Univerzita Komenského v Bratislave
Rektorát

Šafárikovo námestie 6
P. O. BOX 440
814 99 Bratislava 1

Oddelenie centrálneho obstarávania zákaziek

8236/2026

Robotické chirurgické centrum pre Lekársku fakultu Univerzity Komenského

(Tovary a služby)

Nadlimitná zákazka

Verejná súťaž

superreverzný postup podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon")

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Za verejného obstarávateľa Univerzitu Komenského v Bratislave:

.....
Ing. Ingrid Kútna Želonková, PhD.
kvestorka UK

Súlad súťažných podkladov so zákonom potvrdzuje:

.....
Mgr. Martin Dufala, PhD.
vedúci OCOZ RUK

.....
Mgr. Eva Grambličková
odborný referent OCOZ

Skutočnosti, ktoré môžu nastať v procese postupu zadávania zákazky, neupravené v týchto súťažných podkladoch, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona v platnom znení ku dňu vyhlásenia verejného obstarávania.

ÚVOD 3
A - Pokyny pre záujemcov 4
Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE 4
1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA 4
2. PREDMET ZÁKAZKY 4
3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY 5
4. VARIANTNÉ RIEŠENIE A EKVIVALENTY 5
5. MIESTO A LEHOTA POSKYTOVANIA PREDMETU ZÁKAZKY 5
6. TYP ZÁKAZKY A ZMLUVA 5
7. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV 6
8. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK 6
Časť II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE 7
9. DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI, UCHÁDZAČMI 7
10. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV 7
11. OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY 8
12. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA 8
Časť III. PRÍPRAVA A PREDKLADANIE PONUKY 9
13. VYHOTOVENIE PONUKY 9
14. JAZYK, MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE 9
15. ZÁBEZPEKA PONUKY 10
16. OBSAH PONUKY 10
17. NÁKLADY NA PONUKU 11
18. OPRÁVNENOSŤ UCHÁDZAČA 11
19. SPÔSOB PREDLOŽENIA PONUKY, MIESTO A LEHOTA NA PREDLOŽENIE PONUKY 11
20. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY 11
21. SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ 11
Časť IV.OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK 14
22. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK 14
23. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY 14
ČASŤ V. KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ JEHO UPLATNENIA 16
B – Zoznam príloh 17

ÚVOD

Predložením svojej ponuky uchádzač:

- v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky zmluvné podmienky vrátane všetkých častí obsiahnutých v týchto súťažných podkladoch ako výlučné podmienky zadávania predmetnej zákazky a zrieka sa svojich vlastných podmienok,
- prehlasuje, že doklady uvedené v ponuke sú pravdivé, nie sú pozmenené a sú skutočné,
- dáva písomný súhlas k tomu, že doklady a dokumenty, ktoré poskytuje v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, môže verejný obstarávateľ spracovávať a zverejňovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie:	Univerzita Komenského v Bratislave (ďalej aj "UK")
Adresa organizácie:	Šafárikovo nám. 6, P.O.BOX 440, 814 99 Bratislava 1
IČO:	00 397 865
Internetová stránka:	http://www.uniba.sk
Kontaktná osoba:	Mgr. Eva Grambličková, oddelenie centrálneho obstarávania zákaziek eva.gramblickova@uniba.sk

2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov zákazky:
Robotické chirurgické centrum pre Lekársku fakultu Univerzity Komenského

Predmetom zákazky je dodanie robotického chirurgického systému ako výskumného vzdelávacieho zariadenia pre Univerzitu Komenského v Bratislave, Lekársku fakultu, vrátane poskytnutia súvisiacich služieb. Zariadenie bude slúžiť na vedecko výskumnú a vzdelávaciu činnosť v oblasti roboticky asistovanej miniinvazívnej chirurgie v odboroch urológia, gynekológia, všeobecná chirurgia a hrudná chirurgia, najmä na vzdelávanie a certifikáciu operačných tímov, výskum metód robotickej chirurgie a spoluprácu so vzdialenými pracoviskami formou telemonitoringu, prípadne telechirurgie.

