh uchádzača na plnenie kritérií k SP. Formulár „Návrh uchádzača na plnenie kritérií“ musí byť podpísaný osobou/osobami oprávnenými konať za uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny (príloha č. 1 k SP);
- ✓ **kompletne ocenený položkový rozpočet (výkaz výmer)** vo formáte .xls/.xlsx. Zároveň predloží vo formáte PDF podpísanú rekapituláciu stavby, resp. krycí list rozpočtu. Rekapitulácia stavby musí byť podpísaná osobou oprávnenou konať za uchádzača (príloha č. 3 k SP);
- ✓ prehľad ekvivalentných materiálov, výrobkov a zariadení vo forme samostatného očíslovaného zoznamu (ak uchádzač ponúkne ekvivalenty);
- ✓ dokumenty, doklady a odôvodnenia preukazujúce opodstatnenosť a správnosť uchádzačom navrhnutého ekvivalentného výrobku, materiálu alebo zariadenia (ak uchádzač ponúkne ekvivalenty).

Podrobnosti k jednotlivým tu požadovaným dokladom a dokumentom sú uvedené v bode 3. časti B. Opis predmetu zákazky v SP.

14.2.3. V prípade skupiny dodávateľov ČESTNÉ VYHLÁSENIE SKUPINY DODÁVATEĽOV, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom **vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov pred uzavretím zmluvy s verejným obstarávateľom právne vzťahy potrebné z dôvodu riadneho plnenia zmluvy podľa ZVO a príslušných všeobecne záväzných právnych predpisoch.**

14.2.4. V prípade skupiny dodávateľov vystavené plnomocenstvo pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny (vrátane prijímania akejkoľvek korešpondencie a listín od verejného obstarávateľa) v tomto verejnom obstarávaní, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.

14.2.5. Ďalšie dokumenty, ak to vyžadujú tieto SP.

14.3. Z dôvodu zabezpečenia prehľadnosti ponuky a bezproblémovej komunikácie verejný obstarávateľ **odporúča** uchádzačom predložiť aj:

14.3.1. OBSAH PONUKY s uvedením zoznamu predložených dokladov a dokumentov (tzv. súpis dokumentov), podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

14.3.2. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA: obchodné meno/názov, adresa sídla uchádzača alebo miesto jeho podnikania, meno, priezvisko a funkcia osoby (osôb) vykonávajúcej funkciu štatutárneho orgánu (člena/členov štatutárneho orgánu) uchádzača, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky), číslo bankového účtu, kontaktné telefónne číslo, **e-mail.**

15. NÁKLADY NA PONUKU

15.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

16. PREDKLADANIE PONÚK

16.1. **Ponuky musia byť doručené v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania**, prostredníctvom ktorého bolo vyhlásené toto verejné obstarávanie. **Ponuka** uchádzača **predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.**

16.2. Ponuky sa budú predkladať elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO prostredníctvom systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese https://josephine.proebiz.com.

16.3. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese https://josephine.proebiz.com.

16.4. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.

16.5. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

16.6. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v štruktúre, **ktoré je bližšie špecifikované v časti D. SPÔSOB URČENIA CENY v SP.**

16.7. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

16.8. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku" a predložením novej ponuky).

16.9. Na ponuky predložené iným spôsobom (v listinnej podobe) sa nebude prihliadať.

16.10. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

16.11. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné previesť nasledovnými spôsobmi:

a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a
bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu
užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

c) vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

d) vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

16.12. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti".

16.13. Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zabezpečil aj súhlasy všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich prísľub tretej osoby) so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, v prípade, ak to bolo potrebné. Uvedené platí aj pre prípad, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov.

17. OTVÁRANIE PONÚK

17.1. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky (on-line), spôsobom podľa § 52 ods. 2 ZVO.

17.2. **Miestom** „on-line" sprístupnenia ponúk je **webová adresa** https://josephine.proebiz.com/ a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk. **Čas** otvárania ponúk **je uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania**.

17.3. Všetky prístupy do toho „on-line" prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.

17.4. On-line sprístupnenia ponúk **sa môže zúčastniť len uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk**. Pri on-line sprístupnení ponúk budú zverejnené informácie v zmysle ZVO.

17.5. Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk.

18. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

18.1. **Verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie ponúk z hľadiska vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa v zmysle § 66 ods. 7 písm. b) ZVO uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk**.

18.2. Na proces vyhodnocovania splnenia podmienok účasti uchádzačov budú aplikované postupy uvedené v § 40 ZVO a § 152 ods. 4 ZVO.

18.3. V zmysle § 152 ods. 5 ZVO, verejný obstarávateľ je bez ohľadu na § 152 ods. 4 ZVO oprávnený od uchádzača dodatočne vyžiadať doklad podľa § 32 ods. 2 písm. b) a c) ZVO.

18.4. V súvislosti s vyššie uvedeným, verejný obstarávateľ v zmysle § 55 ods. 1 ZVO vyhodnotí:
- ✓ splnenie požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 ZVO a
- ✓ splnenie podmienok účasti podľa § 40 ZVO

u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.

