



Verejný obstarávateľ: Mesto Trnava, Hlavná 1, 917 71 Trnava

Podlimitná zákazka súťažená nadlimitným postupom
podľa § 66 ods. 7 a § 49 ods. 6 písm. a) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom
obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej „ZVO“)

S Ú Ť A Ž N É P O D K L A D Y

Predmet zákazky:

Automatický parkovací dom pre bicykle pri železničnej stanici Trnava

V Trnave, dňa 07.08.2018

Automatický parkovací dom pre bicykle pri železničnej stanici Trnava

Verejný obstarávateľ: **Mesto Trnava**

Adresa: Hlavná 1, 917 71 Trnava

IČO: 00313114

DIČ: 2021175728

Kontaktná osoba: Mgr. Renata Gregušová

Telefón: 0915 972 311

E-mail: renata.gregusova@trnava.sk

Obsah

1. Predmet zákazky	3
2. Komplexnosť dodávky	7
3. Typ zmluvy	7
4. Zdroj finančných prostriedkov	7
5. Podmienky predloženia ponuky	7
6. Jazyk ponuky	8
7. Obsah a predkladanie ponuky	8
8. Lehota na predkladanie ponúk	9
9. Platnosť (viazanosť) ponuky a zábezpeka ponuky	10
10. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	10
11. Náklady na ponuku	10
12. Variantné riešenie	10
13. Predkladanie žiadostí o súťažné podklady	10
14. Podmienky zrušenia použitého postupu zadávania zákazky	11
15. Komunikácia a vysvetlenie	11
16. Vysvetlenie súťažných podkladov	12
17. Otváranie ponúk	13
18. Podmienky účasti	13
19. Vyhodnotenie ponúk	13
20. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia	14
21. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy	14
22. Subdodávateľia	15
23. Generálna klauzula	15
24. Doplnujúce informácie	16
25. Prílohy	16

1. Predmet zákazky

Predmetom verejného obstarávania je uskutočnenie stavebných prác, dodávka a montáž technológie a spracovanie projektovej dokumentácie s realizačnou podrobnosťou „Automatický parkovací dom pre bicykle pri železničnej stanici Trnava (ďalej „APD BIKE“).“

Stručný popis:

Zámerom verejného obstarávateľa je vybudovanie parkovacieho domu pre bicykle, ktorý bude zaistiť automatický príjem, evidenciu, skladovanie, monitorovanie a následný výdaj bicyklov. Zároveň bude slúžiť ako úschovňa bicyklov (s kapacitou 110-150 ks) a bude v prevádzke 24 hodín denne pre potreby obyvateľov a návštevníkov Mesta Trnava.

Rozsah zákazky:

- A. Geodetické služby podľa návrhu parkovacieho domu pre bicykle
 - vytýčenie základných geodetických bodov stavby a pravidelné geodetické sledovanie postupu realizácie stavby podľa realizačného projektu navrhovaného parkovacieho domu pre bicykle
 - spracovanie geometrického plánu (4x) pre zápis do katastra nehnuteľností
 - porealizačné zameranie stavby
- B. Spracovanie projektovej dokumentácie
 - overenie existencie a technického stavu inžinierskych sietí v dotknutom území
 - vypracovanie projektovej dokumentácie s realizačnou podrobnosťou minimálne v nasledovnom členení:
 - základové konštrukcie – stavebná časť
 - parkovací dom pre bicykle – nosný skelet a obvodový plášť
 - parkovací dom pre bicykle – technológia
 - prístupový chodník vrátane odvodnenia
 - silnopráúdové a slabopráúdové rozvody, osvetlenie, ochrana pred bleskom a uzemnenie, elektrická káblová prípojka nízkeho napätia (NN)
 - napojenie parkovacieho domu pre bicykle k slabopráúdovej sieti spoločnosti TT-IT (internet)
 - vypracovanie kontrolného a skúšobného plánu stavby
 - vypracovanie návrhu plánu užívania verejnej práce a plánu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci
 - vypracovanie plánu organizácie výstavby
 - projekt skutočného vyhotovenia stavby
- C. Inžinierska činnosť
Inžinierska činnosť bude zabezpečená objednávatelom
- D. Realizácia stavby
 - odstránenie pôvodných povrchov a podlôží s legálnou likvidáciou (uložením) stavebnej suty a prebytočnej zeminy
 - výkopy pláne a základových konštrukcií podľa spracovanej projektovej dokumentácie
 - polozenie rozvodov inžinierskych sietí a chráničiek pre vedenie optických káblov
 - zásypy a ochranné fólie rozvodov inžinierskych sietí
 - základové konštrukcie
 - nosný skelet a obvodový plášť
 - dodávka a montáž technológie
 - zriadenie nového podlažia pre prístupový chodník primeranej statickej únosnosti
 - uloženie podkladovej a povrchovej vrstvy prístupového chodníka podľa zadania
 - silnopráúdové a slabopráúdové rozvody, osvetlenie, ochrana pred bleskom a uzemnenie, elektrická káblová prípojka nízkeho napätia (NN)
 - napojenie parkovacieho domu pre bicykle k slabopráúdovej sieti spoločnosti TT-IT (internet)
 - výkon koordinátora bezpečnosti na stavbe a koordinátora projektu
 - plán užívania verejnej práce
 - plán bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci
 - 2-mesačná skúšobná prevádzka vrátane zaškolenia personálu
- E. Servis počas záručnej doby

