



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu

vyhlášené pod názvem

Výstavba a modernizace specializovaných učeben na ZŠ Svatoplukova ve Šternberku - dodávka ICT

Druh výběrového řízení: otevřená výzva

Druh zakázky: Dodávky

Zadavatel upozorňuje účastníky výběrového řízení, že zakázka je zadávána mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon). Pakliže zadavatel v této výzvě a ostatních částech zadávací dokumentaci odkazuje na jednotlivá ustanovení zákona, zejména pokud se týká kvalifikace apod., činí tak z důvodu lepší precizace a konkretizace textu zadávací dokumentace a lepší srozumitelnosti zadávacích podmínek.

1. Zadavatel

Město Šternberk

Sídlo: Horní náměstí 78/16, 785 01 Šternberk

Právní forma: 801 Obec

Zastoupené Ing. Stanislavem Orságem – starostou města

IČ: 00299529

DIČ: CZ00299529

Profil zadavatele: <http://www.stavebnionline.cz/profil/sternberk>

Elektronický nástroj zadavatele: <https://josephine.proebiz.com/cs/profile/mesto-sternberk>

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele: osobou oprávněnou činit právní úkony související s touto veřejnou zakázkou a osobou oprávněnou jednat jménem zadavatele je Ing. Stanislav Orság, starosta města.

2. Smluvní zástupce zadavatele

ZVZ Konzult s.r.o.

Ing. Šárka Goldmannová, jednatel

Přerov – Přerov I-Město, Příční 861/4, PSČ 750 02

tel., mobil: 581 210 665, 602 754 288

e-mail: goldmannova@zvzkonzult.cz

3. Přístup k zadávací dokumentaci

Zadavatel uveřejnil zadávací dokumentaci na profilu zadavatele: <http://www.stavebnionline.cz/profil/sternberk>.

4. Předmět zakázky, doba a místo plnění veřejné zakázky

Předmět zakázky: dodávky

Popis předmětu plnění:

Předmětem plnění zakázky je dodávka vybavení odborných učeben (učebny přírodní vědy a kombinované učebny pro pracovní činnosti a na dělení cizích jazyků) informační a komunikační technologie (dále jen ICT), které souvisí s výukou odborných předmětů v těchto učebnách. Předmětem veřejné zakázky je rovněž doprava, vynáška do místa plnění, dodání dokumentace k předmětu plnění v českém jazyce a veškeré další činnosti související se zprovozněním předmětu plnění. Předmět plnění je podrobně specifikován v soupise vybavení (příloha č. 2 Svazku 1) a v kupní smlouvě (příloha č. 1 Svazku 2).

Doba plnění zakázky: nejpozději do 30 kalendářních ode dne obdržení výzvy zadavatele k zahájení plnění.

Předpokládané datum odeslání výzvy k zahájení plnění: 04/2021.

Místo plnění zakázky: Objekt Základní školy Svatoplukova, Šternberk, příspěvková organizace, objekt ZŠ na ulici Sadová 1, 785 01 Šternberk

5. Lhůta pro podání nabídek

Ve smyslu § 54 odst. 1 zákona při současném dodržení zásady přiměřenosti podle § 6 odst. 1 zákona stanovil zadavatel lhůtu pro podání nabídek takto:

Nabídky se podávají nejpozději dne **21. 8. 2020 do 10.00 hod.**

6. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídky se podávají písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE na odkaze veřejné zakázky <https://josephine.proebiz.com/cs/profile/mesto-sternberk>.

Technické požadavky na elektronické podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE jsou uvedeny na adrese <https://josephine.proebiz.com/cs/> v sekci Knihovna manuálů a odkazů.

Dodavatel může podat pouze 1 nabídku. Ve smyslu § 107 odst. 4 zákona dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci. Ve smyslu ustanovení § 107 odst. 5 zákona zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Podle ustanovení § 28 odst. 2 zákona, pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

V nabídce musí být na krycím listu uvedeny identifikační údaje o účastníkovi výběrového řízení v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 Svazku 1. Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

K zahraničním dokladům v cizím jazyce musí být připojen i jejich překlad do českého jazyka (prostý pracovní překlad). Doklady ve slovenském jazyce se předkládají v nabídce bez překladu (§ 45 odst. 3 zákona).

Zadavatel doporučuje pro každou část zakázky podání nabídky v následující struktuře:

1. krycí list nabídky;
2. doklady prokazující splnění základní způsobilosti;
3. doklady prokazující splnění profesní způsobilosti;
4. doklady prokazující splnění kritéria technické kvalifikace;
5. návrh kupní smlouvy podepsaný oprávněnou osobou jednat za účastníka výběrového řízení s naceněným soupisem vybavení (soupis vybavení bude předložen ve formátu pdf a xlsx);
6. technická specifikace výrobků - vyplněná příloha č. 4 Svazku 1 vč. katalogových listů, technických listů, prospektů nebo obdobných dokladů prokazujících, že nabízené výrobky splňují zadavatelem požadované technické parametry a vlastnosti stanovené v příloze č. 2 Svazku 1.

