

Verejný obstarávateľ:

Mestská časť Bratislava-Lamač
Malokarpatské námestie 9, 841 03 Bratislava

Predmet zákazky:

„Zvýšenie energetickej efektívnosti ZŠ Lamač_stavebné práce“

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA

bežný postup podľa § 110 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Uskutočnenie stavebných prác

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Bratislava, 10/2026

Obsah

1.	Identifikácia verejného obstarávateľa.....	3
2.	Predmet zákazky.....	3
3.	Rozdelenie zákazky na časti.....	5
4.	Variantné riešenie	5
5.	Zdroj finančných prostriedkov a osobitné podmienky financovania	5
6.	Požiadavky na štruktúru a obsah ceny v ponuke	6
7.	Miesto a lehota realizácie.....	7
8.	Obhliadka miesta realizácie.....	7
9.	Skupina dodávateľov	7
10.	Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami a uchádzačmi.....	8
11.	Vysvetľovanie súťažných podkladov	8
12.	Doplnenie a zmena súťažných podkladov.....	8
13.	Informácie o systéme	9
14.	Lehota na predkladanie ponúk.....	9
15.	Lehota viazanosti ponúk.....	9
16.	Jazyk ponuky.....	9
17.	Náklady na ponuku.....	9
18.	Zábezpeka.....	10
19.	Vyhotovenie a predloženie ponuky.....	10
20.	Obsah ponuky.....	10
21.	Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	11
22.	Otváranie ponúk.....	11
23.	Vyhodnotenie ponúk a splnenia podmienok účasti.....	11
24.	Kritériá na vyhodnotenie ponúk.....	12
25.	Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy	13
26.	Súčinnosť k uzavretiu zmluvy	13
27.	Subdodávatelia a využitie kapacít iných osôb	14
28.	Predbežné zapojenie záujemcov a konflikt záujmov	14
29.	Dôvernosť informácií.....	15
30.	Ochrana osobných údajov.....	15
31.	Zrušenie postupu zadávania zákazky	15
32.	Záverečné ustanovenia	16
33.	Zoznam príloh súťažných podkladov.....	16

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov:	Mestská časť Bratislava-Lamač
Sídlo:	Malokarpatské námestie 9, 841 03 Bratislava
Štatutárny orgán:	Igor Polakovič, starosta
IČO:	00 603 414
DIČ:	2020919131
Profil verejného obstarávateľa:	https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-profilov/detail/6561?cHash=7e65233b1266b41765ee76479e17029b
Kontaktná osoba pre verejné obstarávanie:	Katarína Fridmanská, APUEN AKADÉMIA s.r.o.
E-mail:	katarina.fridmanska@apuen.sk

(ďalej len „verejný obstarávateľ“)

- 1.1. Verejný obstarávateľ zabezpečuje proces verejného obstarávania prostredníctvom spoločnosti APUEN AKADÉMIA s.r.o., so sídlom Zámocká 8, 811 01 Bratislava, IČO: 48 282 413, korešpondenčná adresa Pasienková 2/H, 821 06 Bratislava, na základe plnomocenstva. Za správnosť a úplnosť súťažných podkladov zodpovedá verejný obstarávateľ.
- 1.2. Zákazka sa zadáva podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) postupom zadávania podlimitnej zákazky – bežným postupom podľa § 110 ZVO. Ustanovenia druhej časti ZVO, na ktoré tieto súťažné podklady odkazujú, sa na tento postup použijú v rozsahu uvedenom v týchto súťažných podkladoch.
- 1.3. Prílohy týchto súťažných podkladov (ďalej len „SP“) sa označujú „Príloha č. ... SP“. Návrh zmluvy o dielo (ďalej len „návrh zmluvy o dielo“ alebo „ZoD“) je Prílohou č. 5 SP. Prílohy ZoD sú samostatné dokumenty, ktoré sú zároveň prílohami SP, a označujú sa oboma číslami, napríklad „Príloha č. 12 SP / Príloha č. 9 ZoD“; v texte ZoD sa na ne odkazuje číslom prílohy ZoD. Zoznam všetkých príloh SP je uvedený v oddiele 33.

2. Predmet zákazky

- 2.1. Názov zákazky: „Zvýšenie energetickej efektívnosti ZŠ Lamač_stavebné práce“. Druh zákazky: zákazka na uskutočnenie stavebných prác. Kódy Spoločného slovníka obstarávania (CPV) sú uvedené vo výzve na predkladanie ponúk.
- 2.2. Predmetom zákazky je uskutočnenie stavebných prác, dodávok a montáží na stavbe „Zvýšenie energetickej efektívnosti budovy ZŠ Malokarpatské nám. 1, BA-Lamač“. Predmet zákazky zahŕňa najmä komplexné zateplenie obvodového plášťa hlavnej budovy školy a telocvične (okrem častí zrealizovaných v roku 2023), zateplenie striech na dvoch terasách a na spojovacej chodbe, súvisiace búracie práce, úpravy výplní otvorov, inštaláciu rekuperačných vzduchotechnických jednotiek s tepelnými čerpadlami vzduch – vzduch, výmenu svietidiel za LED osvetlenie, inštaláciu fotovoltického systému s inštalovaným výkonom 18,9 kWp s batériovým úložiskom, výmenu bleskozvodu na telocvični, nové uzemnenie a ďalšie súvisiace práce, dodávky, skúšky a revízie. Stavba je členená na stavebné objekty SO-01 až SO-06.