Predmet zákazky tvorí dodanie, inštalácia a spustenie zariadenia, ktoré je tvorený nasledovnými časťami:

1. robotická konzola, virtuálny trenažér a modul pre telechirurgiu a telemonitoring,
2. pacientske robotické ramená a ~~augmentovaná realita~~ videozobrazovacia veža.

Okrem uvedeného je súčasťou predmetu zákazky aj poskytovanie servisnej podpory, pozáručného servisu a realizácia nevyhnutných školení, certifikácia obsluhujúceho personálu a dodanie spotrebného materiálu.

Podrobnosti týkajúce sa opisu predmetu zákazky sú dostupné v prílohe týchto súťažných podkladov (príloha č. 1a a 1b).

2.2 CPV kód (spoločný slovník obstarávania)

Hlavný predmet	
Kód CPV	Opis
33160000-9	Operačná technika
33140000-3	Zdravotnícky spotrebný materiál
39162200-7	Učebné pomôcky a zariadenia
34152000-7	Precvičovacie simulátory
79632000-3	Školenia a výcvik personálu
80510000-2	Služby týkajúce sa odborných školení

2.3 Predpokladaná hodnota zákazky za celý predmet zákazky je ~~4 150 945,00~~ **4 030 945,00 eur bez DPH.**

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Zákazka nie je rozdelená na časti.

3.2 Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky:
Predmet zákazky verejný obstarávateľ nerozdeľuje z dôvodu, že tvorí komplexný a logický celok. Verejný obstarávateľ po dôkladnom preskúmaní a zvážení následkov možného rozdelenia predmetu zákazky na časti má za to, že ak by umožnil uchádzačom predkladať ponuky na samostatné časti predmetu zákazky, v ktorých by napokon mohlo byť viacero rôznych úspešných uchádzačov, tak potreba koordinácie jednotlivých dodávateľov častí zákazky, ktorá by bola pre riadne plnenie celého obstarávaného predmetu zákazky nevyhnutná, by mohla predstavovať vážne riziko ohrozenia riadneho plnenia obstarávanej zákazky.

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE A EKVIVALENTY

4.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požiadavke na predmet zákazky.

4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto riešenie zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

4.3 Ekvivalenty sa nepovažujú za variantné riešenie.

4.4 Uchádzač môže preukázať splnenie požiadavky na predmet zákazky aj ekvivalentným riešením, ak preukáže, že ponúkané riešenie zabezpečuje rovnakú funkciu a dosahuje rovnaký alebo lepší výsledok, ako stanovuje požiadavka. Ekvivalentné riešenie uchádzač opíše v stĺpci „F" Prílohy č. 1a a jeho splnenie preukáže dokumentom uvedeným v stĺpci G.

4.5 Ekvivalentné preukázanie podľa bodu 4.4 sa nevzťahuje na spôsob preukázania požiadavky na telechirurgiu alebo telementoring (Príloha č. 1a, časť 1), pri ktorej je spôsob preukázania stanovený osobitne.

4.6 Ak opis predmetu zákazky obsahuje odkaz na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ pripúšťa ekvivalent.

5. MIESTO A LEHOTA POSKYTOVANIA PREDMETU ZÁKAZKY

5.1 Miesto dodania tovaru:

Urologická klinika LFUK a UNB, Nemocnica Ružinov, Ružinovská 6, 826 06 Bratislava

5.2 Lehota dodania tovaru:

Do 6 mesiacov odo dňa vystavenia objednávky z kúpnej zmluvy, resp. do 6 mesiacov odo dňa vystavenia objednávky z rámcovej dohody.

6. TYP ZÁKAZKY A ZMLUVA

6.1 Verejný obstarávateľ rozhodol v súlade s § 66 ods. 7 písm. b) zákona, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk, vyhodnotenie ponúk bude realizované superreverzným spôsobom.

6.2 Výsledkom zadávania zákazky bude **uzavretie kúpnej zmluvy** a **rámcovej dohody**.

Predmetnom **kúpnej zmluvy** bude dodanie predmetu zákazky v rozsahu podľa Prílohy č. 1a – Špecifikácia – Robotické chirurgické centrum a to vrátane poskytovania servisnej podpory podľa tejto prílohy.

