Verejný obstarávateľ
Fakultná nemocnica s poliklinikou F.D. Roosevelta Banská Bystrica, Nám. L. Svobodu č.1, 975 17 Banská Bystrica

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA - VEREJNÁ SÚŤAŽ § 66 ods.7 písm. b)
podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(tovar)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:
Cievne chirurgické protézy a karotické záplaty

.....	.....
Ing. Miriam Lapuníková, MBA	Ing. Ivana Sklenková, MHA
generálna riaditeľka	ekonomicko-prevádzková námestníčka

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZoVO“) potvrdzuje:

.....	.....
Ing. Ľubica Bobrová	Mgr. Michal Bošeľa
vedúca oddelenia nákupu a logistiky	referent verejného obstarávania

Obsah

A Pokyny na vypracovanie ponuky
B Podmienky účasti
C Opis predmetu zákazky
D Kritériá na vyhodnotenie ponúk
E Spôsob určenia ceny
F Obchodné podmienky
G Tabuľka návrhov na plnenie kritérií

Prílohy k SP:

č.1 - Identifikačné údaje uchádzača
č.2 - Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov
č.3 - Čestné vyhlásenia
č.4 – JED
č.5 - Čestné vyhlásenie podľa § 32
č.6 - Opis predmetu zákazky pre každú časť
č.7 - Rámcové dohody pre každú časť
č.8 - Cenové ponuky pre každú časť

A POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Úradný názov: Fakultná nemocnica s poliklinikou F. D. Roosevelta B.Bystrica
IČO:00 165 549
Poštová adresa: Námestie L. Svobodu č. 1, 975 17 Banská Bystrica
Krajina: Slovenská republika
Štatutárny zástupca: Ing. Miriam Lapuníková, MBA – generálna riaditeľka
Internetová adresa: www.nspbb.sk; https://www.fnspfdr.sk/
Kontaktná osoba: Mgr. Michal Bošeľa, Ing. Ľubica Bobrová
☎ Telefón: +421 48 441 3240; +421 48 441 2106
(e-mail): mbosela@nspbb.sk; lbobrova@nspbb.sk
ďalej len „FNsP FDR“
Profil verejného obstarávateľa:
https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/detail/635

2. Predmet zákazky

Predmet zákazky je zadefinovaný v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZoVO“).
Predmetom zákazky je: **Cievne chirurgické protézy a karotické záplaty** pre potreby Fakultnej nemocnice s poliklinikou F. D. Roosevelta Banská Bystrica.

Predmet zákazky musí byť nový, v originálnom balení akýchkoľvek známok poškodenia a funkčných vád a musí byť určený na humánne použitie.

Predmet zákazky je rozdelený na 5 časti v závislosti od požadovaných medicínskych a funkčných parametrov v nasledovnom rozsahu:

Časť č.1: Lineárne cievne protézy, pletené, impregnované

Časť č.2: Cievne protézy bifurkačné

Časť č.3: Cievne protézy pre hemodialýzu

Časť č.4: Cievne protézy z ePTFE – lineárne vystužené

Časť č.5: Karotické záplaty

Všetky ponúknuté tovary musia byť v súlade s príslušnými požiadavkami stanovenými v právnych predpisoch EÚ.

Dĺžka trvania zmluvného vzťahu: 48 mesiacov pre všetky časti

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť ***„C - Opis predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov***

Predpokladaná hodnota predmetu zákazky: 272 970,64 EUR bez DPH vrátane súvisiacich služieb
Časť č.1: 57 200,00 EUR bez DPH,
Časť č.2: 62 100,00 EUR bez DPH,
Časť č.3: 19 200,00 EUR bez DPH,

Časť č.4: 34 363,64 EUR bez DPH,
Časť č.5: 100 107,00 EUR bez DPH,

Spoločný slovník obstarávania (CPV):
33184200-5 Vaskulárne protézy

Rozdelenie predmetu zákazky, variantné riešenie
Predmet zákazky je rozdelený na 5 časti. Uchádzač môže predložiť ponuku na jednu časť, na niekoľko častí alebo na všetky časti. Každá časť predmetu zákazky sa bude vyhodnocovať zvlášť. Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

3. Zdroj finančných prostriedkov

3.1 Úhrada nákladov spojených s obstaraním predmetu zákazky bude realizovaná z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa. Platobné podmienky sú upravené v rámcových dohodách.

4. Typ zmluvy

4.1. Výsledok postupu verejného obstarávania:

4.1.1. Výsledkom zadávania tejto nadlimitnej zákazky bude uzatvorenie Rámcových dohôd s úspešnými uchádzačmi za každú časť samostatne. Ide o Rámcovú dohodu uzatvorenú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

4.1.2. V prípade, že uchádzačom/záujemcom bude skupina predávajúcich, takýto uchádzač/ záujemca je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. V prípade úspešnosti ponuky skupiny predávajúcich členovia sú povinní vytvoriť takú právnu formu, aby všetci členovia skupiny predávajúcich ručili spoločne a nerozdielne.

5. Miesto poskytovania predmetu zákazky

5.1 Miestom plnenia predmetu zákazky bude Fakultná nemocnica s poliklinikou F.D. Roosevelta, Námestie L. Svobodu 1, 975 17 Banská Bystrica, Nemocničná lekáreň

6. Platnosť ponuky

6.1 Ponuky ostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk t.j. 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

7. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom záujemcami a uchádzačmi

7.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

7.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 ZoVO výlučne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.

7.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne https://josephine.proebiz.com.

7.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia
- Google Chrome
- Microsoft Edge.

7.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

7.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácií s verejným obstarávateľom.

7.7 Ak je odosielateľom informácie záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému JOSEPHINE a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

7.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (https://josephine.proebiz.com), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétnej zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo **„ZAUJÍMA MA TO“** (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.

7.9 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, aby si pozorne prečítali zverejnený manuál JOSEPHINE – skrátený návod Účastník, v ktorom sa dozvedia všetky podstatné informácie pre prácu so systémom JOSEPHINE. Manuál sa nachádza na základnej stránke josephine.proebiz.com vpravo hore.

7.10 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky dokumenty v systéme JOSEPHINE.

7.11 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 9 písm. b) ZoVO.

8. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

8.1 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a ku všetkým doplňujúcim podkladom na webovej adrese: https://josephine.proebiz.com/ .

8.2 V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE – kde budú všetky informácie k dispozícii.

8.3 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

8.4 Verejný obstarávateľ poskytuje vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi najneskôr 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred v zmysle § 48 ZoVO a súčasne verejný obstarávateľ vysvetlenie zverejní v komunikačnom systéme JOSEPHINE v sekcii dokumenty.

8.5 Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie bude uverejnená vo webovej aplikácií JOSEPHINE pri dokumentoch k tejto zákazke. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie sa bude považovať za doručenú okamihom uverejnenia vo webovej aplikácií JOSEPHINE. Verejný obstarávateľ, ak je to nevyhnutné, môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch kedykoľvek počas lehoty na predkladanie ponúk.