19. VYHODNOCOVANIE PONÚK

19.1. Komisia na vyhodnotenie ponúk bude postupovať pri vyhodnocovaní ponúk v súlade s ust. § 53 ZVO.

19.2. **Verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa v zmysle § 66 ods. 7 písm. b) ZVO uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúka v súlade s bodom 18.4 týchto SP.**

19.3. Návrhy na plnenie kritérií sa budú vyhodnocovať podľa určených kritérií na hodnotenie ponúk (najnižšia cena).

19.4. V prípade ak verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky, vysvetlenie uchádzača sa musí týkať:
- ✓ hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
- ✓ technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác, na poskytnutie služby,

- ✓ osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
- ✓ dodržiavania povinností v oblasti ochrany pracovného práva najmä s ohľadom na dodržanie minimálnych mzdových nárokov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva podľa osobitných predpisov,
- ✓ dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
- ✓ možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

Verejný obstarávateľ môže v rámci vysvetlenia mimoriadne nízkej ponuky požadovať predloženie dokladov preukazujúcich reálnosť a udržateľnosť ponúknutých cien, napríklad cenových ponúk, dodávateľských zmlúv, rámcových dohôd, cenníkov, kalkulácií alebo iných relevantných podkladov. Rozsah požadovaných dokladov bude primeraný okolnostiam konkrétneho prípadu

19.5. Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a obstarávateľom/komisiou na vyhodnotenie ponúk počas vyhodnotenia ponúk a vyhodnotenia splnenia podmienok účasti bude prebiehať elektronicky, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Uchádzač musí písomné vysvetlenie/doplnenie ponuky na základe požiadavky doručiť obstarávateľovi prostredníctvom určenej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

20. PRAVIDLÁ ELEKTRONICKEJ AUKCIE

20.1. Nepoužije sa.

21. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

21.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po ukončení postupu podľa § 55 ods. 1 ZVO (ak sa bude uplatňovať) a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel spolu s dôvodmi neprijatia jeho ponuky. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom obsahuje najmä:

- ➢ identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov,
- ➢ informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk,
- ➢ výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3,
- ➢ lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

22. UZAVRETIE ZMLUVY O DIELO A POSKYTNUTIE SÚČINNOSTI POTREBNEJ NA UZAVRETIE ZMLUVY

22.1. Verejný obstarávateľ uzatvorí zmluvu s úspešným uchádzačom postupom podľa § 56 ZVO. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom. **Úspešný uchádzač, jeho subdodávatelia podľa § 11 ods. 1 ZVO a jeho osoby podľa § 33 ods. 2 ZVO a § 34 ods. 3 ZVO sú povinní** ak sa na nich vzťahuje povinnosť podľa osobitného predpisu **na účely poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy mať v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod.**

22.2. Verejný obstarávateľ v zmysle § 42 ods. 12 ZVO určuje nasledovné osobitné podmienky súvisiace s predmetom zákazky týkajúce sa ekonomických, sociálnych a kvalitatívnych hľadísk. Verejný obstarávateľ tak v zmysle § 56 ods. 7 ZVO požaduje od úspešného uchádzača (**zhotoviteľa**), aby predložil verejnému obstarávateľovi a to v lehote **do 10 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej výzvy na poskytnutie súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy**, skeny nasledovných dokladov a dokumentov **podľa písmena A) aj B)** nasledovným spôsobom, pričom zákonné lehoty a postup podľa § 56 ZVO tým nie sú dotknuté:

A. Elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE:

i. Vyplnenú a podpísanú zmluvu vrátane všetkých relevantných príloh, a to:

- Príloha č. 1 k ZoD **Opis predmetu zákazky**
- Príloha č. 2 k ZoD **Rozpočet/ocenený výkaz výmer** (z ponuky úspešného uchádzača)
- Príloha č. 3 **k ZoD Zoznam všetkých subdodávateľov** s uvedením identifikačných údajov, podielu a predmetu subdodávky a údajov o osobe oprávnenej konať za každého subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Úspešný uchádzač ku každému subdodávateľovi zároveň predkladá dôkaz o oprávnení na príslušné plnenie predmetu zákazky podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO a dôkaz o zápise do registra partnerov verejného sektora, ak zákon pre takéhoto subdodávateľa tento zápis vyžaduje. **V prípade, že uchádzač nevyužije subdodávateľov predloží Čestné vyhlásenie Zhotoviteľa, že nebude využívať subdodávateľov.**
- Príloha č. 4 k ZoD **Politika nakladania so stavebnými odpadmi**
- Príloha č. 5 k ZoD **Potvrdenie o zriadení Bankového účtu Zhotoviteľa**

ii. **Vyplnenú a podpísanú Prílohu č. 5 k SP Čestné vyhlásenie k uplatňovaniu medzinárodných sankcií.** Tento dokument musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

Vyššie uvedené dokumenty je potrebné predložiť vo forme:

- **skenov originálov alebo úradne overených fotokópií** (**formát .pdf**) **alebo**
- **elektronických dokumentov podpísaných kvalifikovaným elektronickým podpisom**.

Dokumenty predkladané prostredníctvom systému JOSEPHINE slúžia na predbežnú kontrolu ich obsahovej a vecnej správnosti. Platne podpísaná zmluva bude následne doručená jedným z nasledovných spôsobov uvedených v bode B.

B. Do podateľne verejného obstarávateľa je potrebné doručiť vyplnené a podpísané zmluvy s platnosťou originálu vrátane všetkých relevantných príloh a v stanovenom počte vyhotovení z nasledovných spôsobov:

a) **Listinne osobne alebo prostredníctvom** poštovej prepravy resp. využitím inej doručovateľskej služby, na adresu verejného obstarávateľa: **Banskobystrický samosprávny kraj, Námestie SNP č. 23, 974 01 Banská Bystrica** (použije sa v prípade, **ak hospodársky subjekt nie je povinný využívať elektronickú schránku pre účely komunikácie s orgánmi verejnej moci**);

b) **Elektronicky len prostredníctvom elektronickej schránky zriadenej/vytvorenej Slovensko.sk** do elektronickej podateľne verejného obstarávateľa s kvalifikovaným elektronickým podpisom osôb oprávnených konať za uchádzača (počet vyhotovení

elektronicky podpísanej zmluvy je 1). **Zmluva musí byť podpísaná aj odoslaná len cez Slovensko.sk.** Zmluva musí byť podpísaná tak, že každá z jej príloh bude tvoriť samostatný, kvalifikovaným elektronickým podpisom ošetrený dokument.

