DOPRAVNÝ PODNIK
MESTA KOŠICE

# Výzva na predloženie cenovej ponuky

## 1. Identifikácia obstarávateľa

**Názov:** Dopravný podnik mesta Košice, akciová spoločnosť
**Sídlo:** Bardejovská 6, 043 29 Košice
**IČO:** 31 701 914
**DIČ:** 2020488206
**Kontaktná osoba vo veciach obstarávania:**

Alena Tóthová, špecialista verejného obstarávania
Telefón: 0905 658 226, E-mail: alena.tothova2@dpmk.kosice.sk

## 2. Predmet zákazky:

2.1 Názov zákazky: **AdBlue 2026-2028**

2.2 Druh zákazky: Zákazka na dodanie tovaru
2.3 Typ zmluvy: Kúpna zmluva
2.4 CPV: **24957000-7 - Chemické aditíva**
24000000-4 - Chemické výrobky
60000000 – 8 Dopravné služby ( bez prepravy odpadu)

## 3. Miesto a termín dodania predmetu zákazky:

3.1 A) DPMK, a.s., Sklad - Hornádska 10, Košice
B) DPMK, a.s. Železiarenská 503/45, Košice - Šaca
3.2 Trvanie zmluvy: Na dobu určitú - 24 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy
3.3 Lehota dodania: do maximálne 5 dní od zadania čiastkovej objednávky

## 4. Opis predmetu zákazky a jeho rozsah

4.1 Predmetom zákazky je dodanie tovaru AdBlue – prísada do motorov. Jedná sa o prísadu určenú na dosiahnutie predpísaného ekologického limitu spaľovacieho motora, podľa špecifikácie predpísanej výrobcom autobusov. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky a technické požiadavky na predmet zákazky je definovaný v Prílohe č. 1 tejto Výzvy na predloženie cenovej ponuky.

4. 2 Požadovaný celkový objem kvapaliny je 500 000 litrov.

4. 3 Úspešný uchádzač zabezpečí dodanie tovaru v súlade s opisom predmetom zákazky a zmluvnými podmienkami (Príloha č.1 a Príloha č.4 Výzvy).

## 5. Cena a spôsob určenia ceny za dodanie tovaru

5.1 Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

5.2 Uchádzač stanoví svoju cenu na základe svojho slobodného rozhodnutia. Obstarávateľ považuje uchádzačom stanovenú cenu za cenu konečnú, v ktorej uchádzač započítal všetky svoje náklady súvisiace s dodaním predmetu zákazky v požadovanej kvalite, podľa zmluvných podmienok zmluvy alebo osobitných požiadaviek pre plnenie predmetu zákazky.

5.3 Uchádzačom navrhovaná **jednotková cena za 1 liter predmetu zákazky bude vyjadrená v Eurách, s presnosťou na max. 4 desatinné miesta**. Ak uchádzač predloží jednotkovú cenu na viac ako určený počet desatinných miest, bude jeho cena zaokrúhlená v zmysle všeobecných platných pravidiel o zaokrúhľovaní (t. j. od číslice 5 - vrátane sa bude zaokrúhľovať smerom nahor). Celková cena bude zaokrúhlená na 2 desatinné miesta.

5.4 Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe najnižšej jednotkovej ceny za 1 liter predmetu zákazky. **Úspešným uchádzačom bude ten, ktorý ponúkne** N**ajnižšiu jednotkovú cenu za 1 liter bez DPH predmetu zákazky a splní požiadavku obstarávateľa na predmet zákazky.**

5.5 Uchádzač predloží ponukovú cenu za 1 liter AdBlue platnú ku dňu predkladania ponúk. Ponuková, východisková základná cena C0, jednotková kúpna cena za liter v € bez DPH **bude fixná najmenej 120 kalendárnych** dní od účinnosti zmluvy. **Následne bude jednotková cena tovaru upravovaná (indexovaná) na kvartálnej báze (štvrťročne)** v závislosti od vývoja ceny komodity Urea zverejňovanej Svetovou bankou a vývoja výmenného kurzu EUR/USD, a to spôsobom a podľa vzorca uvedeného v záväznom Návrhu zmluvy, Článok IV, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov ako Príloha č.4.

5.6 Uchádzač vyplní priloženú tabuľku - Príloha č.2 – Návrh kritéria na vyhodnotenie ponúk, do ktorej zapíše navrhovanú cenovú ponuku - Východiskovú základnú cenu C0 (jednotková kúpna cena za liter) v € bez DPH (kritérium) za predmet zákazky.

5.7 **Vyhodnocuje sa jednotková cena za 1 liter predmetu zákazky v € bez DPH.**

5.8 Použitie elektronickej aukcie: **nie**

**6. Kritériá na vyhodnotenie ponúk**

6.1 Kritériom na hodnotenie ponúk je **najnižšia cena.** Vyhodnocuje sa jednotková cena za 1 liter predmetu zákazky v EUR bez DPH.