9. Obhliadka – nie je potrebná.

10. Vyhotovenie ponuky

10.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

10.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné urobiť týmito spôsobmi

a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

c) vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

d) vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

10.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

10.4 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

10.5 Všetky doklady požadované v zmysle týchto súťažných podkladov uchádzač predkladá ako originály alebo úradne overené kópie (ak nie je uvedené inak) naskenované a vložené do systému ako súčasť ponuky.

10.6 Dokumenty vyhotovené uchádzačom, ktoré tvoria ponuku, musia byť podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu alebo môžu byť podpísané zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v takomto prípade uchádzač v doručenej ponuke predloží aj splnomocnenie, ktoré ho oprávňuje k takémuto úkonu. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požiadať uchádzača o predloženie splnomocnenia s overenými podpismi. Všetky strany ponuky, na ktorých boli vykonané dodatočné záznamy a opravy, musia byť podpísané osobou alebo osobami, ktoré podpísali ponuku.

10.7 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.

11. Obsah ponuky

11.1 Identifikačné údaje uchádzača: obchodné meno alebo názov uchádzača, adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača, IČO, DIČ, IČ DPH, právna forma, uchádzač je malý, stredný podnik, zápis uchádzača v Zozname hospodárskych subjektov, zápis uchádzača v Obchodnom registri, štát, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky), číslo bankového účtu, **kontaktná osoba -** meno a priezvisko, telefónne číslo, číslo faxu a e-mail (v prípade skupiny predávajúcich je potrebné uviesť identifikačné údaje všetkých členov skupiny), podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny predávajúcich musí byť podpísaná každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny – *v zmysle Prílohy č. 1 týchto SP;*

Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

11.2 Vyhlásenie uchádzača, *v zmysle Prílohy č.3 týchto SP* že bez výhrady a obmedzenia súhlasí s platnými podmienkami súťaže určenými verejným obstarávateľom v týchto SP a v ostatných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk a bez výhrady a obmedzenia súhlasí s tým, že obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky podľa časti *"F – Obchodné podmienky – Rámcová dohoda"* sú záväzným právnym dokumentom pre poskytnutie predmetu zákazky podľa časti *"C – Opis predmetu zákazky"* týchto SP, podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny predávajúcich musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny;

11.3 Vyhlásenie uchádzača *v zmysle Prílohy č.3 týchto SP* o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke, podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny predávajúcich musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny;

11.4 Čestné vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov *v zmysle Prílohy č. 2 týchto SP*, doplnené o požadované údaje, podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača; v prípade skupiny predávajúcich podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny;

11.5 V prípade, ak dokumenty v ponuke sú podpísané osobou, ktorá nie je štatutárnym orgánom uchádzača alebo člena skupiny, verejný obstarávateľ požaduje predložiť aj splnomocnenie pre zástupcu uchádzača, že je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch;

11.6 V prípade skupiny predávajúcich čestné vyhlásenie skupiny predávajúcich, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny predávajúcich právnu formu potrebnú z dôvodu riadneho plnenia zmluvy a aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky;

11.7 V prípade skupiny predávajúcich vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny - lídra, ktorý bude oprávnený konať v mene všetkých členov skupiny predávajúcich a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny;

11.8 Doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti uchádzačov v súlade s oznámením o vyhlásení VO a časťou *„B – Podmienky účasti“* vrátane Čestného vyhlásenia k splneniu podmienky účasti podľa §

32 ods. 1 písm. a) v nadväznosti na § 32 ods. 7 a 8 ZoVO *v zmysle Prílohy č. 5 týchto SP – Čestné vyhlásenie podľa § 32 ZoVO* alebo vyhlásenia v zmysle § 32 ods. 5 ZoVO;

11.9 Doklad o zložení zábezpeky, v zmysle bodu 14 súťažných podkladov;

11.10 Dokumenty požadované na preukázanie požiadaviek na predmet zákazky uvedené v časti *„C – Opis predmetu zákazky“*;

11.11 Návrh obchodných zmluvných podmienok – Rámcovej dohody vrátane príloh - Príloha č. 1 *Opis a špecifikácia predmetu zákazky* podľa týchto súťažných podkladov, a to za časti, na ktoré uchádzač predkladá ponuku; Príloha č. 2 *Cenová ponuka* podľa týchto súťažných podkladov, a to za časti, na ktoré uchádzač predkladá ponuku, v minimálnej štruktúre požadovanej verejným obstarávateľom v časti *„E – Spôsob určenia ceny“*, v ktorom zohľadní podmienky verejného obstarávateľa uvedené v časti *„C – Opis predmetu zákazky“, „F – Obchodné podmienky – Rámcová dohoda“* týchto SP; Príloha. č. 3 *Zoznam subdodávateľov* podľa týchto súťažných podkladov; podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny predávajúcich musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny;

11.12 Tabuľku návrhov na plnenie kritérií, vypracovanú podľa časti *„D – Kritéria na hodnotenie ponúk“* podľa časti *„G – Tabuľka návrhov na plnenie kritérií.“;* vyplnená pre časť/časti, na ktorú/é uchádzač predkladá ponuku. Časť/časti, na ktoré uchádzač nepredkladá ponuku, ponechá v tabuľke nevyplnené bez úprav.

Údaje uvedené v „Tabuľke návrhov na plnenie kritérií“ musia byť totožné s údajmi v ostatných častiach ponuky. Tabuľka musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny predávajúcich musí byť podpísaná každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

12. Jazyk ponuky

12.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (slovenský jazyk) a môžu sa prekladať aj v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa druhej vety, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

13. Mena a ceny uvádzané v ponuke

13.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa zákon o cenách vykonáva a v súlade s podmienkami v Časti *E- Spôsob určenia ceny* v týchto SP.

13.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách, musí byť konečná a zahŕňať všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky a súvisiacich služieb v rozsahu podrobne vymedzenom v časti *„C - Opis predmetu zákazky“* a *"F - Obchodné podmienky*“.

13.3 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty *(ďalej len "DPH")*, navrhovanú zmluvnú cenu pre danú časť uvedie v požadovanom zložení:

-navrhovaná zmluvná cena za MJ uvedená v EUR bez DPH (zaokrúhlená na štyri desatinné miesta),
-navhovaná zmluvná cena za MJ uvedená v EUR s DPH (zaokrúhlená na štyri desatinné miesta),
-sadzba DPH,
-navrhovaná zmluvná cena uvedená v EUR bez DPH (zaokrúhlená na dve desatinné miesta),
-navrhovaná zmluvná cena celkom uvedená v EUR vrátane DPH (zaokrúhlená na dve desatinné miesta),

podľa časti „*C – Opis predmetu zákazky*“ a časti „*E - Spôsob určenia ceny*“.

Ak uchádzač nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty, v predloženej ponuke uvedie navrhovanú zmluvnú cenou celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH v ponuke upozorní.