22.3. Verejný obstarávateľ vyžaduje od subdodávateľov, aby disponovali oprávnením na príslušné plnenie zmluvy podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO. Táto skutočnosť sa preukazuje podľa pravidiel uvedených v zmluve. To neplatí pre subdodávateľov, ktorých kapacity alebo zdroje boli využívané k preukázaniu splnenia podmienok účasti, tieto osoby musia spĺňať v plnom rozsahu požiadavky podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní. Všetky pravidlá týkajúce sa zmeny subdodávateľa sa nachádzajú v návrhu zmluvy a v časti C. Obchodné podmienky týchto SP.

22.4. Verejný obstarávateľ vyhodnotí pred podpisom zmluvy doklady a dokumenty podľa bodu 22.2. a 22.3. z pohľadu obsahovej a vecnej správnosti. Nepredloženie dokladov a dokumentov podľa bodu 22.2. a 22.3. bude verejný obstarávateľ považovať za porušenie povinnosti úspešného uchádzača poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy v zmysle § 56 ods. 5 ZVO v lehote určenej podľa § 56 ods. 7 ZVO.

22.5. **V súlade s § 56 ods. 5 ZVO si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo pred uzavretím zmluvy uskutočniť s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi rokovania výhradne o znížení zmluvnej ceny.**

22.6. Verejný obstarávateľ apeluje na uchádzačov, aby pristúpili zodpovedne k poskytnutiu súčinnosti k podpisu zmluvy, najmä, aby včas zabezpečili registráciu do Registra partnerov verejného sektora (podľa zákona č.315/2016 Z.z.), resp. overili registráciu v Registri partnerov verejného sektora podľa § 22 zákona č.315/2016 Z.z. a to vo vzťahu k sebe ako zmluvnej strane a zároveň vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa táto povinnosť vzťahuje podľa zákona č. 315/2016 Z.z. Uchádzač bude postupovať pri registrácii podľa zákona č. 315/2016 Z.z.

23. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

23.1. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia všetkých skutočností uvedených v ponukách uchádzačov, bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

23.2. Verejný obstarávateľ zruší vyhlásený postup zadávania zákazky, ak nebude splnená niektorá z podmienok v súlade s § 57 ods. 1 ZVO. Verejný obstarávateľ môže zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky, ak nastanú okolnosti podľa § 57 ods. 2 ZVO.

23.3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom, pokiaľ výsledkom verejného obstarávania bude vyššia finančná hodnota ponuky úspešného uchádzača ako predpokladaná hodnota zákazky podľa týchto SP.

23.4. V použitom postupe verejného obstarávania platia pre ostatné ustanovenia neupravené týmito SP, príslušné ustanovenia ZVO a ostatných relevantných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE CHARAKTERIZUJÚCE PREDMET ZÁKAZKY

1.1. Predmetom zákazky je realizácia stavebných prác v rámci stavby „Stredná odborná škola Pod Bánošom – Modernizácia odborného vzdelávania“ v Banskej Bystrici. Predmet zákazky zahŕňa najmä vybudovanie a modernizáciu objektov určených na praktické vyučovanie žiakov školy, konkrétne cvičného pracoviska, ovčína, voštinárne, voliéry a retenčnej strechy. Realizáciou stavby dôjde k rozšíreniu a skvalitneniu podmienok odborného vzdelávania a praktickej prípravy žiakov Strednej odbornej školy Milana Hodžu, Pod Bánošom 80, 974 11 Banská Bystrica.

Modernizáciou objektov určených na praktické vyučovanie žiakov školy sa plánujú vybudovať:

✓ **SO 01 Cvičné pracovisko.**
Účelom stavby je dobudovanie areálu školy SOŠ Pod Bánošom, vybudovanie nových priestorov praktického cvičenia pre študentov školy. Podľa požiadaviek investora bola v areáli školy navrhnutá dispozícia školského výcvikového strediska pre SOŠ Pod Bánošom za účelom študentskej praxe v odboroch apiterapia, pekárenská výroba, príprava tradičných pokrmov a prevádzka zariadenia agroturistiky rodinného typu. Objekt je dvojpodlažný s prípravnou prevádzkou a odbytovou zónou na prízemí a s 5 priestormi praktického cvičenia na poschodí. Spĺňa požiadavky na študentskú prax a má technické parametre v súlade s platnými normami. Dobudovaním cvičného pracoviska bude škola poskytovať komplexnejšie vzdelanie.

✓ **SO 03 Ovčín.**
Podľa požiadaviek investora bola navrhnutá dispozícia školského výcvikového ovčína s hydinárňou pre SOŠ za účelom študentskej praxe v odboroch rodinná farma chovu oviec a hydiny. Hospodársky objekt je prízemný s členením na drobnochov oviec na hlbokej podstielke a drobnochov hydiny s príručnými skladmi krmiva. Spĺňa požiadavky na študentskú prax a má technické parametre v súlade s platnými normami.

✓ **SO 04 Voštináreň.**
Podľa požiadaviek investora bola navrhnutá dispozícia školského výcvikového objektu pre spracovanie a uskladnenie včelích voštín pre SOŠ za účelom študentskej praxe v odbore včelárstvo. Hospodársky objekt je prízemný, otvorený s členením na dva priestory, uzatvorený chladený sklad včelích voštín a prestrešený priestor pre spracovanie včelích voštín. Spĺňa požiadavky na študentskú prax a má technické parametre v súlade s platnými normami.

