



Mesto Trnava
Mestský úrad v Trnave
Odbor verejného obstarávania
Pracovisko: Ulica Hlavná 1, 917 71 Trnava

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

k zákazke s nízkou hodnotou podľa ustanovenia § 117 zák. č. 343/2015 Z. z.
o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „ZVO“)

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: Mesto Trnava

Sídlo: Hlavná 1, 917 71 Trnava

IČO: 00313114

Zastúpenie: JUDr. Peter Bročka, LL.M., primátor mesta

Kontaktná osoba pre predmetnú zákazku: Ing. Miroslav Lalík, odbor verejného obstarávania

2. Názov zákazky:

„Údržba fontán vo vlastníctve Mesta Trnava“

3. Postup a druh zákazky: zákazka v zmysle § 117 ZVO – služby

CPV kódy: 50000000-5 Opravárske a údržbárske služby

4. Predpokladaná hodnota zákazky: 36 000 eur bez DPH

5. Miesto dodania predmetu zákazky: Fontány vo vlastníctve mesta Trnava

6. Čas trvania zákazky:

Začiatok: dňom účinnosti zmluvy (predpoklad IX/2020)

Ukončenie prác vrátane vypratania staveniska: do konca roka 2021

7. Hlavné podmienky financovania a platobné podmienky:

Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu mesta Trnava.

8. Opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je poskytovanie služieb, ktorých obsahom je zabezpečenie údržby fontán vo vlastníctve Mesta Trnava tak, aby boli počas prevádzkovej doby funkčné a plnili účel, na ktorý boli predurčené. Ide taktiež o zabezpečenie údržby na jazierku v Parku Janka Kráľa.

Prevádzková doba okrasných a pitných fontán je v období od 1.5. do 30.9. denne v čase od 9:00 do 21:00, pričom termíny spustenia a zazimovania sú závislé od klimatických podmienok.

V rámci údržby fontán je nutné zabezpečiť pravidelné mechanické čistenie bazénov, prepadových a odtokových zariadení, mreží, filtrov, trysiek a všetkých súčastí fontán od odpadkov a nečistôt, chemické čistenie nerezových častí, odstraňovanie vodného kameňa a graffiti, dopĺňanie chémie – soli a chlór /chémia, soľ (tabletovaná soľ štvorhranná) a chlór (chlór stabilizovaný) sa dopĺňajú priebežne podľa potreby/, dopĺňanie vody, nastavenie riadiacej jednotky, časových spínačov, odpisovanie stavu energií, jarné spustenie a zazimovanie fontán (s montážou a demontážou čerpadiel pri určených fontánach), vrátane dopravy.

Mesto Trnava v súčasnosti spravuje 27 fontán, z toho 13 okrasných, 10 pitných, 4 hmlové fontány a 1 jazierko v Parku Janka Kráľa.



Mesto Trnava
Mestský úrad v Trnave
Odbor verejného obstarávania
Pracovisko: Ulica Hlavná 1, 917 71 Trnava

Sezónne hmlové fontány na Hlavnej ulici a na Trojičnom námestí (súčasť mobilného záhona) je potrebné na začiatku sezóny osadiť na určené miesta. Na konci sezóny je potrebná ich demontáž, odvápnenie a následné zazimovanie.

Počas prevádzky hmlových fontán (sezónnych a tiež trvalo osadených) je potrebné zabezpečiť nastavenie riadiacej jednotky, odvápnenie podľa potreby a výmenu trysiek.

Okrasné fontány:

- Ul. Vladimíra Clementisa 52,
- Ul. Vladimíra Clementisa – za malometrážnymi bytmi,
- Trojičné námestie,
- Ul. Paulínska,
- Námestie SNP,
- Študentská ulica,
- Park A. Bernoláka,
- Park J. Kráľa,
- Hospodárska ulica (nefunkčná),
- Univerzitný parčík,
- Ul. Hlavná – Kráľovská fontána,
- Ul. Hlavná – Kocka,
- Mozartova ulica (nefunkčná).

Pitné fontány:

- Divadelná ulica,
- Park J. Kráľa,
- Univerzitný parčík,
- Ul. Hlavná – oproti radnici,
- Ul. Hlavná – Reifeisen banka
- Jeruzalemská ulica,
- Parčík Bela IV. (2x),
- detské ihrisko Limbová,
- detské ihrisko Vodáreň (Veterná 17).