14. Zábezpeka

Verejný obstarávateľ vyžaduje od uchádzača na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.

14.1 Zábezpeka je stanovená vo výške:

Časť č.1: 1 400,00 € (slovom: tisíc štyristo eur)
Časť č.2: 1 500,00 € (slovom: tisíc päťsto eur)
Časť č.3: 500,00 € (slovom: päťsto eur)
Časť č.4: 800.00 € (slovom: osemsto eur)
Časť č.5: 2 500.00 € (slovom: dvetisíc päťsto eur)

14.2 Spôsoby zloženia zábezpeky:

- zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa, alebo
- poskytnutím bankovej záruky,
- poistením záruky

- **<u>zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa</u>**
  Finančné prostriedky musia byť zložené v uvedenej čiastke na bankový účet verejného obstarávateľa:

  IBAN: : SK3581800000007000278282
  BIC : SPSRSKBA,
  Konštantný symbol : 0558
  Variabilný symbol : 381

  Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
  Doba platnosti zábezpeky ponuky vo forme zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk ako aj do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej a predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

- **<u>poskytnutím bankovej záruky za uchádzača</u>**
  - Banková záruka/zábezpeka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou.
  - Uchádzač v ponuke predloží doklad o zložení zábezpeky – **originál bankovej záruky**. Platnosť poskytnutej bankovej záruky po uzavretí Zmluvy zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, pokiaľ verejný obstarávateľ písomne neoznámi banke svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.
  - Uchádzač doklad o poskytnutí bankovej záruky, predkladá (okrem skenu dokladu o poskytnutí bankovej záruky v systéme JOSEPHINE) **aj v listinnej podobe** v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa. Uchádzač vloží **originál bankovej záruky do samostatnej nepriehľadnej obálky**, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súťaže: **„Cievne chirurgické protézy“** (banková záruka) a s poznámkou **„SÚŤAŽ-NEOTVARAŤ“.**
  - Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka. Uchádzač predloží záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky zábezpeky. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Záručná listina musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka, okrem záručnej listiny v českom jazyku. Doba platnosti bankovej záruky musí byť určená v záručnej listine, minimálne do skončenia lehoty viazanosti ponúk, s možnosťou predĺženia platnosti bankovej záruky v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk.

- Ak verejnému obstarávateľovi neplynú lehoty v dôsledku § 173 ods. 9 ZoVO, čoho dôsledkom môže byť predĺženie lehoty viazanosti ponúk, verejný obstarávateľ písomne oznámi túto skutočnosť uchádzačom. Verejný obstarávateľ rovnako písomne oznámi uchádzačom, keď lehoty k predmetnému verejnému obstarávaniu začnú plynúť a to spolu s dobou počas ktorej lehoty neplynuli.
- V čase do uplynutia pôvodnej lehoty viazanosti ponúk si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo požiadať uchádzača o predloženie potvrdenia banky o predlžení platnosti bankovej záruky o lehotu predĺženia, ktorú verejný obstarávateľ uchádzačovi písomne oznámil.

- **<u>poskytnutím poistenia záruky za uchádzača</u>**
  - Poistná zmluva musí byť uzatvorená v súlade s platnou legislatívou o poisťovníctve tak, že poisteným je uchádzač a oprávnenou osobou z poistnej zmluvy je verejný obstarávateľ. Doba platnosti poistenia záruky musí byť určená v poistenej zmluve, ako aj v doklade vystavenom poisťovňou o existencii poistenia záruky, minimálne do skončenia lehoty viazanosti ponúk, s možnosťou predĺženia platnosti poistnej záruky v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk. Z dokladu vystaveného poisťovňou musí ďalej vyplývať, že poisťovňa uspokojí oprávnenú osobu (verejného obstarávateľa) za poisteného (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v tejto súťaži, pričom v texte dokladu vystaveného poisťovňou musí byť súťaž nezameniteľne identifikovateľná názvom súťaže a číslom Výzvy, ktorou bola vyhlásená. Poisťovňa sa musí bezpodmienečne zaviazať zaplatiť na účet verejného obstarávateľa pohľadávku krytú poistením záruky do 7 (siedmich) dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie. Poistenie záruky vzniká dňom uzavretia poistnej zmluvy medzi poisťovňou a poisteným (uchádzačom) a zábezpeka vzniká doručením dokladu vystaveného poisťovňou o poistení záruky verejnému obstarávateľovi. Ak verejnému obstarávateľovi neplynú lehoty v dôsledku §173 ods. 9 ZoVO, čoho dôsledkom môže byť predĺženie lehoty viazanosti ponúk, verejný obstarávateľ písomne oznámi túto skutočnosť uchádzačom. Verejný obstarávateľ rovnako písomne oznámi uchádzačom, keď lehoty k predmetnému verejnému obstarávaniu začnú plynúť a to spolu s dobou počas ktorej lehoty neplynuli.
  - V čase do uplynutia pôvodnej lehoty viazanosti ponúk si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo požiadať uchádzača o predloženie potvrdenia poisťovne o predlžení platnosti poistnej záruky o lehotu predĺženia, ktorú verejný obstarávateľ uchádzačovi písomne oznámil.
  - Uchádzač v ponuke predloží doklad o poistení záruky – **originál poistenia záruky**.
  - Uchádzač doklad o poskytnutí poistenia záruky, predkladá (okrem skenu dokladu v systéme JOSEPHINE) **aj v listinnej podobe** v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa. Uchádzač vloží **originál poistenia záruky do samostatnej nepriehľadnej obálky**, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súťaže: **„Cievne chirurgické protézy“** (poistenie záruky)“ a s poznámkou **„SÚŤAŽ-NEOTVARAŤ“.**

14.3 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa , ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:
a) odstúpi od svojej ponuky alebo
b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ZoVO

14.4 Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uvoľnia alebo vrátia uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa
a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo
c) uzavretia zmluvy.

14.5 Verejný obstarávateľ uchováva v dokumentácii k verejnému obstarávaniu kópiu záručnej listiny alebo kópiu dokladu vystaveného poisťovňou na účely poistenia záruky, ak došlo k vráteniu ich originálov uchádzačovi.

Doklad bankovej záruky či poistenie záruky, v prípade, ak je vydaný ako elektronický dokument, ktorý je rovnocenný originálu od toho kto záruku vystavil, to znamená, že bude zabezpečený kvalifikovanými elektronickými prostriedkami a použiteľný na právne účely, v takom prípade originál v listinnej forme uchádzač nemusí doručovať na uvedenú adresu, postačuje takýto doklad vložiť elektronicky spolu s predkladanou ponukou do systému https://josephine.proebiz.com v lehote na predkladanie ponúk.

15. Náklady na ponuku

15.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

15.2 Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú súčasťou dokumentácie vyhlásenej súťaže.

16. Predloženie ponuky

16.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku, Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliadne len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky sa bude rovnako pozerať ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.

16.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZoVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese https://josephine.proebiz.com.