✓ **SO 06 Voliéra.**
Podľa požiadaviek investora bola navrhnutá dispozícia školského výcvikového objektu pre chov exotických vtákov pre SOŠ za účelom študentskej praxe v odbore chovateľ. Hospodársky objekt adaptuje priestor súčasnej vrátnice na interiérovú časť vtačej voliéry a do exteriéru dostavuje drôtenú klietku na zváranom ráme. Je teda dvojpriestorový, klietka je čiastočne prestrešená. Spĺňa požiadavky na študentskú prax a má technické parametre v súlade s platnými normami.

✓ **SO 08 Retenčná strecha.**
Retenčná strecha je navrhnutá v zmysle požiadavky na zníženie odtoku zrážkových vôd. Strecha bude realizovaná na existujúcom objekte telocvične. Dlhodobo do priestorov šatní telocvične zateká, je potrebná komplexná rekonštrukcia a zateplenie. Pridanou hodnotou rekonštrukcie budú vodozádržné opatrenia v krajine.

2. VŠEOBECNÉ A KVALITATÍVNE POŽIADAVKY NA PREDMET ZÁKAZKY

2.1. Miestom plnenia predmetu zákazky je areál Strednej odbornej školy Milana Hodžu, Pod Bánošom 80, 974 11 Banská Bystrica v zmysle Zmluvy o dielo bod 5.1., písm. (a) čl. 5. Všeobecné požiadavky na vykonanie diela (príloha č. 2 k SP).

2.2. Predmet zákazky bude odovzdaný v čase a spôsobom v zmysle obchodných podmienok uvedených v Zmluve o dielo bod 4.1., písm. (a) čl. 4. Termíny (míľniky) a záväzný harmonogram (príloha č. 2 k SP).

2.3. Podklady, z ktorých bude záujemca/uchádzač vychádzať pri ocenení predmetu zákazky sú obsiahnuté v súťažných podkladoch a ich prílohách.

2.4. Spôsob plnenia, zodpovednosti, spolupôsobenie zmluvných strán a ďalšie obchodné podmienky sú zadefinované v Zmluve o dielo (príloha č. 2 k SP).

2.5. Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov/záujemcov, že zmluva uzavretá týmto postupom verejného obstarávania nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Zmluvy v Centrálnom registri zmlúv /www.crz.gov.sk/ v súlade s § 47a Občianskeho zákonníka v spojení s § 5a Zákona o slobode informácií.

2.6. Predmet zákazky je v celom rozsahu opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ produktu, alebo produkt konkrétneho výrobcu, verejný obstarávateľ umožňuje nahradiť takýto produkt ekvivalentným produktom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný produkt alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové, funkčné a estetické charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené zariadenia určené. **Pri produktoch alebo príslušenstvách konkrétnej značky uvedených v dokumentácii/výkaze výmer, môže uchádzač predložiť aj ekvivalenty inej značky, rovnakej alebo vyššej kvality**.

2.7. Za estetickú ekvivalenciu sa považuje pohľadová ekvivalencia materiálu/výrobku vrátane farebnosti a textúry, dizajnu/tvaru počas celej doby jeho životnosti. Pohľadová ekvivalencia sa posudzuje z hľadiska finálneho osadenia výrobku na miesto jeho určenia, z pohľadu pozorovateľa a používateľa pri prirodzenom osvetlení ako aj pri umelom osvetlení.

2.8. Funkčnú ekvivalentnosť jednotlivých komponentov diela uchádzač preukáže výsledkami certifikovaných meraní a platnými certifikátmi.

2.9. Každý z uchádzačov je povinný zahrnúť do ceny všetky prípadné skutočnosti, ktoré nie sú uvedené v týchto SP, ale sú potrebné na plnenie predmetu zákazky v požadovanom čase a kvalite.

2.10. Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v SP a v ich prílohách, najmä v prílohe č. 2 k SP Zmluva o dielo, v prílohe č. 3 k SP Neocenený položkový Rozpočet/Výkaz výmer, v prílohe č. 4 k SP Projektová dokumentácia, v prílohe č. 7 k SP Stavebné povolenia, v prílohe č. 8 k SP Podrobný inžiniersko-geologický prieskum, v Statike ovčín (príloha č. 9 k SP) a Statike voštináreň (príloha č. 10 k SP).

2.11. Uchádzač je povinný pripraviť a vypracovať svoju ponuku s odbornou starostlivosťou, pričom musí vychádzať z podkladov a podmienok stanovených v SP a ich prílohách. **Verejný obstarávateľ žiada všetkých uchádzačov, aby všetky uvedené skutočnosti zohľadnili pri príprave svojej ponuky.**

3. DOKLADY A DOKUMENTY POŽADOVANÉ NA PREUKÁZANIE SPLNENIA POŽIADAVIEK VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA NA PREDMET ZÁKAZKY

3.1. Uchádzač vo svojej ponuke predloží:

- **kompletne vyplnený návrh uchádzača na plnenie kritérií** podľa prílohy č. 1 k SP v elektronickej podobe a to konkrétne (vo formáte **.pdf v podpísanej forme**);
- **kompletne ocenený položkový rozpočet (výkaz výmer)** vo formáte .xls/.xlsx. Zároveň predloží vo formáte PDF podpísanú rekapituláciu stavby, resp. krycí list rozpočtu. Rekapitulácia stavby musí byť podpísaná osobou oprávnenou konať za uchádzača (príloha č. 3 k SP). Návrh uchádzača na plnenie kritérií musí vychádzať z oceneného rozpočtu.
- **prehľad ekvivalentných materiálov, výrobkov a zariadení, ak je potrebný**, spolu s technickými listami k ponúknutým ekvivalentom, prípadne ďalšie dokumenty a doklady a odôvodenia preukazujúce opodstatnenosť a správnosť uchádzačom navrhnutého ekvivalentného výrobku/stroja/zariadenia**.**

3.2. Možnosť predkladania výrobkov/materiálov s kvalitatívne lepšími parametrami, ako požaduje verejný obstarávateľ, týmto nie je dotknutá.