Predmetom **rámcovej dohody** bude dodávanie predmetu zákazky v rozsahu podľa Prílohy č. 1b – Špecifikácia – Spotrebný materiál.

Zmluvy budú uzatvorená v súlade s príslušnými právnymi predpismi, najmä v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník a zákona o verejnom obstarávaní.

6.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok tvorí prílohu č. 3a a 3b týchto súťažných podkladov. Znenie zmlúv je záväzné, uchádzač nie je oprávnený meniť ustanovenia zmlúv. V prípade pripomienok k zmluve je potrebné, aby uchádzači využili inštitúty uvedené v zákone (žiadosť o vysvetlenie). Verejný obstarávateľ nepožaduje predložiť podpísaný návrh zmluvy ako súčasť ponuky, pričom uchádzač berie na vedomie, že predložením ponuky súhlasí so zmluvnými podmienkami, ktoré tvoria prílohu týchto súťažných podkladov.

7. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

7.1 Predmet zákazky bude financovaný prostredníctvom mimorozpočtových opatrení MŠVVMSR. Vystavenie objednávky z kúpnej zmluvy/rámcovej dohody je podmienené poskytnutím finančných prostriedkov MŠVVMSR.

7.2 Platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku, na základe daňového dokladu vystaveného dodávateľom, splatnosť ktorého je šesťdesiat (60) dní od jeho doručenia.

7.3 Verejný obstarávateľ preddavok neposkytuje.

8. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný nie dlhšie ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

Časť II. **KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE**

9. DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI, UCHÁDZAČMI

9.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE, prevádzkovaného na elektronickej adrese: https://josephine.proebiz.com/. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.

9.2 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE na stránke https://josephine.proebiz.com/ pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). Spôsob registrácie je uvedený v knižnici manuálov a odkazov (ikona vpravo hore, vľavo od štátnej vlajky/jazyka používaného v systéme).

9.3 Skrátený návod registrácie Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v systéme na elektronizáciu verejného obstarávania JOSEPHINE. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému.

9.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo,
- Google Chrome,
- Microsoft Edge.

9.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

9.6 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revíznych postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon.

9.7 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

9.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

10. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

10.1 V prípade potreby vysvetliť alebo objasniť údaje uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výlučne prostredníctvom systému JOSEPHINE na elektronickej adrese: https://josephine.proebiz.com/.

10.2 Vysvetlenie súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie verejný obstarávateľ oznámi všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, **najneskôr však 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk** alebo lehoty na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.

11. OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

11.1 Záujemca môže po predchádzajúcej dohode s verejným obstarávateľom vykonať obhliadku miesta dodania predmetu zákazky (Urologická klinika LF UK a UNB, Nemocnica Ružinov, Ružinovská 6, 826 06 Bratislava). Žiadosť o obhliadku záujemca doručí prostredníctvom systému JOSEPHINE najneskôr 10 pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

11.2 Verejný obstarávateľ umožní obhliadku všetkým záujemcom za rovnakých podmienok. Otázky položené počas obhliadky a odpovede na ne zverejní verejný obstarávateľ ako vysvetlenie súťažných podkladov podľa bodu 10.

12. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

12.1 Informácie týkajúce sa preskúmavania, vysvetľovania, vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani tretím osobám.

12.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).

12.3 Osobné údaje dotknutých osôb, ktoré sú súčasťou tohto procesu verejného obstarávania, sú spracúvané verejným obstarávateľom na vopred vymedzený účel v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

12.4 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a GDPR. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

Časť III. **PRÍPRAVA A PREDKLADANIE PONUKY**

13. VYHOTOVENIE PONUKY

13.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby ponuka bola vyhotovená výlučne v elektronickej forme v súlade s § 49 ods. 1 písm. a) zákona prostredníctvom systému JOSEPHINE v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku v papierovej forme, nebude táto ponuka otvorená a zaradená do hodnotenia.

13.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:

13.2.1 V systéme Josephine registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému Josephine a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

13.2.2 Nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému Josephine. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému Josephine a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

13.2.3 Vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

13.2.4 Vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

13.2.5 Počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.

13.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti".

