

# VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK ZADÁVACÍ A KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACE

**Druh veřejné zakázky:**

Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávku

**Zadávací řízení:**

Město Bruntál prostřednictvím odboru kancelář tajemníka si Vás dovoluje vyzvat v souladu s Vnitřní směrnicí města Bruntál č. 6/2019, o zadávání veřejných zakázek, k předložení nabídky. Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění.

**Název zakázky:**

Město Bruntál - Nákup notebooků 2020

**Evidenční číslo zakázky:**

VZMR/017/2020/Do

**Zadavatel veřejné zakázky:**

Právní forma:	územní samosprávný celek
Zadavatel:	Město Bruntál
sídlo:	Nádražní 20, 792 01 Bruntál
Zastoupen:	Bc. Martin Henč, 2. místostarosta města
IČ:	00295892
DIČ:	CZ00295892
Kontaktní osoba zadavatele:	Ing. Radim Salzman, vedoucí oddělení (Informatiky), tel.: 554 706 324, e-mail: radim.salzman@mubruntal.cz

Uchazeč je dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Uchazeč je povinen předložit veškeré dokumenty požadované v zadávací dokumentaci. Uchazeč je dále povinen plně respektovat zadávací podmínky a není oprávněn v nich provádět žádné změny. Nabídky, které nebudou splňovat požadavky stanovené v zadávací dokumentaci, budou z výběrového řízení vyloučeny.

## **1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV) je:  
30213100-6 – Přenosné počítače

## **2. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Pořízení 25ks Notebooků I. a 2ks Notebooků II. specifikovaných v Příloze č. 5 ZD – Technická specifikace. Předmět veřejné zakázky bude využit pro kancelářský provoz a práci zastupitelů. Je požadován nehluký chod techniky bez rušivých vibrací a zvuků.

Předpokládané celkové hodnoty veřejné zakázky činí 456.000,- Kč bez DPH.

### 3. TERMÍNOVÉ PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

#### 3.1. Termín a místo plnění veřejné zakázky

Termín předání díla: nejpozději do 15 dnů od podpisu smlouvy

**Místo plnění:** Město Bruntál, Nádražní 994/20, 792 01 Bruntál, budova B, 2. patro, kancelář č. 213

#### 3.2. Průběh výběrového řízení

Začátek lhůty pro podání nabídek:

**31. 7. 2020**

Konec lhůty pro podání nabídek (vlození nabídek)

**19. 8. 2020 v 9:00 hod.**

Elektronická aukce:

K realizaci elektronické aukce bude využito eAukčního systému Proe.biz. (podrobné informace viz. příloha č. 2 ZD)

Před zahájením elektronické aukce provede hodnotící komise posouzení splnění kvalifikačních podmínek. Po posouzení splnění kvalifikačních podmínek obdrží všichni účastníci výběrového řízení, kteří nebyli v rámci posouzení splnění kvalifikačních podmínek vyloučeni, Výzva k účasti v elektronické aukci.

Výzva k účasti v elektronické aukci bude účastníkům výběrového řízení zaslána elektronickými prostředky – eAukčním systémem Proe.biz.

Elektronická aukce bude zahájena 1 pracovní den po odeslání všech Výzev k účasti v elektronické aukci. Výchozí hodnota v elektronické aukci bude cena z nabídek jednotlivých účastníků výběrového řízení (tzn. nabídková cena), kteří nebyli v rámci posouzení splnění kvalifikačních podmínek vyloučeni.

### 4. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY JEJÍHO POSKYTNUTÍ

Zadávací dokumentací je kromě tohoto zadání také:

- ⇒ Příloha č. 1 - Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR
- ⇒ Příloha č. 2 - Podmínky elektronické aukce pro VZMR
- ⇒ Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů a ekonomické a finanční způsobilosti splnit výše uvedenou veřejnou zakázku
- ⇒ Příloha č. 4 – Krycí list
- ⇒ Příloha č. 5 – Technická specifikace
- ⇒ Příloha č. 6 – Seznam významných zakázek

Pokud zadávací dokumentace a její přílohy obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení výrobku a služeb, které platí pro určitého podnikatele nebo jeho organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, nejedná se o preferování či záměrné zvýhodňování těchto a diskriminaci ostatních, dodavatel může nabídnout použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení s kvalitativně stejnými nebo lepšími parametry. Pokud dodavatel nabídne použití jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení s kvalitativně stejnými nebo lepšími parametry, musí prokazatelně doložit splnění požadovaných minimálních parametrů. Veškeré použité názvy a výrobky v této zadávací dokumentaci jsou vyjádřením minimálního technického standardu.

### 5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

#### Upozornění!!!

Uchazeč podáním nabídky odsouhlasil, že si prostudoval zadání vč. příložených příloh a že jim porozuměl.