- 2.3. Podrobný opis predmetu zákazky vrátane technických požiadaviek a podmienok zásady „nespôsobovať významnú škodu“ (DNSH) je uvedený v Prílohe č. 1 SP / Prílohe č. 1 ZoD (Opis predmetu zákazky); podmienky DNSH a doklady na ich preukázanie upravuje Príloha č. 11 SP / Príloha č. 8 ZoD. Rozsah prác ďalej určuje projektová dokumentácia (Príloha č. 2 SP / Príloha č. 2 ZoD), výkaz výmer na ocenenie (Príloha č. 3 SP / Príloha č. 3 ZoD), povolenia a stanoviská dotknutých orgánov (Príloha č. 4 SP / Príloha č. 4 ZoD) a návrh zmluvy o dielo (Príloha č. 5 SP) vrátane jeho ďalších príloh (Prílohy č. 8 až 13 SP).
- 2.4. Dielo sa bude realizovať v areáli základnej školy počas jej prevádzky. Búracie práce a prierazy pre vzduchotechniku v interiéri sa vykonávajú v letnom období a hlučné práce sú počas školského roka obmedzené. Podmienky vykonávania prác počas prevádzky školy upravuje bod 8.3 návrhu zmluvy o dielo; uchádzač ich zohľadní v ponuke vrátane ceny.
- 2.5. Zákazka je súčasťou projektu financovaného z nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“). Merateľné ukazovatele projektu a ich cieľové hodnoty sú uvedené v Prílohe č. 1 SP. Dielo musí zabezpečiť dosiahnutie parametrov podľa projektového energetického hodnotenia (príloha E.09 projektovej dokumentácie). Ekvivalentný výrobok ani iná zmena diela nesmú znížiť inštalovaný elektrický výkon fotovoltického systému ani tepelný výkon tepelných čerpadiel pod hodnoty podľa projektovej dokumentácie (bod 2.11 návrhu zmluvy o dielo).
- 2.6. Ak projektová dokumentácia alebo výkaz výmer odkazuje na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ alebo výrobok, ide o odkaz na referenčný výrobok, ktorý je vždy doplnený slovami „alebo ekvivalentný“ (§ 42 ods. 3 ZVO), aj keď to pri konkrétnej položke nie je výslovne uvedené. Ak sa v súťažných podkladoch, v projektovej dokumentácii alebo vo výkaze výmer odkazuje na technickú normu alebo inú technickú špecifikáciu, každý takýto odkaz sa považuje za doplnený slovami „alebo ekvivalentný“ (§ 42 ods. 2 písm. b) ZVO). Ekvivalentné riešenie musí spĺňať požiadavky určené príslušnou technickou normou alebo inou technickou špecifikáciou najmenej v rovnakej úrovni; požiadavky všeobecne záväzných právnych predpisov a technických noriem, ktorých dodržanie je povinné podľa osobitných predpisov, musia byť splnené vždy. Splnenie týchto požiadaviek preukazuje uchádzač. Uchádzač môže ponúknuť ekvivalentný výrobok, ktorý spĺňa minimálne rozhodujúce parametre určené v registri odkazov a parametrov ekvivalencie (Príloha č. 1a SP / Príloha č. 1a ZoD), požiadavky projektovej dokumentácie a výkazu výmer a podmienky DNSH podľa Príloh č. 1 a 11 SP / Príloh č. 1 a 8 ZoD a ktorý nezhorší parametre podľa projektového energetického hodnotenia. Poznámky v projektovej dokumentácii, ktoré podmieňujú náhradu materiálu alebo prvku ekvivalentom dohodou s hlavným inžinierom projektu alebo iným súhlasom projektanta, sa na ponuku neuplatňujú; ekvivalenciu ponúknutého výrobku posudzuje verejný obstarávateľ podľa tohto bodu a Prílohy č. 1a SP / Prílohy č. 1a ZoD. Splnenie podmienok na použitie ekvivalentu musí preukázať uchádzač.
- 2.7. Pri ekvivalente musí uchádzač postupovať s odbornou starostlivosťou tak, aby bol zachovaný účel a plná funkčnosť prvku navrhnutého projektantom bez zmeny iných častí projektovej dokumentácie. Ekvivalent nesmie vyžadovať vedľajšie náklady na strane verejného obstarávateľa ani zvýšiť náklady na prevádzku alebo údržbu diela. Ponúknuté ekvivalenty uvedie uchádzač v zozname ponúknutých výrobkov a ekvivalentov (Príloha č. 12 SP / Príloha č. 9 ZoD) a doloží technickým listom alebo iným dokladom, z ktorého je zrejmé splnenie požadovaných parametrov. Zámenu materiálu po uzavretí zmluvy upravuje Článok III návrhu zmluvy o dielo.
- 2.8. Uchádzač je povinný pripraviť ponuku s odbornou starostlivosťou na základe týchto súťažných podkladov a ich príloh vrátane návrhu zmluvy o dielo, projektovej dokumentácie a vysvetlení

súťažných podkladov. Ak uchádzač zistí v projektovej dokumentácii alebo vo výkaze výmer nejasnosť, rozpor, chýbajúcu položku alebo nepresné množstvo, upozorní na ne formou žiadosti o vysvetlenie podľa oddielu 11 týchto súťažných podkladov.

- 2.9. Verejný obstarávateľ podľa § 38 ods. 4 ZVO vyžaduje, aby podstatné úlohy uvedené v bode 8.2 návrhu zmluvy o dielo vykonal priamo sám uchádzač, resp. člen skupiny dodávateľov, a to ekonomické a finančné riadenie realizácie diela, logistické riadenie dodávok na stavenisko a úhradu záväzkov súvisiacich s realizáciou diela. Dielo sa realizuje v prevádzkovanom areáli školy s pevne určenými letnými obdobiami pre rušivé práce a je financované z NFP s prísnyimi pravidlami dokladovania; tieto úlohy sú preto rozhodujúce pre riadne a včasné vykonanie diela a nemožno ich preniesť na subdodávateľa.

3. Rozdelenie zákazky na časti

- 3.1. Zákazka nie je rozdelená na časti. Stavebné práce sa vykonávajú na jednej budove a jednom stavenisku v areáli prevádzkovej školy a sú technicky a časovo previazané (zateplenie fasády a striech, prierazy a osadenie vzduchotechniky, fotovoltický systém na strechách, bleskozvod a uzemnenie). Len jeden zhotoviteľ môže zabezpečiť koordináciu prác v letných obdobiach, jednotnú zodpovednosť za vady a záruky a dosiahnutie cieľa projektu – úspory primárnej energie podľa projektového energetického hodnotenia. Rozdelenie by zvýšilo riziko kolízií na stavenisku, omeškania a sporov o zodpovednosť.
- 3.2. Uchádzač predkladá ponuku na celý predmet zákazky.