APD BIKE bude vybudovaný na Staničnej ulici v Trnave na parc. č. 8718/1 (Príloha č. 5 - Situácia riešeného územia).

Zákazku je plánované spolufinancovať cez Integrovaný regionálny operačný program 2014-2020 (ďalej len „IROP“). Mestu Trnava bola schválená Žiadosť o nenávratný finančný príspevok, ktorá bola predložená v rámci výzvy IROP-PO1-SC122-2016-15.

Požadované parametre APD BIKE:

1. Urbanistické a architektonické parametre APD BIKE:
 - výška maximálne 14 m, šírka maximálne 9 m (pozemok č. 8718/1, Trnava – priestor medzi autobusovou a železničnou stanicou vid'. Príloha č. 5)
 - zastavaná plocha maximálne 65 m² pozemku s požiadavkou na zachovanie zelene a drevín v rámci ohraňovaného pozemku
 - napojenie parkovacieho domu na existujúci cyklochodník
 - zadávateľ má právo vstupovať do architektonického riešenia v štádiu rozpracovanosti projektovej dokumentácie
2. Konštrukčné a materiálové parametre APD BIKE:
 - návrh zakladania stavby musí vychádzať z inžiniersko-geologického prieskumu - Príloha č. 3
 - celoplošná ochrana bicyklov pred poveternostnými vplyvmi
 - vonkajšia fasáda transparentná (zabezpečená pred vandalizmom a krádežou)
 - oceľová konštrukcia a nosný systém skelet s ľahkým opláštením – pripúšťa sa použitie subtilnej montovanej konštrukcie (alternatívou môžu byť iné kovy, zliatiny a drevo)
3. Technologické parametre APD BIKE:
 - kapacita dlhodobého uskladnenia min 110-150 ks všetkých druhov bicyklov (detské aj pre dospelých) so štandardným vybavením (prilby, cyklošatky, zrkadlá, svetlá, košíky, detské sedačky)
 - hmotnosť bremena na uskladnenie maximálne do 60 kg (+/-10%)
 - prevádzka 24 hodín denne (non-stop prevádzka s výnimkou technických revízií a periodickej údržby diela)
 - vnútorné osvetlenie a nočné osvetlenie objektu
 - bezpečnosť uskladnenia bicyklov pred krádežou, poškodením
 - bezpečnosť diela – kamerový a monitorovací systém vrátane bezpečnostného snímania vstupu parkovacieho domu
 - možnosť softvérového rozšírenia systému (napr. na požičiavanie bicyklov z jedného podlažia parkovacieho domu pre bicykle)
 - možnosť softvérového napojenia siete na sieť ŽSR
 - rýchlosť vybavenia jednej požiadavky (uloženie/vyzdvihnutie) max 30 s
 - automatický platobný systém – mince/prípadne platobnou kartou/prípadne sms správou
 - nastavenie automatického skladovania bicyklov (uloženie/vyzdvihnutie)
 - nastavenie komunikačného jazyka – slovenský jazyk s možnosťou voľby do anglického jazyka, prípadne nemeckého (francúzskeho)
 - zákaznícky modul (kontrola, sledovanie kapacity, bezpečnosť objektu, monitoring)
 - zamedzenie prístupu osôb k zaparkovanému bicyklu
 - zabezpečenie pripojenia do siete internet bude vykonané v spolupráci s dodávateľom podľa používaných technológií.