Podává-li více dodavatelů společnou nabídku, uvedou ve společné nabídce, který z účastníků společné nabídky je ve výběrovém řízení oprávněn jednat. Odeslání a doručení písemnosti tomuto účastníkovi společné nabídky se považuje za odeslání a doručení každému účastníkovi společné nabídky.

7. Jazyk nabídky: český

8. Požadavky na prokázání kvalifikace

Zadavatel požaduje splnění kvalifikace účastníka zadávacího řízení v souladu ve smyslu § 73 zákona.

Způsobilým pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) splní podmínky základní způsobilosti,
- b) splní profesní způsobilost a
- c) splní kritéria technické kvalifikace.

Blíže uvedeno ve Svazku 1 Podmínky kvalifikace a požadavky na zpracování nabídky, který tvoří nedílnou přílohu této výzvy.

9. Pravidla pro hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, a to podle nejnížší celkové nabídkové ceny v Kč vč. DPH. Hodnocena bude celková cena vyplývající z oceněného soupisu vybavení.

Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny vč. DPH od nejnížší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s celkovou nejnížší nabídkovou cenou vč. DPH.

Účastník je povinen uvést do návrhu Kupní smlouvy cenu z nabídkového soupisu vybavení a to totožně (to znamená včetně haléřů). Účastníci zadávacího řízení NEBUDOU zaokrouhlovat do Kupní smlouvy nabídkovou cenu z nabídkového soupisu vybavení.

10. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena v návrhu kupní smlouvy v Kč a v této struktuře:

Celková nabídková cena bez DPH, samostatně DPH a celková nabídková cena vč. DPH.

Zadavatel jako podmínku požaduje, aby dodavatelé doložili v nabídce způsob výpočtu nabídkové ceny, a to oceněním soupisu vybavení který je součástí zadávací dokumentace. Veškeré výrobky a zboží musí být nepoužité, tzn. že veškeré nabídnuté výrobky a zboží musí být nové a zabalené v originálních obalech.

Ocenění zakázky je třeba provést pro uvedený rozsah dodávky, požadované kvalitativní parametry a dobu a místo plnění.

Jednotkové ceny jsou pro plnění předmětu zakázky cenami závaznými. Do ceny jednotlivých položek zahrne dodavatel veškeré náklady na dodávky a služby nezbytné pro kvalitní splnění zakázky (doprava, vynáška do místa plnění, dodání dokumentace k předmětu plnění v českém jazyce a veškeré další činnosti související se zprovozněním předmětu plnění, likvidace obalů) a včetně veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních) během plnění zakázky.

Použité jednotkové ceny pro ocenění soupisu vybavení (dále též rozpočtu) budou uvedeny v Kč bez DPH. Pro zpracování rozpočtu použije dodavatel výhradně soupis vybavení ve formátu .xls, který obdržel od zadavatele v rámci zadávací dokumentace. Tuto podmínku je nutné dodržet s ohledem na skutečnost, že nabídky jednotlivých dodavatelů musí být vzájemně porovnatelné.

11. Pravidla pro vysvětlení zadávacích podmínek

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek včetně přesného znění požadavku, případně související dokumenty, budou odeslány nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti všem známým dodavatelům a uveřejněny na profilu zadavatele. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění podmínek zadávací dokumentace musí být uveřejněna a oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace této veřejné zakázky je možno doručit písemně prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE: <https://josephine.proebiz.com/>, datové schránky smluvního zástupce zadavatele nebo e-mailu smluvního zástupce zadavatele goldmannova@zvzkonzult.cz s tím, že zadavatel doporučuje opatřit zprávu zaslanou e-mailem elektronickým podpisem. Zadavatel preferuje pro komunikaci elektronický nástroj JOSEPHINE.

12. Další podmínky a práva zadavatele

- a) zadavatel si vyhrazuje právo změnit či doplnit zadávací podmínky zakázky při dodržení zásad uvedených v § 6 zákona,
- b) zadavatel nepřipouští varianty nabídky,
- c) zadavatel nebude o podaných nabídkách s účastníky výběrového řízení jednat,
- d) obchodní podmínky jsou uvedeny ve Svazek 2 Obchodní podmínky.

Ve Šternberku dne 06.08.2020

Ing. Stanislav Orság
Starosta



Příloha

Svazek 1 – Podmínky kvalifikace a požadavky na zpracování nabídky

Svazek 2 - Obchodní podmínky