MARAGRO s. r. o., 1. Nový svet 814/21, 941 31 Dvory nad Žitavou

Zadávanie zákaziek s PHZ nad
50 000 eur bez DPH
Uskutočnenie stavebných prác

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

Skladové zásobníky jadrového krmiva

V Dvoroch nad Žitavou,
dňa 09. 11. 2026

JUDr. Martin Záhumenský

Obsah súťažných podkladov

1. Identifikácia prijímateľa 3
2. Predmet zákazky 3
3. Komplexnosť dodávky 3
4. Variantné riešenie 4
5. Zdroj finančných prostriedkov 4
6. Požiadavky na štruktúru a obsah ceny v ponuke 4
7. Miesto, termín a spôsob realizácie predmetu zákazky 5
8. Komunikácia medzi prijímateľom a uchádzačmi alebo záujemcami 5
9. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov 6
10. Lehota na predkladanie ponúk 6
11. Lehota viazanosti ponuky 6
12. Jazyk ponuky 7
13. Náklady na ponuku 7
14. Zábezpeka 7
15. Vyhotovenie ponuky 7
16. Spôsob predloženia ponuky 8
17. Obsah ponuky 8
18. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky 9
19. Vyhodnotenie ponúk 9
20. Kritériá na vyhodnotenie ponúk 9
21. Spôsob vyhodnotenia 9
22. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy 9
23. Využitie subdodávateľov pri plnení zmluvy 9
24. Zrušenie postupu obstarávania 10
25. Podmienky účasti 10
26. Zoznam príloh k súťažným podkladom 11

1. Identifikácia prijímateľa:

Názov: MARAGRO s. r. o.
IČO: 47784041
Sídlo: 1. Nový svet 814/21,
941 31 Dvory nad Žitavou
Kontaktná osoba: JUDr. Martin Záhumenský

2. Predmet zákazky

2.1. Predmetom zákazky je zhotovenie diela s názvom „Skladové zásobníky jadrového krmiva“, v rozsahu podľa projektovej dokumentácie (ďalej len „PD“), ktorá tvorí prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov (ďalej len „súťažné podklady“) a výkazu výmer, ktorý tvorí prílohy č. 2. týchto súťažných podkladov.

2.2. Prijímateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu ponuku a neuzavrieť Zmluvu o dielo so žiadnym uchádzačom v prípade, že celková cena diela v eur bez DPH uvádzaná v ponukách, presiahne prijímateľom stanovenú predpokladanú hodnotu zákazky.

2.3. Predpokladaná hodnota zákazky: **1 224 837,12 eur bez DPH.**

2.4. Uchádzač je povinný pripraviť a vypracovať svoju ponuku s odbornou starostlivosťou, pričom musí vychádzať z podkladov a podmienok stanovených v týchto súťažných podkladoch, v priloženej PD, Výkazu výmer a v návrhu Zmluvy o dielo.

2.5. V prípade, že bude PD/položka výkazu výmer odkazovať na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent alebo typ, prijímateľ pripúšťa použitie ekvivalentu.

2.6. Pri navrhovaní ekvivalentných materiálov/výrobkov musí uchádzač postupovať s odbornou starostlivosťou, pri ktorej musí zohľadniť pôvodný projektantom navrhovaný účel, plnú funkčnosť a zabezpečiť jeho dodržanie bez zmeny iných častí PD.

2.7. Predložený ekvivalent nesmie vyžadovať iné vedľajšie náklady, ktoré by musel zabezpečiť prijímateľ v rámci súčinnosti viažucej sa k plneniu predmetu zmluvy, ktorá bude výsledkom tejto zákazky a prijatím predloženého ekvivalentu nesmie dôjsť k zvýšeným priamym alebo nepriamym nákladom vyplývajúcim z užívania dodaného predmetu zmluvy.

2.8. V prípade, že uchádzač pri spracovaní ceny predmetu zákazky použije ekvivalentné výrobky a zariadenia, predloží do ponuky aj „Prehľad ekvivalentných materiálov, výrobkov a zariadení“ použitých pri ocenení predmetu zákazky v členení podľa poskytnutého výkazu výmer, oddiel a číslo položky s uvedením ekvivalentnej dodávky. Uvedený prehľad bude tvoriť súčasť ponuky uchádzača. Ak uchádzač tento prehľad nevypracuje alebo niektorú položku do neho nezahrnie, bude mať prijímateľ za to, že uchádzač ocenil výrobky a zariadenia uvedené v poskytnutom výkaze výmer.