Minimálny odporúčaný rozsah projektovej dokumentácie s realizačnou podrobnosťou:

1. Overenie existencie a technického stavu inžinierskych sietí:
Zhotoviteľ zabezpečí overenie polohy, výšky a technického stavu existujúcich inžinierskych sietí a ich zariadení v riešenom území s doložením písomných dokladov a vyjadrení jednotlivých správcov inžinierskych sietí.
2. Základové konštrukcie – stavebná časť
3. Parkovací dom pre bicykle – nosný skelet a obvodový plášť
4. Parkovací dom pre bicykle – technológia
5. Prístupový chodník vrátane odvodnenia

6. Silnoprúdové a slaboprúdové vnútorné rozvody, osvetlenie, ochrana pred bleskozvodom a uzemnenie, elektrická kábová prípojka nízkeho napätia (NN)
7. Napojenie parkovacieho domu pre bicykle k slaboprúdovej sieti spoločnosti TT-IT (internet):
Prípojenie bude realizované v novo vybudovanej šachte v blízkosti stĺpa verejného osvetlenia na autobusovej stanici Trnava. Odporúčame zemnú šachtu umiestniť pod zámkovú dlažbu v blízkosti stĺpa verejného osvetlenia. Odtiaľ bude vybudovaná nová trasa v zemi, položením jedného kusa HDPE chráničky priemeru 40mm v ktorej bude zaufúknutý jeden 12 vláknový optický kábel. HDPE chránička by mala byť uložená v hĺbke 60 cm. Navrhovaný priebeh trasy je približne znázornený na priloženom nákrese (Príloha č. 6). Trasa bude privedená do miesta technológie parkovacieho domu. Zároveň je potrebné uskutočniť predprípravu pre kamerový systém (optická a elektrická prípojka).
8. Plán organizácie výstavby (POV)
9. Návrh plánu užívania verejnej práce – spracovaný v zmysle § 12 ods. 6 zákona č. 254/1998 Z. z. v znení neskorších predpisov
10. Plán bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP) – vypracovaný v zmysle § 4 NV SR č. 396/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko
11. Kontrolný a skúšobný plán stavby
12. Projekt skutočného vyhotovenia stavby

Požiadavka na výsledný elaborát PD s realizačnou podrobnosťou:

1. Tlač projektovej dokumentácie
 - 8 kompletných paré (výkresová, textová časť)
 - 3 kompletné paré skutočného vyhotovenia stavby
 - geometrického plánu (4x) pre zápis do katastra nehnuteľností
2. 4 x digitálne spracovanie projektovej dokumentácie na CD nosiči:
 - výkresovú časť vo forme dgn, dwg v súradnicovom systéme S-JTSK, textovú časť vo formáte kompatibilnom s MS Word (doc resp. docx) a tabuľkovú časť vo formáte kompatibilnom s MS Excel (xls resp. xlsx)
 - všetko aj vo forme Adobe pdf, xls, doc

Spracovateľ projektovej dokumentácie a členovia projekčného tímu musia mať príslušné oprávnenia pre projektovú činnosť (odbornú spôsobilosť pre projektovanie) na požadovaný predmet, t. j. na dopravné stavby, pozemné stavby, el. inštalácie a podobne.