4. Variantné riešenie

- 4.1. Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie.
- 4.2. Ak bude súčasťou ponuky variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

5. Zdroj finančných prostriedkov a osobitné podmienky financovania

- 5.1. Predmet zákazky bude financovaný z NFP poskytnutého na základe zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. PSK-SIEA-007-2024-ITI-EFRR/C272 (kód projektu 401201C272; ďalej len „zmluva o NFP“), uzavretej s Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky v zastúpení Slovenskou inovačnou a energetickou agentúrou (ďalej len „poskytovateľ NFP“), z prostriedkov Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Programu Slovensko 2021 – 2027 (výzva PSK-SIEA-007-2024-ITI-EFRR), a z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.
- 5.2. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok. Cena diela sa uhrádza na základe čiastkových faktúr vystavených vždy za dva po sebe nasledujúce kalendárne mesiace so splatnosťou 60 dní; podrobnosti vrátane postupu pri úhrade z prostriedkov NFP upravuje Článok VII návrhu zmluvy o dielo.
- 5.3. Zmluva nadobudne účinnosť až splnením odkladacej podmienky podľa bodu 20.4 návrhu zmluvy o dielo, ktorá je naviazaná na výsledok kontroly verejného obstarávania poskytovateľom NFP, resp. Úradom pre verejné obstarávanie ako sprostredkovateľským orgánom. Uchádzač musí pri príprave ponuky počítať s tým, že medzi podpisom zmluvy a jej účinnosťou, a teda aj prevzatím staveniska, môže uplynúť dlhšia doba; začatie prác sa

predpokladá v júni 2027. Cena diela sa počas tohto obdobia ani počas realizácie diela neupravuje (bod 6.4 týchto súťažných podkladov).

- 5.4. Zhotoviteľ a jeho subdodávateľia sú povinní strpieť výkon kontroly a auditu súvisiaceho s dodávanými stavebnými prácami oprávnenými osobami podľa zmluvy o NFP a poskytnúť im súčinnosť; tieto povinnosti upravuje Článok IX návrhu zmluvy o dielo.

6. Požiadavky na štruktúru a obsah ceny v ponuke

- 6.1. Cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách, v znení neskorších predpisov, a uvedená v eurách.
- 6.2. Uchádzač ocení všetky položky výkazu výmer na ocenenie (Príloha č. 3 SP / Príloha č. 3 ZoD). Do jednotkových cien započíta všetky náklady potrebné na úplné, riadne a včasné zhotovenie diela podľa projektovej dokumentácie a návrhu zmluvy o dielo, najmä náklady podľa bodu 6.6 návrhu zmluvy o dielo (zariadenie staveniska a jeho oddelenie od prevádzky školy, inžinierska činnosť, médiá, bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, vytýčenie sietí a geodetické práce, doprava a presun hmôt, skúšky, revízie a uvedenie do prevádzky, dokumentácia skutočného vyhotovenia, energetický certifikát budovy po realizácii diela vypracovaný odborne spôsobilou osobou, servis vzduchotechnických jednotiek vrátane tepelných čerpadiel počas záručnej doby, nakladanie s odpadmi vrátane dokladov DNSH, poistenie, zábezpeky a bankové záruky).
- 6.3. Pri oceňovaní výkazu výmer uchádzač dodrží tieto zásady:
- a) nemení štruktúru výkazu výmer, nepridáva ani nevypúšťa položky a nemení ich množstvá; výhrady k výkazu výmer uplatní formou žiadosti o vysvetlenie v lehote na predkladanie ponúk,
 - b) jednotkovú cenu každej položky uvedie v eurách bez DPH zaokrúhlenú na dve desatinné miesta; cena položky je súčinom jednotkovej ceny a množstva,
 - c) celková cena je súčtom cien všetkých položiek a zaokrúhľuje sa matematicky na dve desatinné miesta,
 - d) ocenený výkaz výmer predloží vo formáte .xlsx a súčasne ako podpísaný dokument vo formáte .pdf.
- 6.4. Jednotkové ceny z ponuky sú záväzné počas celej doby plnenia zmluvy, a to aj na oceňovanie zmien diela. Cena diela sa počas plnenia zmluvy neupravuje z dôvodu zmeny cien stavebných materiálov ani iných vstupov; uchádzač ich predpokladaný vývoj zohľadní v ponuke. Uchádzačovi nevzniká nárok na úhradu nákladov, ktoré do ponuky nezapočítal.
- 6.5. Ak je uchádzač platiteľom DPH, uvedie cenu bez DPH, sadzbu a výšku DPH a cenu s DPH. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie túto skutočnosť v ponuke a navrhovaná cena je konečná; ak sa po predložení ponuky alebo počas plnenia zmluvy stane platiteľom DPH, nemá nárok na zvýšenie ceny o DPH. Verejný obstarávateľ nie je platiteľom DPH.
- 6.6. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby si pozorne preštudovali návrh zmluvy o dielo, najmä platobné podmienky, zábezpeky, zmluvné pokuty a povinnosti súvisiace s financovaním z NFP.

7. Miesto a lehota realizácie

- 7.1. Miestom realizácie je budova základnej školy na Malokarpatskom námestí 1123/1 v Bratislave, katastrálne územie Lamač; bližšie vymedzenie staveniska uvádza Článok IV návrhu zmluvy o dielo a projektová dokumentácia.
- 7.2. Zhotoviteľ vykoná dielo do osemnástich (18) mesiacov odo dňa prevzatia staveniska. Verejný obstarávateľ vyzve zhotoviteľa na prevzatie staveniska po nadobudnutí účinnosti zmluvy, najneskôr do šiestich (6) mesiacov od jej účinnosti (bod 5.2 návrhu zmluvy o dielo); s ohľadom na prevádzku školy sa začatie prác predpokladá v júni 2027. Realizácia je podľa zmluvy o NFP naplánovaná na obdobie 06/2027 – 11/2028.
- 7.3. V rámci súčinnosti k podpisu zmluvy predloží úspešný uchádzač (budúci zhotoviteľ) časový harmonogram postupu prác vo forme Ganttovho diagramu s kritickou cestou, rozpisaný po kalendárnych týždňoch počítaných odo dňa prevzatia staveniska (deň T0), s obsahom podľa bodu 5.1 návrhu zmluvy o dielo, ktorý zohľadní míľniky a obmedzenia počas prevádzky školy. Verejný obstarávateľ sa k predloženému harmonogramu vyjadrí a úspešný uchádzač je povinný zapracovať jeho odôvodnené pripomienky pred podpisom zmluvy. Harmonogram nie je súčasťou ponuky.