2.9. V prípade uvedenia konkrétnych značiek materiálov a výrobkov, pri ktorých sú uvedené minimálne požiadavky, môže uchádzač predložiť aj materiály/výrobky lepších parametrov. Dôkaz o ich vhodnosti musí byť priložený v ponuke. Uchádzač je povinný s ponukou predložiť výrobný list tohto výrobku/materiálu, v ktorom preukáže, že ním navrhovaný ekvivalent spĺňa rovnaké alebo lepšie parametre ako sú minimálne požiadavky uvedené v PD.

2.10. Prijímateľ si vyhradzuje právo neakceptovať navrhovaný ekvivalentný výrobok. Pri návrhu na použitie iných ekvivalentných materiálov/výrobkov, ako sú uvedené v PD, je dôkazné bremeno o vhodností navrhnutého materiálu/výrobku na strane uchádzača.

3 Komplexnosť dodávky

3.1. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti

3.2. Uchádzač je povinný predložiť svoju ponuku na celý predmet zákazky

4 Variantné riešenie

4.1. Prijímateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie.

4.2. Ak bude súčasťou ponuky variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

5 Zdroj finančných prostriedkov

5.1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných prostriedkov prijímateľa a z nenávratného finančného príspevku zo strategického plánu spoločnej poľnohospodárskej politiky 2023 – 2027 na projektovú intervenciu na rozvoj vidieka 73.04 „Produktívne investície v poľnohospodárskych podnikoch“.

5.2. Prijímateľ neposkytuje preddavkové platby.

6 Požiadavky na štruktúru a obsah ceny v ponuke

6.1. Cena v ponuke za predmet zákazky musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov a musí byť uvedená v EUR.

6.2. Do konečnej ceny, ktorá bude zmluvnou cenou, musia byť započítané všetky výdavky uchádzača súvisiace s realizáciou predmetu zákazky podľa PD, ktorá je prílohou tejto týchto súťažných podkladov a podľa požiadaviek uvedených v Zmluve o dielo, ktorá tvorí prílohu č. 3 týchto súťažných podkladov.

6.3. V cene musia byť zahrnuté všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky, vrátane všetkých súvisiacich služieb a poplatkov, vrátane nákladov na komunikáciu v súlade so špecifikáciou predmetu zákazky. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

6.4. Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné venovať pozornosť všetkým prácam, zabudovaným materiálom a nadväzným činnostiam, ako aj od zhotoviteľa požadovaných úkonov a služieb podľa pokynov a podmienok, ktoré sú uvedené v predmete zákazky a v Zmluve o dielo.

6.5. Do ceny jednotlivých položiek je potrebné zahrnúť celkové náklady spojené so splnením predmetu zákazky a zmluvných podmienok, t. j. najmä náklady na prácu, práce súvisiace s dodaním a dovozom zabudovaných materiálov, dodaním a dovozom pomocných materiálov a konštrukcií, všetky stroje, vybavenie a zariadenie, ich používanie a údržbu, všetky drobné a pomocné práce (napr. montážne zariadenia), náklady súvisiace s likvidáciou odpadu, drobné a pomocné materiály, dozor a kontrolu zhotoviteľa, montáž, údržbu, dane a clá, bankové náklady, správne poplatky ako aj všetky všeobecné riziká, záväzky, náklady na opravy a údržbu v záručnej lehote, ďalej všetky služby, ktoré zabezpečujú realizáciu prác, dokončenie, individuálne odskúšanie, komplexné skúšky technologického zariadenia, všeobecné riziká a zaistenie bezpečnosti práce, požiarnej ochrany, povodňovej ochrany a ochrany životného prostredia, spolupráca a koordinácia so subdodávateľmi.

6.6. Do ceny diela musia byť zahrnuté i náklady na vykonanie všetkých kontrol, funkčných skúšok, aj skúšobných prevádzok, ak sú potrebné, vrátane vyhodnotenia a správ, vykonanie všetkých činností v súvislosti s preberacím konaním.

6.7. Navrhnutá cena bude v ponuke v členení:

- celková cena diela v EUR bez DPH,
- sadzba DPH a výška DPH v EUR,
- celková cena diela v EUR vrátane DPH.

Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom.
Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.