Verejný obstarávateľ (objednávateľ) poskytne podklady víťaznému uchádzačovi v rozsahu:

- Výrez z dát technickej mapy mesta Trnava v digitálnej forme (DGN súbor MicroStation, resp. prevod z DGN do DWG)

Rozsah inžinierskej činnosti:

Zhotoviteľ odovzdá objednávateľovi projektovú dokumentáciu s realizačnou podrobnosťou podľa zmluvy o dielo a zároveň objednávateľ skontroluje kompletnosť projektovej dokumentácie (či má všetky požadované časti) a po odsúhlasení začne s inžinierskou činnosťou (najneskôr do 14 pracovných dní od odsúhlasenia PD). Objednávateľ zabezpečí všetky odborné stanoviská a vyjadrenia dotknutých orgánov verejnej a štátnej správy, inštitúcií a správcov inžinierskych sietí potrebných k stavebnému konaniu, podá žiadosť o získanie nového stavebného povolenia. Po nadobudnutí právoplatnosti stavebného povolenia sa objednávateľ zaväzuje odovzdať zhotoviteľovi stavenisko do 10 pracovných dní k realizácii diela. Zhotoviteľ týmto dňom zahájí realizáciu diela.

Minimálny rozsah realizácie stavby:

1. Inžinierske siete
2. Základové konštrukcie
3. Nosný skelet a obvodový plášť
4. Dodávka a montáž technológie
5. Prístupový chodník primeranej statickej únosnosti vrátane odvodnenia
6. Silnoprúdové a slaboprúdové rozvody, osvetlenie, ochrana pred bleskom a uzemnenie, elektrická kábová prípojka nízkeho napätia (NN)
7. Napojenie parkovacieho domu pre bicykle k slaboprúdovej sieti spoločnosti TT-IT (internet)

Súčasťou realizácie sú:

- geodetické zameranie stavby, porealizačné zameranie a geometrický plán (4x), vyhotovené odborne spôsobilým geodetom, v rámci porealizačného zamerania stavby požadujeme zamerať objekt, trasu prípojky inžinierskych sietí a súvisiace náležitosti
- vypracovanie plánu užívania verejnej práce
- náklady na činnosti v rámci plánu organizácie výstavby
- náklady na vypracovanie plánu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ktorý ustanoví pravidlá na vykonávanie prác na stavenisku
- dodanie a montáž technológie, jej odskúšanie a uvedenie do skúšobnej/ostrej prevádzky

Bežnú prevádzku ako napr. doplňovanie mincí, papiera do tlačiarne, poriadok vnútri i vonku objektu zaistí objednávateľ.

Pred realizáciou stavby si zhotoviteľ zabezpečí ich vytýčenie jednotlivými správcami. Zemné práce v ochranných pásmach inžinierskych sietí sa musia vykonávať ručne so zvýšenou opatrnosťou.

Predmet zákazky musí byť spracovaný v súlade:

- so zákonom č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (EIA),
- so zákonom č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov,
- s vyhláškou Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 453/2000 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona,
- s vyhláškou Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 532/2002 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie,
- so zákonom č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov,
- so zákonom č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov,
- so zákonom č. 364/2004 Z. z. o vodách a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (vodný zákon) v znení neskorších predpisov,
- s vyhláškou Ministerstva pôdohospodárstva, životného prostredia a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky č. 418/2010 Z. z. o vykonaní niektorých ustanovení vodného zákona v znení vyhlášky č. 212/2016 Z. z.,
- so zákonom č. 251/2012 Z. z. o energetike a o zmene a doplnení niektorých zákonov (energetický zákon) v znení neskorších predpisov,
- so zákonom č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- s príslušnými slovenskými technickými normami, európskymi normami, všeobecno-technickými požiadavkami na výstavbu,
- so zákonom č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov
- s ostatnými príslušnými platnými právnymi predpismi.

Povinnosti zhotoviteľa po odovzdaní diela:

Zhotoviteľ:

- poskytne 5-ročnú záruku na dielo,
- deklaruje servis minimálne 2 krát do roka počas záručnej doby,
- zabezpečí manuál k prevádzke,
- zabezpečí funkčnú prevádzku systému/technológie.

2. Komplexnosť dodávky

Verejný obstarávateľ požaduje predloženie ponuky na celý predmet zákazky. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.

3. Typ zmluvy

Zmluva o dielo uzatvorená podľa obchodného zákonníka, ktorá tvorí prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov.