3.3. V prípade, ak uchádzač pri spracovaní ceny predmetu zákazky použije ekvivalentné materiály, výrobky a zariadenia, predloží do ponuky aj „**Prehľad ekvivalentných materiálov, výrobkov a zariadení**“ použitých pri ocenení predmetu zákazky v členení podľa poskytnutého návrhu uchádzača na plnenie kritérií/cenovej ponuky a technickej špecifikácie ponúknutého tovaru, konkrétne číslo položky s uvedením ekvivalentnej dodávky predmetu zákazky samostatne. Uvedený prehľad bude tvoriť súčasť ponuky uchádzača. Ak uchádzač tento prehľad nevypracuje alebo niektorú položku do nich nezahrnie, bude verejný obstarávateľ mať za to, že uchádzač ocenil výrobky a zariadenia uvedené v poskytnutom návrhu uchádzača na plnenie kritérií/cenovej ponuke a technickej špecifikácii ponúknutého tovaru.

3.4. V prípade uvedenia konkrétnych značiek materiálov a výrobkov, pri ktorých sú uvedené minimálne požiadavky, môže uchádzač predložiť aj materiály/výrobky výkonnostne a funkčne rovnocenných a lepších parametrov. **Dôkaz o ich vhodnosti musí byť priložený v ponuke**. Uchádzač je povinný s ponukou predložiť výrobný list tohto výrobku/materiálu, resp. iný vhodný doklad alebo dokument, v ktorom preukáže, že ním navrhovaný ekvivalent spĺňa rovnaké alebo lepšie parametre, ako sú minimálne požiadavky uvedené v prílohách týchto SP.

3.5. Za estetickú ekvivalenciu sa považuje pohľadová ekvivalencia materiálu/výrobku vrátane farebnosti a textúry, dizajnu/tvaru počas celej doby jeho životnosti. Pohľadová ekvivalencia sa posudzuje z hľadiska finálneho osadenia výrobku na miesto jeho určenia, z pohľadu pozorovateľa a používateľa pri prirodzenom osvetlení, ako aj pri umelom osvetlení.

C. OBCHODNÉ PODMIENKY

1. Verejný obstarávateľ určuje svoje obchodné podmienky realizácie predmetu zákazky v Zmluve o dielo, ktorá bude uzavretá s úspešným uchádzačom. Zmluva o dielo tvorí prílohu č. 2 k SP. **Uchádzač predložením ponuky vyjadruje súhlas so zmluvnými podmienkami, ktoré verejný obstarávateľ uviedol v prílohe č. 2 k SP.**

2. Verejný obstarávateľ považuje zmluvné podmienky uvedené v prílohe č. 2 k SP za nemenné s výnimkou zmien vo formálnych náležitostiach zmluvy a takých zmien, ktoré by pozíciu verejného obstarávateľa (objednávateľa) oproti úspešnému uchádzačovi (zhotoviteľovi) zvýhodňovali (išli by v neprospech úspešného uchádzača).

3. Zmluva o dielo (príloha č. 2 k SP) uzavretá týmto postupom verejného obstarávania nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Zmluvy v Centrálnom registri zmlúv /www.crz.gov.sk/ v súlade s § 47a Občianskeho zákonníka v spojení s § 5a Zákona o slobode informácií.

4. Súčasťou zmluvy o dielo sú **Výkonová a garančná záruka**. Podrobné podmienky súvisiace s uplatneným týchto nástrojov zabezpečenia sú bližšie špecifikované v čl. 12 Zmluvy.

5. **Dielo je čiastočne spolufinancované z Európskeho fondu regionálneho rozvoja** v rámci projektu CURI - SOŠ Pod Bánošom Banská Bystrica – Rodinná farma v horskom prostredí s realizáciou produkcie priamo na stôl. Bližšie špecifikované v čl. 1 Zmluvy.

D. SPÔSOB URČENIA CENY

1. Do konečnej (ponukovej) ceny, ktorá bude zmluvnou cenou, musia byť započítané všetky výdavky uchádzača súvisiace s realizáciou predmetu zákazky podľa časti B. Opis predmetu zákazky a príslušných príloh v SP najmä požiadaviek uvedených v prílohe č. 3 k SP Neocenený položkový Rozpočet, v prílohe č. 4 k SP Projektová dokumentácia, v prílohe č. 7 k SP Stavebné povolenia a podľa požiadaviek uvedených v prílohe č. 2 k SP Zmluva o dielo. Konkrétne v nej musia byť zahrnuté:

- ✓ všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky, vrátane všetkých súvisiacich služieb a poplatkov. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky a s výkonom všetkých činností, ktoré upravujú zmluvu, alebo ktoré zo zmluvy vyplývajú, licenciou a vysporiadaním práv tretích osôb, a akékoľvek ďalšie náklady, ktoré môžu uchádzačovi v súvislosti s plnením zmluvy akokoľvek vzniknúť, vrátane nákladov na činnosť, na ktoré dal verejný obstarávateľ v súlade so zmluvou pokyn;

- ✓ náklady na vykonanie všetkých kontrol, funkčných skúšok, aj skúšobných prevádzok, ak sú potrebné, vrátane vyhodnotenia a správ, vykonanie všetkých činností a vyhotovenie všetkých dokladov potrebných v súvislosti s preberacím konaním.

2. Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné venovať pozornosť všetkým prácam, zabudovaným materiálom a nadväzným činnostiam, ako aj od uchádzača požadovaných úkonov a služieb podľa pokynov a podmienok, ktoré sú uvedené v predmete verejného obstarávania a v zmluve o dielo.

3. Do ceny jednotlivých položiek je potrebné zahrnúť celkové náklady spojené so splnením predmetu zákazky a zmluvných podmienok, t. j. najmä, no nielen náklady na prácu, práce súvisiace s dodaním a dovozom zabudovaných materiálov, dodaním a dovozom pomocných materiálov a konštrukcií, všetky stroje, vybavenie a zariadenie, ich používanie a údržbu, všetky drobné a pomocné práce (napr. montážne zariadenia), náklady súvisiace s likvidáciou odpadu, drobné a pomocné materiály, dozor a kontrolu zhotoviteľa, montáž, údržbu, dane a clá, bankové náklady, náklady na poistenie, správne poplatky ako aj všetky všeobecné riziká, záväzky, náklady na opravy a údržbu v záručnej lehote, ďalej všetky služby, ktoré zabezpečujú realizáciu prác, dokončenie, individuálne odskúšanie, komplexné skúšky technologického zariadenia, všeobecné riziká a zaistenie bezpečnosti práce, požiarnej ochrany, povodňovej ochrany a ochrany životného prostredia, spolupráca a koordinácia so subdodávateľmi.

4. Navrhnutá cena bude v ponuke v členení:
   - **celková cena za celý predmet zákazky v EUR bez DPH,**
   - **sadzba a výška DPH v EUR,**
   - **celková cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH – kritérium na vyhodnotenie ponúk.**

Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.

V prípade, ak je uchádzač zahraničnou osobou, uvedie celkovú cenu diela ako cenu v EUR bez DPH (bez DPH platnej v krajine sídla uchádzača) navýšenú o aktuálne platnú sadzbu DPH v SR (DPH odvádza v prípade úspešnosti jeho ponuky verejný obstarávateľ).

5. Pri vypĺňaní položkového rozpočtu/výkazu výmer je potrebné, aby uchádzač dodržal tieto zásady:

- musí uviesť jednotkovú cenu každej položky prác, použitého materiálu a služieb uvedených v súpise položiek,
- cena príslušnej položky práce, použitého materiálu alebo služby je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného k danej položke,
- celková cena za všetky práce, použité materiály a služby súvisiace s predmetom zákazky je daná súčtom cien jednotlivých položiek použitých materiálov, prác a služieb,
- zaokrúhľovanie jednotkových cien a celkovej ceny na 2 desatinné miesta musí byť v zmysle matematických pravidiel.

6. Jednotkové ceny z ponuky musia byť dodržané ako maximálne jednotkové ceny počas celého trvania zmluvy.

E. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. **Ponuky sa vyhodnocujú na základe najnižšej ceny. Pod cenou sa rozumie celková cena za celý predmet zákazky (uskutočnenie stavebných prác) v EUR s DPH**, ktorá je výsledkom vyplnenia prílohy č. 3 k SP Neocenený položkový Rozpočet/Výkaz výmer vypracovaného uchádzačom v zmysle špecifikácie predmetu zákazky uvedenej v časti B. Opis predmetu zákazky a v prílohách týchto SP (porovnávací parameter – najnižšia cena) a v zmysle pravidiel uvedených v časti D. Spôsob určenia ceny.

2. **Kompletne ocenený položkový rozpočet (výkaz výmer)** vo formáte .xls/.xlsx. Zároveň predloží vo formáte PDF podpísanú rekapituláciu stavby, resp. krycí list rozpočtu. Rekapitulácia stavby musí byť podpísaná osobou oprávnenou konať za uchádzača (príloha č. 3 k SP). V prípade neuvedenia ceny niektorej položky bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade s § 53 ZVO. Uchádzačom navrhovaná cena za predmet zákazky musí byť uvedená v EUR, matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta. (príloha č. 3 k SP Neocenený položkový Rozpočet/Výkaz výmer).

3. Verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa v zmysle § 66 ods. 7 písm. b) ZVO (reverzná súťaž) uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk a v súlade s bodom 18.4 týchto SP.

4. **Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu celkovú cenu za celý predmet zákazky v EUR s DPH.** Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví podľa stanoveného kritéria, t. j. na druhom mieste sa umiestni uchádzač s druhou najnižšou celkovou cenou za celý predmet zákazky, na treťom mieste sa umiestni uchádzač s treťou najnižšou celkovou cenou za celý predmet zákazky atď.

5. V prípade rozporu medzi dokumentmi tvoriacimi zmluvný rámec sa uplatní poradie záväznosti dokumentov určené v Zmluve o dielo. Vysvetlenia a zmeny SP – súťažných podkladov poskytnuté počas verejného obstarávania majú prednosť pred pôvodným znením dokumentov v rozsahu vykonanej zmeny.

F. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV.

Uchádzač musí spĺňať nasledujúce podmienky účasti.

1. OSOBNÉ POSTAVENIE

1.1. V zmysle § 32 ods. 1 ZVO sa verejného obstarávania môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
b) nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov (§ 170 ods. 21 zákona č. 461/2003 Z.z. o sociálnom poistení v znení zákona č. 221/2019 Z.z., § 25 ods. 5 zákona č. 580/2004 Z.z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z.z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z.z.) v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov (Zákon č. 199/2004 Z.z. Colný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 563/2009 Z.z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

1.2. Ak v § 32 ods. 3 ZVO nie je ustanovené inak, uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 ZVO:

- písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
- písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
- písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,
- písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
- písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
- písm. f) doloženým čestným vyhlásením.