16.3 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese https://josephine.proebiz.com.

16.4 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE **musia byť pripojené požadované naskenované doklady** (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnený položkový elektronický formulár, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.

16.5 Ak ponuka obsahuje **dôverné** informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

16.6 Uchádzačom navrhovaná cena celkom za požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE za každú časť samostatne.

V ponukovom formulári systému JOSEPHINE v okne „PONUKA“ uchádzač priamo do tabuľky príslušných častí, o ktoré má záujem uvedie:

stĺpec „Jednotková cena bez DPH - **uchádzač cenu nevkladá**,

stĺpec „% DPH“ - **uchádzač sadzbu DPH nevkladá,**

stĺpec „Jednotková cena vrátane DPH (Kritérium hodnotenia)“ - **uchádzač vkladá „Cenu celkom v EUR s DPH“ príslušnej časti, ktorú uviedol v Prílohe č. 2 k rámcovej dohode – Cenová ponuka a v prílohe „*G - Tabuľka návrhov na plnenie kritérií*“**

Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že ceny, ktoré uvedie v Prílohe - G -TABUĽKA NÁVRHOV na PLNENIE KRITÉRIÍ musia byť zhodné s cenami, ktoré uchádzač uvedie v ponukovom formulári systém JOSEPHINE. V prípade rozdielu cien uvedených uchádzačom v prílohe „*G - Tabuľka návrhov na plnenie kritérií*“ a v elektronickom ponukovom formulári systému JOSEPHINE prípadne iných dokumentoch tvoriacich ponuku, bude verejný obstarávateľ prihliadať na ceny uvedené v prílohe „*G - Tabuľka návrhov na plnenie kritérií*“.

16.7 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

16.8 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

16.9 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

16.10 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

16.11 Elektronická ponuka musí byť predložená v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu; ak sa vyžaduje kódovanie a šifrovanie, musí byť predložená vo vopred určených formátoch kódovania a šifrovania.

16.12 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať. Výnimkou je predloženie originálu dokladu o poskytnutí bankovej záruky resp. dokladu o poskytnutí poistenia záruky.

16.13 V kontexte § 49, ods. 1, písm. a) ZoVO upozorňujeme uchádzačov na náležitosti ponuky predkladanej elektronicky: **Heslo súťaže: „Cievne chirurgické protézy“.**

16.14 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak
nedodržal určený spôsob komunikácie,
obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť alebo
nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.

17. Miesto a lehota na predkladanie ponuky

17.1 Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE (webová adresa systému je https:/josephine.proebiz.com), kde autentifikovaný uchádzač vkladá ponuku k danej zákazke.

17.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **16.12.2026 o 09:00 hod.** miestneho času.

17.3 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v bode 17.2 tejto časti súťažných podkladov sa elektronicky neotvorí.

18. Zmena a odvolanie ponuky

18.1 Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

19. Otváranie ponúk

19.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky dňa **16.12.2026 o 13:00 hod.** v mieste sídla verejného obstarávateľa.

19.2 Miestom on-line sprístupnenia ponúk je webová adresa https://josephine.proebiz.com/ a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.

19.3 Otváranie ponúk je podľa § 52 ods. 2 ZoVO verejné z dôvodu, že verejný obstarávateľ pri zadávaní predmetnej superreverznej verejnej súťaže nepoužije elektronickú aukciu. V zmysle § 52 ods. 2 ZoVO sa verejným otváraním ponúk rozumie sprístupnenie informácií v rozsahu podľa § 52 ods. 2 ZoVO v systéme JOSEPHINE. Verejný obstarávateľ preto neumožní fyzickú účasť na otváraní ponúk zástupcom uchádzača v sídle verejného obstarávateľa.

19.4 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZoVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.

19.5 Verejný obstarávateľ podľa § 52 ods. 3 ZoVO najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje podľa § 52 ods. 2 ZoVO.
19.6 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo posunúť termín otvárania ponúk.
19.7 Po otvorení ponúk komisia pokračuje v neverejnom vyhodnotení ponúk.

20. Vyhodnotenie ponúk

20.1 Verejný obstarávateľ rozhodol v súlade s § 66 ods. 7 písm. b) ZoVO (tzv. superreverzná verejná súťaž) a § 55 ods. 1 ZoVO, že vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk u uchádzačov, ktorí sa po vyhodnotení ponúk na základe kritérií umiestnili v jednotlivých častiach predmetu zákazky na prvom mieste v poradí.

21. Vyhodnotenie ponúk na základe kritérií

21.1 Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky podľa kritéria stanoveného na vyhodnotenie ponúk v zmysle časti *„D - Kritériá na vyhodnotenie ponúk“* týchto súťažných podkladov a podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk zostaví poradie uchádzačov za každú časť samostatne.
21.2 V prípade, ak by nastala skutočnosť, že na prvom mieste v poradí za danú časť by bolo viacero ponúk a to z dôvodu rovnakej ceny, najvýhodnejšou cenovou ponukou za danú časť z pohľadu kritéria na vyhodnotenie ponúk sa stane tá ponuka, ktorá bola predložená skôr. Uvedené časové hľadisko predkladania ponúk sa rovnako uplatní aj v prípade, ak by ponuka na priebežnom prvom mieste bola vylúčená a bolo by zostavené nové poradie predložených ponúk za danú časť.
21.3 Ponuky uchádzačov, ktoré sa na základe vyhodnotenia podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk umiestnili v jednotlivých častiach predmetu zákazky na prvom mieste v poradí, budú verejným obstarávateľom vyhodnocované z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a splnenia podmienok účasti.

22. Vyhodnotenie ponúk z hľadiska požiadaviek na predmet zákazky

22.1 Komisia vyhodnocuje ponuky podľa podmienok určených v oznámení o vyhlásení VO a v súťažných podkladoch za každú časť samostatne.
22.2 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky, ktoré sa v jednotlivých častiach predmetu zákazky umiestnili na prvom mieste v poradí, z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky.
22.3 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne prostredníctvom systému JOSEPHINE požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
22.4 Ak sa javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia podľa § 53 ZoVO písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
22.5 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku ak nastanú okolnosti podľa § 53 ods. 4 ZoVO.
22.6 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
22.7 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi prostredníctvom systému JOSEPHINE vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom, lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.

23. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

23.1 Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti a posúdi neexistenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ZoVO, a ak je to potrebné, postupuje podľa § 39 ods. 6 ZoVO u uchádzačov, ktorí sa na základe stanoveného kritéria umiestnili v jednotlivých častiach predmetu zákazky na prvom mieste v poradí.

23.2 Na proces vyhodnocovania splnenia podmienok účasti uchádzačov budú aplikované postupy uvedené v § 40 ZoVO a § 152 ods. 4 ZoVO.

23.3 Pri posudzovaní splnenia podmienok účasti verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.

23.4 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak nastanú okolnosti podľa § 40 ods. 6 ZoVO.