8. Obhliadka miesta realizácie

- 8.1. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom vykonať obhliadku miesta realizácie. Keďže škola je v prevádzke, obhliadka je možná len po dohode. Záujemca o ňu požiada prostredníctvom elektronického systému JOSEPHINE (ďalej len „systém“; podrobnosti sú v oddieloch 10 a 13) a navrhne dva termíny v pracovných dňoch; verejný obstarávateľ termín potvrdí prostredníctvom systému. Náklady spojené s obhliadkou znáša záujemca.
- 8.2. Otázky vznesené počas obhliadky záujemca uplatní písomne ako žiadosť o vysvetlenie podľa oddielu 11.

9. Skupina dodávateľov

- 9.1. Ponuku môže predložiť aj skupina dodávateľov; na skupinu dodávateľov sa použije § 37 ZVO. Pojem „uchádzač“ v týchto súťažných podkladoch zahŕňa aj skupinu dodávateľov, ak nie je uvedené inak.
- 9.2. Skupina dodávateľov uvedie v ponuke všetkých svojich členov a predloží vyhlásenie skupiny dodávateľov podpísané všetkými členmi, v ktorom určí člena oprávneného konať za skupinu a komunikovať s verejným obstarávateľom. Tento člen predkladá ponuku za celú skupinu prostredníctvom systému.
- 9.3. Verejný obstarávateľ nevyžaduje, aby skupina dodávateľov vytvorila na účel predloženia ponuky určitú právnu formu. Ak bude úspešným uchádzačom skupina dodávateľov, pred uzavretím zmluvy od nej bude požadovať, aby všetci členovia skupiny vytvorili vzájomný právny vzťah (napríklad zmluvu o združení podľa § 829 a nasl. Občianskeho zákonníka alebo obdobný právny vzťah), z ktorého bude zrejmé, ktorý člen je oprávnený konať za skupinu, rozsah plnenia jednotlivých členov a ich spoločná a nerozdielna zodpovednosť za záväzky zo zmluvy.
- 9.4. Ak je úspešným uchádzačom skupina dodávateľov, zmluvu podpisujú všetci jej členovia, alebo splnomocnený člen na základe plnomocenstva, ktoré ho výslovne oprávňuje aj na podpis zmluvy; v Článku I zmluvy sa uvedú údaje každého člena.

10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami a uchádzačmi

- 10.1. Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a záujemcami a uchádzačmi sa uskutočňuje písomne prostredníctvom elektronických prostriedkov (§ 20 ZVO) v systéme dostupnom na adrese <https://josephine.proebiz.com>. Tento spôsob komunikácie sa vzťahuje na celý postup zadávania zákazky vrátane vysvetľovania, predkladania ponúk, vyhodnotenia a revízných postupov.
- 10.2. Zásielka sa považuje za doručenie okamihom jej odoslania v systéme v súlade s jeho funkcionalitou. O novej zásielke od verejného obstarávateľa systém informuje záujemcu alebo uchádzača e-mailom na adresu zadanú pri registrácii; obsah zásielky je dostupný v komunikačnom rozhraní zákazky.
- 10.3. Doklady a dokumenty sa predkladajú ako elektronické dokumenty alebo ako skeny originálov alebo úradne osvedčených kópií, ak nie je uvedené inak. Uchádzač môže v ponuke predložiť kópie dokladov; verejný obstarávateľ môže počas postupu požiadať o originál, úradne osvedčenú kópiu alebo zaručenú konverziu dokumentu a uchádzač ich predloží v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, inak bude vylúčený (§ 110 ods. 7 ZVO).
- 10.4. Súťažné podklady a ďalšie dokumenty sú počas celej lehoty na predkladanie ponúk neobmedzene a priamo dostupné v systéme; odkaz na ne je uvedený vo výzve na predkladanie ponúk a v profile verejného obstarávateľa. Záujemcom, ktorí chcú dostávať upozornenia na zmeny a vysvetlenia, verejný obstarávateľ odporúča prihlásiť sa k zákazke v systéme.
- 10.5. Žiadosti o vysvetlenie a ďalšie podania sa podávajú prostredníctvom systému. Ak verejný obstarávateľ dostane podanie iným spôsobom (napríklad prostredníctvom elektronickej platformy Úradu pre verejné obstarávanie), odpoveď zverejní v systéme.

11. Vysvetľovanie súťažných podkladov

- 11.1. Ktorýkoľvek záujemca môže prostredníctvom systému požiadať o vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii. Verejný obstarávateľ oznámi vysvetlenie bezodkladne, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, ak o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred (§ 108 ods. 8 ZVO).
- 11.2. Za žiadosť doručenie dostatočne vopred sa považuje žiadosť doručená verejnému obstarávateľovi najneskôr **sedem (7) pracovných dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Na neskôr doručené žiadosti verejný obstarávateľ odpovie, ak to bude možné; lehotu podľa bodu 11.1 pri nich negarantuje.
- 11.3. Vysvetlenie verejný obstarávateľ zverejní v systéme pre všetkých záujemcov bez uvedenia údajov o tom, kto o vysvetlenie požiadal. Vysvetlenia sú súčasťou súťažných podkladov a uchádzač ich zohľadní v ponuke.
- 11.4. Návrhy na zmenu zmluvných podmienok a výhrady k projektovej dokumentácii alebo k výkazu výmer uplatní uchádzač formou žiadosti o vysvetlenie v lehote na predkladanie ponúk; v ponuke nie je oprávnený zmluvné podmienky ani výkaz výmer meniť.

12. Doplnenie a zmena súťažných podkladov

- 12.1. Verejný obstarávateľ môže súťažné podklady doplniť alebo zmeniť. Doplnenie alebo zmenu zverejní v systéme a v profile a upovedomí o nej záujemcov, ktorí sa k zákazke prihlásili.

- 12.2. Ak doplnenie alebo zmena súťažných podkladov alebo výzvy na predkladanie ponúk podstatne ovplyvní prípravu ponúk, alebo ak verejný obstarávateľ neposkytne vysvetlenie v lehote podľa bodu 11.1, primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk; predĺženie zverejní opravou výzvy na predkladanie ponúk.