1.3. Uchádzač alebo záujemca nie je povinný predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 ZVO, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu (§ 1 ods. 1 zákona č. 177/2018 Z.z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v znení zákona č. 221/2019 Z.z.). Ak uchádzač alebo záujemca nepredloží doklad podľa § 32 ods. 2 písm. a) ZVO, je povinný na účely preukázania podmienky podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO poskytnúť verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov. Údaje podľa druhej vety verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu (§ 1 ods. 1 zákona č. 177/2018 Z.z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v znení zákona č. 221/2019 Z.z.) bezodkladne zašle v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej komunikácie Generálnej prokuratúre Slovenskej republiky na vydanie výpisu z registra trestov.

1.4. Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. 2 ZVO alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

1.5. Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.

1.6. Konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci na účely preukazovania splnenia podmienok účasti sa rozumie:

a) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu,
b) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba,
c) právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo
d) iný právoplatný rozsudok súdu.

1.7. V súlade s § 32 ods. 7 ZVO podmienku účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO musí spĺňať aj iná osoba ako osoba podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO, ak táto osoba má právo za ňu konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v hospodárskom subjekte, ktorý sa chce zúčastniť verejného obstarávania. Za osobu podľa § 32 ods. 7 ZVO sa podľa § 32 ods. 8 ZVO považuje osoba, ktorá má rozhodujúci vplyv na činnosť uchádzača alebo záujemcu, jeho strategické ciele alebo významné rozhodnutia prostredníctvom vlastníckeho práva, finančného podielu alebo pravidiel, ktorými sa uchádzač alebo záujemca spravuje, pričom rozhodujúcim vplyvom sa rozumie, ak iná osoba:

a) vlastní väčšinu akcií alebo väčšinový obchodný podiel u uchádzača alebo záujemcu,
b) má väčšinu hlasovacích práv u uchádzača alebo záujemcu,
c) má právo vymenúvať alebo odvolávať väčšinu členov štatutárneho orgánu alebo dozorného orgánu uchádzača alebo záujemcu alebo
d) má právo vykonávať rozhodujúci vplyv na základe dohody uzavretej s uchádzačom alebo záujemcom alebo na základe spoločenskej zmluvy, zakladateľskej listiny alebo stanov, ak to umožňuje právo štátu, ktorými sa táto osoba riadi.

1.8. Podmienku účasti uvedenú v § 32 ods. 1 písm. a) ZVO u iných osôb definovaných v § 32 ods. 7 v spojitosti s § 32 ods. 8 zákona preukáže uchádzač alebo záujemca predložením **čestného vyhlásenia** (**príloha č. 6 k SP**) alebo **vyhlásenia podľa § 32 ods. 5 ZVO**, ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia. V čestnom vyhlásení alebo vo vyhlásení podľa § 32 ods. 5 ZVO uchádzač alebo záujemca uvedie zoznam iných osôb definovaných v § 32 ods. 7 zákona v spojitosti s § 32 ods. 8 zákona, ktoré musia tiež spĺňať podmienku účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO.

1.9. Záujemca zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa ZVO nie je povinný v procese verejného obstarávania predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 ZVO. To neplatí pre preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO za inú osobu definovanú v § 32 ods. 7 v spojitosti s § 32 ods. 8 ZVO. Splnenie uvedenej podmienky účasti u tejto inej osoby preukazuje záujemca verejnému obstarávateľovi predložením čestného vyhlásenia **(príloha č. 6 k SP**) alebo predložením vyhlásenia v súlade s § 32 ods. 5 ZVO.

1.10. Verejný obstarávateľ informuje uchádzačov, že doklady ktoré podľa § 32 ods. 3 ZVO **nevyžaduje od uchádzačov** z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy **predkladať**, sú:

- **výpis z registra trestov uchádzača,** ak ide o právnickú osobu, podľa § 32 ods. 2 písm. a) ZVO; na účely vyžiadania výpisu z registra trestov fyzických osôb podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO uchádzač poskytne verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na jeho vyžiadanie,
- potvrdenia zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne podľa § 32 ods. 2 písm. b) ZVO,
- potvrdenie miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu podľa § 32 ods. 2 písm. c) ZVO,
- potvrdenie príslušného súdu o skutočnosti, že na majetok uchádzača nebol vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku podľa § 32 ods. 2 písm. d) ZVO,
- doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky podľa § 32 ods. 2 písm. e) ZVO.

Uvedené platí v prípade uchádzačov so sídlom alebo miestom podnikania v Slovenskej republike.
Uchádzač zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia zápisom v Zozname hospodárskych subjektov a predkladá odkaz na tento zápis. Tým nie je dotknutá povinnosť uchádzača predložiť čestné vyhlásenie podľa § 32 ods. 7 ZVO v zmysle **prílohy č. 6 k SP**.Ak uchádzač nie je zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov, predkladá nasledovné doklady:

- výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace fyzických osôb, ktoré sú štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu, prokuristom hospodárskeho subjektu, resp. údaje potrebné na vyžiadanie výpisu/ov z registra trestov týchto fyzických osôb, vrátane **prílohy č. 6 k SP.**
- čestné vyhlásenie, že hospodársky subjekt nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečeným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