24. Elektronická aukcia

24.1 Elektronická aukcia nebude z dôvodu, že verejný obstarávateľ použil postup podľa § 66 ods. 7 písm. b) ZoVO.

25. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

25.1 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámiť všetkým dotknutým uchádzačom, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plynie lehota na podanie námietok proti vylúčeniu a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom Úrad o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Dotknutému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača; informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky; výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 ZoVO a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3 ZoVO; lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa §170 ods. 4 ZoVO

25.2 Úspešnými uchádzačmi v jednotlivých častiach predmetu zákazky v tejto súťaži sa stanú tí uchádzači, ktorých ponuka za príslušnú časť bude najnižšia z hľadiska kritéria na vyhodnotenie, ktorým je cena celkom v EUR vrátane DPH za predpokladané množstvo MJ v danej časti, a zároveň splní požiadavky a podmienky stanovené verejným obstarávateľom v oznámení a v súťažných podkladoch.

25.3 Úspešní uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Rámcových dohôd tak, aby mohli byť podľa § 56 ZoVO uzavreté, ak boli na ich uzatvorenie písomné vyzvaní.

25.4 Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu Rámcových dohôd v jednotlivých častiach predmetu zákazky v súlade s § 56 ZoVO po uplynutí zákonom stanovených lehôt.

26. Subdodávatelia

26.1 Verejný obstarávateľ v súťažných podkladoch vyžaduje, aby úspešní uchádzači v Rámcovej dohode, najneskôr v čase jej uzavretia uviedli údaje o všetkých známych subdodávateľoch minimálne v rozsahu údajov, viď príloha č.3 návrhu Rámcovej dohody.

26.2.Verejný obstarávateľ v návrhu Rámcovej dohody určuje:

26.2.1. povinnosť predávajúceho oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi,

26.2.2. pravidlá zmeny subdodávateľa a povinnosť predávajúceho oznámiť zmenu subdodávateľa a údaje podľa odseku 26.1 o novom subdodávateľovi.

27. Uzavretie Rámcovej zmluvy

27.1 Rámcove dohody s úspešnými uchádzačmi budú uzavreté najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ZoVO. Verejný obstarávateľ postupuje pri uzatváraní Rámcovej dohody podľa § 56 ZoVO.

27.2 Úspešní uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi v súlade s § 56 ZoVO riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie Rámcových dohôd tak, aby mohli byť uzatvorené do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ZoVO, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní. Rámcová dohoda musí byť podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu alebo môže byť podpísaná zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v takomto prípade uchádzač v rámci súčinnosti predloží aj splnomocnenie, ktoré oprávňuje zástupcu uchádzača k takémuto úkonu. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požiadať uchádzača o predloženie splnomocnenia s overenými podpismi.

27.3 Ak niektorý z úspešných uchádzačov odmietne uzavrieť Rámcovú dohodu, alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ZoVO, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 56 ZoVO.

27.4 Verejný obstarávateľ nemôže uzatvoriť Rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

27.5 Verejný obstarávateľ odstúpi od Rámcovej dohody uzavretej s uchádzačom, ktorý nebol v čase uzavretia dohody zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo bol z registra partnerov verejného sektora vymazaný.

28. Konflikt záujmov

28.1 Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.

28.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.

28.3 Verejný obstarávateľ je povinný prijať primerané opatrenia a vykonať nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, vylúči verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) ZoVO uchádzača z tohto verejného obstarávania.

28.4 Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov.

28.5 Uchádzač je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa.

29. Zrušenie verejného obstarávania

29.1 Verejný obstarávateľ zruší vyhlásený postup zadávania zákazky, ak bude splnená niektorá z podmienok podľa § 57 ods. 1 ZoVO.

29.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky, ak nastanú okolnosti podľa § 57 ods. 2 ZoVO.

29.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť Rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom za časť, pre ktorú výsledkom super reverznej verejnej súťaže bude vyššia finančná hodnota ponuky úspešného uchádzača ako predpokladaná hodnota zákazky danej časti.

30. Záverečné ustanovenia

Pre ostatné ustanovenia neupravené týmito súťažnými podkladmi platia príslušné ustanovenia zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

B. PODMIENKY ÚČASTI

1. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ZoVO:

1.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 ZoVO. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, resp. podľa ods. 4 a/alebo ods. 5 ZoVO predložením originálnych dokladov alebo ich úradne overených kópií v rozsahu a platnosti v zmysle zákona o verejnom obstarávaní alebo v zmysle § 152 ZoVO.

K splneniu podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) v nadväznosti na § 32 ods. 7 a 8 ZoVO uchádzač predloží Čestné vyhlásenie *v zmysle prílohy č. 5 týchto SP* alebo vyhlásenie v zmysle § 32 ods. 5 ZVO, ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia;

1.2 V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZoVO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

1.3 Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. 2 ZoVO alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

1.4 Verejný obstarávateľ v čase vyhlásenia super reverznej verejnej súťaže má prístup k údajom z informačných systémov verejnej správy, a to k: Odpisu z registra právnických osôb; Potvrdeniu o nedoplatkoch na sociálnom poistení; Potvrdeniu o nedoplatkoch na zdravotnom poistení; Potvrdeniu súdu, že hospodársky subjekt nie je v konkurze, nie je na neho vyhlásený konkurz a nie je v reštrukturalizácii; Potvrdeniu o nedoplatkoch voči daňovému a colnému úradu, preto pripúšťa preukázanie týchto podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia v zmysle § 32 ods. 3 ZoVO.

Jednotný európsky dokument

Splnenie podmienky účasti možno predbežne nahradiť v zmysle § 39 ZoVO Jednotným európskym dokumentom. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti nahradené Jednotným európskym dokumentom predkladajú verejnému obstarávateľovi uchádzači podľa § 39 ods. 6 ZoVO v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom. Manuál k vypĺňaniu jednotného európskeho dokumentu je možné nájsť na:

https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie

Jednotný európsky dokument obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že

a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,

b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,

c) poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.

Verejný obstarávateľ neumožňuje vyplniť oddiel Globálny údaj pre všetky podmienky účasti.

Spôsob hodnotenia splnenia podmienok účasti:

Podmienkou hodnotenia splnenia podmienok účasti je preukázanie všetkých požadovaných dokladov a dokumentov uvedených v tejto časti SP – „*B - Podmienky účasti*“.

Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk budú splnenie podmienok účasti v super reverznej verejnej súťaži posudzovať v súlade s § 55, resp. 40 a ďalšími ustanoveniami ZoVO a v súlade s časťou „*B – Podmienky účasti*“ týchto súťažných podkladov.

Uchádzač, ktorého splnenie podmienok účasti bude aspoň jedenkrát hodnotené spôsobom ***N*** – požiadavka nesplnená, nesplnil podmienky účasti verejného obstarávateľa a komisia na vyhodnotenie ponúk sa s ňou

už ďalej zaoberať nebude a ponuka bude v súlade s § 40 ods. 6 ZoVO zo super reverznej verejnej súťaže vylúčená.