13. Informácie o systéme

- 13.1. Systém JOSEPHINE je webová aplikácia na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek dostupná na adrese <https://josephine.proebiz.com>. Na jeho používanie sa vyžaduje aktuálna verzia bežného internetového prehliadača (napríklad Google Chrome, Microsoft Edge alebo Mozilla Firefox).
- 13.2. Predkladať ponuky môže len registrovaný a autentifikovaný záujemca. Autentifikáciu vykonáva prevádzkovateľ systému v pracovných dňoch (napríklad na základe občianskeho preukazu s elektronickým čipom, kvalifikovaného elektronického podpisu štatutárneho orgánu alebo plnomocenstva); verejný obstarávateľ odporúča vykonať ju s dostatočným predstihom pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 13.3. Návod na prácu so systémom pre uchádzačov je dostupný na webovom sídle systému.

14. Lehota na predkladanie ponúk

- 14.1. Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému v lehote na predkladanie ponúk uvedenej vo výzve na predkladanie ponúk.
- 14.2. Po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk systém neumožní ponuku predložiť. Ponuka predložená v listinnej podobe sa nepovažuje za ponuku predloženú podľa týchto súťažných podkladov; verejný obstarávateľ ju vráti uchádzačovi neotvorenú.

15. Lehota viazanosti ponúk

- 15.1. Uchádzač je viazaný ponukou od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, ktorá je určená do 31. 5. 2027.
- 15.2. Ak bude potrebné lehotu viazanosti ponúk predĺžiť, najmä pri revíznom postupe alebo pri kontrole verejného obstarávania pred uzavretím zmluvy, verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti ponúk prostredníctvom systému.

16. Jazyk ponuky

- 16.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty sa predkladajú v štátnom jazyku (slovenskom jazyku). Doklady v českom jazyku sa predkladajú bez prekladu.
- 16.2. Doklad alebo dokument vyhotovený v inom jazyku sa predkladá spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad.

17. Náklady na ponuku

- 17.1. Všetky náklady spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu ponuku alebo postup zadávania zákazky zruší.

- 17.2. Ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú a sú súčasťou dokumentácie z verejného obstarávania.

18. Zábezpeka

- 18.1. Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.
- 18.2. Zábezpeky a záruky vyžadované od zhotoviteľa – výkonová zábezpeka, výkonová banková záruka alebo záruka poisťovne vo výške 10 % a garančná banková záruka, garančná zábezpeka alebo záruka poisťovne vo výške 3 % z ceny diela bez DPH – upravuje Článok XV návrhu zmluvy o dielo. Výkonovú zábezpeku alebo záruku predkladá úspešný uchádzač najneskôr ku dňu podpisu zmluvy, v rámci súčinnosti podľa bodu 26.1.

19. Vyhotovenie a predloženie ponuky

- 19.1. Ponuka je prejav slobodnej vôle uchádzača poskytnúť za odplatu plnenie za podmienok určených verejným obstarávateľom bez určovania vlastných osobitných podmienok.
- 19.2. Ponuka sa predkladá v elektronickej podobe prostredníctvom systému vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov, spravidla vo formáte .pdf; ocenený výkaz výmer aj vo formáte .xlsx. Ponuka musí byť čitateľná a reprodukovateľná.
- 19.3. Do ponukového formulára v systéme uchádzač uvedie celkovú cenu za predmet zákazky v eurách s presnosťou na dve desatinné miesta v štruktúre cena bez DPH, DPH a cena s DPH, a počet dlhodobozamestnávaných osôb podľa kritéria K2 ako celé číslo (ak kritérium K2 neponúka, uvedie 0). Údaje v systéme musia byť zhodné s údajmi v návrhu na plnenie kritérií, ktorým je ocenený výkaz výmer podľa bodu 20.1 písm. c) týchto súťažných podkladov (kritérium K1) a zoznam dlhodobozamestnávaných osôb podľa bodu 20.1 písm. d) týchto súťažných podkladov (kritérium K2; ak uchádzač v kritériu K2 ponúka 0 osôb, zoznam nepredkladá).
- 19.4. Dokumenty, ktoré vyžadujú podpis, podpíše uchádzač alebo osoba oprávnená konať za uchádzača; ak koná na základe plnomocenstva, plnomocenstvo je súčasťou ponuky.
- 19.5. Doklady tvoriace ponuku musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne. Ak sú doklady vydávané orgánom verejnej správy alebo inou inštitúciou v elektronickej podobe, uchádzač vloží do systému tento elektronický doklad.
- 19.6. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí podľa oddielu 29.

20. Obsah ponuky

- 20.1. Ponuka musí obsahovať tieto doklady a dokumenty:
- a) identifikačné údaje uchádzača, resp. všetkých členov skupiny dodávateľov,
 - b) doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa Prílohy č. 6 SP, alebo čestné vyhlásenie o splnení podmienok účasti podľa Prílohy č. 6 SP, alebo jednotný európsky dokument (§ 110 ods. 6 ZVO); ak uchádzač využíva kapacity inej osoby, aj doklady podľa Prílohy č. 6 SP,
 - c) ocenený výkaz výmer vo formáte .xlsx a podpísaný vo formáte .pdf (Príloha č. 3 SP / Príloha č. 3 ZoD),

- d) zoznam dlhodobozamestnávaných osôb (tabuľka č. 1 Prílohy č. 9 SP / Prílohy č. 6 ZoD) spolu s výpisom z elektronickej evidencie zamestnávateľa v Sociálnej poisťovni ku každej uvedenej osobe podľa Prílohy č. 7 SP, ak uchádzač v kritériu K2 ponúka viac ako 0 osôb,
 - e) zoznam ponúknutých výrobkov a ekvivalentov (Príloha č. 12 SP / Príloha č. 9 ZoD) ak uchádzač ponúka ekvivalent,
 - f) prehľad ponúkaných zariadení na báze obnoviteľných zdrojov energie (fotovoltaické panely, fotovoltaický menič, tepelné čerpadlá) a batériového úložiska s uvedením výrobcu, typového označenia a základných technických parametrov, spolu s technickými listami a ďalšími dokladmi podľa bodu 5.5 Prílohy č. 1 SP / Prílohy č. 1 ZoD; uchádzač ho predkladá vždy, aj keď ponúka výrobok, na ktorý odkazuje projektová dokumentácia alebo výkaz výmer. Údaje slúžia na overenie splnenia podmienok DNSH, ktoré poskytovateľ NFP overuje pri platbách,
 - g) zoznam subdodávateľov s uvedením podielu zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmetov subdodávok (Príloha č. 8 SP / Príloha č. 5 ZoD); ak uchádzač nemá v úmysle zadať časť zákazky subdodávateľom, uvedie to v zozname,
 - h) čestné vyhlásenie uchádzača podľa Prílohy č. 14 SP, ktorým uchádzač vyjadrí súhlas s podmienkami súťažných podkladov a so znením návrhu zmluvy o dielo v poslednom znení k uplynutiu lehoty na predkladanie ponúk, vyhlási, že nie je v konflikte záujmov, a uvedie, či ponuku vypracoval sám; ak pri jej vypracovaní využil služby alebo podklady iných osôb, uvedie každú takú osobu v rozsahu podľa § 49 ods. 5 ZVO,
 - i) pri skupine dodávateľov vyhlásenie skupiny dodávateľov,
 - j) plnomocenstvo, ak ponuku alebo jej časti podpisuje iná osoba ako štatutárny orgán uchádzača.
- 20.2. Návrh zmluvy o dielo uchádzač do ponuky nepredkladá. Zmluva sa uzavrie v znení návrhu zmluvy o dielo k uplynutiu lehoty na predkladanie ponúk, doplnenom o údaje z ponuky úspešného uchádzača.