4. Zdroj finančných prostriedkov

Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtovaných prostriedkov v rámci realizácie projektu „Automatický parkovací dom pre bicykle pri železničnej stanici Trnava“, ktorý je spolufinancovaný z Európskeho fondu regionálneho rozvoja a ŠR v rámci operačného programu Integrovaný regionálny operačný program 2014-2020 a z prostriedkov verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky.

5. Podmienky predloženia ponuky

Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.

Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>

Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>

V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (doporučený formát je „PDF“) a vyplnenie elektronického formulára s celkovou cenou.

V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.

Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.

Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne). V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. V prípade, ak bude ponuka skupiny uchádzačov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na

plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.

Uchádzač alebo skupina uchádzačov môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

6. Jazyk ponuky

Uchádzač predkladá ponuku v slovenskom alebo českom jazyku. Ak je jej súčasťou doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenčiny; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.

7. Obsah a predkladanie ponuky

Ponuky sa budú predkladať elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.

Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom.

Autentifikáciu je možné previesť dvoma spôsobmi: - v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorej pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti.

Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8 – 17 hod., alebo - prostredníctvom autorizačného kódu, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty v prípade, kedy spoločnosť pomocou eID registruje osoba, ktorá nie je štatutárom tejto spoločnosti alebo je registrácia do systému realizovaná pomocou hesla. Lehota na doručenie hesla na registráciu zaslaného v listovej podobe je min. 3 pracovné dni a je potrebné s touto dobou počítať pri vkladaní ponuky.

Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Celková cena (kritérium hodnotenia)“).

Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky (*predložené elektronicky*), požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

Ponuka bude obsahovať (uchádzač vloží elektronicky do systému):

- titulný list, v ktorom musia byť uvedené identifikačné údaje uchádzača, t.j. obchodný názov a sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho orgánu, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu), číslo účtu, meno a priezvisko kontaktnej osoby, telefónny kontakt a e-mailová adresa,
- doklady a dokumenty, ktorými uchádzač alebo skupina uchádzačov preukáže splnenie podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, alebo jednotný európsky dokument podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní,
- návrh uchádzača na plnenie kritérií resp. krycí list ponuky (podľa prílohy č. 1),
- podpísanú zmluvu o dielo (podľa prílohy č. 2),
- HARMONOGRAM 1 – podrobný vecný a časový harmonogram projektových prác, rozpracovaný na jednotlivé týždne uskutočnenia týchto činností, podrobný finančný harmonogram /finančné vyjadrenie v mesiacoch/,
- HARMONOGRAM 2 – podrobný vecný a časový harmonogram geodetických prác a realizácie, rozpracovaný na jednotlivé týždne uskutočnenia stavebných prác v nadväznosti na dodržanie technologických postupov podľa platnej legislatívy SR a technických noriem, podrobný finančný harmonogram /finančné vyjadrenie v mesiacoch/ zhotovenia diela podľa rozpočtu na jednotlivé týždne uskutočnenia prác.

Dokumenty a doklady vložené elektronicky do systému JOSEPHINE budú podpísané uchádzačom a predložené vo formáte PDF.

Uchádzač môže v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní dočasne nahradiť doklady jednotným európskym dokumentom, v takomto prípade súčasťou jeho ponuky bude vyplnený jednotný európsky dokument. Uchádzač môže prehlásiť splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia prostredníctvom globálneho údajá uvedeného v oddiel α IV. Časti jednotného európskeho dokumentu.

V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v listinnej podobe s cieľom overiť tieto doklady.

V prípade, že sú doklady ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, môže uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).

Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti - osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.

8. Lehota na predkladanie ponúk

Ponuky musia byť doručené elektronicky do systému <https://josephine.proe.biz> do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

9. Platnosť (viazanosť) ponuky a zábezpeka ponuky

Viazanosť ponúk je do 29.03.2019. Doručením ponuky uchádzač súhlasí s tým, že verejný obstarávateľ má právo predĺžiť viazanosť ponúk o 2 mesiace odo dňa uplynutia pôvodnej lehoty, a to najviac 2 krát bez potreby vypýtať si súhlasné stanovisko uchádzača. V prípade, ak verejný obstarávateľ bude potrebovať predĺžiť viazanosť ponúk o dlhší čas, požiada uchádzača o súhlas s predĺžením viazanosti jeho ponuky. Bez súhlasu uchádzača nebude možné predĺžiť viazanosť ponúk o dlhší čas ako je uvedené v druhej vete tohto odseku.