6.8. Pri vypĺňaní výkazu výmer je potrebné, aby uchádzač dodržal tieto zásady:
- musí uviesť jednotkovú cenu každej položky prác, použitého materiálu a služieb uvedených v súpise položiek,
- cena príslušnej položky práce, použitého materiálu alebo služby je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného k danej položke,
- celková cena za všetky práce, použité materiály a služby súvisiace s predmetom zákazky je daná súčtom cien jednotlivých položiek použitých materiálov, prác a služieb,
- uvedené jednotkové a celkové ceny musia byť zaokrúhlené na 2 desatinné čísla. Zaokrúhľovanie musí byť realizované v zmysle matematických pravidiel.

6.9. Jednotkové ceny z ponuky musia byť dodržané ako maximálne jednotkové ceny počas celého trvania zmluvy.

6.10. V prípade, že ponuka nebude v súlade so zákonom o DPH, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktorých porušenie alebo nedodržanie by malo vplyv na konečnú cenu zákazky, bude uchádzač požiadaný o opravu. Takýto úkon sa nebude považovať za zmenu ponuky.

6.11. V prípade, že cena navrhnutá uchádzačom nebude určená požadovaným spôsobom, prijímateľ si vyhradzuje právo vylúčiť ponuku uchádzača z dôvodov nedodržania požiadaviek stanovených prijímateľom v týchto súťažných podkladoch.

6.12. Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ponuky na predmet zákazky.

6.13. Prijímateľ výrazne apeluje na uchádzačov, aby si pozorne prečítali priloženú zmluvu o dielo, podľa ktorej bude prebiehať realizácia diela a podľa ktorej bude prebiehať aj financovanie diela.

7 Miesto, termín a spôsob realizácie predmetu zákazky

7.1. Miesto realizácie stavebných prác:

7.2. Lehoty zhotovenia diela sú uvedené v návrhu zmluvy o dielo.

8 Komunikácia medzi prijímateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

8.1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi prijímateľom, záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

8.2. Prijímateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi prijímateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu realizácie tejto zákazky.

8.3. **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

8.4. Ak je odosielateľom zásielky prijímateľ, tak záujemcovi/ uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail / e-maily bezodkladne odoslaná informácia, žek predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s prijímateľom.

8.5. Ak je odosielateľom informácie záujemca/uchádzač, tak po prihlásení do systému,

k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy prijímateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú prijímateľovi okamihom jej odoslania v systému JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

8.6. Všetky informácie o zákazke sú verejne prístupné na prehľade zákazky. Ak chce záujemca dostávať e-mailové notifikácie o prípadných aktualizáciách k danej zákazke, tak musí spĺňať jeden z týchto variantov: predložiť ponuku, stiahnuť dokumenty z prehľadu zákazky ako prihlásený uchádzač/záujemca, komunikovať komunikačným modulom, alebo zakliknúť tlačidlo **"ZAUJÍMA MA TO"**. Preto odporúčame všetkým záujemcom, ktorí sa zatiaľ aktívne nezapojili do verejného obstarávania, aby zaklikli tlačidlo **"ZAUJÍMA MA TO"** (v pravej hornej časti obrazovky).

8.7. Prijímateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom (vrátane súťažných podkladov)/informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk. Prijímateľ bude všetkydokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v systéme JOSEPHINE.

8.8. Prijímateľ dôrazne odporúča záujemcom, aby si pozorne prečítali zverejnený manuál JOSEPHINE – skrátený návod Účastník, v ktorom sa dozvedia všetky podstatné informácie pre prácu so systémom JOSEPHINE. Manuál sa nachádza na základnej stránke josephine.proebiz.com vpravo hore.

9 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

9.1. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk môže ktorýkoľvek subjekt požiadať o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa tu uvedených pravidiel komunikácie.

9.2. Hospodársky subjekt môže požiadať prijímateľa o vysvetlenie. Svoju otázku doručí hospodársky subjekt prijímateľovi dostatočne včas tak, aby prijímateľ mohol poskytnúť vysvetlenie v čas. Za včas doručenú požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov sa považuje požiadavka doručená prijímateľovi v termíne najneskôr 2 pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Po tejto lehote záujemcovi nezaniká právo požiadať o vysvetlenie súťažných podkladov, ale prijímateľ mu negarantuje včasné doručenie vysvetlenia pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

9.3. Prijímateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia v súťaži záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.

10 Lehota na predkladanie ponúk

10.1. Ponuky musia byť doručené elektronicky do systému JOSEPHINE, zákazky na odkaze https://josephine.proebiz.com/sk/tender/84001/summary, v lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk je **26. 11. 2026 do 10:00 hod.**

10.2. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí a bude vylúčená.