#### 5.1 Seznam kvalifikovaných dodavatelů

Uchazeči mohou k prokázání základních kvalifikačních předpokladů a profesních kvalifikačních předpokladů využít výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Zadavatel v tomto případě nepožaduje předložit jiné dokumenty nebo doklady k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů v jiném rozsahu než je výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Výpis ze seznamu nesmí být k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, starší než 90 dnů.

### 5.2 Systém certifikovaných dodavatelů

Uchazeči mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů využít certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů obsahující náležitosti, ne staršího než 1 rok. Tento certifikát nahrazuje prokázání kvalifikace uchazeče v rozsahu v něm uvedených údajů.

### 5.3 Základní kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje, aby uchazeč prokázal splnění základních kvalifikačních předpokladů podepsaným čestným prohlášením (viz. příloha č. 3 ZD)

### 5.4 Profesní kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce doložil:

- a) **prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku** ne staršího jak 90 dnů k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán a nebo
- b) **prostou kopii dokladu o oprávnění** k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění.

### 5.5 Ekonomická a finanční způsobilost

Uchazeč předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku. Zadavatel požaduje, aby uchazeč prokázal splnění ekonomické a finanční způsobilosti podepsaným čestným prohlášením (viz. příloha č. 3 ZD)

### 5.6 Technické kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce doložil:

- a) **Seznam významných zakázek** poskytnutých v posledních 3 letech (viz. Příloha č. 6 ZD) před zahájením výběrového řízení, odpovídající předmětu veřejné zakázky. Uchazeč v seznamu uvede:

- minimálně 3 realizace zakázky odpovídající svým charakterem předmětu zakázky, tj. dodávka výpočetní techniky, v celkovém objemu plnění min. 200.000,- Kč bez DPH.

- b) **kompletně vyplněnou Přílohu č. 5 ZD – Technická specifikace** ve formátu souboru xls a ve formátu pdf nebo v jiném formátu, který neumožňuje editaci dokumentu. Požadované doklady budou podepsány osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo osobou příslušně zmocněnou. Originál zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče.

Výkonnost procesoru bude posuzována dle hodnot uvedených v Příloze č. 5 ZD v části (list: Benchmark), které vycházejí z hodnot uvedených na [www.cpubenchmark.net/cpu\\_list.php](http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php) ke dni, který je na tomto listu uveden. Tyto hodnoty budou závazné po posouzení kvalifikačních předpokladů veřejné zakázky.

- c) **úplný podrobný popis (specifikaci) a vyobrazení nabízeného zboží** v takovém rozsahu, aby bylo možno beze zbytku ověřit uchazečem nabízenou technickou specifikaci. Ve formátu pdf nebo v jiném formátu, který neumožňuje editaci dokumentu. Požadované doklady budou podepsány osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo osobou příslušně zmocněnou. Originál zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče.

## 5.7 Prokázání kvalifikace v rámci veřejné zakázky

V rámci veřejné zakázky malého rozsahu se splnění kvalifikačních předpokladů prokazuje předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Vítězný uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli uchazečem podepsané kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy. Neposkytne-li uchazeč řádnou součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí. Pokud se bude situace opakovat, může se zadavatel obrátit na třetího uchazeče v pořadí.

### **Upozornění**

*Uchazeč vloží výše uvedené kompletní doklady do komunikačního rozhraní systému JOSEPHINE ([josephine.proebiz.com](http://josephine.proebiz.com)) podle návodu, nejpozději do konce vstupního kola. Pokud tak neučiní, nemůže se veřejné zakázky dále účastnit.*

## **6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY, PLATEBNÍ PODMÍNKY, ZÁRUKY**

### **6.1. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny**

Nabídková cena bude zpracována ve struktuře dle Přílohy č. 4 ZD – Krycí list nabídky a v souladu s požadavkem elektronické komunikace bude do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE ([josephine.proebiz.com](http://josephine.proebiz.com)). Konkrétně, účastník vyplní elektronický formulář ve sloupci „Jednotková cena bez DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvede hodnotu sazby DPH uvedenou v %. Cena uvedená ve sloupci „Kritérium hodnocení“ bude cenou určenou pro vstupní hodnocení nabídek. Vyplněná Příloha č. 4 ZD tak bude obsahovat identickou cenovou nabídku jako elektronický formulář, v případě neshody však bude mít přednost nabídka uvedená v elektronickém formuláři.

Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 1 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu jako celkovou cenu za celé plnění zakázky, včetně všech souvisejících činností a nákladů nezbytných k plnění zakázky. Tato cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná, pevná, závazná po uzavření smlouvy o dílo a platná po celou dobu realizace.

### **6.2. Obchodní podmínky**

Uchazeč předloží návrh Smlouvy, do kterého zahrne všechny požadavky zadávacích podmínek tohoto výběrového řízení.