Hmlové fontány:

- detské ihrisko Limbová (hmlové trysky vodného prvku v počte 15 ks) – trvalo osadené
- detské ihrisko na ulici Gejzu Dusíka - trvalo osadené
- Hlavná ulica - sezónne
- Trojičné námestie (2x - súčasť mobilného kvetinového záhona) - sezónne.

Presnejší popis je uvedený v prílohe č. 4 – špecifikácia predmetu zákazky

Súčasťou zákazky je/sú:

- všetky náklady spojené s bežnou údržbou (mechanické čistenie bazénov, prepádových a odtokových zariadení, mreží, filtrov, trysiek a všetkých súčastí fontán od odpadkov a nečistôt, chemické čistenie nerezových častí, odstraňovanie vodného kameňa a graffiti, dopĺňanie chémie – soli a chlóru, dopĺňanie vody, nastavenie riadiacej jednotky, časových spínačov, odpisovanie stavu energií) vrátane všetkého spotrebného materiálu a dopravy,
- montáž a demontáž mlžičov na Trojičnom námestí a na Hlavnej ulici (nutnosť počítať s prácami vo výškach) vrátane všetkého spotrebného materiálu a dopravy,



Mesto Trnava
Mestský úrad v Trnave
Odbor verejného obstarávania
Pracovisko: Ulica Hlavná 1, 917 71 Trnava

- súčasťou položky je taktiež jaré spustenie a jesenné zazimovanie fontán (s montážou a demontážou čerpadiel pri určených fontánach) vrátane všetkého spotrebného materiálu a dopravy.

9. Kritérium na vyhodnotenie cenových ponúk:

9.1. Kritérium na vyhodnotenie ponúk je najnižšia celková cena vrátane DPH (celkom) za predmet zákazky za obdobie 16 mesiacov /do 31.12.2021/.

Verejný obstarávateľ po otvorení ponúk zostaví predbežné poradie uchádzačov na základe kritéria – cena. Následne bude vyhodnocovať ponuku uchádzača, ktorý sa predbežne umiestnil na prvom mieste.

V prípade, ak ponuka uchádzača predbežne umiestneného na prvom mieste nebude spĺňať podmienky účasti a požiadavky verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ pristúpi k vyhodnoteniu ponuky uchádzača ďalšieho v poradí.

Tento postup bude použitý v prípade, že aj ďalší uchádzač v poradí nebude úspešný, resp. ponuka nebude spĺňať stanovené požiadavky a podmienky.

10. Obhliadka:

Uchádzačom odporúčame vykonať obhliadku, aby si sami overili a získali potrebné informácie, nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky. V cene uchádzača musia byť zahrnuté všetky priame i súvisiace náklady. Termín obhliadky je potrebné si dohodnúť telefonicky na tel. č. 033/32 36 106 alebo emailom /lenka.danisovicova@trnava.sk/.

11. Stanovenie zmluvných podmienok:

11.1. Verejný obstarávateľ uzatvorí s úspešným uchádzačom rámcovú zmluvu, ktorá je prílohou týchto súťažných podkladov. V prípade, ak uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo neposkytne súčinnosť na jej uzavretie, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako ďalší v poradí.

12. Lehota na predkladanie ponúk:

12.1. Lehota na predkladanie ponúk je uvedená vo výzve na predkladanie ponúk.

13. Podmienky účasti:

13.1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

13.2. V zmysle § 32 ods. 1 písm. e) ZVO je oprávnený dodávať tovar alebo poskytovať službu.

13.3. Uchádzačovi nesmie byť uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Uvedené sa deklaruje predloženým čestným vyhlásením zo strany uchádzača a overuje sa prostredníctvom Registra osôb so zákazom - <https://www.uvo.gov.sk/register-osob-so-zakazom-490.html>.

13.4. U uchádzača nesmie existovať dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f).

13.5. Uchádzač predloží zoznam ním realizovaných zákaziek – referencií.

Na preukázanie splnenia tejto podmienky účasti uchádzač v ponuke predloží zoznam poskytnutých služieb za obdobie predchádzajúcich troch rokov od vyhlásenia tohto verejného obstarávania, ktorý bude obsahovať realizáciu podobných zákaziek, avšak minimálne jednu zákazku v hodnote minimálne 15 000,- € bez DPH, ktorej predmetom bola údržba fontán a závlahových systémov.



Mesto Trnava
Mestský úrad v Trnave
Odbor verejného obstarávania
Pracovisko: Ulica Hlavná 1, 917 71 Trnava

K údajom uvedeným v zozname poskytnutých služieb uchádzač doloží potvrdenia o uspokojivom poskytnutí služieb (referencie).