2. EKONOMICKÉ A FINAČNÉ POSTAVENIE

2.1. Nepožaduje sa.

3. TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

3.1. Podmienky účasti technickej a odbornej spôsobilosti preukáže uchádzač predložením nasledujúcich dokladov:

3.1.1. **Uchádzač preukáže splnenie podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. b) ZVO predložením zoznamu stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov** od vyhlásenia verejného obstarávania **s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác**; zoznam musí byť doplnený potvrdením (potvrdeniami) o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO, dokladom je referencia; ak referencia nebola vyhotovená podľa § 12 ZVO, dokladom môže byť aj vyhlásenie uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplnené dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie
2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Minimálna úroveň.
Podmienka účasti bude splnená, ak uchádzač horeuvedeným zoznamom preukáže stavebné práce rovnakého charakteru ako je predmet zákazky uskutočnené za predchádzajúcich 5 rokov, t.j. 5 rokov spätne od vyhlásenia verejného obstarávania v súhrnnej hodnote minimálne **1 500 000,00 EUR bez DPH**.
Pod stavebnými prácami rovnakého charakteru sa myslia práce
ktorých predmetom bola realizácia výstavby budov alebo rekonštrukcie budov.
. Jednotlivé plnenia sa pre účely splnenia predmetnej podmienky účasti môžu sčitovať.

V prípade ak uchádzač predkladá zmluvu, referenciu alebo dôkaz o uskutočnení stavebných prác, ktorých uskutočnenie časovo presahuje posudzované obdobie, uchádzač v zozname uvedie zvlášť hodnotu iba za tú časť stavebných prác, ktorá bola realizovaná v posudzovanom období (a len túto sumu uchádzač započíta do celkového súčtu realizovaných stavebných prác).

V prípade, ak stavebné práce realizoval uchádzač ako člen združenia skupiny dodávateľov, vyčísli a započíta iba finančný objem, uskutočňovaný ním samotným.

Potvrdenia vydané v inej mene ako v eurách je potrebné prepočítať a to tak, že sumy uvedené v iných menách budú prepočítané kurzom ECB platným k prvému dňu v roku, v ktorom boli stavebné práce uskutočnené.

3.1.2. **Uchádzač preukáže splnenie podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO predložením údajov o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.**

Minimálna úroveň.
Minimálne jedna osoba **vo funkcii stavbyvedúci pre pozemné stavby** musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky:

- musí mať odbornú spôsobilosť na výkon činnosti stavbyvedúceho pre pozemné stavby podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších prepisov alebo ekvivalentnú odbornú spôsobilosť či odbornú kvalifikáciu, podľa právnych predpisov platných v mieste sídla/adresy tejto osoby.

Uchádzač na preukázanie splnenia vyššie uvedených minimálnych požiadaviek na osobu vo funkcii stavbyvedúci pre pozemné stavby **predloží:**

- **doklad o oprávnení vykonávať činnosť stavbyvedúceho pre pozemné stavby** vydaný Slovenskou komorou stavebných inžinierov (SKSI) – scan originálu alebo úradne osvedčenej kópie dokladu, resp. doklad o ekvivalentnej odbornej spôsobilosti podľa právnych predpisov platných v mieste sídla/adresy tejto osoby, rovnako originál alebo úradne osvedčená fotokópia;

- **čestné vyhlásenie osoby vo funkcii stavbyvedúci pre pozemné stavby, z ktorého bude vyplývať, či daná osoba je vlastnou kapacitou uchádzača alebo inou osobou podľa § 34 ods. 3 ZVO, resp. iný doklad, z ktorého budú tieto skutočnosti jednoznačne vyplývať.**

3.1.3. **Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby,** bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže u osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 ZVO.

4. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE K PODMIENKAM ÚČASTI

4.1. Predpokladom splnenia podmienok účasti je predloženie všetkých dokladov a dokumentov tak, ako je uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto SP. Všetky doklady preukázanie splnenia podmienok účasti predkladá uchádzač ako scany originálov alebo úradne overené kópie.

4.2. Členovia komisie budú vyhodnocovať splnenie podmienok účasti aplikovaním postupov uvedených v § 40 ZVO a § 152 ods. 4 ZVO.

4.3. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť.

4.4. V zmysle § 39 ods. 1 ZVO, hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom predložením jednotného európskeho dokumentu. Náležitosti týkajúce sa jednotného európskeho dokumentu upravujú ust. § 39 ZVO, vyhlášky Úradu pre verejné obstarávanie č. 155/2016 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o jednotnom

európskom dokumente a jeho obsahu a Vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) 2016/7 z. 5. januára 2016, ktorým sa ustanovuje štandardný formulár pre jednotný európsky dokument pre obstarávanie.

4.5. Verejný obstarávateľ umožňuje hospodárskym subjektom prehlásiť splnenie podmienok účasti podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti prostredníctvom globálneho údaju, uvedeného v oddiely α IV. časti jednotného európskeho dokumentu.

4.6. Uchádzač, subdodávateľ, alebo osoba, ktorej zdroje či kapacity majú byť použité na preukázanie splnenia podmienok účasti môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom. Súhrnný materiál obsahujúci zhrnutie základných informácií o Jednotnom európskom dokumente pre verejné obstarávanie so zameraním na jednotlivé subjekty verejného obstarávania a s praktickým návodom na jeho vypĺňanie. Viac informácií ako aj samotný formulár vo formáte .rtf je možné nájsť na webovom sídla Úradu pre verejné obstarávanie na adrese: https://www.uvo.gov.sk/zaujemca-uchadzac/jednotny-europsky-dokument-jed Jednotný európsky dokument pre verejné obstarávanie - ÚVO (gov.sk)