#### Smluvní podmínky, které uchazeč uvede v návrhu smlouvy:

- do smlouvy zahrňte skutečnost, že za Město Bruntál bude smlouvu podepisovat Bc. Martin Henč, místostarosta města Bruntálu. Datum podpisu smlouvy uveďte u každé smluvní strany; na straně města datum nepředepisujte!
- ve smlouvě bude při specifikaci předmětu smlouvy uveden odkaz na uchazečem vyplněnou Přílohu č. 5 zadávací dokumentace veřejné zakázky. Po aukci doplní vítězný uchazeč do této přílohy konečnou (vysoutěženou) cenu. Tato příloha bude nedílnou součástí smlouvy.

- předmět plnění zakázky bude kompletně dodán nejpozději do 15 dnů od podpisu smlouvy. Konkrétní datum a čas dodání bude dohodnut se zadavatelem v dostatečném předstihu.
- místo plnění zakázky je v sídle zadavatele: Město Bruntál, Nádražní 994/20, 792 01 Bruntál, budova B, 2. patro, kancelář č. 213.
- zadavatel neplatí zálohu předem. Dodávka předmětu plnění zakázky bude kompletně uhrazena až po jejím dodání na místo plnění a převzetí zadavatelem, a to formou bezhotovostního převodu na účet uchazeče uvedený v kupní smlouvě! na základě daňového dokladu vystaveného zhotovitelem.
- daňový doklad a dodací list bude dodán spolu s dodáním předmětu zakázky se splatností 20 dnů.
- na daňovém dokladu budou uvedeny ceny zvlášť za hw a zvlášť za sw (OS OEM, MS Office OEM). U každého bude uvedena: cena za 1 ks, počet ks, celkem bez DPH, celkem s DPH.
- zadavatel je oprávněn vrátit daňový doklad nebo dodací list do 10 dnů od doručení v případě, že dokument neobsahuje všechny předepsané náležitosti nebo má jiné závady v obsahu. Při vrácení dokladu bude uveden důvod vrácení. Nová lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opraveného daňového dokladu zadavateli.
- pokud uchazeč (dodavatel) nepředá předmět zakázky či jeho část ve sjednaném termínu, může zadavatel požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každý den prodlení. Nárokováním, resp. úhradou, této smluvní pokuty není dotčeno právo zadavatele na náhradu škody.
- zadavatel si vyhrazuje právo návrh kupní smlouvy upravit.

V registru smluv uveřejní kupní smlouvu po podpisu kupní smlouvy oběma smluvními partnery: zadavatel.

Upozorňujeme, že, v souladu s platnou legislativou, může nastat plnění kupní smlouvy až po uveřejnění kupní smlouvy v registru smluv. O uveřejnění kupní smlouvy v registru smluv bude zadavatel informovat dodavatele prostřednictvím elektronické pošty (e-mail).

Návrh Smlouvy bude ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem, nebo osobou příslušně zmocněnou. Kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče.

### 6.3. Záruky

Zadavatel požaduje poskytnutí záruční doby za dílo dle minimálních lhůt, které jsou uvedeny resp. zadavatelem požadovány v Příloze č. 5 zadávací dokumentace a ke kterým se uchazeč vyjádří ve sloupcích: Nabídka uchazeče.

## 7. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnotící kritérium číslo	Hodnotící kritérium	Váha kritéria	Povaha
1.	Celková nabídková cena	100 %	klesající

Pro hodnocení v rámci tohoto kritéria bude použita celková nabídková cena v Kč bez DPH, dle následujícího vzorce:

V případě, že nejvýhodnější nabídka = minimální hodnota (povaha klesající)

$$\frac{\text{nejvýhodnější (minimální) nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}} \times \text{váha kritéria (vyjádřena v \%)}$$

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky. K realizaci elektronické aukce bude využito eAukčního systému Proe.biz. (podrobné informace viz. příloha č. 2 ZD)

## **8. POŽADAVKY ZADAVATELE PRO PODÁNÍ NABÍDKY**

Účastník musí předložit nabídku elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Nabídka musí být předložena v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v Zadávací dokumentaci.

### **Obsah nabídky:**

Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) dle požadavku čl. 6.1. ZD a přiložení požadovaných písemných dokumentů účastníka formou příloh. Přílohy budou obsahovat následující písemné dokumenty a budou řazeny v následujícím členění:

- Příloha č. 3 ZD - Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů a Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti
- Příloha č. 4 ZD – Krycí list
- Návrh smlouvy
- Profesní kvalifikační předpoklady – viz. bod 5.4 ZD
- Technické kvalifikační předpoklady – viz. bod 5.6 ZD a)
  - Seznam významných zakázek – Příloha č. 6 ZD
  - b) - Příloha č. 5 – Technická specifikace ve formátu xls
    - Příloha č. 5 – Technická specifikace ve formátu pdf či jiném formátu, který neumožňuje editaci dokumentu.
  - c) - úplný podrobný popis (specifikaci) a vyobrazení nabízeného zboží ve formátu pdf nebo v jiném formátu, který neumožňuje editaci dokumentu.