Ak objednávateľ bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené. V prípade, že sa uchádzač v ponuke odvolá na referencie na elektronickom úložisku vedenom Úradom pre verejné obstarávanie, je potrebné, aby presne vyznačil, ktoré konkrétne referencie z referencií na elektronickom úložisku sú relevantné k zoznamu poskytnutých služieb predloženého v ponuke uchádzača.

Údaje, ktoré sú vyjadrené sumou v cudzej mene (inej ako EUR), uchádzač predloží v pôvodnej mene a v mene EUR.

Prepočet inej meny na EUR uchádzač prepočíta kurzom Európskej centrálnej banky (ECB) platným v posledný deň príslušného kalendárneho roka.

14. Obsah ponuky:

14.1. Ponuka musí obsahovať nasledovné doklady:

- Krycí list ponuky vyplnený a podpísaný osobou oprávnenou konať za uchádzača, vrátane súhlasu s obchodnými podmienkami,
- Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uvedené v článku 13. Podmienky účasti

15. Spôsob vyhotovenia a predloženia ponuky:

Ponuka je vyhotovená elektronicky a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla, kódu alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

Uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“.

V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedených vo výzve.

Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

Ak ponuka obsahuje osobné údaje, uchádzač zabezpečí všetky zákonné povinnosti umožňujúce ich spracovávanie. Na osobné údaje uchádzač v ponuke výslovne upozorní.

Uchádzačom navrhovaná cena za poskytnutie služby predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: jednotková cena bez DPH, sadzba DPH, Jednotková cena vrátane DPH (Kritérium hodnotenia) v prípade, že na vyhodnotenie je určená cena s DPH. V prípade, že na vyhodnotenie je určená cena bez DPH tak v štruktúre: Jednotková cena bez DPH, sadzba DPH, Jednotková cena bez DPH (Kritérium hodnotenia).

Ak je uchádzač platiteľom DPH, navrhovanú celkovú zmluvnú cenu za predmet zákazky uvedie v nasledovnom zložení:

a. navrhovaná (celková) zmluvná cena bez DPH v EUR,



Mesto Trnava
Mestský úrad v Trnave
Odbor verejného obstarávania
Pracovisko: Ulica Hlavná 1, 917 71 Trnava

- b. sadzba DPH v % a výška DPH v EUR,
- c. navrhovaná (celková) zmluvná cena spolu s DPH v EUR.

Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú (konečnú) zmluvnú cenu celkom v EUR.

Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní v ponuke.

Ak sa v priebehu zmluvného vzťahu stane uchádzač platcom DPH, zmluvná cena sa nezvýši.

V prípade, že v priebehu procesu verejného obstarávania dôjde k legislatívnym zmenám v oblasti DPH, dotknuté časti budú príslušne upravené.

Ak bude úspešný uchádzač zdaniteľná osoba z iného členského štátu Európskej únie nebude uplatňovať DPH platnú vo svojej domovskej krajine z dôvodu oslobodenia poskytovania plnenia dodaného do iného členského štátu. Príslušnú daň z pridanej hodnoty odvedie v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky verejný obstarávateľ (v zmysle § 69, odsek 3 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty a podľa § 27 tohto zákona), ako nadobúdateľ plnenia z iného členského štátu v tuzemsku. V takomto prípade bude uchádzačovi prirátaná DPH k celkovej ponúkanej cene.

V prípade, ak ponuka bude obsahovať inú sadzbu DPH, aká je používaná na území SR, komisia odpočíta v ponuke udanú hodnotu DPH od celkovej ceny a pripočíta platnú sadzbu DPH používanú na území SR. Takýto úkon sa nepovažuje za zmenu ponuky.

Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

16. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi:

16.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii so záujemcami/uchádzačmi postupovať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.

JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>

Na bezproblémové použitie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
- Google Chrome alebo
- Microsoft Edge



Mesto Trnava
Mestský úrad v Trnave
Odbor verejného obstarávania
Pracovisko: Ulica Hlavná 1, 917 71 Trnava

Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov alebo výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov alebo výzvy, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov a atď. V prípade, že verejný obstarávateľ rozhodne aj o možnosti iného spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE, tak v súťažných podkladoch alebo vo výzve túto skutočnosť zreteľne uvedie. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z daného tendru /verejného obstarávania/ vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuka prijíma.

Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky).