10.3. Prípadné listinné ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa budú vylúčené.

10.4. Prijímateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk v prípade objektívnych príčin ako napr. úprava súťažných podkladov a pod.

11 Lehota viazanosti ponuky

11.1. Uchádzač je viazaný svojou ponukou od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej prijímateľom.

11.2. Lehota viazanosti ponúk je do 31. 03. 2027.

12 Jazyk ponuky

12.1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku alebo (vzhľadom na príbuznosť jazykov) v českom jazyku.

12.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom jazyku, musí byť predložený v pôvodnom jazyku a súčasne musí byť úradne preložený do štátneho, t. j. slovenského jazyka, okrem predložených dokladovvyhotovených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom, t. j. slovenskom jazyku.

13 Náklady na ponuku

13.1. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči prijímateľovi, a to aj v prípade, že prijímateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.

13.2. Ponuky doručené na adresu prijímateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú sú súčasťou dokumentácie.

14 Zábezpeka

Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

15. Vyhotovenie ponuky

15.1. Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť prijímateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených prijímateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.

15.2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.

15.3. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese https://josephine.proebiz.com/.

15.4. Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovávania systém znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke „Ponuky a žiadosti“. Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú v záložke „Ponuky a žiadosti“ s dátumom vloženia. Po odoslaní ponuky je uchádzačovi doručený notifikačný e-mail s informáciou o podanej ponuke.

15.5. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

15.6. V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Prijímateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v elektronickej forme prostredníctvom zaručenej konverzie alebo v inej primeranej forme s cieľom overiť originalitu dokladov.

15.7. V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu, ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).

16. Spôsob predloženia ponuky

16.1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.

16.2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: https://josephine.proebiz.com, a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.

16.3. V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, prijímateľ na ňu nebude prihliadať.

16.4. Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

16.5. **Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom**.

16.6. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti".

16.7. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese https://josephine.proebiz.com.

16.8. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (doporučený formát je „PDF") tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch, a musí byť vyplnený elektronický formulár s celkovou cenou za konkrétnu časť predmet zákazky.

16.9. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

16.10. Uchádzačom navrhovaná cena za požadovaný predmet zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Celková cena (kritérium hodnotenia)").

16.11. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidla „Stiahnuť ponuku" a predložením novej ponuky).

17. Obsah ponuky

17.1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch doplnené tak, ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladoch.

17.2. Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala nasledovné dokumenty a doklady:

20.2.1. **Identifikačné údaje o uchádzačovi, resp. členoch skupiny dodávateľov, ak je to relevantné;**
t. j. obchodný názov a sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho orgánu, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu), číslo účtu, meno a priezvisko kontaktnej osoby, telefónny kontakt a e-mailová adresa (príloha č. 4 týchto súťažných podkladov),

20.2.2. **Návrh Zmluvy o dielo** (opečiatkovaný a podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, resp. za skupinu dodávateľov), ktorý bude v súlade s prílohou č. 3 týchto súťažných podkladov (bez príloh kzmluve);

20.2.3. **Návrh na plnenie kritérií** vložený so systému JOSEPHINE,

20.2.4. **Cenovú ponuku,** vyplnenú, opečiatkovanú a podpísanú štatutárnym orgánom uchádzača (príloha č. 5 týchto súťažných podkladov);

20.2.5. **Prehľad ekvivalentných materiálov, výrobkov a zariadení**, ak je potrebný, ktorý bude spracovaný podľa informácií uvedených v bode 2 týchto súťažných podkladov;
20.2.6. **Doklady a dokumenty**, ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti uvedených v týchto súťažných podkladoch.
20.2.7. **Vyplnený výkaz výmer,** podpísaný a opečiatkovaný uchádzačom, alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača vo formáte „pdf.“ a zároveň vo formáte „xls.“ (príloha č. 2 týchto súťažných podkladov).
20.2.8. **Čestné vyhlásenie o neuložení zákazku účasti vo verejnom obstarávaní,** podpísané a opečiatkované uchádzačom, alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (príloha č. 6 týchto súťažných podkladov).

18. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

18.1. Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

19. Vyhodnotenie ponúk

19.1. Prijímateľ bude pri vyhodnotení ponúk postupovať v súlade s Usmernením Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 – 2020, aktualizácia č. 6. (ďalej len „usmernenie“)

20. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

20.1. Kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia celková cena v Eur bez DPH.**

21. Spôsob vyhodnotenia

21.1. Spôsob uplatnenia kritéria:
- Podľa stanovených pravidiel uplatnenia kritéria budú ponuky hodnotené za celý predmet predmetu zákazky.
- Poradie ponúk bude určené vzostupne od najnižšej po najvyššiu ponúkanú cenu.
- Na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača s najnižšou ponúkanou celkovou cenou za predmet zákazky bez DPH.

22. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy

22.1. Prijímateľ po vyhodnotení ponúk písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov.
22.2. Úspešnému uchádzačovi prijímateľ oznámi, že jeho ponuka sa prijíma.
22.3. Neúspešnému uchádzačovi prijímateľ oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk prijímateľ uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk.

23. Využitie subdodávateľov pri plnení zmluvy

23.1. Prijímateľ uviedol všetky požiadavky na subdodávateľov do Návrhu Zmluvy o dielo.
23.2. Prijímateľ nevyžaduje v ponuke uviesť zoznam subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi v čase predkladania ponuky. Úspešný uchádzač predloží zoznam všetkých

subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení zmluvy podľa požiadaviek uvedených v zmluve o dielo.

23.3. Všetky pravidlá týkajúce sa zmeny subdodávateľa sa nachádzajú zmluve o dielo alebo jej prílohe.

24. Zrušenie postupu obstarávania

24.1. Prijímateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky na základe dôvodov uvedených v usmernení.

24.2. Prijímateľ zruší použitý postup zadávania zákazky ak:

- Cenovú ponuku predložia menej ako traja uchádzači,
- Ani jeden uchádzač nesplnil podmienky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a súťažných podkladoch,
- Ak budú predložené cenové ponuky, ktoré presiahnu obstarávateľom stanovenú predpokladanú hodnotu zákazky,
- Došlo k významnej zmene projektu,
- Sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo obstarávanie a ktoré vznikli z dôvodu zásahu tzv. „vis major“.

25. Podmienky účasti

Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa osobného postavenia.

25.1 **Uchádzač musí spĺňať nasledovné podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:**

- **je oprávnený uskutočňovať stavebné práce,** ktoré sú predmetom obstarávania,
- **nemá uložený zákaz účasti** vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

25.2 Podmienky účasti osobného postavenia, uchádzači so sídlom podnikania v Slovenskej republike nie sú povinní preukazovať. Prijímateľ si splnenie podmienok účasti osobného postavenia overí z verejne dostupných zdrojov (ORSR, ŽRSR, zoznam hospodárskych subjektov, register osôb so zákazom...). Uchádzač, ktorý nemá sídlo podnikania v Slovenskej republike, predkladá doklad o oprávnení dodávať tovar platný v mieste, resp. sídle jeho podnikania a čestné vyhlásenie, že nemá uložený zákazka účasti vo verejnom obstarávaní.

25.3 Úrad pre verejné obstarávanie vedie zoznam hospodárskych subjektov, ktorí preukázali splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní a ktorí o zapísanie do zoznamu hospodárskych subjektov požiadali. Hospodársky subjekt vo verejnom obstarávaní môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia platným zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

25.4 V prípade, ak si prijímateľ nedokáže overiť cez verejné dostupné registre splnenie podmienok účasti osobného postavenia, úspešný uchádzač je povinný na základe výzvy prijímateľa tieto doklady predložiť.

26.1 **Uchádzač musí spĺňať nasledovné podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti:**

- Uchádzač v rámci svojej ponuky predloží zoznam stavebných uskutočnených za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia tejto zákazky s uvedením cien, miesta a lehôt uskutočnenia stavebných prác. V rámci predloženého zoznamu je uchádzač povinný uviesť aj kontakty na odberateľov stavebných prác za účelom overenia si uskutočnenia daných stavebných prác. Uchádzač je opravený predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti, alebo odbornej spôsobilosti čestným

vyhlásením, pričom na požiadanie poskytne prijímateľovi doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil.

26. Zoznam príloh k súťažným podkladom

- Príloha č. 1: Projektová dokumentácia
- Príloha č. 2: Výkaz výmer
- Príloha č. 3: Návrh zmluvy o dielo
- Príloha č. 4: Identifikačné údaje uchádzača
- Príloha č. 5: Cenová ponuka
- Príloha č. 6: Čestné vyhlásenie o neuložení zákazku účasti vo verejnom obstarávaní