**7. Variantné riešenie**

7.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotené budú iba požadované riešenia.

**8. Predpokladaná hodnota zákazky je : 214 500,00 € bez DPH**

**9. Predkladanie cenových ponúk**

9.1 Cenová ponuka predmetu zákazky sa predkladá na celý predmet zákazky, spôsobom podľa bodu 5 tejto Výzvy.

9.2 Lehota na predloženie cenových ponúk je uvedená v systéme JOSEPHINE – v príslušnej zákazke.

**10. Komunikácia**

10.1 Komunikácia medzi obstarávateľom a záujemcami / uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke.

10.2 Obstarávateľ pri zadávaní zákazky stanovuje elektronickú komunikáciu, ktorá sa realizuje prostredníctvom informačného systému elektronického obstarávania JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi. JOSEPHINE je na účely tohto obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania zákaziek, je to webová aplikácia na doméne https://josephine.proebiz.com.

10.3 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia ( „ďalej len komunikácia“) medzi obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

10.4 Ak je doklad, alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa iba spolu s jeho úradným prekladom do štátneho slovenského jazyka. To neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku.

10.5 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov: Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia, Google Chrome, Microsoft Edge.

10.6 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

10.7 Ak je odosielateľom zásielky obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s obstarávateľom.

10.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

10.9 Obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.

10.10 Obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k Výzve na predloženie cenovej ponuky a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

## 11. Registrácia

11.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla, alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

11.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi

a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

c) vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

d) vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

11.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

## 12. Podávanie ponúk

12.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v systéme JOSEPHINE. Ponuka je vyhotovená elektronicky a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese https://josephine.proebiz.com/.

12.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese https://josephine.proebiz.com/sk/tender/84020/summary

12.3 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené:

a) požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v tejto Výzve na predloženie cenovej ponuky, časť Obsah ponuky.

b) vyplnený elektronický formulár, ktorý je zhodný s návrhom na plnenie kritérií (Príloha č.2) tejto Výzvy na predloženie cenovej ponuky.

12.4 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

12.5 Uchádzačom navrhovaná ponuka za dodanie 1 liter požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na 4 desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako kritérium hodnotenia).

12.6 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

12.7 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

12.8 Uchádzač môže elektronicky predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

12.9 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia obstarávateľa.

12.10 Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

## 13. Lehota viazanosti ponuky

13.1 Cenová ponuka zostáva platná počas lehoty viazanosti ponuky v dĺžke 6 mesiacov od termínu na predkladanie ponúk.

## 14. Vysvetľovanie požiadaviek uvedených vo výzve

14.1 V prípade nejasností týkajúcich sa požiadaviek uvedených vo Výzve alebo inej sprievodnej dokumentácií, môže uchádzač elektronicky požiadať obstarávateľa v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o ich vysvetlenie. Do predmetu správy je uchádzač povinný uviesť „Žiadosť o vysvetlenie“. Uchádzač má svoju žiadosť doručiť obstarávateľovi tak, aby obstarávateľ mal dostatok času na spracovanie žiadosti a doručenie odpovede všetkým uchádzačom.

14.2 Uchádzačom bude vysvetlenie doručené elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ najneskôr 72 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie požiada záujemca dostatočne vopred.

14.3 Obstarávateľ môže oznámiť vysvetlenie k doručeným žiadostiam jedným úkonom v lehote podľa predchádzajúcej vety. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného emailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

14.4 Obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

## 15. Otváranie elektronicky podaných ponúk

15.1 Otváranie elektronicky podaných ponúk sa uskutoční elektronicky, po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk.

15.2 Miestom otvárania elektronických ponúk je webová adresa https://josephine.proebiz.com/ a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.

## 16. Vyhodnocovanie ponúk

16.1 Obstarávateľ po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk vyhodnotí splnenie požiadaviek obstarávateľa na predmet zákazky v elektronicky podanej ponuke u uchádzača, ktorý sa umiestnil predbežne na prvom mieste.

16.2 V prípade, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie požiadaviek uvedených v tejto Výzve na predloženie cenovej ponuky, obstarávateľ elektronicky požiada uchádzača, ktorý sa umiestnil predbežne na prvom mieste v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o vysvetlenie predložených dokladov. Vysvetlenie uchádzač doručí elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“.

16.3 V prípade, ak elektronicky podaná ponuka uchádzača, ktorý sa predbežne umiestnil na prvom mieste nebude spĺňať požiadavky obstarávateľa pristúpi k vyhodnoteniu ponuky uchádzača, ktorý sa umiestnil v poradí na nasledujúcom mieste.