Ak výzva nie je verejná, prístup k danému výberovému konaniu si môžete zabezpečiť vložení kódu do systému JOSEPHINE, ktorý vám bude zaslaný zo systému mailom. Kód máte možnosť vložiť po registrácii a prihlásení na doméne <https://josephine.proebiz.com/>. Po vložení kódu sa pre Vás daný tender zverejní a budete tak mať dostupné všetky informácie poskytované vyhlasovateľom k tomuto tendru.

Manuály sú zverejnené na stránke <https://josephine.proebiz.com>.

17. Mena a ceny uvádzané v ponuke:

- 17.1. Uchádzač uvedie cenu bez DPH, cenu DPH a cenu celkovú /s DPH/ v € (ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie túto skutočnosť v ponuke). Cenová ponuka musí zahŕňať všetky náklady na predmet zákazky.

18. Náklady na ponuku:

- 18.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnemu obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.



Mesto Trnava
Mestský úrad v Trnave
Odbor verejného obstarávania
Pracovisko: Ulica Hlavná 1, 917 71 Trnava

19. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk uchádzačom:

- 19.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne pošle všetkým uchádzačom oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že prijíma jeho ponuku, ostatným oznámi, že neuspeli. Proti rozhodnutiu verejného obstarávateľa pri postupe zadávania zákazky podľa § 117 ZVO nie je možné v zmysle ustanovenia § 170 ods. 8 písm. b) ZVO podať námietky. Podľa § 169 ods. 5 ZVO preskúmanie úkonov kontrolovaného pri zákazkách podľa § 117 vykonáva orgán vnútornej kontroly kontrolovaného.
- 19.2 Súčinnosť úspešného uchádzača potrebná na uzavretie zmluvy/rámcovej dohody
Uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie rámcovej dohody tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehôt určených ZVO, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač najneskôr v čase uzavretia rámcovej dohody poskytol verejnému obstarávateľovi zoznam subdodávateľov tak, aby tento obsahoval všetkých známych subdodávateľov v čase uzatvárania rámcovej dohody a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa, v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

20. Podmienky zrušenia zadávania zákazky:

- 20.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť zadanie zákazky, pokiaľ:
- nebola predložená žiadna ponuka alebo ani jeden uchádzač nesplnil podmienky verejného obstarávateľa,
 - predložené cenové ponuky sú vyššie ako finančné prostriedky vyčlenené verejným obstarávateľom na tento účel,
 - zmenili sa okolnosti, za ktorých bola zákazka vyhlásená.

21. Doplnujúce informácie verejného obstarávateľa:

- 21.1 Cena za predmet zákazky bude obsahovať všetky vynaložené výdavky úspešného uchádzača, súvisiace s plnením predmetu tejto zákazky,
- 21.2 Verejný obstarávateľ predpokladá, že uchádzač pri spracovaní osobných údajov zabezpečil písomné súhlasy dotknutých osôb. Verejný obstarávateľ žiada, aby bolo v ponuke uchádzača písomne uvedené, či tieto osobné údaje je verejný obstarávateľ oprávnený zverejniť alebo uvedie, či ide o dôverné informácie, ktoré nemožno zverejniť.
- 21.3 Pokiaľ bude cenová ponuka v rozpore s usmerneniami uvedenými v týchto súťažných podkladoch, s uchádzačom nebude uzatvorená zmluva o dielo a bude oslovený uchádzač, ktorý sa umiestnil ako ďalší v poradí. v prípade, ak úspešný uchádzač odstúpi od svojej ponuky, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako ďalší v poradí.

22. Osobitné požiadavky na plnenie predmetu zmluvy

Verejný obstarávateľ môže od úspešného uchádzača požadovať najneskôr v deň podpisu Zmluvy o dielo predloženie platnej poistnej zmluvy počas doby poskytovania predmetu zmluvy, v origináli alebo v úradne overenej fotokópii, ktorej predmetom je poistenie zodpovednosti za škodu na majetku a zdraví tretích strán spôsobené prevádzkovou činnosťou s limitom poistného plnenia vo výške min. 40 000,00 EUR.

Prílohy:

1. Krycí list ponuky /vzor/
2. Návrh obchodných podmienok /rámcová zmluva/



Mesto Trnava
Mestský úrad v Trnave
Odbor verejného obstarávania
Pracovisko: Ulica Hlavná 1, 917 71 Trnava

- 3. Zoznam subdodávateľov /vzor/
- 4. Špecifikácia predmetu zákazky

Ing. Miroslav Lalík, v.r.
Odbor verejného obstarávania