C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je: **Cievne chirurgické protézy a karotické záplaty** pre potreby Fakultnej nemocnice s poliklinikou F. D. Roosevelta Banská Bystrica.

Predmet zákazky musí byť nový, v originálnom balení akýchkoľvek známok poškodenia a funkčných vád a musí byť určený na humánne použitie.

Predmet zákazky je rozdelený na 5 časti v závislosti od požadovaných medicínskych a funkčných parametrov v nasledovnom rozsahu:

Časť č.1: Lineárne cievne protézy, pletené, impregnované

Časť č.2: Cievne protézy bifurkačné

Časť č.3: Cievne protézy pre hemodialýzu

Časť č.4: Cievne protézy z ePTFE – lineárne vystužené

Časť č.5: Karotické záplaty

Všetky ponúknuté tovary musia byť v súlade s príslušnými požiadavkami stanovenými v právnych predpisoch EÚ.

Dĺžka trvania zmluvného vzťahu: 48 mesiacov pre všetky časti

Bližšie vymedzenie medicínskych a funkčných parametrov predmetu zákazky pre každú časť tvorí prílohu č.6 týchto SP

1. Dokumentárne požiadavky na predmet zákazky

Uchádzač musí pre časť, na ktorú predkladá ponuku, preukázať, že ním ponúkaný predmet zákazky spĺňa požiadavky verejného obstarávateľa v rozsahu uvedenom v súťažných podkladoch.
Túto skutočnosť preukáže uchádzač prostredníctvom nasledovných dokladov, ktoré budú predložené ako súčasť ponuky a z ktorých bude zrejmé splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa:

a) vyplnený a podpísaný **Opis a špecifikácia predmetu zákazky** (Príloha č. 1 Rámcovej dohody) s uvedením údajov deklarujúcich technicko-medicínske a funkčné parametre ponúkaného predmetu zákazky, predložený na samostatnom liste podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobu oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača. Uchádzač k jednotlivým požiadavkám verejného obstarávateľa uvedie, či požadovaný parameter spĺňa, v prípade parametrov vyjadrených číselnými hodnotami, uvedie číselné hodnoty/parametre.
b) **Technická dokumentácia výrobcu –** na základe ktorej verejný obstarávateľ jednoznačne posúdi súlad s Opisom a špecifikáciou ponúkaného predmetu zákazky. Dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje súlad s Opisom a špecifikáciou predmetu zákazky, musia zároveň obsahovať referenčné číslo ZP, obchodný názov ZP, výrobcu ZP.
c) **Katalóg** (ak je to relevantné) – musí obsahovať katalógové číslo a údaje požadované v písm. b)
d) **Zhoda s Nariadením (EÚ) 2017/745 o zdravotníckych pomôckach (nariadenie MDR),** prípadne podľa prechodných ustanovení Nariadenia (EÚ) 2017/745, zhoda so **Smernicou 93/42 EHS Európskeho parlamentu a Rady**, podľa zaradenia zdravotníckej pomôcky.
e) **Pridelenie ŠUKL kódu** v zmysle § 110b ods. 5 zákona č. 362/2011 Z. z. o liekoch a zdravotníckych pomôckach a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ak je relevantné). Predkladať Print screen z databázy ŠUKL „Detail zdravotníckej pomôcky“ **nie je potrebné**. Verejný obstarávateľ si kód si overí z vyplnenej cenovej ponuky uchádzača.
f) **Vzorky** – verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo, u uchádzača, ktorý splnil požiadavky verejného obstarávateľa v prípade potreby overenia si splnenia technických a funkčných parametrov požiadať o vyskúšanie vzorky.

Časť 1. Lineárne cievne protézy, pletené, impregnované
vzorka 1 ks – protéza s priemerom 7 mm

Časť 2. Cievne protézy bifurkačné
vzorka 1 ks – protéza s priemermi 14 x 7 mm

Časť 3. Cievne protézy pre hemodialýzu
vzorka 1 ks

Časť 4. Cievne protézy z ePTFE – lineárne vystužené
vzorka 1 ks – protéza s priemerom 6 mm

Časť č.5: Karotické záplaty
vzorka 1 ks – záplata s rozmerom 1 x 10 cm

Uchádzač je povinný doručiť bezplatné vzorky tovaru na adresu verejného obstarávateľa, najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa požiadania o predloženie vzoriek, ktoré bude dodávať počas plnenia zmluvy uvedených v Opise a špecifikácii predmetu zákazky, pričom lehota začne plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia žiadosti o predloženie vzoriek.

Vzorka predložená v rámci technických a dokumentárnych požiadaviek na predmet zákazky, na preukázanie splnenia technických a funkčných parametrov uvedených v Opise a špecifikácii predmetu

zákazky nebude zahrnutá do plnenia Rámcovej dohody. Vzorka príslušného zdravotníckeho materiálu nebude vrátená uchádzačovi a na jej finančnú kompenzáciu nemá uchádzač nárok.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požiadať o dodatočné predloženie vzoriek v prípade, že počas testovania poskytnutej vzorky sa nepodarí komplexne posúdiť všetky špecifikované parametre a bude potrebné opakovať testy na potvrdenie konzistentnosti kvality vzorky pre objektívne vyhodnotenie ponuky.

Všetky dokumentárne požiadavky uvedené v bode 1 uchádzač predloží v slovenskom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa originál spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka, to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

2. **Hodnotenie splnenia minimálnych technicko-medicínskych a funkčných parametrov, technických a dokumentárnych požiadaviek**

Komisia splnenie požadovaných minimálnych technických požiadaviek zadaných verejným obstarávateľom preverí porovnaním údajov, ktoré uchádzač uvedie:

- v ponuke,
- v podrobnom opise s údajmi,
- v technickej dokumentácii výrobcu,
- v katalógu,
- v zhode s nariadením EÚ,
- v ŠUKL kóde,
- so vzorkami,
- v návrhu záväzných zmluvných podmienok.

Komisia na vyhodnotenie ponúk bude splnenie požiadaviek posudzovať spôsobom:
A – požiadavka splnená,
N – požiadavka nesplnená.
Uchádzač, ktorého splnenie minimálnych požiadaviek zadaných verejným obstarávateľom, na predmet zákazky bolo aspoň jeden krát hodnotené spôsobom ***N*** – požiadavka nesplnená, nesplnil požiadavky obstarávateľa na predmet zákazky a komisia na vyhodnotenie ponúk sa s ňou už ďalej zaoberať nebude a bude v súlade s § 53 ods. 4 ZoVO zo súťaže vylúčená.

D. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK

1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk:

1.1 Cena celkom v EUR vrátane DPH za každú časť samostatne

2. Spôsob hodnotenia kritérií na vyhodnotenie ponúk:

2.1 Jediným kritériom na hodnotenie ponúk je **najnižšia cena celkom v EUR vrátane DPH zaokrúhlená na dve desatinné miesta za každú časť samostatne** uvedená v prílohe „*G - Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“.*

2.2 Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že ceny, ktoré uvedie v prílohe **„***G - Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“* musia byť zhodné s cenami, ktoré uchádzač uvedie v elektronickom ponukovom formulári systému JOSEPHINE. V prípade rozdielu cien uvedených uchádzačom v prílohe **„***G - Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“* a v elektronickom ponukovom formulári systému JOSEPHINE prípadne iných dokumentoch tvoriacich ponuku, bude verejný obstarávateľ prihliadať na ceny uvedené v prílohe **„***G - Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“.*

2.3 Komisia v úvodnom vyhodnotení ponúk zostaví zostupné poradie všetkých hodnotených ponúk podľa celkových cien predmetu zákazky (vyjadrených v EUR vrátane DPH) za každú časť samostatne. Ponuku s najnižšou celkovou cenou vrátane DPH za každú časť samostatne zaradí komisia na prvé miesto poradia, ďalšie ponuky zoradí v zostupnom poradí, pričom ponuku s najvyššou celkovou cenou vrátane DPH za každú časť samostatne zaradí komisia na posledné miesto poradia.

2.4 Na hodnotenie kritéria cena predmetu zákazky samostatne na každú časť sa použije cena ponuky uchádzača vyjadrená podľa časti *„E - Spôsob určenia ceny“* a uvedená v časti *„G - Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“* ako **cena celkom v EUR s DPH zaokrúhlená na 2 desatinné miesta za každú časť samostatne.**

2.5 Úspešný uchádzač bude ten, ktorého ponuka splní kritérium - najnižšia celková cena v EUR vrátane DPH za každú časť predmetu zákazky samostatne a zároveň splní požiadavky na predmet zákazky a podmienky účasti danej časti. Ostatní uchádzači budú neúspešní.

2.6 Uchádzač tabuľku *„G - Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“* predloží vyplnenú pre tú časť, na ktorú predkladá ponuku. Časť, na ktorú uchádzač nepredkladá ponuku, ponechá v tabuľke nevyplnenú bez úprav.

E. SPÔSOB URČENIA CENY

1. Cena za obstarávaný tovar musí byť stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Uchádzačom navrhovaná cena predmetu zákazky musí byť uvedená v EUR, matematicky zaokrúhlená na **požadované desatinné miesta**, musí byť konečná, musí zahŕňať všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky vrátane súvisiacich služieb v rozsahu podrobne vymedzenom v časti *„C - Opis predmetu zákazky“* a za podmienok uvedených v časti *"F - Obchodné podmienky*“ a musí vyjadrovať cenovú úroveň v čase, v ktorom bola ponuka podaná.
3. **Uchádzač na tú časť, ktorá sa skladá z viacerých položiek a na ktorú predkladá ponuku uvedie jednotkovú cenu v EUR bez DPH a s DPH. Následne jednotkovú cenu v EUR bez DPH vynásobí predpokladaným množstvom MJ. Vznikne tak cena celkom v EUR bez DPH za danú položku danej časti. Následne jednotkovú cenu v EUR s DPH vynásobí predpokladaným množstvom MJ. Vznikne tak cena celkom v EUR s DPH za danú položku danej časti. Následne uchádzač sčíta ceny celkom v EUR bez DPH a ceny celkom v EUR s DPH za všetky položky danej časti.**

   Do ceny jednotlivých položiek v daných častiach je potrebné zahrnúť celkové náklady spojené so splnením jednotlivých častí predmetu zákazky a zmluvných podmienok.

   Verejný obstarávateľ výrazne apeluje na uchádzačov, aby si pozorne prečítali priloženú dohodu, podľa ktorej bude prebiehať realizácia a podľa ktorej bude prebiehať aj financovanie.

   Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ponuky za predmet zákazky.

4. Ak je uchádzač platiteľom DPH v Slovenskej republike, navhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

   cena za MJ uvedená v EUR bez DPH (zaokrúhlená na štyri desatinné miesta),
   cena za MJ uvedená v EUR s DPH (zaokrúhlená na štyri desatinné miesta),
   sadzba DPH,
   cena uvedená v EUR bez DPH (zaokrúhlená na dve desatinné miesta),
   cena celkom uvedená v EUR vrátane DPH (zaokrúhlená na dve desatinné miesta),

   Ak je uchádzač identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte EÚ a tovar bude do SR prepravený z iného členského štátu EÚ, tento uchádzač nebude pri plnení Rámcovej dohody fakturovať DPH. Vo svojej ponuke však musí uviesť príslušnú sadzbu DPH podľa zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a cenu vrátane DPH. Verejný obstarávateľ je zdaniteľnou osobou a je registrovaný pre DPH podľa § 4 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

5. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH v ponuke upozorní.

   Verejný obstarávateľ upozorňuje, že v prípade, ak úspešný uchádzač, ktorý v ponuke uviedol, že po uzatvorení Rámcovej dohody nebude platiteľom DPH, sa stane po predložení ponuky alebo po uzavretí Rámcovej dohody platiteľom DPH, nemá nárok na zvýšenie ceny o hodnotu DPH.
6. V prípade, že ponuka nebude v súlade so zákonom o DPH, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktorých porušenie alebo nedodržanie by malo vplyv na konečnú cenu zákazky, verejný obstarávateľ požiada uchádzača o opravu. Takýto úkon sa nebude považovať za zmenu ponuky.

Ceny celkom za predpokladané množstvo MJ za jednotlivé časti predmetu zákazky sa stanú pre uchádzača aj pre verejného obstarávateľa záväzné a budú použité pri uzatváraní Rámcovej dohody ako aj v CENOVEJ PONUKE, ktorá bude tvoriť Prílohu č. 2 k Rámcovej dohody.

7. Podmienky úpravy ceny:
   Bližšie špecifikované v rámcovej dohode.
8. Platobné podmienky:
   Bližšie špecifikované v rámcovej dohode.

F. OBCHODNÉ PODMIENKY

1. Verejný obstarávateľ svoje obchodné podmienky realizácie predmetu dohody uvedie do nižšie uvedených záväzných zmluvných podmienok, ktoré musia byť obsiahnuté v Rámcovej dohode. Súčasťou Rámcovej dohody budú aj dokumenty, resp. prílohy zahŕňajúce aj požiadavky uvedené v časti *„C – Opis predmetu zákazky*“ a v časti *„E – Spôsob určenia ceny*“ týchto SP.
   Verejný obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi Rámcovú dohodu za časti, v ktorých boli úspešní, v lehote viazanosti ponúk.
2. Text jednotlivých ustanovení návrhu Rámcovej dohody je pre uchádzača záväzný a nie je prípustné ho meniť, dopĺňať alebo akokoľvek upravovať. Návrh Rámcovej dohody je prípustné doplniť len v častiach vyznačených v návrhu Rámcovej dohody v súlade s podmienkami súťaže a to v nevyhnutnom rozsahu a za podmienok, že pozmenený návrh nebude v rozpore s Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, týmito súťažnými podkladmi a nebude sa vymykať obvyklým zmluvným podmienkam znevýhodňujúcim verejného obstarávateľa.