Zábezpeka ponuky

Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

10. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

11. Náklady na ponuku

Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.

Ponuky a dokumenty súvisiace s touto zákazkou doručené do miesta sídla verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a ani po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie o verejnom obstarávaní.

12. Variantné riešenie

Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadiť akoby nebolo predložené. Vyhodnotené bude iba požadované riešenie.

13. Predkladanie žiadostí o súťažné podklady

Záujemca nemusí požiadať o súťažné podklady nakoľko tieto sú umiestnené na webovej aplikácii JOSEPHINE. V profile verejného obstarávateľa na stránke Úradu pre verejné obstarávanie sa nachádza link na tieto podklady. Všetky vysvetlenia a prípadné úpravy budú tiež zverejnené vo webovej aplikácii JOSEPHINE.

14. Podmienky zrušenia použitého postupu zadávania zákazky

Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie v zmysle § 57 ZVO a aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzatvoriť zmluvný vzťah v prípade neoverenia procesu verejného obstarávania na Riadiacom orgáne (ďalej len „RO“) pre IROP. Verejný obstarávateľ si v prípade, ak nastane táto situácia, vyhradzuje právo zrušiť postup verejného obstarávania, nakoľko by došlo k zmene okolností – zmene zabezpečenia financovania zákazky.

15. Komunikácia a vysvetlenie

Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania, s výnimkou podaní revízných postupov, ktoré budú doručované v súlade s Výkladovým stanoviskom č. 3/2018 vydaným Úradom pre verejné obstarávanie.

Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

Ak je odosielateľom informácie záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali zákazku prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétnej zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).

Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa formou odkazu na systém JOSEPHINE.

16. Vysvetlenie súťažných podkladov

Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii VO: <https://josephine.proebiz.com/>

V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE – kde budú všetky informácie k dispozícii.

V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

Verejný obstarávateľ poskytuje vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Na tomto mieste budú dostupné všetky informácie potrebné na vypracovanie ponuky.

Všetky podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov záujemcami/uchádzačmi sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované v súlade s Výkladovým stanoviskom č. 3/2018 vydaným Úradom pre verejné obstarávanie.

Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE

JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>

Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome.

Hospodársky subjekt môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie. Za včas doručenú požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi v písomnej forme v termíne najneskôr 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Po tejto lehote záujemcovi nezaniká právo požiadať o vysvetlenie súťažných podkladov, ale verejný obstarávateľ mu negarantuje doručenie vysvetlenia v lehote určenej zákonom.

Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie bude uverejnená vo webovej aplikácii JOSEPHINE pri dokumentoch k tejto zákazke. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie sa bude považovať za doručenú okamihom uverejnenia vo webovej aplikácii JOSEPHINE. Verejný obstarávateľ o jeho uverejnení odošle správu všetkým známym záujemcom (v systéme zaregistrovaným) v deň uverejnenia.

Verejný obstarávateľ, ak je to nevyhnutné, môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch kedykoľvek počas lehoty na predkladanie ponúk.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia v súťaži záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.

17. Otváranie ponúk

Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky v mieste a čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Otváranie ponúk bude verejné. Otváranie ponúk sa môže zúčastniť len uchádzač (štatutárny zástupca uchádzača alebo ním splnomocnená osoba), ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Fyzická osoba zastupujúca uchádzača sa preukáže identifikačným dokladom a listinným oprávnením konať za uchádzača. Na otváraní ponúk budú zverejnené informácie podľa zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo posunúť termín otvárania ponúk.