13.4 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požadovať doklady a dokumenty v listinnej podobe v prípade, ak má dôvodné pochybnosti o pravosti/originalite naskenovaných dokumentov alebo v prípade, ak je uchádzač úspešný.

14. JAZYK, MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

14.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku, resp. v českom jazyku.

14.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

14.3 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena uvedená v ponuke bude vyjadrená v mene EUR, ako cena bez DPH, zaokrúhlená na dve desatinné miesta.

14.4 Cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 o cenách.

14.5 V cene sú započítané všetky ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení a § 3 vyhl. MFSR č. 87/1996 Z. z. Uchádzač stanoví cenu na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie čiastkovej zákazky, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

15. ZÁBEZPEKA PONUKY

15.1 Verejný obstarávateľ nevyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.

16. OBSAH PONUKY

16.1 Elektronická ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady a dokumenty podľa týchto súťažných podkladov a Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania vo formáte .pdf (ako naskenované originály alebo skeny úradne osvedčených kópií originálov).

16.2 Ponuka obsahuje:

16.2.1 ***vyplnená príloha č. 2 – Ponuka***, pričom musí byť podpísaná uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny každým členom skupiny, alebo osobou/osobami oprávnenými konať za skupinu,

16.2.2 ***doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti*** alebo vyplnený a podpísaný Jednotný európsky dokument, ktorým uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom, v súlade s § 39 zákona,

16.2.3 ***technické listy,*** resp. iná sprievodná dokumentácia k tovarom, ktoré uchádzač navrhuje verejnému obstarávateľovi dodať. Z predloženej dokumentácie musí byť možné vyhodnotiť splnenie všetkých požiadaviek na predmet zákazky, ktoré sú stanovené v prílohe č. 1a – Špecifikácia – Robotické chirurgické centrum týchto súťažných podkladov. ~~V prípade, ak je požadovaná dokumentácia dostupná na webovej adrese, odkiaľ je možné ju uložiť vo formáte .pdf, je uchádzač oprávnený nahradiť technický list uvedením tohto odkazu v príslušnej bunke prílohy č. 2 – Ponuka.~~ Uchádzač pri každej požiadavke uvedie v stĺpci „F" Prílohy č. 1a názov dokumentu a stranu, kde je možné splnenie požiadaviek overiť. Ak je technický list alebo iná sprievodná dokumentácia dostupná na webovej adrese výrobcu, odkiaľ ju možno uložiť vo formáte .pdf, môže ju uchádzač nahradiť uvedením tohto odkazu v stĺpci „F" Prílohy č. 1a. Tam, kde je uvedená konkrétna požiadavka na preukázanie splnenia parametrov, uchádzač predloží tento požadovaný doklad (napr. EÚ vyhlásenie o zhode). Pre odstránenie pochybností verejný obstarávateľ uvádza, že pre tovary definované v prílohe č. 1b – Špecifikácia – Spotrebný materiál sa nevyžaduje predloženie technických listov,

16.2.4 ***ŠUKL kód zdravotníckej pomôcky***, resp. kópia podania žiadosti o jeho priradenie,

16.2.5 ***Návod na obsluhu (IFU)*** *(viď príloha č. 1a)* v originálnom jazyku výrobcu a minimálne časti, prostredníctvom ktorých preukazuje uchádzač splnenie požiadaviek na predmet zákazky v preklade do slovenského alebo českého jazyka,

16.2.6 ***vyplnená príloha č. 1a – Špecifikácia – Robotické chirurgické centrum a vyplnená príloha č. 1b – Špecifikácia – Spotrebný materiál*** , v ktorej uchádzač uvedie požadované hodnoty pre jednotlivé parametre tovarov, ktoré tvoria predmet zákazky. Verejný obstarávateľ uvádza, že uchádzač v prílohe č. 1a vypĺňa iba hárok označený ako „Špecifikácia_aktualizovaná". Ostatné hárky prílohy sú zamknuté a slúžia len pre prehľadnejšie porovnanie zmien zrealizovaných vysvetlením súťažných podkladov.