Požadovaná Čestná prohlášení a požadované doklady budou podepsány osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo osobou příslušně zmocněnou. Originál zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče.

### **8.1 Údaje o podání nabídky**

Každý uchazeč může vložit pouze jednu nabídku.

Uchazeč podává nabídku do konce lhůty pro podání nabídek.

Podmínkou zadavatele je podání nabídky v českém jazyce. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Jednotkové ceny položek vyjádřené v penězích budou uvedeny zásadně a pouze v CZK, zaokrouhleny max. na dvě desetinná místa.

Uchazeč, který vložil nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem jiného uchazeče v tomtéž výběrovém řízení.

### **8.2 Způsob zpracování nabídky**

Zadavatel požaduje zpracovat nabídku podle doporučení uvedených v zadávací dokumentaci, přičemž využije vzory dokladů, které jsou přílohami zadávací dokumentace.

### **8.3 Místo a lhůty podání nabídek**

Nabídka bude doručena elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com), a to ve lhůtě pro podání nabídek. Zadavatel stanovil lhůtu pro podání nabídek do 19. 8. 2020 v 9:00 hod. Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 1 – Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.

#### **8.4 Otevírání nabídek**

Otevírání nabídek proběhne neprodleně po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků.

#### **8.5 Zadávací lhůta**

Uchazeč je svojí nabídkou vázán po dobu 30 kalendářních dnů.

Zadávací lhůta se rozumí lhůta, po kterou účastník výběrového řízení nesmí z výběrového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

### ***9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ, VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE***

#### **9.1. Prohlídka místa plnění:**

Termín prohlídky místa plnění nebyl stanoven.

#### **9.2 Vysvětlení zadávací dokumentace:**

Uchazeči jsou oprávněni požádat o vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být podána výlučně prostřednictvím elektronického systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/cs/>), a to nejpozději do 10. 8. 2020 do 12 hod. Vysvětlení zadávací dokumentace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel vysvětlení odešle prostřednictvím elektronického systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/cs/>) nejpozději do 2 pracovních dnů.

Pokud byla žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neodešle do 2 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do odeslání vysvětlení 2 pracovní dny.

### ***10. POSKYTNUTÍ SOUČINNOSTI VYBRANÉHO UCHAZEČE K UZAVŘENÍ SMLOUVY***

Uchazeč, se kterým má být uzavřena Smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli kopie dokladů, požadovaných v čl. 5, k prokázání kvalifikace, pokud tak již neučinil při podání nabídky.

Nesplnění těchto povinností se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

Neposkytne-li uchazeč řádnou součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí, popřípadě další v pořadí.

### ***11. PRÁVA ZADAVATELE***

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným z uchazečů.

Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit bez udání důvodu.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách.

Zadavatel vyloučí uchazeče ze soutěže v případě, že uchazeč uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

Zadavatel nebude uchazečům hradit žádné náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení, a to ani v případě, bude-li výběrové řízení zrušeno. Tyto náklady nesou uchazeči sami.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení, pokud vybraný uchazeč, popřípadě další uchazeči v pořadí, odmítli uzavřít smlouvu nebo neposkytli zadavateli k jejímu uzavření řádnou součinnost, nebo odpadly důvody pro pokračování ve výběrovém řízení v důsledku podstatné změny okolností, které nastaly v době od zahájení výběrového řízení a které zadavatel s přihlédnutím ke všem okolnostem nemohl předvídat a ani je nezpůsobil, nebo v průběhu výběrového řízení se vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval.

Zadavatel si vyhrazuje právo zasílat oznámení o vyloučení, oznámení o výběru dodavatele, oznámení o uzavření smlouvy případně oznámení o zrušení veřejné zakázky elektronickou poštou (komunikační rozhraní systému

JOSEPHINE (josephine.proebiz.com)), v takovémto případě se dokument považuje za doručení okamžikem odeslání.

**Přílohy:**

- ⇒ Příloha č. 1 - Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR
- ⇒ Příloha č. 2 - Podmínky elektronické aukce pro VZMR
- ⇒ Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů a ekonomické a finanční způsobilosti splnit výše uvedenou veřejnou zakázku
- ⇒ Příloha č. 4 – Krycí list
- ⇒ Příloha č. 5 – Technická specifikace
- ⇒ Příloha č. 6 – Seznam významných zakázek

V Bruntále dne 31. 7. 2020

Bc. Martin Henč  
2. místostarosta města