21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 21.1. Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk prostredníctvom funkcionality systému. Pri zmene ponuky uchádzač pôvodnú ponuku odvolá a predloží novú ponuku rovnakým spôsobom ako pri jej prvom predložení.

22. Otváranie ponúk

- 22.1. Otváranie ponúk je verejné a uskutoční sa sprístupnením ponúk online v systéme v čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk. Uchádzači sa môžu prostredníctvom systému oboznámiť s údajmi z ponúk, ktoré sa vyhodnocujú podľa kritérií – celkovou cenou a počtom dlhodobozamestnávaných osôb.

23. Vyhodnotenie ponúk a splnenia podmienok účasti

- 23.1. Ponuky vyhodnotí komisia zložená najmenej z troch členov s odbornou spôsobilosťou vo vzťahu k predmetu zákazky. Vyhodnocovanie ponúk je neverejné.

- 23.2. Komisia najprv vyhodnotí ponuky z hľadiska kritérií na vyhodnotenie ponúk a zostaví ich poradie. Následne vyhodnotí u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste, splnenie požiadaviek na predmet zákazky (najmä úplnosť a správnosť oceneného výkazu výmer, súhlas so zmluvnými podmienkami, ponúknuté výrobky a ekvivalenty, prehľad zariadení na báze obnoviteľných zdrojov energie a batériového úložiska a doklady ku kritériu K2) a splnenie podmienok účasti. Ak bude tento uchádzač vylúčený (alebo bude vylúčená jeho ponuka), rovnako vyhodnotí ponuku uchádzača, ktorý sa umiestnil ako ďalší v poradí.
- 23.3. Ak uchádzač nahradil doklady jednotným európskym dokumentom alebo čestným vyhlásením, verejný obstarávateľ ho vyzve na predloženie dokladov; uchádzač ich predloží do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu (§ 39 ods. 6 a § 110 ods. 6 ZVO).
- 23.4. Ak doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti chýbajú, sú neúplné alebo vykazujú nedostatky, verejný obstarávateľ môže uchádzača písomne požiadať o ich vysvetlenie alebo doplnenie (§ 40 ods. 4 ZVO). Vysvetlením alebo doplnením dokladov podľa § 40 ods. 4 ZVO možno preukazovať len skutočnosti, ktoré nastali najneskôr ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Neplatí to pri nahradení osoby, kde sa skutočnosti preukazujú ku dňu nahradenia. Lehota na doručenie vysvetlenia alebo doplnenia je päť (5) pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ v žiadosti neurčí dlhšiu lehotu. Ak uchádzač v lehote vysvetlenie alebo doplnenie nepredloží, verejný obstarávateľ ho vylúči (§ 40 ods. 6 písm. h) ZVO).
- 23.5. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne ho požiada o vysvetlenie ponuky; vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Lehota na doručenie vysvetlenia je dva (2) pracovné dni odo dňa odoslania žiadosti, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu. Ak sa ponuka javí ako mimoriadne nízka, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie; lehota na doručenie odôvodnenia je päť (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu. Ponuku verejný obstarávateľ vylúči z dôvodov podľa § 53 ods. 4 ZVO.
- 23.6. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní alebo oprava položkového rozpočtu, ak celková cena ponuky zostane zachovaná a oprava nemá vplyv na iné kritérium na vyhodnotenie ponúk. O vykonanej oprave verejný obstarávateľ uchádzača upovedomí.
- 23.7. Ak ponuka obsahuje sadzbu DPH, ktorá nie je v Slovenskej republike platná, komisia vypočíta cenu s DPH s použitím platnej sadzby; takýto úkon sa nepovažuje za zmenu ponuky. Ak údaje v ponukovom formulári v systéme nie sú zhodné s údajmi v ponuke, rozhodujúce sú údaje v návrhu na plnenie kritérií podľa bodu 19.3 týchto súťažných podkladov.
- 23.8. Zmluvu nemožno uzavrieť s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) ZVO alebo u ktorého existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZVO (konflikt záujmov, ktorý nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami); verejný obstarávateľ môže odmietnuť uzavrieť zmluvu s uchádzačom, u ktorého existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 písm. d) ZVO (§ 108 ods. 5 ZVO).

24. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

- 24.1. Ponuky sa vyhodnocujú na základe najlepšieho pomeru ceny a kvality podľa týchto kritérií:
- a) K1 – celková cena za predmet zákazky s DPH v eurách,

- b) K2 – podpora dlhodobej zamestnanosti (počet dlhodobo zamestnávaných osôb, ktoré sa budú priamo podieľať na realizácii prác na stavenisku).
- 24.2. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorého cena na účely vyhodnotenia ponúk, t. j. celková cena s DPH znížená o bonus za kritérium K2, bude najnižšia. Pravidlá uplatnenia kritérií vrátane výšky bonusu a spôsobu preukázania kritéria K2 sú uvedené v Prílohe č. 7 SP.
- 24.3. Ponuková cena, ktorá sa stane cenou diela v zmluve, sa bonusom za kritérium K2 nemení.
- 24.4. Verejný obstarávateľ nepoužije elektronickú aukciu.

25. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy

- 25.1. Po vyhodnotení ponúk verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk prostredníctvom systému. Oznámenie obsahuje identifikáciu úspešného uchádzača, jeho návrh na plnenie kritérií a poradie uchádzačov; neúspešným uchádzačom verejný obstarávateľ uvedie aj dôvody neprijatia ich ponuky.
- 25.2. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom po poskytnutí súčinnosti podľa oddielu 26, najskôr však jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk (§ 56 ods. 2 ZVO, ktorý sa na tento postup použije); ak bola podaná námietka, postupuje podľa ZVO.
- 25.3. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou úspešného uchádzača.
- 25.4. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo neposkytne riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie v lehote podľa bodu 26.1, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako ďalší v poradí (§ 56 ods. 6 ZVO, ktorý sa na tento postup použije).
- 25.5. Záujemca alebo uchádzač môže podať námietky za podmienok podľa § 170 ZVO; pri tejto zákazke sú námietky prípustné.

26. Súčinnosť k uzavretiu zmluvy

- 26.1. Úspešný uchádzač poskytne verejnému obstarávateľovi súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy do desiatich (10) pracovných dní odo dňa doručenia výzvy (ak vo výzve na súčinnosť neurčí dlhšiu lehotu), najmä:
 - a) zabezpečí, aby on a jeho subdodávatelia, ktorým táto povinnosť vyplýva, boli zapísaní v registri partnerov verejného sektora a aby ich konečným užívateľom výhod nebola osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) ZVO,
 - b) predloží aktualizovaný zoznam subdodávateľov (Príloha č. 8 SP / Príloha č. 5 ZoD),
 - c) predloží čestné vyhlásenie zhotoviteľa/subdodávateľa k vlastníckej a riadiacej štruktúre a k medzinárodným sankciám (Príloha č. 13 SP / Príloha č. 10 ZoD), že nie sú osobami, voči ktorým sa uplatňujú medzinárodné sankcie, najmä podľa prílohy I nariadenia Rady (EÚ) č. 269/2014 a článku 5, článku 5aa ods. 1, článku 5k ods. 1 a prílohy XIX nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014,
 - d) predloží zoznam riadiacich osôb (tabuľka č. 2 Prílohy č. 9 SP / Prílohy č. 6 ZoD) a údaje o oprávnených a kontaktných osobách (Príloha č. 10 SP / Príloha č. 7 ZoD),
 - e) pri skupine dodávateľov predloží zmluvu alebo iný doklad o právnom vzťahu medzi členmi skupiny podľa bodu 9.3,

- f) predloží doklad o zložení výkonovej zábezpeky na účet verejného obstarávateľa alebo originál záručnej listiny výkonovej bankovej záruky alebo záruky poisťovne podľa bodov 15.2 a 15.3 návrhu zmluvy o dielo,
 - g) predloží Časový harmonogram plnenia zmluvy (Ganttov diagram) podľa bodu 7.3 týchto súťažných podkladov a bodu 5.1 návrhu zmluvy o dielo,
 - h) doručí podpísané vyhotovenia zmluvy.
- 26.2. Úspešný uchádzač berie na vedomie, že najneskôr pri prevzatí staveniska je povinný predložiť doklady o poistení podľa bodu 9.2 návrhu zmluvy o dielo.

27. Subdodávatelia a využitie kapacít iných osôb

- 27.1. Uchádzač môže plniť zákazku aj prostredníctvom subdodávateľov, **s výnimkou podstatných úloh podľa bodu 2.9.** Verejný obstarávateľ podľa § 41 ods. 1 písm. a) ZVO vyžaduje, aby uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok. Navrhovaný subdodávateľ musí byť oprávnený vykonávať príslušnú časť plnenia a nesmie u neho existovať konflikt záujmov podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZVO.
- 27.2. Pravidlá pre subdodávateľov počas plnenia zmluvy vrátane zmeny subdodávateľa, zápisu v registri partnerov verejného sektora a obmedzení podľa článku 5k nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 upravuje Článok XI návrhu zmluvy o dielo.
- 27.3. Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia a technickej a odbornej spôsobilosti využiť kapacity inej osoby podľa § 33 ods. 2 a § 34 ods. 3 ZVO za podmienok uvedených v Prílohe č. 6 SP.

28. Predbežné zapojenie záujemcov a konflikt záujmov

- 28.1. Na príprave podkladov k tejto zákazke sa podieľali najmä Sibron s.r.o. (projektová dokumentácia), Nimre s.r.o. (časť elektroinštalácia a fotovoltický systém), MJ-agency s. r. o. (požiarna ochrana), Ing. Andrej Gejdoš za ECOSTEEL, s.r.o., IČO 35878002 (vzduchotechnika), Ing. Eva Bachorecová za SILKAT, s.r.o. (rozpočet a výkaz výmer), Fatra, a.s. (výpočet zaťaženia vetrom a kotevný plán – príloha E.06 projektovej dokumentácie), Saint-Gobain Construction Products, s.r.o., divízia Weber (odtrhová skúška a príprava podkladu pred realizáciou fasády ETICS – prílohy E.05 a E.07 projektovej dokumentácie), TORVEL s. r. o. (príprava žiadosti o NFP a podkladov k podmienkam financovania; podklady k podmienkam poskytovateľa NFP – OZE, DNSH – a k ustanoveniam zmluvy o dielo), statika MM s.r.o. (statika), BECOP s.r.o. (protipožiarna bezpečnosť stavby), DELPHIA s.r.o. (projektové energetické hodnotenie), Arnea s.r.o. (energetický audit) a Slovholding, a.s. (energetický certifikát budovy č. 287088/2024/45/025912009/EC zo 6. 12. 2024). Verejný obstarávateľ prijal primerané opatrenia, aby sa ich prípadnou účasťou nenarušila hospodárska súťaž (§ 25 ZVO): všetky podklady, ktoré tieto osoby pripravili a ktoré sú relevantné na prípravu ponuky, sú súčasťou súťažných podkladov a lehota na predkladanie ponúk je primeraná. Verejný obstarávateľ neuskutočnil trhové konzultácie podľa § 25 ods. 1 ZVO; uvedené osoby sa na príprave postupu verejného obstarávania podieľali iným spôsobom (§ 25 ods. 2 ZVO). Informácie podľa § 25 ods. 3 ZVO o ich zapojení (identifikácia osôb, časti súťažných podkladov, na ktorých príprave sa podieľali a zhrnutie úkonov a komunikácie s nimi) verejný obstarávateľ zverejní na webovom sídle, ktorého adresa je uvedená vo výzve na predkladanie ponúk najneskôr v čase vyhlásenia

verejného obstarávania. Ak sa o ďalších skutočnostiach podľa § 25 ods. 2 ZVO dozvie neskôr, informácie o nich zverejní na tej istej adrese bezodkladne.