   V prípade existencie všeobecných obchodných podmienok, alebo akýchkoľvek iných interných podmienok uchádzača/predávajúceho sa tieto nebudú aplikovať na zmluvný vzťah vyplývajúci z uzatvorenej Rámcovej dohody a nebudú akceptované kupujúcim/objednávateľom.
3. Uchádzač je povinný predložiť ako neoddeliteľnú súčasť rámcovej dohody OPIS PREDMETU ZÁKAZKY tzn. podrobný opis všetkých položiek predmetu s uvedením všetkých údajov, ktorý bude tvoriť Prílohu č. 1 rámcovej dohody, CENOVÚ PONUKU vypracovanú v minimálnej štruktúre požadovanej verejným obstarávateľom v časti *„E – Spôsob určenia ceny“* týchto SP, ktorá bude tvoriť Prílohu č. 2 rámcovej dohody, Prílohu č. 3 – Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach, V zmysle ustanovenia § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní úspešný uchádzač v predloženej dohode najneskôr v čase jej uzavretia uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch (v rozsahu príl č.3 v rozsahu min. obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt subdodávateľa, IČO, predmet subdodávaky, predpokladaný podiel zákazky zadaný subdodávateľovi, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, tel. č., email).
4. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu z predložených ponúk, ak zmluvné podmienky uvedené v návrhu záväzných zmluvných podmienok predložených uchádzačom budú v rozpore s oznámením, prostredníctvom ktorého bol postup verejného obstarávania vyhlásený a týmito súťažnými podkladmi a ak sa budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam a budú znevýhodňovať verejného obstarávateľa.
5. Verejný obstarávateľ bude pri hodnotení uchádzačom predloženého návrhu záväzných zmluvných podmienok postupovať podľa časti "*A – Pokyny na vypracovanie ponuky*" a časti "*D – Kritériá na hodnotenie ponúk*" týchto SP.
6. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok – Rámcové dohody pre každú časť sú uvedené v Prílohe č. 7 týchto SP.

G. TABUĽKA NÁVRHOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Postup verejného obstarávania: Nadlimitná zákazka – super reverzná verejná súťaž

Obchodné meno uchádzača: ..... *(doplní uchádzač)*
Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača:..... *(doplní uchádzač)*
IČO uchádzača:..... *(doplní uchádzač)*

Predmet zákazky: **Cievne chirurgické protézy a karotické záplaty**

P. č.	Kritérium (Cena celkom v EUR vrátane DPH)
Časť č.1	
Časť č.2	
Časť č.3	
Časť č.4	
Časť č.5	

Čestne vyhlasujem, že uvedené údaje sú totožné s údajmi v ostatných častiach ponuky.
Uchádzač vyplní len za tú časť, na ktorú predkladá ponuku.

V ....., dňa .....

.....
meno a priezvisko štatutárneho orgánu
podpis a pečiatka uchádzača

Príloha č.1 k SP

Identifikačné údaje uchádzača

Obchodné meno alebo názov uchádzača *(úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača)*	
Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača *(úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača)*	
IČO	
DIČ	
IČ DPH	
Právna forma	
Uchádzač je mikro, malý, stredný, veľký podnik *(uchádzač uvedie konkrétnu kategóriu s vyššie uvedených)*	
Uchádzač je zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov vedenom na ÚVO (áno/nie), v prípade áno uviesť registračné číslo	
Zápis uchádzača v Obchodnom registri *(označenie OR alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje, a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie)*	
Štát *(názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený)*	
Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača	
Bankové spojenie *(názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky)*	
Číslo bankového účtu	
Kontaktná osoba: - meno a priezvisko kontaktnej osoby - telefónne číslo, číslo faxu - e-mail	

V ....., dňa .....

.....
meno a priezvisko štatutárneho orgánu
podpis a pečiatka uchádzdača

Príloha č.2 k SP

Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov

Verejné obstarávanie zákazky na predmet nadlimitnej zákazky s názvom: **Cievne chirurgické protézy a karotické záplaty**

- časť č.: ..... *(doplní uchádzač)*

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.

Uchádzač:

[.....*obchodné meno, sídlo, IČO uchádzača*], zastúpený [.....*titul, meno* a *priezvisko štatutárneho zástupcu / poverenej osoby uchádzača*],

týmto čestne vyhlasujem, že

v súvislosti s uvedeným verejným obstarávaním:

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 4 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré vy mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia vo verejnom obstarávaní,
- som neposkytol a neposkytnem akejkoľvek, čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu s týmto verejným obstarávaním,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v tomto verejnom obstarávaní presné, pravdivé a úplné informácie.

V ....., dňa .....

.....
meno a priezvisko štatutárneho orgánu
podpis a pečiatka uchádzača

Príloha č.3 k SP

Čestné vyhlásenia

Verejné obstarávanie zákazky na predmet nadlimitnej zákazky s názvom: **Cievne chirurgické protézy a karotické záplaty**

- časť č.: ..... *(doplní uchádzač)*

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.

Uchádzač:

[.....*obchodné meno, sídlo, IČO uchádzača*], zastúpený [.....*titul, meno* a *priezvisko štatutárneho zástupcu / poverenej osoby uchádzača*],

týmto čestne vyhlasujem, že

v súvislosti s uvedeným verejným obstarávaním:

- bez výhrady a obmedzenia súhlasím s platnými podmienkami súťaže určenými verejným obstarávateľom v týchto SP a v ostatných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,
- bez výhrady a obmedzenia súhlasím s tým, že obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky podľa časti *"F – Obchodné podmienky – Rámcová dohoda"* sú záväzným právnym dokumentom pre poskytnutie predmetu zákazky podľa časti *"C – Opis predmetu zákazky"* týchto SP,
- všetky doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.

V ....., dňa .....

.....
meno a priezvisko štatutárneho orgánu
podpis a pečiatka uchádzača

Príloha č.5 k SP

Čestné vyhlásenie
k splneniu podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a)
v nadväznosti na § 32 ods. 7 a 8 ZoVO

Verejné obstarávanie zákazky na predmet nadlimitnej zákazky s názvom: **Cievne chirurgické protézy a karotické záplaty**

- časť č.: ..... *(doplní uchádzač)*

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.

Uchádzač:

[.....*obchodné meno, sídlo, IČO uchádzača*], zastúpený [.....*titul, meno* a *priezvisko štatutárneho zástupcu / poverenej osoby uchádzača*],

týmto čestne vyhlasujem, že

nižšie uvedené iné osoby ako osoby podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZoVO, neboli právoplatne odsúdené za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe:

Iná osoba: áno/nie* *(v prípade ak uchádzač označí možnosť nie, nižšie uvedené údaje nevypĺňa)*

Zoznam iných osôb

Titul, meno, priezvisko, funkcia

V ....., dňa .....

.....
meno a priezvisko štatutárneho orgánu
podpis a pečiatka uchádzača

*nehodiace prečiarknuť