16.4 Uchádzačom, ktorí nesplnia požiadavky na predmet zákazky zašle obstarávateľ správu s názvom „Oznámenie o vylúčení“, ktorú elektronicky doručí v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný aj prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

16.5 Výsledok vyhodnotenia ponúk zašle obstarávateľ všetkým uchádzačom, ktorí neboli vylúčení, formou Oznámenia o prijatí / neprijatí ponuky. Oznámenie bude elektronicky doručené v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácií.

**17. Podmienky financovania predmetu zákazky**

17.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných finančných zdrojov Obstarávateľa formou bezhotovostného platobného styku.

17.2 Zálohy nebudú poskytované.

17.3 Plnenie bude prebiehať na základe mailom zaslaných čiastkových objednávok kupujúceho počas doby trvania zmluvy.

17.4 Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti stanovené platnými právnymi predpismi, inak je objednávateľ oprávnený faktúru v lehote splatnosti vrátiť Dodávateľovi na prepracovanie. Lehota splatnosti faktúry začne v takom prípade plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry Objednávateľovi.

17.5 Splatnosť vystavenej faktúry je 45 dní odo dňa prevzatia dodávky.

17.6 Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

**18. Podmienky účasti uchádzačov**

18.1 Uchádzač musí splniť podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia, a to že je oprávnený dodávať tovar na požadovaný predmet zákazky. Uchádzač nemusí predkladať v ponuke doklad o oprávnení dodávať tovar podľa predošlej vety, túto skutočnosť si Obstarávateľ overí v príslušnom registri (Obchodný register/ Živnostenský register).

18.2 Uchádzač môže splnenie stanovenej podmienky účasti osobného postavenia (uvedenej v bode 18.1) preukázať aj zápisom do Zoznamu hospodárskych subjektov. Ak je uchádzač zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov (HS) vedenom Úradom pre verejné obstarávanie, nemusí v ponuke predložiť doklad o zápise do Zoznamu hospodárskych subjektov, postačuje ak v ponuke, v Prílohe č. 3 uvedie svoje registračné číslo zápisu. Uvedenú skutočnosť si overí obstarávateľ na menovanom zozname.

18.3 Ak subjekt nebude zapísaný v registroch ani v Zozname HS a doklad, že je uchádzač oprávnený podnikať v danom predmete zákazky pri podaní ponuky nepriloží, v prípade, že sa umiestni na prvom mieste, obstarávateľ ho v procese vyhodnotenia ponúk vyzve k predloženiu požadovaného dokladu v neodkladnej lehote. Ak aj po tejto výzve požadovaný doklad nepredloží, bude jeho ponuka zo súťaže vyradená.

18.4 Uchádzač **nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní** potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu, čo preukáže doloženým čestným vyhlásením (Príloha č. 3) tejto Výzvy na predloženie cenovej ponuky.

**19. Obsah ponuky**

19.1 Elektronicky podaná ponuka musí obsahovať:

a) Úplne vyplnenú a podpísanú Prílohu č. 2 – Návrh kritéria na vyhodnotenie ponúk
b) Úplne vyplnenú a podpísanú Prílohu č. 3 – Čestné vyhlásenie
c) Podľa popisu doplnenú a podpísanú Prílohu č. 4 - Návrh zmluvy

**20. Ďalšie informácie obstarávateľa**

20.1 Po vyhodnotení cenových ponúk budú uchádzači elektronicky, cez JOSEPHINE oboznámení s výsledkom vyhodnotenia.

20.2 S úspešným uchádzačom bude uzatvorená Kúpna zmluva na predmet zákazky AdBlue v zmysle podmienok uvedených v Prílohe č. 4 Návrh zmluvy, ktorá je súčasťou tejto Výzvy na predloženie cenovej ponuky.

20.3 Ak úspešný uchádzač z akéhokoľvek dôvodu odstúpi od podpisu zmluvy, Obstarávateľ môže vyzvať na uzatvorenie zmluvy ďalšieho uchádzača v poradí, ktorý splnil podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky v zmysle tejto Výzvy na predloženie cenovej ponuky a predložil všetky požadované dokumenty.

20.4 Obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu z predložených ponúk v prípade, že ani jedna ponuka nespĺňa požiadavky stanovené Obstarávateľom.

20.5 Všetky výdavky spojené s prípravou, predložením dokladov a predložením cenovej ponuky znáša výhradne uchádzač bez finančného nároku voči Obstarávateľovi.

V Košiciach, dňa 18.11.2026

*Podpísané*

.....

Ing. Roman Danko

poverený generálny riaditeľ

Zoznam príloh:

Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky
Príloha č. 2: Návrh kritéria na vyhodnotenie ponúk
Príloha č. 3: Čestné vyhlásenie
Príloha č. 4: Návrh zmluvy
Príloha č. 5: Príloha č. 3 zmluvy - Indexácia AdBlue (Výpočet)