- 28.2. Verejný obstarávateľ posudzuje konflikt záujmov (§ 23 ZVO) počas celého postupu zadávania zákazky, a to aj vo vzťahu k navrhovaným subdodávateľom a k osobám, ktorých služby alebo podklady uchádzač využil pri vypracovaní ponuky. Uchádzač v čestnom vyhlásení podľa bodu 20.1 písm. h) (Príloha č. 14 SP) vyhlási, že nie je v konflikte záujmov, uvedie tieto osoby a zaviazá sa bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o každej skutočnosti, ktorá by mohla konflikt záujmov založiť.

29. Dôvernosc informácií

- 29.1. Členovia komisie a osoby, ktoré sa podieľajú na zadávaní zákazky, nesmú počas postupu zadávania zákazky poskytovať ani zverejňovať informácie o obsahu ponúk uchádzačom ani iným osobám; to neplatí pre osoby zabezpečujúce proces verejného obstarávania a pre orgány oprávnené na výkon kontroly.
- 29.2. Verejný obstarávateľ zachováva mlčanlivosť o informáciách, ktoré uchádzač v ponuke označí ako dôverné. Za dôverné informácie možno podľa § 22 ods. 2 ZVO označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien, a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Tým nie sú dotknuté povinnosti verejného obstarávateľa zverejňovať dokumenty a zmluvy podľa ZVO a osobitných predpisov.

30. Ochrana osobných údajov

- 30.1. Verejný obstarávateľ spracúva osobné údaje fyzických osôb uvedené v ponukách na účel zadávania zákazky, uzavretia a plnenia zmluvy a kontroly verejného obstarávania v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 30.2. Osobné údaje môžu byť sprístupnené členom komisie, osobám zabezpečujúcim verejné obstarávanie, poskytovateľovi NFP, Úradu pre verejné obstarávanie a ďalším orgánom oprávneným na výkon kontroly a auditu. Prenos osobných údajov do tretích krajín sa neuskutoční. Osobné údaje sa uchovávajú počas doby uchovávania dokumentácie z verejného obstarávania – desať rokov odo dňa uzavretia zmluvy (§ 108 ods. 6 ZVO), a ak zmluva o NFP určuje dlhšiu dobu, počas tejto doby.
- 30.3. Uchádzač zodpovedá za to, že osoby, ktorých osobné údaje uvádza v ponuke, o ich poskytnutí verejnému obstarávateľovi informoval.

31. Zrušenie postupu zadávania zákazky

- 31.1. Verejný obstarávateľ zruší postup zadávania zákazky, ak nastane niektorý z dôvodov podľa § 57 ods. 1 ZVO, najmä ak nedostane ani jednu ponuku alebo ak ani jeden uchádzač nespĺní podmienky účasti alebo ani jedna ponuka nezodpovedá požiadavkám na predmet zákazky.
- 31.2. Verejný obstarávateľ môže postup zadávania zákazky zrušiť aj z dôvodov podľa § 57 ods. 2 ZVO, najmä ak sa zmenili okolnosti, za ktorých bola zákazka vyhlásená (napríklad ak verejnému obstarávateľovi nebudú poskytnuté prostriedky NFP v rozsahu potrebnom na financovanie predmetu zákazky), ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny sú vyššie ako predpokladaná hodnota zákazky.

31.3. O zrušení verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí uchádzačov prostredníctvom systému a uvedie dôvod zrušenia.

32. Záverečné ustanovenia

32.1. Na otázky neupravené v týchto súťažných podkladoch sa vzťahuje ZVO a ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy.

32.2. Predložením ponuky uchádzač potvrdzuje, že sa oboznámil so súťažnými podkladmi a ich prílohami, s projektovou dokumentáciou a so stavom staveniska a že súhlasí s podmienkami verejného obstarávania.

33. Zoznam príloh súťažných podkladov

Označenie prílohy	Názov
Príloha č. 1 SP / Príloha č. 1 ZoD	Opis predmetu zákazky
Príloha č. 1a SP / Príloha č. 1a ZoD	Register odkazov a parametrov ekvivalencie (príloha k Prílohe č. 1 SP / Prílohe č. 1 ZoD – Opis predmetu zákazky)
Príloha č. 2 SP / Príloha č. 2 ZoD	Projektová dokumentácia
Príloha č. 3 SP / Príloha č. 3 ZoD	Výkaz výmer na ocenenie
Príloha č. 4 SP / Príloha č. 4 ZoD	Povolenia – overovacia doložka č. 9/2026 zo 4. 3. 2026, stanoviská dotknutých orgánov a zmluva o pripojení so Západoslovenskou distribučnou, a.s.
Príloha č. 5 SP	Návrh zmluvy o dielo
Príloha č. 6 SP	Podmienky účasti a spôsob ich preukázania
Príloha č. 7 SP	Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia
Príloha č. 8 SP / Príloha č. 5 ZoD	Zoznam subdodávateľov a formulár Návrh na zmenu subdodávateľa
Príloha č. 9 SP / Príloha č. 6 ZoD	Zoznam osôb participujúcich na plnení
Príloha č. 10 SP / Príloha č. 7 ZoD	Oprávnené a kontaktné osoby zmluvných strán
Príloha č. 11 SP / Príloha č. 8 ZoD	Podmienky na zabezpečenie súladu so zásadou „nespôsobiť významnú škodu“ (DNSH)
Príloha č. 12 SP / Príloha č. 9 ZoD	Zoznam ponúknutých výrobkov a ekvivalentov
Príloha č. 13 SP / Príloha č. 10 ZoD	Čestné vyhlásenie zhotoviteľa k vlastníckej a riadiacej štruktúre a k medzinárodným sankciám
Príloha č. 14 SP	Čestné vyhlásenie uchádzača

V Bratislave dňa 15.10.2026

Súťažné podklady vypracovala:

.....
APUEN AKADEMIA s.r.o.
Katarína Fridmanská, procesný garant

Súťažné podklady schválil:

.....
Mestská časť Bratislava-Lamač
Igor Polakovič, starosta