16.2.7 ***čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov*** podľa prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov a plnomocenstvo pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov, v prípade, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov,

16.2.8 ***splnomocnenie*** konať za uchádzača alebo skupinu uchádzačov, ak ponuku a doklady v nej podpisuje iná osoba ako štatutárny zástupca,

16.2.9 ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie ***identifikačné údaje osoby, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky využil*** (min. meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené),

16.2.10 ***čestné vyhlásenie*** na účely preukázania splnenia podmienky účasti osobného postavenia podľa ***§ 32 ods. 7*** zákona (odporúča sa využiť vzor, ktorý je súčasťou prílohy č. 2 – Ponuka).

17. NÁKLADY NA PONUKU

17.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší tento postup zadávania zákazky.

18. OPRÁVNENOSŤ UCHÁDZAČA

18.1 Uchádzačom, ktorý predkladá ponuku môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne, ako skupina dodávateľov.

18.2 Uchádzač – skupina dodávateľov – je povinný v ponuke predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny - príloha č. 4 týchto súťažných podkladov.

18.3 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť zároveň členom skupiny dodávateľov. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

19. SPÔSOB PREDLOŽENIA PONUKY, MIESTO A LEHOTA NA PREDLOŽENIE PONUKY

19.1 Ponuka sa predkladá elektronicky prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE na elektronickej adrese https://josephine.proebiz.com/ v lehote na predkladanie ponúk.

19.2 Lehota na predkladanie ponúk je stanovená Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

19.3 Po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk prostredníctvom systému JOSEPHINE systém uchádzača upozorní, že uplynula lehota na predkladanie ponúk a predloženú ponuku nebude možné otvoriť.

20. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

20.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dopĺňať, meniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 19.2. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku" a predložením novej ponuky").

21. SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

21.1 Osobné postavenie

21.1.1 Tohto verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 zákona.

21.1.2 Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti osobného postavenia vo verejnom obstarávaní spôsobom podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 zákona (predloženie dokladov) alebo podľa § 152 ods. 3 zákona (v rámci SR zápis do Zoznamu hospodárskych subjektov – tento si vie verejný obstarávateľ dohľadať sám, nie je potrebné dokladať tento doklad).

21.1.3 Verejný obstarávateľ na účely splnenia podmienok osobného postavenia účasti uzná aj zápis uchádzača v obdobnom alebo rovnocennom registri vedenom príslušným orgánom v štáte sídla

uchádzača (napr. v Českej republike v Sezname kvalifikovaných dodávatelu), a to v rozsahu zapísaných údajov.

21.1.4 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce a služby) preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

21.1.5 Uchádzač preukáže osobné postavenie podľa § 32 zákona za každú inú osobu podľa § 33 ods. 2 zákona a § 34 ods. 3 zákona. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní - osobné postavenie, predloží každý člen skupiny osobitne.

21.1.6 Verejný obstarávateľ disponuje prístupom do informačného systému oversi.gov.sk. Uchádzač, ktorý chce preukázať podmienky účasti osobného postavenia predložením dokladov, nie je povinný predkladať nasledujúce doklady:

• § 32 ods. 2 písm. a) zákona – nepredkladá sa len výpis z registra trestov PO,
• § 32 ods. 2 písm. b) zákona,
• § 32 ods. 2 písm. c) zákona,
• § 32 ods. 2 písm. d) zákona,
• § 32 ods. 2 písm. e) zákona,
• § 32 ods. 2 písm. f) zákona – (uchádzač nepredkladá čestné vyhlásenie, ak jeho štát sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu je Slovenská republika, nakoľko si ich vie verejný obstarávateľ overiť), s výnimkou dokladov uvedených v bode 21.1.7 nižšie.