18. Podmienky účasti

Podmienky účasti sú uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

19. Vyhodnotenie ponúk

Vzhľadom na použitie ustanovení týkajúcich sa jednoobáľkovej reverznej verejnej súťaže podľa § 66 ods. 7 a predkladania ponúk podľa § 49 ods. 6 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, pristúpi komisia vymenovaná verejným obstarávateľom najprv k vyhodnoteniu predložených ponúk z pohľadu splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní. Komisia overí prítomnosť mimoriadne nízkej ponuky a zostaví predbežné poradie. Následne v súlade s § 55 vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní u uchádzača, ktorý sa predbežne umiestnil na prvom mieste. Verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a verejným obstarávateľom / komisiou na vyhodnotenie ponúk počas vyhodnotenia ponúk a vyhodnotenia splnenia podmienok účasti bude prebiehať elektronicky, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Uchádzač musí písomné vysvetlenie/doplnenie ponuky na základe požiadavky doručiť verejnému obstarávateľovi prostredníctvom určenej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

Verejný obstarávateľ bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí uchádzača, že bol vylúčený alebo že jeho ponuka bola vylúčená s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bezodkladne zaslané oznámenie, že jeho ponuku prijíma a neúspešným uchádzačom zaslané oznámenie, že ich ponuka neuspela s uvedením dôvodov, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá.

Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho

dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

20. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

Ponuky budú vyhodnocované na základe stanovených kritérií v týchto súťažných podkladoch a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Kritérium na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia celková cena** vrátane DPH **za predmet zákazky**. Celková cena za predmet zákazky musí byť uvedená v eurách s DPH a zaokrúhlená **najviac na 2 desatinné miesta**. Celková cena za predmet zákazky sa určí súčtom jednotkových cien bez DPH k požadovaným položkám.

Uchádzačom predložená cenová ponuka musí byť v súlade s platným a účinným zákonom o cenách č. 18/1996 Z. z. a zákonom o dani z pridanej hodnoty č. 222/2004 Z. z..

Rozhodovacie kritéria pre prípad zhody celkovej ceny za predmetu zákazky: V prípade, ak komisia identifikuje po predbežnom vyhodnotení ponúk na základe zvolených kritérií zhodné návrhy na prvom, druhom alebo treťom predbežnom mieste, komisia vyhodnotí na danom mieste ako lepší návrh ten, ktorý predložil uchádzač, ktorý predložil nižšiu cenu „Realizácia stavby“ vrátane DPH. V prípade zhody aj v tejto položke bude ako druhé rozhodovacie kritérium slúžiť nižšia cena „Realizácia stavby – dodávka a montáž technológie“ vrátane DPH.

Do konečnej ceny zákazky, teda ceny, ktorá bude zmluvnou cenou, musia byť započítané všetky doteraz vynaložené výdavky a v budúcnosti vynaložené výdavky úspešného uchádzača, súvisiace s plnením predmetu tejto zákazky.

V prípade, ak ponuka bude obsahovať inú sadzbu DPH, aká je používaná na území SR, komisia odpočíta ním udanú hodnotu DPH od celkovej ceny a pripočíta k nim platnú sadzbu DPH používanú na území SR. Takýto úkon sa nepovažuje za zmenu ponuky. V prípade identifikovania rôzneho návrhu na plnenie v ponuke uchádzača (napr. iný návrh v zmluve a iný návrh vo formulári v systéme JOSEPHINE) bude komisia postupovať v súlade s výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 5/2016.

Komisia na vyhodnotenie ponúk hodnotí ponuky podľa týchto súťažných podkladov a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

Maximálna akceptovaná cena je cena predpokladanej hodnoty zákazky s pripočítaním DPH. Verejný obstarávateľ si v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní vyhradzuje právo neprijať ponuku, ktorá presahuje ním stanovenú maximálnu celkovú cenu. Ponuka presahujúca predpokladanú hodnotu zákazky s pripočítaním DPH bude považovaná za neprijateľnú.

21. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy

Verejný obstarávateľ zašle v súlade s § 55 zákona o verejnom obstarávaní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk. Nakoľko sa predmet zákazky realizuje v rámci projektu „Automatický parkovací dom pre bicykle pri železničnej stanici Trnava“ spolufinancovaného z Európskeho fondu regionálneho rozvoja a ŠR v rámci operačného programu IROP a z prostriedkov verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s víťazným uchádzačom v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní po

uplynutí zákonom stanovených lehôt a po úspešnom ukončení následnej (ex post) kontroly zo strany RO pre IROP. Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača na poskytnutie súčinnosti pri podpise zmluvy. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný.