21.1.7. Uchádzač, ktorý chce preukázať podmienky účasti osobného postavenia predložením dokladov, je povinný predkladať nasledujúce doklady:

• § 32 ods. 2 písm. a) zákona - výpis z registra trestov nie starším ako tri mesiace za všetkých členov štatutárneho orgánu, členov dozorného orgánu, prokuristu/ov. Ak uchádzač nepredloží doklady podľa predchádzajúcej vety, je povinný na účely preukázania tejto podmienky účasti poskytnúť verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie si výpisu z registra trestov z informačného systému oversi.gov.sk podľa § 12 ods. 4 zákona č. 192/2023 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

• § 32 ods. 2 písm. f) zákona - čestné vyhlásenie, že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní prekladá len v prípade, ak jeho štát sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu je iný ako Slovenská republika.

21.1.8 V prípade, ak by verejný obstarávateľ v období vyhodnotenia splnenia podmienok účasti osobného postavenia nemal z technických dôvodov na strane prevádzkovateľa portálu www.oversi.gov.sk možnosť prístupu k týmto údajom, je oprávnený vyžiadať si od uchádzačov originál alebo osvedčenú kópiu príslušného dokladu.

21.1.9 Uchádzači pochádzajúci z iných krajín ako zo SR, sú povinní predkladať verejnému obstarávateľovi aj dokumenty uvedené v bode 21.1.6 (prípadne ich dočasne nahradiť jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED"), keďže verejný obstarávateľ má prístup do registrov zriadených len v SR.

21.1.10 Verejný obstarávateľ upozorňuje na **povinnosť podľa § 32 ods. 7 a ods. 8 zákona** – podmienku účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona musí spĺňať aj iná osoba ako osoba podľa § 32 ods. 1 písm. a), ak táto osoba má právo za ňu konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v hospodárskom subjekte, ktorý sa chce zúčastniť verejného obstarávania. Splnenie podmienky účasti preukazuje uchádzač verejnému obstarávateľovi predložením čestného vyhlásenia alebo vyhlásenia podľa § 32 ods. 5, ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, ako súčasť ponuky. V čestnom

vyhlásení alebo vyhlásení uchádzač uvedie zoznam osôb podľa prvej vety. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom využiť vzor v prílohe č. 2 – Ponuka.

21.2 Finančné a ekonomické postavenie

Nepožaduje sa.

21.3 Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

Nepožaduje sa.

21.4 Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti

- **Splnenie podmienok účasti** (všetkých podmienok účasti) **môže uchádzač preukázať vyplneným jednotným európskym dokumentom (ďalej aj "JED")** podľa § 39 ods. 1 zákona, pričom z uchádzačom predloženého predmetného dokumentu musí byť jednoznačne zrejmé, že rozsahom a obsahom spĺňa podmienky účasti požadované verejným obstarávateľom, ku dňu predkladania ponúk a je schopný túto skutočnosť preukázať.
- V prípade uplatnenia formulára JED uchádzač, ktorý na preukázanie podmienok účasti využíva kapacity iných osôb (podľa § 34 ods. 3 zákona) musí zabezpečiť a predložiť JED za seba, ako aj za každý zo subjektov, ktorého kapacity využíva. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a chce preukazovať splnenie podmienok účasti formulárom JED, formulár JED predloží každý člen skupiny.
- JED je pre uchádzačov dostupný na webovej adrese Úradu pre verejné obstarávanie https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie, kde sa nachádza aj manuál k jeho vyplneniu.
- Verejný obstarávateľ pripúšťa vyplnenie Globálneho údaju pre podmienky účasti v časti IV: Podmienky účasti JED-u. Ak uchádzač vyplní oddiel α časti IV JED-u, nemusí vyplniť iné oddiely časti IV. JED-u. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, uchádzač v JED-e uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz, najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databáz.

Časť IV.**OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK**

22. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

22.1 Otváranie ponúk sa uskutoční v čase uvedenom v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

22.2 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky. Miestom sprístupnenia ponúk je webová adresa https://josephine.proebiz.com/ a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk. Otváranie ponúk bude sprístupnené podľa § 52 ods. 2 zákona pre všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie ich sprístupnenie prostredníctvom funkcionality informačného systému Josephine všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku určeným spôsobom.

22.3 Vyhodnotenie ponúk je neverejné. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk určených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

22.4 V prípade, ak z ponuky uchádzača vyplýva viac rôznych návrhov na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk, verejný obstarávateľ bude pri vyhodnocovaní ponuky obsahujúcej viac návrhov na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk postupovať v zmysle Výkladového stanoviska č. 1/2021 Úradu pre verejné obstarávanie, ktorým sa mení Výkladové stanovisko č. 5/2016 Úradu pre verejné obstarávanie.

23. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

23.1 Úspešná ponuka je tá, ktorá sa umiestni na prvom mieste (podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk) a spĺňa všetky podmienky účasti a požiadavky verejného obstarávateľa, ktoré sú presne vymedzené týmito súťažnými podkladmi a Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania.

23.2 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov vo svojom profile vedenom Úradom pre verejné obstarávanie. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

23.3 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bude prijatá, bude uzavretá najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk, ak neboli uplatnené revízne postupy. Zmluva nadobudne účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.

23.4 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy. V opačnom prípade to bude verejný obstarávateľ požadovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.

23.5 Úspešný uchádzač alebo uchádzači, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „register partnerov verejného sektora") alebo ich subdodávatelia, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, sú povinní na účely poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmlúv byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora a musia mať v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod. Partner verejného sektora musí byť zapísaný v registri aspoň po dobu trvania zmluvy.

23.6 Verejný obstarávateľ nevyžaduje v ponuke uviesť zoznam subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi v čase predkladania ponuky. V rámci súčinnosti na uzatvorenie zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, predloží úspešný uchádzač verejnému obstarávateľovi na odsúhlasenie zoznam všetkých subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení zmluvy a požadované údaje o nich. Po jeho odsúhlasení bude zoznam známych subdodávateľov tvoriť prílohu kúpnej zmluvy a je

potrebné v ňom uviesť požadované údaje o subdodávateľoch. Verejný obstarávateľ nevyžaduje tieto údaje o dodávateľoch tovarov, ktoré úspešný uchádzač použije na plnenie zmlúv.

23.8 Úspešný uchádzač je povinný doložiť podpísanú a vyplnenú Prílohu č. 5 týchto súťažných podkladov.

ČASŤ V. **KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ JEHO UPLATNENIA**

Verejný obstarávateľ zvolil pre vyhodnotenie ponuky v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona kritérium, ktorým je **celková cena bez DPH za celý predmet zákazky.**

24.2 Spôsob hodnotenia ponúk

Uchádzač uvedie jednotkové ceny za dodanie predmetu zákazky v prílohe č. 2 – Ponuka.

Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať cenu za dodanie celého predmetu zákazky, ktorý je definovaný v prílohe č. 1a – Špecifikácia – Robotické chirurgické centrum aj v prílohe č. 1b – Spotrebný materiál.

Uchádzačom navrhovaná cena musí obsahovať všetky náklady, ktoré vzniknú v súvislosti s poskytovaním predmetu zákazky. Uchádzačom uvedená cena bude zhodná s cenou v IS Josephine.

Úspešným uchádzačom sa stane ten, ktorého návrh na plnenie kritérií bude v súčte najnižší**.**

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že zmluvnou cenou pre prílohu č. 3a – Kúpna zmluva sa stane cena za dodanie predmetu zákazky v rozsahu podľa prílohy č. 1a – Špecifikácia – Robotické a chirurgické centrum. Táto cena musí zahŕňať všetky náklady uvedené v tomto opise vrátane nákladov na realizovanie servisnej podpory.

Zmluvnou cenou pre prílohu č. 3b – Rámcová dohoda sa stane cena za dodanie predmetu zákazky v rozsahu podľa prílohy č. 1b – Špecifikácia – Spotrebný materiál.

B – Zoznam príloh

Príloha č. 1a – Špecifikácia – Robotické chirurgické centrum
Príloha č. 1b – Špecifikácia – Spotrebný materiál
Príloha č. 2 – Ponuka
Príloha č. 3a – Kúpna zmluva
Príloha č. 3b – Rámcová dohoda
Príloha č. 4 – ČV skupiny dodávateľov
Príloha č. 5 – Čestné vyhlásenie uchádzača – len pre úspešného uchádzača