Za poskytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy sa považuje:

- predloženie dokladov preukazujúcich príslušnú odbornosť (osvedčenia alebo iné relevantné doklady, ktoré oprávňujú držiteľa na vykonávanie požadovaných činností):
 - odbornosť projektantov na projektovanie jednotlivých častí projektovej dokumentácie
 - odbornosť geodeta
 - odbornosť stavbyvedúceho
 - odbornosť technológa
- zabezpečenie právoplatného zápisu do Registra partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. resp. overenie svojej registrácie v Registri partnerov verejného sektora ak už bol zapísaný do Registra konečných užívateľov výhod (podľa zákona č. 343/2015 Z. z.). Uchádzač bude postupovať pri registrácii podľa zákona č. 315/2016 Z. z.
- predloženie zoznamu subdodávateľov podľa bodu 22 týchto súťažných podkladov

Vyzvaný uchádzač v lehote určenej vo výzve doručí verejnému obstarávateľovi podpísanú zmluvu o dielo v príslušnom počte a vyššie uvedené doklady. Návrh zmluvy, ktorý je súčasťou súťažných podkladov je záväzný a nie je možné ho nijako meniť, to neplatí pre úpravy chýb v písaní (pravopisné chyby, preklepy, medzery v texte, chybné číslovanie a pod.), ktoré nemenia význam konkrétnych ustanovení. Vyzvaný uchádzač doplní do zmluvy svoje identifikačné údaje, ponúknuté ceny, ktoré zodpovedajú predloženej ponuke, informácie týkajúce sa subdodávateľov a údaje na kontaktné osoby. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzatvoriť zmluvný vzťah v prípade neoverenia procesu verejného obstarávania zo strany RO pre IROP.

22. Subdodávatelia

Verejný obstarávateľ nevyžaduje uviesť zoznam subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi v čase predkladania ponuky. Úspešný uchádzač najneskôr k podpisu zmluvy predloží zoznam subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení zmluvy a rozsah ich plnenia vyjadrený číselne v eurách. Verejný obstarávateľ nevyžaduje tieto údaje o dodávateľoch tovarov, ktoré úspešný uchádzač použije na plnenie zmluvy. Verejný obstarávateľ za subdodávateľa považuje osobu podľa § 2 ods. 5 písm. e) zákona č. 343/2015 Z. z. a osobu podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 za splnenia podmienky uvedenej v § 2 ods. 3 zákona č. 315/2016 o registri partnerov verejného sektora. Verejný obstarávateľ vyžaduje od subdodávateľov, aby spĺňali osobné postavenie v zmysle § 32 ods. 1 písm. e) zákona č. 343/2015 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

23. Generálna klauzula

Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v zákone o verejnom obstarávaní.

24. Doplnujúce informácie

Verejný obstarávateľ záujemcom odporúča vykonať obhliadku miesta realizácie (verejne prístupný priestor), aby získali všetky informácie, ktoré budú potrebovať na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta dodania predmetu zákazky idú na ťarchu uchádzača. Nevykonanie obhliadky nebude brané ako dôvod nepochopenia predmetu zákazky.

25. Prílohy

Príloha č. 1: Návrh na plnenie kritérií /Krycí list ponuky/

Uchádzač tento vyplní, podpíše a vloží do svojej ponuky.

Príloha č. 2: Zmluva o dielo /návrh obchodných podmienok/

Uchádzač (štatutárny zástupca alebo ním oprávnená osoba) vyplní a podpíše zmluvu a priloží ju k ponuke!! Rovnako to platí aj pre skupinu uchádzačov, kde zmluvu podpíše osoba alebo osoby oprávnené konať za skupinu.

Príloha č. 3: Inžiniersko-geologický prieskum

Príloha č. 4: Geodetické zameranie

Príloha č. 5: Situácia riešeného územia

Príloha č. 6: Situácia – pripojenie APD BIKE na slaboprúdovú sieť spoločnosti TT-IT